

VENDIM
Nr. 955, datë 7.12.2016

**PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE, TË PROCEDURAVE, DOKUMENTACIONIT
DHE MASËS SË PËRFITIMIT TË NDIHMËS EKONOMIKE¹**

(Ndryshuar me VKM nr.592, datë 18.10.2017)

(I përditësuar)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 10, pikat 1 dhe 6, 20, pika 2, e 43, të ligjit nr. 9355, datë 10.3.2005, "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. SUBJEKTET, KRITERET DHE DOKUMENTACIONI PËR PËRFTITIMIN E NDIHMËS EKONOMIKE

1. Ndihma ekonomike shpërndahet sipas procedurave të përcaktuara në këtë vendim.
2. Ndihmë ekonomike përfitojnë:
 - a) familjet në nevojë;
 - b) jetimët të cilët nuk janë në institucione;
 - c) prindërit me më shumë se 2 fëmijë të lindur njëherësh, që u përkasin familjeve në nevojë;
 - ç) viktimat e trafikimit, pas daljes nga institucionet e përkujdesjes shoqërore deri në çastin e punësimit të tyre;
 - d) viktimat e dhunës në marrëdhënie familjare, për periudhën e vlefshmërisë së urdhrit të mbrojtjes ose të urdhrit të menjëhershëm të mbrojtjes.
3. Ndihma ekonomike, për familjet pa të ardhura ose me të ardhura të pamjaftueshme, është një pagesë që jepet në formën e një shpërblimi mujor në lekë, e cila kufizohet në kohë, për një periudhë jo më shumë se 5 vjet.

Kufizimi në kohë i ndihmës ekonomike nuk aplikohet, për:

- a) familjet, anëtarët e së cilës janë mbi moshë pune;
 - b) familjet me kryefamiljare gra, me të paktën një fëmijë që ndjekin arsimin bazë.
4. Për të përfituar ndihmë ekonomike, subjektet e përcaktuara në pikën 2 të këtij vendimi, paraqesin dokumentacionin e mëposhtëm:
 - 4.1 Për familjet në nevojë, kryetari i familjes/ anëtari madhor, së bashku me bashkëshorten, kur ka një të tillë, kërkojnë të aplikojnë pranë administratorit shoqëror të seksioneve të ndihmës dhe të shërbimeve shoqërore në bashkinë/njësinë administrative, ku kanë vendbanimin duke paraqitur, si më poshtë:

- a) Kopjen e kartës së identitetit të aplikantëve;
- b) Certifikatën e pronësisë, të lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme/ vërtetimin e lëshuar nga Zyra e Kadastrës, apo aktin e marrjes në pronësi ose në përdorim të tokës, për zonat ku regjistrimi i pronësisë nuk ka përfunduar ende.

4.1.1 Për rastet që janë në proces zgjidhjeje martesë dhe ende nuk ka një vendim gjykatë të formës së prerë, dokumentacioni i përcaktuar në pikën 4.1, paraqitet i ndarë nga secili bashkëshort. Krahas këtij dokumentacioni paraqitet edhe vërtetimi i gjykatës që bashkëshortët janë në proces zgjidhjeje martesë.

4.1.2 Për familjet në nevojë, që në përbërje të tyre kanë invalidë pune apo persona me aftësi të kufizuara që përfitojnë pagesë për aftësinë e kufizuar, krahas dokumentacionit të përcaktuar në pikën 4.1, paraqesin edhe kopjen e vërtetimit të Komisionit Mjekësor të Caktimit të Aftësisë për Punë.

4.1.3 Për fëmijët e familjeve në nevojë, që ndjekin arsimin bazë, paraqesin edhe vërtetimin për ndjekjen e shkollës të lëshuar nga shkolla, i cili është i detyrueshëm për t'u dorëzuar dy herë brenda një viti shkollor, për të përfituar pagesën shtesë.

4.1.4 Për fëmijët e familjeve në nevojë që vaksinohen paraqesin edhe fotokopje nga libri i shëndetit

¹ VKM nr.955, datë 17.12.2016 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.272, 27 janar 2016.
VKM nr.592, datë 18.10.2017 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.187, 24 tetor 2017.

të fëmijës për vaksinën e kryer sipas kalendarit të detyrueshëm për grup-moshat e fëmijëve, për të përfituar pagesën shtesë.

4.2 Jetimët, të cilët nuk janë në institucione, paraqesin pranë administratorit shoqëror të seksioneve të ndihmës dhe të shërbimeve shoqërore në bashkinë/njësinë administrative:

a) kopjen e kartës së identitetit;

b) kopjen e noterizuar për statusin e jetimit, sipas kërkesave të parashikuara në ligjin për statusin e jetimit, të ndryshuar.

4.3 Prindërit me më shumë se 2 fëmijë të lindur njëherësh, që u përkasin familjeve në nevojë, plotësojnë dokumentacionin e përcaktuar në pikën 4.1 të këtij vendimi.

4.4 Viktimat e trafikimit, pas daljes nga institucionet e përkujdesjes shoqërore deri në çastin e punësimit të tyre, paraqesin:

a) kopjen e kartës së identitetit;

b) vërtetimin e trajtimit në institucionet e përkujdesjes shoqërore, të lëshuar brenda 30 ditëve të fundit.

4.5. Viktimat e dhunës në marrëdhënie familjare, për periudhën e vlefshmërisë së urdhrin të mbrojtjes ose të urdhrin të menjëhershëm të mbrojtjes paraqesin:

a) kopjen e kartës së identitetit;

b) urdhrin e mbrojtjes ose urdhrin e menjëhershëm të mbrojtjes, për rastet e parashikuara në shkronjën “d”, të pikës 2, të këtij vendimi.

II. PROCEDURA E APLIKIMIT PËR PËRFITIMIN E NDIHMËS EKONOMIKE

1. Administratori shoqëror, në prani të kryetarit të familjes/anëtarit madhor, së bashku me bashkëshorten, kur ka një të tillë, kur aplikon për ndihmë ekonomike, hedh në Regjistrin Elektronik Kombëtar, brenda 10 ditëve të para të muajit, të dhënat e mëposhtme:

a) Formularin për aplikim për ndihmë ekonomike, sipas shtojcës 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi është pjesë përbërëse e tij dhe përmbledh informacionin për:

i) demografinë e familjes, arsimin dhe punësimin;

ii) llojin e banesës;

iii) pasuritë/asetet familjare;

iv) të ardhurat nga programet e mbrojtjes shoqërore dhe të ardhurat e tjera.

2. Administratori shoqëror, pasi verifikon situatën socialekonomike të familjeve në nevojë, kur futen për herë të parë në skemë, si dhe dy herë në vit për të gjitha familjet që përfitojnë ndihmë ekonomike, hedh në Regjistrin Elektronik Kombëtar të dhënat sipas formularit në shtojcën 2, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

3. *Anëtarët madhorë të familjes paraqiten çdo 3 (tre) muaj pranë administratorit shoqëror për të deklaruar lidhur me gjendjen social-ekonomike të familjes. Administratori shoqëror hedh në Regjistrin Elektronik Kombëtar deklaratën lidhur me ndryshimet social-ekonomike të familjes, sipas shtojcës 3, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij, për përfitimin e ndihmës ekonomike.*

4. Administratorët shoqërorë janë të detyruar që dokumentet e përcaktuara në pikën 4, të kreut I, dhe pikat 1, 2 dhe 3, të kreut II, të këtij vendimi, t'i ruajnë sipas legjislacionit në fuqi për ruajtjen e dokumentacionit.

5. Ndryshimi i vendbanimit të përfituesve të ndihmës ekonomike shoqërohet me transferimin e dokumentacionit pranë bashkisë/njësisë administrative të vendbanimit të ri.

6. Struktura përgjegjëse për shërbimet sociale në bashki përgatit projektvendimin për familjet/individët që kërkojnë të trajtohen me ndihmë ekonomike, në bazë të të dhënave të gjeneruara nga administratori shoqëror dhe e paraqet për miratim pranë këshillit bashkiak, i cili brenda datës 20 të çdo muaji merr vendimin për propozim për familjet/individët përfitues të ndihmës ekonomike dhe ia përcjell Drejtorisë Rajonale të Shërbimit Social Shtetëror.

7. Drejtoria Rajonale e Shërbimit Social Shtetëror, pas ardhjes së vendimit për propozim nga këshilli bashkiak, verifikon të dhënat e hedhura në Regjistrin Elektronik Kombëtar, konfirmon saktësinë e tyre pranë autoriteteve shtetërore përgjegjëse dhe në bazë të aplikimit të formulës së pikëzuar për familjet në nevojë, gjeneron vendimin për përfitimin e ndihmës ekonomike, përkatësisht:

a) Për familjet/individët përfitues të ndihmës ekonomike dhe masën e përfitimit të tyre;

b) Për familjet/individët jopërfitues me arsyen përkatëse të refuzimit.

8. Strukturat e Fondit të Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor, mjeku i familjes dhe

administratori shoqëror, koordinon procesin e dhënies së ndihmës ekonomike, duke bërë të mundur dhënien e informacionit për kryerjen e kontrollit mjekësor bazë, për personat e grup-moshës 35–70 vjeç. Administratori shoqëror ka detyrimin të njoftojë 3 muaj rresht, para muajit të lindjes, personat e grup-moshës 35–70 vjeç që përfitojnë ndihmë ekonomike për kryerjen e kontrollit mjekësor bazë, në një nga ditët e muajit të lindjes. Personi i njoftuar është i detyruar të paraqitet në muajin pasardhës të muajit të lindjes me një vërtetim nga qendra shëndetësore që ka kryer kontrollin mjekësor bazë. Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor, brenda 7 ditëve kalendarike, nëpërmjet strukturave rajonale të tij, dërgon informacionin e nevojshëm pranë administratorit shoqëror.

9. Përjashtohen nga përfitimi i ndihmës ekonomike, për një periudhë gjashtë mujore, familjet të cilat kanë në përbërje të tyre edhe një anëtar të vetëm që plotëson kushtet e mëposhtme:

a) Kryen ndarje të qëllimshme të anëtarëve të familjes *që jetojnë në të njëjtën shtëpi*, kur nuk krijohet një kurorë e re, me përjashtim të rastit vajzë nënë;

b) Nuk tërheq ndihmën ekonomike, *brenda 10 (dhjetë) ditëve pune nga dita e depozitimit në llogarinë bankare/kryerjes së pagesave nga Posta Shqiptare*, për përfituesit e ndihmës ekonomike me përjashtim të rasteve kur kjo ka ndodhur për shkak të arsyeshme si shëndetësore dhe fatkeqësi;

c) Refuzon verifikimin e situatës social-ekonomike në familje. Refuzimi dokumentohet me procesverbal, sipas shtojcës 4;

ç) Fsheh informacionin apo kryen deklaram të rremë mbi të dhënat e kërkuara në shkronjën “a”, të pikës 1, të kreut II, të këtij vendimi;

d) Nuk deklaron ndryshimet e situatës social-ekonomike në deklaratën e paraqitjes çdo tre muaj të familjes;

dh) Refuzojnë përfshirjen në kurset e formimit profesional ose refuzojnë ofertat e përshtatshme për punë të zyrave të punës, për anëtarët në moshë aktive pune të familjeve përfituese të skemës së ndihmës ekonomike, sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi për nxitjen e punësimit;

e) *Anëtarët në moshë aktive pune të aftë për punë që nuk rezultojnë punëkërkuar të papunë pranë zyrave të punës apo të vetëpunësuar pranë strukturave të tatimeve, me përjashtim të rasteve të familjeve që zotërojnë tokë bujqësore në pronësi/përdorim.*

10. Drejtoria Rajonale e Shërbimit Social Shtetëror, i dërgon Kryetarit të Bashkisë vendimin:

a) për të njoftuar kërkuesit për përfitimin e ndihmës ekonomike;

b) për të kryer veprimet financiare, për kryerjen e pagesës, për përfituesit e ndihmës ekonomike.

11. Pagesat e ndihmës ekonomike, në masën e përcaktuar në kreun III të këtij vendimi, paguhen nga shërbimet bankare ose Posta Shqiptare, pranë bashkive/njësive administrative ku ka vendbanimin përfituesi. Bashkia merr masa që këto pagesa të merren të plota nga përfituesit dhe të mos tarifohen/komisionohen.

12. Njësia administrative, me kërkesë të qytetarit, e pajis atë me dokument që vërteton se trajtohet me ndihmë ekonomike, duke përcaktuar masën e përfitimit dhe periudhën e trajtimit.

13. Këshilli bashkiak ka të drejtë të trajtojë me ndihmë ekonomike familjet aplikuese, të cilat nuk janë shpallur përfituese nga sistemi i pikëzimit, bazuar në vlerësimin socialekonomik të kryer nga administratori shoqëror. Këto familje do të trajtohen nga fondit i kushtëzuar për bllokndihmën ekonomike deri në 6% dhe/ose me fonde të buxhetit vendor. Mënyra e dhënies së ndihmës ekonomike, për familjet që nuk janë shpallur përfituese nga sistemi i pikëzimit, përcaktohet me udhëzim të ministrit përgjegjës për çështjet sociale.

III. MASA E NDIHMËS EKONOMIKE

1. Përlllogaritja e masës së plotë të ndihmës ekonomike, për familjet e përzgjedhura në bazë të formulës së pikëzimit, bëhet sipas strukturës së familjes, por nuk mund të jetë më e lartë se 8 000 (tetë mijë) lekë në muaj.

2. Kur në përbërjen e strukturës së familjes, për efekt të llogaritjes së masës së ndihmës ekonomike, mbetet vetëm një anëtar, masa e ndihmës ekonomike për këtë të fundit është ajo e llogaritur për këtë anëtar.

3. Për bashkëshortët në proces zgjidhjeje martese, kur ende nuk ka një vendim gjykatë të formës së prerë, masa e ndihmës ekonomike për secilin bashkëshort, do të jetë e përlllogaritur në bazë të strukturës së familjes, sipas pikës 2, të kreut III, të këtij vendimi.

4. Masa e ndihmës ekonomike, në muaj, për prindërit e fëmijëve të lindur është, si më poshtë:

a) trinjakë 3 000 (tre mijë) lekë, për çdo fëmijë;

- b) katërnjakë 4 000 (katër mijë) lekë, për çdo fëmijë;
- c) pesënjakë 5 000 (pesë mijë) lekë, për çdo fëmijë.

Kjo ndihmë ekonomike përfitohet deri në mbarimin e arsimit bazë, por jo më shumë se 18 vjeç.

5. Masa e ndihmës ekonomike për viktimat e trafikimit është 3 000 (tre mijë) lekë në muaj. Kjo ndihmë ekonomike përfitohet pas daljes nga institucionet e përkujdesjes shoqërore, deri në çastin e punësimit të tyre.

6. Masa e ndihmës ekonomike për çdo viktimë të dhunës në marrëdhëniet familjare, të përcaktuar në urdhrin e mbrojtjes apo urdhrin e menjëhershëm të mbrojtjes, është 3 000 (tre mijë) lekë në muaj. Kjo ndihmë ekonomike përfitohet gjatë periudhës së vlefshmërisë të urdhrin të mbrojtjes ose urdhrin të menjëhershëm të mbrojtjes, të përcaktuar në vendimin e gjykatës.

7. Masa e ndihmës ekonomike, për çdo jetim, është 3 000 (tre mijë) lekë në muaj. Kjo ndihmë ekonomike përfitohet nga jetimët që nuk janë në institucione deri në çastin e punësimit të tyre.

8. Anëtarët e familjes, fëmijë, për të cilët vërtetohet që ndjekin arsimin bazë deri në moshën 16 vjeç, marrin një shtesë në masën 300 (treqind) lekë në muaj gjatë vitit shkollor.

9. Anëtarët e familjes, fëmijë, për të cilët vërtetohet se janë vaksinuar sipas kalendarit të vaksinimit, marrin një shtesë në masën 100 (njëqind) lekë, për çdo vaksinë të kryer.

10. Për anëtarin e familjes në nevojë, që është person me aftësi të kufizuara, invalid pune, nuk llogaritet masë ndihme ekonomike në strukturën e masës së ndihmës ekonomike për familjen.

11. Të drejtën për ta tërhequr dhe marrë në dorëzim ndihmën ekonomike për familjet në nevojë e ka bashkëshortja. Për rastet kur në strukturën e familjes bashkëshortja mungon të drejtën e tërheqjes e ka kryetari i familjes.

IV. DISPOZITA TË FUNDIT

1. Ngarkohen të gjitha organet e administratës shtetërore dhe njësitë e qeverisjes vendore, të përcaktuara në pikën 1, për zbatimin e këtij vendimi.

2. Ngarkohet ministri përgjegjës për çështjet sociale të nxjerrë udhëzimet e nevojshme në zbatim të vendimit.

3. Vendimi nr. 904, datë 12.12.2012, i Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e kriterëve, të procedurave dhe dokumentacionit të përfitimit të ndihmës ekonomike, në zonat pilot”, i ndryshuar, dhe vendimi nr.787, datë 14.12.2005, i Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e kriterëve, të procedurave dhe të masës së ndihmës ekonomike”, i ndryshuar, shfuqizohen.

Ky vendim hyj në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama



FORMULAR APLIKIMI PËR NDIHMË EKONOMIKE



SHËRBIMI SOCIAL SHTETËROR
MINISTRIA E MIRËQENIES SOCIALE DHE RINISË

Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni: Tel: E-mail: Web:	HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN
Shënim: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë, ME SHKRONJË TË MADHE E NË NGJYRË BLU.	

SEKSIONI A: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKANTIN

1. Emri	<input type="text"/>	2. Mbiemri	<input type="text"/>
3. Emri i Babait	<input type="text"/>	4. NID <small>Nr. i identifikimit personal</small>	<input type="text"/>
5. Gjinia	<input type="checkbox"/> Mashkull <input type="checkbox"/> Femër	6. Datëlindja	<input type="text"/>
7. Vendlindja	<input type="text"/>	8. Shtetësia	<input type="text"/>
9. Adresa	<input type="text"/>		
10. Qyteti	<input type="text"/>	11. Rrethi	<input type="text"/>
12. Kodi Postar	<input type="text"/>	13. E-mail	<input type="text"/>
14. Nr. Tel. Celular	<input type="text"/>	15. Nr. Tel. Fiks	<input type="text"/>

SEKSIONI A2: INFORMACION SPECIFIK MBI ADMINISTRATORIN SOCIAL

1. Emri	<input type="text"/>	2. Mbiemri	<input type="text"/>
3. NID <small>Nr. i identifikimit personal</small>	<input type="text"/>		

SEKSIONI B: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

1. Grupi etnik:	<input type="checkbox"/> Shqiptar	<input type="checkbox"/> Grek	<input type="checkbox"/> Rom
	<input type="checkbox"/> Maqedonas	<input type="checkbox"/> Malazeze	<input type="checkbox"/> Vllahe
	<input type="checkbox"/> Tjetër (specifiko)	<input type="text"/>	
2. Gjuha në të cilën do të dëshironi të merrni informacion të mëtejshëm në lidhje me aplikimin tuaj	<input type="text"/>		
3. A përfiton pagesë të aftësisë së kufizuar/pension invaliditeti ndonjë nga anëtarët e familjes?	<input type="checkbox"/> Po	<input type="checkbox"/> Jo	

ARSIMI DHE PUNËSIMI

4. Arsimi më i lartë i arritur:	<input type="checkbox"/> Asnjë	<input type="checkbox"/> Arsimit profesional 4-5 vjet
	<input type="checkbox"/> Arsimit fillor 4-vjeçar	<input type="checkbox"/> Pasuniversitar në Shqipëri
	<input type="checkbox"/> Përfundimtar 8/9 vite arsim fillor	<input type="checkbox"/> Përfunduar universitetin në Shqipëri
	<input type="checkbox"/> Arsimit mesëm i përgjithshëm	<input type="checkbox"/> Përfunduar universitetin jashtë Shqipërisë
	<input type="checkbox"/> Arsimit profesional 2-3 vjet	<input type="checkbox"/> Pasuniversitar jashtë Shqipërisë

PËR TË GJITHË PERSONAT NË FAMILJE QË JANË 16 VJEÇ E LART

Nr	Emër, Mbiemër	A keni punuar në 4 javët e fundit? Përfshirë punën e papaguar në një fermë apo biznes familjar apo edhe disa orë punë si e rastësishme?	Nëse ju nuk keni punuar, a keni pasur një punë nga e cila keni munguar përkohësisht?	Në këtë punë ju: 1 = Një punonjës i dikujt i cili nuk është anëtar i familjes 2 = Punëtor me pagesë në një fermë familjare apo biznes tjetër 3 = Punëdhënës 4 = Punëtor me llogari më vete (i vetë-punësuar 5 = Punëtor i paguar në fermë/biznes familjar 6 = Të tjera ____	A keni të drejtë të perfitoni nga skema e sigurimeve shoqërore në këtë punë?	Sa ishte pagesa juaj e fundit apo fitimet NETO? (Nëse i intervistuari ende nuk është paguar, PYETË: Çfarë pagese presin?) Cilën periudhë kohore mbulon kjo pagesë / apo fitim?	Lekë		Njësia kohore	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

BANESA, UJË/DRITA/GAZ DHE MALLRA TË QËNDRUESHËM

5. Tipi i banesës:

- Shtëpi për një familje
- Banesa është një ndërtesë me 15 apartamente
- Banesa është një ndërtesë me më shumë se 15 apartamente
- Të tjera (specifika)

6. Numi i dhomave që ka familja

(përfshijto kuzhinën, ballkonin, korridorët dhe banjat)

7. Gjendja e njësies së banimit:

- Gjendje shumë e mirë
- E përshtatshme për jetesë
- E përshtatshme për jetesë
- Në rikonstruksion

8. Lloji i banjës që ka banesa:

- WC brenda shtëpisë WC jashtë me tubacione
 2 ose më shumë WC brenda shtëpisë WC jashtë pa tubacion
 Të tjera (specifiko)

9. Të tjera:

- Kuzhinë të ndarë Papafingo
 Dush/vaskë të ndarë Garazh
 Ballkon ose tarracë Ashensor
 Aneks gatimi

10. Statusi i pronësisë së ndërtesës:

- Pronar
 Pronar me një hua hipotekore për ndërtesën
 E marrë me qira nga një individ privat
 E dhënë me qira nga shteti
 Jetoj falas/pa pagesë
 Të tjera (specifiko)

11. Distanca më e afërt e banesës në minuta nga:

(me këmbë vajtje/ose ardhje)

Stacion Autobusi/
Furgoni

Ambulancë/
doktor

Shkollë fillore

12. Burimi kryesor i ujit në familje:

- Ujë i rrjedhshëm brenda banesës Autobot me ujë
 Ujë i rrjedhshëm jashtë banesës Burim ose pus
 Lum, liqen, pellg ujqor ose diçka e tillë Çezmë publike
 Të tjera (specifiko)

13. Burimi i ngrohjes që përdoret në familje:

- Energji elektrike Qymyr
 Dru zjarri Asnjë/jo ngrohje
 Gaz Ngrhje qendrore
 Të tjera (specifiko) Naftë/vajguri

14. Matësi i energjisë elektrike:

- Të përbashkët Individual
 Nuk ka matës

15. A përdor familja juaj gaz? Po Jo

16. Qëllimi i përdorimit të gazit:

- Ndriçim Gatim
 Ngrhje Aparate të tjera elektrike

ASETET FAMILJARE

17. Për çdo artikull të listuar më poshtë, ju lutem tregoni nëse familja juaj i zotëron ato apo jo

Artikulli	Kodi	1=Po, 2=Jo
TV me ngjyra	101	
Tv pa ngjyra	102	
Video/DVD player	103	
Magnetofon/CD player	104	
Kamera/video kamera	105	
Frigorifer	106	
Frigorifer ftohës (ngrirës)	107	
Makinë larëse	108	
Pjatararëse	109	
Sobë me gaz/energji elektrike	110	
Sobë me vajguri	111	
Sobë me dru zjarri	112	
Kalorifer	113	
Gjenerator	114	
Makinë qepëse/thurëse	115	
Kondicioner	116	
Boiler	117	
Komputer	118	
Aparat marrës satelitor/aparat marrës kabllor	119	
Biçkletë	120	
Motoçkletë/ Motor me kubik të vogël	121	
Makinë/veturë	122	
Kamion	123	
Makinë Dumdum	124	
Mikrovalë	125	

18. A zotëron tokë familja juaj? Po Jo

19. Nëse po, shëno sipërfaqen e tokës në m²

20. A ka dikush në familjen tuaj ndonjë gjë të gjallë, shpezë, zgjua bletësh ose që angazhohet në akuakulturë?

Po Jo

21. Sa kafshë, shpezë, zgjua bletësh, apo peshk të kultivuar ka familja juaj aktualisht?

Tipi	Numri
Lopë	
Derra	
Dele/dhi	
Shpezë	
Kuaj	
Gomar, Mushkë	
Dem	
Zgjuar bletësh	
Lepuj	
Peshk (<i>akuokulturë</i>)	

MBROJTJA SOCIALE

22. Në 12 muajt e fundit, a ka marrë ndonjë anëtar i familjes tuaj ndonjë pagesë nga burimet e mëposhtme?

(Plotëso tabelën më poshtë për të gjitha burimet)

Burimi	1 = Po; 2=Jo	Shuma e pagesës së fundit të familjes suaj (Lekë)	Numri i muajve që iu referohet kjo pagesë (Muaj)
Ndihma ekonomike			
Pagesa për aftësinë e kufizuar			
Pension pleqërie - Urban			
Pension pleqërie -Rural			
Pension suplementar			
Pension invaliditeti - Urban			
Pension invaliditeti- Rural			
Pension për merita të veçanta			
Pension familjar - Urban			
Pension familjar - Rural			
Pagesë papunësie			
Përfitimë për veteranë të luftës			
Pagesa për barrë lindje (<i>përfshin pagesat e marra gjatë lejes së lindjes</i>)			
Kujdesi social/ shërbimet për të moshuarit dhe për personat me aftësi të kufizuar			
Pagesa të lejes së sëmundjes (<i>1-6 muaj</i>)			
Të tjera (<i>specifiko</i>)			

TË ARDHURA TË TJERA

23. Në 12 muajt e fundit a keni marrë pagesë nga burimet e mëposhtme (para në dorë apo formë tjetër pagese) ju apo ndonjë anëtar tjetër i familjes tuaj? *(Plotëso tabelën më poshtë për të gjitha burimet)*

Nr	Burimi	1 = Po; 2=Jo	Shuma në total që ka marrë familja juaj në 12 muajt e fundit, përfshirë vlerën e ndonjë dhurate ose pagesë në formë mallrash (Lekë)
1	Përfitime nga mbrojtja sociale (All SP)		
Remitanca/ dërgesa në të holla/ dhurata			
2	Remitanca/ dhurata nga të afërm jashtë shtetit		
3	Dhurata nga të afërm në Shqipëri		
4	Dhurata nga të afërm të tjerë (përfshirë dhurata për një ceremoni)		
5	Dhurata/ asistencë nga institucione		
Të ardhura nga qiratë			
6	Qira nga toka /por jo tokë bujqësore		
7	Qira nga apartamentet/shtëpia		
8	Qira nga dyqani, dyqanet etj		
9	Qira nga makina, kamioni apo automjete të tjera		
Të ardhura nga shitjet e aseteve			
10	Shitje e pronës së patundshme shtëpi, tokë, etj		
11	Shitje e mallrave të qendrueshëm të familjes		
12	Shitje e aseteve të tjera		
Të ardhura të tjera			
13	Nga ndonjë trashëgimi		
14	Fitime nga lotaritë apo bixhozi/kumari		
15	Të ardhura të tjera		
Të ardhura bujqësore			
16	Prodhime bujqësore të shitura /bimë bujqësore		
17	Produkte të shitura bujqësore si mjaltë, pije alkoolike (raki, verë), ushqim të përpunuar, etj		
18	Gjë e gjallë e shitur /shtazore		
19	Nënprodukte shtazore të shitura (vezë, qumësht, djath, lesh, lëkurë bagëtiesh, etj)		
20	Të ardhura në lekë në dorë ose kontribut në natyrë nga kooperativat bujqësore apo shoqata të tilla		

24. Të ardhurat neto mujore në total të familjes
(Shuma në total e të ardhurave të anëtarëve të familjes nga pagat / rragat, mbrojtja sociale, pensionet, asistencë)

25. Shpenzimet totale mujore të familjes

26. Tjetër

(diçka që aplikanti dëshiron të thotë):

27. Emri i kryefamiljarit/bashkëshortes që do të administrojë shumën e ndihmës

SEKSIONI C: DOKUMENTACIONI I PARAQITUR

- Kopje e letërnjoftimit elektronik të aplikantit dhe e anëtarëve të tjerë të familjes që janë posedues të letërnjoftimit
- Certifikata e lindjes ose dokumente të tjera të fëmijëve që nuk posedojnë letërnjoftim elektronik
- Certifikata të tjera që lidhen me regjistrin e familjes
- Dokumente të tjera të nevojshme për të përcaktuar të ardhurat dhe rrethanat/gjendjen familjare

KLAUZOLA DEKLARATIVE

Unë i/e nënshkruari/a _____ në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta.

Nënshkrimi i Aplikantit

--	--	--	--	--	--	--	--

Data Muaji Viti



FORMULAR APLIKIMI

VERIFIKIMI I SITUATËS SOCIAL-EKONOMIKE

SHËRBIMI SOCIAL SHTETËROR
MINISTRIA E MIRËQENIES SOCIALE DHE RINISË



Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni: Tel: E-mail: Web:	HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN
Shënim: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë, ME SHKRONJË TË MADHE E NË NGJYRË BLU.	

SEKSIONI A: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKANTIN

1. Emri	<input type="text"/>	2. Mbiemri	<input type="text"/>
3. Emri i Babait	<input type="text"/>	4. NID <small>Nr. i identifikimit personal</small>	<input type="text"/>
5. Gjinia	<input type="checkbox"/> Mashkull <input type="checkbox"/> Femër	6. Datëlindja	<input type="text"/> <small>Data</small> <input type="text"/> <small>Muaji</small> <input type="text"/> <small>Viti</small>
7. Vendlindja	<input type="text"/>	8. Shtetësia	<input type="text"/>
9. Adresa	<input type="text"/>		
10. Qyteti	<input type="text"/>	11. Rrethi	<input type="text"/>
12. Kodi Postar	<input type="text"/>	13. E-mail	<input type="text"/>
14. Nr. Tel. Celular	<input type="text"/>	15. Nr. Tel. Fiks	<input type="text"/>

SEKSIONI A2: INFORMACION SPECIFIK MBI ADMINISTRATORIN SOCIAL

1. Emri	<input type="text"/>	2. Mbiemri	<input type="text"/>
3. NID <small>Nr. i identifikimit personal</small>	<input type="text"/>		

SEKSIONI B: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

DEMOGRAFIA E FAMILJES

Nr.	Emër, Mbiemër	ID	A është i saktë informacioni rreth anëtarëve të familjes?	A është deklaruar saktë paaftësia?	A është deklaruar saktë statusi i të punësuarit?	A është deklaruar saktë arsimimi?
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

BANESA, UJË/DRITA/GAZ DHE MALLRA TË QËNDRUESHËM

1. Tipi i banesës

2. Numri i dhomave që ka familja

(përfshito kuzhinën, ballkonin, korridorët dhe banjat)

3. Cila është gjendja e njësisë së banimit?

4. A ka banesa juaj:

- Kuzhinë të ndarë
 Dush/vaskë të ndarë
 Ballkon ose tarracë
 Aneks gatimi
 Papafingo
 Garazh
 Ashensor

5. Cili është statusi i pronësisë së kësaj banese?

6. Çfarë burimi ngrohjeje përdorni kryesisht në familje?

7. A ka banesa matësin e vet të energjisë elektrike?

- Po Jo

8. A përdor familja juaj gaz?

- Po Jo

Cili është qëllimi i përdorimit të gazit?

- Ndryçim
 Ngrrohje
 Gatim
 Aparatë të tjera elektrike

ASETET FAMILJARE

9. Për çdo artikull të listuar më poshtë, ju lutem tregoni nëse familja juaj i zotëron ato apo jo

Artikulli	Kodi	Kontrollo nëse asetet janë raportuar saktë
TV	101	
Frigorifer	106	
Makinë larëse	108	
Pjatalarëse	109	
Sobë me gaz/energji elektrike	110	
Sobë me vajguri	111	
Sobë me dru zjarri	112	
Mikrovalë	125	
Kalorifer	113	
Makinë qepëse/thurëse	115	
Boiler	117	
Aparat marrës satelitor/aparat marrës kabllor	119	
Biçikletë	120	
Motoçikletë/motor me kubik të vogël	121	
Autoveturë <i>(specifiko)</i>	122	

10. A ka dikush në familjen tuaj ndonjë gjë të gjallë?

Asete, gjë e gjallë	Sasia/Njësia
<input type="checkbox"/> Lopë	
<input type="checkbox"/> Derra	
<input type="checkbox"/> Dele/dhi	
<input type="checkbox"/> Shpezë	
<input type="checkbox"/> Kuaj	
<input type="checkbox"/> Gomar, Mushkë	
<input type="checkbox"/> Dem	
<input type="checkbox"/> Zgjuar bletësh	
<input type="checkbox"/> Lepuj	
<input type="checkbox"/> Peshk (akuakulturë)	
<input type="checkbox"/> Tjetër (specifika)	

11. Përshkrim i shkurtër i nivelit të jetesës së aplikantit

A përputhet niveli i jetesës me të ardhurat/konsumin e deklaruar? Të ardhurat janë deklaruar më pak apo më shumë?

Nënshkrimi i anëtarit të familjes

Data			Muaji			Viti			

Nënshkrimi i anëtarit të familjes

Data			Muaji			Viti			

Nënshkrimi i administratorit social

Data			Muaji			Viti			

Nënshkrimi i administratorit social

Data			Muaji			Viti			

KLAUZOLA DEKLARATIVE

Unë /e nënshkruari/a _____ në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta.

Nënshkrimi i Aplikantit

Data			Muaji			Viti			

Shtojca 3**DEKLARATE E PARAQITJES CDO 3-MUAJ TE FAMILJES**

Anëtarët madhore të familjes kërkuese për ndihme ekonomike paraqitet nga data 1 deri 15 çdo 3-muaj pranë administratoreve shoqëror në bazë të ligjit Nr. 9355 datë 10.03.2005 "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore", i ndryshuar.

Kryefamiljari _____
Adresa e Banimit _____

PERBERJA DHE GJENDJA E FAMILJEVE

Muaji _____

Nr.	Emri Mbiemri	Datelindja Dite muaj vit	Lidhja me kryefamiljarin	Gjendja aktuale
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Emri Mbiemri i personit që do të administroj paratë _____

Shënim: Te kolona Gjendja Aktuale të shkruhet shënimi përkatës për çdo anëtar të familjes. I punësuar, i vetpunësuar, i papunë, pensionist, nxënës, student, fëmijë, ushtar, në spital, jashtë shtetit, në institucione etj.

Keni ndryshim në deklaratën e Gjendjes Ekonomike dhe Sociale të familjeve.

Po _____, JO _____. Në rast se Po _____ shkruani ndryshimet përkatëse

Firmat

Emri Mbiemri

Date _____ u mor ne dorezim nga Administratori Shoqëror

Firma _____

PROCES - VERBAL

I mbajtur sot, më datë ____/____/____. Unë i/e nënshkruara _____, me detyrë administrator shoqëror pranë Bashkisë/njesisë administrative _____, kam ardhur në banesën e z./znj. _____, familje përfutuese e ndihmës ekonomike për të kryer vizitën në familje.

Në banesë u gjet z./znj. _____ i datëlindjes ____. ____. ____, i pajisur me dokument identifikimi _____, anëtar madhor i familjes përfutuese të ndihmës ekonomike i/e cili/a refuzoi verifikimin e situatës social-ekonomike të familjes _____, në zbatim të Vendimit nr. ____, datë ____/____/____, të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e kriterëve, të procedurave dhe dokumentacionit të përfitimit të ndihmës ekonomike" për arsyet e mëposhtme:

Bashkia/Njësia Administrative

Administratori shoqëror

(Emër Mbiemër Firmë)

Refuzuesi

(Emër Mbiemër Firmë)