

LIGJ
Nr.8730, datë 18.1.2001
PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E SHËRBIMIT TË PËRMBARIMIT
GJYQËSOR

(Ndryshuar me ligjin nr. 108/2016, datë 27.10.2016)

(i përditësuar)

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83 pika 1 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

K U V E N D I

I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË
V E N D O S I:

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Objekti i ligjit

Ky ligj përcakton:

- a) rregullat e organizimit dhe të funksionimit të Shërbimit të Përmbartimit Gjyqësor;
- b) kriteret që duhet të përmbushin shtetasit që të emërohen përmbartues gjyqësorë;
- c) statusin dhe procedimin disiplinor të përmbartuesit gjyqësor;
- ç) marrëdhëniet me institucionet shtetërore dhe me subjektet e tjera publike dhe private.

Neni 2
Objekti i veprimtarisë

1. Shërbimi i Përmbartimit Gjyqësor ka për mision ekzekutimin e detyrueshëm të titujve ekzekutivë, në rastet e përcaktuara në Kodin e Procedurës Civile.
2. Shërbimi i Përmbartimit Gjyqësor i ushtron funksionet nëpërmjet përmbartuesve gjyqësorë.

Neni 3
Organizimi

Shërbimi i Përmbartimit Gjyqësor ka organizim unik dhe të centralizuar, me shtrirje në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

Neni 4
Parimet e veprimtarisë

Ligjshmëria dhe objektiviteti, si dhe respektimi i të drejtave dhe lirive të garantuara me ligj subjekteve që marrin pjesë në ekzekutim, janë parimet bazë të punës së Shërbimit të Përmbartimit Gjyqësor.

Neni 5
Përmbartuesi gjyqësor

1. Përmbartuesi gjyqësor është personi i ngarkuar me ligj për kryerjen e veprimtarisë së vënies në ekzekutim të titujve ekzekutivë, në përputhje me dispozitat e Kodit të Procedurës Civile.
2. Në ushtrimin e veprimtarisë së tij përmbartuesi gjyqësor duhet të karakterizohet nga

ndershmëria, paanësia dhe profesionalizmi.

3. Përmbaruesi gjyqësor në ushtrimin e veprimtarisë së tij përfaqëson autoritetin shtetëror.

KREU II ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I SHËRBIMIT TË PËRMBARIMIT GJYQËSOR

Neni 6 **Nivelet e organizimit**

Shërbimi i Përmbarimit Gjyqësor varet nga ministri i Drejtësisë dhe organizohet në nivel qendror dhe vendor, si vijon:

- a) Drejtoria e Përgjithshme përbën nivelin qendror të organizimit.
- b) Zyrat përmbarimore, brenda juridiksionit të çdo rrethi gjyqësor të shkallës së parë, përbëjnë nivelin vendor të organizimit dhe varen administrativisht nga Drejtoria e Përgjithshme.

Neni 7 **Drejtori i Përgjithshëm**

1. Drejtori i përgjithshëm përgjigjet për drejtimin, bashkërendimin dhe kontrollin e Shërbimit të Përmbarimit Gjyqësor.

2. Drejtori i përgjithshëm emërohet dhe shkarkohet nga Kryeministri, me propozimin e ministrit të Drejtësisë.

Neni 8 **Përgjegjësitë e Drejtorit të Përgjithshëm**

Drejtori i përgjithshëm ka këto përgjegjësi:

- a) Drejton dhe kontrollon veprimtarinë e Shërbimit të Përmbarimit Gjyqësor.
- b) Siguron zbatimin e njëjtë të akteve ligjore dhe nënligjore, si dhe të praktikave në fushën e veprimtarisë procedurale të ekzekutimit.
- c) Përgatit dhe nxjerr urdhra, udhëzime të brendshme dhe metodika për trajtimin në përgjithësi të çështjeve në ekzekutim.
- ç) I propozon ministrit të Drejtësisë emërimin dhe shkarkimin e kryetarëve të zyrave përmbarimore.
- d) Kontrollon dokumentimin e veprimtarisë përmbarimore.
- dh) Organizon dhe ndjek edukimin profesional dhe trajnimin e përmbaruesve gjyqësorë.
- e) Ndjek zbatimin e etikës profesionale gjatë veprimtarisë përmbarimore.
- ë) Përfaqëson Shërbimin e Përmbarimit Gjyqësor në marrëdhënie me të tretët.
- f) Ushtron përgjegjësi të tjera të përcaktuara me ligj.

Neni 9 **Organizimi i zyrave përmbarimore**

1. Zyrat përmbarimore pranë çdo rrethi gjyqësor përbëhen nga:

- a) kryetari i zyrës;
 - b) përmbaruesit gjyqësorë;
 - c) personeli administrativ dhe teknik.
2. Çdo zyrë përmbarimore është person juridik dhe ka vulën e vet.

Neni 10 **Organika**

1. Numri i përgjithshëm i përmbaruesve gjyqësorë të Shërbimit të Përmbarimit Gjyqësor caktohet nga kryeministri, me propozimin e ministrit të Drejtësisë.

2. Struktura e Drejtorisë së Përgjithshme dhe e zyrave përbarimore, organikat e tyre, si dhe rregullat e hollësishme për funksionimin e Shërbimit të Përbarimit Gjyqësor përcaktohen nga ministri i Drejtësisë, me propozimin e Drejtorit të Përgjithshëm.

Neni 11
Burimet financiare

1. Për realizimin e detyrave, Shërbimi i Përbarimit Gjyqësor ka buxhetin e vet, si pjesë të veçantë brenda buxhetit të Ministrisë së Drejtësisë.
2. Shërbimi i Përbarimit Gjyqësor ka të drejtë të përdorë të ardhura të tjera që lejohen me ligj.

Neni 12
Sigurimi i të ardhurave nga veprimtaria përbarimore
(shfuqizuar pika 2 me ligjin nr. 108/2016, datë 27.10.2016)

1. Çdo veprim përbarimor kryhet vetëm kundrejt pagimit të tarifave përkatëse.
2. Shfuqizuar.
3. Ndarja e të ardhurave, kriteret e procedurat e administrimit dhe të shpërndarjes së të ardhurave përcaktohen me urdhër të përbashkët të ministrit të Drejtësisë dhe ministrit të Financave.

Neni 12/a
Tarifat fikse të veprimeve përbarimore
(shtuar me ligjin nr. 108/2016, datë 27.10.2016)

Për fillimin e procedurave të ekzekutimit dhe kryerjen e veprimeve procedurale nga Shërbimi Përbarimor Gjyqësor, sipas parashikimeve të Kodit të Procedurës Civile, paguhet tarifa fikse. Masa e tarifës fikse caktohet duke mbajtur në konsideratë vlerën dhe llojin e detyrimit, si dhe kompleksitetin e veprimit procedural përbarimor.

Masa e tarifës fikse të veprimit përbarimor, llojet e veprimeve përbarimore të tarifuara dhe rastet e përjashtimit nga parapagimi i tarifës për kategori të caktuara përcaktohen me udhëzim të përbashkët të Ministrit të Drejtësisë dhe Ministrit të Financave, pasi merret dhe mendimi i Drejtorisë së Përgjithshme të Përbarimit.

Neni 12/b
Tarifa e suksesit
(shtuar me ligjin nr. 108/2016, datë 27.10.2016)

Përbaruesi gjyqësor shtetëror përfiton një tarifë suksesti, e cila mund të jetë në formën e një shume të caktuar, një përqindjeje të caktuar mbi vlerën e detyrimit të vjelë ose titullit të ekzekutuar, ose nëpërmjet kombinimit të të dyjave mbi vlerën e detyrimit të ekzekutuar. Masa e tarifës së suksesit caktohet në marrëveshjen mes kreditorit dhe përbaruesit gjyqësor, sipas rregullave të parashikuara në këtë ligj.

Ministri i Drejtësisë dhe Ministri i Financave përcaktojnë me udhëzim të përbashkët nivelin minimal dhe maksimal të zbatimit të vlerës së tarifës së suksesit për veprimet përbarimore. Tarifa e suksesit nuk parapaguhet dhe nuk i ngarkohet debitorit.

Marrëveshja tip për mbledhjen e tarifës së suksesit nga Shërbimi Përbarimor Gjyqësor Shtetëror miratohet me urdhër nga Ministri i Drejtësisë.

KREU III
KËSHILLI I PËRMBARIMIT

Neni 13
Përbërja

1. Këshilli i Përmbarrimit përbëhet nga sekretari i përgjithshëm i Ministrisë së Drejtësisë, drejtori i përgjithshëm i Shërbimit të Përmbarrimit Gjyqësor, drejtori i Drejtorisë së Personelit, Organizimit dhe Shërbimeve në Ministri, kryetari i Zyrës Përmbarrimore të Tiranës dhe një këshilltar i ministrit të Drejtësisë.

2. Rregullat për funksionimin e Këshillit të Përmbarrimit dhe procedurat që ndjek ai përcaktohen nga ministri i Drejtësisë, pasi të ketë marrë mendimin e këtij Këshilli.

Neni 14
Përgjegjësitë e Këshillit të Përmbarrimit

1. Këshilli i Përmbarrimit zhvillon konkurs për emërimin e përmbarruesve gjyqësorë dhe shqyrton shkeljet disiplinore të kryera prej tyre.

2. Këshilli i Përmbarrimit bën çdo vit vlerësimin e aftësive profesionale të përmbarruesve gjyqësorë, bazuar në kriteret e cilësisë, të vëllimit të punës, të shpejtësisë dhe të figurës së tyre morale, si më poshtë:

- a) shumë mirë,
- b) mirë,
- c) pranueshëm,
- ç) i paaftë.

Sistemi i vlerësimit të punës së përmbarruesve gjyqësorë përcaktohet nga ministri i Drejtësisë, me propozimin e drejtorit të përgjithshëm të Shërbimit të Përmbarrimit Gjyqësor, pasi të jetë marrë mendimi i Këshillit të Përmbarrimit.

3. Këshilli i Përmbarrimit ka funksion këshillimor dhe ia paraqet, në çdo rast, mendimin e vet ministrit të Drejtësisë, i cili duhet të shprehet brenda 30 ditëve nga kjo paraqitje.

KREU IV
STATUSI I PËRMBARRUESIT GJYQËSOR

Neni 15
Emërimi i përmbarruesit gjyqësor

1. Emërohet përmbarrues gjyqësor shtetasi shqiptar që plotëson këto kushte:

- a) Ka zotësi të plotë për të vepruar.
- b) Ka kryer arsimin e lartë juridik.
- c) Gëzon figurë të pastër morale.
- ç) Nuk është i dënuar për kryerjen e një vepre penale me vendim gjyqësor të formës së prerë.
- d) Nuk është larguar nga administrata publike për shkelje disiplinore brenda një afati prej 3 vjetësh nga data e depozitimit të kërkesës; kur shkelja disiplinore është kryer gjatë ushtrimit të funksionit si gjyqtar, prokuror, oficer i policisë gjyqësore, noter ose avokat, afati është 5 vjet.

2. Pranimi në Shërbimin e Përmbarrimit Gjyqësor bëhet me konkurs. Këshilli i Përmbarrimit ndjek procedurat e paraqitjes, të përzgjedhjes dhe të vlerësimit të kandidaturave dhe mendimin e vet ia paraqet ministrit të Drejtësisë brenda 15 ditëve.

3. Konkurruesi fitues emërohet përkohësisht përmbarrues gjyqësor nga ministri i Drejtësisë, për një periudhë prove 3-mujore.

Neni 16
Periudha e provës

1. Gjatë periudhës së provës, përmbarruesi gjyqësor është nën kujdesin e një përmbarruesi të vjetër në detyrë dhe vlerësohet nga eprori i tij. Veprimtaritë e trajnimit janë të detyrueshme për përmbarruesin gjyqësor në periudhën e provës.

2. Në fund të periudhës së provës, ministri i Drejtësisë, me propozimin e drejtorit të Përgjithshëm, vendos:

- a) emërimin përfundimtar si përmbaues gjyqësor;
- b) largimin nga Shërbimi i Përmbaimit Gjyqësor.

3. Në rastin e pikës 2 shkronja “b” të këtij neni, personi përkatës gëzon të drejtat e përmbauesit gjyqësor vetëm për periudhën e kohës së provës.

Neni 17

Papajtueshmëritë

1. Përmbauesi gjyqësor nuk mund të ushtrojë asnjë detyrë ose veprimtari tjetër publike, me përjashtim të atyre edukative e të mësimdhënies.

2. Ai nuk duhet të jetë në marrëdhënie pune ose të kryejë veprimtari të tjera, të cilat paraqesin konflikt interesash me detyrën që ka ose pengojnë përmbushjen e saj.

3. Përmbauesi gjyqësor nuk duhet të jetë anëtar i organeve qendrore ose ekzekutive të partive politike.

Neni 18

Përjashtimi i përmbauesit gjyqësor

1. Përmbauesi gjyqësor është i detyruar të heqë dorë nga ekzekutimi i çështjes kur:

- a) ka interes në çështje ose në një mosmarrëveshje tjetër që ka lidhje me atë në ekzekutim;
- b) ai vetë ose bashkëshortja është i afërt deri në shkallë të katërt, ose ka krushqi, deri në shkallë të dytë, ose është i lidhur me detyrime birësimi ose bashkëjeton, në mënyrë të përhershme me njërin nga palët ose nga mbrojtësit;
- c) ai vetë ose bashkëshortja është në konflikt gjyqësor ose në armiqësi, ose në marrëdhënie kredie ose huaje me njërin prej palëve, ose me njërin prej përfaqësuesve;
- ç) është kujdestar, punëdhënës i njërit prej palëve, administrator ose ka një detyrë tjetër në një ent, shoqatë, shoqëri ose institucion tjetër, që kanë interesa për çështjen në ekzekutim;
- d) vërtetohen, në çdo rast tjetër, sipas rrethanave konkrete, arsye serioze njëanshmërie.

2. Kërkesa për heqjen dorë i paraqitet për vendim kryetarit të zyrës përkatëse përmbaimore. Në rastin e heqjes dorë nga kryetari i zyrës përmbaimore, kërkesa i paraqitet për vendim drejtorit të përgjithshëm të Shërbimit të Përmbaimit Gjyqësor. Përmbajtja e kërkesës u njoftohet palëve.

Neni 19

Heqja dorë e përmbauesit gjyqësor

1. Përmbauesi gjyqësor, i cili vlerëson me ndërgjegje se ka arsye për të mos marrë pjesë në ekzekutimin e një çështjeje, i kërkon të zëvendësohet kryetarit të zyrës përmbaimore. Kryetari i zyrës përmbaimore, kur e sheh me vend kërkesën, urdhëron zëvendësimin e tij me një tjetër përmbaues gjyqësor të asaj zyre.

2. Për kryetarin e zyrës përmbaimore zëvendësimi urdhërohet nga drejtori i përgjithshëm.

Neni 20

Të drejtat

Përmbauesit gjyqësorë gëzojnë edhe këto të drejta:

- a) Marrin pjesë në sindikata ose shoqata profesionale.
- b) Përfitojnë trajtim shëndetësor dhe sigurime shoqërore për vete dhe për pjesëtarët e familjes që kanë në ngarkim, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- c) U paguhen shpenzimet për udhëtime pune, sipas kritereve dhe masës së parashikuar me vendim të Këshillit të Ministrave.
- ç) Trajtohen nga shteti për ngritjen e nivelit të tyre profesional.

Neni 21
Detyrat

Përmbauesit gjyqësorë janë të detyruar:

- a) të njohin, të respektojnë dhe të zbatojnë Kushtetutën, Kodin e Procedurës Civile, Kodin Civil dhe akte të tjera ligjore e nënligjore, që lidhen me veprimtarinë përmbaimore, si dhe urdhrat, udhëzimet dhe metodikat e drejtorit të përgjithshëm të Shërbimit të Përmbaimit Gjyqësor;
- b) të përsosin aftësitë profesionale dhe të marrin pjesë në veprimtaritë trajnuese të organizuara për këtë qëllim.

Neni 22
Paga dhe shpërblimet

1. Paga e përmbauesit gjyqësor përbëhet nga paga bazë, shtesa mbi pagë dhe shpërblimi i posaçëm.
2. Pagat e punonjësve të përmbaimit gjyqësor përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.
3. Përmbauesi gjyqësor, në varësi të rezultateve të punës, mund të përfitojë një shpërblim, i cili përballohet nga të ardhurat që realizohen, administrohen dhe shpërndahen sipas pikës 3 të nenit 12 të këtij ligji.
4. Përmbauesi gjyqësor, në varësi të rezultateve në punë, mund të përfitojë një shpërblim, i cili përballohet nga të ardhurat që i mbeten Shërbimit të Përmbaimit Gjyqësor, në përputhje me nenin 12 të këtij ligji. Shpërblimi i posaçëm caktohet, në çdo rast, me urdhër të ministrit të Drejtësisë.

Neni 23
Koha e punës

1. Kohëzgjatja javore e punës dhe orari, si rregull, janë të njëjta me ato të administratës publike.
2. Për nevoja pune, me urdhër të eprorit të drejtpërdrejtë, përmbauesi gjyqësor është i detyruar të punojë edhe jashtë orarit të punës, në ditët e pushimit javor, në ditët e festave ose edhe kur është me lejen vjetore.
3. Kriteret dhe masa e pagesës për punën jashtë kohëzgjatjes javore dhe orarit të zakonshëm caktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 24
Lejet

1. Përmbauesit gjyqësorë gëzojnë të drejtën e një lejeje vjetore të pagueshme prej 4 javësh kalendarike. Leja vjetore bëhet në muajt korrik-gusht. Në rastet kur përmbauesi gjyqësor në periudhën korrik-gusht ngarkohet me kryerjen e detyrave të ngutshme ose kur ndërpret lejen për nevoja pune, përveç ditëve të pushimit të mbetura, përmbauesi gjyqësor përfiton deri në 5 ditë pushimi shtesë.
2. Për nevoja të veçanta vetjake ose familjare, përmbauesi gjyqësor ka të drejtë të përfitojë leje të papaguar deri në 20 ditë në muaj, por jo më tepër se 30 ditë në vit.
3. Në raste martesash ose vdekjesh brenda familjes, kur është konsumuar koha e parashikuar në pikën 2 të këtij neni, përmbauesi gjyqësor ka të drejtë të përfitojë deri në 10 ditë leje.

Neni 25
Identifikimi

1. Përmbauesi gjyqësor ka dokument identifikues, të cilin e paraqet në çdo rast të kryerjes së detyrës. Dokumenti përdoret vetëm gjatë ushtrimit të detyrës ose për shkak të saj.

2. Përcaktimi i dokumentit identifikues bëhet me urdhër të ministrit të Drejtësisë.

Neni 26

Mbledhja dhe administrimi i të dhënave

1. Përmbaruesi gjyqësor ka të drejtë dhe merr masa për mbledhjen, administrimin dhe ruajtjen e të dhënave që lidhen ngushtë me nevojat e ushtrimit të funksioneve e të detyrave të ngarkuara, duke respektuar garancitë kushtetuese dhe ligjore për të drejtat dhe liritë themelore të njeriut.

2. Organet e administratës publike dhe të sistemit të drejtësisë, entet publike, si dhe personat fizikë e juridikë që kanë dokumente dhe të dhëna që lidhen me ekzekutimin, janë të detyruar t'i paraqesin kur u kërkohen nga përmbaruesit gjyqësorë.

3. Të dhënat e marra në përputhje me këtë nen grumbullohen, administrohen, ruhen dhe/ose asgjësohen, në përputhje me dispozitat përkatëse në fuqi.

Neni 27

Mbrojtja e veçantë e përmbaruesit gjyqësor

Kur përmbaruesit gjyqësor, gjatë ushtrimit të detyrës ose për shkak të saj, i rrezikohet jeta, familja ose i dëmtohet prona, shteti i garanton mbrojtje të veçantë, kushtet dhe mënyrat e përfitimit të së cilës përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 28

Komandimi

1. Për nevoja të punës, pranë një zyre përmbarimore, mund të caktohet një përmbarues gjyqësor i zyrës përmbarimore më të afërt me të për ekzekutimin e një numri titujsh ekzekutivë.

2. Përmbaruesit gjyqësor mund t'i kërkohet të lëvizë në një zyrë tjetër të afërt përmbarimore jo më shumë se 2 periudha në vit, deri në 3 muaj secila. Në fund të këtij afati, përmbaruesi gjyqësor kthehet përsëri në vendin e tij të mëparshëm.

3. Caktimi dhe lëvizja urdhërohen nga drejtori i përgjithshëm i Shërbimit të Përmbarimit Gjyqësor, pasi të ketë dëgjuar përmbaruesin gjyqësor.

Neni 29

Pezullimi dhe ruajtja e vendit të punës

1. Përmbaruesi gjyqësor mund të pezullohet nga detyra me urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm të Shërbimit të Përmbarimit Gjyqësor, kur ndaj tij fillon ndjekje penale, deri në marrjen e një vendimi përfundimtar.

2. Përmbaruesit gjyqësor i ruhet vendi i punës:

gjatë periudhës së thirrjes nën armë;

b) për periudha studimi, kur drejtori i përgjithshëm jep miratimin.

3. Përmbaruesi gjyqësor nuk paguhet gjatë periudhës së parashikuar në pikat 1 dhe 2 të këtij neni. Në rastin e parashikuar në pikën 1, kur çështja penale pushohet ose kur me vendim gjykate të formës së prerë deklarohet i pafajshëm, përmbaruesit gjyqësor i jepet paga bazë që nga çasti i pezullimit.

4. Periudha e parashikuar në pikat 1 dhe 2 të këtij neni mbahet parasysh për llogaritjen e vjetërsisë në shërbim.

Neni 30

Bashkëpunimi me organet e tjera

1. Përmbaruesi gjyqësor, për kryerjen e detyrave të ngarkuara, bashkëpunon me Policinë e Shtetit, me Policinë Ndërtimore dhe policinë e tjera, me organet e pushtetit vendor dhe prefekturat.

2. Organet shtetërore ose publike janë të detyruara të ndihmojnë përmbaruesin gjyqësor në

ushtrimin e funksioneve, sipas ligjit, sa herë që kërkohet ndihma e tyre.

3. Policia e Shtetit dhe ajo Ndërtimore vë në dispozicion të përmbaruesit gjyqësor mjete dhe forca të mjaftueshme për ushtrimin e funksioneve të tij, sipas ligjit. Rregulla të hollësishme për përmbushjen e detyrave sipas kësaj pike caktohen me akte të përbashkëta të ministrit të Drejtësisë me titullarët e institucioneve përkatëse.

4. Kërkesa për dhënien e ndihmës pranë këtyre organeve bëhet nga kryetari i zyrës përmbarimore në rrethin gjyqësor dhe shpenzimet e kryera trajtohen sipas procedurave ligjore për ekzekutimin e detyrueshëm.

KREU V DISIPLINA DHE LARGIMI

Neni 31 **Masat disiplinore**

1. Përmbaruesi gjyqësor, që shkel rregullat e parashikuara në aktet ligjore dhe nënligjore që lidhen me detyrën e tij ose nuk i zbaton ato, kur nuk ka vend për përgjegjësi penale, ndëshkohet me njërën nga këto masa disiplinore:

- a) Vërejtje me shkrim
- b) Vërejtje me paralajmërim për shkarkim nga detyra
- c) Shkarkim nga detyra.

2. Procedimi disiplinor fillon jo më vonë se 30 ditë nga çasti i vënies re të shkeljes dhe jo më vonë se 1 vit nga çasti i kryerjes së saj.

3. Nismën për fillimin e procedimit disiplinor e ndërmer drejtori i përgjithshëm i Shërbimit të Përmbarimit Gjyqësor. Këshilli i Përmbarimit jep mendimin e tij brenda 15 ditëve nga fillimi i procedimit.

Neni 32 **Dhënia e masës disiplinore dhe shlyerja e saj**

1. Masat disiplinore jepen me urdhër të ministrit të Drejtësisë dhe shënohen në dosjen vetjake. Masat disiplinore jepen në mënyrë të shkallëzuar ose në bazë të rëndësisë së shkeljes dhe të pasojave. Për çdo shkelje jepet vetëm një masë disiplinore.

2. Përmbaruesi gjyqësor detyrohet të zhdëmtojë dëmin e shkaktuar, sipas dispozitave në fuqi.

3. Masat e mësipërme jepen sipas një procedure administrative që garanton të drejtën për të marrë të dhëna, për t'u dëgjuar, për t'u mbrojtur dhe për t'u ankuar. Vendimi për marrjen e masës disiplinore i komunikohet me shkrim të interesuarit.

4. Masat e përcaktuara në nenin 31, me përjashtim të shkronjës "c", mund të shlyhen nëse brenda një viti nga data e dhënies së tyre, ndaj përmbaruesit gjyqësor nuk është marrë ndonjë masë tjetër disiplinore. Masat disiplinore të shlyera hiqen nga dosja vetjake.

Neni 33 **Ankimi**

Kundër dhënies së masave disiplinore të parashikuara në pikën 1 të nenit 31 mund të bëhet ankimi në gjykatë, sipas rregullave të parashikuara në nenin 328 të Kodit të Procedurës Civile.

Neni 34 **Largimi**

1. Përmbaruesi gjyqësor largohet nga detyra në këto raste:

- a) kur mbush moshën për pension;
- b) kur bëhet i paaftë nga ana shëndetësore për një periudhë kohe mbi një vit;
- c) kur humbet zotësinë për të vepruar;

- c) kur kërkon ai vetë;
 - d) kur shkurtohet funksioni organik;
 - dh) kur është pranuar në kundërshtim me kriteret e vendosura në këtë ligj.
2. Largimi i përmbartuesit gjyqësor bëhet nga ministri i Drejtësisë.

Neni 35
Shkarkimi

1. Përmbartuesi gjyqësor shkarkohet nga detyra në këto raste:
- kur dënohet për kryerjen e një vepre penale;
 - kur kryen shkelje të rënda të disiplinës në punë;
 - c) kur kryen në mënyrë të përsëritur thyerje të disiplinës dhe nuk i është hequr masa e dhënë më parë;
 - c) kur provohet se ka përdorur funksionin e tij në shërbim të interesave vetjake ose të personave me të cilët ka lidhje familjare;
 - d) kur provohet se me veprimet ose mosveprimet e tij ka krijuar favore të padrejta për persona të tjerë;
 - dh) kur nuk përmbush veprimet përmbartimore të parashikuara në ligj;
 - e) kur është vlerësuar “i paaftë” në përputhje me pikën 2 të nenit 14 të këtij ligji.
2. Shkarkimi i përmbartuesit gjyqësor bëhet nga ministri i Drejtësisë.

KREU VI
DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 36
Riorganizimi i Shërbimit të Përmbartimit Gjyqësor

Brenda 6 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji duhet të përfundojë riorganizimi i Shërbimit të Përmbartimit Gjyqësor, në përputhje me rregullat e caktuara në këtë ligj.

Neni 37
Dispozitë kalimtare

Për përmbartuesin gjyqësor, që në çastin e hyrjes në fuqi të këtij ligji është duke vazhduar studimet në fakultetin juridik, kriteret e vendosura në shkronjën “b” të pikës 1 të nenit 15 dhe në shkronjën “dh” të pikës 1 të nenit 34 të këtij ligji zbatohen pas mbarimit të periudhës kohore që përfshin vitet që i kanë mbetur për përfundimin e studimeve në fakultetin juridik, plus një vit. Deri në përfundim të kësaj periudhe ai është përmbartues gjyqësor në periudhë prove dhe për të zbatohen rregullat e nenit 16 të këtij ligji.

Neni 38
Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Shpallur me dekretin nr.2877, datë 30.1.2001 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Rexhep Meidani