FLETORJA ZYRTARE
E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare
www.legjislacioni.gov.al

Nr. 69	**Datë 16 maj 2014**

P Ë R M B A J T J A

		Faqe
Vendim i KM nr. 119, datë 5.3.2014	Për miratimin e Strategjisë Kombëtare të Menaxhimit të Integruar të Kufirit e të planit të veprimit, 2014 – 2020............................	2527

VENDIM
Nr. 119, datë 5.3.2014

PËR MIRATIMIN E STRATEGJISË KOMBËTARE TË MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË KUFIRIT E TË PLANIT TË VEPRIMIT, 2014 - 2020

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, me propozimin e ministrit të Punëve të Brendshme, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e Strategjisë Kombëtare të Menaxhimit të Integruar të Kufirit e të planit të veprimit, 2014 - 2020, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.
2. Ngarkohen Ministria e Punëve të Brendshme, Ministria e Financave, Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Mbrojtjes, Ministria e Punëve të Jashtme, Ministria e Integrimit Evropian, Ministria e Drejtësisë, Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Tregtisë dhe Sipërmarrjes, Ministria e Mjedisit, Ministria e Zhvillimit Urban dhe Turizmit, Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës, Ministria e Arsimit dhe Sportit, Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, Ministria e Kulturës, Ministria e Energjisë dhe Industrisë dhe Shërbimi Informativ i Shtetit për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

STRATEGJIA KOMBËTARE
PËR MENAXHIMIN E INTEGRUAR TË KUFIRIT
DHE PLAN-VEPRIMI
Strategji ndërsektoriale
(2014-2020)

Përgatitur nga:
Ministria e Punëve të Brendshme(MPB) – Policia e Shtetit Shqiptar (PSHSH) / Policia Kufitare dhe Migracionit (PKM)
Ministria e Financave (MF) - Shërbimi Doganor Shqiptar (SHDSH)
Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave (MBZHRAU) – Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (AKU)
Ministria e Shëndetësisë (MSH) – Shërbimi Veterinar Antiepidemik (SHSA)
Ministria e Mbrojtjes (MM) –Roja Bregdetare (RB)
Ministria e Punëve të Jashtme (MPJ) – Shërbimi Konsullor (SHKSH)
Ministria e Integrimit Europian (MIE)
Ministria e Drejtësisë (MD)
Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Tregtisë dhe Sipërmarrjes (MZHETS)
Ministria e Energjisë dhe Industrisë (MEI)
Ministria e Zhvillimit Urban dhe Turizmit (MZHUT)
Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës (MTI)
Ministria e Arsimit dhe Sportit (MAS)
Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë (MMSR)
Ministria e Kulturës (MK)
Ministria e Mjedisit (MeM)
Qendra Ndërinstitucionale Operacionale Detare (QNOD)
Partnerët ndërkombëtarë
PAMECA
ICITAP
OSBE
IOM
ICPD

HYRJE

KONCEPTI I MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË KUFIRIT (MIK) NË SHQIPËRI

Koncepti i menaxhimit të integruar të kufirit u aplikua në Shqipëri plotësisht pas miratimit të Strategjisë së Menaxhimit të Integruar të Kufirit dhe Planit të saj të Veprimit 2007-2013. Në këtë strategji u parashikuan të gjitha masat që do të realizoheshin nga të gjitha agjencitë e përfshira direkt dhe indirekt në kufi.

"Menaxhimi i integruar i kufirit" është bashkërendimi dhe bashkëpunimi ndërmjet të gjitha autoriteteve dhe agjencive, të përfshira në sigurinë kufitare dhe lehtësimin e tregtisë, me qëllim përsosjen e sistemeve të efektshme dhe me rendiment të menaxhimit të integruar të kufirit, me synimin e arritjes së qëllimit të përbashkët të kufijve të hapur, por të kontrolluar dhe të sigurt.

Puna e bërë duke u bazuar në zbatimin e objektivave dhe veprimeve të parashikuara në planin e veprimit, forcoi bashkëpunimin në tri shtyllat ku mbështetej kjo strategji. Shqipëria zbatoi në praktikë menaxhimin e efektshëm të kufirit nga të katër agjencitë e përfshira direkt në këtë fushë, si PKM, SHDSH, SHF dhe SHV.

Në agjencitë kryesore u aplikuan format e reja të kontrollit dhe të mbikëqyrjes së kufirit, duke u shoqëruar me ndryshime në fushën ligjore, në menaxhim dhe organizim, në procedura, në burimet njerëzore dhe trajnimin e tyre, në përsosjen e teknologjisë së informacionit dhe rritjen e shkallës së komunikimit brenda agjencive, ndërmjet agjencive dhe ndërkombëtar, si dhe në përmirësimin e infrastrukturës dhe kompletimit me pajisje të agjencive të kufirit në interes të realizimit të detyrave ligjore për kontrollin e mbikëqyrjen e kufirit.

Qëllimi tërësor i strategjisë MIK

Me strategjinë e MIK dhe planin e saj të veprimit, të miratuar në vitin 2007 dhe të përditësuar në vitin 2009, u përcaktuan rrugët për të bërë një ndarje të qartë të

detyrave dhe të përgjegjësive, si dhe për forcimin e bashkëpunimit në shkëmbimit efikas të informacionit. Ky bashkëpunim dhe bashkërendim nuk u kufizua vetëm në sektorët brenda agjencive të përfshira direkt në MIK, por u shtri edhe në agjenci e struktura të përfshira në menaxhimin kufitar brenda Shqipërisë dhe në nivel ndërkombëtar.

Strategjia për menaxhimin e integruar të kufirit është një dokument strategjik në përmbushje të objektivave madhore të Qeverisë për arritjen e standardeve në kuadër të integrimit dhe anëtarësimit të Shqipërisë në BE. Objektivat e përcaktuara në këtë dokument strategjik shkojnë në një linjë me detyrimet që rrjedhin nga Marrëveshja e Stabilizim-Asociimit dhe rekomandimet e BE-së për Shqipërinë për t'u anëtarësuar në Bashkimin Europian.

Përvoja e fituar dhe rezultatet e arritura nga zbatimi i Strategjisë dhe planit të veprimit të MIK, përbëjnë garanci për zbatimin e objektivave të përcaktuara në strategjinë e MIK 2014-2020.

KAPITULLI 1
KUSHTET AKTUALE

Menaxhimi i integruar i kufirit në Shqipëri

Në fushën e menaxhimit të integruar të kufirit Shqipëria ka realizuar progres të vazhdueshëm në të gjithë komponentët përbërës të MIK, si: në fushën e përmirësimit të kuadrit ligjor, të organizimit dhe të menaxhimit të agjencive kufitare, të rritjes së kapaciteteve administrative dhe profesionale të strukturave, të zbatimit të procedurave standarde të punës, të zbatimit të programeve të trajnimit dhe të kurrikulave, të përmirësimit të infrastrukturës dhe teknologjisë së informacionit, në funksion të rritjes së cilësisë së shërbimit ndaj qytetareve, lehtësimit të shkëmbimeve tregtare dhe në drejtim të forcimit të goditjes ndaj aktivitetit të paligjshëm nëpërmjet kufirit shtetëror dhe rritjes së sigurisë kufitare.

Gjatë viteve 2008-2012 u punua:

Në drejtim të kuadrit ligjor rregullator, janë hartuar disa akte ligjore, si: ligji nr. 9861, datë 24.1.2008, "Për kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufirit"; ligji nr. 108/2013 "Për të huajt"; përmirësime të dispozitave zbatuese të Kodit Doganor; ligji nr. 9863, datë 28.1.2008, "Për ushqimin"; ligji nr. 10465, datë 29.9.2011, "Për shërbimin veterinar"; ligji nr. 10433, datë 16.6.2011, "Për inspektimin"; ligji nr. 9362, datë 24.3.2005, "Për shërbimin e mbrojtjes së bimëve"; ligji nr. 10390, datë 3.3.2011, "Për plehrat e përdorimit për bimësinë", ligji nr. 10416, datë 7.4.2011 "Për materialin mbjellës e shumëzues bimor", ligje dhe akte nënligjore që kanë dalë në zbatim të këtyre ligjeve. Këto akte ligjore dhe nënligjore janë hartuar bazuar në rekomandimet e BE-së, standardet Schengen dhe praktikat e mira kanë qenë të parashikuara në "Strategjinë për menaxhimin e integruar të kufirit 2008-2013". Ministria e Shëndetësisë, pjesë e së cilës është Shërbimi Sanitar Antiepidemik, e bazon punën në ligjin nr. 10138, datë 11.5.2009, "Për shëndetin publik". Në kuadrin e menaxhimit të faunës dhe florës së egër aktivitetet bazohen në ligjin nr. 9867, datë 31.1.2008, "Për përcaktimin e rregullave dhe të procedurave për tregtimin ndërkombëtar të llojeve të rrezikuara të faunës dhe të florës së egër". Gjithashtu nga agjencitë e MIK janë miratuar akte administrative për bashkëpunim të ndërmjet agjencive, agjencitë homologe të vendeve fqinje dhe më gjerë.

Në drejtim të menaxhimit dhe organizimit (kuadri institucional), u ngrit struktura e Policisë Kufitare dhe Migracionit, një strukturë sipas rekomandimeve dhe e bazuar në objektivat e Strategjisë. U krijuan Analiza e Riskut dhe Sektori i Hetimit. Kjo strukturë nuk u pa si statike, por ka ardhur duke u ndryshuar dhe përmirësuar. Për këtë vlen të përmendet shtrirja e shërbimit të Analizës së Riskut dhe të Hetimit në të gjitha drejtoritë rajonale. Përmirësime strukturore u bënë dhe në Shërbimin Doganor Shqiptar, u krijuan strukturat e luftës kundër trafikut dhe korrupsionit dhe u fuqizuan ato të teknologjisë së informacionit. Gjithashtu me vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 1081, datë 21.10.2009, "Për organizimin dhe funksionimin e Autoritetit Kombëtar të Ushqimit", si dhe me urdhrin e ministrit të MBUMK-së nr. 262 datë 25.8.2010 "Për fillimin e veprimtarisë së Autoritetit Kombëtar të Ushqimit në fushën e kontrollit të ushqimit dhe ushqimit për kafshë dhe kompetencat e plota janë marrë me urdhrin e ministrit të MBUMK nr. 229, datë 15.7.2011, u krijua Autoriteti Kombëtar i Ushqimit. Shtrirja e këtij shërbimi në pikat e kalimit kufitar është miratuar me urdhrin e MBUMK-së nr. 6, datë 25.1.2011, "Mbi miratimin e pikave të kontrollit kufitar ku kryhet inspektimi veterinar, fitosanitar dhe i ushqimit për njerëz dhe kafshë në Republikën e Shqipërisë". Është e nevojshme të vlerësohet integrimi i Shërbimit Sanitar Antiepidemik shërbimi si pjesë përbërëse e MIK. Me kërkesën e BE-së dhe vullnetin e Shqipërisë, për zgjidhjen e çështjes së kontrollit civil mbi operacionet detare dhe harmonizimin e marrëdhënieve midis institucioneve që kanë përgjegjësi dhe interesa në det, u krijua Qendra Ndërinstitucionale Operacionale Detare (QNOD).

Në fushën e procedurave. Gjatë kësaj periudhe u zhvilluan dhe u përmirësuan procedurat standarde të punës nga agjencitë e përfshira në MIK, si Procedurat Standarde të Punës, bazuar në Manualin Schengen për PKM, procedura që janë përmirësuar dhe përditësuar me ndryshimet e Kodit Schengen. Në këtë stad, Policia Kufitare dhe Migracionit, veprimtarinë në të gjithë piramidën e saj, e bazon në këto procedura. U

përmirësuan procedurat doganore për të lehtësuar shkëmbimet tregtare dhe marrjen nga ky shërbim të përgjegjësive në fushën e sigurisë kufitare. Për QNOD-në janë miratuar "Politikat dhe procedurat e funksionimit të Qendrës Ndërinstitucionale Operacionale Detare". U hartuan procedura edhe nga shërbimet e tjera kryesore në Strategji. Shqipëria është i pari vend në rajon që aplikoi kontrollin me një ndalesë në të gjitha PKK-të. Procedurat e AKU-së janë miratuar, por bazuar në kuadrin e plotë ligjor, janë në proces hartimi i procedurat standarde të punës për inspektimin e ushqimit.

Në fushën e burimeve njerëzore dhe trajnimit. Lidhur me këtë fushë në Strategjinë aktuale u parashikuan veprime që kanë të bëjnë me rekrutimin dhe përzgjedhjen e personelit të agjencive që operojnë në kufi, bazuar në standardet e BE-së. Nga agjencitë e kufirit bëhet menaxhimi i burimeve njerëzore, ndiqet ecuria në karrierë. Për vendet e punës bëhet përzgjedhja e personelit bazuar në kritere të mirëpërcaktuara dhe të miratuara. Gjithashtu bazuar në strategjinë e MIK, janë krijuar mekanizma trajnimi të cilat ndjekin ecurinë e trajnimeve të personelit të agjencive të kufirit. Për PKM ky aktivitet zhvillohet në bazë të "Strategjisë së trajnimeve 2011-2016". Në kuadër të bashkëpunimit janë realizuar trajnime me strukturat e tjera të policisë, me SHDSH dhe trajnime mes agjencive ndërkufitare. Në AKU po punohet për të hartuar një program për trajnimin e inspektorëve të PIK mbështetura nga BE.

Në fushën e komunikimit, shkëmbimit dhe teknologjisë së informacionit. Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit u zhvillua në mënyrë të shpejtë në këtë periudhë. Vlen të përmendet informatizimi i të gjitha shërbimeve të kufirit dhe pajisja e tyre me mjete komunikimi. U miratuan akte administrative të brendshme dhe të përbashkëta. Gjithashtu janë përgatitur manuale përdorimi dhe procedura që lehtësojnë shkëmbimin e informacionit. Të gjitha PKK-të e Republikës së Shqipërisë janë të lidhura *on-line* me sistemin TIMS, një sistem ku policia kufitare evidenton hyrje/daljet në kufirin shtetëror dhe të gjithë problematikën që lind në kufi. Teknologjia e informacionit u përmirësua dhe u shtri në të gjitha degët doganore të SHDSH, duke mundësuar aplikimin 100% të deklaratave doganore në sistemin ASYCUDA WORLD, gjë e cila ndikon në rritjen e cilësisë së shërbimeve ndaj bizneseve. Për AKU është bërë shtrirja e linjës intranet, në të gjitha PIK, por jo në efikasitetin e duhur.

Në fushën e infrastrukturës dhe pajisjeve. Agjencitë e kufirit kanë infrastrukturën e duhur për realizimin e misionit të tyre. Me financim të BE-së dhe Qeverisë Shqiptare, janë rikonstruktuar dhe ndërtuar ambiente bashkëkohore pune (10 PKK, një PPKK me Malin e ZI, një PKK me Greqinë në Qafë Botë, 17 stacione të PKM, dy komisariate të PKM dhe godina e Njësisë Territoriale të Lëvizshme të PKM). Gjithashtu shërbimet kufitare kanë përmirësuar në vijimësi inventarin e pajisjeve të kontrollit dhe të survejimit të kufirit, disa prej të cilave janë futur për herë të parë në këtë shërbim. Këtu mund të përmenden si vijon: pajisje për kontrollin e dokumenteve; të mjeteve të transportit gjatë kontrolleve në vijën e parë dhe të dytë; pajisje të vëzhgimit ditën dhe natën; sistemin SMARTDEC i cili është vendosur në drejtimet me risk të kufirit shtetëror dhe sistemi i monitorimit me kamera në PKK. Përsa i përket monitorimit të hapësirës detare është realizuar përmirësimi i infrastrukturës së QNOD duke marrë akses në sistemet LOCKED MARTIN, TETRA dhe BLU BOX. AKU është e shtrirë në PKK kryesore dhe ka ambiente dhe pajisje pune, por jo në nivelin e duhur për të realizuar misionin e tyre.

Është rritur bashkëpunimi ndërinstitucional në luftën kundër korrupsionit. Mekanizmi i ngritur për të monitoruar aktivitetin e agjencive kufitare: strukturat antikorrupsion në agjencitë e kufirit, vendosja e kamerave në PKK, zbatimin e sistemeve të teknologjisë së informacionit në kryerjen e procedurave kufitare, eliminimi i taksës së hyrjes së automjeteve në Shqipëri dhe një sërë masash të tjera ka bërë që të arrihet progres në këtë fushë.

Lufta kundër terrorizmit është dhe mbetet një nga prioritet kryesore të Qeverisë Shqiptare. Agjencitë kufitare e kanë parë veten pjesë të kësaj lufte dhe për këtë janë trajnuar dhe janë pajisur me mjete për zbulimin e lëndëve radioaktive dhe kanë akses në listat e personave që dyshohen së mbështesin terrorizmin ndërkombëtar të evidentuara në sistemin TIMS dhe ASF2.

Është forcuar bashkëpunimi ndërinstitucional nëpërmjet miratimit dhe zbatimit të një sërë aktesh nënligjore, si: rregullore për bashkëpunimin ndërmjet Policisë së Shtetit, Shërbimit Doganor, Shërbimit Veterinar dhe Shërbimit Fitosanitar.

Është përmirësuar koordinimi i punës midis strukturave të zbatimit të ligjit dhe agjencive të tjera partnere dhe OJF-ve të përfshira në luftën kundër trafikimit të personave dhe mbrojtjen e viktimave të trafikimit. Policia Kufitare dhe e Migracionit mori detyrimet e veta dhe po i zbaton në lidhje me identifikimin e viktimave të trafikimit dhe evidenton në vazhdimësi viktimat e mundshme të trafikimit në databazën përkatëse. Gjithashtu, është punuar për përmirësimin e funksionimit të Mekanizmit Kombëtar të Referimit për Viktimat, duke identifikuar viktima të mundshme potenciale gjatë intervistimit në kufi.

Bashkëpunimi ndërkombëtar dy e shumëpalësh ka qenë rezultativ. Shqipëria ka nënshkruar dhe po zbaton Marrëveshjen e bashkëpunimit policor të vendeve të Evropës Juglindore (2005), marrëveshje me vendet fqinje, si: "Për bashkëpunimin Policor", "Për patrullimet e përbashkëta në kufirin shtetëror" dhe "Për

takimet e PKM në tre nivelet", "Për hapjen e PKK të përbashkëta", "Për procedura të përbashkëta kontrolli", si dhe marrëveshje dy apo shumëpalëshe për bashkëpunim me organizatat ndërkombëtare. Po në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar Shqipëria është një pjesëmarrëse aktive në aktivitetet e FRONTEX. Përfaqësues të saj kanë marrë pjesë si vëzhgues në një sërë operacionesh që kanë të bëjnë me mbikëqyrjen e kufijve të gjelbër dhe kontrollin në aeroporte.

Detyrimet e përcaktuara në rregulloret Schengen (2006 dhe 2009) janë identifikuar dhe aplikuar në mënyrë progresive nga agjencitë e kufirit në Shqipëri.

Sfidat për menaxhimin e integruar të kufirit në Shqipëri

Komisioni Evropian ka vlerësuar në vazhdimësi përparimin e bërë në lidhje me menaxhimin e integruar të kufirit, por sfidat për MIK në Shqipëri kërkojnë përmirësime të mëtejshme brenda agjencive të kufirit, si dhe në bashkëpunimin ndëragjenci e ndërkombëtar. Më konkretisht do të përmendim sa më poshtë:

- Përmirësime të mëtejshme të kuadrit ligjor rregullator, të strukturave të agjencive kufitare, të procedurave të punës, të burimeve njerëzore dhe trajnimeve, të shkëmbimit të informacionit dhe të infrastrukturës dhe pajisjeve;
- Përmirësimin e bashkëpunimit ndëragjenci në funksion të rritjes së cilësisë dhe shpejtësisë së shkëmbimin e informacionit, procedurave për kontrolle të përbashkëta, analizës së përbashkët të riskut për komponentë të caktuar në kontrollin kufitar, në përdorimin e përbashkët të infrastrukturës kufitare dhe pajisjeve, si dhe në zhvillimin e mëtejshëm të programeve të përbashkëta të trajnimit për personelin e agjencive kufitare;
- Përmirësimin e mëtejshëm të bashkëpunimit ndërkombëtar, për të zbatuar një zinxhir masash në luftën e autoriteteve kufitare kundër aktivitetit të kundërligjshëm nëpërmjet kufirit përfshire dhe terrorizmin.

Realizimi i këtyre përmirësimeve do të sjellë arritjen e misionit të kësaj Strategjie për përafrimin e plotë në praktikë me standardet e kontrollit dhe të mbikëqyrjes së kufirit të Rregullores Schengen dhe të vendeve anëtare të BE-së.

KAPITULLI 2
VIZIONI, POLITIKAT DHE QËLLIMET STRATEGJIKE

Vizioni

Shqipëria të ketë një menaxhim të integruar të kufirit në harmoni të plotë me standardet e BE-së.

Ky vizion është i lidhur ngushtë me rritjen e përgjegjësive të çdo institucioni të përfshirë në menaxhimin e integruar të kufirit, në ndërtimin dhe përsosjen e infrastrukturës së plotë ligjore, plotësisht sipas standardeve të BE-së, rritjen e kapaciteteve e aftësive tekniko-profesionale dhe operacionale, zbatimin cilësor të masave e detyrave të parashikuara në planet e veprimit të strategjive të tjera të lidhura me MIK, në rritjen e bashkëpunimit ndërinstitucional dhe ndërkombëtar dhe implementimin sipas fazave të kësaj strategjie.

Politikat dhe qëllimet strategjike

Strategjia synon të zhvillojë politikat e duhura për të përmirësuar më tej standardet e sigurisë kufitare, nëpërmjet rritjes së efikasitetit në menaxhimit burimeve njerëzore dhe teknike; rritjes së kapaciteteve operacionale për parandalimin dhe goditjen e krimit ndërkufitar bazuar në vlerësimin e kërcënimeve; rritjes së bashkëpunimit me strukturat e brendshme dhe partnerët fqinjë dhe të BE-së; rritjes së kapaciteteve investiguese dhe orientimit të këtyre strukturave drejt inteligjencës; rritjes së menaxhimit e përpunimit të informacionit kriminal (duke përdorur sistemin MEMEX); rritjes dhe përmirësimit të kapaciteteve për aplikimin e teknologjive të reja në fushën e menaxhimit të kufirit të gjelbër dhe blu dhe aplikimi i masave plotësuese për kontrollin në territor me qëllim kontrollin e territorit në lidhje me emigracionin e paligjshëm.

Qëllimi i përgjithshëm strategjik i Qeverisë Shqiptare për menaxhimin e integruar të kufijve, është përsosja e sistemit të sigurisë kufitare, duke arritur përafrimin e plotë me atë të vendeve anëtare të BE-së.

Qëllimi specifik i Strategjisë MIK është konsolidimi i arritjeve në fushën e menaxhimit të kufirit për përmirësimin e sigurisë së kufirit, lehtësimin e lëvizjes së shtetasve dhe shkëmbimeve tregtare, në mënyrë që të garantohen kufij të hapur dhe të sigurt në funksion të përmirësimit të cilësisë së jetës së qytetarëve.

Komponentët e Strategjisë së menaxhimit të integruar të kufirit

Kjo Strategji do të synojë forcimin e bashkëpunimit sipas standardeve të BE-së dhe praktikave të mira në menaxhimin e integruar të kufirit, në katër komponentët që e përbejnë atë:

1. Bashkëpunimi brenda agjencisë;
2. Bashkëpunimi midis agjencive;
3. Bashkëpunimi ndërkombëtar;
4. Masat plotësuese për kontrollin në territor.

Për realizimin e tyre do të fokusohemi në këto fusha: në kuadrin ligjor dhe rregullator; në kuadrin institucional; në procedurat; në burimet njerëzore dhe trajnimet; në komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit dhe në infrastrukturën dhe pajisjet.

Qëllimet strategjike të bashkëpunimit brenda agjencisë për Policinë Kufitare dhe Migracionit

1. Kuadri ligjor rregullator. Do të përcaktohen me aktet ligjore dhe nënligjore aplikimi i rregullave Schengen për kufijtë dhe për masat plotësuese për kontrollin në territor.

Aktualisht PKM aplikon disa aktivitete që janë të përafërta me masat plotësuese për kontrollin në territor. Zbatimi në praktikë i këtyre masave do të bëhet me ndryshimet përkatëse në kuadrin ligjor.

2. Kuadri institucional. Do të përshtatet me strukturat e vendeve të BE-së dhe do të krijohen/konsolidohen ato të zbatimit të masave plotësuese për kontrollin në territor, sipas shembullit të Grupeve të Lëvizshme Operacionale.

3. Procedurat. Do të unifikohet zbatimi i tyre, aplikimi i procedurave shtesë që kanë të bëjnë me sigurinë kufitare, sidomos me masat plotësuese për kontrollin në territor dhe me ndryshimet e mundshme në rregulloret Schengen për kufijtë e jashtëm.

4. Burimet njerëzore dhe trajnimi. Do të vazhdohet trajnimi sipas kurrikulave bazuar në modelin e FRONTEX dhe trajnimi i vazhdueshëm për përdorimin e pajisjeve në dispozicion të PKM, sidomos ato që kanë të bëjnë me kontrollin e linjës së dytë dhe ato të mbikëqyrjes së kufirit.

5. Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT. Do të përmirësohet sistemi TIMS në të gjithë shërbimet e policisë kufitare. Një rëndësi e veçantë do t'i jepet kompletimit të grupeve të lëvizshme me mjete, pajisje kontrolli dhe elektronike për të bërë verifikimin në kohë reale dhe ekzaminimin e dokumenteve të udhëtimit të shtetasve të huaj që gjenden në territor, duke iu referuar Regjistrin Elektronik të Shtetasve të Huaj (FER = Foreigners Elektronik Register). Do të synohet konsultimi me SHDSH, për të dhënat e automjeteve të importuara pa drejtues. Do të synohet konsultimi me sistemin SIS të vendeve Schengen, për të dhënat e shtetasve shqiptarë.

6. Infrastruktura dhe pajisjet. Do të synohet në shtimin e pajisjeve në bazë të teknologjive e reja dhe marrjen e masave për mirëmbajtjen e tyre.

Qëllimet strategjike të bashkëpunimit brenda agjencisë për Shërbimin Doganor Shqiptar:

1. Kuadri ligjor rregullator. Do të hartohet dhe miratohet Kodi i ri Doganor, në referencë të plotë me Kodin Doganor të BE-së (kodi i ri i modernizuar i BE-së) dhe dispozitat e tij zbatuese.

2. Kuadri institucional. Zhvillimi i kuadrit institucional do të vijojë të realizohet në përputhje me praktikat e mira të vendeve anëtare të BE-së.

3. Procedurat. Do të përmirësohen në vijimësi në funksion të lehtësimit të tregtisë së ligjshme dhe lëvizjes së shtetasve, duke garantuar kontrolle efektive dhe efikase kufitare.

4. Burimet njerëzore dhe trajnimi. Do të përmirësohen më tej, me qëllim arritjen e standardeve të vendeve anëtare të BE-së, duke qenë në vëmendje profesionalizmi dhe integriteti i punonjësit doganor.

5. Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT. Do të përmirësohet niveli ekzistues i informatizimit të procedurave doganore dhe zbatimi në praktikë i sistemeve informatike në linjë me ato që përdoren nga doganat e vendeve të BE-së, si dhe mundësimi i aksesimit reciprok në sistemet e agjencive të tjera me funksione kontrolli në kufi.

6. Infrastruktura dhe pajisjet. Do të përmirësohet infrastruktura dhe pajisjet në përdorim të SHDSH, do të synohet në shtimin e numrit dhe cilësisë së pajisjeve të kontrollit kufitar, shoqëruar me paketat e nevojshme të trajnimit dhe garantimit të qëndrueshmërisë së nivelit të tyre përmes sigurimit të financimeve të nevojshme.

Qëllimet strategjike të bashkëpunimit brenda agjencisë për Autoritetin Kombëtar i Ushqimit:

1. Kuadri ligjor rregullator. Do të synohet në përafrimin e plotë të legjislacionit kombëtar, të fushave që mbulohen, me legjislacionin e vendeve të BE-së.

2. Kuadri institucional. Do të synohet që ndryshimet e mundshme strukturore do të shoqërohen me konsultime me agjencitë e kufirit dhe ato të vendeve fqinje për të lehtësuar shkëmbimin e informacionit.

3. Procedurat. Do synohet zhvillimi procedurave të njëjta me vendet e BE-së.

4. Burimet njerëzore dhe trajnimi. Do të synohet që personeli i cili operon në PIK, të përzgjidhet me kritere të përcaktuara qartë, me profesionalizëm dhe i mirë trajnuar.

5. Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT. Do të synohet në perfeksionimin e rrugëve të shkëmbimit të informacionit, me qëllim që ky shkëmbim të jetë i njëjtë me vendet e BE-së.

6. Infrastruktura dhe pajisjet. Do të synohet në përmirësimin e infrastrukturës së PIK dhe kompletimin me pajisje bashkëkohore për inspektimet veterinare, fitosanitare dhe produkteve ushqimore.

Qëllimet strategjike të bashkëpunimit brenda agjencisë për Shërbimin Sanitar Antiepidemik:

1. Kuadri ligjor rregullator. Do të synohet në përafrimin e plotë të ligjeve për agjencinë me legjislacionin komunitar.

2. Kuadri institucional. Do të përmirësohet ndërtimi strukturor i SHSA, me qëllim që ajo të shtrihet në pikat kryesore të kalimit të kufirit, bazuar në standardet e BE-së.

3. Procedurat. Do të hartohen procedura standarde të punës së këtij shërbimi, sipas Rregullores Ndërkombëtare Sanitare dhe praktikave të mira.

4. Burimet njerëzore dhe trajnimi. Do të përmirësohen kriteret e rekrutimit të personelit që do të operojë në kufi dhe do të trajnohen në vazhdimësi.

5. Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT. Do të synohet në shtrirjen dhe përmirësimin e mjeteve të komunikimit në të gjitha nivelet e SHSA, me qëllim përmirësimin e shkëmbimit të informacionit brenda saj duke shfrytëzuar intranet *gov.al*.

6. Infrastruktura dhe pajisjet. Do të punohet për përmirësimin e ambienteve të punës në bashkëpunim me agjencitë e tjera të përfshira në MIK dhe do të bëhet kompletimi me pajisje bashkëkohore.

Qëllimet strategjike për bashkëpunimin ndërmjet agjencive të Policisë Kufitare dhe Migracionit, Shërbimin Doganor Shqiptar, Autoritetin Kombëtar i Ushqimit, Shërbimin Sanitar Antiepidemik dhe agjencive të përfshira indirekt në MIK:

1. Kuadri ligjor rregullator. Do të synohet të bëhet përafrimi i plotë me legjislacionin e BE-së për menaxhimin e integruar të kufirit, duke miratuar akte administrative për forcimin e bashkëpunimit ndëragjenci për të katër komponentët e Strategjisë.

2. Kuadri institucional. Do të përshtatet struktura e agjencive të kufirit me ato të vendeve të BE-së, sidomos Shërbimi Sanitar Antiepidemik. Të gjitha agjencitë do të punojnë për të parashikuar ndryshime në strukturë për aplikimin real të masave plotësuese për kontrollin në territor. Do të punohet për krijimin e një qendre kombëtare koordinimi për menaxhimin e integruar të kufirit. Do të krijohet një mekanizëm ndëragjenci për kontrollet e kontejnerëve në porte.

3. Procedurat. Do të synohet përsosja dhe zbatimi 100% i tyre në aktivitetin kufitar. E rëndësishme për të ardhmen është zhvillimi i procedurave të punës së AKU-së dhe Shërbimit Sanitar Antiepidemik, me qëllim standardizimin e punës së tyre në kufi dhe lehtësimin e shkëmbimit të informacionit. Do të hartohen procedura të përbashkëta ndërmjet agjencive sidomos për kontrollet mjekësore në linjën e II.

4. Burimet njerëzore dhe trajnimi. Do të miratohen kritere të njëjta me ato që aplikojnë vendet e BE-së për rekrutimin, përzgjedhjen dhe trajnimin e personelit të agjencive të përfshira në MIK. Parashikimi i kritereve do të bëhet në bashkëpunim me të gjitha agjencitë.

5. Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT. Do të zgjerohet komunikimi me agjencitë e tjera që nuk janë të përfshira direkt në MIK. Rëndësi merr vendosja e një komunikimi me fleksibël ndërmjet agjencive, me qëllim shkëmbimin në kohë reale të informacionit që lidhet me MIK.

6. Infrastruktura dhe pajisjet. Do të përmirësohet infrastruktura e agjencive kufitare për realizimin e misionit të tyre, sidomos AKU (magazina frigoriferike për produktet me origjinë shtazore dhe joshtazore dhe magazina për materialet mbjellës dhe shumëzues bimor) dhe Shërbimit Sanitar Antiepidemik (për izolimin materialeve të dyshuara me ndotje radioaktive dhe karantinimin e shtetasve që dyshohen për sëmundje të rrezikshme).

Qëllimet strategjike për bashkëpunimin ndërkombëtar për Policinë Kufitare dhe Migracionit:

1. Kuadri ligjor rregullator. Do të synohet në hartimin e akteve ligjore dhe nënligjore të përafruara plotësisht me ligjet komunitare, lidhjen e marrëveshjeve me aktorët ndërkufitarë dhe ndërkombëtarë për sistemin e sigurisë kufitare.

2. Kuadri institucional. Do të synohet në bashkëpunim me fqinjët dhe praktikat e mira të BE-së, të punohet për përafrime strukturore me qëllim që të ecet paralel me masat e tjera dhe sidomos lidhur me masat plotësuese për kontrollin në territor.

3. Procedurat. Do të synohet që të përditësohen këto procedura në përshtatje me proceduat e BE-së për kufijtë e jashtëm dhe sidomos për masat plotësuese për kontrollin ne territor.

4. Burimet njerëzore dhe trajnimi. Do të synohet që përzgjedhja e personelit të jetë në funksion të realizimit të aktiviteteve të përbashkëta ndërkufitare dhe me gjerë. Vëmendja do të përqendrohet në aktivitetet e përbashkëta, si operacione, patrullime, shkëmbime të informacionit dhe zbatimit në praktikë të masave plotësuese për kontrollin në territor.

5. Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT. Do të synohet një shkëmbim i shpejtë i informacionit me agjencitë homologe në interes të zbatimit të misionit të tyre, nëpërmjet krijimit të qendrave të përbashkëta të bashkëpunimit policor dhe masave plotësuese për kontrollin në territor.

6. Infrastruktura dhe pajisjet. Do të krijohen sa më shumë PKK të përbashkëta, do të synohet përdorimi i përbashkët i pajisjeve. Vëmendja do të përqendrohet tek pajisjet për zhvillimin e masave plotësuese për kontrollin në territor.

Qëllimet strategjike për bashkëpunimin ndërkombëtar për Shërbimin Doganor Shqiptar:

1. Kuadri ligjor rregullator. Do të bashkëpunohet me strukturat e Delegacionit të BE-së, të Komisionit Evropian dhe të OBD për përafrimin e plotë të legjislacionit doganor me atë të vendeve anëtare të BE-së.

2. Kuadri institucional. Do të përmirësohet në vijimësi organizimi i SHDSH, në linjë me praktikat e mira të vendeve anëtare të BE-së dhe rekomandimet përkatëse të Organizatës Botërore të Doganave.

3. Procedurat. Do të vijojë përmirësimi dhe thjeshtimi i procedurave doganore, për t'u përafruar plotësisht me ato të vendeve anëtare të BE-së, me qellim lehtësimin e tregtisë së ligjshme dhe shkëmbimeve tregtare, qarkullimin e udhëtarëve dhe rritjen e cilësisë së kontrolleve kufitare.

4. Burimet njerëzore dhe trajnimi. Do të vijojë përmirësimi i procedurave të rekrutimit, promovimit dhe kualifikimit bazë e atij ekspert, bazuar në një strategji të burimeve njerëzore të ndërtuar mbi praktikat e mira të vendeve anëtare të BE-së.

5. Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT. Do të vijojë realizimi i planeve për rritjen e nivelit dhe cilësisë në shkëmbimin e informacionit me vendet

fqinje, të rajonit dhe me gjerë, nëpërmjet zbatimit e përdorimit të metodave e mjeteve të TI, sipas praktikave e mira të vendeve anëtare të BE-së.

6. Infrastruktura dhe pajisjet. Do të vijojë përmirësimi i infrastrukturës doganore dhe inventarit të pajisjeve e mjeteve të kontrollit kufitar, në linjë me standardet e praktikat e mira të vendeve anëtare të BE-së, në funksion të garantimit të lehtësimit të qarkullimit ndërkufitar të mallrave, mjeteve e udhëtareve, duke rritur njëkohësisht efikasitetin dhe efektivitetin e kontrollit të tyre.

Qëllimet strategjike për bashkëpunimin ndërkombëtar për Autoritetin Kombëtar i Ushqimit:

1. Kuadri ligjor rregullator. Do të synohet përafrimi i plotë i kuadrit ligjor me vendet e BE-së.

2. Kuadri institucional. Do të synohet që ndryshimet e mundshme strukturore të jenë të tilla që të lehtësojnë bashkëpunimin ndërkufitar dhe ndërkombëtar.

3. Procedurat. Do të synohet zhvillimi i procedurave për inspektimet në PIK, bazuar në praktikat e mira të BE-së, dhe realizimi i zbatimit 100% të tyre.

4. Burimet njerëzore dhe trajnimi. Do të synohet përcaktimi i kritereve të rekrutimit dhe trajnimit sipas standardeve të BE-së, me qëllim forcimin e bashkëpunimit ndërkombëtar.

5. Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT. Do të synohet në kompletimin e shërbimit me pajisje që lehtësojnë shkëmbimin e informacionit me agjencitë homologe të vendeve të tjera.

6. Infrastruktura dhe pajisjet. Do të synohet në përmirësimin e infrastrukturës dhe kompletimin me pajisje inspektimi në bashkëpunim me vendet fqinje, me qëllim përdorimin e përbashkët të tyre, sidomos në PKK të përbashkëta.

Qëllimet strategjike për bashkëpunimin ndërkombëtar për Shërbimin Sanitar Antiepidemik:

1. Kuadri ligjor rregullator. Do të synohet në përafrimin e plotë ligjor me legjislacionin komunitar për çështjet që kanë të bëjnë me bashkëpunimin dy dhe shumëpalësh.

2. Kuadri institucional. Do të përmirësohet struktura aktuale e SHSA, duke u mbështetur në përvojat e mira, me qëllim që të lehtësojë bashkëpunimin me agjencitë homologe të vendeve fqinje dhe më gjerë.

3. Procedurat. Do të hartohen procedura standarde me qëllim njësimin e tyre me ato të vendeve të BE-së, për të forcuar bashkëpunimin me agjencitë homologe të vendeve të tjera.

4. Burimet njerëzore dhe trajnimi. Do të synohet në përcaktimin e kritereve të qarta për rekrutimin e personelit që punon në kufi, me qëllim që të lehtësojë komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit.

5. Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT. Do të përmirësohet linja e komunikimit me agjencitë homologe të vendeve të tjera për shkëmbimin e informacionit bazuar në paralajmërimin e hershëm, në rastet e ngjarjeve shëndetësore me rrezik për publikun, transportit të mallrave të dyshuara me radioaktivitet dhe mallrave të rrezikshme në përgjithësi.

6. Infrastruktura dhe pajisjet. Do të synohet në krijimin e kushteve të punës në kufi për inspektorët sanitarë, me qëllim kryerjen e aktiviteteve të përbashkëta me homologët e tyre në kufi dhe përdorimin e përbashkët të pajisjeve.

Qëllimet strategjike për masat plotësuese për kontrollin në territor në Policinë Kufitare dhe Migracionit:

1. Kuadri ligjor rregullator. Do të synohet nga të gjitha agjencitë identifikimi i masave plotësuese për kontrollin në territor, hartimi dhe miratimi i kuadrit ligjor të nevojshëm dhe planifikimi i burimeve financiare dhe administrative për zbatimin e tyre në praktikë. Agjencitë e kufirit do të planifikojnë zbatimin e këtyre masave në linjë me rekomandimet e BE-së dhe praktikat e mira të shërbimeve kufitare të vendeve anëtare.

2. Kuadri institucional. Do të bëhet një studim për zbatimin në praktikë të masave plotësuese për kontrollin në territor dhe përbërjen e grupeve të lëvizshme që do t'i zbatojnë ato. Do të përmirësohet menaxhimi i riskut, mbledhja e informacionit dhe analiza e tij, kontrollet në territor (akse rrugore, subjektet tregtare), etj., zbatimi i të cilave do të kontribuojë në garantimin e cilësisë së kontrolleve kufitare.

3. Procedurat. Do të rishikohen procedurat e grupeve për zbatimin e masave plotësuese për kontrollin në territor, bazuar në zhvillimet në vendet e BE-së, dhe të hartohen procedura të njëjta me ato Schengen nga të gjitha agjencitë.

4. Burimet njerëzore dhe trajnimi. Do të përcaktohen kriteret e përzgjedhjes së personelit të grupeve zbatuese për masat plotësuese për kontrollin në territor dhe do të përgatiten e zbatohen programe trajnimi për këtë qëllim.

5. Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT. Do të synohet që për zbatimin e masave plotësuese për kontrollin në territor të pajisen me mjete elektronike komunikimi, për të pasur komunikim të përhershëm gjatë zbatimit në praktikë këtyre masave.

6. Infrastruktura dhe pajisjet. Do të synohen grupet e zbatimit të masave plotësuese për kontrollin në territor të jenë të kompletuara me pajisje elektronike të stacionuara në mjete për të pasur informacione në kohë reale për aktivitetin në kufi, si në TIMS, ASYCUDA WORLD ashtu dhe SMARTDEC.

Qëllimet strategjike për bashkëpunimin në migracionin, azilin dhe vizat:

1. Kuadri ligjor rregullator

- Do të përmirësohet legjislacioni për migracionin në përputhje me direktivat europiane dhe rekomandimet e BE-së.

- Do të synohet që ligji për azilin të jetë plotësisht sipas legjislacionit komunitar.

- Do të realizohet përfundimi dhe zbatimi i marrëveshjeve për përfaqësim të shërbimit konsullor në një vend të tretë.

2. Kuadri institucional

-Do të zhvillohen kapacitetet administrative në funksion të zbatimit në praktikë të legjislacionit për migracionin dhe azilin.

-Do të bëhet identifikimi dhe plotësimi i kapaciteteve administrative për zbatimin e marrëveshjeve.

3. Procedurat

- Do të përafrohen plotësisht procedurat për migracionin dhe azilin, me standardet e BE-së.

- Do të përmirësohen procedurat e lëshimit te vizave duke bërë përafrimin e plotë me procedurat e Kodit Schengen.

4. Burimet njerëzore dhe trajnimi. Do të përmirësohet sistemi i administrimit të burimeve njerëzore që merret me çështjet e migracionit, azilit dhe lëshimit të vizave, përfshirë zhvillimin dhe zbatimin e programeve për trajnime specifike.

5. Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit dhe IT

-Do të synohet përmirësimi i evidentimit të migrantëve dhe azilkërkuesve, me qëllim integrimin e informacionit respektiv dhe lehtësimin e shkëmbimit të informacionit ndëragjenci dhe ndërkombëtar.

- Do të ngrihet rrjet i centralizuar i teknologjisë së informacionit dhe i bazës së të dhënave, që do të lehtësojë aplikimin e qytetarëve pranë zyrave konsullore shqiptare jashtë vendit, me synim zbatimin në praktikë të sistemit e-visa sipas standardeve Schengen.

6. Infrastruktura dhe pajisjet

- Do të përmirësohet infrastruktura për pritjen, akomodimin dhe intervistimin e migrantëve dhe azilkërkuesve, në bashkëpunim me agjencitë e përfshira në këtë proces, me qëllim që të arrihen standardet e BE-së.

- Do të përmirësohen komponentët që mundësojnë funksionimin në parametrat e standardeve Schengen të sistemit e-viza, në mënyrë të veçantë pajisjet ku administrohet baza e të dhënave, sistemet e sigurisë fizike dhe informatike për mbrojtjen e sistemit dhe të të dhënave personale.

KAPITULLI 3
OBJEKTIVAT E POLITIKËS DHE PRODUKTET MADHORE DHE KUADRI INSTITUCIONAL

1. Forcimi i masave për luftën kundër krimit ndërkufitar dhe trafiqeve të paligjshme me synim rritjen e standardeve të sigurisë së kufijve në parametrat e vendeve të BE-së.

2. Rritja e standardeve për kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufijve nëpërmjet aplikimit të praktikave më të mira për menaxhimin e integruar të tij.

3. Krijimi i një kuadri ligjor të përshtatshëm dhe të harmonizuar me standardet e BE dhe të Rregullores Schengen.

4. Ngritja e një sistemi masash parandaluese për migrimin e paligjshëm, bazuar në kuadrin ligjor dhe praktikat e mira të vendeve të BE-së.

5. Të përafrohet plotësisht me standardet e BE-së qarkullimi i mallrave, mjeteve dhe udhëtarëve në kufi, duke garantuar lehtësi për tregtinë e ligjshme dhe kufij të sigurt.

6. Përafrimi i plotë i sistemit elektronik të lëshimit të vizave, e-viza me standardet e Rregullores Schengen.

Objektivat specifikë

1. Rritja e forcës zbuluese kundër krimit ndërkufitar nëpërmjet:

- Zbulueshmëria e veprave penale do të rritet në sajë të përdorimit të sistemeve informatike.

- Rritjen e profesionalizmit dhe kapaciteteve teknike për goditjen e fenomenit të përdorimit të dokumenteve të falsifikuara për kalimin e kufirit.

1.2 Reduktimi i trafiqeve të paligjshme nëpërmjet kufirit, nëpërmjet:

- Marrjes së masave parandaluese dhe rritjes së forcës goditëse kundër aktivitetit të kundërligjshëm që ka të bëjë me trafikimin e personave, armëve, drogës, mallrave etj.

2. Standardizimi i PKK sipas standardeve të BE dhe Kodit Schengen:

-Për PKK të kategorisë së parë: nga 85% në vitin 2013 në 100 % në vitin 2020.

-Për PKK të kategorisë së dytë: nga 75% në vitin 2013 në 100 % në vitin 2020.

-Për PKK të kategorisë së tretë: nga 75% në vitin 2013 në 100 % në vitin 2020.

3. Krijimi i një kuadri ligjor të përshtatshëm dhe të harmonizuar me standardet BE dhe Kodin Schengen, nëpërmjet:

-Përputhjes së plotë të kuadrit ligjor për kufijtë e jashtëm të BE-së dhe aktet që kanë të bëjnë me menaxhimin efektiv dhe efecient të burimeve njerëzore, materiale dhe financiare.

-Përditësimit të akteve ligjore dhe nënligjore me ndryshimet që do të kenë rregulloret e BE-së për kufijtë e jashtëm.

4. Parandalimi dhe ulja e rasteve të imigrimit të paligjshëm, shtetas të huaj të kapur në territorin e Shqipërisë me dokumente të parregullta, nëpërmjet:

- Analizës së saktë të riskut;

- Manovrimit të forcave në drejtimet më problematike;

- Kompletimit me pajisje bashkëkohore për parandalimin e migracionit ilegal.

7. Përmirësimi i sistemit elektronik të lëshimit të vizave e-viza me standardet e Kodit Schengen:

- Do të synohet përafrimi i plotë i sistemit të lëshimit të vizave me praktikat e mira të vendeve të BE dhe Rregulloren Schengen.

Agjencitë pjesëmarrëse

Agjencitë kryesore shtetërore që operojnë në kufi janë: Policia Kufitare dhe Migracionit (PKM)/Policia e Shtetit; Shërbimi Doganor Shqiptar (SHDSH); Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (AKU) dhe Shërbimi Sanitar Antiepidemik (SHSA).

Policia e Shtetit/Policia Kufitare dhe Migracionit (PKM)

Policia Kufitare dhe Migracionit është pjesë përbërëse e Policisë së Shtetit dhe është përgjegjëse për kontrollet dhe mbikëqyrjen e kufirit. Detyra e PKM përcaktohet në nenin 6 të ligjit nr. 9861, datë 24.1.2008 "Për kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufirit shtetëror".

Në varësi të Policisë Shtetit/Departamentit për Kufirin dhe Migracionin janë:

- Në nivel qendror: Drejtoria e Shërbimeve Operacionale; Drejtoria e Migracionit dhe Ripranimeve; Administrata dhe Sektori i Analizës së Riskut.
- Në nivel rajonal: drejtoritë rajonale të kufirit dhe migracionit dhe komisariate të PKM. Territori që do të mbulojnë drejtoritë/komisariatet përcaktohet me akte administrative bazuar në analizën e riskut.
- Në nivel lokal: stacionet e PKM.

Shërbimi Doganor Shqiptar (SHDSH)

Kompetencat dhe përgjegjësitë e Shërbimit Doganor dhe nëpunësve doganorë përkufizohen në Kodin Doganor, rregulloret në fuqi për administratën shtetërore dhe rregulloret e brendshme të SHDSH, dokumenteve strategjike sektoriale.

Struktura e SHDSH organizohet në dy nivele:

- Nivel qendror, Drejtoria e Përgjithshme e Doganave, me: Departamentin Teknik, Departamentin Administrativ, Departamentin Operativ Hetimor dhe Departamentin e Akcizës.
- Nivel lokal: degët doganore

Autoriteti Kombëtar i Ushqimit(AKU)

- Ka në përbërje Drejtorinë e Menaxhimit të Riskut dhe Koordinimit të Inspektimit (inspektimit të ushqimit, ushqimit për kafshë me origjinë shtazore dhe operatorët e biznesit (veterinar); inspektimin të mbrojtës së bimëve dhe inputeve bujqësore (fitosanitar) dhe inspektimi të ushqimit, ushqimit për kafshë me origjine jo shtazore dhe operatoret e biznesit (ushqimit); Drejtoria e Vlerësimit të Riskut dhe Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme.
- Në nivel rajonal, drejtoritë rajonale të AKU-së kanë në vartësi inspektorin karantinor të PIK (të tre inspektimet).
- Drejtoria e Shëndetit Publik /Shërbimi Sanitar Antiepidemik (SHSA)

Është pjesë e Drejtorisë së Shëndetit Publik në Ministrinë e Shëndetësisë, në përbërje të së cilës janë:

- drejtoritë rajonale e shëndetësisë;
- drejtoritë e shëndetit publik;
- agjencitë e tjera qe përfshihen ne MIK;
- Shërbimi Konsullor;
- Roja Bregdetare;
- Qendra Ndërinstitucionale Operacionale Detare (QNOD);
- Administrata Detare (Drejtoria e Përgjithshme Detare; Autoriteti Shtetëror i Sigurisë Portuale; kapiteneritë e porteve; Kontrolli Shtetëror Portual; Kontrolli Shtetëror i Flamurit; Regjistri i Mjeteve Lundruese të RSH-së; Regjistri i Detarëve të RSH-së;
- Agjencia Kombëtare e Trafikut Ajror;
- SHISH.

KAPITULLI 4
BURIMET FINANCIARE

Pa dyshim, çështja e buxhetit është një prej faktorëve kryesorë që do të garantojë zbatimin e Strategjisë MIK. Duke pasur parasysh se katër janë agjencitë kryesore e përfshira në MIK (Policia Kufitare dhe e Migracionit, Shërbimi Doganor, Autoriteti Kombëtar i Ushqimit dhe Shërbimi Sanitar Antiepidemik), dhe ato të përfshira në MIK, si Roja Bregdetare, Shërbimi Konsullor, etj., kërkohen detyrimisht disa angazhime buxhetore nga Qeveria dhe ministritë respektive.

Të gjitha agjencitë e përmendura financohen nga Buxheti i Shtetit dhe kanë buxhetin e tyre të miratuar si pjesë e buxhetit të ministrive përkatëse në fillim të çdo viti buxhetor.

Të gjitha agjencitë e përfshira në MIK, çdo vit gjatë procesit të hartimit të kërkesave buxhetore afatmesme, duhet të sigurojnë përfshirjen në këto kërkesa të aktiviteteve dhe kostove përkatëse të parashikuara në planin e veprimit të MIK.

Shpenzimi i buxhetit MIK duhet të bashkërendohet në marrëveshje me të gjitha agjencitë. Për këtë qëllim Komiteti Ndërministror i MIK dhe Koordinatori Kombëtar për MIK, duhet të marrin përgjegjësi në lidhje me monitorimin e përdorimit të buxhetit për MIK. Pa angazhime buxhetore transparente dhe të përcaktuara qartë do të ishte e vështirë jo vetëm të vihej në zbatim jo vetëm Strategjia MIK dhe Plani i saj i Veprimit, por edhe garantimi i punës profesionale të të gjitha agjencive.

Gjithashtu nga agjencitë e përfshira në MIK duhet të hartohen projekte të besueshme dhe afatgjata me qëllim thithjen e financimeve të BE dhe partnereve të tjerë ndërkombëtarë.

Projektbuxheti për vitet 2014-2020 në milion lekë.

Nr.	Vitet	PKM	SHDSH	AKU	SHSA
1	2014	1,819,064	1,778,650	1,690,000	5,000,000
2	2015	1,974,790	1,849,200	1,433,000	2,000,000
3	2016	1,903,966	2,157,400	2,340,000	4,000,000
4	2017	1,971,875	2,237,300	2,362,000	22,000,000
5	2018	2,008,755	2,406,200	2,512,000	20,000,000
6	2019	2,195,300	2,557,600	2,697,000	
7	2020	2,288,490	2,624,700	3,249,000	
Total		14,162,240	15,611,050	16,283,000	53,000,000

Aktivitetet që kanë të bëjnë me menaxhimin e integruar të kufijve, në vazhdimësi janë mbështetur me asistencë teknike dhe financiare nga Qeveria Shqiptare dhe donatorë të huaj. Në nivel të konsiderueshëm nga mbështetja e donatorëve gjatë periudhës së zbatimit të planit të veprimit të MIK 2007-2013, është dhënë mbështetje teknike dhe financiare për zbatimin në praktikë të sistemeve informatike të agjencive kufitare, të kompletimit me pajisje që kanë të bëjnë kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufirit, mjete patrullimi, mjete për dedektimin e drogave, personave, mallrave dhe lëndëve radioaktive, etj. Bashkëpunimi me donatorët do të vazhdojë edhe gjatë periudhës në vazhdim 2014-2020. Agjencitë e kufirit dëshirojnë që me anë të kësaj strategjie të re ndërsektoriale të rrisin koordinimin dhe mbështetjen nga donatorët, si dhe sinergjinë dhe përputhjen midis ndërhyrjeve të Këshillit të Ministrave dhe të donatorëve.

Fushat kryesore të cilat kanë të bëjnë me: (a) Kuadrin ligjor dhe rregullator; (b) Kuadrin institucional; (c) Procedurat do të plotësohen me kosto administrative nga ekspertët shqiptarë dhe me ekspertë të huaj të atashuar në misionet ndërkombëtare pranë këtyre agjencive. Shuma totale mund të jetë rreth 3 000 000 euro për gjithë periudhën e zbatimit të kësaj strategjie.

Mbështetja e donatorëve do të synojë në: (a) Burime njerëzore dhe trajnime; (e) Komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit; (e) Infrastrukturën dhe pajisjet. Sasia e parashikuar, për të gjitha agjencitë e kufirit, gjatë kësaj periudhe, në fushat e mësipërme është rreth 12 000 000 euro.

Donatorët do të veprojnë në kuadër të IPA-s për projektet që kanë të bëjnë me bashkëpunimin ndërkufitar, për infrastrukturë dhe pajisje, ku mund të përmendim katër PKK si: Hani i Hotit (me Malin e Zi), Morinë (me Kosovën), Kapshticë dhe Kakavijë (me Greqinë).

Gjithashtu lidhur me kompletimin e shërbimeve të kufirit me pajisje kontrolli dhe mbikëqyrje, do të bashkëpunohet ngushtë me partnerët e BE-së dhe SHBA-së.

Lidhur me realizimin e trajnimeve, matjen e performancës së shërbimeve kufitare dhe trajnimin e tyre do të bashkëpunohet me BE-në (PAMECA IV), OSBE, ICITAP.

Nga e gjithë shuma prej **2 955 147 000 lekë** (pa llogaritur kostot administrative)**,** 45% do të mbulohen nga Buxheti i Shtetit dhe 55 % nga donatorë të ndryshëm në bazë të projekteve që do të paraqiten nga ana e agjencive të përfshira në këtë Strategji dhe plan veprimi.

TABELA PËRMBLEDHËSE
E KOSTOS SË STRATEGJISË NDËRSEKTORIALE TË MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË KUFIRIT
BASHKËPUNIMI BRENDA AGJENCISË

Nr.	**Fushat**	**Agjencia përgjegjëse**	**Kosto e parashikuar**
1	Kuadri ligjor rregullator	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative 1 000 000 lekë 24 000 euro
3	Procedurat	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative 200 000 lekë
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative 35 280 000 lekë
5	Komunikimi, shkëmbimi i informacionit dhe IT	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative 24 000 euro
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative 211 000 000 lekë 1 900 000 euro
Nr.	**Fushat**	**Agjencia përgjegjëse**	**Kosto e parashikuar**
1	Kuadri ligjor rregullator	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative
3	Procedurat	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative 28 000 000 lekë 800 000 euro
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative dhe shih pikën 3
5	Komunikimi, shkëmbimi i informacionit dhe IT	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative 3 300 000 euro
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative Planifikimi vjetor për mirëmbajtjen

Nr.	Fushat	Agjencia përgjegjëse	Kosto e parashikuar
1	Kuadri ligjor rregullator	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
3	Procedurat	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
5	Komunikimi, shkëmbimi i informacionit dhe IT	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative 15 000 000 lekë
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative 2 900 000 Euro
Nr.	**Fushat**	**Agjencia përgjegjëse**	**Kosto e parashikuar**
1	Kuadri ligjor rregullator	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative
3	Procedurat	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 1 000 000 lekë
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 2 000 000 lekë
5	Komunikimi, shkëmbimi i informacionit dhe IT	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 10 000 000 lekë
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 115 000 000 lekë

BASHKËPUNIMI NDËRMJET AGJENCIVE

Nr.	Fushat	Agjencia përgjegjëse	Kosto e parashikuar
1	Kuadri ligjor rregullator	Policia Kufitare & Migracionit Shërbimi Doganor Shqiptar Autoriteti Kombëtar i Ushqimit Shërbimi Sanitar Antiepidemik Drejtoria Konsullore (MPJ) Roja Bregdetare (MM) QNOD	Kosto administrative 700.000 lekë
2	Kuadri institucional	Policia Kufitare & Migracionit Shërbimi Doganor Shqiptar Autoriteti Kombëtar i Ushqimit Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 422 000.000 lekë
3	Procedurat	Policia Kufitare & Migracionit Shërbimi Doganor Shqiptar Autoriteti Kombëtar i Ushqimit Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 700 000 lekë
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Policia Kufitare & Migracionit Shërbimi Doganor Shqiptar Autoriteti Kombëtar i Ushqimit Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 10 000 000 lekë 24 000 euro
5	Komunikimi, shkëmbimi i informacionit dhe IT	Policia Kufitare & Migracionit Shërbimi Doganor Shqiptar Autoriteti Kombëtar i Ushqimit Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 472 942 000 lekë 1 265 000 euro Buxheti i Shtetit + donatorë
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Policia Kufitare & Migracionit Shërbimi Doganor Shqiptar Autoriteti Kombëtar i Ushqimit Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative 7 650 000 euro
7	Bashkëpunimi në fushën e vizave, azilit dhe migracionit	Policia Kufitare & Migracionit Drejtoria Konsullore (MPJ) Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë	Kosto administrative 3 000 000 lekë

BASHKËPUNIMI NDËRKOMBËTAR

Nr.	Fushat	Agjencia përgjegjëse	Kosto e parashikuar
1	Kuadri ligjor rregullator	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
3	Procedurat	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative 5 145 000 lekë
5	Komunikimi, shkëmbimi i informacionit dhe IT	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
Nr.	**Fushat**	**Agjencia përgjegjëse**	**Kosto e parashikuar**
1	Kuadri ligjor rregullator	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative

3	Procedurat	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative 2 000 000 lekë
5	Komunikimi, shkëmbimi i informacionit dhe IT	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Shërbimi Doganor Shqiptar	Kosto administrative
Nr.	**Fushat**	**Agjencia përgjegjëse**	**Kosto e parashikuar**
1	Kuadri ligjor rregullator	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
3	Procedurat	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
5	Komunikimi, shkëmbimi i informacionit dhe IT	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative 5 000 000 lekë
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit	Kosto administrative
Nr.	**Fushat**	**Agjencia përgjegjëse**	**Kosto e parashikuar**
1	Kuadri ligjor rregullator	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative
3	Procedurat	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative
5	Komunikimi, shkëmbimi i informacionit dhe IT	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Shërbimi Sanitar Antiepidemik	Kosto administrative

MASAT PLOTËSUESE TË KONTROLLIT NË TERRITOR

Nr.	Fushat	Agjencia përgjegjëse	Kosto e parashikuar
1	Kuadri ligjor rregullator	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
2	Kuadri institucional	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
3	Procedurat	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
4	Burimet njerëzore dhe trajnimet	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative
5	Komunikimi, shkëmbimi i informacionit dhe IT	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative 1 300 000 euro
6	Infrastruktura dhe pajisjet	Policia Kufitare & Migracionit	Kosto administrative Shih pikën 5

KAPITULLI 5
LLOGARIDHËNIA, MONITORIMI DHE ANALIZA VLERËSUESE

Procesi i llogaridhënies, monitorimit dhe analizës vlerësuese do të bëhet nga strukturat koordinuese, si më poshtë:

1. Grupi Ndërministror i Menaxhimit të Integruar të Kufirit;
2. Koordinatori Kombëtar për MIK, i cili mund të asistohet nga një
3. Sekretariat teknik për ndjekjen e zbatimit të objektivave të strategjisë së MIK.

Këto struktura do të ndjekin dhe monitorojnë ecurinë e zbatimit të Strategjisë së MIK duke u bazuar në realizimin e objektivave/aktiviteteve të shprehura në shtyllat e këtij dokumenti strategjik, që do të jenë katër:

1. Bashkëpunimi brenda agjencisë;
2. Bashkëpunimi ndërmjet agjencive;
3. Bashkëpunimi ndërkombëtar;
4. Masat plotësuese për kontrollin në territor.

Strategjia e MIK 2014-2020 do të rishikohet çdo vit për të analizuar realizimin e planit të veprimit dhe për planifikimin e masave të tjera që do të merren me qëllim përditësimin e aktiviteteve në interes të Menaxhimit të Integruar të Kufirit.

Grupi Ndërministror i MIK, një herë në vit analizon realizimin e planit të veprimit të Strategjisë së MIK dhe miraton përditësimin e masave në planin e veprimit.

Koordinatori Kombëtar i MIK monitoron dhe bashkërendon punën e agjencive të përfshira në menaxhimin e integruar të kufirit me qëllim informimin e grupit ndërministror të MIK për realizimet, problematikën e hasur gjatë implementimit të kësaj Strategjie, mangësitë e konstatuara dhe propozon masa shtesë për zbatimin e planit e veprimit.

Analiza e strategjisë dhe përditësimi i planit të veprimit bëhet çdo vit.

Monitorimi

Një sistem koherent monitorimi dhe vlerësimi do të vendoset me qëllim sigurimin e një përdorimi efiçent dhe efikas të fondeve të Qeverisë Shqiptare dhe donatorëve, duke siguruar informacione të besueshme për projektet, realizimin dhe rezultatet e pritshme.

Në bashkëpunim me partnerët ndërkombëtarë do të bëhet monitorimi me tregues SMART të bazuar në qëllime, objektiva të strategjisë mbështetur nga programet buxhetore të agjencive.

1. Grupi Ndërministror i MIK është struktura përgjegjëse për përgatitjen vlerësimin e rezultateve.
2. Koordinatori Kombëtar i MIK do të koordinojë të gjitha aktivitetet që kanë të bëjnë me vlerësimin e realizimit të çdo objektivi dhe çdo veprimi që është parashikuar në planin e veprimit.

3. Sekretariati Teknik i MIK do të mblidhet çdo tre muaj për të analizuar punën e bërë për realizimin e planit të veprimit dhe do të informojë Grupin Ndërministror i MIK.

Treguesit e monitorimit dhe të vlerësimit

Treguesit, të përzgjedhur për sistemin e monitorimit dhe të vlerësimit për strategjinë ndërsektoriale janë përfshirë në planin e veprimit 2014-2020.

Sistemi për mbledhjen e informacionit dhe raportimit për qëllimet e monitorimit dhe vlerësimit

Sistemi i monitorimit dhe vlerësimit do të sigurojë informacione të besueshme dhe në kohë për progresin e ndërhyrjeve të strategjisë për sa i përket përmbushjes së objektivave të përcaktuar duke u mundësuar autoriteteve, donatorëve dhe partnerëve të tjerë të përfshirë në zbatimin e strategjisë që të marrin vendimet e duhura dhe të nevojshme me qëllim realizimin e tyre.

Treguesit e referencës, informacione për temat kryesore për situatën në Shqipëri në kohën e përgatitjes së strategjisë. Ato janë përdorur për analizën e situatës aktuale, për përcaktimin e objektivave të strategjisë.

Treguesit financiarë matin thithjen e fondeve për zbatimin e planit të veprimit sipas objektivave dhe veprimeve të parashikuara.

Treguesit e produktit do të matim produktet nga veprimtaritë e zbatuara. Për monitorim dhe raportim do të mblidhen informacione për treguesit përkatës të parashikuara. Kjo do të bëhet nga Sekretariati Teknik i MIK.

Treguesit e rezultatit matin efektet e drejtpërdrejta dhe të menjëhershme të ndërhyrjeve, sipas parashikimeve në objektivat strategjikë dhe specifike, dhe treguesve për arritjet që synohen.

Treguesit e impaktit fokusohen në efektet e strategjisë ndërsektoriale për lehtësimin e lëvizjes së shtetasve dhe shkëmbimeve tregtare, si dhe në realizimin e vizionit të kësaj strategjie, arritjen e standardeve Schengen, dhe bërjen e kufijve të hapur, por të kontrolluar dhe të sigurt.

Gjithashtu, strategjia përgjatë periudhës së zbatimit të saj do të jetë subjekt vlerësimi dhe vëzhgimi, nga pikëpamja e realizimit të objektivave të saj, nga Grupi Ndërministror i MIK, ku përfshihen të gjitha ministritë e linjës.

Strategjia dhe plani i veprimit përditësohen sipas nevojave.

TABELA E MONITORIMIT TË REZULTATEVE PËR AGJENCITË QË BËJNË PJESË NË MENAXHIMIN E INTEGRUAR TË KUFIRIT

Nr.	Treguesit e monitorimit të rezultateve	Agjencia përgjegjëse	Viti bazë 2014 (baseline)	Viti 2017 (synimi)	Viti 2020 (synimi)
1.	Zbulueshmëria e veprave penale për trafiqe të paligjshme	PSHSH/PKM SHDSH	87 %	89 %	93 %
2.	Zbulueshmëria dhe goditja e trafikut të lëndëve narkotike në kufi	PSHSH/PKM SHDSH	77 %	85 %	90 %
3.	Zbulueshmëria e dokumenteve të falsifikuara	PSHSH/PKM	1.1 raste për 100000 kalimtare	1.02 raste për 100000 kalimtare	1.001 raste për 100000/kalimtare
4.	Masa e standardizimit të PKK sipas Schengen: kategoria I	PSHSH/PKM SHDSH/AKU/ SHSA	85 %	95 %	100 %
5.	Masa e standardizimit të PKK sipas Schengen: kategoria II	PSHSH/PKM SHDSH/AKU/ SHSA	80 %	94 %	100 %
6.	Masa e standardizimit të PKK sipas Schengen: kategoria III	PSHSH/PKM SHDSH/AKU/ SHSA	78 %	95 %	100 %
7.	Ulja e kohës së përpunimit të shtetasve duke trajnuar personelin dhe përsosur teknologjinë.	PSHSH/PKM SHDSH/AKU/ SHSA	45 sek/person	35 sek/person	25 sek/person
8.	Rritja e kapaciteteve të mbikëqyrjes së kufirit.	PSHSH/PKM SHDSH/AKU/ SHSA	60 %	75 %	95 -100 %
9.	Informatizimi i aktivitetit të gjitha PKK-ve nga agjencitë kufitare.	PSHSH/PKM SHDSH/ AKU/ SHSA	90 % 75 % 70 % 30 %	95 % 85 % 85 % 80 %	100 % 100 % 100 % 100 %
10.	Përmirësimi i kuadrit ligjor të agjencive kufitare, për ta përputhur plotësisht me standardet e BE-së.	PSHSH/PKM SHDSH/ AKU/ SHSA	80 % 90 % 75 % 70 %	95 % 95 % 90 % 80 %	100 % 100 % 100 % 100 %
11.	Hartimi dhe zbatimi i procedurave sipas standardeve të BE-së në të gjithë aktivitetin e agjencive kufitare.	PSHSH/PKM SHDSH/ AKU/ SHSA	70 % 75 % 65 % 60 %	100 % 100 % 80 % 80 %	100 % 100 % 100 % 100 %

PLANI I VEPRIMIT 2014-2020

BASHKËPUNIMI BRENDA AGJENCISË
POLICIA KUFITARE DHE E MIGRACIONIT

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Garantimi se aktet ligjore dhe nënligjore që do të hartohen do jenë në përputhje të plotë me legjislacionin komunitar dhe praktikat e mira.				**Programi buxhetor:** Buxheti Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Zhvillimi, miratimi dhe zbatimi i një ligji të ri për kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufirit shtetëror
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
1.1	Të bëhet analiza e mangësive të legjislacionit	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Analiza e mangësive në kuadrin ligjor; 3. Hartimi i propozimeve për ndryshimet në legjislacion.	2014-2015	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MPJ/SHKSH MD MM	Materiali i analizës së legjislacionit është miratuar nga Grupi Ndërministror i MIK. Janë identifikuar mangësitë në ligjin aktual.
1.2	Të përgatitet draftligji i ri për kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufirit	1. Ngritja e grupit të punës për hartimin e ligjit të ri; Përgatitja e draftligjit për kufirin; 2. Marrja e mendimit të agjencive të tjera; 3. Miratimi.	2014-2015	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MPJ/SHKSH MD MM	Drafti i ligjit për kufirin i paraqitet Grupit Ndërministror të MIK. Agjencitë e tjera kanë dhënë vlerësimin e tyre. Ky projektligj është i përshtatur në masën 100% me standardet e BE-së për kufijtë e jashtëm.
1.3	Implementimi i ligjit të ri për kufirin	1. Hartimi i programit të punës për zbatimin e ligjit të ri për kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufirit; 2. Zbatimi programit sipas afateve.	Gjatë vitit 2016 dhe në vazhdim	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MPJ/ SHKSH MD MM	Në aktivitetin e PKM zbatohen kërkesa ligjore në përputhje të plotë me legjislacionin komunitar. Zbatimi i ligjit është në rritje të vazhdueshme çdo vit për të arritur 100 % në vitin 2019.

1.4	Të përgatitet dhe miratohet paketa ligjore dhe e masave për regjimin e mjeteve lundruese në hapësirën detare.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Të përgatiten amendamente shtesë për ligjin nr. 8663, datë 18.09.2000; 3. Të ndiqen procedurat deri në miratimin në Parlament; 4. Përgatitja dhe miratimi i akteve nënligjore.	Shkurt – prill 2014	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MD MM	Në kufirin shtetëror punohet me kuadër ligjor në përputhje të plotë me kuadrin ligjor të BE-së. Në kufirin shtetëror zbatohen 100% standardet Schengen.
1.5	Zbatimi i standardeve të BE-së në kufirin shtetëror.	Monitorimi i zbatimit të ligjit.	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM	Materiali i analizës së legjislacionit është miratuar nga Grupi Ndërministror i MIK. Janë identifikuar mangësitë në ligjin aktual.
B. KUADRI INSTITUCIONAL						
2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Konsolidimi i strukturës së PKM-së dhe përshtatja e plotë me strukturat e vendeve të BE-së, me qëllim lehtësimin dhe garantimin e një bashkëpunimi dhe shkëmbimi informacioni sa më koherent me zhvillimet e reja.				**Programi buxhetor:** Buxheti Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Struktura e PKM-së ka lehtësuar bashkëpunimin dhe shkëmbimin e informacionit brenda, ndërmjet agjencive dhe ndërkombëtar. Ka rritur treguesit në luftën kundër aktivitetin të paligjshëm nëpërmjet kufirit shtetëror në masën 7 % çdo vit.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
2.1	Të bëhet analiza e funksionimit të strukturës së PKM-së dhe të bëhen propozimet për ndryshim.	1. Ngritja e grupit të punës për analizën e strukturës; 2. Hartimi i propozimeve për ndryshime në strukturën e PKM-së duke synuar kontrollin e territorit; 3. Paraqitja e propozimeve për miratim në GNP.	Çdo vit 2015-2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MPJ/SHK MM	Material i miratuar nga Grupi Ndërministror i MIK

2.2	Të përgatiten draftpropozimet për ndryshimet në strukturë.	1. Hartimi i aktit administrativ për ndryshimet strukturore; 2. Paraqitja për miratim.	Sipas nevojës	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MPJ/SHK MM	Struktura e re e pranuar nga Drejtori i Përgjithshëm dhe miratuar nga Ministri i Brendshëm. Struktura e re është më fleksibël dhe ka ulur kohën e reagimit të PKM në situatat e mundshme që ndodhin në kufirin shtetëror në masën 15-20%.
2.3	Implementimi i ndryshimeve strukturore	1. Përzgjedhja e personelit; 2. Përgatitja e përshkrimit të detyrave; 3. Emërimi i personelit.	Sipas nevojës	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MPJ/SHK MM	Ndryshimet strukturore kanë ndikuar ndjeshëm në realizimin e misionit të PKM-së për lëvizjen e lirë dhe goditjen e aktivitetit të k/ligjshëm nëpërmjet kufirit shtetëror.
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Rritja e performancës së Policisë Kufitare dhe Migracionit për ta bërë aktivitetin e saj të njëllojtë me policitë homologe të vendeve të BE-së.				**Programi buxhetor:** Buxheti Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** PKM ka arritur një performancë të niveleve të mira, dhe puna e saj monitorohet dhe vlerësohet në vazhdimësi.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
3.1	Të aplikohet 100 %, planëzimi elektronik i punës në Policinë Kufitare dhe Migracionit.	1. Ngritja e grupeve të vlerësimit të performancës; 2. Vlerësimi i planifikimit elektronik; 3. Monitorimi; 4. Përgatitja e materialit vlerësues.	2014 – 2016 mujori i parë	1 000.000 lekë (Buxheti Shtetit)	MPB/PSHSH/ PKM/DTI	Të gjitha stacionet e PKM bëjnë planifikimin elektronik të punës. Aktiviteti i PKM-së planifikohet dhe monitorohet 100% *on-line*.
3.2	Të vlerësohet performanca e PKM-së në bazë të kritereve dhe standardeve Schengen.	1. Ngritja e grupeve të vlerësimit të performancës së zbatimit të standardeve Schengen; 2. Përgatitja dhe trajnimi i tyre;	Në vazhdimësi 2014-2018	Kosto administrative dhe shih 3.3	MPB/PSHSH/PKM Partnerët ndërkombëtarë	Grupet e matjes së performancës janë krijuar, trajnuar dhe bëjnë vlerësimet në terren. Çdo vit të realizohen 4-5 ekipe vlerësimi të zbatimit të standardeve Schengen në stacionet e PKM.

		3. Vlerësimi i performancës në PKM dhe përgatitja e materialit vlerësues.				
3.3	Të realizohen katër aktivitete për matjen e performancës së PKM për kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufirit.	1. Përgatitja e planeve për vlerësimin e performancës; 2. Përcaktimi i stacioneve që do të vlerësohen; 3. Përgatitja e materialit të vlerësimit të performancës; 4. Prezantimi i materialit në DKM.	Çdo tremujor përgjatë viteve 2014-2018	24.000 euro (Donatorë)	MPB/PSHSH/PKM Partnerët ndërkombëtarë	Grupet e vlerësimit, kanë dhënë vlerësimet e tyre për performancën në PKM. Me vlerësimin janë njohur të gjitha strukturat e PKM-së. Këto vlerësime kanë ndikuar dukshëm në përmirësimin e performancës dhe standardizimin e punës së PKM-së. Veprimet dhe procedurat e PKM-së janë unifikuar dhe zbatohen në të gjitha nivelet.
C. PROCEDURA						
4. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Hartimi i procedurave standarde të PKM-së bazuar në përditësimet dhe në përputhje të plotë me procedurat Schengen.				**Programi buxhetor:** Buxheti Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Procedurat standarde të punës së PKM-së janë hartuar dhe miratuar në përputhje të plotë me procedurat Schengen dhe aplikohen nga të gjitha strukturat e PKM-së. Veprimet e PKM-së janë të unifikuara dhe ndikojnë në lehtësimin e lëvizjes së lirë të shtetasve, duke ulur në 20% kohën e përpunimit të shtetasve dhe shkëmbimeve tregtare dhe në goditjen e aktivitetit të kundërligjshëm nëpërmjet kufirit shtetëror.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
4.1	Të bëhet analiza e përputhshmërisë së rekomandimeve Schengen për procedurat standarde të PKM-së	1. Ngritja e grupit të punës për hartimin e procedurave standarde; 2. Hartimi i materialit; 3. Diskutimi brenda PKM dhe aktorët e tjerë të MIK.	Çdo vit 2014-2016	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MPJ/SHK MM	Materiali diskutohet brenda PKM. Synimi është që procedurat e PKM të jenë 100 % të bazuara ne standardet Schengen

4.2	Të përgatiten draftpropozimet për ndryshimet në procedurat e PKM-së.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Hartimi i propozimeve; 3. Paraqitja për miratim.	Deri në vitin 2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MPJ/SHK MM	Procedurat e PKM-së të hartuara dhe të miratuara nga Drejtori i Përgjithshëm i Policisë.
4.3	Implementimi i ndryshimeve në procedurat e PKM.	1. Botimi; 2. Shpërndarja; 3. Monitorimi i aplikimit të tyre nga strukturat e PKM-së; 4. Verifikimi i përputhshmërisë së tyre me veprimet praktike.	Në vazhdimësi	200 000 lekë	MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA MPJ/SHK MM	Ndryshimet procedurale kanë ndikuar ndjeshëm në realizimin e misionit të PKM-së për lëvizjen e lirë të shtetasve duke ulur në 20% kohën e përpunimit të shtetasve dhe rritur në 7% çdo vit goditjen e aktivitetit të k/ligjshëm nëpërmjet kufirit shtetëror.
D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET						
5. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Përmirësimi i akteve administrative që kanë të bëjnë me përzgjedhjen e personelit që do të punojë në PKM dhe të ndiqet në vazhdimësi ecuria e tyre në karrierë.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Personeli që do të punojë në PKM përzgjidhet sipas kritereve të mirëpërcaktuara. Punonjësit e PKM-së kanë integritet në kryerjen e detyrës.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për tu ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
5.1	Të identifikohen aktet administrative që kanë të bëjnë me përzgjedhjen e personelit dhe të bëhen rregullimet e duhura në bazë të standardeve të BE-së.	1. Ngritja e grupit të punës për vlerësimin e akteve administrative që kanë të bëjnë me përzgjedhjen e personelit që punon në PKM; 2. Identifikimi i mangësive; 3. Hartimi i propozimeve; 4. Miratimi nga DPP.	2016-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM	PKM ka hartuar dhe punon me akte administrative për përzgjedhjen e personelit në bazë të standardeve Schengen.

5.2	Të aplikohen kriteret e përzgjedhjes së personelit që do të punojë në PKM duke e vene theksin në integritetin moral dhe aftësinë për të aplikuar standardet Schengen.	1. Përzgjedhja e kandidaturave; 2. Vlerësimi i kandidaturave; 3. Miratimi tek Drejtori i Përgjithshëm i Policisë	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM	70 % e punonjësve që punon në PKM është i aftë të realizoje detyrat e saj bazuar ne standardet e mira dhe ato Schengen. PKM-ja ka punonjës me integritet për të kryer detyrën. Synimi është që të arrihet 85-90 % deri vitin 2018.
6. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Zbatimi i një program trajnimi në përputhje me përditësimet e kurrikulave të FRONTEX, duke garantuar se PKM do të jetë plotësisht e aftë të ballafaqohet profesionalisht me homologet e BE-së.				**Programi buxhetor:** Buxheti Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Policia Kufitare dhe Migracionit trajnohet në vazhdimësi dhe është e aftë të kryejë operacione në kuadër të FRONTEX dhe me policitë e vendeve të tjera.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
6.1	Të vazhdojë trajnimi i punonjësve të PKM-së sipas programit të trajnimeve bazuar në strategjinë 2012-2016 duke përditësuar modulet e trajnimit.	1. Përgatitja e temave; 2. Miratimi i tyre; 3. Zhvillimi i trajnimeve.	2014-2018	-1470 lekë ditë trajnimi -20 x 3 x 3 x120 = 31 752 000 lekë Buxheti i Shtetit	MPB/PSHSH/PKM MASH	Trajnimi i personelit të PKM-së bëhet në bazë të 30 kurrikulave të miratuara dhe të përditësuara me zhvillimet e reja të dokumenteve të rëndësishme të BE-së për kufijtë e jashtëm. Zhvillohen 2 trajnime 4-mujore bazë në vit për PKM dhe 3 trajnime të avancuara mujore.
6.2	Të përgatitet një projektstrategji për trajnimet e PKM-së për vitet 2016-2020, duke u bazuar në asistencën e partnereve ndërkombëtarë.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Përgatitja e draftit; 3. Miratimi i strategjisë.	Tremujori i IV- viti 2016	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MASH	Strategjia e miratuar përmban hapat e nevojshëm për fazat që do të ndiqen për trajnimin e PKM-së, me qëllim përgatitjen e saj për të qenë pjese e operacioneve për kufijtë e jashtëm, pas pranimit në BE.
6.3	Të rritet cilësia e trajnimeve për PKM, duke bërë përzgjedhjen dhe përgatitjen e trajnerëve në nivel qendror dhe rajonal.	1. Përzgjedhja e trajnerëve; 2. Trajnimi i tyre; 3. Certifikimi i trajnerëve.	Gjatë vitit 2014-2015	- 1470 lekë ditë trajnimi - 20 x 120 = 3 528 000 lekë	MPB/PSHSH/PKM MASH	Trajnimi i PKM kryhet nga instruktorë të certifikuar. Cilësia e mësimdhënies është rritur në masën 70 %. Personeli i trajnimit është i aftë të realizojë trajnime dhe për policitë e vendeve të tjera.

6.4	Të synohet trajnimi i vazhdueshëm i personelit të PKM-së për identifikimin paraprak të viktimave të mundshme të trafikimit në njerëz (VMT), për kategoritë e të miturve, femrave dhe të atyre që shfrytëzohen për punë.	1. Përgatitja e temave të trajnimit; 2. Përzgjedhja dhe profilizimi i personelit që do të intervistojë shtetasit që përzgjidhen për intervistë në linjën e dytë; 3. Monitorimi gjatë intervistimit, për të garantuar cilësinë e intervistimit dhe identifikimin dhe evidentimin e VMT.	Në vazhdimësi	- Shih D/6/6.3 me lart	MPB/PSHSH/PKM Koordinatori Kombëtar Antitrfik/ Njësia Antitrafik MASH Partnerët ndërkombëtarë	PKM identifikon VMT, duke përdorur teknika intervistimi të kohës dhe duke u mbështetur ne Procedurat Standarde të Veprimit për identifikimin e VMT/VeT. Numri i identifikimeve parandaluese është rritur dhe janë goditur aktivitetet e paligjshme të trafikimit në njerëz. Nga viti në vit parandalohen 20% më shumë viktima të mundshme të trafikimit.
7. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Forcimi i bashkëpunimit me agjencitë e zbatimit të ligjit për luftën kundër korrupsionit do të jetë në fokus të punës së PKM-së në të gjitha nivelet e strukturës së saj.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Rastet abuzive të evidentuara në aktivitetin e punonjësve të PKM-së, janë goditur. Shkaqet që çojnë në veprime abuzive janë minimizuar.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
7.1	Minimizimi i veprimeve që shkaktojnë rastet abuzive në aktivitetin e punonjësve të PKM-së.	1. Përzgjedhja e personelit; 2. Monitorimi i punës së tyre; 3. Vlerësimi.	Në vazhdimësi	24.000 euro Buxheti i Shtetit + Donatorë	MPB/PSHSH/ PKM/ Drejtoria e Standardeve SHKB	Transaksionet CASH në PKK janë minimizuar ne masën 95%. Personeli mban parasysh kodin e etikës policore shqiptare dhe evropiane.
7.2	Të evidentohen shkaqet dhe faktorët që ndikojnë në veprimet abuzive te punonjësve të Policisë Kufitare dhe Migracionit.	1. Grupet e performancës të vlerësojnë shkaqet që çojnë në veprimet abuzive; 2. Përgatitja e rekomandimeve.	Çdo tremujor	Kosto administrative	MPB/PSHSH/ PKM Drejtoria e Standardeve SHKB	Janë hartuar rekomandime dhe bazuar në to janë nxjerrë urdhra dhe udhëzime që kanë të bëjnë me veprimet korruptive, i gjithë personeli i PKM ka kaluar trajnimin antikorrupsion. Veprimet korruptive janë ulur në masën 90%.
7.3	Të rishikohen çdo vit masat për të luftuar korrupsionin dhe të behën ndryshimet e nevojshme në to.	1. Të mbahen parasysh rekomandimet; 2. Të bëhen vlerësime periodike.	Çdo vit	Kosto administrative	MPB/PSHSH/ PKM Drejtoria e Standardeve SHKB	Masat e marra në PKM kanë minimizuar rastet e abuzimit me detyrën për qëllime përfitimi.

						Puna e PKM-së monitorohet nëpërmjet mbikëqyrjes me kamera dhe nëpërmjet sistemit TIMS. 100% e PKK monitorohet me kamera.
E.	**KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT**					
8. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Përsosja e shkëmbimit të informacionit ndërmjet strukturave të Policisë me qëllim lehtësimin e lëvizjes së lirë dhe rritjen e efikasitetit të PKM-së për goditjen e aktivitetit të kundërligjshëm nëpërmjet kufirit shtetëror.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** PKM është e pajisur me të gjithë infrastrukturën e nevojshme për shkëmbimin e informacionit. Aktet ligjore dhe nënligjore ndikojnë në përsosjen e shkëmbimit në kohe reale të informacionit.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
8.1	Të vlerësohen rrugët e komunikimit dhe shkëmbimit të informacionit në bashkëpunim me IT, duke synuar në shfrytëzimin e tij me pajisje të lëvizshme.	1. Ngritja e grupit të përbashkët të punës; 2. Vlerësimi i linjave të komunikimit; 3. Përgatitja e propozimeve; 4. Përsosja e tyre.	2015-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/ DKM/DTI	Policia Kufitare dhe e Migracionit shfrytëzon të gjitha mundësitë që i jep elektronika në shkëmbimin e informacionit dhe i është mundësuar shkëmbimi i tij edhe me pajisje të lëvizshme.
8.2	Të përditësohen dhe përmirësohen procedurat për komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit dhe konsultimit me bazat e të dhënave të PSH-së.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Analiza e mangësive; 3. Hartimi i propozimeve.	2015-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/ DKM/DTI	PKM konsultohet me data baza të ndryshme për verifikimin dhe identifikimin e shtetasve që hyjnë/dalin nëpërmjet kufirit shtetëror, bazuar në procedura të qarta dhe ligjore. Është rritur forca parandaluese dhe zbuluese ne masën 78%.
8.3	Të përmirësohet dhe të bëhet funksionale rubrika e Planifikimit Elektronik të Punës në PKM (DRS)	1. Vlerësimi i stadit aktual; 2. Përmirësimi i DRS-së; 3. Implementimi i ndryshimeve.	2014-2015	1 000 000 lekë Buxheti i Shtetit Shih B/3/3.1	MPB/PSHSH/ DKM/DTI	Policia Kufitare dhe e Migracionit planifikon punën e saj në mënyrë elektronike. Planifikimi i punës është lehtësisht i monitorueshëm brenda strukturës së saj. 100% e punës se shërbimeve të PKM-së planifikohet dhe monitorohet ne mënyre elektronike.

8.4	Të përmirësohet dhe të gjendet rrugët e shtrirjes së sistemit SMARTDEC, duke gjetur mënyra aksesimi edhe me pajisjet portative.	1. Ngritja e grupit të përbashkët; 2. Vlerësimi i linjave të komunikimit; 3. Përgatitja e propozimeve; 4. Implementimi i tyre.	2014-2015	100 000 euro donatorë	MPB/PSHSH/ DKM/DTI	Rezultatet pozitive të arritura nga përdorimi i SMARTDEC, masat e marra për përsosjen dhe shtrirjen e përdorimit të tij, kanë bërë që konsultimi me të, të bëhet edhe me anë të pajisjeve portative. Janë vendosur 8 pajisje stacionere të SMARDEC dhe është rritur në 50 % numri i identifikimeve të aktivitetit të k/ligjshëm në kufi.
F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET						
9. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Përmirësimi i infrastrukturës në Policinë Kufitare dhe të Migracionit, duke synuar në krijimin e ambienteve bashkëkohore në të gjitha shërbimet e saj.				**Programi buxhetor:** Buxheti i shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** PKM është e kompletuar me infrastrukturën e duhur për realizimin e misionit të saj për kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufirit dhe bashkëpunimin në nivel vertikal dhe horizontal.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
9.1	Të përmirësohet infrastruktura e policisë kufitare në funksion të plotësimit të standardeve të vendeve të BE-së.	1. Analiza e mangësive; 2. Përgatitja e propozimeve; 3. Miratimi i tyre.	2017-2018	Shih bashkëpunimin ndërmjet agjencive	MPB/PSHSH/ DKM/	Ambientet në dispozicion të PKM-së është sipas standardeve dhe mirëmbahet. Janë parashikuar në buxhet fonde për mirëmbajtjen e tyre, të ndara sipas DRKM.
9.2	Të përmirësohet infrastruktura në PKK sipas standardeve të parashikuara në Kodin Schengen.	1. Përgatitja e projektit; 2. Miratimi; 3. Zbatimi.	2014-2018	Shih bashkëpunimin ndërmjet agjencive	MPB/PSHSH/ DKM/ Partnerët ndërkombëtarë	Është përmirësuar infrastruktura në PKK: Hani i Hotit, Morinë, Kakavijë dhe Kapshticë. Është ulur në 50% vonesa e përpunimit të shtetasve dhe mjeteve në këtë PKK.
9.3	Të hartohet një plan financiar për mirëmbajtjen e pajisjeve që ka në përdorim Policia Kufitare dhe e Migracionit	1. Identifikimi i mangësive dhe i nevojave; 2. Përgatitja e planit financiar vjetor; Diskutimi; 3. Miratimi.	Çdo vit	35 000 000 lekë në vit Buxheti i Shtetit	MPB/PSHSH/DKM	Në planet financiare vjetore është parashikuar zë i veçantë për mirëmbajtjen e pajisjeve të dhëna në përdorim për PKM. Pajisjet mirëmbahen dhe janë në gjendje të mirë pune në masën 90 %.

9.4	Lehtësimi i shënimit të shenjave kufitare liqenore nëpërmjet vendosjes së shenjave notonjëse: - Liqeni i Pogradecit; - Liqeni i Prespës; - Liqeni i Shkodrës.	Zbatimi i projekteve	2016-2020	500 000 euro IPA II	MPB/PSHSH/DKM	Shenjat kufitare në liqene ndikojnë në respektimin e hapësirës liqenore gjatë ushtrimit të aktivitetit ekonomik të subjekteve private dhe shtetërore. Janë vendosur 100% të shenjave sinjalizuese notuese në liqenet kufitare.
9.5	Pajisja e shërbimeve të PKM me: - 4 mjete të kalueshmërisë së lartë; - 8 pajisje portabël on-line për verifikimin e të huajve në territor; - 10 mjete 4x4 për SPKM.	1. Përgatitja e fish projektit; 2. Zbatimi.	2016-2018	1 300 000 euro Donatorë të huaj (shih masat plotësuese në kontrollin në territor)	MPB/PSHSH/DKM	PKM është e pajisur me mjete bashkëkohore për të realizuar kontrollin dhe mbikëqyrjen e kufirit. Shkëmbimi i informacionit dhe bashkëpunimi ndërmjet strukturave realizohet në kohe reale. Reagimi i PKM-së në raste situatash në kufi është ulur në masën 65 %.

SHËRBIMI DOGANOR SHQIPTAR

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK Të hartohet dhe miratohet Kodi i ri Doganor, në referenc të plotë me Kodin Doganor të BE (Kodi i ri i modernizuar i BE) dhe dispozitat e tij zbatuese.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Kodi i ri Doganor është hartuar dhe miratuar në përputhje të plotë me Kodin Doganor të BE-së (kodi i ri i modernizuar i BE-së) dhe dispozitat e tij zbatuese.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
1.1	Të parashikohen në legjislacionin doganor kombëtar kompetencat e duhura për pyetjen, shqyrtimin dhe kërkimin për sa i përket personave, mallrave, mjeteve të transportit, dokumenteve dhe regjistrimeve tregtare.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Analiza e mangësive; 3. Hartimi i propozimeve; 4. Miratimi.	2014-2015	Kosto administrative	MF/DPD MD Partnerët ndërkombëtarë	Kompetencat e nevojshme janë pjesë e ligjit të ri të shërbimit doganor dhe dispozitave të tij zbatuese. Është realizuar ekspertizë nga vendet anëtare të BE-së rreth praktikave më të mira në fushën e strukturës dhe kompetencave doganore (vizitë studimore, nënprojekte; opinione ekspertësh për draftimin e legjislacionit). 100% e legjislacionit është i përputhur me standardet e BE-së.
1.2	Të parashikohen në legjislacionin kombëtar doganor kompetencat e duhura për marrjen në pyetje, shqyrtimin, ndalimin, arrestimin, sekuestrimin dhe kërkimin për sa i përket personave, mallrave, mjeteve të transportit, dokumenteve, regjistrave tregtarë dhe ambienteve.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Analiza e mangësive; 3. Hartimi i propozimeve; 4. Miratimi.	2014-2015	Kosto administrative	MF/DPD MD Partnerët ndërkombëtarë	Shkeljet/kundërvajtjet doganore përcaktohen në ligjin doganor Shkeljet/kundërvajtjet doganore përcaktohen si krime në përputhje me kodin penal kombëtar. Kompetencat hetimore të administratës doganore përcaktohen në ligjin doganor ose në një ligj të veçantë. Është rritur në masën 70 % parandalimi i aktivitetit ligjshëm në kufirin shtetëror.
1.3	Të parashikohen në legjislacionin kombëtar doganor kompetenca të mjaftueshme të administratës	1. Identifikimi i mangësive; 2. Përgatitja e	2014-2015	Kosto administrative	MF/DPD MD Partnerët ndërkombëtarë	Ligji i shërbimit doganor përfshin dispozita që mundësojnë doganat të bashkëpunojnë dhe të shkëmbejnë

	doganore për të bashkëpunuar me partnerët ndërkombëtarë.	propozimeve; 3. Diskutimi; 4. Miratimi.				informacion (duke përfshirë të dhëna) me partnerë të tjerë ndërkombëtarë.
B. KUADRI INSTITUCIONAL						
2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të vijojë të realizohet zhvillimi i kuadrit institucional në përputhje me praktikat e mira të vendeve anëtare të BE-së.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Është realizuar përsosja e kuadrit institucional sipas standardeve të BE-së.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
2.1	Të krijohet një sistem gjithëpërfshirës inteligjence dhe informacioni në mbështetje të stafit të hetimit dhe zbatimit të ligjit, ndarja e inteligjencës me agjenci të tjera të zbatimit të ligjit, mbështetur në legjislacionin kombëtar dhe memorandume mirëkuptimi, të krijohet, zhvillohet dhe përditësohet rregullisht.	1. Krijimi i qendre analize risku në nivel qendror; 2. Të hartohen marrëveshje bashkëpunimi dogana-dogana në nivel ndërkombëtar; 3. Të përcaktohet fluksi i informacionit midis Inteligjencës Doganore dhe të gjitha shërbimeve të tjera doganore; 4. Miratimi i dokumenteve.	2015	Kosto administrative	MF/DPD MPB/PSHSH/DKM MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA Partnerët Ndërkombëtarë	Qendra e analizave të riskut i siguron njësive operative rezultatet e analizave të riskut dhe inteligjencës. Ekzistojnë marrëveshje bashkëpunimi dogana-dogana në nivel ndërkombëtar. Ekzistojnë marrëveshje bashkëpunim ndërmjet agjencive (polici, dogana, fito, veto, tatime, prokurori, gjykata). Do të hartohet një akt i ri për bashkëpunimin me agjencitë e tjera.
2.2	Të krijohet një sistem i përmirësuar për kontrollin doganor në lidhje me mbledhjen dhe analizimin e informacionit.	1. Krijimi i një sistemi të përmirësuar për çështje kontrolli; 2. Krijimi i një baze të dhënash të të dhënave për sekuestrimet; 3. Prezantimi i modeleve/sistemeve të BE (si EU CIS System,	2016	Kosto administrative	MF/DPD MPB/PSHSH/DKM MPBZHRAU/AKU MSH/SHSA Partnerët Ndërkombëtarë	Sistemet e inteligjencës dhe informacionit janë krijuar, zhvilluar sistematikisht, shfrytëzuar dhe të rishikuara rregullisht, siç janë profilet e riskut, të cilat marrin në konsideratë veçanërisht situatën ekonomike të rajonit në fjalë, për çdo vendndodhje në të cilën ushtrohen kontrollet doganore. 100 % e informacionit doganor është

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për t'u ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
		sistemi i harmonizuar i menaxhimit të riskut, korniza e menaxhimit të riskut RMF); 4. Sisteme/ modele të OBD të jenë më shumë si referenca të përgjithshme për ADSH.				përpunuar paraprakisht bazuar në analizën e riskut.
C. PROCEDURA						
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK Të përmirësohen në vijimësi në funksion të lehtësimit të tregëtisë së ligjshme dhe lëvizjes së shtetasve, duke garantuar kontrolle efektive dhe efikase kufitare.				**Programi buxhetor:** Buxheti i shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Procedurat që përdoren në aktivitetin e SHDSH janë të standardizuara dhe në përputhje të plotë me procedurat standarde të BE-së.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
3.1	Të hartohen procedura doganore për përdorimin e pajisjeve të inspektimit jo-ndërhyrës, mbështetur në teknologjitë moderne, në pikat e kalimit kufitar, në terminalet kargo, në aeroporte dhe në porte (p.sh. pajisje të kontrollit me rreze-x).	1. Të bëhen analizat e nevojave; 2. Të ekzistojë plani i investimit; 3. Shikoni gjithashtu blueprint-in rreth pajisjeve dhe infrastrukturës.	2015	Buxheti DPD e programe të tjera të asistencës së huaj	MF/DPD Partnerët ndërkombëtarë	SHDSH në aktivitetin e saj punon në bazë të procedurave standarde të përdorimit të pajisjeve, mbështetur në teknologjitë moderne, në pikat e kalimit kufitar, në terminalet kargo, në aeroporte dhe në porte. Është ulur 70% koha e përpunimit në doganat kufitare.
3.2	Të hartohen procedura doganore për përdorimin e portaleve të zbulimit radioaktivitetit të përdoren në terminale kargo kur është rasti.	1. Vlerësimi i situatës aktuale; 2. Të identifikohen financime të mundshme të BE-së dhe Buxheti i Shtetit; 3. Miratimi i projekteve; 4. Zbatimi i projekteve.	2014-2017	- 28 000 000 lekë Buxheti MF/DPD; - 800 000 euro programe të tjera të asistencës së huaj/ANEA	MF/DPD Partnerët ndërkombëtarë	SHDSH në aktivitetin e saj punon në bazë të procedurave standarde të përdorimit të portaleve të radioaktivitetit. 100% e punonjësve punojnë sipas procedurave dhe kanë pajisjet e duhura.

D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET						
5. OBJEKTIVI STRATEGJIK Të përmirësohen më tej niveli profesional dhe i integritetit, me qëllim arritjen e standardeve të vendeve anëtare të BE-së.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Programet e trajnimit mbështeten në analizat profesionale të nevojave organizative të trajnimit për prioritetet aktuale dhe të ardhshme të biznesit. Përzgjedhja e personelit bëhet në bazë të aftësive dhe me detyra të përcaktuara qartë sipas përshkrimeve të miratuara.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme 000 / lekë**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
4.1	Të hartohen dhe miratohen përshkrimet e punës që nxjerrin në pah nivelet minimale të njohurive, aftësive dhe zotësisë së kërkuar për një performancë kompetente për të gjitha kategoritë e punëve brenda në administratë.	1. Të bëhet analiza e mangësive; 2. Të zhvillohet përshkrim i ri pune që përfshin të gjitha të dhënat përkatëse; 3. Të miratohet materiali.	2014-2015	Kosto administrative	MF/DPD Partnerët ndërkombëtarë	Janë miratuar 2 akte normative të hartuara dhe miratuara përcaktojnë qartë përshkrimin e punës që nxjerrin në pah nivelet minimale të njohurive aftësive dhe zotësisë së kërkuar për një performancë kompetente janë përgatitur për të gjitha kategoritë e punëve brenda në administratë.
4.2	Të sigurohen burime të duhura trajnimi për të mbështetur përgatitjen profesionale (burime dokumentare, elektronike, teknike, qendra/salla trajnimi, funksioni *e-learning*).	1. Të bëhet analiza e nevojave; 2. Të përgatitet një plan i detajuar trajnimi dhe kurrikulat; 3. Të miratohen plani dhe kurrikulat.	2014-2015	Kosto administrative	MF/DPD Partnerët ndërkombëtarë	Pajisje të nevojshme trajnimi duhet të ekzistojnë të mbështetura në një analizë të detajuar. Metoda të reja trajnimi si *e-learning* apo mësim i përzier të zhvillohen (*blended learning*).
4.3	Të realizohen trajnime për stafin doganor (për procedurat e kontrollit doganor, përfshi dhe linjat e antiterrorizmit, menaxhimit të riskut, përdorimit të pajisjeve për inspektim jondërhyrës, detektorët e radiatimit), duke përfshirë doganierë të huaj, kur është e mundur.	1. Të hartohen plane të detajuara për trajnime specifike; 2. Të miratohen planet e detajuara për trajnime specifike.	2014-2015	Kosto administrative dhe donacione të programeve të tjera	MF/DPD Partnerët ndërkombëtarë	Trajnimet specifike janë përfshirë në programin e trajnimit, ky program është strategjisë së përgjithshme të trajnimit për administratën doganore. Të zhvillohet 4-5 trajnime çdo vit në personelin doganor, për trajtimin e problemeve specifike.

E. KOMUNIKIMI DHE SHKëMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT						
5. OBJEKTIVI STRATEGJIK Të përmirësohet niveli ekzistues i informatizimit të procedurave doganore dhe zbatimi në praktik i sistemeve informatike në linja me ato që përdoren në doganat e vendeve të BE-së, si dhe mundësimin i aksesimit reciprok në sistemet e agjensive të tjera me funksione kontroli në kufi.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Infrastruktura e IT dhe sistemet e zhvilluara garantojnë komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit me administratat homologe të vendeve të BE-së dhe vendeve të treta.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
5.1	Të zhvillohen sisteme të përshtatshme IT, të afta të ndërfaqen me sistemet e BE-së ekzistuese dhe me përmirësimet e mundshme të sistemit të integruar të menaxhimit tarifor (ITMS), tranzit, etj.	1. Të bëhet analiza e nevojave; 2. Identifikimi i përmirësimeve në sistemet e BE-së; 3. Realizimi i përmirësimeve për të mundësuar shkëmbimin automatik të të dhënave.	2014-2017	- Buxheti Shtetit për kostot lokale 10 % dhe 1 500 000 euro (IPA 2013) - Buxheti Shtetit për kostot lokale 5 % dhe projekt binjakëzimi 1 800 000 euro (IPA 2013)	MF/DPD Partnerët ndërkombëtarë	Në zhvillimin e sistemeve të IT, u mbajtën parasysh modelet dhe praktikat e mira të vendeve anëtare të BE-së. 100 % e praktikave doganore janë të informatizuara.
5.2	Të zhvillohen sisteme dhe programe të IT, me cilësi të lartë për të shkëmbyer informacionin e nevojshëm në mënyrë efikase, efektive dhe të sigurt.	1. Të verifikohet mundësia e shkëmbimit të informacionit në nivel të BE-së; 2. Të përgatitet projekti i zhvillimit te sistemit dhe të miratohet.	2014-2017	Shih 5.1	MF/DPD Partnerët ndërkombëtarë	Sistemet që përdor administrata doganore garantojnë cilësi të lartë për të shkëmbyer informacionin e nevojshëm në mënyrë efikase, efektive dhe të sigurt.
5.3	Të zhvillohen një sistem elektronik evidentimi t Partneret problematikes që identifikohet në fushën e shkeljeve doganore (bazë të dhënash për shkeljet doganore dhe procedimet e tyre).	1. Grup pune; 2. Identifikimi i problematikës; 3. Hartimi i projektit; 4. Miratimi; 5. Zbatimi.	2014-2017	Shih 5.1	MF/DPD Partnerët ndërkombëtarë	Sistemi është zhvilluar, përdoret nga strukturat e administratës doganore dhe ndihmon në identifikimin e shkeljeve në fushën doganore.

F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET						
6. OBJEKTIVI STRATEGJIK Të përmirësohet infrastruktura dhe pajisjet në përdorim të SHDSH-së, të synohet në shtimin e numrit dhe cilësisë së pajisjeve të kontrollit kufitar, shoqëruar me paketat e nevojshme të tajnimit dhe garantimit të qëndrueshmërisë së nivelit të tyre përmes sigurimit të financimeve të nevojshme.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Është zhvilluar infrastruktura dhe pajisjet në përputhje të plotë me standardet e vendeve të BE-së, është bërë përmirësimi i planifikimit për financimin e blerjeve/mirëmbajtjeve.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
6.1	Të parashikohet buxhet i mjaftueshëm për të ruajtur funksionalitetin e infrastrukturës dhe pajisjeve dhe të paracaktohet hapësira e duhur për përdorimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve.	1. Të bëhet analiza e nevojave; 2. Të përgatiten projektet; 3. Të miratohen.	Çdo vit	-Planifikimi vjetor për mirëmbajtjen; -Partnerët ndërkombëtarë për mbulimin e viteve të garancisë.	MF/DPD Partnerët ndërkombëtarë	Në planet financiare vjetore parashikohet në zë të veçantë mirëmbajtja e infrastrukturës dhe pajisjeve. Synimi është që 100 % e pajisjeve të jenë në gjendje pune.
6.2	Të sigurohen aparatura të cilësisë së lartë për realizimin e kontrollit doganor ne te gjitha linjat, vegla dhe pajisje të cilat mundësojnë një nivel të lartë të ekzaminimit.	1. Verifikimi i situatës ekzistuese; 2. Të identifikohen financime të mundshme të BE-së dhe Buxheti i Shtetit.	Çdo vit	-Planifikimi vjetor për investime dhe mirëmbajtje; -Partnerët ndërkombëtarë për mbulimin e viteve të garancisë.	MF/DPD Partnerët ndërkombëtarë	Është identifikuar dhe miratuar një sistem i standardizuar për kontroll dhe janë siguruar pajisje përkatëse ne masën 80 %për çdo kategori të degëve doganore/PKK dhe për doganierët e kontrollit.
6.3	Të kompletohen me aparatura inspektimi jondërhyrëse që përdorin teknologji me rreze-X të vendosen në pika kufitare, aeroport dhe port.	1. Verifikimi i situatës aktuale në kontekst të hyrjes në të ardhmen në BE; 2. Të identifikohen financime të mundshme të BE-së dhe kombëtarë; 3. Te përgatitet dhe miratohet projekti.	Në vazhdimësi	- Planifikimi vjetor për investime dhe mirëmbajtje; -Partnerët ndërkombëtarë për mbulimin e viteve të garancisë.	MF/DPD Partnerët ndërkombëtarë	Të gjitha PKK kryesore janë pajisur në masën 90 % me aparatura inspektimi jondërhyrëse që përdorin teknologji me rreze-X të vendosen në pika kufitare, aeroport dhe port.

AUTORITETI KOMBËTAR I USHQIMIT

<table>
<tr><td colspan="7">A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR</td></tr>
<tr><td colspan="4">1. OBJEKTIVI STRATEGJIK:
Të synohet në përafrimin e plotë të legjislacionit që normon punën e AKU-së, me legjislacionin e vendeve të BE-së dhe praktikat e mira.</td><td colspan="2">Programi buxhetor:
Buxheti i Shtetit dhe donatorë</td><td>Treguesi/t i rezultatit:
Legjislacioni në fushën e sigurisë ushqimore, mbrojtjes së bimëve dhe veterinarisë, është përafruar plotësisht me vendet e BE-së dhe ka ndikuar dukshëm në realizimin e misionit te saj.</td></tr>
<tr><td>Nr.</td><td>Nënobjektiv</td><td>Veprimet/masat për tu ndërmarrë</td><td>Koha e realizimit</td><td>Burimet financiare të nevojshme</td><td>Institucionet përgjegjëse</td><td>Treguesit e monitorimit të masave</td></tr>
<tr><td>1.1</td><td>Të bëhet analiza e mangësive ne legjislacionin aktual.</td><td>1. Ngritja e grupit te punës për analizën e mangësive;
2. Identifikimi i mangësive;
3. Përgatitja e propozimeve;
4. Miratimi.</td><td>Gjatë viteve 2016-2017</td><td>Kosto administrative</td><td>MBZHRAU/DSUP/ AKU
MD</td><td>Grupi i punës ka bërë analizën e mangësive, ka identifikuar amendimet dhe i ka miratuar tek ministri i MBZHRAU.</td></tr>
<tr><td>1.2</td><td>Të përgatiten draftet e akteve ligjore që do të amendohen.</td><td>1. Grupi i punës përgatit draftet;
2. I diskuton me grupet e interesit;
3. I dërgon për miratim.</td><td>Gjatë viteve 2018-2019</td><td>Kosto administrative</td><td>MBZHRAU/DSUP/ AKU
MPB/PSHSH/PKM
MF/SHDSH
MSH/SHSA
MPJ/SHK
MM</td><td>Draftet e përgatitura janë konsultuar me grupet e interesit, janë miratuar nga ministri i linjës, është dhënë mendimi i agjencive të përfshira në MIK, janë dërguar për miratim në Parlament.</td></tr>
<tr><td>1.3</td><td>Të implementohen aktet ligjore të miratuara.</td><td>1. Hartimi i programit të punës për zbatimin e ligjit;
2. Zbatimi i programit;
3. Monitorimi i zbatimit të ligjit.</td><td>Në vazhdimësi</td><td>Kosto administrative</td><td>MPBZHRAU/AKU</td><td>Amendimet e ligjeve janë miratuar në Parlament dhe janë implementuar në të gjitha nivelet e AKU-së. Zbatimi i tyre monitorohet sipas programit të miratuar.</td></tr>
<tr><td>1.4</td><td>Të hartohen akte nënligjore në</td><td>1. Identifikimi i</td><td>Gjatë viteve</td><td>Kosto administrative</td><td>MBZHRAU/AKU</td><td>Aktet nënligjore janë miratuar dhe</td></tr>
</table>

	zbatim të ligjeve të amenduara.	akteve nënligjore; 2. Përgatitja e drafteve; 3. Miratimi i tyre; 4. Zbatimi dhe monitorimi.	2019-2020		MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MSH/SHSA	zbatohen gjatë aktivitetit të komponentëve te AKU. Është marrë mendimi i agjencive të përfshira në MIK. Këto akte përcaktojnë qartë mënyrën e funksionimit të AKU-së.
B. KUADRI INSTITUCIONAL						
2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet që ndryshimet strukturore, të bëhen në interes të forcimit të bashkëpunimin ndërkufitar dhe ndërkombëtar.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Struktura e AKU-së, është e mirëstrukturuar, fleksibël dhe lehtëson bashkëpunimin ndërkombëtar.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
2.1	Të bëhet identifikimi i mangësive në strukturën aktuale të AKU-së dhe të përgatiten propozimet për ndryshime.	1. Ngritja e grupit për analizën dhe identifikimin e mangësive; 2. Përgatitja e propozimeve; 3. Miratimi i propozimeve; 4. Miratimi në Këshillin e Ministrave.	Gjatë viteve 2018-2019	Kosto administrative	MBZHRAU/AKU MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MSH/SHSA	Propozimet janë miratuar në parim nga Grupi Ndërinstitucional i MIK. Ndryshimet strukturore të miratuara ndikojnë në forcimin e bashkëpunimit vertikal dhe horizontal brenda AKU-së.
C. PROCEDURA						
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet zhvillimi i procedurave për inspektimet në PIK, bazuar në praktikat e mira të BE-së, dhe realizimi i zbatimit 100% të tyre.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Puna në të tre nivelet e AKU-së bëhet në bazë të procedurave standarde të miratuara dhe në përputhje të plotë me ato të BE-së. Aktiviteti i inspektorëve në PIK është i unifikuar.

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për t'u ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
3.1	Të zhvillohen procedura për inspektimin veterinar.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Përgatitja e draftit; 3. Diskutimi me agjencitë e tjera; 4. Miratimi nga ministri.	Viti 2017	Kosto administrative	MBZHRAU/AKU MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MSH/SHSA	Procedurat e inspektimit veterinar janë hartuar në bazë të procedurave të vendeve të BE-së dhe praktikave të mira. Procedurat ndikojnë në përmirësimin e shërbimit të inspektimit në PIK dhe lehtësojnë shkëmbimin e informacionit brenda agjencisë.
3.2	Të zhvillohen procedura për inspektimin fitosanitar.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Përgatitja e draftit; 3. Diskutimi me agjencitë e tjera; 4. Miratimi.	Viti 2017	Kosto administrative	MBZHRAU/AKU MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MSH/SHSA	Procedurat e inspektimit fitosanitar janë hartuar në bazë të procedurave të vendeve të BE-së dhe praktikave të mira. Procedurat ndikojnë në përmirësimin e shërbimit të inspektimit në PIK dhe lehtësojnë shkëmbimin e informacionit brenda agjencisë.
3.3	Të zhvillohen procedura për inspektimin e ushqimit.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Përgatitja e draftit 3. Diskutimi me agjencitë e tjera; 4. Miratimi nga ministri.	Viti 2017	Kosto administrative	MBZHRAU/AKU MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MSH/SHSA	Procedurat e inspektimit të ushqimit janë hartuar në bazë të procedurave të vendeve të BE-së dhe praktikave të mira dhe ndikojnë në përmirësimin e shërbimit të inspektimit në PIK dhe shkëmbimin e informacionit brenda agjencisë.
D.	**BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET**					
4. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet që personeli që operon në PIK, të përzgjidhet me kritere të përcaktuara qartë, me profesionalizëm dhe i mirëtrajnuar.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Kriteret profesionale për përzgjedhjen e personelit, ndikojnë pozitivisht në realizimin e misionit të AKU-së. Personeli trajnohet me programe të miratuara nga MBZHRAU/AKU dhe në bashkëpunim me partnerët ndërkombëtarë.

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për tu ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
4.1	Të synohet në rregullimin ligjor të statusit të inspektorit të PIK, me qëllim dhënien e atributeve bazuar në standardet e vendeve të BE-së.	1. Grup pune për kriteret e përzgjedhjes; 2. Përcaktimi i atributeve të inspektorit të PIK; 3. Miratimi i tyre nga ministri.	2016-2017	Kosto administrative	MBZHRAU/AKU	Inspektorët e PIK përzgjidhen me integritet dhe të aftë profesionalisht. Inspektorët e PIK kanë atribute të parashikuara në akte ligjore dhe nënligjore sipas standardeve të BE-së.
4.2	Të përditësohet programi i trajnimeve me tema të bazuara në analizën e riskut.	1. Identifikimi i nevojave për trajnim; 2. Përgatitja e programit; 3. Miratimi; 4. Zbatimi i programit.	Çdo vit	Kosto administrative	MBZHRAU/AKU	Programi i trajnimeve është në përputhje me nevojat e AKU-së dhe sipas kurrikulave të BTSF, që përdoren nga vendet e BE. Personeli trajnohet në bazë të programit, por edhe *on-job,* duke synuar një shpërndarje sipas problematikës në PIK dhe analizës së riskut.
E.	**KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT**					
5.	**OBJEKTIVI STRATEGJIK:** Të synohet në perfeksionimin e rrugëve të shkëmbimit të informacionit, me qëllim të lehtësojë komunikimin brenda agjencisë, bazuar në standardet e BE-së.			**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Shkëmbimi i informacionit ne strukturat e AKU bëhet në kohë reale dhe në përputhje të plotë me standardet e BE-së.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
5.1	Koordinimi ndërsektorial për evidentimin e problemit të importit, eksportit dhe tranzitit të produkteve ushqimore.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Përgatitja e draftit të manualit te procedurave; 3. Diskutimi me struktura të tjera 4. Miratimi nga Ministri i MBZHRAU-së.	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MBZHRAU/ AKU	Inspektorët bashkëpunojnë ndërmjet tyre për praktika të përbashkëta. Çdo veprim koordinohet nivel rajonal dhe qendror.

5.2	Informatizimi i të gjithë procedurës të cilët ndjekin inspektorët në PIK	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Përgatitja e draftit të manualit të procedurave; 3. Diskutimi me struktura të tjera; 4. Miratimi nga Ministri i MBZHRAU-së.	2014	5 000 000 lekë Buxhet i Shtetit	MBZHRAU/AKU	Përpunimi i të dhënave në kohë reale. Nxjerrja e raporteve statistikore mbi hyrje-daljet e produkteve ushqimore. Arkivimi i të gjithë procesit. Evidentimi i produkteve të klasifikuara me bazë risku.
5.3	Sistemi i lajmërimit të rrezikut RASFF	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Përgatitja e draftit të manualit të procedurave; 3. Diskutimi me struktura të tjera; 4. Miratimi nga Ministri i MBZHRAU-së.	2014	10 000 000 (lekë) Buxhet i Shtetit	MBZHRAU/AKU MPB/PSHSH MSH, DPD	Bashkëpunim me të gjitha strukturat të cilat operojnë në pikën kufitare në raste kur evidentohet raste me rrezikshmëri të lartë për vendin dhe më gjerë. Ngritja e një manuali procedurash për koordinimet me institucionet të cilat janë pjesëmarrëse të strategjisë.
F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET						
6. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet në përmirësimin e infrastrukturës së PIK dhe kompletimin me pajisje bashkëkohore për inspektimet veterinare, fitosanitare dhe ushqimore.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Ambientet e punës së inspektorëve të PIK janë përmirësuar me qëllim krijimin e kushteve akomoduese për punë dhe janë të kompletuar me pajisjet e duhura për kryerjen e detyrës.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
6.1	Të bëhet identifikimi i mangësive në drejtim të infrastrukturës së PIK.	1. Ngritja e grupit të punës për identifikimin e nevojave;	2015 - 2016	Kosto administrative	MPBZHRAU/AKU MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MSH/SHSA	Inspektorët e PIK kanë ambientet e duhura për realizimin e misionit të tyre sipas drejtimeve.

		2. Përgatitja e materialit; 3. Miratimi nga Ministri.				
6.2	Të synohet kompletimi i PIK me pajisjet e duhura dhe të parashikohen fonde për mirëmbajtjen e tyre.	1. Grupi i punës bën verifikimin në terren të pajisjeve; 2. Harton materialin dhe e prezanton te drejtori i AKU; 3. Miratimi i planit vjetor financiar.	2015 - 2017	300 000 (euro) Kërkohen donatorë të huaj.	MPBZHRAU/AKU	Inspektorët e PIK kanë pajisjet e duhura për inspektimin e produkteve me origjinë veterinare, fitosanitare dhe ushqimore. Në planet financiare vjetore është parashikuar fond i veçantë për mirëmbajtjen e pajisjeve.
6.3	Të ndërtohen magazinat frigoriferike në PIK dhe laboratorët rajonalë.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Përgatitja e projektit; 3. Miratimi i projektit; 4. Zbatimi i projektit.	2016 - 2018	Buxheti Shtetit për kostot lokale 1 800 000 (euro) Donatorë të huaj IPA- 2 800 000 (euro)	MPBZHRAU/AKU	Në PIK ku është prezent shërbimi i AKU-së janë ndërtuar dhe funksionojnë magazinat frigoriferike për kontrollin dhe karantinimin e produkteve të dyshimta/të dëmshme.

SHËRBIMI SANITAR ANTIEPIDEMIK

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet në përafrimin e plotë të ligjeve për agjencinë me legjislacionin komunitar.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Zhvillimi, miratimi dhe zbatimi i legjislacionit të ndryshuar
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'undërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
1.1	Të amendohet ligji për sëmundjet infektive	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i mangësive; 3. Përgatitja e draftit; 4. Marrja e mendimit të agjencive; 5. Informimi i GNP; 6. Miratimi në Parlament.	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Grupi i punës bëri analizën e mangësive. Drafti i përgatitur u miratua në Parlament. Ndryshimet ligjore ndikojnë në realizimin e misionit të SHSA. Bashkëpunimi brenda agjencisë është konsoliduar. Rrugët e komunikimit vertikal kryhen në përputhje me kuadrin ligjor.
1.2	Të hartohet ligji për biocidet.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i mangësive; 3. Përgatitja e draftit; 4. Marrja e mendimit të agjencive; 5. Informimi i GNP; 6. Miratimi në Parlament.	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Grupi i punës bëri analizën e mangësive. Drafti i përgatitur u miratua në Parlament. Ndryshimet ligjore ndikojnë në realizimin e misionit te SHSA. Bashkëpunimi brenda agjencisë është konsoliduar. Rrugët e komunikimit vertikal kryhen në përputhje me kuadrin ligjor. Zbatimi i ligjit në praktikë ka ndikuar dukshëm në përmirësimin e jetës dhe një ambient të pastër.
1.3	Të rishikohet rregullorja për mbrojtjen nga rrezatimet	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i mangësive; 3. Përgatitja e draftit; 4. Marrja e mendimit të agjencive;	2016-2017	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Rregullorja e miratuar zbatohet. Në të janë parashikuar të gjitha kërkesat akteve ndërkombëtarë dhe kryesisht të BE për materialet radioaktive. Punonjësit e këtij shërbimi në kufi kanë njohuritë e duhura për implementimin e saj.

		5. Miratimi nga ministri.				
1.4	Të hartohen aktet nënligjore Ligji për sëmundjet infektive	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i mangësive; 3. Përgatitja e draftit; 4. Marrja e mendimit të agjencive; 5. Miratimi në qeveri.	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Bazuar në ligjin e miratuar janë hartuar dhe miratuar akte nënligjore të cilat kanë bërë zbërthimin e ligjit dhe detajimin e detyrave dhe përgjegjësive lidhur me aktivitetin në kufi.
1.5	Të hartohen aktet nënligjore të ligjit për biocidet.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i mangësive; 3. Përgatitja e draftit; 4. Marrja e mendimit të agjencive; 5. Miratimi në qeveri.	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Bazuar në ligjin e miratuar janë hartuar dhe miratuar akte nënligjore të cilat kanë bërë zbërthimin e ligjit dhe detajimin e detyrave dhe përgjegjësive lidhur me aktivitetin në kufi.
B. KUADRI INSTITUCIONAL						
2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Forcimi i kapaciteteve institucionale për mundësimin e identifikimit, notifikimit dhe marrjes së masave për parandalimin dhe minimizimin e rreziqeve për shëndetin.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Struktura e rishikuar dhe e miratuar është në koherencë me agjencitë e tjera që operojnë në kufi, lejon bashkëpunim të mirë brenda saj.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
2.1	Të rishikohet struktura e shërbimit, me qëllim krijimin e një inspektorati shëndetësor të aftë të parandalojë dhe identifikojë rreziqet shëndetësore	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i mangësive; 3. Përgatitja e draft-strukturës; 4. Marrja e mendimit të agjencive; 5. Miratimi në qeveri.	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Struktura e miratuar. Personeli që është rekrutuar është përzgjedhur profesionalisht dhe i aftë të realizojë detyrën e përcaktuar në ligjet organike.

2.2	Të krijohet një mekanizëm për regjistrimin dhe komunikimin e produkteve biocide të lejuara në vend.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i mangësive; 3. Përgatitja e draft-strukturës; 4. Marrja e mendimit të agjencive; 5. Miratimi nga ministri.	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Elementet përbërës të strukturës së miratuar janë në gjendje të identifikojnë problematikën lidhur me import eksportin e produkteve biocide dhe përdorimin e tyre në vend.
2.3	Forcimi i rolit dhe performancës së shërbimit sanitar-epidemik	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i mangësive; 3. Përgatitja e draft-strukturës; 4. Marrja e mendimit të agjencive; 5. Miratimi nga ministri.	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Rishikimi dhe miratimi i strukturës së shërbimit realizoi forcimin dhe rritjen e performancës së SHSA. Prezenca e saj në kufi, është bërë nëpërmjet një studimi dhe analizimi të rreziqeve që vijnë nëpërmjet kufirit.
C.	**PROCEDURA**					
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të bëhet përafrim i plotë me procedurat standarde të operimit të vendeve të BE-së, për të siguruar sensitivitet, mosdiskriminim, mosndërhyrje të pajustifikuar në procedurat e biznesit, duke respektuar të drejtat e njeriut.				**Programi buxhetor:** Buxheti i shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Shërbimi Sanitar Antiepidemik ka procedurat standarde të punës në përgjithësi dhe të punës në kufi në veçanti.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
3.1	Të standardizohen procedurat e operimit të njësive sanitaro-epidemike në pikat e kalimit kufitar (kufiri i gjelbër)	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i mangësive; 3. Përgatitja e draft-procedurës; 4. Marrja e mendimit të agjencive;	2014-2016	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Janë hartuar dhe zbatohen procedura standarde, bazuar në ato të vendeve të BE-së në kufirin e gjelbër. Identifikimi i rasteve dhe shkëmbimi i informacionit bëhet sipas këtyre procedurave.

		5. Miratimi nga ministri.				
3.2	Të standardizohen procedurat e operimit të njësive sanitaro-epidemike e kalimit kufitar (portet detare)	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i mangësive; 3. Përgatitja e draftprocedurës; 4. Marrja e mendimit të agjencive; 5. Miratimi nga ministri.	2014-2016	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Janë hartuar dhe zbatohen procedura standarde, bazuar në ato të vendeve të BE-së në kufirin detar. Identifikimi i rasteve dhe shkëmbimi i informacionit bëhet sipas këtyre procedurave.
3.3	Të standardizohen procedurat e operimit të njësive sanitaro-epidemike e kalimit kufitar (aeroportet)	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i mangësive; 3. Përgatitja e draft-procedurës; 4. Marrja e mendimit të agjencive; 5. Miratimi nga ministri.	2014-2016	Kosto administrative	MSH/SHSA/DSHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Janë hartuar dhe zbatohen procedura standarde, bazuar në ato të vendeve të BE-së në aeroporte. Identifikimi i rasteve dhe shkëmbimi i informacionit bëhet sipas këtyre procedurave.
3.4	Të standardizohen procedurat e operimit të laboratorëve të shëndetit publik. Të bëhet rishikimi i procesit të kontrollit të brendshëm të cilësisë për matjen e performancës së shërbimit.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i mangësive; 3. Përgatitja e draft-procedurës; 4. Marrja e mendimit të agjencive; 5. Miratimi nga ministri;	2014-2016	1 000 000 lekë	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Laboratorët e shëndetit publik punojnë sipas procedurave të miratuara. Performanca e këtij shërbimi është rritur.

<table>
<tr><td colspan="7">D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET</td></tr>
<tr><td colspan="4">4. OBJEKTIVI STRATEGJIK:
Të synohet në forcimin e kapaciteteve njerëzore për t’iu përgjigjur në mënyrë efiçente kërkesave ligjore.</td><td colspan="2">Programi buxhetor:
Buxheti i Shtetit dhe donatorë</td><td>Treguesi/t i rezultatit:
Punonjësit e njësive sanitaro-epidemike janë të aftë të zbatojnë procedurat në respekt të legjislacionit dhe Rregullores Ndërkombëtare të Shëndetit (IHR)</td></tr>
<tr><td>Nr.</td><td>Nënobjektiv</td><td>Veprimet/masat për t’u ndërmarrë</td><td>Koha e realizimit</td><td>Burimet financiare të nevojshme</td><td>Institucionet përgjegjëse</td><td>Treguesit e monitorimit të masave</td></tr>
<tr><td>4.1</td><td>Të bëhet vlerësim i vazhdueshëm i performancës së shërbimit sanitar-epidemik</td><td>1. Përcaktimi i mekanizmit vlerësues;
2. Vlerësimi;
3. Monitorimi .</td><td>Çdo vit</td><td>Kosto administrative</td><td>MSH/SHSA/ DSHP/ISHP</td><td>Është krijuar një mekanizëm për matjen e performancës së shërbimit, i cili bën monitorimin e ecurisë së punës në të tre nivelet e tij.</td></tr>
<tr><td>4.2</td><td>Të forcohen kapacitetet e Inspektoratit Shëndetësor dhe krijimi i zyrës së Regjistrimit të Produkteve Biocide</td><td>1. Përcaktimi i kritereve përzgjedhëse;
2. Monitorimi i vazhdueshëm.</td><td>2016-2017</td><td>Kosto administrative</td><td>MSH/SHSA/ DSHP/ISHP</td><td>Zyra e Regjistrimit të Produkteve Biocide është krijuar dhe e realizon detyrën.</td></tr>
<tr><td>4.3</td><td>Të hartohen programe dhe kurrikula për trajnimin e punonjësve të njësive sanitar-epidemike për procedurat standarde të operimit dhe kuadrin rregullator, referuar standardeve të BE-së.</td><td>1. Ngritja e grupit të punës;
2. Identifikimi i mangësive;
3. Përgatitja e draft-procedurës;
4. Marrja e mendimit të agjencive;
5. Miratimi nga ministri.</td><td>2014-2017</td><td>2 000 000 lekë</td><td>MSH/SHSA/ DSHP/ISHP

MPB/PSHSH/PKM
MPBZHRAU/AKU
MF/SHDSH
MASH
Partnerët ndërkombëtarë</td><td>Personeli i shërbimit është i mirëtrajnuar, i testuar dhe i aftë të komunikojë me shërbimet e tjera të vendit dhe ndërkombëtarë. Programet e trajnimit janë të harmonizuara plotësisht me kurrikulat që përdoren në vendet e BE-së.</td></tr>
<tr><td colspan="7">E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT</td></tr>
<tr><td colspan="4">5. OBJEKTIVI STRATEGJIK:
Të ngrihet një sistem informacioni që mundëson shkëmbim të informacionit midis njësive sanitaro-epidemike dhe pikës kontaktit të IHR (ISHP) dhe integrimi në një sistem që përfshin edhe veprimtarinë e trupave të tjera inspektuese.</td><td colspan="2">Programi buxhetor:
Buxheti i Shtetit dhe donatorë</td><td>Treguesi/t i rezultatit:
Shfrytëzimi i eksperiencave më të mira të vendit dhe të huaja për të realizuar një sistem shkëmbimi informacioni lehtësisht të përdorshëm dhe të kuptueshëm.</td></tr>
</table>

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për t'u ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
5.1	Të zhvillohet Sistemi Elektronik i Shkëmbimit të Informacionit.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i nevojave; 3. Përgatitja e materialit; 4. Miratimi nga ministri.	Deri 2018	10 000 000 lekë	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP Partnerët ndërkombëtarë	Sistemi IT është implementuar dhe ndikon në komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit brenda shërbimit. Problematika që identifikohet gjatë punës evidentohet në sistem.
5.2	Të zhvillohet, standardizohet implementohet dhe monitorohet përmbajtja dhe forma e shkëmbimit të informacionit.	1. Grup pune 2. Përgatitja e materialit; 3. Miratimi.	Deri 2018	Shih 5/5.1	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP Partnerët ndërkombëtarë	Shkëmbimi i informacionit bëhet sipas standardeve të miratuara. Identifikimi i problematikës duke konsultuar sistemin, është i mundur.
F.	**INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET**					
6. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të punohet për përmirësimin e ambienteve të punës në bashkëpunim me agjencitë e tjera të përfshira në MIK dhe do të bëhet kompletimi me pajisje bashkëkohore.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Është bërë përmirësimi i infrastrukturës dhe pajisjeve për realizimin e objektivave të punës së njësive sanitar-epidemike. Ambiente dhe kushte pune të përshtatshme të integruara me funksionet e tjera të kontrollit në pikat e kalimit kufitar.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
6.1	Të bëhet vlerësimi i gjendjes dhe nivelit të amortizimit të godinave dhe pajisjeve.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i nevojave; 3. Përgatitja e materialit për IT; 4. Miratimi nga ministri.	Gjatë viteve 2014- 2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MASH Partnerët ndërkombëtarë	Është bërë analiza e plotë e situatës dhe janë bërë propozimet konkrete për përmirësimin e gjendjes.

6.2	Të krijohet infrastruktura në njësite e shërbimit sanitaro-epidemik në pikat e kalimit kufitar ku do këtë prezencë të shërbimit.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i nevojave; 3. Përgatitja e materialit për IT; 4. Miratimi nga ministri.	Deri ne vitin 1015	Lidhet me kapitullin e bashkëpunimit ndërmjet agjencive F/6/6.1 80 000 000 lekë	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MASH Partnerët ndërkombëtarë	Janë krijuar ambientet e punës për shërbimin në ato pika ku është prezent në kufi. Akti nënligjor i miratuar përmban specifikimet për këto ambiente.
6.3	Të bëhet kompletimi i shërbimit në PKK me pajisjet e punës.	1. Identifikimi i nevojave; 2. Përllogaritja e kostos; 3. Miratimi.	2015-2016	5 000 000 lekë	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MASH Partnerët ndërkombëtarë	Bazuar në aktin nënligjor të miratuar është bërë kompletimi me pajisjet e duhura në pikat e kalimit kufitar ku jemi prezent.
6.4	Të bëhet sigurimi i hardware të nevojshëm për sistemin e informacionit dhe komunikimin e riskut.	1. Identifikimi i nevojave; 2. Përllogaritja e kosto; 3. Miratimi.	2014-2018	30 000 000 lekë	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MASH Partnerët ndërkombëtarë	Është siguruar hardware për IT dhe shkëmbimin e informacionit me qëllim analizimin e riskut në përgjithësi dhe riskut që vjen nga kufiri në veçanti.

BASHKËPUNIMI NDËRMJET AGJENCIVE
POLICIA KUFITARE DHE E MIGRACIONIT, SHËRBIMI DOGANOR SHQIPTAR,
AUTORITETI KOMBËTAR I USHQIMIT DHE SHËRBIMI SANITAR ANTIEPIDEMIK

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Përafrimi i plotë me legjislacionin e BE-së për menaxhimin e integruar të kufirit, duke miratuar akte administrative për forcimin e bashkëpunimit ndëragjenci për të katër komponentët e Strategjisë.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Legjislacioni kombëtar lejon bashkëpunimin ndërmjet doganave dhe autoriteteve të tjera përkatëse.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
1.1	Të përmirësohet legjislacioni kombëtar, që të parashikojë shkëmbimin efikas të informacionit ndërmjet agjencive kufitare dhe ndërmjet tyre e autoriteteve të tjera përkatëse qeveritare, duke patur parasysh lehtësimin e shkëmbimit të informacionit dhe mbrojtjen e të dhënave.	1. Ngritja e grupit të përbashkët të punës; 2. Identifikimi i nevojave; 3. Hartimi i draftit; 4. Marrja e mendimit 5. Miratimi.	2016-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MD MASH Partnerët ndërkombëtarë	Ndryshimet ligjore të miratuara dhe zbatimi i tyre ka ndikuar në lehtësimin e shkëmbimit të informacionit. Bashkëpunimi ndërmjet agjencive të përfshira në MIK dhe agjencitë e tjera të zbatimit të ligjit është në parametrat e vendeve të BE-së. Identifikimi dhe goditja në kohë e aktivitetit të kundërligjshëm është përmirësuar dukshëm.
1.2	Të hartohet një VKM për kriteret dhe standardet që duhet të kenë PKK, ballafaquar me Standardet e BE-së, dhe kompletimin e të gjitha agjencive të përshirë në MIK.	1. Ngritja e grupit të përbashkët të punës; 2. Hartimi i draftit; 3. Marrja e mendimit 4. Miratimi.	2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MD MASH Partnerët ndërkombëtarë	VKM ka përcaktuar qartë ndarjen e ambienteve te punës dhe pajisjeve për të gjitha agjencitë, përfshirë dhe SHSA.
1.3	Të hartohen akte nënligjore që rregullojnë bashkëpunimin ndërmjet agjencive të përfshira në MIK, për shkëmbimin e informacionit, analize të përbashkët risku, shërbime të përbashkëta, operacione të përbashkëta dhe hetime të përbashkëta.	1. Ngritja e grupit të përbashkët të punës; 2. Hartimi i draftit; 3. Marrja e mendimit 4. Miratimi.	2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MD MASH Partnerët ndërkombëtarë	Me këtë rregullore rregullohen aktivitetet e të gjitha agjencive të përshirë në MIK, për bashkëpunimin, analizën e riskut, shkëmbimin e informacionit. E rëndësishme është përfshirja e SHSA.

1.4	Përmirësimi i legjislacionit për funksionimin e QNOD, me qëllim përsosjen e monitorimit të hapësirës detare.	1. Ngritja e grupeve të punës; 2. Përgatitja e propozimeve; 3. Marrja e mendimit; 4. Miratimi; 5. Zbatimi.	2014-2016	700.000 lekë	QNOD dhe përfaqësuesve të ministrive të linjës	Është përmirësuar mekanizmi i monitorimit të hapësirës detare dhe është rritur goditja e aktivitetit të kundërligjshëm.
1.5	Të rishikohet memorandumi i bashkëpunimit ndërmjet PSHSH dhe TIA.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Përgatitja e draftit 3. Miratimi; 4. Zbatimi.	2014	Kosto administrative	PSHSH/PKM MTI TIA	Memorandumi është në përputhje me Programin Kombëtar të Sigurisë në Aviacion.
B. KUADRI INSTITUCIONAL						
2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Përmirësim të organizimit strukturor të agjencive të kufirit me qëllim lehtësimin e bashkëpunimit, dhe të krijohet një mekanizëm kombëtar për MIK.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Është ngritur mekanizmi i koordinimit të MIK (Koordinatori Kombëtar i MIK).
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
2.1	Të krijohet një mekanizëm kombëtar për koordinimin e punës për realizimin e kërkesave të MIK.	1. Përgatitja e propozimit; 2. Hartimi i draftit të VKM-së; 3. Miratimi; 4. Zbatimi.	2014-2015	10 000 000 lekë në vit Buxheti i Shtetit	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MD MASH Partnerët ndërkombëtarë	Koordinimi i aktiviteteve për realizimin e angazhimeve të Qeverisë Shqiptare për MIK, është përmirësuar dukshëm me krijimin e këtij mekanizmi. Anomalitë gjatë implementimit të planit të veprimit janë minimizuar.
2.2	Të krijohet një Qendër Kombëtare Koordinimi për Menaxhimin e Integruar të Kufirit.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Hartimi i draftit; 3. Marrja e mendimit 4. Miratimi me VKM.	2016-2017	60.000.000 lekë në vit Buxheti i shtetit + do kërkohen donatorë	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MD MASH Partnerët ndërkombëtarë	Bashkëpunimi dhe koordinimi i punëve të agjencive të MIK është forcuar. Informacioni shkëmbehet në kohë reale. Lëvizja e shtetasve, mjeteve dhe mallrave bëhet duke eliminuar kohën që kërkohet për shkëmbimin e informacionit ndërmjet agjencive.

2.3	Të krijohet një mekanizëm ndëragjenci për kontrollet e kontejnerëve në porte.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Hartimi i draftit; 3. Marrja e mendimit 4. Miratimi.	2014-2015	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Siguria në porte është rritur. Agjencitë punojnë bashkë për kontrollin e mjeteve të transportit. Aktiviteti i kundërligjshëm në porte është ulur. Identifikimi i veprimeve të kundërligjshme është në rritje të vazhdueshme.
2.4	Të forcohet bashkëpunimi dhe koordinimi ndëristitucional për MIK në kufirin blu, forcimi i kapaciteteve njerëzore dhe teknike dhe të përmirësohen sistemet e IT.	1. Krijohet grupi i punës me pjesëmarrjen e të gjithë aktorëve; 2. Identifikimi i mangësive dhe prezantimi i propozimeve; 3. Përgatitja e projektit; 4. Diskutimi i projektit; 5. Miratimi; 6. Zbatimi.	2015-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Agjencitë e tjera pjese e QNOD Partnerët ndërkombëtarë	Janë ngritur mekanizma të qëndrueshëm dhe është arritur performancë bashkëkohore në harmonizimin e operacioneve dhe aktiviteteve. Është përmirësuar menaxhimi dhe bashkëpunimi në menaxhimin e personelit dhe aseteve. Është ngritur në nivel të lartë aftësimi tekniko-profesional dhe menaxhues në kufirin blu. Është krijuar një mekanizëm i qëndrueshëm për monitorimin e hapësirës detare dhe janë përmirësuar sistemet SIVHD, MEMEX, Blu Box, TETRA dhe është krijuar baza e të dhënave për mjetet lundruese.
2.5	Të bashkëpunohet me pushtetin lokal dhe banorët e zonave në afërsi të kufirit shtetëror për shkëmbimin e informacionit dhe ndërgjegjësimin e banorëve për respektimin e rregullave të lëvizjes në afërsi të kufirit shtetëror.	1. Parashikimi i veprimeve në Strategjinë e Policimit në Komunitet; 2. Të përgatiten fletëpalosje dhe të shpërndahen në qendrat e banuara në afërsi të kufirit.	2014 dhe në vazhdimësi	Kosto administrative 2 000 000 lekë	MPB/PSHSH/PKM Pushteti lokal	Banorët informojnë PKM për problemet që hasin në qendrat e banuara në afërsi të kufirit. Banorët janë ndërgjegjësuar për respektimin e rregullave të lëvizjes në afërsi të kufirit shtetëror.

2.6	Në bashkëpunim me Drejtorinë e Koordinimit me Prefekturat, të zhvillohet një takim me kryetarët e komunave dhe bashkive, që kanë detyrime në vijën bregdetare, me qëllim njohjen me detyrimet për të garantuar sigurinë e përdoruesve të detit dhe higjienën në plazhe.	1. Përgatitja e takimit; 2. Njoftimi i pjesëmarrësve; 3. Zhvillimi i takimit	Mars 2014	Kosto administrative Donatorë	Departamenti për Kufirin e Migracionin; Drejtoria e Koordinimit me Prefekturat	Pushteti vendor zbaton detyrimet ligjore në lidhje me sigurinë e përdoruesve të detit dhe higjienën e plazheve publike.
2.7	Të organizohet takim me bizneset që veprojnë përgjatë bregdetit, me qëllim njohjen me detyrimet që kanë në fushën e sigurisë së mjeteve argëtuese të pushimit, apo dhe përdoruesve individualë të bregdetit, si dhe mundësia e sponsorizimive nga ana e tyre të moleve të lëvizshme apo vendosjen e shenjave të kufizimit në det.	1. Përgatitja e takimit; 2. Njoftimi i pjesëmarrësve; 3. Zhvillimi i takimit	Mars 2014	Kosto administrative Donatorë	Departamenti për Kufirin e Migracionin; Drejtoria e Koordinimit me Prefekturat	Bizneset zbatojnë detyrimet ligjore në lidhje me sigurinë e përdoruesve të mjeteve argëtuese të pushimit detare dhe higjienën e plazheve publike. Kanë marrë përgjegjësi për ndërtimin e moleve të lëvizshme dhe vendosjen e shenjave të kufizimit në det.
2.8	Të afishohen në sitin e Policisë së Shtetit, në gjuhët shqip dhe anglisht, të gjitha aktet ligjore dhe nënligjore për përdorimin e mjeteve lundruese, rregullat për pajisjen me certifikatën e përdorimit, si dhe të akteve ligjore sipas neneve përkatëse që parashikojnë sanksione e ndëshkime për shkelësit e rregullave.	1. Përgatitja e materialit që do afishohet; 2. Pasqyrimi në faqen WEB.	Shkurt 2014	Kosto administrative	Departamenti për Kufirin e Migracionin	Shtetasit shqiptarë dhe të huaj informohen në gjuhët shqip dhe anglisht me të gjitha aktet ligjore dhe nënligjore për përdorimin e mjeteve lundruese, rregullat për pajisjen me certifikatën e përdorimit, si dhe të akteve ligjore sipas neneve përkatëse që parashikojnë sanksione e ndëshkime për shkelësit e rregullave.
2.9	Të përgatitet dhe të përfundojë hedhja në hartë e të gjithë plazheve publike me dimensionet e përmasat sipas kufizimeve, si dhe të vendbazimeve të mjeteve lundruese, për t'u zbatuar konkretisht këto nga ana e organeve kompetente.	1. Përgatitja e hartës; 2. Njohja e pushtetit vendor dhe bizneseve; 3. Zbatimi në terren.	Mars 2014	Kosto administrative	Departamenti për Kufirin e Migracionin	Zonat e miratuara për ushtrimin e aktiviteteve janë të evidentuara dhe lehtësisht të monitorueshme.
2.10	Në fillim të çdo sezoni turistik, Policia e Shtetit të përgatisë planin e masave	1. Identifikimi i problematikave;	Çdo vit	Kosto administrative	Departamenti për Kufirin e Migracionin	Veprimtaria e policisë gjatë sezoneve turistike bazohet në masa parandaluese,

	në bashkëpunim edhe me aktorë të tjerë për të garantuar sigurinë e pushuesve gjatë sezonit turistik.	2. Përgatitja e planit të masave; 3. Miratimi; 4. Zbatimi.				bazuar në problematikat e hasura.
C. PROCEDURA						
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Hartimi i procedurave të përbashkëta pune për aktivitetin e agjencive të MIK dhe të synohet zbatimi 100% i tyre në aktivitetin kufitar.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Agjencitë kanë procedura pune sipas standardeve të BE-së. Të gjitha mekanizmat e krijuara punojnë në bazë të procedurave standarde të miratuara dhe zbatojnë 100 % ato.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për tu ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
3.1	Të hartohen procedurat e punës për mekanizmin e Koordinatorit Kombëtar të MIK.	1. Përgatitja e procedurave; 2. Marrja e mendimit; 3. Miratimi me VKM; 4. Zbatimi.	2014-2016	Kosto administrative 300 000 lekë	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Koordinatori Kombëtar i MIK dhe stafi i tij punon në bazë të procedurave të miratuara.
3.2	Të hartohen procedurat e punës për Qendrën Kombëtarë të Koordinimit për Menaxhimin e Integruar të Kufirit.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Hartimi i draftit; 3. Marrja e mendimit 4. Miratimi; 5. Zbatimi.	2016-2017	Kosto administrative 400 000 lekë	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Qendra Kombëtarë e Koordinimit për MIK monitoron 24/7 situatën në kufirin shtetëror. Shkëmbimi i informacionit ndërmjet agjencive bëhet në kohë reale. Ulen vonesat e qarkullimit të shtetasve, mjeteve dhe mallrave.
3.3	Të krijohet një mekanizëm ndëragjenci për kontrollet e kontejnerëve në porte.	1. Ngritja e grupit të përbashkët të punës; 2. Hartimi i draftit; 3. Marrja e mendimit 4. Miratimi; 5. Zbatimi.	2014-2015	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Kontrolli i kontejnerëve bëhet nga grupe të përbashkëta, të pajisur me mjetet e duhura dhe personel të mirëtrajnuar. Identifikimi i aktiviteteve të paligjshme është rritur në masën 97 %.

3.4	Të përmirësohet sistemi i përpunimit të aplikantëve për azil në pikat e kalimit të kufirit, lëshimin e dokumenteve atyre që t'u jepet mbrojtje plotësuese dhe për vlerësimin periodik për të vlerësuar tendencat e reja të migracionit.	1. Ngritja e grupit te punës; 2. Përgatitja e draftit; 3. Marrja e mendimit; 4. Miratimi; 5. Zbatimi.	Viti 2013 dhe në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM/ Drejtoria për Shtetësinë dhe Refugjatët MPJ	Është rishikuar dhe implementuar një mekanizëm i qëndrueshëm për vlerësimin dhe përpunimin e azilkërkuesve në PKK dhe në territor, për pajisjen me karta identiteti për personat që iu është dhënë mbrojtje plotësuese. Është krijuar një mekanizëm i qëndrueshëm dhe efikas për të vlerësuar azilkërkuesit. Hartohen raporte me të dhëna zyrtare dhe raporte vjetore të MPB/PSH, raporte të OJF, OSBE dhe ambasadat.
D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET						
4. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Zbatimi i kritereve të njëjta me vendet e BE-së për rekrutimin, përzgjedhjen dhe trajnimin e personelit të agjencive të përfshira në MIK në bashkëpunim me të gjitha agjencitë.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Personeli i përzgjedhur është i aftë të bashkëpunojë dhe të punojë në grupe të përbashkëta. Janë përgatitur programe trajnimi dhe zhvillohen trajnime të përbashkëta. QNOD e ristrukturuar.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
4.1	Të rishikohen kriteret e përzgjedhjes së personelit me qëllim që të përcaktohen sipas standardeve të BE-së dhe të ndikojnë në bashkëpunimin ndëmjet agjencive.	1. Rishikimi i kritereve; 2. Përgatitja e materialit; 3. Miratimi; 4. Zbatimi .	2016-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Kriteret e përzgjedhjes së personelit janë të përcaktuara qartë dhe janë sipas standardeve të BE-së. Bashkëpunimi ndërmjet agjencive është forcuar.
4.2	Të përgatiten dhe zhvillohen programe trajnimi të përbashkëta për agjencitë që operojnë në kufi me synimin forcimin e bashkëpunimit dhe kryerjen e aktiviteteve të përbashkëta.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Hartimi i draftit; 3. Miratimi; 4. Zhvillimi i trajnimeve.	2014-2018	Kosto administrative 10 000 000 lekë 24 000 euro	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Personeli që punon në agjencitë kufitare është trajnuar dhe është i aftë të realizojë detyrat e ngarkuara. Është rritur puna e përbashkët për forcimin e sistemit të sigurisë kufitare.

4.3	Të rishikohet struktura e QNOD me qëllim që forcohet bashkëpunimi i aktorëve që operojnë në të.	1. Rishikimi i kritereve; 2. Përgatitja e materialit; 3. Miratimi; 4. Zbatimi.	2014-2015	Kosto administrative	QNOD MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH M e Mjedisit Partnerët ndërkombëtarë	Struktura e re në QNOD e implementuar: Jurist për aktet administrative Specialist operacional (4 persona)
E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT						
5. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Zgjerimi dhe përmirësimi i komunikimit dhe shkëmbimit të informacionit me agjencitë e tjera që nuk janë të përfshira direkt në MIK, vendosja e një komunikimi më fleksibël ndërmjet agjencive me qëllim shkëmbimin në kohe reale të informacionit që lidhet me MIK.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Agjencitë kanë krijuar të gjitha modalitetet për shkëmbimin real të informacionit në interes të forcimit të sigurisë kufitare. Shkëmbimi i informacionit bëhet në kohe reale duke lehtësuar qarkullimin e shtetasve, mjeteve dhe mallrave.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
5.1	Të realizohet aksesi i PKM në sistemin e regjistrit të mjeteve të transportit dhe në e-gjoba.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Përgatitja e propozimeve; 3. Diskutimi; 4. Miratimi; 5. Zbatimi.	2015-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Agjencitë e kufirit kanë aksesin e duhur në data bazat e agjencive respektive për të verifikuar dhe shkëmbyer informacione në interes të forcimit të sistemit të sigurisë kufitare.
5.2	Të përmirësohet, në bashkëpunim me Kapitanerinë e Porteve, regjistri detar i mjeteve të lundrimit dhe të sigurohet aksesi i plotë në këtë regjistër për PKM.	1. Të përgatitet propozimi i detajuar; 2. Të miratohet nga linjat respektive; 3. Të zbatohet.	2017-2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	PKM konsulton regjistrin detar në interes të mbikëqyrjes së hapësires detare. Mjetet identifikohen më mirë nga QNOD dhe shërbimet rajonale të PKM-së.
5.3	Të përmirësohet shkëmbimi i informacionit nëpërmjet përmirësimit të sistemit të transmetimit RADIOURE, TETRA	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Përgatitja e propozimeve;	2014-2017	- 63 000 000 lekë - 35 000 000 lekë - 141 120 000 lekë	QNOD Roja Bregdetare dhe përfaqësuesve të ministrive të linjës	Është krijuar një mekanizëm i qëndrueshëm për monitorimin e hapësirës detare dhe janë përmirësuar sistemet SIVHD, MEMEX, Blu Box,

	dhe vendosja e tri kamerave infra-red, shtimi i dy radarëve në Kepin e Rodonit dhe të Gjuzës.	3. Diskutimi; 4. Miratimi; 5. Zbatimi.		- 76 800 000 lekë - 30 000 000 lekë Buxheti i Shtetit + donatorë		TETRA dhe është krijuar baza e të dhënave për mjetet lundruese. Është siguruar grumbullimi dhe përpunimi i informacionit mbi tekniken e re të zbatuar.
5.4	Të përgatiten plan financiar periodik për mirëmbajtjen e hardware dhe software të SIVHD (Sistemi i Integruar i Vëzhgimit të Hapësirës Detare)	1. Përgatitja e planit; 2. Diskutimi; 3. Miratimi; 4. Zbatimi.	Çdo vit dhe kur është e nevojshme	127 022 000 lekë Buxheti i Shtetit +donatorë	Roja Bregdetare QNOD dhe përfaqësuesve të ministrive të linjës	Monitorimi i hapësirës detare është i garantuar dhe realizohet me pajisje bashkëkohore, mirëmbajtja e tyre është e vazhdueshme.
5.5	Të rikonstruktimet godina e QNO	1. Hartimi i propozimit; 2. Përgatitja e projektit; 3. Miratimi; 4. Zbatimi.	2014-2017	300 000 euro donatorë në kuadër të IPA dhe Buxheti i Shtetit	QNOD dhe përfaqësuesve të ministrive të linjës	Personeli i QNOD punon në një ambient bashkëkohor dhe me të gjitha parametrat e një qendre kombëtare.
5.6	Përmirësimi i platformave analizuese dhe informuese ndëragjenci.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Hartimi i projekteve për analizën e riskut GIS dhe VTMIS për shkëmbimin e të dhënave për mjetet detare; 3. Miratimi; 4. Zbatimi.	2014-2017	165 000 euro 800 000 euro Donatorë në kuadër të IPA dhe Buxheti i Shtetit	QNOD dhe përfaqësuesve të ministrive të linjës	Analiza e riskut bëhet sipas parashikimeve të përmirësuara në nivelin e standardeve bashkëkohore.
F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET						
6. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Hartimi i projekteve dhe planeve për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e ambienteve të punës në interes të agjencive të kufirit.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Ambientet e punës të agjencive të kufirit janë sipas standardeve të BE-së dhe lehtësojnë punën e agjencive të kufirit për kryerjen e veprimeve të përbashkëta.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**

6.1	Të hartohen projekte për ndërtime/rikonstruksione godinash në interes të forcimit të punës së përbashkët në interes të sigurisë kufitare. 1. në PKK Hani i Hotit 2. në PKK Morinë 3. në PKK Kapshticë 4. në PKK Kakavijë	1. Me grup pune të identifikohen nevojat; 2. Hartimi i projekteve. 3. Diskutimi me aktorët e tjerë të MIK; 4. Miratimi dhe zbatimi i projekteve.	2014-2017	- 450 000 euro (TVSH, shpronësime, etj.) Buxheti Shtetit për kostot lokale - Në kuadër të IPA-s 1 900 000 euro (IPA 2012) 1 100 000 euro (IPA 2012) 1 500 000 euro (IPA II) 1 500 000 euro (IPA II)	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Projektet e zbatuara lehtësojnë punën e agjencive kufitare për të realizuar aktivitete të përbashkëta në interes të lëvizjes së lirë të shtetasve, mjeteve, mallrave dhe të forcimit të kontrollit kufitare.
6.2	Shkëmbimi i informacionit dhe eksperiencave ndërmjet agjencive kufitare dhe autoriteteve të tjera përkatëse për përdorimin efikas dhe efektiv të infrastrukturës, pajisjeve dhe veglave të punës (sisteme me rreze-x, zbulues radiatimi, qen, zbulues kimikatesh, etj.), është krijuar në nivel lokal, rajonal, kombëtar dhe ndërkombëtar.	1. Identifikohen fushat ku është e nevojshme të shkëmbehet informacion; 2. Hartimi i propozimeve; 3. Diskutimi me aktorët e tjerë; 4. Miratimi dhe aksesi në sistemet respektive.	2015-2019	Buxheti i shtetit dhe donatorë ndërkombëtarë	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Krijimi i një sistemi të rregullt informacioni dhe të ekzistojë shkëmbimi i eksperiencave me autoritetet e tjera.
6.3	Rritja e kapaciteteve ndëragjenci për dedektimin dhe reagimin ndaj alarmeve të radioaktivitetit në PKK.	1. Implementimi i projekteve të përgatitura.	2014-2017	Buxheti i Shtetit 15% dhe 1 200 000 euro (IPA 2013)	MF/SHDSH MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ë MPBZHRAU/AKU MAS/Instituti i Fizikës Bërthamore, Partnerët ndërkombëtarë	Skema kombëtare e dedektimit të lëndëve radioaktive është ngritur dhe kapacitetet për përgjigjen ndaj alarmeve janë të organizuara dhe funksionale në bazë të procedurave standarde.
6.4	Në bashkëpunim me drejtorinë e QNOD të bëhet financimi dhe vendosja e një salle operative (në QNOD) për monitorimin e mjeteve të lundrimit nëpërmjet GPS-it.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Përgatitja e projektit 3. Miratimi; 4. Zbatimi .	Prill 2014	Buxheti i Shtetit	Departamenti për Kufirin e Migracionin; Drejtoria e QNOD	Është krijuar nje mekanizëm i qëndrueshëm për identifikimim e mjeteve lundruese nëpërmjet GPS

BASHKËPUNIMI NDËRKOMBËTAR
POLICIA KUFITARE DHE MIGRACIONIT

1 KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Hartimi i akteve ligjore dhe nënligjore të përafruara plotësisht me ligjet komunitare, lidhjen e marrëveshjeve me aktoret ndërkufitare dhe ndërkombëtarë për sistemin e sigurisë kufitare.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Legjislacioni është plotësisht në përputhje me legjislacionin komunitar. Marrëveshjet me shtetet fqinje dhe me vendet e BE-së, zbatohen dhe lehtësojnë shkëmbimin e informacionit për goditjen e aktivitetit të paligjshëm nëpërmjet kufirit shtetëror.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
1.1	Të nënshkruhen marrëveshje dy dhe shumëpalëshe në drejtim të bashkëpunimit ndërkufitar për të luftuar aktivitetin kriminal duke synuar hetime dhe operacione të përbashkëta.	1. Të identifikohen fushat dhe vendet me të cilët duhen marrëveshjet; 2. Hartimi i drafteve të marrëveshjeve sipas fushave; 3. Diskutimi me aktorët e tjerë të MIK; 4. Miratimi i marrëveshjeve nga qeveria; 5. Miratimi dhe zbatimi i marrëveshjeve.	2015-2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Zbatimi i marrëveshjeve, patrullimet e përbashkëta, për takimet në tri nivelet, për PKK-të e përbashkëta, për qendrat e përbashkëta të bashkëpunimit policor, për hetimet e përbashkëta dhe operacionet e përbashkëta. Punonjësit e PKM-së marrin pjesë me sukses dhe me performancë të lartë në aktivitetet e organizuara nga FRONTEX dhe organizma të tjerë ndërkombëtarë në drejtim të forcimit të sistemit të sigurisë kufitare.
1.2	Të rishikohen marrëveshjet me vendet fqinje për PKK, duke i kthyer në pika të përbashkëta, shtimin e numrit të PKK-ve, analizën e përbashkët të riskut dhe	1. Të identifikohen fushat dhe vendet me të cilët duhen rishikuar dhe lidhur marrëveshjet;		Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM	Numri i PKK-ve të përbashkëta është rritur, palët punojnë bashkërisht për të lehtësuar qarkullimin e shtetasve dhe mallrave, por duke synuar rritjen e

	rritjen e numrit të aktiviteteve të përbashkëta në kufi, me qëllim shkëmbimin e informacionit, forcimin e bashkëpunimit në drejtim të luftës kundër krimit ndërkufitar.	2. Hartimi i propozimeve; 3. Diskutimi me aktorët e tjerë të MIK; 4. Miratimi dhe zbatimi i marrëveshjeve.	2015-2018		MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	sigurisë në kufi. Bashkë me organizmat e vendeve fqinje bëhet analizë e përbashkët risku për fenomenin e migracionit të paligjshëm në veçanti dhe për gjitha gamën e aktiviteteve të paligjshme në kufi.
1.3	Të hartohet lista e dokumenteve ligjore ndërkombëtare në lidhje me statusin e Shqipërisë dhe sigurimi i instrumenteve të nevojshme për t'i përditësuar dhe implementuar ato.	1. Të identifikohet lista e dokumenteve ligjore të BE-së. 2. Të hartohet lista e tyre; 3. Të sigurohen materialet; 4. Të përkthehen; 5. Të punohen me personelin e kufirit.	2014-2018 dhe në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	PKM njeh dhe është trajnuar për njohjen e dokumenteve ligjore të BE-së ekzistuese dhe atyre që përditësohen. PKM njeh institucionet e organizimit të BE-së. Njeh organizimin dhe mënyrën e funksionimit të FRONTEX, EUROSUR dhe sistemeve të tjera për kufijtë e jashtëm.
2	**KUADRI INSTITUCIONAL**					
2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Përsosja e strukturës në bashkëpunim me fqinjët dhe vendet e BE-së, me qëllim që të krijohen struktura fleksibël dhe të afta të bashkëpunojnë në kohë reale në interes të forcimit të sistemit të sigurisë kufitare.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Shkëmbimi i informacionit kryhet në nivel shumë të mirë
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
2.1	Të synohet në bashkëpunim me fqinjët dhe praktikat e mira të BE-së, të punohet për krijimin e mekanizmave që mundësojnë aktivitete të përbashkëta.	1. Identifikimi i nevojave dhe fushave që pengojnë bashkëpunimin; 2. Propozimi për krijimin e një mekanizmi gjithëpërfshirës për analizën e riskut ne	2015-2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Shkëmbimi i informacionit kryhet në nivel shumë të mirë, bëhet analizë e përbashkët e riskut, realizohen aktivitete të përbashkëta në kufi, dhe janë goditur më shumë persona/ grupe që kryejnë aktivitet të paligjshëm në kufirin shtetëror.

		rajon; 3. Hartimi i draftit të marrëveshjes; 4. Miratimi dhe zbatimi.				
2.3	Të rritet bashkëpunimi ndërinstitucional dhe ndërkombëtar për menaxhimin e integruar të kufirit blu dhe të synohet kalimi nga një qendër kombëtare në një qendër rajonale koordinuese.	1. Të ngrihet një grup i përbashkët me aktorët e monitorimit të kufirit blu për të hartuar propozimin; 2. Të përgatitet projekti dhe shkëmbehet me vendet e rajonit; 3. Të hartohet marrëveshja dhe ratifikohet; 4. Të zbatohet marrëveshja.	2015-2018	Në varësi të negociatave	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MM(Roja Bregdetare) QNOD Partnerët ndërkombëtarë	Monitorimi i hapësirës detare realizohet në bashkëpunim me vendet e rajonit duke vënë në zbatim idenë e SEESUR, për monitorimin e hapësirës detare në vendet e Evropës Jugore dhe Juglindore. Aktiviteti i paligjshëm nëpërmjet hapësirës detare identifikohet në kohë reale, reagimi është i shpejtë dhe i përbashkët. Është ulur ndjeshëm numri i aktiviteteve të paligjshme nëpërmjet hapësirës detare.
3	**PROCEDURA**					
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Përditësimi i procedurave të PKM-së në përshtatje me procedurat e BE-së për kufijtë e jashtëm në drejtim të forcimit të bashkëpunimit ndërkufitar dhe ndërkombëtar.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Procedurat Standarde të Punës së PKM-së janë plotësisht sipas standardeve të BE-së dhe zbatimi i tyre ka ndikuar në forcimin e bashkëpunimit me agjencitë homologe të vendeve të tjera.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
3.1	Të hartohet procedura që ka të bëjë me bashkëpunimin në përgjithësi dhe ajo për bashkëpunimin ndërkombëtar në veçanti.	1. Të ngrihet grup pune për identifikimin e fushave të bashkëpunimit ;	2016-2019	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	PKM bashkëpunon me partnerët ndërkombëtarë sipas procedurave të miratuara, të përputhura plotësisht me standardet e vendeve të BE dhe praktikat e mira. Shkëmbimi i

		2. Të hartohet projekt procedura për bashkëpunimin ndërkombëtar; 3. Të diskutohet me partnerët ndërkombëtarë; 4. Të miratohet dhe te zbatohet.				informacionit bëhet në rrugët e miratuara dhe në afate të shpejta. Aktiviteti i kundërligjshëm identifikohet dhe shkëmbehet me vendet e tjera, duke siguruar veprime të përbashkëta për goditjen e tij.
3.2	Të hartohen procedura të përbashkëta për shkëmbimin e informacionit në QPBP, për operacionet dhe hetimet e përbashkëta.	1. Të ngrihet grup pune për hartimin e procedurave për shkëmbimin e informacionit në QPBP, për operacionet dhe hetimet e përbashkëta; 2. Të diskutohet me partnerët ndërkombëtarë; 3. Të miratohet dhe të zbatohet.	2014-2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Qendrat e përbashkëta punojnë me procedura të miratuara bashkërisht nga palët. Operacionet dhe hetimet e përbashkëta organizohen në bazë të procedurave të miratuara dhe të qarta. Aktivitetet e përbashkëta kanë rritur reagimin e shërbimeve të kufirit për të goditur aktivitetin e kundërligjshëm.
3.3	Të hartohen procedura të përbashkëta për Qendrën Rajonale të Monitorimit të Hapësirës Detare në bashkëpunim palët pjesëmarrëse në të dhe me asistencën ndërkombëtare.	1. Të ngrihet grup pune për hartimin e procedurave për Qendrën Rajonale të Monitorimit të Hapësirës Detare; 2. Të diskutohet me partnerët ndërkombëtarë; 3. Të miratohet dhe të zbatohet.	2016-2019	Ne varësi të negociatave	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	Palët pjesëmarrëse në Qendrën Rajonale të Monitorimit të Hapësirës Detare, punojnë me procedura të qarta dhe të pranuara. Rezultatet nga aktiviteti i kësaj qendre janë të tilla sa kanë ndikuar në krijimin e një zinxhiri masash parandaluese për goditjen e aktivitetit të kundërligjshëm. Numri i aktiviteteve të kundërligjshme, që zhvillohen nëpërmjet hapësirës detare, që janë identifikuar/goditur është rritur, duke kryer operacione të përbashkëta nga palët pjesëmarrëse.

4 BURIMET NJERËZORE Dhe TRAJNIMET						
4. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Përzgjedhja e personelit të jetë në funksion të realizimit të aktiviteteve të përbashkëta ndërkufitare dhe më gjerë, me qëllim realizimin e bashkëpunimit në aktivitetet e përbashkëta, si: operacione, patrullime, hetime dhe shkëmbim të informacionit.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Personeli që punon në PKM është përzgjedhur në funksion të realizimit të aktiviteteve të përbashkëta, me qëllim realizimin e bashkëpunimit në aktivitetet e përbashkëta si, operacione, patrullime dhe hetime të përbashkëta.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
4.1	Të arrihet që personeli që punon në PKM të njohë shumë mirë gjuhën angleze, por edhe gjuhën e shtetit fqinj nëse mundet.	Përzgjedhja e personelit bazuar në përshkrimin e detyrave dhe performancën e kandidatit.	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM Partnerët ndërkombëtarë	Personeli që punon në kufi ka të gjitha njohuritë profesionale dhe gjuhësore për të realizuar në praktikë një bashkëpunim real në kryerjen e operacioneve, patrullimeve, hetimeve dhe shkëmbimin e informacionit.
4.2	Të realizohen trajnime të përbashkëta me vendet fqinje dhe më gjerë në interes të harmonizimit të aktiviteteve të përbashkëta në interes të forcimit të sistemit të sigurisë kufitare dhe të bashkëpunimit ndërkufitar dhe ndërkombëtar në interes të sigurisë në kufi. Trajnim për specializimin e punonjësve në fusha të ndryshme	1. Identifikimi i fushave të trajnimit; 2. Përgatitja dhe miratimi i programeve të përbashkëta; 3. Bashkëpunimi me partnerët ndërkombëtarë për kurrikulat dhe zhvillimin e trajnimeve; 4. Zhvillimi dhe vlerësimi i trajnimeve; 5. Shkëmbim eksperiencash mes institucioneve tjera dhe të huaja.	Në vazhdimësi	1470 lekë për person në ditë trajnimi. 5 145 000 lekë Buxheti Shtetit dhe donatorë	MPB/PSHSH/PKM Partnerët ndërkombëtarë Personeli QNOD dhe institucionet që ofrojnë trajnimet në fusha të ndryshme	Personeli ka marrë njohuri të plota për legjislacionin komunitar, organizimin e BE, strukturat që kanë lidhje me kufijtë e jashtëm (FRONTEX), me sistemet e informacionit dhe të mbikëqyrjes së kufirit, nëpërmjet trajnimeve të vazhdueshme realizuar në bashkëpunim me partnerët ndërkombëtarë. Rritje kapacitetesh profesionale për personelin e QNOD në teknologjinë e shkëmbimit të të dhënave dhe sigurinë e informacionit.

5	**KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT**					
5. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Shkëmbim i shpejtë i informacionit me agjencitë homologe në interes të zbatimit të misionit të tyre, nëpërmjet krijimit të qendrave të përbashkëta të bashkëpunimit policor dhe gjetjen e rrugëve të reja të bashkëpunimit me vendet e BE-së.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Shërbimet e PKM kanë mundësinë të marrin informacion në kohë reale nga sistemet e kontrollit kufitar dhe ato të mbikëqyrjes së hapësirës detare dhe kufirit të gjelbër.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
5.1	Të punohet për realizimin e shkëmbimit të informacionit me vendet e BE-së në kohë reale, duke gjetur mirëkuptimin e palëve për aksesim të sistemeve.	1. Të krijohen grupe të përbashkëta punë për vlerësimin e sistemit tonë; 2. Përgatitjen e specifikimeve të shkëmbimit të informacionit; 3. Miratimi i projektit; 4. Zbatimi.	2018-2019	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM/ DTI Partnerët ndërkombëtarë	PKM sipas shembullit të rubrikës ASF2 të Interpol në bashkëpunim me DTI dhe partnerët ndërkombëtarë ka përgatitur kushtet për aksesimin dhe shkëmbimin e informacionit me databaze-n e BE-së.
5.2	Të punohet për shkëmbimin e informacionit në qendrat e përbashkëta të bashkëpunimit policor me vendet fqinje, duke përsosur formularin elektronik të kërkesës dhe përgjigjes për informacion.	Të përgatitet dhe miratohet projekti për shkëmbimin elektronik të kërkesës dhe përgjigjes për informacion.	2016-2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM/ DTI Partnerët ndërkombëtarë	Kërkesa dhe dhënia e përgjigjes për shkëmbimin e informacionit bëhet nëpërmjet formularëve elektronikë. Në bashkëpunim me DTI është krijuar një rubrikë e veçantë për këtë.
6	**INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET**					
6. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të krijohen sa më shumë PKK të përbashkëta dhe të synohet përdorimi i përbashkët i pajisjeve.				**Programi buxhetor** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Pikat e reja që janë hapur me vendet fqinje janë të përbashkëta, të dy palët punojnë bashkërisht me procedura të

						miratuara dhe pajisjet e dhëna në përdorim përdoren bashkërisht.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
6.1	Të punohet që marrëveshjet ndërmjet Shqipërisë dhe vendeve fqinje për hapjen e PKK të reja të përcaktojnë që ato të jenë të përbashkëta.	1. Të përgatiten marrëveshjet duke specifikuar krijimin e PKK të përbashkëta; 2. Negocimi me vendet fqinje; 3. Miratimi i marrëveshjeve; 4. Hartimi i protokolleve të zbatimit dhe procedurave të punës; 5. Hapja e PPKK; 6. Zbatimi në praktikë i marrëveshjes dhe protokollit.	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH Partnerët ndërkombëtarë	PKK që miratohen janë të përcaktuara në marrëveshje që do të jenë të përbashkëta. Ambientet janë të përbashkëta dhe pajisjet përdoren bashkërisht nga të dyja palët.

SHËRBIMI DOGANOR SHQIPTAR

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të bashkëpunohet me strukturat e Delegacionit të BE-së, të Komisionit Evropian dhe të OBD për përafrimin e plotë të legjislacionit doganor me atë të vendeve anëtare të BE-së.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Ka baza ligjore që lejojnë bashkëpunimin doganor efikas me të gjitha vendet fqinje.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
1.1	Të parashikohet në ligjin e shërbimit doganor dispozita që mundësojnë doganat të bashkëpunojnë dhe të shkëmbejnë informacion (duke përfshirë të dhëna) me vendet fqinjë dhe partnerët ndërkombëtarë	1. Vlerësimi i situatës aktuale dhe shtrirja e mundshme e bashkëpunimit me PKK e tjera; 2. Të përmirësohen marrëveshjet doganore ndërkombëtarë dhe ato ku BE-ja është palë; 3. Zhvendosja e marrëveshjeve përkatëse në legjislacionin kombëtar, nëse është e nevojshme.	2014-2017	Kosto administrative	MF/SHDSH MD MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU Partnerët ndërkombëtarë	Ekzistojnë marrëveshje për kontrolle të përbashkëta në PKK. Marrëveshje/protokolle për asistencë reciproke me shërbimet doganore të vendeve të tjera dhe autoritete të huaja qeveritare për një bashkëpunim të qëndrueshëm. Marrëveshje me BE-në dhe/ose vende të tjera për bashkëpunimin dhe dhënien e informacionit për të luftuar kontrabandën, mashtrimin tregtar dhe aktivitetin kriminal, dhe për të përmirësuar efikasitetin e shërbimeve doganore. Konventat, marrëveshjet dhe rekomandimet doganore ndërkombëtare në lidhje me kontrollin e kufirit dhe të brendshëm janë zhvendosur në legjislacioni kombëtar.
1.2	Krijimi i një liste të përditësuar të dokumenteve ligjore ndërkombëtare në lidhje me statusin e Shqipërisë dhe sigurimi i instrumenteve të nevojshme për t'i përditësuar dhe implementuar ato lehtësisht.	1. Të identifikohen dokumentet ligjore të BE-së; 2. Të hartohet lista; 3. Të sigurohen materialet; 4. Të përkthehen; 5. Të punohen me personelin.	2014-2018 dhe në vazhdimësi		MF/SHDSH MD MIE MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU Partnerët ndërkombëtarë	SHDSH njeh dhe është trajnuar për njohjen e dokumenteve ligjore të BE-së ekzistuese dhe atyre që përditësohen. SHDSH njeh institucionet e organizimit të BE-së. Njeh organizimin dhe mënyrën e funksionimit të FRONTEX, EUROSUR dhe sistemeve të tjera për kufijtë e jashtëm.

B. KUADRI INSTITUCIONAL						
2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të përmirësohet në vijimësi organizimi i SHDSH, në linjë me praktikat me të mira të vendeve anëtare të BE-së dhe rekomandimet përkatëse të OBD.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Ndryshimet strukturore të SHDSH, janë në linjë me ato të agjencive homologe të BE, me qëllim që të lehtësojnë shkëmbimin e informacionit.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
2.1	Të bëhet një studim për përsosjen e organizimit të SHDSH, në mënyrë që të jetë në përputhje të plotë me standardet e BE-së.	1. Ngritja e grupit të punës për organizmin e SHDSH; 2. Identifikimi i mangësive dhe përgatitja e propozimeve; 3. Diskutimi me agjencitë e tjera; 4. Miratimi i ndryshimeve strukturore; 5. Zbatimi i ndryshimeve në strukture.	2016-2017	Kosto administrative	MF/SHDSH MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU Partnerët ndërkombëtarë	Ndryshimet të strukture kanë ndikuar në fleksibilitetin dhe forcimin e bashkëpunimit ndërkombëtar.
C. PROCEDURA						
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të vijojë përmirësimi dhe thjeshtimi i procedurave doganore, për t'u përafruar plotësisht me ato të vendeve anëtare të BE-së, me qëllim lehtësimin e tregtisë së ligjshme dhe shkëmbimeve tregtare, qarkullimin e udhëtarëve dhe rritjen e cilësisë së kontrolleve kufitare.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Procedurat e përmirësuara kanë sjelle një klimë më të mirë për qarkullimin e shtetasve dhe mallrave. Siguria kufitare është forcuar.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për tu ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
3.1	Të bëhet përmirësimi i procedurave të punës në SHDSH në përputhje të plotë me ato të vendeve anëtare.	1. Krijimi i grupit të punës për hartimin e procedurave standarde;	2016-2018	Kosto administrative	MF/SHDSH MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU	Procedurat e punës janë përmirësuar dhe thjeshtuar. Shkëmbimi i informacionit me agjencitë homologe të vendeve të tjera bëhet në bazë të procedurave të sakta dhe

<table>
<tr><td></td><td></td><td>2. Të bëhet identifikimi i procedurave që duhet të përmirësohen dhe të përgatitet propozimi;
3. Të diskutohen me agjencitë;
4. Të miratohen procedurat;
5. Zbatimi.</td><td></td><td></td><td>Partnerët ndërkombëtarë</td><td>transparente.</td></tr>
<tr><td colspan="7">D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET</td></tr>
<tr><td colspan="4">4. OBJEKTIVI STRATEGJIK:

Të vijojë përmirësimi i procedurave të rekrutimit, promovimit dhe kualifikimit bazë e atij ekspert, bazuar në një strategji të burimeve njerëzore të ndërtuar mbi praktikat e mira të vendeve anëtare të BE-së.</td><td colspan="2">Programi buxhetor:
Buxheti i Shtetit dhe donatorë</td><td>Treguesi/t i rezultatit:
Personeli që punon në administratën doganore në të gjitha nivelet është i mirëtrajnuar për të realizuar detyrën e strukturës dhe i aftë të bashkëpunojë me agjencitë homologe të vendeve të tjera.</td></tr>
<tr><td>Nr.</td><td>Nënobjektiv</td><td>Veprimet/masat për t’u ndërmarrë</td><td>Koha e realizimit</td><td>Burimet financiare të nevojshme</td><td>Institucionet përgjegjëse</td><td>Treguesit e monitorimit të masave</td></tr>
<tr><td>4.1</td><td>Të realizohen operacione të përbashkëta me partnerët ndërkombëtarë për të luftuar mashtrimin dhe krimin e organizuar, si edhe të përdoren analiza të përbashkëta të rrezikut.</td><td>1. Pjesëmarrja e në operacionet e koordinuara të SECI, OLAF, OBD (duke përfshirë RILO ECE);
2. Të emërohet Koordinatori Kombëtar;
3. Të zhvillohen operacionet.</td><td>2016-2017</td><td>Kosto administrative</td><td>MF/SHDSH
MPB/PSHSH/PKM
MSH/SHSA/
MPBZHRAU/AKU
Partnerët ndërkombëtarë</td><td>Operacionet e përbashkëta realizohen në vazhdimësi dhe kanë forcuar luftën dhe goditjen aktivitetit të kundërligjshëm në fushën doganore.</td></tr>
</table>

4.2	Të zhvillohen trajnime të përbashkëta me agjencitë homologe të vendeve të tjera për të arritur praktika pune të harmonizuara dhe ushtrohen kontrolle të përbashkëta kufitare, kur është e mundur.	1. Të hartohet programi i trajnimit; 2. Të ekzistojnë marrëveshje bashkëpunimi; 3. Të kryhen mbledhje të rregullta;	2014 e në vijimësi	Kosto administrative 2 000 000 lekë	MF/SHDSH MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU Partnerët ndërkombëtarë	Janë zhvilluar trajnime të përbashkëta nga shërbime të ndryshme doganore në të dyja anët e kufirit dhe realizohen praktika pune të harmonizuara dhe ushtrohen kontrolle të përbashkëta kufitare
E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT						
5. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të vijojë realizimi i planeve për rritjen e nivelit dhe cilësisë në shkëmbimin e informacionit me vendet fqinje, të rajonit dhe më gjerë, nëpërmjet zbatimit e përdorimit të metodave e mjeteve të TI, sipas praktikave më të mira të vendeve anëtare të BE-së.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Sigurimi i shkëmbimit të informacionit në kohë reale dhe në rrugë të sigurta
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për tu ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
5.1	Shkëmbimi i të dhënave nëpërmjet sistemeve të IT, të mbështetet në standardet ndërkombëtare, të tilla si modeli i të dhënave të OBD dhe në përputhje me rregulloret për mbrojtjen e të dhënave.	1. Shikoni aktivitetet e Blueprint-it të ITC.	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MF/SHDSH MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU Partnerët ndërkombëtarë	Sigurimi i shkëmbimit të informacionit në kohë reale dhe në rrugë të sigurta me agjencitë ligjzbatuese shqiptare dhe të huaja.
5.2	Të implementohet në kontrollet doganore të pasagjerëve sistemi “rrugë të qartë” (p.sh. kanali i gjelbër dhe i kuq), sipas rastit, dhe përfshin kapjen, marrjen në pyetje dhe kërkimin e personave dhe shoqërimin e bagazheve, kur është rasti.	1. Analizimi i situatës në VA të BE-së; 2. Hartimi i udhëzimeve të mbështetura në praktikat më të mira të vendeve anëtarë të BE-së me vëmendje ndaj situatave specifike, si në aeroporte, ashtu edhe në kufijtë tokësorë.	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MF/SHDSH MPB/PSHSH/PKM MSH/SHSA/ MPBZHRAU/AKU Partnerët ndërkombëtarë	Është implementuar sistemi “Rrugë të qartë”. Profilet e riskut implementohen në PKK për qëllime të një përzgjedhjeje më të mirë. Bashkëpunimi dogana – polici në këtë fushë ekziston dhe është rezultativ.

<table>
<tr><td colspan="7">F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET</td></tr>
<tr><td colspan="4">6. OBJEKTIVI STRATEGJIK:
Të vijojë përmirësimi i infrastrukturës doganore dhe i inventarit të pajisjeve e mjeteve të kontrollit kufitar, në linjë me standardet e praktikat e mira të vendeve anëtare të BE-së, në funksion të garantimit të lehtësimit të qarkullimit ndërkufitar të mallrave, mjeteve e udhëtarëve, duke rritur njëkohësisht efikasitetin dhe efektivitetin e kontrollit të tyre.</td><td colspan="2">Programi buxhetor:
Buxheti i Shtetit dhe donatorë</td><td>Treguesi/t i rezultatit:
Pikat e reja që janë hapur me vendet fqinje janë të përbashkëta, të dy palët punojnë bashkërisht me procedura të miratuara dhe pajisjet e dhëna në përdorim përdoren bashkërisht.</td></tr>
<tr><td>Nr.</td><td>Nënobjektiv</td><td>Veprimet/masat për t'u ndërmarrë</td><td>Koha e realizimit</td><td>Burimet financiare të nevojshme</td><td>Institucionet përgjegjëse</td><td>Treguesit e monitorimit të masave</td></tr>
<tr><td>6.1</td><td>Të përmirësohet infrastruktura në PKK sipas standardeve të parashikuara në Kodin Schengen</td><td>1. Të bëhet një studim dhe te përgatiten projektet në interes të forcimit të bashkëpunimit ndërkombëtar;
2. Përgatitja e projektit;
3. Miratimi;
4. Ndjekja e zbatimit të projekteve.</td><td>2014-2017</td><td>Lidhet me kapitullin e Bashkëpunimit ndërmjet agjencive
F/6/6.1</td><td>MPB/PSHSH/DKM
MF/SHDSH
MSH/SHSA/
MPBZHRAU/AKU
Partnerët ndërkombëtarë</td><td>Është përmirësuar infrastruktura në PKK Hani i Hotit, Morinë, Kakavijë dhe Kapshticë.</td></tr>
</table>

AUTORITETI KOMBËTAR I USHQIMIT

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet që aktet ligjore të amenduara të ndihmojnë në lehtësimin e bashkëpunimit me agjencitë homologe të vendeve fqinje dhe më gjerë.			**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë			**Treguesi/t i rezultatit:** Aktet ligjore të miratuara janë në përputhje të plotë me legjislacionin e BE-së. Bashkëpunimi me agjencitë homologe realizohet në bazë të akteve ligjore dhe marrëveshjeve të nënshkruara.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
1.1	Të bëhet përditësimi i kuadrit ligjor, bazuar në ndryshimet eventuale të legjislacionit komunitar.	1. Identifikimi i mangësive; 2. Përgatitja e propozimeve; 3. Diskutimi me grupet e interesit; 4. Hartimi i draftit; 5. Miratimi.	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPBZHRAU/AKU MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MSH/SHSA MD Partnerët ndërkombëtarë	Kuadri ligjor i amenduar/ miratuar është në përputhje me legjislacionin komunitar dhe ndihmon në komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit me agjencitë homologe të vendeve fqinje dhe më gjerë.
1.2	Të nënshkruhen marrëveshje me vendet fqinje për lehtësimin të importit, eksportit dhe tranziteve për produktet veterinare, fitosanitare dhe ushqimore duke synuar në shkëmbimin në kohë reale të informacionit për një kontroll më efikas të tyre.	1. Përgatitja e drafteve; 2. Negocimi i marrëveshjeve; 3. Marrja e mendimit të agjencive të MIK; 4. Nënshkrimi; 5. Zbatimi.	Gjatë vitit 2014 dhe në vazhdimësi	Kosto administrative	MPBZHRAU/AKU MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MSH/SHSA MPJ MD Partnerët ndërkombëtarë	Marrëveshjet e nënshkruara zbatohen dhe kanë lehtësuar shkëmbimet tregtare. Përcaktimet në këto marrëveshje ndihmojnë në rritjen efikasitetit të inspektimeve të PIK dhe shërbimit në përgjithësi për identifikimin dhe parandalimin e importit, eksportit dhe transiteve për produktet veterinare, fitosanitare dhe ushqimore me risk.
B. KUADRI INSTITUCIONAL						
2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet që ndryshimet e mundshme strukturore të jenë të tilla që të lehtësojnë bashkëpunimin ndërkufitar dhe ndërkombëtar.			**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë			**Treguesi/t i rezultatit:** Ndryshimet strukturore të AKU-së lehtësojnë bashkëpunimin ndërkufitar dhe ndërkombëtar.

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për t'u ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
2.1	Të bëhet identifikimi i mangësive në strukturën aktuale të AKU-së dhe të përgatiten propozimet për ndryshime.	1. Ngritja e grupit të punës; 2. Identifikimi i mangësive; 3. Përgatitja e propozimeve; 4. Miratimi i propozimeve tek drejtori i AKU-së; 5. Miratimi në Këshillin e Ministrave.	Gjatë viteve 2018-2019	Kosto administrative	MPBZHRAU/AKU MPB/PSHSH/PKM MF/SHDSH MSH/SHSA	Propozimet janë miratuar në parim nga Grupi Ndërinstitucional i MIK. Ndryshimet strukturore të miratuara ndikojnë në forcimin e bashkëpunimit vertikal dhe horizontal brenda AKU-së.
C. PROCEDURA						
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet zhvillimi i procedurave të tilla që të ndihmojnë në shkëmbimin e informacionit me partnerët ndërkombëtarë, për inspektimet në PIK, bazuar në praktikat e mira të BE-së, dhe realizimi i zbatimit 100% të tyre.			**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë			**Treguesi/t i rezultatit:** Procedurat e miratuara në përputhje me legjislacionin komunitar dhe ndërkombëtar.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
3.1	Harmonizimi thjeshtëzim, dhe standardizim të procedurave për importet dhe eksportet e produkteve veterinare, fitosanitare dhe ushqimore	1. Ngritja e grupit të punës për vlerësimin e procedurave aktuale; 2. Përafrimi i manualeve të procedurave të inspektimit në PIK.	Deri -2014	Kosto administrative	MPBZHRAU/AKU dhe institucionet ndërkombëtare	Procedurat e miratuara në përputhje me legjislacionin komunitar dhe ndërkombëtar.

D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET						
4. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet përcaktimi i kritereve të rekrutimit dhe trajnimit sipas standardeve të BE, me qellim forcimin e bashkëpunimit ndërkombëtar.			**Programi buxhetor:** Buxheti i shtetit dhe donatorë			**Treguesi/t i rezultatit:** Personeli që rekrutohet në AKU për PIK, bëhet në bazë kritereve të rekrutimit dhe trajnimit sipas standardeve të BE-së, me qëllim forcimin e bashkëpunimit ndërkombëtar.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme 000 / lekë**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
4.1	Rritja e profesionalizmit individual të inspektorëve në PIK.	1. Standardizimi i procedurave të rekrutimit; 2. Vendosja e manualeve të procedurave të operimit; 3. Vendosja e menaxhimit të raportimit.	1 vit	Kosto administrative	MPBZHRAU, AKU	Punonjësit e AKU-së që shërbejnë në PIK, janë të përzgjedhur në bazë të kritereve të përcaktuara dhe të trajnuar profesionalisht.
4.2	Informatizimi i menaxhimit të burimeve njerëzore.	1. Zhvillimi i një moduli për menaxhimin e burimeve njerëzore; 2. Ndërtimi i një manuali për B.NJ; 3. Trajnimi i stafit përkatës.	1 vit	Kosto administrative	MPBZHRAU, AKU	AKU ka informatizuar gjithë menaxhimin e burimeve njerëzore dhe ecurinë e tyre në karrierë.
E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT						
4. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet në kompletimin e shërbimit me pajisje dhe sisteme elektronike që lehtësojnë shkëmbimin e informacionit me agjencitë homologe të vendeve të tjera.			**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë			**Treguesi/t i rezultatit:** Shërbimi ka në përdorim pajisje dhe sisteme elektronike që lehtësojnë shkëmbimin e informacionit me agjencitë homologë të vendeve të tjera.

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për t'u ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
5.1	Shkëmbimi i informacionit me institucionet homologe për sigurinë ushqimore, shërbimin veterinar dhe shërbimin fitosanitar.	Përqasja e sistemeve dhe e pajisjeve kompjuterike.	2015 - 2016	5 000 000 lekë Buxhet i Shtetit	MPBZHRAU/AKU Dhe institucionet ndërkombëtar homologe.	Parandalimi i mundësive për probleme të ndryshme në fushën e sigurisë ushqimore. Vendosja e procedurave të njëjta për thjeshtëzimin e tyre. Të dhënat kontrollohen në kohe reale dhe ka mundësi për përpunimin e tyre.
5.2	Unifikimi i procedurave të hedhjes dhe menaxhimit të dhënave me vendet homologe.	Shkëmbimi i manualeve të procedurave në fushat e hedhjes dhe menaxhimit të të dhënave.	2015 - 2016	Kosto administrative	MPBZHRAU/AKU dhe institucionet ndërkombëtare homologe	Procedura të njëjta thjeshtëzojnë përqasjen e sistemeve.
F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET						
5. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet në përmirësimin e infrastrukturës dhe kompletimin me pajisje inspektimi në bashkëpunim me vendet fqinje, me qëllim përdorimin e përbashkët të tyre, sidomos në PKK të përbashkëta.			**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë			**Treguesi/t i rezultatit:** Shërbimi është i kompletuar me pajisje inspektimi në bashkëpunim me vendet fqinje, dhe realizohet përdorimi i përbashkët të tyre,
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
6.1	Përmirësimi dhe krijimi i kushteve infrastrukturore karantinore për produktet veterinare, fitosanitare dhe ushqimore	Krijimi i vendeve me kushte të përshtatshme karantinore.	Deri 2016	Shiko F/6/6.3 Të bashkëpunimi brenda agjencisë për AKU	MPBZHRAU/AKU dhe institucionet ndërkombëtare	Kushtet e përmirësuara infrastrukturore karantinore, optimizojnë sigurinë ushqimore.

SHËRBIMI SANITAR ANTIEPIDEMIK

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet në përafrimin e plotë ligjor me legjislacionin komunitar për çështjet që kane të bëjnë me bashkëpunimin dy dhe shumëpalësh.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Kuadri ligjor dhe ratifikimi i marrëveshjeve ka ndikuar dukshëm në forcimin e bashkëpunimit ndërkombëtar dhe shkëmbimin e informacionit.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
1.1	Të reflektohet në aktet ligjore (marrëveshje) nevoja dhe rrugët e komunikimit dhe shkëmbimit të informacionit me agjencitë homologe të vendeve të tjera.	1. Identifikimi i nevojave dhe rrugëve të bashkëpunimit; 2. Hartimi i drafteve; 3. Miratimi.	2015-2018	Kosto administrative	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP MPB/PSHSH/PKM MPBZHRAU/AKU MF/SHDSH MASH Partnerët ndërkombëtarë	Janë hartuar dhe miratuar marrëveshje me vendet fqinje. Janë lidhur marrëveshje me vende të tjera. Janë ratifikuar konventa të ndryshme.
B. KUADRI INSTITUCIONAL						
2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të përmirësohet struktura aktuale e SHSA-së, duke u mbështetur në përvojat e mira, me qëllim që të lehtësojë bashkëpunimin me agjencitë homologe të vendeve fqinje dhe më gjerë.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Struktura e miratuar ka mekanizmat e duhur për të realizuar një bashkëpunim efikas ndërkombëtar.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
2.1	Të përcaktohet me urdhër ministri detyrimet e strukturës së bashkëpunimin ndërkombëtar lidhur me realizimin e detyrës së SHSA-së.	1. Identifikimi i mangësive; 2. Përgatitja e draftit; 3. Miratimi.	2014-2015	Kosto administrative	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP Partnerët ndërkombëtarë	Akti nënligjor ka të përcaktuar qartë rrugët e komunikimit dhe shkëmbimit të informacionit dhe detyrimet që rrjedhin.

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për t'u ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
C. PROCEDURA						
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të hartohen procedura standarde me qëllim njësimin e tyre me ato të vendeve të BE-së, për të forcuar bashkëpunimin me agjencitë homologe të vendeve të tjera.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Në procedurat e miratuara është bërë harmonizimi i plotë me ato të BE-së lidhur me bashkëpunimin ndërkombëtar.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
3.1	Të përcaktohet qartë në procedurat standarde rrugët dhe mënyra e shkëmbimit të informacionit me agjencitë homologe.	1. Identifikimi i mangësive; 2. Përgatitja e draftit; 3. Miratimi.	2014-2016	Kosto administrative	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP Partnerët ndërkombëtarë	Parashikimet në procedura kanë ndikuar në forcimin e bashkëpunimit ndërkombëtar dhe shkëmbimin e informacionit për kapjen e hershme të rasteve problematike.
D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET						
4. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet në përcaktimin e kritereve të qarta për rekrutimin e personelit që punon në kufi, me qëllim që të lehtësojë komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Personeli i rekrutuar ka aftësi komunikimi në gjuhët anglisht/në gjuhët e vendeve fqinje. Shkëmbimi i informacionit bëhet pa pengesa subjektive.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për tu ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
4.1	Të parashikohen me urdhër ministri kriteret specifike që duhet të plotësojë një punonjës i shërbimit që operon në kufi.	1. Identifikimi i mangësive; 2. Përgatitja e draftit; 3. Miratimi; 4. Zbatimi.	2014-2016	Kosto administrative	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP Partnerët ndërkombëtarë	Personeli i rekrutuar është i aftë të komunikojë me përfaqësuesit e agjencive homologe të vendeve fqinje.
E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT						
5. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të përmirësohet linja e komunikimit me agjencitë homologe të vendeve të tjera për shkëmbimin e informacionit bazuar në paralajmërimin e hershëm, në rastet e ngjarjeve shëndetësore me rrezik për publikun, transportit të mallrave të dyshuara me radioaktivitet dhe mallrave të rrezikshme në përgjithësi.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Linja e komunikimit me agjencitë homologe për shkëmbimin e informacionit bazuar në paralajmërimin e hershëm, në rastet e ngjarjeve shëndetësore me rrezik për publikun, transportit të mallrave të dyshuara me radioaktivitet dhe mallrave të rrezikshme në përgjithësi është ngritur.

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për t'u ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
5.1	Të përcaktohen rrugët e shkëmbimit të informacionit dhe paralajmërimit të hershëm.	1. Identifikimi i mangësive; 2. Përgatitja e draftit; 3. Miratimi.	2015-2016	Kosto administrative	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP Partnerët ndërkombëtarë	SHSA ka akses në paralajmërimin e hershëm për rastet e ngjarjeve shëndetësore me rrezik për publikun, transportit të mallrave të dyshuara me radioaktivitet dhe mallrave të rrezikshme.
F.	**INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET**					
6. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet në krijimin e kushteve të punës në kufi për inspektorët sanitarë, me qëllim kryerjen e aktiviteteve të përbashkëta me homologët e tyre në kufi dhe përdorimin e përbashkët të pajisjeve.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Shërbimet homologe që operojnë në PKK asistojnë njëra-tjetrën me pajisjet e dhëna në përdorim.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
6.1	Të parashikohet në marrëveshjet bilaterale me vendet fqinje, përdorimi i përbashkët i pajisjeve në PKK/ PKK e përbashkëta ku ka prezencë SHSA.	1. Identifikimi i nevojave dhe rrugëve të bashkëpunimit; 2. Hartimi i drafteve; 3. Miratimi.	2015-2016	Kosto administrative	MSH/SHSA/ DSHP/ISHP Partnerët ndërkombëtarë	Pajisjet e identifikimit të problematikës shëndetësore së shtetasve bëhet në bashkëpunim me përfaqësuesit e agjencive homologë dhe përdorin bashkërisht pajisjet.

MASAT PLOTËSUESE TË KONTROLLIT NË TERRITOR
POLICIA KUFITARE DHE E MIGRACIONIT

A. KUADRI LIGJOR RREGULLATOR						
1. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet identifikimi i masave plotësuese për kontrollin në territor, hartimi dhe miratimi i kuadrit ligjor të nevojshëm dhe planifikimi i burimeve financiare dhe administrative për zbatimin e tyre në praktikë.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Agjencitë e kufirit planifikojnë zbatimin e këtyre masave në linjë me rekomandimet e BE-së dhe praktikat e mira të shërbimeve kufitare të vendeve anëtare.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
1.1	Të parashikohet në aktet ligjore masat plotësuese të kontrollit në territor.	1. Të bëhet identifikimi i nevojave bashkë me agjencitë e MIK; 2. Të hartohen ndryshimet ligjore në përputhje me aktet ligjore të BE-së; 3. Të përgatiten dhe miratohen ndryshimet; 4. Zbatimi në praktikë.	2016-2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM Partnerët ndërkombëtarë	Aktiviteti i agjencive të kufirit është mbështetur qartë me mekanizma ligjorë për të realizuar në praktikë masat plotësuese të kontrollit në territor.
B. KUADRI INSTITUCIONAL						
2. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet krijimi i strukturave të PKM-së që do të bëjnë vënien në zbatim të masave plotësuese të kontrollit në territor.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** PKM ka të strukturuar qartë grupet që do të realizojnë implementimin e masave plotësuese të kontrollit në territor. Së bashku me agjencitë e tjera të përfshira në MIK dhe partnerët ndërkombëtarë ka parashikuar dhe rastet kur duhet të jetë prezenca e shërbimeve të tjera.

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për t'u ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
2.1	Të krijohen mekanizmat/strukturat e zbatimit të masave plotësuese të kontrollit në territor.	1. Të bëhet një studim për zbatimin në praktike të masave plotësuese për kontrollin në territor dhe përbërjen e grupeve të lëvizshme që do t'i zbatojnë ato. 2. Do të përmirësohet menaxhimi i riskut, mbledhja e informacionit dhe analiza e tij, kontrollet në territor (akse rrugore, subjektet tregtare), etj., zbatimi i të cilave do të kontribuojë në garantimin e cilësisë së kontrolleve kufitare.	2016-2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM Partnerët ndërkombëtarë	Është bërë studimi dhe janë miratuar strukturat e agjencive të kufirit që do të veprojnë në territor. Është përmirësuar menaxhimi i riskut, mbledhja e informacionit dhe analiza e tij për kontrollet në territor (akse rrugore, subjektet tregtare) etj., zbatimi i të cilave do të kontribuojë në garantimin e cilësisë së kontrolleve kufitare.
C. PROCEDURA						
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet përcaktimi i procedurave standarde për masat plotësuese në territor në bazë të standardeve Schengen.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Procedurat janë rishikuar, miratuar dhe zbatohen.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
3.1	Të rishikohen procedurat e grupeve për zbatimin e masave plotësuese për kontrollin në territor, bazuar në zhvillimet në vendet e BE-së, dhe të hartohen procedura të njëjta me ato Schengen	1. Të bëhet analiza e procedurave të GLO, duke i ballafaquar me procedurat e Masave Kompensuese të Procedurave Schengen;	2015-2016	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM Partnerët ndërkombëtarë	Procedurat e GLO janë rishikuar, janë miratuar dhe zbatohen. Zbatimi i tyre ka sjellë një rritje të efikasitetit për kontrollin e territorit për të huajt e parregullt. Gjithashtu ka sjellë një kontroll më të mirë të akseve rrugore në interes të kontrollit të migracionit të paligjshëm të shtetasve të vendeve të

		2. Të përgatiten procedurat në përputhje të plotë me Procedurat e Schengen-it; 3. Të miratohen dhe të zbatohen procedurat.				huaj.
D. BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET						
4. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet përcaktimi i saktë i kritereve të përzgjedhjes së personelit që do të aplikojë masat plotësuese të kontrollit të territor.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Personeli përzgjidhet mbi bazën e kritereve të miratuara dhe është i trajnuar sipas programit të trajnimeve.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
4.1	Të përcaktohen kriteret e përzgjedhjes së personelit të grupeve zbatuese për masat plotësuese për kontrollin në territor dhe do të përgatiten e zbatohen programe trajnimi për këtë qëllim.	1. Të përgatiten kriteret për përzgjedhjen e personelit të GLO; 2. Të hartohet urdhri i DPP; 3. Të miratohet dhe zbatohet; 4. Të zhvillohen programe trajnimi me personelin e përzgjedhur në GLO.	2014-2016	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM Partnerët ndërkombëtarë	Personeli të përzgjidhet mbi bazën e kritereve te miratuara nga DPP. Personeli i GLO është i aftë të realizojë detyrën dhe të bashkëpunojë me agjencitë e tjera. Programet e trajnimit kanë tema të posaçëm për funksionimin e GLO.
E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT						
5. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet pajisja e shërbimeve të PKM që aplikojë masat plotësuese të kontrollit të territor me pajisje komunikimi dhe kontrolli bashkëkohore.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** GLO janë të pajisura me mjetet e nevojshme, të lëvizshme, për të komunikuar dhe shkëmbyer informacionin brenda agjencisë dhe me agjencitë e përfshira në MIK.

<table>
<tr><th>Nr.</th><th>Nënobjektiv</th><th>Veprimet/masat për t'u ndërmarrë</th><th>Koha e realizimit</th><th>Burimet financiare të nevojshme</th><th>Institucionet përgjegjëse</th><th>Treguesit e monitorimit të masave</th></tr>
<tr><td>5.1</td><td>Të synohet që për zbatimin e masave plotësuese për kontrollin në territor të pajisen me mjete të lëvizshme (furgona Schengen) dhe mjete elektronike komunikimi, për të siguruar shkëmbim informacioni on-line të përhershëm gjatë zbatimit në praktikë të këtyre masave.</td><td>1. Të bëhet një studim në bashkëpunim me DTI për mundësinë e pajisjes së GLO me akses nëpërmjet pajisjeve të lëvizshme në TIMS;
2. Të përllogaritet kosto;
3. Të miratohet urdhri për shkëmbimin e informacionit me mjete të lëvizshme;
4. Te zbatohet.</td><td>2016-2018</td><td>1 300 000 euro
IPA 2014</td><td>MPB/PSHSH/ PKM/DTI

Partnerët ndërkombëtarë</td><td>GLO janë të pajisura me mjete stacionare komunikimi, të vendosura në mjetet e kryerjes së shërbimit të tyre. Pajisjet elektronike sigurojnë mundësinë e marrjes se aksesit në TIMS dhe komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit brenda dhe ndërmjet agjencive.</td></tr>
<tr><td colspan="7">F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET</td></tr>
<tr><td colspan="4">6. OBJEKTIVI STRATEGJIK:
Të synohet që grupet e zbatimit të masave plotësuese për kontrollin në territor të jenë të kompletuara me pajisje elektronike të stacionuara në mjete për të pasur informacione në kohë reale për aktivitetin në kufi, si në TIMS, ASYCUDA WORLD, ashtu edhe SMARTDEC.</td><td colspan="2">Programi buxhetor:
Buxheti i Shtetit dhe donatorë</td><td>Treguesi/t i rezultatit:
Shkëmbimi on–line i informacionit ka ndikuar në forcën reaguese të shërbimeve të PKM.</td></tr>
<tr><td>Nr.</td><td>Nënobjektiv</td><td>Veprimet/masat për t'u ndërmarrë</td><td>Koha e realizimit</td><td>Burimet financiare të nevojshme</td><td>Institucionet përgjegjëse</td><td>Treguesit e monitorimit të masave</td></tr>
<tr><td>6.1</td><td>Të synohet që grupet e zbatimit të masave plotësuese për kontrollin në territor, të kenë mjete të lëvizshme të kompletuara me pajisje elektronike për të pasur informacione në kohë reale për aktivitetin në kufi dhe territor (TIMS, ASYCUDA WORLD, ashtu edhe SMARTDEC, etj.).</td><td>1. Të bëhet një studim në bashkëpunim me DTI për pajisjet e GLO;
2. Të përllogaritet kostoja e kompletimit me pajisje;
3. Të miratohet;
4. Të zbatohet.</td><td>2016-2018</td><td>Shih E/5/5.1, të kapitullit "Masat plotësuese të kontrollit të territorit"</td><td>MPB/PSHSH/ PKM/DTI

Partnerët ndërkombëtarë</td><td>GLO janë të kompletuara me pajisje të vendosura në mjetet e kryerjes së shërbimit të tyre. Pajisjet sigurojnë mundësinë e marrjes së aksesit në TIMS dhe komunikimin dhe shkëmbimin e informacionit brenda dhe ndërmjet agjencive, mundësinë e ekzaminimit të dokumenteve të udhëtimit dhe të ndalimit të personave.</td></tr>
</table>

BASHKËPUNIMI NË FUSHËN E AZILIT, MIGRACIONIT DHE VIZAVE

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për t'u ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
A.	**KUADRI LIGJOR RREGULLATOR**					
1.	**OBJEKTIVI STRATEGJIK:** Të realizohet përafrimi i plotë i legjislacionit shqiptar me *Acquis Communitaire*.			**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Legjislacioni shqiptar është në përputhje të plotë me atë të vendeve komunitare, dhe ka gjetur zbatim të plotë në aktivitetin e agjencive të përfshira në menaxhimin e migracionit, azilit dhe vizave.
1.1	Të përditësohet legjislacioni për migracionin në përputhje me direktivat europiane dhe rekomandimet e BE-së.	1. Grupi i punës bën identifikimin e neneve që do të përditësohen; 2. Përgatit draftin; 3. E dërgon për mendim; 4. E dërgon për miratim.	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/PKM MPJ/SHKSH MD	Legjislacioni i miratuar është konform ndryshimeve të legjislacionit komunitar dhe ka gjetur zbatim në aktivitetin e agjencive të përfshira në MIK.
1.2	Të synohet përditësimi i ligjit për azilin me ndryshimet e mundshme të legjislacionit komunitar.	1. Grupi i punës bën identifikimin e neneve që do të përditësohen; 2. Përgatit draftin; 3. E dërgon për mendim; 4. Miratimi.	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/ PKM/DSHR MPJ/SHKSH MD	Legjislacioni i miratuar është konform ndryshimeve të legjislacionit komunitar dhe ka gjetur zbatim në aktivitetin e agjencive të përfshira në MIK.
1.3	Të realizohet përfundimi dhe zbatimi i marrëveshjeve për përfaqësim të shërbimit konsullor në një vend të tretë.	1. Grupi i punës bën identifikimin e vendeve do të negociohet; 2. Përgatit propozimet; 3. Palët do të negociojnë; 4. Miratimi.	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPJ/SHKSH	Nënshkrimi i marrëveshjeve dhe zbatimi i tyre. Janë identifikuar dhe janë përfunduar marrëveshje me disa vende të treta që do të bëjnë përfaqësim konsullor të ndërsjellë.
B.	**KUADRI INSTITUCIONAL**					
2.	**OBJEKTIVI STRATEGJIK:** Të synohet forcimi i kapaciteteve institucionale të strukturave që merren me zbatimin e legjislacionit për migracionin dhe azilin.			**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Strukturat e agjencive që menaxhojnë problematikën e migracionit dhe azilit janë të organizuara plotësisht sipas organizimit strukturor të vendeve të BE-së, dhe janë të afta të realizojnë misionin e tyre.

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për t'u ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
2.1	Të zhvillohen kapacitetet administrative për zbatimin në praktikë të legjislacionit për migracionin dhe azilin.	1. Identifikimi i nevojave; 2. Përgatitja e propozimeve; 3. Miratimi i tyre.	Në vazhdimësi	Kosto administrative	MPB/PSHSH/ PKM/DSHR	Strukturat organizative të agjencive që merren me azilin dhe migracionin janë të organizuara sipas standardeve të BE-së. Ky organizim lehtëson bashkëpunimin me agjencitë homologe të vendeve të tjera.
2.2	Të forcohen kapacitetet administrative për zbatimin e marrëveshjeve.	1. Identifikimi i nevojave; 2. Përgatitja e propozimeve; 3. Miratimi i tyre.	Bazuar në afatet e marrëveshjeve të nënshkruara.	Kosto administrative	MPJ/SHKSH	Marrëveshjet e nënshkruara kanë gjetur zbatim.
C.	**PROCEDURA**					
3. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet përafrimi i plotë i procedurave për migracionin dhe azilin, me standardet e BE-së.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Agjencitë që merren me migracionin, azilin dhe vizat kanë hartuar dhe vënë në zbatim procedura të njëjta me vendet e BE-së.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
3.1	Të përafrohen plotësisht procedurat për migracionin dhe azilin, me standardet e BE-së.	1. Identifikimi i nevojave; 2. Përgatitja e propozimeve; 3. Miratimi i tyre.	Deri vitin 2017	Kosto administrative	MPB/PSHSH/ PKM/DSHR	Procedurat për migracionin dhe azilin kanë gjetur zbatim në dinamikën e punës së agjencive të përfshira në MIK. Numri i rasteve të identifikuara është rritur bazuar në këto procedura.
3.2	Të përmirësohen procedurat e lëshimit të vizave në përafrim të plotë me procedurat e Kodit Schengen	1. Identifikimi i nevojave; 2. Përgatitja e propozimeve; 3. Miratimi i tyre.	Deri vitin 2017	Kosto administrative	MPJ/SHKSH	Procedurat e lëshimit të vizave janë të njëjta me ato të vendeve Schengen. Zbatimi i tyre është i plotë nga Shërbimi Konsullor.
D.	**BURIMET NJERËZORE DHE TRAJNIMET**					
4. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të përmirësohet sistemi i administrimit të burimeve njerëzore që merren me çështjet e migracionit, azilit dhe lëshimit të vizave, përfshi zhvillimin dhe zbatimin e programeve për trajnime specifike.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Personeli që trajton problemet e migracionit, azilit dhe vizave është i përzgjedhur me kritere të përcaktuara qartë, të aftë profesionalisht dhe i mire trajnuar.

Nr.	Nënobjektiv	Veprimet/masat për t'u ndërmarrë	Koha e realizimit	Burimet financiare të nevojshme	Institucionet përgjegjëse	Treguesit e monitorimit të masave
4.1	Të hartohen, miratohen dhe zhvillohen programe trajnimi në përputhje të plotë me kurrikulat e vendeve të BE-së dhe praktikat e mira.	1. Identifikimi i nevojave; 2. Përgatitja e programit; 3. Miratimi; 4. Zhvillimi i trajnimeve.	Çdo vit	Kosto administrative 3 000 000 lekë	MPB/PSHSH/ PKM/DSHR MPJ/SHKSH	Programet e trajnimit zhvillohen. Personeli i trajnuar ka marrë njohuri mbi zhvillimet e reja dhe përditësimet e legjislacionit, procedurave dhe praktikave kombëtarë dhe komunitare.
E. KOMUNIKIMI DHE SHKËMBIMI I INFORMACIONIT DHE IT						
5. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet zhvillimi i teknologjisë së informacionit në përputhje të plotë me standardet e BE-së, me qëllim që të lehtësojë shkëmbimin dhe menaxhimin e informacionit.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Sistemet e IT janë në përputhje të plotë me standardet, sigurojnë ruajtjen dhe fshehtësinë e të dhënave, bazuar në legjislacionin kombëtar dhe marrëveshjet e nënshkruara.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për t'u ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
5.1	Të synohet përmirësimi i evidentimit të migrantëve dhe azilkërkuesve, me qëllim integrimin e informacionit respektiv dhe lehtësimin e shkëmbimit të informacionit ndëragjenci dhe ndërkombëtar.	1. Identifikimi i mangësive; 2. Përgatitja e propozimeve; 3. Zhvillimi i përmirësimeve në sistemet e IT; 4. Zbatimi i tyre.	Deri vitin 2018	Kosto administrative	MPB/PSHSH/ PKM/DSHR	Sistemi elektronik i evidentimit të migrantëve dhe azilkërkuesve është i përmirësuar dhe funksional dhe i aksesueshëm nga agjencitë që kanë për mision ndjekjen e problematikës së tyre. Numri i migrantëve dhe azilkërkuesve të evidentuar është rritur dhe identifikimi i tyre është bërë më profesional, bazuar në standardet e përzgjedhjes së vendeve të BE-së.
5.2	Të ngrihet rrjet i centralizuar i IT dhe i bazës se të dhënave, që do të lehtësojë aplikimin e qytetarëve pranë zyrave konsullore shqiptare jashtë vendit, me synim zbatimin në praktikë të sistemit e-visa sipas standardeve Schengen.	1. Identifikimi i nevojave; 2. Përgatitja e propozimeve; 3. Zhvillimi i përmirësimeve në sistemet e IT; 4. Zbatimi i tyre.	Deri vitin 2018	Buxheti i MPJ	MPJ/SHKSH	Aplikimi i shtetasve të huaj për viza është informatizuar , por me këtë veprim do të realizohet zbatimi në praktikë i standardeve Schengen për aplikimin për viza në sipas sistemit e-visa.

F. INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET						
6. OBJEKTIVI STRATEGJIK: Të synohet përmirësimi i infrastrukturës për akomodimin e migrantëve dhe azilkërkuesve duke synuar përmirësimin e kushteve jetësore dhe zhvillimin e masave për përsosjen e sigurisë së zyrave konsullore të aplikimit për vizë, në vendet ku janë atashuar këto zyra.				**Programi buxhetor:** Buxheti i Shtetit dhe donatorë		**Treguesi/t i rezultatit:** Ambientet e akomodimit të migrantëve dhe azilkërkuesve janë sipas standardeve të BE-së dhe sigurojnë respektimin e të drejtave të njeriut. Zyrat konsullore dhe pajisjet në përdorim janë të mbrojtura.
Nr.	**Nënobjektiv**	**Veprimet/masat për tu ndërmarrë**	**Koha e realizimit**	**Burimet financiare të nevojshme**	**Institucionet përgjegjëse**	**Treguesit e monitorimit të masave**
6.1	Të përmirësohet infrastruktura për pritjen, akomodimin dhe intervistimin e migrantëve dhe azilkërkuesve, në bashkëpunim me agjencitë e përfshira në këtë proces, me qëllim që të arrihen standardet e BE-së.	1. Identifikimi i nevojave; 2. Përgatitja e propozimeve; 3. Përmirësimi i ambienteve të akomodimit.	Deri vitin 2018	Kosto administrative Buxheti i Shtetit dhe donatorë	MPB/PSHSH/ PKM/DSHR	Në çdo PKK, Stacion PKM dhe në qendrat e miratuara, janë krijuar të gjitha kushtet për akomodim dhe trajtim njerëzor të migrantëve dhe azilkërkuesve. Masat e sigurisë janë të plota dhe në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore të miratuara.
6.2	Të përmirësohen komponentët që mundësojnë funksionimin në parametrat e standardeve Schengen të sistemit e-viza, në mënyrë të veçantë pajisjet ku administrohet baza e të dhënave, sistemet e sigurisë fizike dhe informatike për mbrojtjen e sistemit dhe të të dhënave personale	1. Identifikimi i mangësive; 2. Përgatitja e propozimeve; 3. Përmirësimi i sigurisë së ambienteve dhe i pajisjeve në përdorim nga shërbimi konsullor.	Deri vitin 2018	Kosto administrative Buxheti i MPJ	MPJ/SHKSH	Pajisjet në përdorim të personelit konsullor janë në ambiente të sigurta dhe pajisjet në përdorim kanë të njëjtat parametra sigurie me ata të parashikuara në standardet e BE-së.

Abonimet vjetore për Fletoren Zyrtare mund të bëhen pranë Postës Shqiptare me çmimin 16 000 lekë ose pranë Qendrës së Botimeve Zyrtare me çmimin 14 000 lekë (ky çmim nuk përfshin shpërndarjen në adresë)

	Formati: 61x86/8

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2014

Çmimi 84 lekë

Adresa: bulevardi "Gjergj Fishta", pas ish-ekspozitës "Shqipëria Sot",
Tel: 04 24 27 005, 04 24 27 006