

**PËRMBLEDHËSE
LEGJISLACIONI
PËR
PËRMBARIMIN**

2015

PËRMBAJTJA

© të gjitha të drejtat e autorit

ISBN: 978 - 9928 - 01 - 050 - 6

Ligj nr.8730 datë 18.1.2001

Për organizimin dhe funksionimin e shërbimit të përmbarimit gjyqësor

7

Vendim i Këshillit të Ministrave nr.563, datë 14.7.2010

Për përcaktimin e rregullave dhe të procedurave të hollësishme të bashkëpunimit të shërbimit përmbarimor me agjencinë e administrimit të pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara, si dhe pagesën përkatëse për shërbimin e përmbarimit
Ndryshuar me
- vendimin e Këshillit të Ministrave nr.626, datë 7.9.2011

25

Vendim i Këshillit të Ministrave nr.443, datë 16.6.2011

Për krijimin, regjistrimin, mënyrën e funksionimit, të administrimit e të ndërveprimit dhe për sigurinë e sistemit të menaxhimit elektronik të çështjeve të përmbarimit gjyqësor (ALBIS)

29

Udhëzim i përbashkët i MD dhe MF nr.3880/3, datë 3.6.2011

Për procedurat e bashkëpunimit të shërbimit të përmbarimit gjyqësor shtetëror me policinë e shtetit

40

Udhëzim i Këshillit të Ministrave nr. 5, datë 12.12.2012	
Për përcaktimin e rregullave të hollësishme për zhvillimin e ankandit nga përmbauesi gjyqësor	43
Udhëzim i Këshillit të Ministrave nr. 1, datë 4.6.2014	
Për mënyrën e ekzekutimit të detyrimeve monetare të njëjësive të qeverisjes së përgjithshme në llogari të thesarit	54
Udhëzim i përbashkët i MD dhe MF nr. 33, datë 29.12.2014	
Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratës gjyqësore e Ministrisë së Drejtësisë, Prokurorisë dhe noterisë	58
Urdhër i MD nr. 367, datë 6.9.2013	
Për përcaktimin e rregullave mbi veprimet e kancelarit në rastin e konfirmimit apo arkivimit të urdhrit të ekzekutimit	64
Urdhër i MD nr.3847, datë 8.5.2009	
Për delegimin e kompetencave drejtorit të përgjithshëm të shërbimit të përmbaimit gjyqësor	68
Ligj nr.10 031, datë 11.12.2008	
Për shërbimin përmbaimit gjyqësor privat	69

Urdhër i MD nr.4846/18, datë 20.9.2010	
Për formën, përmbajtjen dhe rregullat e pajisjes e administrimit të vulave të përmbauesve gjyqësorë privatë	97
Udhëzim i MD nr.4846/33, datë 3.11.2010	
Për procedurën dhe afatet e dorëzimit të dokumentacionit pas çregjistrimit të përmbauesit gjyqësor privat	101
Urdhër i MD nr.5591, datë 5.8.2011	
Për krijimin e komisionit disiplinor të përmbauesve gjyqësorë privatë	103
<i>Ndryshuar</i>	
<i>- me urdhrin nr.5504/2, date 14.9.2012</i>	
Udhëzim i BSH nr. 2, datë 27.3.2014	
Për ekzekutimin e detyrimeve mbi shumat e llogarive në bankë	105
Vendim i Këshillit të Ministrave nr.335, datë 2. 6.1998	
Për procedurat për zbatimin e vendimeve gjyqësore për detyrimet që prekin buxhetin e shtetit	112

LIGJ
Nr.8730, datë 18.1.2001

PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E
SHËRBIMIT
TË PËRMBARIMIT GJYQËSOR

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83 pika 1 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Objekti i ligjit

Ky ligj përcakton:

- a) rregullat e organizimit dhe të funksionimit të Shërbimit të Përmbarimit Gjyqësor;
- b) kriteret që duhet të përmbushin shtetasit që të emërohen përmbarues gjyqësorë;
- c) statusin dhe procedimin disiplinor të përmbaruesit gjyqësor;
- ç) marrëdhëniet me institucionet shtetërore dhe me subjektet e tjera publike dhe private.

Neni 2
Objekti i veprimtarisë

1. Shërbimi i Përmbarrimit Gjyqësor ka për mision ekzekutimin e detyrueshëm të titujve ekzekutivë, në rastet e përcaktuara në Kodin e Procedurës Civile.

2. Shërbimi i Përmbarrimit Gjyqësor i ushtron funksionet nëpërmjet përmbarruesve gjyqësorë.

Neni 3
Organizimi

Shërbimi i Përmbarrimit Gjyqësor ka organizim unik dhe të centralizuar, me shtrirje në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

Neni 4
Parimet e veprimtarisë

Ligjshmëria dhe objektiviteti, si dhe respektimi i të drejtave dhe lirive të garantuara me ligj subjekteve që marrin pjesë në ekzekutim, janë parimet bazë të punës së Shërbimit të Përmbarrimit Gjyqësor.

Neni 5
Përmbarruesi gjyqësor

1. Përmbarruesi gjyqësor është personi i ngarkuar me ligj për kryerjen e veprimtarisë së vënies në ekzekutim të titujve ekzekutivë, në përputhje me dispozitat e Kodit të Procedurës Civile.

2. Në ushtrimin e veprimtarisë së tij përmbarruesi gjyqësor duhet të karakterizohet nga ndershmëria, paanësia dhe profesionalizmi.

3. Përmbarruesi gjyqësor në ushtrimin e veprimtarisë së tij përfaqëson autoritetin shtetëror.

KREU II
ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I SHËRBIMIT TË PËRMBARRIMIT GJYQËSOR

Neni 6
Nivelet e organizimit

Shërbimi i Përmbarrimit Gjyqësor varet nga ministri i Drejtësisë dhe organizohet në nivel qendror dhe vendor, si vijon:

a) Drejtoria e Përgjithshme përbën nivelin qendror të organizimit.

b) Zyrat përmbarrimore, brenda juridiksionit të çdo rrethi gjyqësor të shkallës së parë, përbëjnë nivelin vendor të organizimit dhe varen administrativisht nga Drejtoria e Përgjithshme.

Neni 7
Drejtori i Përgjithshëm

1. Drejtori i përgjithshëm përgjigjet për drejtimin, bashkërendimin dhe kontrollin e Shërbimit të Përmbarrimit Gjyqësor.

2. Drejtori i përgjithshëm emërohet dhe shkarkohet nga Kryeministri, me propozimin e ministrit të Drejtësisë.

Neni 8
Përgjegjësitë e Drejtorit të Përgjithshëm

Drejtori i përgjithshëm ka këto përgjegjësi:

- a) Drejton dhe kontrollon veprimtarinë e Shërbimit të Përmbarrimit Gjyqësor.
- b) Siguron zbatimin e njëjtë të akteve ligjore dhe nënligjore, si dhe të praktikave në fushën e veprimtarisë procedurale të ekzekutimit.
- c) Përgatit dhe nxjerr urdhra, udhëzime të brendshme dhe metodika për trajtimin në përgjithësi të çështjeve në ekzekutim.
- ç) I propozon ministrit të Drejtësisë emërimin dhe shkarkimin e kryetarëve të zyrave përmbarrimore.
- d) Kontrollon dokumentimin e veprimtarisë përmbarrimore.
- dh) Organizon dhe ndjek edukimin profesional dhe trajnimin e përmbarruesve gjyqësorë.
- e) Ndjek zbatimin e etikës profesionale gjatë veprimtarisë përmbarrimore.
- ë) Përfaqëson Shërbimin e Përmbarrimit Gjyqësor në marrëdhënie me të tretët.
- f) Ushtron përgjegjësi të tjera të përcaktuara me ligj.

Neni 9
Organizimi i zyrave përmbarrimore

1. Zyrat përmbarrimore pranë çdo rrethi gjyqësor përbëhen nga:
 - a) kryetari i zyrës;
 - b) përmbarruesit gjyqësorë;
 - c) personeli administrativ dhe teknik.
2. Çdo zyrë përmbarrimore është person juridik dhe ka vulën e vet.

Neni 10
Organika

1. Numri i përgjithshëm i përmbarruesve gjyqësorë të Shërbimit të Përmbarrimit Gjyqësor caktohet nga kryeministri, me propozimin e ministrit të Drejtësisë.
2. Struktura e Drejtorisë së Përgjithshme dhe e zyrave përmbarrimore, organikat e tyre, si dhe rregullat e hollësishme për funksionimin e Shërbimit të Përmbarrimit Gjyqësor përcaktohen nga ministri i Drejtësisë, me propozimin e Drejtorit të Përgjithshëm.

Neni 11
Burimet financiare

1. Për realizimin e detyrave, Shërbimi i Përmbarrimit Gjyqësor ka buxhetin e vet, si pjesë të veçantë brenda buxhetit të Ministrisë së Drejtësisë.
2. Shërbimi i Përmbarrimit Gjyqësor ka të drejtë të përdorë të ardhura të tjera që lejohen me ligj.

Neni 12
Sigurimi i të ardhurave nga veprimtaria përmbarrimore

1. Çdo veprim përmbarrimor kryhet vetëm kundrejt pagimit të tarifave përkatëse.
2. Tarifat përmbarrimore përcaktohen me akt normativ të ministrit të Drejtësisë.
3. Ndarja e të ardhurave, kriteret e procedurat e administrimit dhe të shpërndarjes së të ardhurave përcaktohen me urdhër të përbashkët të ministrit të Drejtësisë dhe ministrit të Financave.

KREU III
KËSHILLI I PËRMBARIMIT

Neni 13
Përbërja

1. Këshilli i Përmbarrimit përbëhet nga sekretari i përgjithshëm i Ministrisë së Drejtësisë, drejtori i përgjithshëm i Shërbimit të Përmbarrimit Gjyqësor, drejtori i Drejtorisë së Personelit, Organizimit dhe Shërbimeve në Ministri, kryetari i Zyrës Përmbarrimore të Tiranës dhe një këshilltar i ministrit të Drejtësisë.

2. Rregullat për funksionimin e Këshillit të Përmbarrimit dhe procedurat që ndjek ai përcaktohen nga ministri i Drejtësisë, pasi të ketë marrë mendimin e këtij Këshilli.

Neni 14
Përgjegjësitë e Këshillit të Përmbarrimit

1. Këshilli i Përmbarrimit zhvillon konkurs për emërimin e përmbarruesve gjyqësorë dhe shqyrton shkeljet disiplinore të kryera prej tyre.

2. Këshilli i Përmbarrimit bën çdo vit vlerësimin e aftësive profesionale të përmbarruesve gjyqësorë, bazuar në kriteret e cilësisë, të vëllimit të punës, të shpejtësisë dhe të figurës së tyre morale, si më poshtë:

- shumë mirë
- mirë
- pranueshëm
- i paaftë

Sistemi i vlerësimit të punës së përmbarruesve gjyqësorë përcaktohet nga ministri i Drejtësisë, me propozimin e drejtorit të

përgjithshëm të Shërbimit të Përmbarrimit Gjyqësor, pasi të jetë marrë mendimi i Këshillit të Përmbarrimit.

3. Këshilli i Përmbarrimit ka funksion këshillimor dhe ia paraqet, në çdo rast, mendimin e vet ministrit të Drejtësisë, i cili duhet të shprehet brenda 30 ditëve nga kjo paraqitje.

KREU IV
STATUSI I PËRMBARUESIT GJYQËSOR

Neni 15
Emërimi i përmbarruesit gjyqësor

1. Emërohet përmbarrues gjyqësor shtetasi shqiptar që plotëson këto kushte:

- a) Ka zotësi të plotë për të vepruar.
- b) Ka kryer arsimin e lartë juridik.
- c) Gëzon figurë të pastër morale.

ç) Nuk është i dënuar për kryerjen e një vepre penale me vendim gjyqësor të formës së prerë.

d) Nuk është larguar nga administrata publike për shkelje disiplinore brenda një afati prej 3 vjetësh nga data e depozitimit të kërkesës; kur shkelja disiplinore është kryer gjatë ushtrimit të funksionit si gjyqtar, prokuror, oficer i policisë gjyqësore, noter ose avokat, afati është 5 vjet.

2. Pranimi në Shërbimin e Përmbarrimit Gjyqësor bëhet me konkurs. Këshilli i Përmbarrimit ndjek procedurat e paraqitjes, të përzgjedhjes dhe të vlerësimit të kandidaturave dhe mendimin e vet ia paraqet ministrit të Drejtësisë brenda 15 ditëve.

3. Konkurruesi fitues emërohet përkohësisht përmbarrues gjyqësor nga ministri i Drejtësisë, për një periudhë prove 3-mujore.

Neni 16
Periudha e provës

1. Gjatë periudhës së provës, përmbartuesi gjyqësor është nën kujdesin e një përmbartuesi të vjetër në detyrë dhe vlerësohet nga eprori i tij. Veprimtaritë e trajnimit janë të detyrueshme për përmbartuesin gjyqësor në periudhën e provës.

2. Në fund të periudhës së provës, ministri i Drejtësisë, me propozimin e drejtorit të Përgjithshëm, vendos:

- a) emërimin përfundimtar si përmbartues gjyqësor;
- b) largimin nga Shërbimi i Përmbartimit Gjyqësor.

3. Në rastin e pikës 2 shkronja “b” të këtij neni, personi përkatës gëzon të drejtat e përmbartuesit gjyqësor vetëm për periudhën e kohës së provës.

Neni 17
Papajtueshmëritë

1. Përmbartuesi gjyqësor nuk mund të ushtrojë asnjë detyrë ose veprimtari tjetër publike, me përjashtim të atyre edukative e të mësimdhënies.

2. Ai nuk duhet të jetë në marrëdhënie pune ose të kryejë veprimtari të tjera, të cilat paraqesin konflikt interesash me detyrën që ka ose pengojnë përmbartshjen e saj.

3. Përmbartuesi gjyqësor nuk duhet të jetë anëtar i organeve qendrore ose ekzekutive të partive politike.

Neni 18
Përjashtimi i përmbartuesit gjyqësor

1. Përmbartuesi gjyqësor është i detyruar të heqë dorë nga ekzekutimi i çështjes kur:

a) ka interes në çështje ose në një mosmarrëveshje tjetër që ka lidhje me atë në ekzekutim;

b) ai vetë ose bashkëshortja është i afërt deri në shkallë të katërt, ose ka krushqi, deri në shkallë të dytë, ose është i lidhur me detyrime birësimi ose bashkëjeton, në mënyrë të përhershme me njërin nga palët ose nga mbrojtësit;

c) ai vetë ose bashkëshortja është në konflikt gjyqësor ose në armiqësi, ose në marrëdhënie kredie ose huaje me njërin prej palëve, ose me njërin prej përfaqësuesve;

ç) është kujdestar, punëdhënës i njërit prej palëve, administrator ose ka një detyrë tjetër në një ent, shoqatë, shoqëri ose institucion tjetër, që kanë interesa për çështjen në ekzekutim;

d) vërtetohen, në çdo rast tjetër, sipas rrethanave konkrete, arsye serioze njëanshmërie.

2. Kërkesa për heqjen dorë i paraqitet për vendim kryetarit të zyrës përkatëse përmbartimore. Në rastin e heqjes dorë nga kryetari i zyrës përmbartimore, kërkesa i paraqitet për vendim drejtorit të përgjithshëm të Shërbimit të Përmbartimit Gjyqësor. Përmbajtja e kërkesës u njoftohet palëve.

Neni 19
Heqja dorë e përmbartuesit gjyqësor

1. Përmbartuesi gjyqësor, i cili vlerëson me ndërgjegje se ka arsye për të mos marrë pjesë në ekzekutimin e një çështjeje, i kërkon të

zëvendësohet kryetarin të zyrës përbarimore. Kryetari i zyrës përbarimore, kur e sheh me vend kërkesën, urdhëron zëvendësimin e tij me një tjetër përbarues gjyqësor të asaj zyre.

2. Për kryetarin e zyrës përbarimore zëvendësimi urdhërohet nga drejtori i përgjithshëm.

Neni 20 **Të drejtat**

Përbaruesit gjyqësorë gëzojnë edhe këto të drejta:

- a) Marrin pjesë në sindikata ose shoqata profesionale.
- b) Përfitojnë trajtim shëndetësor dhe sigurime shoqërore për vete dhe për pjesëtarët e familjes që kanë në ngarkim, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- c) U paguhen shpenzimet për udhëtime pune, sipas kriterëve dhe masës së parashikuar me vendim të Këshillit të Ministrave.
- ç) Trajtohen nga shteti për ngritjen e nivelit të tyre profesional.

Neni 21 **Detyrat**

Përbaruesit gjyqësorë janë të detyruar:

- a) të njohin, të respektojnë dhe të zbatojnë Kushtetutën, Kodin e Procedurës Civile, Kodin Civil dhe akte të tjera ligjore e nënligjore, që lidhen me veprimtarinë përbarimore, si dhe urdhrat, udhëzimet dhe metodikat e drejtorit të përgjithshëm të Shërbimit të Përbarimit Gjyqësor;
- b) të përsosin aftësitë profesionale dhe të marrin pjesë në veprimtaritë trajnuese të organizuara për këtë qëllim.

Neni 22 **Paga dhe shpërblimet**

1. Paga e përbaruesit gjyqësor përbëhet nga paga bazë, shtesa mbi pagë dhe shpërblimi i posaçëm.

2. Pagat e punonjësve të përbarimit gjyqësor përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

3. Përbaruesi gjyqësor, në varësi të rezultateve të punës, mund të përfitojë një shpërblim, i cili përballohet nga të ardhurat që realizohen, administrohen dhe shpërndahen sipas pikës 3 të nenit 12 të këtij ligji.

4. Përbaruesi gjyqësor, në varësi të rezultateve në punë, mund të përfitojë një shpërblim, i cili përballohet nga të ardhurat që i mbeten Shërbimit të Përbarimit Gjyqësor, në përputhje me nenin 12 të këtij ligji. Shpërblimi i posaçëm caktohet, në çdo rast, me urdhër të ministrit të Drejtësisë.

Neni 23 **Koha e punës**

1. Kohëzgjatja javore e punës dhe orari, si rregull, janë të njëjta me ato të administratës publike.

2. Për nevoja pune, me urdhër të eprorit të drejtpërdrejtë, përbaruesi gjyqësor është i detyruar të punojë edhe jashtë orarit të punës, në ditët e pushimit javor, në ditët e festave ose edhe kur është me lejen vjetore.

3. Kriteret dhe masa e pagesës për punën jashtë kohëzgjatjes javore dhe orarit të zakonshëm caktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 24

Lejet

1. Përmbauesit gjyqësorë gëzojnë të drejtën e një lejeje vjetore të pagueshme prej 4 javësh kalendarike. Leja vjetore bëhet në muajt korrik-gusht. Në rastet kur përmbauesi gjyqësor në periudhën korrik-gusht ngarkohet me kryerjen e detyrave të ngutshme ose kur ndërpret lejen për nevoja pune, përveç ditëve të pushimit të mbetura, përmbauesi gjyqësor përfiton deri në 5 ditë pushimi shtesë.

2. Për nevoja të veçanta vetjake ose familjare, përmbauesi gjyqësor ka të drejtë të përfitojë leje të papaguar deri në 20 ditë në muaj, por jo më tepër se 30 ditë në vit.

3. Në raste martesash ose vdekjesh brenda familjes, kur është konsumuar koha e parashikuar në pikën 2 të këtij neni, përmbauesi gjyqësor ka të drejtë të përfitojë deri në 10 ditë leje.

Neni 25

Identifikimi

1. Përmbauesi gjyqësor ka dokument identifikues, të cilin e paraqet në çdo rast të kryerjes së detyrës. Dokumenti përdoret vetëm gjatë ushtrimit të detyrës ose për shkak të saj.

2. Përcaktimi i dokumentit identifikues bëhet me urdhër të ministrit të Drejtësisë.

Neni 26

Mbledhja dhe administrimi i të dhënave

1. Përmbauesi gjyqësor ka të drejtë dhe merr masa për mbledhjen, administrimin dhe ruajtjen e të dhënave që lidhen

ngushtë me nevojat e ushtrimit të funksioneve e të detyrave të ngarkuara, duke respektuar garancitë kushtetuese dhe ligjore për të drejtat dhe liritë themelore të njeriut.

2. Organet e administratës publike dhe të sistemit të drejtësisë, entet publike, si dhe personat fizikë e juridikë që kanë dokumente dhe të dhëna që lidhen me ekzekutimin, janë të detyruar t'i paraqesin kur u kërkohen nga përmbauesit gjyqësorë.

3. Të dhënat e marra në përputhje me këtë nen grumbullohen, administrohen, ruhen dhe/ose asgjësohen, në përputhje me dispozitat përkatëse në fuqi.

Neni 27

Mbrojtja e veçantë e përmbauesit gjyqësor

Kur përmbauesit gjyqësor, gjatë ushtrimit të detyrës ose për shkak të saj, i rrezikohet jeta, familja ose i dëmtohet prona, shteti i garanton mbrojtje të veçantë, kushtet dhe mënyrat e përfitimit të së cilës përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 28

Komandimi

1. Për nevoja të punës, pranë një zyre përmbauese, mund të caktohet një përmbaues gjyqësor i zyrës përmbauese më të afërt me të për ekzekutimin e një numri titujsh ekzekutivë.

2. Përmbauesit gjyqësor mund t'i kërkohet të lëvizë në një zyrë tjetër të afërt përmbauese jo më shumë se 2 periudha në vit, deri në 3 muaj secila. Në fund të këtij afati, përmbauesi gjyqësor kthehet përsëri në vendin e tij të mëparshëm.

3. Caktimi dhe lëvizja urdhërohen nga drejtori i përgjithshëm i

Shërbimit të Përmbarrimit Gjyqësor, pasi të ketë dëgjuar përmbarruesin gjyqësor.

Neni 29

Pezullimi dhe ruajtja e vendit të punës

1. Përmbarruesi gjyqësor mund të pezullohet nga detyra me urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm të Shërbimit të Përmbarrimit Gjyqësor, kur ndaj tij fillon ndjekje penale, deri në marrjen e një vendimi përfundimtar.

2. Përmbarruesit gjyqësor i ruhet vendi i punës:

a) gjatë periudhës së thirrjes nën armë;

b) për periudha studimi, kur drejtori i përgjithshëm jep miratimin.

3. Përmbarruesi gjyqësor nuk paguhet gjatë periudhës së parashikuar në pikat 1 dhe 2 të këtij neni. Në rastin e parashikuar në pikën 1, kur çështja penale pushohet ose kur me vendim gjykate të formës së prerë deklarohet i pafajshëm, përmbarruesit gjyqësor i jepet paga bazë që nga çasti i pezullimit.

4. Periudha e parashikuar në pikat 1 dhe 2 të këtij neni mbahet parasysht për llogaritjen e vjetërsisë në shërbim.

Neni 30

Bashkëpunimi me organet e tjera

1. Përmbarruesi gjyqësor, për kryerjen e detyrave të ngarkuara, bashkëpunon me Policinë e Shtetit, me Policinë Ndërtimore dhe policitë e tjera, me organet e pushtetit vendor dhe prefekturat.

2. Organet shtetërore ose publike janë të detyruara të ndihmojnë përmbarruesin gjyqësor në ushtrimin e funksioneve, sipas ligjit, sa herë që kërkohet ndihma e tyre.

3. Policia e Shtetit dhe ajo Ndërtimore vë në dispozicion të

përmbarruesit gjyqësor mjete dhe forca të mjaftueshme për ushtrimin e funksioneve të tij, sipas ligjit. Rregulla të hollësishme për përmbushjen e detyrave sipas kësaj pike caktohen me akte të përbashkëta të ministrit të Drejtësisë me titullarët e institucioneve përkatëse.

4. Kërkesa për dhënien e ndihmës pranë këtyre organeve bëhet nga kryetari i zyrës përmbarrimore në rrethin gjyqësor dhe shpenzimet e kryera trajtohen sipas procedurave ligjore për ekzekutimin e detyrueshëm.

KREU V

DISIPLINA DHE LARGIMI

Neni 31

Masat disiplinore

1. Përmbarruesi gjyqësor, që shkel rregullat e parashikuara në aktet ligjore dhe nënligjore që lidhen me detyrën e tij ose nuk i zbaton ato, kur nuk ka vend për përgjegjësi penale, ndëshkohet me një rën nga këto masa disiplinore:

a) Vërejtje me shkrim

b) Vërejtje me paralajmërim për shkarkim nga detyra

c) Shkarkim nga detyra.

2. Procedimi disiplinor fillon jo më vonë se 30 ditë nga çasti i vënies re të shkeljes dhe jo më vonë se 1 vit nga çasti i kryerjes së saj.

3. Nismën për fillimin e procedimit disiplinor e ndërmer drejtori i përgjithshëm i Shërbimit të Përmbarrimit Gjyqësor. Këshilli i Përmbarrimit jep mendimin e tij brenda 15 ditëve nga fillimi i procedimit.

Neni 32

Dhënia e masës disiplinore dhe shlyerja e saj

1. Masat disiplinore jepen me urdhër të ministrit të Drejtësisë dhe shënohen në dosjen vetjake. Masat disiplinore jepen në mënyrë të shkallëzuar ose në bazë të rëndësisë së shkeljes dhe të pasojave. Për çdo shkelje jepet vetëm një masë disiplinore.

2. Përmbaruesi gjyqësor detyrohet të zhdëmtojë dëmin e shkaktuar, sipas dispozitave në fuqi.

3. Masat e mësipërme jepen sipas një procedure administrative që garanton të drejtën për të marrë të dhëna, për t'u dëgjuar, për t'u mbrojtur dhe për t'u ankuar. Vendimi për marrjen e masës disiplinore i komunikohet me shkrim të interesuarit.

4. Masat e përcaktuara në nenin 31, me përjashtim të shkronjës "c", mund të shlyhen nëse brenda një viti nga data e dhënies së tyre, ndaj përmbaruesit gjyqësor nuk është marrë ndonjë masë tjetër disiplinore. Masat disiplinore të shlyera hiqen nga dosja vetjake.

Neni 33

Ankimi

Kundër dhënies së masave disiplinore të parashikuara në pikën 1 të nenit 31 mund të bëhet ankimi në gjykatë, sipas rregullave të parashikuara në nenin 328 të Kodit të Procedurës Civile.

Neni 34

Largimi

1. Përmbaruesi gjyqësor largohet nga detyra në këto raste:

a) kur mbush moshën për pension;

b) kur bëhet i paaftë nga ana shëndetësore për një periudhë kohe mbi një vit;

c) kur humbet zotësinë për të vepruar;

ç) kur kërkon ai vetë;

d) kur shkurtohet funksioni organik;

dh) kur është pranuar në kundërshtim me kriteret e vendosura në këtë ligj.

2. Largimi i përmbaruesit gjyqësor bëhet nga ministri i Drejtësisë.

Neni 35

Shkarkimi

1. Përmbaruesi gjyqësor shkarkohet nga detyra në këto raste:

a) kur dënohet për kryerjen e një vepre penale;

b) kur kryen shkelje të rënda të disiplinës në punë;

c) kur kryen në mënyrë të përsëritur thyerje të disiplinës dhe nuk i është hequr masa e dhënë më parë;

ç) kur provohet se ka përdorur funksionin e tij në shërbim të interesave vetjake ose të personave me të cilët ka lidhje familjare;

d) kur provohet se me veprimet ose mosveprimet e tij ka krijuar favore të padrejta për persona të tjerë;

dh) kur nuk përmbush veprimet përmbarimore të parashikuara në ligj;

e) kur është vlerësuar "i paaftë" në përputhje me pikën 2 të nenit 14 të këtij ligji.

2. Shkarkimi i përmbaruesit gjyqësor bëhet nga ministri i Drejtësisë.

KREU VI
DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 36
Riorganizimi i Shërbimit të Përmbarimit Gjyqësor

Brenda 6 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji duhet të përfundojë riorganizimi i Shërbimit të Përmbarimit Gjyqësor, në përputhje me rregullat e caktuara në këtë ligj.

Neni 37
Dispozitë kalimtare

Për përmbaruesin gjyqësor, që në çastin e hyrjes në fuqi të këtij ligji është duke vazhduar studimet në fakultetin juridik, kriteret e vendosura në shkronjën “b” të pikës 1 të nenit 15 dhe në shkronjën “dh” të pikës 1 të nenit 34 të këtij ligji zbatohen pas mbarimit të periudhës kohore që përfshin vitet që i kanë mbetur për përfundimin e studimeve në fakultetin juridik, plus një vit. Deri në përfundim të kësaj periudhe ai është përmbarues gjyqësor në periudhë prove dhe për të zbatohen rregullat e nenit 16 të këtij ligji.

Neni 38
Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Ligj nr.8730, datë 18.1.2001 shpallur me dekretin nr.2877, datë 30.1.2001 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Rexhep Meidani

Botuar në Fletoren Zyrtare nr.1

VENDIM
Nr. 563, datë 14.7.2010

**PËR PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE DHE TË
PROCEDURAVE TË HOLLËSISHME TË
BASHKËPUNIMIT TË SHËRBIMIT PËRMBARIMOR
ME AGJENCINË E ADMINISTRIMIT TË PASURIVE TË
SEKUESTRUARA DHE TË KONFISKUARA, SI DHE
PAGESËN PËRKATËSE PËR SHËRBIMIN E
PËRMBARIMIT**

*(Ndryshuar me vendimin e Kështillit të Ministrave nr.626,
datë 7.9.2011)*

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 14 pika 4 e 28 pika 4 të ligjit nr.10 192, datë 3.12.2009 “Për parandalimin dhe goditjen e krimit të organizuar dhe trafikimit nëpërmjet masave parandaluese kundër pasurisë” dhe të ligjit nr.8730, datë 18.1.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e shërbimit të përmbarimit gjyqësor”, me propozimin e Ministrit të Financave dhe Ministrit të Drejtësisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

KREU I
EKZEKUTIMI I VENDIMIT TË GJYKATËS PËR
SEKUESTRIMIN E PASURIVE

1. Administratori, i caktuar në vendimin e gjykatës, i dorëzon kërkesën për ekzekutimin e vendimit përmbaruesit gjyqësor, ku ndodhet pasuria që sekuestrohet.

2. Vendimi i gjykatës për sekuestrimin e pasurive vihet në ekzekutim menjëherë, me paraqitjen e kërkesës, dhe duhet të ekzekutohet brenda 5 (pesë) ditëve.

3. Përmbaruesi gjyqësor detyrohet të bashkërendojë me administratorin veprimet procedurale që lidhen me vendin, datën dhe orën e ekzekutimit të vendimit, brenda afateve të parashikuara në pikën 2 të këtij kreu.

4. Njoftimi i vendimit të gjykatës për personin zotërues të pasurisë, mbi të cilën është marrë masa e sekuestrimit, është i vlefshëm edhe për procedurën e ekzekutimit.

KREU II MARRJA NË DORËZIM E PASURISË SË SEKUESTRUAR

1. Inventarizimi dhe dorëzimi i pasurive të sekuestruara, nga përmbaruesi gjyqësor tek administratori, dokumentohet me procesverbal, sipas nenit 524 të Kodit të Procedurës Civile, i cili nënshkruhet nga të pranishmit.

2. Procesverbali hartohet nga përmbaruesi gjyqësor në aq kopje sa janë të pranishmit në çastin e inventarizimit dhe dorëzimit të pasurive të sekuestruara.

3. Dorëzimi i pasurisë së sekuestruar tek administratori i pasurisë shoqërohet me dokumentacionin përkatës ligjor, nëse ka përfshirë dhe librat e llogarisë për shoqëritë tregtare, të cilat përmbaruesi gjyqësor ia kërkon personit zotërues të pasurisë.

4. Për qëllime administrimi, në mungesë të dokumentacionit të lartpërmendur, Agjencia mbledh të dhëna në rrugë zyrtare dhe ia vë në dispozicion ekspertit kontabël, të caktuar prej saj, i cili ia paraqet raportin përkatës kësaj Agjencie.

KREU III EKZEKUTIMI I VENDIMIT TË GJYKATËS PËR KONFISKIM TË PASURIVE

1. Administratori i pasurisë ia dorëzon kërkesën për ekzekutimin e vendimit të konfiskimit përmbaruesit gjyqësor, të caktuar në vendimin e gjykatës.

2. Për ekzekutimin e vendimit për konfiskimin e pasurive zbatohen rregullat parashikuara në pikat 2 dhe 3 të kreut I të këtij vendimi.

3. Përmbaruesi gjyqësor urdhëron institucionet përgjegjëse për kalimin e pasurisë në pronësi të shtetit dhe në administrim të Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara, menjëherë pas marrjes së njoftimit të vendimit të konfiskimit.

4. Pasuritë e konfiskuara regjistrohen në zyrën vendore të regjistrimit të pasurive të paluajtshme, sipas dispozitave të Kodit Civil.

“KREU III/1 EKZEKUTIMI I AKTIT TË REVOKIMIT TË PASURIVE TË SEKUESTRUARA/TË KONFISKUARA

1. Agjencia njofton përmbaruesin gjyqësor dhe, nëpërmjet tij, pronarin e pasurisë së sekuestruar/konfiskuar për aktin e revokimit të pasurisë së sekuestruar/konfiskuar.

2. Dorëzimi i pasurisë së revokuar te pronari i pasurisë bëhet sipas procedurave të Kodit të Procedurës Civile dhe shoqërohet me dokumentacionin përkatës, të cilin përmbaruesi gjyqësor e merr nga administratori i pasurisë.

3. Në rastin e mosmarrjes në dorëzim të pasurisë nga pronari i saj, me kalimin e afatit 30 - ditor nga data e marrjes së njoftimit të aktit të revokimit të pasurisë së sekuestruar/konfiskuar, agjencia i kërkon gjykatës, që ka vendosur revokimin e aktit, heqjen nga administrimi i saj të pasurisë së sekuestruar/konfiskuar.

KREU IV PAGESAT PËR SHËRBIMIN PËRMBARIMOR

1. Pagesat e shërbimit përmbarimor për ekzekutimin e aktit të sekuestrimit/konfiskimit përcaktohen sipas tabelës 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi, dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Agjencia përjashtohet nga pagesa paraprake e shërbimit për ekzekutimin e vendimit të sekuestrimit/konfiskimit.

3. Tarifat e përcaktuara në këtë vendim aplikohen dhe për pagesat e shërbimeve përmbarimore, të cilat nuk janë kryer nga agjencia deri në momentin e hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

KREU V DISPOZITA TË FUNDIT

Ngarkohen Agjencia e Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara dhe Shërbimi Përmbarimor për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

Tabela 1

Tarifa për veprime që kryhen nga përmbaruesi gjyqësor Tarifa në lekë

	Tarifa për veprime që kryhen nga përmbaruesi gjyqësor	Tarifa në lekë
1	Për vënien dhe ekzekutim të aktit të sekuestrimit të pasurive	5 000
2	Për lajmërimet dhe veprimet e tjera të përmbaruesit gjyqësor	500
3	Për lëshime nga përmbaruesi gjyqësor të çdo lloj akti ose dokumenti të kërkuar nga të interesuarit	500

Vendimi nr.563, datë 14.7.2010, botuar në Fletoren Zyrtare nr.147

Vendimi nr.626, datë 7.9.2011, botuar në Fletoren Zyrtare nr.139

VENDIM Nr.443, datë 16.6.2011

PËR KRIJIMIN, REGJISTRIMIN, MËNYRËN E FUNKSIONIMIT, TË ADMINISTRIMIT E TË NDËRVEPRIMIT DHE PËR SIGURINË E SISTEMIT TË MENAXHIMIT ELEKTRONIK TË ÇËSHTJEVE TË PËRMBARIMIT GJYQËSOR (ALBIS)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 4 të ligjit nr.10 325, datë 23.9.2010 “Për bazat e të dhënave shtetërore”, të nenit 26 të ligjit nr.8730, datë 18.1.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e Shërbimit të Përmbarimit Gjyqësor” dhe të ligjit nr.10 031 datë 11.12.2008 “Për Shërbimin Përmbarimor Gjyqësor Privat”, me propozimin e Ministrisë të Drejtësisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Objekti i këtij vendimi është krijimi i bazës së të dhënave “Sistemi i menaxhimit elektronik të çështjeve të përmbartimit gjyqësor (ALBIS)”. Kjo bazë të dhënash përmban:

a) regjistrat e çështjeve aktive të hapura deri në datën e hyrjes në fuqi të këtij vendimi, si dhe të çështjeve të reja që paraqiten për ekzekutim;

b) dokumentet e punës;

c) dokumente ku evidentohet mënyra e ndërveprimit me institucionet e tjera;

ç) elemente të sigurisë;

d) informacion për proceset e punës;

dh) materiale për instruktim, në ndihmë për përdoruesin e sistemit;

e) ndërfaqe të bazuar në teknologjinë portal;

ë) funksione kërkimi;

f) raportim të statistikave dhe analizave (në dimensione të ndryshme dhe në kohë reale).

2. Përbërësit e arkitekturës *software* dhe *hardware* të sistemit parashikohen në aneksin nr.1, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

3. Të dhënat që përmban sistemi ndahen në të dhëna parësore dhe të dhëna dytësore, si më poshtë vijon:

a) Të dhëna parësore konsiderohen të dhënat e mbledhura në kohë reale dhe që kanë të bëjnë me:

i) çështjet;

ii) dokumentet e punës, ku përfshihen aktet që prodhon përmbartuesi gjyqësor përgjatë veprimtarisë së tij.

b) Të dhëna dytësore konsiderohen të dhënat e siguruar nga

ndërveprimi me baza të tjera të të dhënave shtetërore dhe kanë të bëjnë me:

i) palët;

ii) të tretët;

iii) të dhëna të vendimeve gjyqësore;

iv) ndërveprimin me institucionet e tjera.

4. Modeli i paraqitjes së të dhënave parësore dhe atyre dytësore parashikohet në aneksin nr.2, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

5. Subjektet përgjegjëse të sistemit ALBIS janë, si më poshtë vijon:

a) Institucioni administrues është Ministria e Drejtësisë.

b) Dhënës të informacionit janë:

i) Drejtoria e Përgjithshme e Përmbartimit;

ii) zyrat vendore të përmbartimit gjyqësor shtetëror nëpërmjet përmbartuesve gjyqësorë shtetërorë;

iii) Dhoma Kombëtare e Përmbartuesve Gjyqësorë Privatë;

iv) përmbartuesit gjyqësorë privatë.

c) Subjektet e interesuara dhe niveli i aksesit në bazën e të dhënave për këto subjekte përcaktohen me urdhër të Ministrit të Drejtësisë, në përputhje me rregullat e miratuara në zbatim të ligjit nr.10 325, datë 23.9.2010 “Për bazat e të dhënave shtetërore”.

6. Ndërveprimi me bazat e tjera të të dhënave shtetërore dhe procedurat e realizimit të ndërveprimit përcaktohen me urdhër të Ministrit të Drejtësisë, në përputhje me rregullat e miratuara në zbatim të ligjit nr.10 325, datë 23.9.2010 “Për bazat e të dhënave shtetërore”.

7. Ngarkohet Ministri i Drejtësisë të nxjerrë aktet nënligjore të parashikuara në pikat 5, shkronja “c”, dhe 6, të këtij vendimi.

8. Ngarkohen Ministri i Drejtësisë, Drejtoria e Përgjithshme e

Përmbartimit dhe Dhoma Kombëtare e Përmbartuesve Gjyqësorë Privatë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

Botuar në Fletoren Zyrtare nr. 94

ANEKSI 1 KOMPONENTËT E ARKITEKTURËS SOFTWARE DHE HARDWARE TË ALBIS

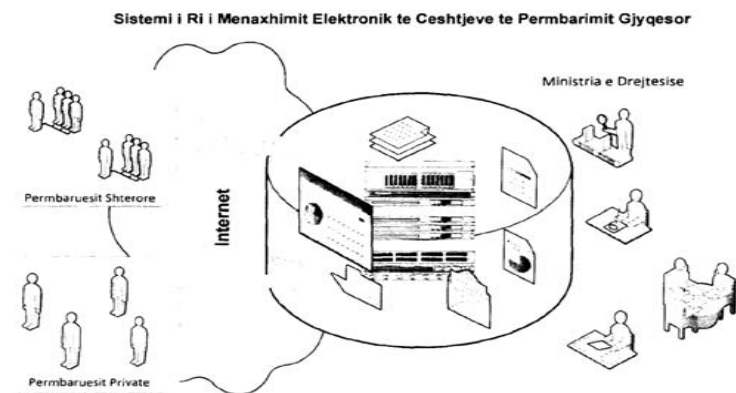
PËRSHKRIM TEKNIK I ALBIS

Arkitektura teknike dhe funksionale e “Sistemit të ri të menaxhimit elektronik të çështjeve të përmbartimit gjyqësor” është orientuar 100% kundrejt shërbimeve (SOA-Service Oriented Architecture) dhe mundëson menaxhimin me sukses të çështjeve, dokumenteve dhe proceseve të punës së përmbartimit shtetëror dhe atij privat.

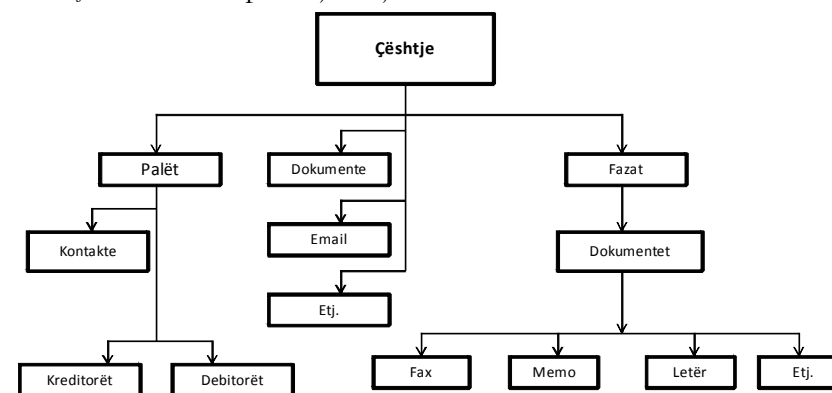
ARKITEKTURA FUNKSIONALE

Arkitektura funksionale e sistemit është dizenuar në mënyrë që të plotësojë maksimalisht të gjitha nevojat për menaxhimin e çështjeve të shërbimit të përmbartimit gjyqësor shtetëror dhe privat, si nga ana operative, gjithashtu, dhe nga ajo organizative. Për sa i përket anës operative, ajo u siguron përmbartuesve gjyqësorë, shtetërorë dhe privatë, një sistem fleksibël me një shkallë të lartë automatizimi, duke i dhënë mundësinë e rritjes së efikasitetit të tyre në maksimum. Efikasiteti i lartë do të sigurojë si përfundim rritjen e cilësisë së shërbimit të përmbartimit gjyqësor ndaj qytetarëve shqiptarë. Për sa i përket anës organizative, arkitektura funksionale

nëpërmjet raporteve, analizave dhe statistikave u jep mundësinë organeve përkatëse të kenë në kohë reale dhe në mënyrë të saktë të gjithë informacionin e duhur për të kontrolluar dhe përmirësuar strukturën dhe funksionimin e këtij shërbimi.



Elementet themelore të arkitekturës funksionale janë: çështjet, dokumentet dhe palët. Këto elemente janë të ndërlidhura midis tyre dhe çdo element apo objekt tjetër në sistem është i lidhur me këto:



Sistemi i menaxhimit elektronik të çështjeve, i ndërtuar në bazë të kërkesave të Ministrisë së Drejtësisë, përbën një sistem të plotë dhe të avancuar, duke plotësuar tërësisht kërkesat e shkallëzuara dhe të sofistikuar të shërbimit përmbartimor gjyqësor. Karakteristikat ose funksionet e tij kryesore mund të përmbledhen si më poshtë:

MENAXHIMI I ÇËSHTJEVE

- Regjistrimi i çështjeve
- Shpërndarja e çështjeve
- Monitorimi dhe ndjekja e çështjeve
- Alarme për çështjet

MENAXHIMI I DOKUMENTEVE

- Regjistrimi i dokumenteve
- Integrimi me Microsoft Office
- Prodhimi i dokumenteve të çështjeve
- Kategorizimi i dokumenteve
- Integrimi me Windows Explorer

MENAXHIMI I KONTAKTEVE

- Regjistri i kontakteve
- Struktura e dosjeve
- Historiku i komunikimit

SIGURIA

- Siguri në nivel objekti apo dokumenti
- Klasifikim i sigurisë

RRJEDHA PUNE TË STRUKTURUARA DHE TË VEÇANTA

- Automatizim i proceseve
- Rishikim i cikleve të çështjeve
- Menaxhim i rregullave

INSTRUKTIMI DHE NDIHMA

- Ndhimë dhe instruktim proaktiv i përdoruesit
- Ndhimë në përputhje me kontekstin

NDËRFAQE E BAZUAR NË TEKNOLOGJINË PORTAL

- Vetëshërbim
- Ndërfaqe e bazuar sipas roleve

NAVIGIM/KËRKIM

RAPORTIM

- Statistika dhe analiza në dimensione të ndryshme
- Statistika dhe analiza në kohë reale
- Fleksibilitet në krijimin e raporteve

ARKITEKTURA TEKNIKE

Arkitektura teknike e sistemit ALBIS është e bazuar në teknologjitë më të avancuara hardware dhe software, të cilat janë të testuara dhe sigurojnë një menaxhim dhe kontroll të plotë të proceseve dhe dokumenteve të sistemit të përmbartimit.

ARKITEKTURA SOFTWARE

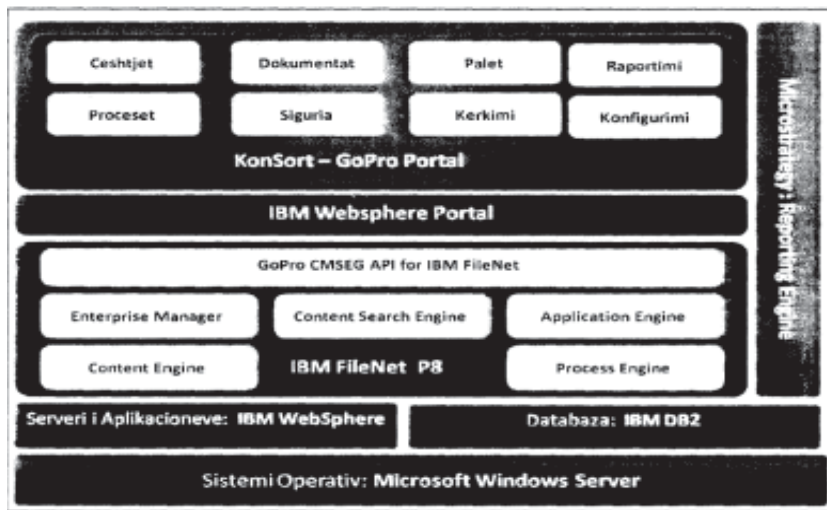
Arkitektura software e ALBIS është e bazuar në platformën e IBM FileNetP8, e cila në bashkëpunim me komponentët e tjerë mundëson menaxhimin e çështjeve dhe dokumenteve, në mënyrë të pajtueshme me të gjitha llojet e rregullave institucionale apo ligjore të shërbimit përmbartimor shtetëror apo privat. Gjithashtu, ajo bën të mundur kontrollin dhe menaxhimin nga Ministria e Drejtësisë e të gjitha proceseve, informacionit dhe sigurisë.

Komponentët software të përdorura vijojnë si më poshtë:

1. Microsoft Windows Server: sistemi operativ (Operating System)
2. IBM DB2: Baza e të dhënave (Database)
3. IBM Websphere Application Server

4. IBM File Net Content Engine
5. IBM FileNet Process Engine
6. IBM FileNet Content Search Engine
7. IBM FileNet Enterprise Manager
8. IBM FileNet Application Engine
9. GoPro CMSEG API for FileNet
10. IBM Websphere Portal
11. Microstrategy Reporting Engine
12. Konsort-GoPro Portal

ARKITEKTURA E SISTEMIT TE MENAXHIMIT ELEKTRONIK TE CESHTJEVE TE PERMBARIMIT



HIERARKIA E PËRDORUESVE

Sistemi do të ketë këto role përdoruesish:

- Administratori: do të ketë të drejtat e administrimit të sistemit;
- Inspektorët e Ministrisë së Drejtësisë ose të DPP-së: inspektorët

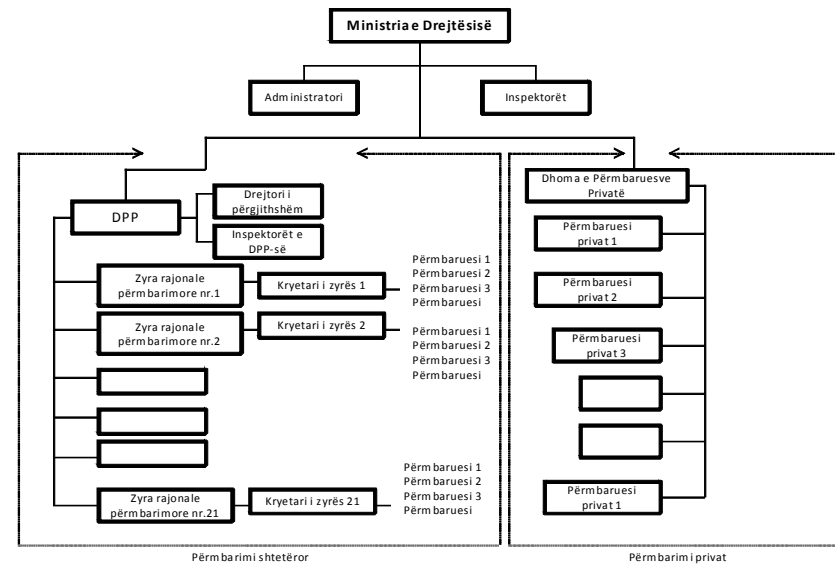
do të kenë të drejta leximi në ato çështje që ata do të inspektojnë.

- Drejtori i Përgjithshëm i DPP-së: do të ketë të drejta leximi të të gjitha çështjet e përmbarimit shtetëror.

- Kryetari i zyrës rajonale: do të ketë të drejta të regjistrojë një çështje në sistem, të hedhë shortin, të zëvendësojë përmbaruesin (e zyrës përkatëse), të transferojë çështjen në një zyrë tjetër. Do të ketë të drejta leximi në të gjitha çështjet e zyrës së tij. Gjithashtu, do të ketë të njëjtat të drejta me një përmbarues kur ai/ajo është përgjegjës për çështjen.

- Përmbaruesi shtetëror: do të jetë të gjitha të drejtat e nevojshme për përpunimin e çështjeve që i janë përcaktuar. Do të ketë mundësi të shikojë vetëm çështjet që i takojnë.

- Përmbaruesi privat: do të ketë të gjitha të drejtat e nevojshme për regjistrimin dhe procesimin e çështjeve që ai ka marrë përsipër.



ARKITEKTURA HARDWARE (DATA-CENTER NË MINISTRINË E DREJTËSISË)

Arkitektura teknike hardware e ALBIS është një arkitekturë e dizenuar, duke përdorur pajisje të teknologjisë së fundit, që bëjnë të mundur funksionimin me performancë maksimale të sistemit.

Pajisjet e njësisë qendrore (Data Center) përfshijnë infrastrukturën e mëposhtme:

1. Fujitsu PY BX900 SI System Unit me 8 server-a: PY BX920 S2 Dual Server Blade
2. Firewall Cisco ASA5510-AIP10-K9
3. UPS e instaluar në një Rack Fujitsu
4. 46HU Fujitsu Primergy Primecenter Rack

Fushat	Përshkrimi
Nr. i çështjes	Numri i çështjes (dosjes). Vendoset nga ALBIS
Nr. i vjetër i çështjes	Numri i vjetër i çështjeve, ashtu siç ai përcaktohet përpara sistemit. Do të përdoret për çështjet aktive, të cilat janë hapur përpara kalimit <i>online</i> të sistemit
Zyra e përbarimit/përbaruesi privat	Zyra e përbarimit ose përbaruesi privat: vendoset nga ALBIS profili i përdoruesit
Nr. i protokollit	Numri i protokollit me të cilin është regjistruar kërkesa për hapjen e çështjes
Data e kërkesës	Data e depozitimit të kërkesës nga kreditori
Nr. i urdhrimit ekz.	Numri i urdhrimit të ekzekutimit nga gjykata ose numri i vendimit në qoftë se nuk ka urdhër ekzekutimi
Data e urdhrimit ekz.	Data e urdhrimit/vendimit të ekzekutimit nga gjykata
Gjykata	Gjykata që ka lëshuar urdhrin e ekzekutimit
Titulli i ekz.	Titulli ekzekutiv në qoftë se ekziston titull ekzekutiv për çështjen
Objekti	Përshkrimi i shkurtër i objektit të ekzekutimit
Lloji i objektit	Përzgjidhet lloji i objektit sipas listës që është përcaktuar
Data e regjistrimit	Data e regjistrimit të çështjes (dd/mm/vvvv)
Statusi i çështjes	Vendoset statusi i çështjeve
Përbaruesi	Përbaruesi
Data e fillimit	Data në të cilën përbaruesi fillon ekzekutimin e çështjes
Prioriteti	Vendoset prioriteti i çështjes
Udhëzime	Përshkruhen udhëzime për sa i përket procesimit dhe ekzekutimit të çështjes

Kreditori	Kreditori
Debitori	Debitori
Shuma e detyrimit	Vendoset shuma e detyrimit të debitorit
Taksa përbarimore	Vendoset shuma e taksës përbarimore
Lloji i taksës	Vendoset lloji i taksës përbarimore: e vlerësueshme (%) ose e pavlerësueshme (3.800)
Vlera e vjelur	Vendoset shuma e vlerës së vjelur
Vlera e mbetur	Vlera e mbetur (shuma e detyrimit-vlera e vjelur)
Shpenzime përbarimore	Vendoset shuma totale e shpenzimeve përbarimore
Monedhat	Vendoset monedha për çdo vlerë
Referenca	Mund të lidhen me çështjen palë ose individë. Do të përdoret kur numri i debitorëve ose kreditorëve është më i madh se 1. Gjithashtu, edhe për të lidhur institucionet e ndryshme që kanë të bëjnë me çështjen
Komente	Mund të shkruhen komente nga më të ndryshmet

2. Të dhëna dytësore

ALBIS regjistron këto të dhëna dytësore:

Person juridik (kompanitë/institucionet)	
Emri	Emërtimi i kompanisë apo institucionit
E-mail	Adresa e postës elektronike
Numrat e telefonit	Vendoset numrat e telefonit. Mund të shtohen sipas nevojës
Adresa	Vendoset adresa e personit juridik
Kodi postar	Vendoset kodi postar
Qyteti	Qyteti (List)
Shteti	Shteti
NIPT	NIPT-i i kompanisë
Lloji i palës	Përzgjidhet nga lista lloji i kompanisë apo institucionit
Person fizik (individ)	
Emri	Vendoset emri i plotë i individit së bashku me atësinë
E-mail	Adresa e postës elektronike
Numrat e telefonit	Vendoset numrat e telefonit. Mund të shtohen sipas nevojës
Adresa	Vendoset adresa e personit
Kodi postar	Kodi postar
Qyteti	Qyteti
Shteti	Shteti
ID	Vendoset numri personal i kartës së identitetit

UDHËZIM I PËRBASHKËT

Nr. 3880/3, datë 3.6.2011

PËR PROCEDURAT E BASHKËPUNIMIT TË SHËRBIMIT TË PËRMBARIMIT GJYQËSOR SHTETËROR ME POLICINË E SHTETIT

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 523 të Kodit të Procedurës Civile, të nenit 30 të ligjit nr.8730, datë 18.1.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e shërbimit të përmbarrimit gjyqësor”,

UDHËZOJMË:

1. Policia e Shtetit bashkëpunon me Drejtorinë e Përgjithshme të Përmbarrimit dhe zyrat vendore të përmbarrimit gjyqësor shtetëror për të siguruar rendin dhe qetësinë publike para, gjatë dhe pas ekzekutimit të titujve ekzekutivë, me qëllim zbatimin e legjislacionit në fuqi, duke respektuar pavarësinë e tyre dhe shmangien e konflikteve civile që mund të gjenerojnë vepra penale.

2. Kërkesat për bashkëpunim kufizohen vetëm në ato raste kur strukturat e përmbarrimit gjyqësor shtetëror çmojnë që gjatë kryerjes së procedurave të ekzekutimit të titujve ekzekutivë do të ketë pengesa apo rezistencë për kryerjen e detyrës apo kur ka arsye të besueshme prej të cilave rrezikohet jeta e personave të pranishëm dhe ndërhyrja policore është e domosdoshme.

3. Me qëllim sigurimin e bashkëpunimit, zyrat vendore të përmbarrimit gjyqësor shtetëror i drejtohen Policisë së Shtetit në rrugë zyrtare jo më vonë se 3 ditë përpara ekzekutimit të titujve ekzekutivë. Në rastet e urgjencës apo të ekzekutimit të titullit në

mënyrë të menjëhershme, njoftimi bëhet verbalisht, por në këtë rast kërkesa me shkrim paraqitet jo më vonë se 24 orë përpara ekzekutimit të titullit ekzekutiv.

4. Në kërkesën për bashkëpunim, zyrat vendore të përmbarrimit gjyqësor shtetëror paraqesin çdo informacion të nevojshëm lidhur me situatat e krijuara në përputhje me pikën 2 të këtij udhëzimi, me qëllim marrjen e masave parandaluese dhe mundësimin e ekzekutimit të titujve ekzekutivë në përputhje me legjislacionin në fuqi.

5. Policia e Shtetit detyrohet t'i përgjigjet kërkesës së bërë brenda 2 ditëve nga marrja e saj, me përjashtim të rasteve, të cilat çmohet se paraqesin urgjencë të veçantë apo legjislacioni në fuqi e parashikon ndryshe.

6. Me qëllim dhënien e ndihmës së kërkuar, Policia e Shtetit në varësi të situatës përcakton e vlerëson shkallën e rrezikshmërisë që mund të paraqitet gjatë procesit të ekzekutimit dhe mbi këtë bazë planifikon personelin, mjetet, pajisjet dhe mbështetjen teknike të nevojshme.

7. Në rast se për shkak të përmbushjes së detyrave të saj funksionale, për arsye madhore apo shkaqe të tjera të rëndësisë së veçantë, Policia e Shtetit nuk mund të mbështesë zyrat vendore të përmbarrimit gjyqësor shtetëror, strukturat e Policisë së Shtetit njoftojnë me shkrim ose me mjet tjetër komunikimi këto struktura për mosmbështetjen me forca e mjete në datën e kërkuar, të paktën mbi 12 orë përpara datës dhe orës së caktuar për ekzekutim, duke argumentuar arsyen e mosbashkëpunimit apo të mosveprimit.

8. Gjatë ekzekutimit të titujve ekzekutivë Policia e Shtetit eviton rastet e ndërhyrjeve nga të tjerët, si dhe merr masa për të ndaluar rastet e shpërdorimit të detyrës nga ana e punonjësve të Policisë së Shtetit, duke favorizuar padrejtësisht ndonjërin nga palët.

9. Përmbarruesi gjyqësor, pas ekzekutimit të titujve ekzekutivë,

përpilon procesverbalin për ekzekutimin pa probleme, të nënshkruar nga palët pjesëmarrëse në ekzekutim, si dhe përfaqësuesi i Policisë së Shtetit. Një kopje e procesverbalit i dorëzohet përfaqësuesit të Policisë së Shtetit të pranishëm në ekzekutim.

10. Për çdo informacion të marrë gjatë ushtrimit të veprimtarisë, i cili mund të jetë me interes për strukturat e Policisë së Shtetit, përmbaruesit gjyqësorë kanë detyrimin e ruajtjes së fshehtësisë në raport me të tretët, përveç strukturave të Policisë së Shtetit, organit të prokurorisë apo gjykatës.

11. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Drejtoria e Përgjithshme e Përmbarimit dhe Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit.

Ky udhëzim hyn në fuqi me botimin në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSMINISTRI I DREJTËSISË
Brikena Kasmi

MINISTRI I BRENDSHËM
Bujar Nishani

Botuar në Fletoren Zyrtare nr.88

UDHËZIM
Nr. 5, datë 12.12.2012

**PËR PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE TË
HOLLËSISHME PËR ZHVILLIMIN E ANKANDIT NGA
PËRMBARUESI GJYQËSOR**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të paragrafit të katërt të nenit 573 të ligjit nr. 8116, datë 29.3.1996 “Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e Ministrit të Drejtësisë, Këshilli i Ministrave

UDHËZON:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Objekt i këtij udhëzimi është përcaktimi i rregullave të hollësishme për zhvillimin e ankandit nga përmbaruesi gjyqësor për shitjen e sendeve të debitorit, të cilat janë sekuestruar, për të garantuar ekzekutimin e vendimit gjyqësor të gjykatës apo të titujve të tjerë ekzekutivë, si dhe mbrojtja e të drejtave dhe interesave të pjesëmarrësve në procedurën e ankandit.

2. Përmbaruesi gjyqësor, gjatë zhvillimit të procedurës së ankandit, udhëhiqet nga parimet:

- a) e ligjshmërisë;
 - b) e garantimit të të drejtave të kreditorit, nëpërmjet ekzekutimit të vendimit gjyqësor të gjykatës apo të titujve të tjerë ekzekutivë;
 - c) e barazisë përpara ligjit dhe mosdiskriminimit;
 - ç) e transparencës;
 - d) e garantimit të procesit të rregullt ligjor.
3. Përmbaruesi gjyqësor është përgjegjës për realizimin e ankandit

në përputhje me dispozitat e Kodit të Procedurës Civile dhe të këtyre rregullave.

Përmbartuesi gjyqësor duhet të mbajë procesverbale dhe dokumentacion të plotë për procedurat e kryera në përcaktimin e fituesit të ankandit, në mënyrë të tillë që të lejojë kontrollin nga strukturat përgjegjëse të zbatimit të ligjit. Këto procesverbale dhe dokumente janë pjesë e dosjes përmbartimore.

4. Përmbartuesi gjyqësor duhet të shmangë kërkesat apo procedurat që përbëjnë diskriminim ndaj ose ndërmjet kandidatëve blerës apo ndaj kategorive të tyre.

5. Përmbartuesi gjyqësor refuzon një ofertë ose një kërkesë për pjesëmarrjen në procedurën e ankandit, nëse:

a) ofertuesi apo kandidati blerës i jep ose premtion t'i japë, drejtpërdrejt ose tërthorazi, një shpërblim në çfarëdolloj forme, mundësi punësimi ose mall, shërbim ose vlerë, si stimul për një akt, vendim apo procedurë që ndërmer përmbartuesi gjyqësor për procedurën e ankandit;

b) ofertuesi ose kandidati është në kushtet e konfliktit të interesit. Refuzimi dhe arsyet për një veprim të tillë pasqyrohen në procesverbalet e procedurave të ankandit dhe i komunikohen menjëherë e zyrtarisht, kandidatit ose ofertuesit në fjalë. Në këtë rast, përmbartuesi gjyqësor, kur aktet apo veprimet në fjalë përbëjnë vepër penale, bën kallëzim penal, sipas rregullave të përcaktuara në Kodin e Procedurës Penale.

6. I gjithë dokumentacioni, njoftimet, vendimet, informacionet dhe komunikimet e parashikuara në Kodin e Procedurës Civile dhe në këtë udhëzim bëhen ose dokumentohen me shkrim dhe janë pjesë e dosjes përmbartimore.

Komunikimi, shkëmbimi dhe ruajtja e informacionit kryhet në mënyrë të tillë, që të sigurojë ruajtjen e integritetit të të dhënave,

konfidencialitetin e ofertave dhe të kërkesave për pjesëmarrje.

7. Përmbartuesi gjyqësor vendos në dispozicion të çdo personi të interesuar, me kërkesë të tij, pasi është përcaktuar oferta fituese apo pasi procedurat e ankandit kanë përfunduar pa përcaktuar një fitues, informacionin e administruar për çdo ankand, brenda 5 (pesë) ditëve nga paraqitja e kërkesës.

Në çdo rast, përmbartuesi gjyqësor vë në dijeni menjëherë, por jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga marrja e vendimit:

a) çdo kandidat të pasuksesshëm, për arsyet e refuzimit të pjesëmarrjes së tij në ankand;

b) çdo ofertues të pasuksesshëm, për arsyet e refuzimit të ofertës së tij;

c) çdo ofertues të suksesshëm, që ka paraqitur një ofertë të vlefshme, për karakteristikat dhe përparësitë e ofertës së përzgjedhur.

Përjashtim nga e drejta për informim bëhet vetëm në rast se dhënia e informacionin vjen në kundërshtim me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale ose cenon interesin publik apo interesat ligjore dhe ekonomike të palëve, ose pengon konkurrencën e drejtë.

Në çdo rast emrat dhe numri i kandidatëve, që kanë shfaqur interes për blerjen e dokumentacionit të ankandit apo këqyrjen e tij, duhet të mbahen konfidenciale. Përmbartuesi gjyqësor nuk i bën publike informacionet e marra nga kandidatët blerës ose ofertuesit, të etiketuara si konfidenciale, ku veçanërisht përfshihet informacioni për aspektet teknike, sekretet tregtare dhe informacionet konfidenciale të ofertave.

8. Afatet kohore në këtë udhëzim jepen në ditë pune, me përjashtim të rasteve kur parashikohet shprehimisht ndryshe.

II. PËRGATITJA E ANKANDIT

1. Pas vënies së sekuestros, përmbartuesi gjyqësor i kërkon

kreditorit dhe debitorit që, me marrëveshje, të përcaktojnë vlerën e sendit.

Nëse brenda një jave nga njoftimi, kreditori dhe debitori nuk arrijnë marrëveshjen, përmbaruesi gjyqësor, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve, përcakton me vendim vlerën e sendit, bazuar në aktin e ekspertimit, të paraqitur nga një ekspert i licencuar, dhe vlerën reale të pasurisë në treg, në çastin e vënies së sekuestros mbi të.

Në këtë rast, përmbaruesi gjyqësor njofton kreditorin dhe debitorin për çmimin e caktuar, duke e lajmëruar këtë të fundit që në rast se brenda 10 (dhjetë) ditëve nga njoftimi ai nuk përmbush detyrimin, sendi i sekuestruar do të shitet në ankand.

2. Të nesërmen e kalimit të afatit 10-ditor nga njoftimi për përmbushjen e detyrimit, përmbaruesi gjyqësor nxjerr vendimin për shitjen e sendit në ankand, duke bërë edhe shpalljen për këtë qëllim, e cila afishohet në pjesë të dukshme dhe lehtësisht të aksesueshme për publikun e gjerë në:

- a) zyrën e përmbaruesit gjyqësor;
- b) vendin ku ndodhet sendi;
- c) gjykatën që ka lëshuar urdhrin e ekzekutimit;
- ç) komunë, bashki apo njësi bashkiake, sipas rastit;
- d) një vend apo vende të tjera publike, që përmbaruesi gjyqësor i çmon të përshtatshme për të siguruar nxitjen e konkurrencës dhe pjesëmarrjen e blerësve në procedurën e ankandit.

Shpallja e shitjes në ankand u njoftohet edhe kreditorëve që kanë hipotekë mbi sendin.

3. Përmbaruesi gjyqësor, në shpalljen për shitjen në ankand, përcakton domosdoshmërisht:

- a) gjenealitetet e pronarit të sendit, ku përfshihen emri, atësia dhe mbiemri;

b) specifikimin nëse për sendin është vënë hipotekë dhe për çfarë shume të hollash;

- c) çmimin e sendit me të cilin do të fillojë shitja;
- ç) vendin ku do të realizohet ankandit;
- d) ditën kur do të përfundojë shitja në ankand.

4. Përmbaruesi gjyqësor, për përcaktimin e afateve kohore për dorëzimin e ofertave të ankandit dhe të kërkesave për pjesëmarrje, duhet të mbajë parasysh kompleksitetin e objektit të ankandit dhe kohën e kërkuar për hartimin e ofertave, pa cenuar kufijtë kohorë minimalë, dhe në përputhje me parimin e proporcionalitetit. Shitja nuk mund të bëhet para se të kenë kaluar, minimalisht, 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga shpallja e ankandit.

5. Shpallja për shitjen në ankand shoqërohet edhe me informacionin për:

- a) sendin që do të shitet;
- b) vendin, adresën dhe afatin e fundit kohor, për paraqitjen e ofertave dhe dorëzimin e dokumenteve të ankandit;
- c) gjenealitetet e përmbaruesit gjyqësor, që është përgjegjës për realizimin e ankandit;
- ç) gjuhën/gjuhët, në të cilën/at duhet të hartohen ofertat;
- d) mënyrën dhe kushtet për marrjen e dokumenteve të ankandit;
- dh) orën dhe datën e hapjes së ofertave, si dhe pjesëmarrjen në hapjen e tyre.

Informacioni për sendin që do të shitet në ankand përgatitet nga përmbaruesi gjyqësor dhe përmban karakteristikat e sendit, duke e përshkruar atë sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, për të krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve. Informacioni për sendin që do të shitet në ankand:

i) duhet t'i referohet aktit të pronësisë mbi sendin apo aktit ligjor të disponibilitetit të tij;

ii) duhet të përshkruajë sendin në përputhje me standardet e vlerësimit sipas sasisë, çmimit për njësi dhe çmimit në total, metodologjisë së përdorur për vlerësimin e sendit të shitjes;

iii) duhet të shoqërohet, kur është e nevojshme, me genplane, planimetri të objektit, vizatime, modele, makete, mostra, fotografi, analiza kimike dhe dokumente të ngjashme;

iv) duhet të përshkruajë gjendjen funksionale të sendit nga pikëpamja teknike, ekonomike, estetike dhe funksionale.

Informacioni duhet të hartohet në një mënyrë të përshtatshme që u lejon kandidatëve të vendosin nëse do të marrin pjesë apo jo në procedurat e ankandit.

6. Përmbartuesi gjyqësor është përgjegjës për ankandin, në përputhje me rregullat e përcaktuara në legjislacionin në fuqi dhe në këtë udhëzim.

7. Modeli standard i shpalljes për shitjen në ankand, informacionit që shoqëron shpalljen dhe dokumenteve të tjera të ankandit përcaktohen nga Dhoma Kombëtare e Përmbartuesve Gjyqësorë Privatë me miratimin e Ministrit të Drejtësisë.

8. Çmimi fillestar në ankand është 80 për qind i çmimit të përcaktuar sipas nenit 564 të Kodit të Procedurës Civile.

III. ZHVILLIMI I ANKANDIT

1. Ofertuesit nënshkruajnë një deklaratë, përmes së cilës deklarojnë se nuk ndodhen në kushtet e konfliktit të interesit me përmbartuesin gjyqësor, sipas legjislacionit në fuqi.

2. Secili ofertues që merr pjesë në ankand nëpërmjet paraqitjes së ofertës, përpara fillimit të ankandit duhet të depozitojë si garanci, në zyrën e përmbartimit, një shumë të hollash të barabartë me 10 për qind të çmimit të sendit të caktuar në shpallje.

Kreditori nuk lë garanci, në rast se kredia e tij e kalon masën e garancisë.

3. Përmbartuesi gjyqësor kualifikon në procedurat e ankandit çdo kandidat ose ofertues, vetëm nëse:

a) jep ofertën dhe ankandin brenda afatit të përcaktuar në shpalljen për shitjen në ankand;

b) paraqet formularin e sigurimit të ofertës për shumën dhe vlefshmërinë e kërkuar në dokumentet e ankandit;

c) paraqet dokument identifikimi;

ç) kandidati ose ofertuesi është person juridik, paraqet, sipas rastit:

i) vërtetimin nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit;

ii) certifikatën e regjistrimit në organet tatimore ose NIPT-in.

4. Pas paraqitjes së ofertës nuk duhet të kryhet asnjë bisedim për ofertën ndërmjet përmbartuesit gjyqësor dhe ofertuesit. Përmbartuesi gjyqësor nuk ka të drejtë t'u kërkojë ofertuesve të ndërmarrin përgjegjësi të papërcaktuara në dokumentet e ankandit, apo të ndryshojnë vlerën e ofertës ose ta modifikojnë në çfarëdolloj mënyre atë.

5. Shitja e sendit bëhet në zyrën e përmbartuesit gjyqësor ose në një vend tjetër publik, nëse është i përshtatshëm për zhvillimin e ankandit dhe që është njoftuar në shpalljen e shitjes në ankand. Ajo vazhdon 15 (pesëmbëdhjetë) ditë dhe përfundon me mbarimin e orarit zyrtar të ditës së fundit që tregohet në shpalljen për shitjen në ankand.

6. Përmbartuesi gjyqësor i hap të gjitha ofertat në datën, vendin dhe kohën e përcaktuar në dokumentet e ankandit, pas mbarimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose pas mbarimit të afatit përfundimtar të përcaktuar pas zgjatjes së këtij afati.

Emri, adresa e ofertuesit, oferta e të cilit hapet, dokumentacioni ligjor dhe çdo dokument i kërkuar nga përmbartuesi gjyqësor, si dhe çmimi i çdo oferte lexohen me zë të lartë për ata persona që janë të pranishëm dhe regjistrohen në procesverbalin e procedurës së ankandit.

Procesverbali duhet t'i vihet menjëherë në dispozicion, në bazë të kërkesës, çdo ofertuesi, ndërsa ofertuesit që ka paraqitur ofertën, por që nuk është i pranishëm ose i përfaqësuar në hapjen e ofertave, duhet t'i dërgohet për njoftim.

Për zhvillimin e ankandit mbahet procesverbal, në të cilin ofertuesi shënon, kundrejt nënshkrimit, çmimin që jep për sendin, pavarësisht nga çmimi që ka dhënë më parë. Në rast se ofertuesi vepron me përfaqësues, duhet të paraqitet dhe të shënohet në procesverbal edhe prokura noteriale.

7. Pas përfundimit të seancës publike, përmbartuesi gjyqësor verifikon dhe vlerëson ofertat e dorëzuara, duke kualifikuar vetëm ato oferta që përmbushin kërkesat ligjore. Nëse përmbartuesi gjyqësor gjykon se i nevojitet më shumë se një ditë pune për të përfunduar veprimtarinë e tij, vë në dijeni pjesëmarrësit për orën dhe datën kur ofertuesve do t'u komunikohet rezultati i vlerësimit të ofertës dhe kualifikimi përfundimtar. Kohëzgjatja e procedurës nuk duhet të kalojë 10 (dhjetë) ditë.

Përmbartuesi gjyqësor, kur e shikon të arsyeshme, u kërkon ofertuesve sqarime për ofertat e tyre për shqyrtimin, vlerësimin dhe krahasimin sa më të drejtë të këtyre ofertave. Në çdo rast, nuk duhet të kërkohej, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në përmbajtjen e ofertës, përfshirë ndryshimet në çmim apo ndryshime që synojnë të kthejnë një ofertë të pavlefshme në të vlefshme. Megjithatë, përmbartuesi gjyqësor duhet të korrigjojë vetëm gabimet aritmetike, që zbulohen gjatë shqyrtimit të ofertave, me kusht që këto të mos

jenë bërë për qëllime mashtrimi, duke njoftuar menjëherë për këto korrigjime ofertuesin që ka paraqitur ofertën.

Përmbartuesi gjyqësor vlerëson se oferta është e vlefshme, vetëm nëse ajo është në përputhje me të gjitha kërkesat dhe specifikimet e përcaktuara në shpalljen për shitjen në ankand dhe në dokumentet e ankandit.

Përmbartuesi gjyqësor vlerëson se një ofertë është e vlefshme edhe nëse ajo përmban devijime të vogla, të cilat nuk ndryshojnë materialisht ose nuk devijojnë nga karakteristikat, kushtet dhe kërkesat e tjera, të përcaktuara në dokumentet e ankandit, apo gabime të cilat mund të korrigjohen pa prekur përmbajtjen e saj.

Përmbartuesi gjyqësor nuk e pranon një ofertë kur:

- a) ofertuesi nuk është i kualifikuar;
- b) ofertuesi nuk pranon korrigjimin e një gabimi aritmetik;
- c) oferta e tij nuk përputhet me specifikimet e përcaktuara në dokumentet e ankandit;
- ç) në rastet e refuzimit apo të skualifikimit, sipas dispozitave të këtij udhëzimi.

8. Në përfundim të procedurës së shqyrtimit të ofertave, përmbartuesi gjyqësor vlerëson dhe krahason ofertat e vlefshme për të përcaktuar ofertën fituese, në përputhje me procedurat dhe kriteret e përcaktuara në dokumentet e ankandit. Që të vazhdojë procesi i përzgjedhjes së fituesit duhet të pranohet të paktën një ofertë e vlefshme.

Ofertat renditen duke filluar me çmimet më të larta dhe deri në ato të barabarta me çmimin fillestar minimal të shitjes.

Përmbartuesi gjyqësor përcakton ofertën më të mirë, pas krahasimit dhe vlerësimit të ofertave.

Përmbartuesi gjyqësor shpall fitues ofertuesin, oferta e të cilit përmbush kriteret kualifikuese dhe ka dhënë çmimin më të lartë.

Njoftimi i fituesit i jepet menjëherë ofertuesit që ka paraqitur ofertën më të mirë, si dhe ofertuesve të tjerë të suksesshëm. Njoftimi i fituesit përmban:

- a) emrin e ofertuesit të suksesshëm dhe vlerën e ofruar prej tij;
- b) emrat e ofertuesve pjesëmarrës dhe vlerat e ofertave të tyre;
- c) emrat e ofertuesve të skualifikuar dhe arsyet e skualifikimit.

Njoftimi i fituesit shpallet në një vend të dukshëm në zyrën e përmbaruesit gjyqësor.

9. Shitja e sendit në ankand është e pavlefshme nëse në procedurën e ankandit marrin pjesë si ofertues debitori, përfaqësuesi i tij ligjor, përmbaruesi gjyqësor, si dhe personat e përcaktuar në nenin 709 të Kodit Civil, dhe që sipas nenit 572 të Kodit të Procedurës Civile, nuk kanë të drejtë të marrin pjesë në ankand.

Në këtë rast, shuma e lënë si garanci nga blerësi kalon në dobi të shtetit dhe sendi, me kërkesë të secilit kreditor, mund të shitet përsëri në ankand, duke vepruar në përputhje me rregullat e përcaktuara në Kodin e Procedurës Civile dhe në këtë udhëzim.

10. Në rast se në ankandin e parë nuk është paraqitur asnjë ofertues, atëherë, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga përfundimi i tij, përmbaruesi gjyqësor përcakton çmimin e ri të sendit, që zbritet me 20% nga çmimi i ankandit të parë. Ankandi i dytë për shitjen e sendit zhvillohet jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga data e caktimit të çmimit të ri dhe u nënshtrohet të njëjtave rregulla si për ankandin e parë, të përcaktuara në Kodin e Procedurës Civile dhe në këtë udhëzim.

Në rast se në ankandin e dytë nuk është paraqitur asnjë ofertues, atëherë vepohet sipas rregullave të përcaktuara në nenin 577 të Kodit të Procedurës Civile.

IV. PËRFUNDIMI I PROCEDURËS SË ANKANDIT

1. Pas përcaktimit të ofertuesit fitues, përmbaruesi gjyqësor

njofton menjëherë blerësin që të paguajë çmimin e sendit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga mbarimi i ankandit.

2. Me pagimin e çmimit dhe të taksës mbi aktet për shitjen e sendit, përmbaruesi gjyqësor jep vendim për kalimin e sendit në pronësi të blerësit, të cilin ia njofton blerësit.

3. Blerësi fiton të gjitha të drejtat që kishte mbi sendin debitori nga momenti i nxjerrjes së vendimit për kalimin e sendit në pronësi nga përmbaruesi, i cili është i detyruar të vërë në posedim të blerësit sendin brenda 10 (dhjetë) ditëve nga pagimi i çmimit të sendit.

4. Blerësi, që nuk paguan çmimin brenda afatit të përcaktuar në pikën 1 të këtij kreu, humbet të drejtën e kthimit të shumës së lënë si garanci, e cila kalon në dobi të shtetit dhe për shitjen e sendit bëhet një ankand i ri, duke ndjekur rregullat e përcaktuara në Kodin e Procedurës Civile dhe në këtë udhëzim.

V. ANKIMIMI

Kundër veprimeve të përmbaruesit gjyqësor, të kryera gjatë procedurës së ankandit, mund të bëhet ankim në gjykatë, në formën e kundërshtimit të veprimeve të përmbaruesit gjyqësor.

VI. DISPOZITA TË FUNDIT

Ngarkohen Ministri i Drejtësisë, drejtori i Përgjithshëm i Përmbarimit, Dhoma Kombëtare e Përmbaruesve Gjyqësorë Privatë, Banka e Shqipërisë, si dhe përmbaruesit gjyqësorë për ndjekjen dhe zbatimin e këtij udhëzimi.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

Botuar në Fletoren Zyrtare nr.185

UDHËZIM
Nr. 1, datë 4.6.2014

PËR MËNYRËN E EKZEKUTIMIT TË
DETYRIMEVE MONETARE TË NJËSIVE TË
QEVERISJES SË PËRGJITHSHME NË LLOGARI TË
THESARIT

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 4 të nenit 589 të ligjit nr. 8116, datë 29.3.1996, “Kodi i Procedurës Civile të Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, dhe të neneve 43 e 54 të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Financave dhe të ministrit të Drejtësisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Ky udhëzim ka si qëllim përcaktimin e mënyrës së ekzekutimit nga llogaria e thesarit të detyrimeve monetare të njësive të qeverisjes së përgjithshme, që rrjedhin nga vendimet gjyqësore të formës së prerë.

2. Njësitë e qeverisjes së përgjithshme janë përgjegjëse për zbatimin e vendimeve gjyqësore dhe për shlyerjen e detyrimeve që rrjedhin prej tyre.

3. Ekzekutimi i vendimeve gjyqësore realizohet nga njësia shpenzuese përgjegjëse:

a) me fondet buxhetore për ekzekutimin e vendimeve gjyqësore, të akorduara në ligjin vjetor të buxhetit pasardhës për njësinë shpenzuese, për shlyerjen e detyrimeve të vitit paraardhës, duke respektuar radhën e paraqitjes në njësinë shpenzuese;

b) nga të ardhura të tjera, të siguruara nga njësia e qeverisjes së përgjithshme, në bazë të legjislacionit përkatës, dhe të cilat shërbejnë si burime financimi për vetë njësinë.

4. Njësitë e qeverisjes së përgjithshme, gjatë vitit buxhetor, mbajnë database për vendimet gjyqësore të formës së prerë që parashikojnë detyrime monetare, si dhe për shumat e detyrimeve. Shuma totale e detyrimeve për ekzekutimin e vendimeve gjyqësore të formës së prerë bëhet pjesë e procesit të programimit buxhetor të vitit të ardhshëm, sipas përcaktimeve të akteve ligjore e nënligjore përkatëse. Këto parashikime i bëhen të njohura edhe njësisë së qeverisjes së përgjithshme nga e cila varen.

5. Ekzekutimi i vendimeve gjyqësore që janë parashikuar të shlyhen nga buxheti përkatës, bëhet sipas radhës së paraqitjes zyrtare të tyre në vitin paraardhës dhe grafiku i shlyerjes bëhet publik, nëpërmjet publikimit në faqen *on-line* të njësisë shpenzuese apo në forma të tjera të publikimit, që i bëhen të ditura publikut. Përmbaruesi i përmbahet grafikut të shlyerjes së detyrimit të publikuar.

6. Në rastet kur njësia shpenzuese debitore ndodhet përpara detyrimeve që kanë të bëjnë me shuma të mëdha apo jotipike, atëherë, në bazë të nenit 517 të Kodit të Procedurës Civile, i drejtohet gjykatës, për shlyerjen pjesore të detyrimit me fondet e vitit/viteve në vijim, duke bërë edhe njoftimin përkatës pranë përmbaruesit gjyqësor. Në rast pranimi, nga ana e gjykatës, të kërkesës për ekzekutimin e pjesshëm të vendimit, njësia shpenzuese gjatë planifikimit të buxhetit për vitin pasardhës parashikon si nevojë vetëm shumën e kështit/kësteve, që parashikohen të shlyhen gjatë atij viti buxhetor, në përputhje me vendimin e gjykatës.

7. Nëse gjatë vitit buxhetor ka fonde të papërdorura, përpara mbylljes së vitit buxhetor këto fonde mund të përdoren, për aq sa

është e mundur, për shlyerjen e një pjese të vendimeve gjyqësore të formës së prerë, duke respektuar radhën e paraqitjes.

8. Vendimet gjyqësore të njësive të qeverisjes vendore, të paraqitura zyrtarisht te këto njësi, ndjekin të njëjtën procedurë të përshkruar në këtë udhëzim.

9. Në rastin kur njësia shpenzuese nuk ka ndjekur vullnetarisht asnjë nga procedurat e parashikuara në pikat 5 ose 6 të këtij udhëzimi, atëherë përmbaruesi gjyqësor fillon procedurat e ekzekutimit të detyruar nga llogaria e thesarit. Llogari e thesarit, sipas parashikimeve të nenit 8 të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, konsiderohet llogaria e unifikuar e thesarit në Bankën e Shqipërisë.

10. Në rastin e parashikuar në pikën 9 të këtij udhëzimi, kur përmbaruesi gjyqësor kërkon vendosjen e masës së sekuestros, ndiqet procedura e mëposhtme:

a) Përmbaruesi gjyqësor i dërgon titullarit të njësisë shpenzuese dhe degës së thesarit:

- dokumentin që vërteton njoftimin e njësisë shpenzuese debitore për ekzekutimin vullnetar dhe të detyruar të detyrimit dhe marrjen dijani nga ana e tij. Dokumentacioni është, sipas rastit, origjinal ose i noterizuar apo i vërtetuar “njësia me origjinalin”, nga sekretaria e gjykatës;

- vendimin gjyqësor, i cili, në kuptim të nenit 510 të Kodit të Procedurës Civile, konsiderohet si titull ekzekutiv;

- kërkesën/urdrin e zyrës së përmbarimit për vendosjen e masës së sekuestros.

b) Titullari i njësisë shpenzuese, brenda 5 (pesë) ditëve, i kërkon degës së thesarit pagesën e shumës së detyrimit nga llogaria e parashikuar në këtë udhëzim;

c) Dega e thesarit, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga marrja e kërkesës nga titullari i njësisë shpenzuese, bën pagesën e detyrimit.

11. Nëse titullari i njësisë shpenzuese nuk paraqet kërkesën brenda afatit të parashikuar në shkronjën “b” të pikës 10, dega e thesarit vendos masën e sekuestros në shpenzimet operative (artikulli buxhetor 602) të njësisë shpenzuese, në masën e vendimit gjyqësor të formës së prerë, por pa prekur shpenzimet e detyrueshme për funksionimin e institucionit, si: energji, ujë dhe materiale e shërbime speciale (artikulli 6021), të përshkruara në Manualin e Shpenzimeve Publike, të publikuara nga ministri i Financave.

12. Në asnjë rast nuk mund të vendoset masa e sekuestros mbi të ardhurat në burim të buxhetit të shtetit, pasi ato nuk janë fonde buxhetore të njësisë debitore.

13. Vendimet gjyqësore të njësive të qeverisjes qendrore, të paraqitura zyrtarisht deri më datë 31.12.2013, në Ministrinë e Financave, të shlyhen sipas procedurës së përcaktuar në vendimin nr. 50, datë 5.2.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e strategjisë për parandalimin dhe shlyerjen e detyrimeve të prapambetura e të planit të veprimit”, dhe udhëzimit përkatës, nga fondet e miratuara në ligjin vjetor të buxhetit të shtetit, për shlyerjen e detyrimeve të prapambetura.

14. Vendimet gjyqësore të njësive të qeverisjes qendrore, të paraqitura zyrtarisht te këto njësi, pas datës 31.12.2013 dhe deri në ditën e hyrjes në fuqi të këtij udhëzimi, ndjekin këtë procedurë:

a) në rastin kur ka të parashikuar fonde për këtë qëllim, ekzekutohen menjëherë duke respektuar radhën e paraqitjes së vendimeve gjyqësore;

b) pjesa tjetër rregullohet si parashikim për vitin 2015, në përputhje me këtë udhëzim.

15. Udhëzimi nr. 2, datë 18.8.2011, i Këshillit të Ministrave,

“Për mënyrën e ekzekutimit të detyrimeve monetare të institucioneve buxhetore në llogari të thesarit”, shfuqizohet.

16. Ngarkohen njësitë e qeverisjes së përgjithshme, degët e thesarit dhe përmbaruesit gjyqësorë për zbatimin e këtij udhëzimi.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

Botuar në Fletoren Zyrtare nr.88

UDHËZIM I PËRBASHKËT

Nr. 33, datë 29.12.2014

PËR PËRCAKTIMIN E TARIFËS SË SHËRBIMIT PËR VEPRIME E SHËRBIME TË ADMINISTRATËS GJYQËSORE E MINISTRISË SË DREJTËSISË, PROKURORISË DHE NOTERISË

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, e Kushtetutës dhe të nenit 11, të ligjit nr. 9975, datë 28.7.2008, “Për taksat kombëtare”, ministri i Financave dhe ministri i Drejtësisë

UDHËZOJNË:

1. Tarifat për veprime e shërbime nga administrata gjyqësore e Ministrisë së Drejtësisë, prokurorisë, dhe noterisë, caktohen sipas shtojcës nr. 1, që i bashkëlidhet këtij udhëzimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Agjent për mbledhjen e tarifave për kryerjen e veprimeve të shërbimeve administrative në gjykata, Ministrinë e Drejtësisë,

prokurorisë caktohen administratat përkatëse të këtyre institucioneve, ndërsa agjent për mbledhjen e tarifës të shërbimit noterial, caktohet “Posta Shqiptare” sh.a.

3. Tarifat paguhen në momentin e kryerjes së veprimeve dhe bëhen me anën e pullës për tarifën fikse ose me mandatarkëtim për ato raste kur, kjo tarifë sipas shtojcës nr. 1, bashkëlidhur, është shprehur në përqindje.

4. Termi “tarifë” në pikën 8 të shkronjës “A” të shtojcës 1, ka të njëjtin kuptim me termin “taksë mbi aktet”, i përdorur në nenin 156 të Kodit të Procedurës Civile.

5. Pullat vendosen në çdo kopje të dokumentit të lëshuar, për të gjitha dokumentet që, sipas ligjit, duhet të pajisen me pulla. Dokumentet janë të vlefshme kur pulla është e vulosur nga organi që kryen shërbimin. Për plotësimin e vlerës së pullës për aktet që lëshohen mund të përdoren një ose më shumë pulla, me kusht që ato të plotësojnë vlerën e tarifës.

6. Në rast se personi kërkon kopje të akteve apo dokumenteve të lëshuara nga organet gjyqësore apo noteriale, vlera e pullës është përcaktuar në shtojcën nr. 1, me kusht që tek akti ose dokumenti të jetë shënuar fjala “kopje”. Në rast të kundërt, merret vlera e plotë e tarifës.

7. Tarifa e paguar nuk kthehet kur hiqet dorë nga kryerja e veprimeve gjyqësore apo noteriale.

8. Institucionet përgjegjëse për vjeljen e tarifave me anën e pullës planifikojnë dhe porosisin në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve pullat sipas nevojave.

9. Mbi tarifën e shërbimit të përfshira në këtë udhëzim nuk aplikohet TVSH-ja.

10. Këto tarifa aplikohen në çdo rast pavarësisht tarifave të shërbimit, të parashikuara në akte të tjera ligjore apo nënligjore.

11. Administrata e gjykatave, prokurorisë, Ministria e Drejtësisë dhe "Posta Shqiptare", në cilësinë e agjentëve të mbledhjes së tarifave, në përputhje me këtë udhëzim detyrohen:

a) të bëjnë një deklaratë për çdo muaj për të ardhurat e mbledhura nga tarifa, jo më vonë se 15 ditë pas përfundimit të muajit për të cilin bëhen deklaratimet;

b) të paguajnë për llogari të Drejtorisë Rajonale Tatimore tarifën kombëtare të arkëtuar për atë muaj në datën ose para datës së detyrueshme të deklaratës;

Për pagesën me vonesë të shumave të arkëtuara nga tarifa për agjentin, zbatohen sanksione sipas dispozitave të ligjit nr. 9920, datë 19.5.2008, "Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar. Për shkeljet, sipas përcaktimeve të nenit 117, të ligjit nr. 9920, datë 19.5.2008, "Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, për agjentin e tarifës, zbatohen sanksionet e përcaktuara në këtë nen;

c) Deklarata, bëhet në formën dhe përmbajtjen që përcaktohet në udhëzimin e ministrit të Financave, nr. 26, datë 4.9.2008, "Për taksat kombëtare", të ndryshuar. Deklarata për pagesën e tarifës kombëtare plotësohet dhe dorëzohet vetëm në mënyrë elektronike nga agjentet nëpërmjet faqes zyrtare të internetit të Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, www.tatime.gov.al.

Deklarata konsiderohet e dorëzuar, në datën e dërgimit elektronik të deklaratës së plotësuar. Agjentët e përcaktuar në këtë udhëzim duhet të dorëzojnë deklaratën edhe në qoftë se për periudhën tatimore nuk kanë për të paguar detyrime për tarifën.

Mosdeklarimi brenda datës 15 të muajit pasardhës, i çdo periudhe tatimore nga agjenti i tarifës kombëtare, ndëshkohet me gjobë për mosdeklarim sipas dispozitave të ligjit nr. 9920, datë 19.5.2008, "Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.

12. Për shërbimin e kryer, institucionet përkatëse të gjykatës, Ministrisë së Drejtësisë dhe prokurorisë përfitojnë 10% komision të llogaritur mbi masën e tarifave që kanë arkëtuar.

13. Posta Shqiptare sh.a. për shërbimin e kryer përfiton 3% komision të llogaritur mbi masën e tarifave që ka arkëtuar.

14. Agjentët në përputhje me këtë udhëzim vetëllogaritin shumën që përfitojnë nga komisioni, duke shumëzuar përqindjen e komisionit, të përcaktuar me këtë udhëzim të përbashkët, me vlerën e arkëtimit nga tarifën për periudhën tatimore dhe mbajnë drejtpërdrejt vlerën e komisionit që përfitojnë, si dhe deklarojnë dhe paguajnë në llogari të Drejtorisë Rajonale Tatimore, shumën e mbetur, pasi zbritet vlera e komisionit që përfitojnë.

15. Udhëzimi nr. 13, datë 12.2.2009, "Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratës gjyqësore e Ministrisë së Drejtësisë, prokurorisë dhe noterisë", i ndryshuar, shfuqizohet.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe publikohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I FINANCAVE
Shkëlqim Cani

MINISTRI I DREJTËSISË
Nasip Naço

SHTOJCA NR. 1

TARIFA PËR VEPRIMET DHE SHËRBIMET QË
KRYHEN NGA ADMINISTRATA GJYQËSORE E
MINISTRISË SË DREJTËSISË, PROKURORIA DHE
NOTERIA

	Masa e tarifës në lekë	Masa e tarifës në %
A. Tarifa për veprime e shërbime që kryhen nga administrata gjyqësore e prokuroria:		
1. Për lëshimin e vërtetimit se personi nuk ka pengesa ligjore për pajisjen me pasaportë për jashtë shtetit	200	
2. Për lëshimin nga gjykata të çdo kopje vendimi e çdo dokumenti që kërkohet nga të interesuarit	200	
3. Për lëshimin e dëshmisë së penaltetit nga zyrat e gjendjes gjyqësore	200	
4. Për legalizimin e akteve të noterisë nga Ministria e Drejtësisë	200	
5. Për lëshimin e vërtetimit se ndaj shtetasit nuk është filluar çështje penale nga prokuroria	200	
6. Për lëshimin e vendimit të pushimit ose të vendimit të mosfillimit të çështjes penale nga prokuroria	200	
7. Për lëshimin e vërtetimit nga gjykata se kërkuesi nuk është në proces gjyqësor.	200	
8. Kërkesë padi që paraqiten në gjykatë:		
a) për pension ushqimor	0	
b) për vërtetim fakti	200	
c) padi për zgjidhje martesë	3000	
ç) padi për pavlefshmëri të veprimeve juridike	3000	
d) padi të rrjedhura nga marrëdhënie kontraktore, si dhe për shkaktim dëmi	3000	
I) me vlefte deri 100 000 lekë	3000	
II) me vlefte mbi 100 000 lekë		1%
dh) padi për pjesëtim pasurie	3000	
e) padi për kthim në punë	0	
9. Pranimi i ankimeve kundër vendimeve të gjykatës	200	

	Masa e tarifës në lekë	Masa e tarifës në %
B. Tarifë për veprime që kryhen nga përmbaruesi gjyqësor shtetëror:		
1. Për vënien në ekzekutim të vendimeve e titujve të tjerë ekzekutivë me objekt të pavlefhtësueshëm	3500	
2. Për vënien në ekzekutim të vendimeve e titujve të tjerë ekzekutivë me objekt të vlefhtësueshëm:		
a) kundrejt shtetasve		2%
b) kundrejt personave juridikë		2%
3. Për lajmërimet dhe veprimet e tjera të përmbaruesit gjyqësor	200	
4. Për lëshime nga përmbaruesi gjyqësor të çdo lloj akti ose dokumenti të kërkuar nga të interesuarit	200	
5. Për vënien në ekzekutim të vendimeve me objekt pension ushqimor	0	
C. Tarifa e pullës që zbatohet për veprimet që kryehn nga zyrat noteriale:		
1.Përpilimi i testamentave me akte noteriale	450	
2.Depozitimi i testamenteve o llografe	200	
3.Prokura (redaktimi);		
a) Të përgjithshme	200	
b) B) të posaçme	200	
4.Për lëshimin e kopjeve, shkurtime e pjesë të akteve të depozi tuara në zyrën noteriale	200	
5.Vërtetim se kopjet ose shkurtime e dokumentave janë të njëjta me origjinalin	200	
6. Vërtetim përthimi dhe vërtetim njësie me origjinalin	700	
7. Kontrata për kalim pronësie të pasurisë së luajtshme	1000	
8. Kontrata për kalim pronësie të pasurisë së paluajtshme	200	
9. Redaktimi i akteve noteriale të ndryshme	200	
10. Njoftim dhe kujtesë noteriale ose akte të tjera jashë gjyqësore	200	
11. Legalizim i nënshkrimit të shtetasve në akte të ndryshme	200	
12. Pranimi për ruajtje të dokumenteve të personave fizikë dhe juridikë në zyrat noteriale	300	
13. Vërtetimi i qenies së një personi dhe qëndrimi i tij në një vend të caktuar	200	
14. Kundërshtimi i çekut dhe kambialit (protesta)	200	
15. Kontratë qiraje	200	
16. Kontratë huaje	200	
17. Kontratë sipërmarrje	200	
18. Veprime të tjera noteriale	200	

URDHËR
Nr. 367, datë 6.9.2013

**PËR PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE MBI
VEPRIMET E KANCELARIT NË RASTIN E
KONFIRMIMIT APO ARKIVIMIT TË URDHËRIT
TË EKZEKUTIMIT**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 e Kushtetutës, të nenit 7 pika 2 të ligjit nr. 8678, datë 14.5.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, të ndryshuar, si dhe neneve 310/1, 466/1 dhe 511/1 të ligjit nr. 8116, datë 29.3.1996 “Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar

URDHËROJ:

1. Titulli ekzekutiv vihet në ekzekutim nëpërmjet lëshimit të urdhrit të ekzekutimit, i cili për rastet e parashikuara nga shkronjat “a” dhe “b” të nenit 510 të Kodit të Procedurës Civile, lëshohet nga gjykata që ka dhënë vendimin. Në këtë rast, kancelari konfirmon urdhrin e ekzekutimit brenda pesë ditëve nga marrja formë të prerë e vendimit gjyqësor.

2. Kancelari i gjykatës së shkallës së parë brenda 5 ditëve nga mbarimi i afatit të ankimit ndaj një vendimi gjyqësor, verifikon nëse është paraqitur ankim në Gjykatën e Apelit nga palët në proces.

3. Nëse për vendimin gjyqësor të gjykatës së shkallës së parë, është paraqitur ankim në gjykatën e apelit, kancelari nuk kryen asnjë veprim mbi kopjen e urdhrit të ekzekutimit.

4. Nëse për vendimin gjyqësor të gjykatës së shkallës së parë, nuk është paraqitur ankim në gjykatën e apelit, kancelari verifikon

nëse në vendimin gjyqësor është bërë shënimi mbi datën se kur vendimi gjyqësor ka marrë formë të prerë. Nëse në vendimin gjyqësor është bërë shënimi mbi datën se kur vendimi ka marrë formë të prerë, kancelari brenda 5 ditëve nga data kur vendimi ka marrë formë të prerë konfirmon në kopjen e urdhrit të ekzekutimit, që shoqëron vendimin gjyqësor, sipas rregullave të mëposhtme:

- a) vendos shënimin “I EKZEKUTUESHËM NGA DATA____/____/____”;
- b) vendos gjeneralitetet e tij;
- c) vendos funksionin e tij;
- d) vendos nënshkrimin e tij; si dhe
- dh) vulos me vulën e gjykatës.

Kopja që përmban shënimet e mësipërme merr numrin dhe datën përkatëse dhe konsiderohet urdhër ekzekutimi. Urdhri i ekzekutimit u njoftohet palëve sipas rregullave të parashikuara në kreun IV të titullit VI të pjesës I të Kodit të Procedurës Civile.

5. Nëse vendimi gjyqësor i gjykatës së shkallës së parë është ankimuar në gjykatën e apelit dhe kjo gjykatë ka vendosur lënien në fuqi të vendimit, kancelari brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit verifikon nëse në vendimin gjyqësor është bërë shënimi mbi lënien në fuqi nga gjykata e apelit dhe mbi datën se kur vendimi gjyqësor ka marrë formë të prerë. Nëse në vendimin gjyqësor është bërë shënimi mbi lënien në fuqi nga gjykata e apelit dhe datën se kur vendimi ka marrë formë të prerë, kancelari brenda 5 ditëve nga data kur vendimi ka marrë formë të prerë konfirmon në kopjen e urdhrit të ekzekutimit që shoqëron vendimin gjyqësor, sipas rregullave të mëposhtme:

- a) vendos shënimin “I EKZEKUTUESHËM NGA DATA____/____/____”;
- b) vendos gjeneralitetet e tij;

- c) vendos funksionin e tij;
- d) vendos nënshkrimin e tij, si dhe
- dh) vulos me vulën e gjykatës.

Kopja që përmban shënimet e mësipërme merr numrin dhe datën përkatëse dhe konsiderohet urdhër i ekzekutimit. Urdhri i ekzekutimit u njoftohet palëve, sipas rregullave të parashikuara në kreun IV të titullit VI të pjesës I të Kodit të Procedurës Civile.

6. Vendimi i gjykatës së apelit, i cili ndryshon apo prish një vendim të gjykatës së shkallës së parë, për të cilin duhet të lëshohet urdhër ekzekutimi, sipas pjesë së katërt të këtij Kodi, shoqërohet në çdo rast me urdhrin e ekzekutimit, të nënshkruar nga kryetari i trupit gjykues që ka dhënë vendimin. Urdhri i ekzekutimit dorëzohet në sekretarinë gjyqësore dhe kancelari brenda 5 ditëve konfirmon në kopjen e urdhrin të ekzekutimit që shoqëron vendimin gjyqësor, sipas rregullave të mëposhtme:

- a) vendos shënimin “I EKZEKUTUESHËM NGA DATA ___/___/___”;
- b) vendos gjeneralitetet e tij;
- c) vendos funksionin e tij;
- d) vendos nënshkrimin e tij; si dhe
- dh) vulos me vulën e gjykatës.

Kopja që përmban shënimet e mësipërme merr numrin dhe datën përkatëse dhe konsiderohet urdhër ekzekutimi. Urdhri i ekzekutimit u njoftohet palëve, sipas rregullave të parashikuara në kreun IV të titullit VI të pjesës I të Kodit të Procedurës Civile.

7. Kancelari i gjykatës së apelit njëkohësisht me palët, për urdhrin e ekzekutimit sipas pikës 6 të këtij urdhri, njofton edhe gjykatën e shkallës së parë që ka dhënë vendimin e ndryshuar apo të prishur. Kancelari i gjykatës së shkallës së parë brenda 5 ditëve nga marrja e

këtij njoftimi, urdhëron arkivimin nëpërmjet një shënimi të posaçëm në kopjen e urdhrin të ekzekutimit, sipas rregullave të mëposhtme:

- a) vendos shënimin “AKT I ARKIVUAR-NDRYSHUAR/PRISHUR ME VENDIMIN GJYQËSOR TË GJYKATËS SË APELIT_____, NR.____DATË_____”.
- b) vendos gjeneralitetet e tij;
- c) vendos funksionin e tij;
- d) vendos nënshkrimin e tij;
- dh) vendos datën e arkivimit; si dhe
- e) vulos me vulën e gjykatës.

8. Vetëm urdhri i ekzekutimit i konfirmuar nga kancelari sipas rregullave të parashikuara në këtë urdhër, bëhet i ekzekutueshëm nga përmbartuesi gjyqësor.

9. Ngarkohen kancelarët e gjykatave të shkallës së parë dhe gjykatave të apelit për zbatimin e këtij urdhri.

10. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Çështjeve të Drejtësisë në Ministrinë e Drejtësisë për ndjekjen e zbatimit të këtij urdhri.

11. Ngarkohet Sekretari i Përgjithshëm për njoftimin e këtij urdhri. Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I DREJTËSISË
Eduard Halimi

Botuar në Fletoren Zyrtare nr.155

URDHËR
Nr.3847, datë 8.5.2009

**PËR DELEGIMIN E KOMPETENCAVE DREJTORIT
TË PËRGJITHSHËM TË SHËRBIMIT TË
PËRMBARIMIT GJYQËSOR**

Në mbështetje të pikës 4 të nenit 102 të Kushtetutës së Shqipërisë, të pikës 2 të nenit 7 të ligjit “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, të ndryshuar, të ligjit nr.8730, datë 18.1.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e Shërbimit të Përmbartimit Gjyqësor”, të neneve 27, 29, 30, 31, 32 dhe nenit të 124 të Kodit të Procedurave Administrative, dhe propozimit nr.591, datë 27.4.2009 të Drejtorit të Përgjithshëm të Përmbartimit,

URDHËROJ:

1. Delegimin e kompetencës për emërimin, largimin dhe shkarkimin e personelit tekniko-administrativ të Shërbimit të Përmbartimit Gjyqësor në nivel qendror dhe vendor, Drejtorit të Përgjithshëm të Shërbimit të Përmbartimit Gjyqësor.

2. Çdo urdhër i mëparshëm, i nxjerrë me të njëjtin objekt, revokohet.

3. Për zbatimin e këtij urdhri ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit të Përmbartimit Gjyqësor.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe një kopje e tij dërgohet për botim në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I DREJTËSISË
Enkelejd Alibeaj

Botuar në Fletoren Zyrtare nr.57

LIGJ
Nr.10 031, datë 11.12.2008

**PËR SHËRBIMIN PËRMBARIMOR GJYQËSOR
PRIVAT**

(Ndryshuar me ligjin nr.10137, datë 11.5.2009)

(Ndryshuar me ligjin nr.36/2012, datë 29.3.2012)

(Ndryshuar me ligjin nr.80/2013, datë 14.2.2013)

(I përditësuar)

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83 pika 1 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Objekti i ligjit

Ky ligj ka si objekt të përcaktojë mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Shërbimit Përmbartimor Gjyqësor Privat, kriteret që duhet të përmbushin shtetasit për të ushtruar detyrën e përmbartuesit gjyqësor privat, statusin, masat disiplinore, detyrat, përgjegjësitë, tarifrat, si dhe marrëdhëniet me institucionet shtetërore dhe me subjektet e tjera publike dhe private.

Neni 2
Fusha e zbatimit

Ky ligj zbatohet për përmbauesit gjyqësorë privatë, që kryejnë veprimet e tyre procedurale për ekzekutimin e detyrueshëm të titujve ekzekutivë, sipas dispozitave të Kodit të Procedurës Civile, Kodit Civil, akteve të tjera ligjore dhe nënligjore, si dhe për subjektet e tjera private dhe shtetërore, që përfshihen në procesin e ekzekutimit.

Neni 3
Shërbimi Përmbaerimor Gjyqësor

Shërbimi Përmbaerimor në Republikën e Shqipërisë organizohet në Shërbimin Përmbaerimor Gjyqësor Shtetëror, sipas ligjit nr.8730, datë 18.1.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e Shërbimit të Përmbaerimit Gjyqësor” dhe në Shërbimin Përmbaerimor Gjyqësor Privat.

Shërbimi Përmbaerimor Gjyqësor Privat rregullohet sipas këtij ligji dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore.

Neni 3/1
Kontrolli i respektimit të kriterëve ligjore
(Shtuar me ligjin nr.80/2013, datë 14.2.2013)

Kontrolli për verifikimin e respektimit të kriterëve ligjore nga ana e përmbauesve gjyqësorë privatë bëhet nga Ministria e Drejtësisë, në përputhje me këtë ligj dhe ligjin nr. 10 433, datë 16.6.2011 “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”, përveç kur parashikohet shprehimisht në këtë ligj, duke garantuar të drejtën për t’u informuar, dëgjuar dhe mbrojtur.

KREU II
SHËRBIMI PËRMBARIMOR GJYQËSOR PRIVAT

Neni 4
Subjektet që ushtrojnë shërbimin përmbaerimor gjyqësor privat
(Ndryshuar me ligjin nr.10137, datë 11.5.2009)

1. Veprimet përmbaerimore kryhen vetëm nga individë, të pajisur me certifikatën e aftësisë profesionale të përmbauesit gjyqësor privat, dhe nën përgjegjësinë vetjake të tyre. Certifikimi bëhet sipas dispozitave në vijim, të këtij ligji. Përmbauesi gjyqësor privat ushtron veprimet përmbaerimore, në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

2. Shërbimi përmbaerimor mund të ofrohet nëpërmjet një subjekti tregtar, duke respektuar përcaktimet në pikën 1 të këtij neni. Veprimtaria e këtyre subjekteve përfshihet në kategorinë XI.2, të shtojcës së ligjit për licencat. Kjo veprimtari licencohet sipas ligjit për licencat. Dispozitat e këtij ligji për përmbauesin gjyqësor privat vlejnë edhe për subjektin tregtar të licencuar për aq sa kanë kuptim.

Neni 5
Funksioni publik i Shërbimit Përmbaerimor Gjyqësor Privat

Për efekt të këtij ligji, Shërbimi Përmbaerimor Gjyqësor Privat është një funksion i pavarur me karakter publik, i cili ushtrohet nga përmbauesit gjyqësorë privatë dhe shoqëritë përmbauese private.

Përmbauesit gjyqësorë privatë ose shoqëritë përmbauese private, në ushtrimin e funksioneve të tyre, i nënshtrohen zbatimit

të dispozitave të Kodit të Procedurës Civile, Kodit Civil dhe ligjeve të tjera për ekzekutimin e titujve ekzekutivë.

Neni 6

Statusi ligjor i përmbauesit gjyqësor privat

Përmbauesi gjyqësor privat kryen dhe mban detyrën në emër të tij dhe nën përgjegjësinë vetjake. Vetëm personat e licencuar, sipas kriterëve dhe rregullave të përcaktuara në këtë ligj mund të kryejnë procedura ekzekutimi brenda funksionit të Shërbimit Përmbauesor Gjyqësor Privat.

Neni 7

Juridiksioni territorial i Shërbimit Përmbauesor Gjyqësor Privat

Përmbauesi gjyqësor privat ose shoqëritë përmbauese private ushtrojnë funksionet e tyre procedurale përmbauese në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

Neni 8

Papajtueshmëritë

Përmbauesi gjyqësor privat nuk mund të ushtrojë funksione publike, të praktikojë profesionin e noterit, avokatit ose çdo profesion tjetër, i cili është i papajtueshëm me ushtrimin e paanshëm të profesionit të tij.

Shoqëritë përmbauese private duhet të kenë si objekt të veprimtarisë së tyre tregtare vetëm ekzekutimin e titujve ekzekutivë.

Neni 9

Konflikti i interesit

Përmbauesi gjyqësor privat është i detyruar të mos pranojë kërkesën ose të heqë dorë nga ekzekutimi kur ky ka filluar, nëse ai ka marrë djeni ose duhet të kishte marrë djeni për ekzistencën e një shkakut, që tregon një konflikt interesi, kur:

a) ka një interes personal, të lidhur në mënyrë të drejtpërdrejtë me të apo të afërmit e tij, në çështjen për të cilën kërkohet ose ka filluar ekzekutimi;

b) përmbauesi gjyqësor privat është kujdestar apo përfaqësues i njëres prej palëve në proces ekzekutimi;

c) ai vetë, bashkëshortja ose të afërmit e tij deri në shkallën e dytë janë në konflikt gjyqësor, në marrëdhënie kredie ose huaje me njërin prej palëve në proces ekzekutimi;

ç) përmbauesi gjyqësor privat është ortak ose aksionar në një shoqëri tjetër, e cila është palë në proces ekzekutimi;

d) ekziston një arsye serioze dhe e mjaftueshme që tregon një situatë konflikti interesi.

Nëse rrethana të tilla vërtetohen te një ortak, aksionar apo administrator i një shoqërie përmbauese private, kjo shoqëri është e detyruar që të mos pranojë kërkesën apo të heqë dorë nga ekzekutimi, kur ky ka filluar.

Neni 10

Përgjegjësitë e Ministrit të Drejtësisë

(Ndryshuar shkronja a me ligjin nr.10137, date 11.5.2009)

Ministri i Drejtësisë ushtron përgjegjësitë e mëposhtme:

a) jep, pezullon ose heq certifikatën e përmbauesit gjyqësor,

privat dhe pezullon ose heq licencën e subjektit tregtar, që ofron shërbimin privat përmbartimor.

b) kontrollon, nëpërmjet strukturave të Ministrisë së Drejtësisë, zbatimin e këtij ligji dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore, lidhur me veprimtarinë e përmbartuesve gjyqësorë privatë;

c) miraton Kodin e Etikës së përmbartuesve gjyqësorë privatë;

ç) fillon procedimin disiplinor ndaj përmbartuesve gjyqësorë privatë dhe, kur është rasti, merr masa disiplinore;

d) miraton komisionin vlerësues për provimin e kualifikimit të përmbartuesve gjyqësorë privatë;

dh) miraton modelin e kontratës, që do të lidhet midis përmbartuesit gjyqësor privat dhe palës së interesuar;

e) përcakton, në bashkëpunim me Ministrin e Financave, tarifat përkatëse për kryerjen e shërbimit të përmbartimit gjyqësor privat;

ë) përcakton një të deleguar në mbledhjet e Këshillit Drejtues pa të drejtë vote;

f) organizon provimin e kualifikimit për përmbartues gjyqësor privat.

KREU III CERTIFIKIMI DHE REGJISTRIMI

Neni 11 **Organi certifikues**

Ministri i Drejtësisë është autoriteti shtetëror, i cili i jep certifikatën personave që kërkojnë të ushtrojnë veprimtarinë e tyre si përmbartues gjyqësorë privatë, në përputhje me rregullat funksionale dhe organizative të këtij ligji.

Asnjë person nuk mund të fitojë titullin dhe të ushtrojë funksionin e përmbartuesit gjyqësor privat, pa u pajisur më parë me certifikatën përkatëse nga Ministri i Drejtësisë.

Neni 12

Kushtet për certifikimin e përmbartuesit gjyqësor privat

Një person, që kërkon të certifikohet si përmbartues gjyqësor privat, duhet të plotësojë kushtet e mëposhtme:

a) të jetë shtetas shqiptar;

b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

c) të ketë arsimin e lartë juridik;

ç) të ketë eksperiencë pune 3 vjet si jurist;

d) të ketë kaluar me sukses provimin e kualifikimit si përmbartues gjyqësor privat;

dh) të mos të jetë i dënuar për kryerjen e një vepre penale, me vendim të formës së prerë.

Neni 13

Provimi i kualifikimit

Provimi i kualifikimit, për ushtrimin e veprimtarisë si përmbartues gjyqësor privat, zhvillohet para një komisioni të caktuar nga Ministri i Drejtësisë.

Përbërja e komisionit, rregullat për funksionimin e tij, modalitetet, procedurat dhe mënyra e zhvillimit të provimit, si dhe tematika e provimit përcaktohen me urdhër të Ministrisë së Drejtësisë.

Neni 14

Përjashtimi nga detyrimi i dhënies së provimit të kualifikimit

(Ndryshuar me ligjin nr.36/2012 datë 29.3.2012)

Përjashtohen nga detyrimi për të dhënë provimin e kualifikimit

personat që në datën 30.12.2011 kanë qenë përmbarues gjyqësorë në Shërbimin Përmbarimor Gjyqësor.

Neni 15

Marrja e certifikatës dhe regjistrimi

Pas zhvillimit të provimit të kualifikimit, lista e kandidatëve fitues shpallet publikisht në mjediset e Ministrisë së Drejtësisë.

Pas shpalljes së listës, kandidatët fitues regjistrohen, me kërkesën e tyre, në regjistrin e përmbaruesve gjyqësorë privatë dhe pajisen me certifikatën përkatëse.

Neni 16

Regjistrimi i shoqërive përmbaruese private

(Shfuqizuar me ligjin nr.10137, date 11.5.2009)

Neni 17

Njoftimi i ndryshimit të vendit të ushtrimit të veprimtarisë

Kur përmbaruesi gjyqësor privat apo shoqëritë përmbaruese private ndryshojnë të dhënat, sipas nenit 19 të këtij ligji, duhet të njoftojnë menjëherë shkresërisht Ministrinë e Drejtësisë.

Struktura përgjegjëse pranë Ministrisë së Drejtësisë duhet të pasqyrojë ndryshimet përkatëse në regjistër.

Neni 18

Betimi i përmbaruesit gjyqësor privat

Përmbaruesi gjyqësor privat, para se të fillojë detyrën e tij, betohet përpara Ministrin të Drejtësisë apo personit të autorizuar prej tij, sipas formulës:

“Betohe se detyrat e përmbaruesit gjyqësor privat do t'i kryej në përputhje me ligjin, duke i qëndruar besnik Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, do të ruaj sekretin profesional dhe gjatë veprimtarisë sime do të udhëhiqem nga parimet e profesionalizmit, paanësisë dhe respektimit të të drejtave të njeriut”.

Neni 19

Regjistri i përmbaruesve gjyqësorë privatë

(Shfuqizuar pjesërisht me ligjin nr.10137, date 11.5.2009)

Regjistri i përmbaruesve gjyqësorë privatë krijohet pranë Ministrisë së Drejtësisë.

Ky regjistër ndahet në dy pjesë.

Në pjesën e parë regjistrohen të dhënat e personave fizikë si më poshtë:

- a) identiteti;
- b) vendbanimi;
- c) numri i licencës;
- ç) data e fillimit të veprimtarisë përmbarimore;
- d) adresa e vendit, ku zhvillon veprimtarinë përmbarimore.

Neni 20

Punësimi i përmbaruesve gjyqësorë të pacertifikuar

Shoqëritë përmbaruese private dhe përmbaruesit gjyqësorë privatë nuk do të caktojnë apo autorizojnë asnjë person, që të veprojë në emër të tyre në një procedurë ekzekutimi, në rast se ky nuk është i certifikuar sipas këtij ligji, apo i është hequr certifikata.

KREU IV ÇREGJISTRIMI

Neni 21

Çregjistrimi nga regjistri i profesionit të përmbaruesit gjyqësor privat

(Shfuqizuar shkronja ç me ligjin nr.10137, date 11.5.2009)

Përmbaruesit gjyqësor i hiqet certifikata dhe çregjistrohet nga regjistri në rastet kur:

- a) heq dorë me kërkesën e tij nga ushtrimi i profesionit të përmbaruesit gjyqësor privat;
- b) humbet apo i kufizohet zotësia për të vepruar;
- c) dënohet penalisht me një vendim të formës së prerë të gjykatës;
- ç) shfuqizuar
- d) ndaj tij jepet masa disiplinore e heqjes së licencës;
- dh) nuk paraqet kërkesë për rifillimin e veprimtarisë, në rast se certifikata është pezulluar.

Neni 22

Pezullimi i veprimtarisë përmbarimore

Kur përmbaruesi gjyqësor privat emërohet apo zgjidhet në detyra shtetërore, administrative, publike, me kërkesën e tij, apo me nismën e Ministrit të Drejtësisë, certifikata për ushtrimin e veprimtarisë pezullohet për aq kohë sa zgjat detyra.

Për rifillimin e veprimtarisë përmbarimore, subjekti fizik i drejtohet Zyrës së Regjistrimit të përmbaruesve gjyqësorë privatë, e cila, me miratimin e Ministrit të Drejtësisë, brenda 5 ditëve kryen veprimet përkatëse.

Kur me kalimin e një viti nga mbarimi i detyrës, subjekti fizik nuk paraqet kërkesë për rifillimin e veprimtarisë, ai çregjistrohet nga regjistri i profesionit të përmbaruesit gjyqësor privat.

KREU V ORGANET DREJTUESE DHE KOMPETENCAT E DHOMËS KOMBËTARE TË PËRMBARUESVE GJYQËSORË PRIVATË

Neni 23

Dhoma Kombëtare e Përmbaruesve Gjyqësorë Privatë

Përmbaruesit gjyqësorë privatë organizohen në shkallë vendi, nëpërmjet përfaqësimit profesional në Dhomën Kombëtare të Përmbaruesve Gjyqësorë Privatë.

Dhoma Kombëtare e Përmbaruesve Gjyqësorë Privatë është person juridik, që ushtron veprimtarinë e saj në mënyrë të pavarur nga shteti.

Neni 24
Anëtarësimi

Dhoma Kombëtare e Përmbauesve Gjyqësorë Privatë përbëhet nga përmbauesit gjyqësorë, të cilët janë pajisur me certifikatë nga Ministri i Drejtësisë.

Neni 25
Detyrat e Dhomës Kombëtare të Përmbauesve Gjyqësorë Privatë

Dhoma Kombëtare e Përmbauesve Gjyqësorë Privatë ka kompetencat e mëposhtme:

- a) siguron zbatimin e kriterëve profesionale dhe etike, me të cilat duhet të veprojnë përmbauesit gjyqësorë privatë, gjatë ushtrimit të funksionit të tyre;
- b) nxjerr direktiva, lidhur me funksionimin e veprimtarisë së përmbauesve gjyqësorë privatë;
- c) mbikëqyr ushtrimin e profesionit të përmbauesit gjyqësor privatë;
- ç) zgjedh organet drejtuese të Dhomës Kombëtare të Përmbauesve Gjyqësorë Privatë;
- d) harton modelin e kontratës, që do të lidhet midis përmbauesit gjyqësor privatë dhe palës së interesuar, përpara fillimit të procedurave të ekzekutimit;
- dh) cakton kuotat, që duhet të derdhen përmbauesit gjyqësorë privatë në llogarinë e Dhomës Kombëtare të Përmbauesve Gjyqësorë Privatë;
- e) përfaqëson Shërbimin Përmbauesor Gjyqësor Privat në marrëdhënie me Ministrinë e Drejtësisë, organet e tjera të

administratës shtetërore, organizmat ndërkombëtarë dhe palët e treta.

Neni 26
Organet drejtuese të Dhomës Kombëtare të Përmbauesve Gjyqësorë Privatë

Organet drejtuese të Dhomës Kombëtare të Përmbauesve Gjyqësorë Privatë janë asambleja e përgjithshme dhe këshilli drejtues.

Neni 27
Asambleja e përgjithshme

Organi më i lartë i përfaqësimit dhe vendimmarrjes së Dhomës Kombëtare të Përmbauesve Gjyqësorë Privatë është asambleja e përgjithshme.

Asambleja e përgjithshme përbëhet nga të gjithë përmbauesit gjyqësorë privat, që janë të pajisur me certifikatë.

Mbledhjet e asamblesë së përgjithshme organizohen kur janë të pranishëm jo më pak se 1/2 e përmbauesve gjyqësorë privatë.

Neni 28
Kompetencat e asamblesë së përgjithshme

Asambleja e përgjithshme ka këto kompetenca:

- a) zgjedh këshillin drejtues të përmbauesve gjyqësorë privatë, kryetarin, nënkryetarin dhe sekretarin e përgjithshëm;
- b) miraton çdo vit buxhetin e Dhomës së Përmbauesve Gjyqësorë Privatë;

c) miraton statutin e ushtrimit të veprimtarisë së përmbaruesit gjyqësor privat;

ç) miraton rregulloren e organizimit të mbledhjeve dhe rregulloren e zgjedhjes së anëtarëve të këshillit drejtues;

d) miraton Statutin e Dhomës Kombëtare të Përmbaruesve Gjyqësorë Privatë;

dh) çdo akt tjetër që është i nevojshëm për mbarëvajtjen e veprimtarisë së Shërbimit Përmbarimor Gjyqësor Privat.

Vendimet e asamblesë së përgjithshme merren me shumicë votash.

Neni 29

Këshilli drejtues

Këshilli drejtues përbëhet nga 7 përfaqësues të zgjedhur nga asambleja e përgjithshme.

Neni 30

Kompetencat e këshillit drejtues

Këshilli drejtues ka këto kompetenca:

a) harton Statutin e Dhomës Kombëtare të Përmbaruesve Gjyqësorë Privatë;

b) miraton programet e trajnimit vazhdues të përmbaruesve gjyqësorë privatë;

c) kujdeset për funksionimin normal të përmbaruesve gjyqësorë privatë si person juridik apo ortakëri ose shoqëri tregtare;

ç) jep mendime, kur i kërkohet, për projektligje dhe rregullore, që kanë të bëjnë me profesionin e përmbaruesit gjyqësor privat;

d) miraton rregulloren për trajtimin e ankesave dhe për çdo çështje në kompetencë të tij;

dh) bashkërendon dhe përkrah nismat, që kanë si qëllim përmirësimin dhe ngritjen profesionale;

e) thërret mbledhjen e asamblesë së përgjithshme;

ë) bashkëpunon me strukturat drejtuese të Dhomës së Avokatisë dhe Dhomës së Noterisë për probleme, që kanë të bëjnë me çështjet e ekzekutimit.

KREU VI

TE DREJTAT, DETYRAT, PËRGJEGJËSITË DHE MBROJTJA E VEÇANTË E PËRMBARUESVE GJYQËSORË PRIVATË TË CERTIFIKUAR

Neni 31

Të drejtat e përmbaruesit gjyqësor privat

Përmbaruesi gjyqësor privat ka të drejtat e mëposhtme:

a) të pranojë lirisht kërkesat e subjekteve fizike apo juridike për ekzekutimin e titujve ekzekutivë, me përjashtim të rastit kur konstaton se është në situatën e konfliktit të interesit;

b) të kërkojë, kur e konsideron të nevojshme për veprimtarinë e tij procedurale, çdo informacion, që ka të bëjë me gjendjen pasurore të debitorit apo vendndodhjen e tij, të nevojshëm për procedurat e ekzekutimit, nga institucione shtetërore, persona juridikë apo fizikë, në përputhje me ligjin;

c) të ketë mbështetjen e forcave të rendit, kur e çmon të domosdoshme, gjatë procedurave të ekzekutimit;

ç) të zgjidhë në mënyrë të njëanshme kontratën e lidhur me palën kreditore, kur kjo e fundit nuk përmbush detyrimet e veta;

d) të aplikojë sanksionet e parashikuara në ligj, ndaj subjekteve fizike apo juridike, që pengojnë në mënyrë të paligjshme procedurën e ekzekutimit, në përputhje me nenin 46 të këtij ligji.

Neni 32
Detyrat e përmbaruesit gjyqësor privat

Përmbaruesi gjyqësor privat ka këto detyra:

- a) të veprojë me ndershmëri, paanësi, profesionalizëm dhe kurdoherë në interes të palës kërkuese, pa cenuar në mënyrë të paligjshme të drejtat dhe interesat e palës tjetër;
- b) të zbatojë me përpikëri dispozitat e Kodit të Procedurës Civile dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore;
- c) të kryejë për subjektet fizike ose juridike veprimet e nevojshme, që synojnë realizimin e së drejtës së tyre dhe mbrojtjen e interesave të tyre të ligjshëm;
- ç) të informojë për çdo veprim procedural palët në proces ekzekutimi, si dhe të japë sqarimet e nevojshme për veprimet e kryera;
- d) të këshillojë palën kreditore për pasojat juridike, që rrjedhin nga veprimet procedurale, me qëllim që të mos dëmtohen interesat e tyre;
- dh) të ruajë sekretin profesional dhe të mos zbulojë të dhëna, që i kanë mësuar gjatë veprimtarisë së tyre profesionale ose nga dokumentet, që i janë vënë në dispozicion nga palët në proces ekzekutimi, përveç kur dhënia e këtij informacioni është detyrim ligjor;
- e) të sigurojë pranë një shoqërie sigurimi veprimtarinë e tij profesionale;
- ë) të mbajë regjistrin, në përputhje me dokumentacionin standard, të miratuar nga Këshilli Drejtues i Dhomës Kombëtare të Përmbaruesve Gjyqësorë Privatë, ku evidentohen të gjitha aktet dhe veprimet procedurale të kryera gjatë veprimtarisë së ekzekutimit;
- f) të derdhë në mënyrë të rregullt detyrimet tatimore;

g) të marrë masat dhe veprimet e nevojshme për ekzekutimin e titullit ekzekutiv, në respekt të dinjitetit njerëzor, duke vënë në balancë nevojat e debitorëve dhe interesat e kreditorëve.

Neni 33
Praktika të ndaluara të përmbaruesit gjyqësor privat

Përmbaruesi gjyqësor privat gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tij, nuk duhet të kryejë veprime që cenojnë, shqetësojnë apo abuzojnë me subjektet, që u nënshtrohen procedurave të ekzekutimit.

Veçanërisht është e ndaluar:

- a) përdorimi i paligjshëm i forcës ndaj subjekteve fizike, që i nënshtrohen ekzekutimit të detyruar apo pasurisë së tyre;
- b) kërcënimi fizik apo presioni psikologjik ndaj subjektit, palë në procedurë ekzekutimi;
- c) përdorimi i fjalëve të pahijshme, që cenojnë reputacionin apo dinjitetin e subjekteve, që i nënshtrohen ekzekutimit të detyruar;
- ç) angazhimi në ndonjë praktikë të ndaluar, ose përdorimi i ndonjë metode të pandershme në mbledhjen e detyrimeve, në kundërshtim me dispozitat ligjore;
- d) çdo veprim tjetër me karakter mashtrues, i cili do të komprometonte rëndë besimin e palëve dhe figurën morale të përmbaruesit gjyqësor privat.

Neni 34
Mbrojtja e veçantë e përmbaruesit gjyqësor privat

Kur përmbaruesi gjyqësor privat, gjatë ushtrimit të detyrës së tij ose për shkak të saj i rrezikohet jeta, familja apo prona, shteti i

garanton mbrojtje të veçantë. Kushtet dhe mënyra e përfitimit të kësaj mbrojtjeje përcaktohen sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 35

Publiciteti i veprimtarisë

Përmbauesi gjyqësor privat mund të reklamojë publikisht veprimtarinë e tij, por pa cenuar konkurrencën e ndershme dhe praktikatat e ligjshme tregtare.

Neni 36

Konfidencialiteti

Përmbauesi gjyqësor privat, i cili merr informacionet gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tij, ruan fshehtësinë e tyre dhe nuk duhet t'ua japë këto informacione të tretëve, përveç:

- a) organeve të rendit publik, prokurorisë ose gjykatës;
- b) strukturave të tjera shtetërore, lidhur me çështjet pasurore të debitorëve;
- c) përmbauesve të tjerë, vetëm nëse informacioni është i nevojshëm për procedurat e ekzekutimit;
- ç) kreditorit, i cili ka depozituar për ekzekutim një titull ekzekutiv;
- d) kur personi, për të cilin kërkohet informacioni, jep pëlqimin.

Neni 37

Llogaria bankare e përmbauesit gjyqësor privat

Përmbauesi gjyqësor privat duhet të hapë llogari rrjedhëse bankare, të deklaruar dhe të kryejë, gjatë punës së tij, në këtë llogari të gjitha veprimet financiare, që kanë të bëjnë me procedurat e ekzekutimit.

86

Neni 38

Dorëzimi i dokumentacionit pas çregjistrimit të përmbauesit gjyqësor privat

Kur përmbauesi gjyqësor privat çregjistrohet dhe ka në proces ekzekutimi çështje përmbaimore të papërfunduara, ai detyrohet t'i kthejë gjithë dokumentacionin palës së interesuar, si dhe tarifën e parapaguar për veprimet procedurale të papërfunduara prej tij.

Përmbauesi gjyqësor privat, pas çregjistrimit detyrohet të dorëzojë në Ministrinë e Drejtësisë dokumentacionin e krijuar për çdo veprim procedural, si dhe vulën e tij.

Rregulla të hollësishme për procedurën dhe afatet e dorëzimit të dokumentacionit përcaktohen me udhëzim të Ministrisë së Drejtësisë.

Neni 39

Vula dhe dokumenti i identifikimit

Përmbauesi gjyqësor privat ka vulën e vet personale, që përmban emrin e tij ose të shoqërisë dhe vendoset në çdo dokument që ai krijon gjatë veprimtarisë së tij profesionale.

Përmbauesi gjyqësor privat pajiset me dokument identifikues, të cilin e paraqet në çdo rast të ushtrimit të detyrës.

Dokumenti përdoret vetëm gjatë ushtrimit të detyrës ose për shkak të saj.

Dokumenti i identifikimit duhet të përmbajë emrin, mbiemrin e përmbauesit gjyqësor privat, stemën e Republikës së Shqipërisë, logon e Dhomës Kombëtare të Përmbauesve Gjyqësorë Privatë, selinë ku do të ushtrojë veprimtarinë përmbauesi gjyqësor privat, institucionin që e lëshon dhe NIPT-in.

87

Forma dhe përmbajtja e vulës përcaktohen me urdhër të Ministrit të Drejtësisë.

KREU VII MARRËDHËNIET ME PALËT NË PROCES EKZEKUTIMI DHE ME TË TRETËT

Neni 40 **Marrëdhëniet me palën kreditore**

Marrëdhëniet ndërmjet përmbaruesit gjyqësor privat dhe palës kreditore rregullohen mbi bazën e kontratës së lidhur mes tyre. Hollësitë, në lidhje me detyrimet reciproke, përcaktohen në kontratën e lidhur mes përmbaruesit gjyqësor privat dhe kreditorit.

Pala kreditore ka të drejtë të kërkojë nga përmbaruesi gjyqësor privat çdo informacion, lidhur me veprimet procedurale dhe ecurinë e procesit të ekzekutimit.

Neni 41 **Marrëdhënia kontraktore**

Kur marrëdhëniet kontraktore ndërmjet përmbaruesit gjyqësor privatë dhe palës kreditore zgjidhen nga përmbaruesi, ai i kthen palës kreditore dokumentacionin ligjor, si dhe pjesën e shumës së marrë si parapagim për procedurën e ekzekutimit.

Kur pala kreditore vendos të zgjidhë kontratën, pa shkaqe të arsyeshme, përpara përfundimit të procedurës së ekzekutimit, përmbaruesi gjyqësor i kthen dokumentacionin ligjor palës kreditore, vetëm në rast të përmbushjes së detyrimit për çdo shpenzim të kryer deri në atë çast.

Neni 42 **Vlefshmëria e akteve dhe veprimeve procedurale**

Aktet dhe veprimet procedurale të kryera nga përmbaruesi gjyqësor privat, përpara çastit të zgjidhjes së kontratës, konsiderohen ligjërisht të vlefshme dhe procesi i mëtejshëm i ekzekutimit nga një përmbarues tjetër gjyqësor privat fillon nga veprimi procedural i mbetur në kohën e ndërprerjes së procesit të ekzekutimit.

Neni 43 **Heqja dorë nga procedura e ekzekutimit**

Kur përmbaruesi gjyqësor privat vendos të heqë dorë nga vazhdimi i veprimeve procedurale, për shkak të konfliktit të interesit, ai detyrohet të njoftojë 15 ditë përpara palën kreditore. Gjatë kësaj periudhe përmbaruesi gjyqësor privat është i detyruar që të kryejë veprimet procedurale eventuale. Pas kalimit të afatit të sipërpërmendur, përmbaruesi gjyqësor privat i kthen palës kreditore dokumentacionin e lidhur me çështjen, si dhe, kur është rasti, tarifën e parapaguar për procedurën e ekzekutimit.

Neni 44 **Marrëdhëniet me palën debitore dhe personin e tretë**

Pala debitore, personat e barazuar me të ose personi i tretë detyrohet të lejojë përmbaruesin gjyqësor privat të kryejë të gjitha veprimet e nevojshme, të parashikuara në Kodin e Procedurës Civile, për ekzekutimin e detyrueshëm.

Me fillimin e veprimeve procedurale debitori, me kërkesën e përmbaruesit gjyqësor privat, është i detyruar të deklarojë mbi

pasuritë e tij dhe saktësinë e të dhënave të tyre. Ndaj debitorit, që fsheh apo i jep fiktive të dhënat mbi pasuritë e tij, përmbaruesi gjyqësor privat, në zbatim të dispozitave ligjore në fuqi, zbaton sanksionet e parashikuara në ligj.

Pala debitore, personat e barazuar me të ose personi i tretë ka të drejtë të kundërshtojë veprimet e përmbaruesit gjyqësor privat në gjykatë, sipas dispozitave të Kodit të Procedurës Civile. Në këtë rast, përmbaruesi gjyqësor privat thirret në gjykim me cilësinë e palës së paditur.

Neni 45

Përgjegjësitë ndaj palëve në proces ekzekutimi dhe të tretëve

Kur përmbaruesi gjyqësor privat e zhvillon veprimtarinë e tij në kundërshtim me ligjin, mban përgjegjësi për dëmin që u shkakton palëve në proces ekzekutimi, si dhe për dëmin ndaj të tretëve.

Neni 46

Marrëdhëniet me të tretët

Personat fizikë dhe juridikë, privatë dhe shtetërorë, janë të detyruar që t'i japin përmbaruesit gjyqësor privatë të gjithë informacionin e nevojshëm të kërkuar prej tij, lidhur me gjendjen pasurore të debitorit. Ndaj subjekteve fizike apo juridike, që fshehin në mënyrë të qëllimshme të dhënat e kërkuara nga përmbaruesi gjyqësor, ky i fundit është i detyruar të bëjë kallëzim penal, në përputhje me nenin 320 të Kodit Penal.

Në raste të veçanta, përmbaruesi gjyqësor ka të drejtë që të kërkojë ndihmën e Policisë së Shtetit, të institucioneve të tjera shtetërore apo

subjekteve private, për të mundësuar procedurat e ekzekutimit. Organet shtetërore ose publike janë të detyruara të ndihmojnë përmbaruesit gjyqësorë privatë në ushtrimin e funksioneve, sipas ligjit, sa herë që kërkohet ndihma e tyre. Ndaj subjekteve fizike ose juridike që, sipas ligjit, janë të detyruara të kryejnë veprime të caktuara, përmbaruesi gjyqësor privat ka të drejtën e zbatimit të sanksioneve të parashikuara në nenin 606 të Kodit të Procedurës Civile.

KREU VIII TARIFAT

Neni 47

Përcaktimi i tarifave

Masa e tarifës dhe llojet e shërbimeve përmbarimore të tarifuara përcaktohen me udhëzim të përbashkët të Ministrit të Drejtësisë dhe Ministrit të Financave, pasi merret dhe mendimi i Dhomës Kombëtare të Përmbaruesve Gjyqësorë Privatë.

Për fillimin e procedurave të ekzekutimit dhe kryerjen e veprimeve të mëtejshme procedurale nga Shërbimi Përmbarimor Gjyqësor Privat, paguhet tarifën përkatëse, të miratuara me udhëzim të përbashkët të Ministrit të Drejtësisë dhe Ministrit të Financave.

Neni 48

Tarifa shtesë

Për veprime përmbarimore teknikisht dhe ligjërishit specifike, komplekse, apo që kërkojnë kohë, përmbaruesi gjyqësor privat ka të drejtë të kërkojë pagimin e një tarife shtesë. Kjo tarifë paguhet, sipas rastit, me një këst të vetëm ose me disa këste. Masa e tarifës

shtesë dhe llojet e shërbimeve përbarimore të tarifuara përcaktohen me udhëzim të përbashkët të Ministrit të Drejtësisë dhe Ministrit të Financave, pasi merret dhe mendimi i Dhomës Kombëtare të Përmbauesve Gjyqësorë Privatë.

Neni 49

Rastet e pakthyeshmërisë së tarifës

Në rastet e ekzekutimeve të pasuksesshme, kur nga përmbauesi gjyqësor privat janë kryer në mënyrë të rregullt dhe të ligjshme të gjitha veprimet procedurale, tarifatat e parapaguara janë të pakthyeshme.

Kur pala kreditore ka paguar vetëm tarifën e fillimit të procedurës përbarimore dhe detyrimi përmbushet në mënyrë vullnetare nga pala debitore, brenda afateve ligjore, tarifa e fillimit të procedurës është e pakthyeshme.

KREU IX PROCEDIMI DISIPLINOR

Neni 50

Fillimi i procedimit

Të drejtën për të nisur procedimin disiplinor ndaj përmbauesit gjyqësor privatë e ka Ministri i Drejtësisë, me nismën e vet ose sipas ankesës së paraqitur nga palët në proces ekzekutimi.

Procedimi disiplinor kundër përmbauesit gjyqësor privat mund të fillojë kur konstatohen shkelje të detyrës apo veprime të parregullta gjatë ushtrimit të veprimtarisë së përmbauesit gjyqësor privat.

Ankimi administrativ te Ministri i Drejtësisë nuk i heq të drejtën ankuesit që të ndjekë rrugën gjyqësore për të rivendosur të drejtën e tij.

Neni 51

Procedura

Për shqyrtimin e procedimit disiplinor ndaj përmbauesit gjyqësor privat, Ministri i Drejtësisë krijon komisionin disiplinor të përmbauesve gjyqësorë privatë.

Komisioni disiplinor përbëhet nga:

- a) Kryetari i Dhomës Kombëtare të Përmbauesve Gjyqësorë Privatë, ose një përfaqësues i autorizuar prej tij, në cilësinë e kryetarit;
- b) Kryetari i Këshillit Drejtues të Dhomës Kombëtare të Përmbauesve Privatë, në cilësinë e anëtarit;
- c) 1 avokat i caktuar nga Dhoma Kombëtare e Avokatëve, në cilësinë e anëtarit.

Komisioni disiplinor i përmbauesve gjyqësorë privatë, brenda dhjetë ditëve pune nga dita e konstatimit të shkeljes, fillon procedimin disiplinor dhe njofton përmbauesin gjyqësor privat që ka kryer shkeljen, për t'u paraqitur në seancën dëgjimore në ngarkim të tij.

Komisioni disiplinor i përmbauesve gjyqësorë privatë, pasi ka përfunduar hetimin administrativ dhe vërteton shkeljen e kryer, i paraqet Ministrit të Drejtësisë raportin përfundimtar, së bashku me propozimin për masën disiplinore.

Mënyra e organizimit, funksionimi dhe masa e shpërblimit për anëtarët e komisionit disiplinor, përcaktohen me urdhër të Ministrit të Drejtësisë.

Ministri i Drejtësisë, brenda 15 ditëve nga data e paraqitjes së raportit përfundimtar dhe propozimit për masën disiplinore, merr një nga masat disiplinore, të parashikuara në nenin 54 të këtij ligji.

KREU X
SHKELJET DHE MASAT DISIPLINORE

Neni 52
Shkeljet disiplinore

Shkeljet e dispozitave të këtij ligji, kur nuk përbëjnë vepër penale, përbëjnë shkelje disiplinore.

Konsiderohen shkelje nga përmbaruesi gjyqësor privat veprimet ose mosveprimet e mëposhtme:

- a) shkelja në mënyrë të përsëritur e rregullave ligjore e nënligjore, që lidhen me ushtrimin e veprimtarisë së tij;
- b) mospërmbyshja me faj e veprimeve përmbarimore, që kanë cenuar të drejtën e palëve në proces ekzekutimi;
- c) mosrespektimi i dispozitave të kodit të etikës së përmbaruesit gjyqësor privat;
- ç) shkelja e besimit të palës kontraktuese, nëpërmjet kryerjes së veprimeve korruptive me palën tjetër, për të mos ekzekutuar apo vonuar ekzekutimin e titullit ekzekutiv;
- d) konflikti i interesit në një procedurë ekzekutive;
- dh) mosevidentimi në mënyrë të rregullt i të gjitha akteve dhe veprimeve procedurale të kryera gjatë veprimtarisë së ekzekutimit;
- e) shkelja e kërkesave të këtij ligji për konfidencialitetin, sigurinë dhe mbrojtjen e të dhënave që merr, si rezultat i ushtrimit të veprimtarisë së vet gjatë procedurës së ekzekutimit;
- ë) refuzimi për të mos lejuar strukturat përgjegjëse shtetërore për të ushtruar kontroll ndaj veprimtarisë procedurale të tij.

Neni 53
Njoftimi i masës disiplinore

Urdhri për dhënien e masës disiplinore duhet të jetë i arsyetuar dhe i njoftohet të interesuarit me shkrim jo më vonë se 15 ditë nga data e daljes së urdhrin të Ministrit të Drejtësisë.

Neni 54
Masat disiplinore

(Ndryshuar paragrafi fundit me ligjin nr.80/2013, date 14.2.2013)

Për kryerjen e shkeljeve të parashikuara në nenin 52 të këtij ligji, Ministri i Drejtësisë jep masat disiplinore si më poshtë:

- a) për shkeljen e përcaktuar në shkronjat “a”, “b” dhe “ç” heqje të licencës dhe çregjistrimin nga regjistri;
- b) për shkeljen e përcaktuar në shkronjat “c”, “d” dhe “dh” me gjobë nga 30 000 deri 50 000 lekë;
- c) për shkeljen e përcaktuar në shkronjat “e” dhe “ë” me pezullim të licencës nga tre muaj deri në dy vjet.

Masat disiplinore jepen brenda 6 muajve nga data e konstatimit të shkeljes, por jo më vonë se 3 vjet nga çasti i kryerjes së saj. Në këtë rast parashkrimi i masës fillon pas afateve të përcaktuara.

Masat disiplinore të parashikuara në këtë ligj janë dënime administrative kryesore.

Neni 55
E drejta e ankimit

Kundër vendimit të Ministrit të Drejtësisë përmbaruesi gjyqësor privat mund të bëjë ankim në Gjykatën Administrative brenda 45 ditëve nga data e njoftimit të vendimit.

Vendimi i Ministrisë të Drejtësisë, pas kalimit të afatit të ankimit, ose kur lihet në fuqi nga gjykata, evidentohet në regjistrin e përmbauesve gjyqësorë privatë.

Neni 56
Shlyerja e gjobave

Në rastin e masës disiplinore me gjobë, përmbauesi gjyqësor privat, brenda 2 muajve, duhet të shlyej masën e gjobës, në të kundërt, ndaj tij zbatohet masa disiplinore e pezullimit të licencës, deri në çastin e shlyerjes së saj.

Përmbauesi gjyqësor privat, nëse nuk është dakord me masën e gjobës, ka të drejtën e ankimit gjyqësor.

Neni 57
Derdhja e gjobës në Buxhetin e Shtetit

Gjopa e vendosur kundër subjekteve që pengojnë ekzekutimin e detyrueshëm të titujve ekzekutivë derdhet në Buxhetin e Shtetit.

Dispozitë kalimtare
(E parashikuar me ligjin nr.80/2013, date 14.2.2013)

Organi ekzistues inspektues vazhdon të ushtrojë funksionin e vet sipas organizimit aktual deri në krijimin e organit të ri, sikurse parashikohet në ndryshimet e bëra në këtë ligj.

Neni 58
Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Ligj nr.10 031, datë 11.12.2008 shpallur me dekretin nr.5982, datë 29.12.2008 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Bamir Topi

Botuar në Fletoren Zyrtare nr.190

Ligj nr.10137, datë 11.5.2009 Shpallur me dekretin nr.6188, datë 25.5.2009 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Bamir Topi

Botuar në Fletoren Zyrtare nr.86

Ligj nr.36/2012, datë 29.3.2012 shpallur me dekretin nr. 7389, datë 10.4.2012 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Bamir Topi

Botuar në Fletoren Zyrtare nr.34

Ligj nr.80/2013, datë 14.2.2013 shpallur me dekretin nr. 8039, datë 1.3.2013 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Bujar Nishani

Botuar në Fletoren Zyrtare nr.31

URDHËR
Nr. 4846/18, datë 20.9.2010

PËR FORMËN, PËRMBAJTJEN DHE RREGULLAT E PAJISJES E ADMINISTRIMIT TË VULAVE TË PËRMBARUESVE GJYQËSORË PRIVATË

Në mbështetje të nenit 102 pika 4 të Kushtetutës, të nenit 7 pika 2 të ligjit nr.8678, datë 14.5.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, të ndryshuar, të nenit 15 dhe 39 të ligjit nr.10 031, datë 11.12.2008 “Për shërbimin përmbauesve gjyqësor privat”, i ndryshuar, ligjit nr.10 081, datë 23.2.2009 “Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë”, si dhe vendimit

nr.390, datë 6.8.1993 të Këshillit të Ministrave “Për rregullat e prodhimit, administrimit, kontrollit dhe ruajtjen e vulave zyrtare”,

URDHËROJ:

1. Pas certifikimit nga Ministri i Drejtësisë dhe marrjes së aktit administrativ përkatës nga Qendra Kombëtare e Licencimit për ushtrimin e veprimtarisë, përmbaruesi gjyqësor privat paraqet kërkesë pranë strukturës përgjegjëse në Ministrinë e Drejtësisë, për pajisjen me vulën e njomë.

2. Vula e njomë ka formë rrethore me diametër 35 mm. Brenda saj shkruhen në formë harkore me shkronja kapitale fjalët “REPUBLIKA E SHQIPËRISË” dhe poshtë tyre me shkronja kapitale më të vogla shkruhet në një rresht të dytë emri, shkronja e parë e emrit të babait dhe mbiemri i përmbaruesit gjyqësor privat ose emri i shoqërisë përmbarese private. Në mes konturohet shqiponja dykrenare dhe poshtë saj në formë harkore në të kundërt të emrit dhe mbiemrit të përmbaruesit janë shkruar me shkronja kapitale, por të të njëjtës madhësi me ato të emrit, fjalët “PËRMBARUES GJYQËSOR PRIVAT”.

3. Struktura përgjegjëse në Ministrinë e Drejtësisë i paraqet kërkesën për përgatitjen e vulave subjekteve shtetërore të specializuara dhe kur kjo nuk është e mundur subjekteve private shqiptare ose të huaja, të cilat ushtrojnë veprimtarinë e përgatitjes së vulave me leje të nxjerrë nga organet kompetente. Emrat e tyre miratohen paraprakisht nga Ministri i Drejtësisë. Përmbaruesi gjyqësor privat paguan paraprakisht tarifën të subjekti që përgatit vulën.

4. Vulat i dorëzohen strukturës përgjegjëse në Ministrinë e Drejtësisë nga subjekti përgatitës i tyre. Vulat merren në dorëzim me procesverbal, të nënshkruara nga përfaqësuesi/t e përmendur sa më

sipër dhe depozitohen për ruajtje pranë Ministrisë së Drejtësisë. Struktura e Ministrisë së Drejtësisë njofton përmbaruesin që të paraqitet për marrjen në dorëzim të vulës. Për pajisjen me vulë mbahet një procesverbal, i cili nënshkruhet nga personi i autorizuar nga Ministri i Drejtësisë dhe nga përmbaruesi gjyqësor privat. Në procesverbal shënohet koha, vendi, emrat e pjesëmarrësve, si dhe fakti i marrjes së vulës në dorëzim nga përmbaruesi privat. Procesverbali hartohet në dy kopje dhe nënshkruhet nga personat e lartpërmendur, ku secili mban një kopje të tij.

5. Pajisja e përmbaruesve gjyqësorë privatë me vula bëhet nga struktura përgjegjëse në Ministrinë e Drejtësisë brenda 30 ditëve nga dita e paraqitjes së kërkesës së tij për t’u pajisur me vulë.

6. Institucioneve qendrore më të rëndësishme, si dhe subjekteve të tjera që vlerësohen nga Ministri i Drejtësisë se kanë lidhje të ngushtë me veprimtarinë e përmbaruesve gjyqësorë privatë u dërgohet zyrtarisht, për çdo përmbarues gjyqësor privat, një fletë e bardhë e nënshkruar dhe e vulosur me vulën e tij.

7. Në çdo rast, modeli i vulave, emri dhe firma e çdo përmbaruesi gjyqësor privat i dërgohet për depozitim e model Zyrës Qendrore të Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme, Drejtorisë Rajonale të Shërbimeve të Transportit Rrugor, Bankës së Shqipërisë, si dhe bankave të nivelit të dytë, Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, prokurorive dhe gjykatave.

8. Vula është personale dhe përdoret vetëm nga përmbaruesi gjyqësor privat. E drejta për të përdorur vulën nuk mund t’u jepet në asnjë rrethanë të tretëve. Në rast se gjatë kontrolleve, konstatohet se vula e përmbaruesve gjyqësorë privatë përdoret nga persona të tretë, atëherë përfaqësuesit e Ministrisë së Drejtësisë, të ngarkuar me kontrollin, pasqyrojnë faktin në procesverbalin përkatës dhe i raportojnë Ministrit të Drejtësisë.

9. Vulat e përmbauesve gjyqësorë privatë, që nuk e ushtrojnë më detyrën, në përputhje me nenin 21 të ligjit nr.10 031, datë 11.12.2008 “Për shërbimin përmbaues gjyqësor privat”, kërkohen e merren nga Ministria e Drejtësisë.

10. Përmbauesi, i cili kërkon të pezullojë veprimtarinë e tij dhe që është pajisur me vulë, duhet të dorëzojë për asgjësim në strukturën përgjegjëse të Ministrisë së Drejtësisë vulën e tij. Procesverbali dokumenton dorëzimin dhe asgjësimin, si dhe hartohet në dy kopje dhe nënshkruhet nga përfaqësuesit e strukturës përgjegjëse të Ministrisë së Drejtësisë dhe nga përmbauesi gjyqësor privat, ku secili mban një kopje të tij.

11. Përmbauesi, i cili kërkon të rifillojë veprimtarinë përmbauese, duhet të paraqesë kërkesë, për pajisjen me vulë të re, pranë strukturës përgjegjëse të Ministrisë së Drejtësisë. Në këtë rast, zbatohen rregullat e parashikuara në pikat 3 dhe 4 të këtij urdhri për marrjen në dorëzim të vulës.

12. Në rastet e tjera, për asgjësimin e vulës, zbatohen rregullat e parashikuara në pikën 10 të këtij urdhri.

13. Pas asgjësimit të vulave si më sipër, Ministria e Drejtësisë vë në dijeni institucionet, të cilave u është dërguar më parë modeli i vulës dhe firmës së përmbauesit, se personi nuk e ushtron më veprimtarinë, se ato vula nuk janë më në përdorim dhe se dokumentacioni i paraqitur me vula sipas modelit të treguar, pas datës kur janë asgjësuar vulat duhet konsideruar i pavërtetë.

14. Kur përmbauesi, i cili është çregjistruar nga regjistri në Ministrinë e Drejtësisë, nuk dorëzon vulën, Ministria e Drejtësisë vë në dijeni institucionet, të cilave u është dërguar modeli i vulës së përmbauesit dhe firma e tij, se personi nuk e ushtron më veprimtarinë, se ato vula nuk janë më në përdorim dhe dokumentacioni

i paraqitur me vula sipas modelit të treguar, pas datës kur janë asgjësuar vulat, duhet konsideruar i pavërtetë.

15. Për zbatimin e këtij urdhri ngarkohen strukturat përgjegjëse në Ministrinë e Drejtësisë, Dhoma Kombëtare e Përmbauesve Gjyqësorë Privatë dhe përmbauesit gjyqësorë privatë.

Ky urdhër hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I DREJTËSISË
Bujar Nishani

Botuar në Fletoren Zyrtare nr.133

UDHËZIM
Nr.4846/33, datë 3.11.2010

**PËR PROCEDURËN DHE AFATET E DORËZIMIT
TË DOKUMENTACIONIT PAS ÇREGJISTRIMIT TË
PËRMBARUESIT GJYQËSOR PRIVAT**

Në mbështetje të nenit 102 pika 4 të Kushtetutës, të paragrafit 2 të nenit 7 të ligjit nr.8678, datë 14.5.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, të ndryshuar dhe të nenit 38 të ligjit nr.10 031, datë 11.12.2008 “Për shërbimin përmbaues gjyqësor privat”, të ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Përmbauesi gjyqësor privat, pas çregjistrimit për një nga shkaqet e përcaktuara në nenin 21 të ligjit nr.10 031, datë 11.12.2008 “Për shërbimin përmbaues gjyqësor privat”, i ndryshuar, me urdhër të Ministrit të Drejtësisë, dorëzon në Ministrinë e Drejtësisë

dokumentacionin e krijuar për çdo veprim procedural dhe vulën e tij. Në rastin kur përmbauesit gjyqësor privat i është hequr licenca dhe është çregjistruar për shkak të një dënimi penal të formës së prerë me burgim ose kur humbet zotësinë për të vepruar, dokumentacioni dhe vula dorëzohen nga një person i afërm i tij.

2. Dokumentacioni i krijuar prej përmbauesit gjyqësor privat të çregjistruar dhe vula e tij i dorëzohen punonjësit të strukturës përgjegjëse të ngarkuar nga Ministri i Drejtësisë në urdhrin e këtij të fundit, të nxjerrë sipas pikës 1 të këtij udhëzimi.

3. Për dorëzimin e dokumentacionit dhe vulës, përmbauesi gjyqësor privat/personi i afërm, njoftohet me shkrim të paktën 5 ditë përpara për ditën dhe orën, në të cilën duhet të paraqitet në Ministrinë e Drejtësisë për të kryer dorëzimin. Së bashku me njoftimin e dërguar nga struktura përgjegjëse në Ministrinë e Drejtësisë, përmbauesit gjyqësor privat/personit të afërm i përcillet edhe një kopje e urdhrin të Ministrit të Drejtësisë. Ky njoftim i dërgohet njëkohësisht edhe Dhomës Kombëtare të Përmbauesve Gjyqësorë Privatë, e cila merr masat për njoftimin e përmbauesit/personit të afërm.

4. Në qoftë se përmbauesi gjyqësor privat/personi i afërm nuk paraqitet për dorëzimin e dokumentacionit dhe vulës, atij i bëhet edhe një njoftim i dytë, në të njëjtën mënyrë si njoftimi i parë.

5. Në rast se edhe pas njoftimeve sipas pikave 3 dhe 4 të këtij udhëzimi, përmbauesi gjyqësor privat nuk bashkëpunon për dorëzimin e arkivit, atëherë struktura përgjegjëse në Ministrinë e Drejtësisë, në bashkëpunim me Dhomën Kombëtare të Përmbauesve Gjyqësorë Privatë, marrin masat e nevojshme për marrjen në dorëzim të dokumentacionit.

6. Për dorëzimin e dokumentacionit dhe të vulës mbahet procesverbal, i cili nënshkruhet nga përmbauesi gjyqësor privat/personi i afërm dhe nga punonjësi i strukturës përgjegjëse, i ngarkuar

nga Ministri i Drejtësisë për të marrë në dorëzim dokumentacionin dhe vulën. Procesverbali hartohet në 3 kopje, prej të cilave një kopje mbahet në Ministrinë e Drejtësisë, një nga përmbauesit gjyqësor privat/personi i afërm dhe një kopje i dërgohet për dijeni Dhomës Kombëtare të Përmbauesve Gjyqësorë Privatë.

7. Pas dorëzimit të dokumentacionit dhe vulës, struktura përgjegjëse në Ministrinë e Drejtësisë, bën shënimet përkatëse në regjistrin e përmbauesve gjyqësorë privatë, në kolonat e emërtuara “Arkiva e përmbauesit privat” dhe “Marrja e vulave dhe asgjësimi i tyre”, sipas përcaktimeve të urdhrin të Ministrit të Drejtësisë me nr.4864/26, datë 8.10.2010.

8. Struktura përgjegjëse në Ministrinë e Drejtësisë, në bashkëpunim me Dhomën Kombëtare të Përmbauesve Gjyqësorë Privatë marrin masat për kalimin e arkivës së përmbauesit të çregjistruar një përmbauesi tjetër.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I DREJTËSISË
Bujar Nishani

Botuar në Fletoren Zyrtare nr.158

URDHËR
Nr.5591, datë 5.8.2011

**PËR KRIJIMIN E KOMISIONIT DISIPLINOR TË
PËRMBARUESVE GJYQËSORË PRIVATË**

(Ndryshuar me urdhrin nr.5504/2, date 14.9.2012)

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës, të nenit 7, pika 1 të ligjit nr.8678, datë 14.5.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, të ndryshuar si dhe nenit

51 të ligjit nr.10 031, datë 11.12.2008 “Për shërbimn përmbartimor gjyqësor privat”, të ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Krijimin e Komisionit Disiplinor të Përmbartuesve Gjyqësorë Privatë me përbërje si më poshtë vijon:

-Zoti Petrit Qarri, Kryetar i Dhomës Kombëtare të Përmbartuesve Gjyqësorë Privatë në cilësinë e kreytarit.

- Z.Astrit Kaptelli, Kryetar i Këshillit Drejtues të Dhomës Kombëtare të Përmbartuesve Gjyqësorë Privatë, në cilësinë e anëtarit.

Z. Shaqir Hasani, avokat në cilësinë e anëtarit, zëvendësohet me z. Arben Vani, avokat në cilësinë e anëtarit.

- 2. Komisioni Disiplinor i Përmbartuesve Gjyqësorë Privatë organizohet dhe funksionon sipas rregullave të miratuara me urdhër të Ministrit të Drejtësisë.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I DREJTËSISË
Eduard Halimi

Urdhër nr. 5591, datë 5.8.2011

Botuar në Fletoren Zyrtare nr.109

Urdhër nr. 5504/2, date 14.9.2012

Botuar në Fletoren Zyrtare nr.123

UDHËZIM Nr. 2, datë 27.3.2014

PËR EKZEKUTIMIN E DETYRIMEVE MBI SHUMAT E LLOGARIVE NË BANKË

Në bazë dhe për zbatim të nenit 600 të ligjit nr. 8116, datë 29.3.1996 “Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar; nenit 12, shkronja “a” dhe neni 43, shkronja “c” të ligjit nr. 8269, datë 23.12.1997 “Për Bankën e Shqipërisë”, të ndryshuar, Banka e Shqipërisë

UDHËZON:

1. Objekti

Ky udhëzim ka për objekt përcaktimin e mënyrës së ekzekutimit mbi shumat e llogarive në bankë.

2. Subjektet

Subjekte të këtij udhëzimi janë bankat e licencuara nga Banka e Shqipërisë.

3. Përkufizime

Në zbatim të këtij udhëzimi, termat e mëposhtëm kanë këtë kuptim:

a) “Bankë” është subjekti i licencuar nga Banka e Shqipërisë për kryerjen e veprimtarisë bankare në Republikën e Shqipërisë;

b) “Debitor” është personi fizik apo juridik kundrejt llogarive, ekzistuese ose të ardhshme, të të cilit është lëshuar një urdhër për vendosjen e sekuestros nga ana e përmbartuesit gjyqësor;

c) “Sekuestro” është bllokimi i përkohshëm i shumave në llogaritë bankare të debitorit, në zbatim të urdhrit të përmbartuesit gjyqësor;

d) “Transferim i shumës” është transferimi në llogarinë bankare të përmbartuesit gjyqësor - apo sipas urdhrit të këtij të fundit, në llogarinë

e kreditorit - i shumës mbi të cilën është vendosur sekuestroja;

e) “Urdhër për vendosjen e sekuestros” është akti shkresor i përmbaruesit gjyqësor, i cili urdhëron bankën për vendosjen e sekuestros;

f) “Urdhër për heqjen e sekuestros” është akti shkresor i përmbaruesit gjyqësor, i cili urdhëron bankën për heqjen e sekuestros;

g) “Urdhër për transferimin e shumës” është akti shkresor i përmbaruesit gjyqësor, i cili urdhëron bankën për transferimin e shumës, objekt detyrimi i debitorit në një llogari bankare të përcaktuar në urdhrin e përmbaruesit gjyqësor;

h) “Llogari” nënkupton “llogari bankare”, “depozitë bankare” dhe çdo “kredi” (të drejta) në emër të debitorit, ose çdo pjesë takuese e tij, duke përfshirë produktet bankare vijuese, garanci bankare, letërkredi, overdraft.

4. Urdhri për vendosjen e sekuestros

4.1 Përmbaruesi gjyqësor ka të drejtë të urdhërojë vendosjen e sekuestros në shumat në llogarinë e debitorit, në të gjitha bankat që ushtrojnë veprimtarinë e tyre në Republikën e Shqipërisë.

4.2 Urdhri për vendosjen e sekuestros paraqitet në formë të shkruar dhe përmban minimalisht:

a) Të dhëna për identifikimin e debitorit:

i) emrin, mbiemrin, atësinë dhe datëlindjen (për individët);

ii) emrin dhe numrin e identifikimit të personit të tatueshëm (për personat fizikë dhe për personat juridikë);

b) Shumën për të cilën vendoset sekuestro;

c) Urdhrin e ekzekutimit të lëshuar nga gjykata kompetente, ose çdo akt mbi të cilin bazohet fillimi i procesit të ekzekutimit të detyrueshëm.

5. Detyrimi i bankave për të vendosur sekuestron dhe për të informuar përmbaruesin gjyqësor

5.1 Banka, brenda ditës së nesërme të punës nga marrja e urdhrin

për vendosjen e sekuestros, vendos sekuestron në shumat, të cilat gjenden në llogarinë e debitorit, në momentin e marrjes së urdhrin, deri në shumën e përcaktuar në urdhër. Kur shuma e disponueshme në llogari është më e vogël se shuma e përcaktuar në urdhër, banka vendos sekuestro mbi të gjithë këtë shumë.

Banka vendos sekuestron për shumat, të cilat do të bëhen të disponueshme në llogari, deri në plotësimin e shumës së përcaktuar në urdhrin për vendosjen e sekuestros.

5.2 Banka njofton përmbaruesin gjyqësor për vendosjen e sekuestros, brenda 3 ditësh pune nga marrja e urdhrin. Përmbaruesi urdhëron transferimin e shumës ose heqjen e sekuestros për këtë shumë, brenda 10 ditësh pune nga marrja e njoftimit të bankës, në të kundërt masa e sekuestros konsiderohet e rënë.

5.3 Banka njofton përmbaruesin gjyqësor brenda 3 ditësh pune nga marrja e urdhrin për vendosjen e sekuestros, kur llogaria e debitorit nuk ka gjendje pozitive. Banka vendos sekuestron vetëm nëse në këtë llogari do të bëhen të disponueshme shumat të cilat do të krijojnë një gjendje pozitive.

5.4 Përmbaruesi gjyqësor mund të kërkojë informacion nga banka, në çdo kohë, për gjendjen e llogarisë mbi të cilën është vendosur sekuestroja. Banka i kthen përgjigje përmbaruesit gjyqësor brenda ditës së nesërme të punës nga marrja e kërkesës. Në rast se në llogari janë sekuestruar shumat të tjera, të cilat përbëjnë gjendje pozitive, përmbaruesi urdhëron transferimin e shumës ose heqjen e sekuestros, brenda 10 ditësh pune nga data e marrjes së konfirmimit me shkrim të bankës, në të kundërt masa e sekuestros konsiderohet e rënë.

5.5 Banka nuk vendos sekuestron dhe njofton përmbaruesin gjyqësor brenda ditës së nesërme të punës nga marrja e urdhrin për vendosjen e sekuestros, kur konstaton se ky urdhër nuk përmban elementet e përcaktuara në pikën 4.2 të këtij udhëzimi.

5.6 Kur urdhri për vendosjen e sekuestros ka paqartësi apo gabime

materiale të dukshme në identifikimin e debitorit, apo shumës për të cilën duhet kryer ekzekutimi, banka vendos sekuestron dhe i njofton përmbaruesit gjyqësor parregullsitë e urdhrit, brenda ditës së nesërme të punës nga marrja e urdhrit për vendosjen e sekuestrës.

Përmbaruesi gjyqësor, brenda 3 ditësh pune nga marrja dijeni e njoftimit të bankës, rregullon gabimet apo paqartësitë e konstatuara dhe njofton bankën.

Në mungesë të përgjigjes nga ana e përmbaruesit gjyqësor, në përfundim të afatit 3-ditor, masa e sekuestrës konsiderohet e rënë.

5.7 Sekuestroja në llogarinë e debitorit nuk pezullon pagimin e kredive që, sipas nenit 605 të Kodit Civil, paguhen me preferim ndaj urdhrit për sekuestro. Kur shuma e sekuestruar në llogari, nuk është e mjaftueshme për të shlyer detyrimet e paraqitura për ekzekutim, banka njofton përmbaruesin gjyqësor, i cili respekton radhën e referimit, që përcaktohet në nenin 605 të Kodit Civil.

Sekuestroja konsiderohet e rënë, në rast se përmbaruesi gjyqësor nuk i komunikon radhën e preferimit, brenda 10 ditësh pune nga marrja dijeni për njoftimin e bankës.

5.8 Sekuestroja në llogarinë e debitorit hiqet me urdhër të përmbaruesit gjyqësor, si dhe konsiderohet e rënë në rastet e parashikuara në këtë udhëzim.

5.9 Kur sekuestroja vendoset në bazë të një vendimi gjykate për sekuestrimin e shumave në llogari (sigurim padie), heqja e sekuestrës bëhet me urdhër të përmbaruesit gjyqësor, ose paraqitjes pranë bankës të vendimit të gjykatës që urdhëron heqjen e sekuestrës.

6. Urdhri për transferimin e shumës

6.1 Përmbaruesi gjyqësor, brenda 10 ditësh pune nga data e marrjes së njoftimit të bankës për vendosjen e sekuestrës mbi llogarinë e debitorit, i njofton bankën urdhrin për transferimin e shumës.

6.2 Pika 6.1 nuk zbatohet në rastin e vendosjes së sekuestrës të bazuar në vendimin e gjykatës për sekuestrimin e shumave në llogari (sigurim padie).

6.3 Urdhri i përmbaruesit gjyqësor për transferimin e shumës përmban:

a) Të dhënat për identifikimin e debitorit, sipas përcaktimit të bërë në pikën 4.2, shkronja “a” të këtij udhëzimi;

b) Shumën e saktë të detyrimit, si dhe shumën e cila duhet të transferohet;

c) Të dhënat e sakta për emërtimin, numrin e llogarisë dhe bankën, për kalimin e shumës së sekuestruar;

d) Radhën e preferimit, në zbatim të nenit 605 të Kodit Civil, kur ekzistojnë shkaqe preferimi.

6.4 Urdhrit të përmbaruesit gjyqësor për transferimin e shumës, i bashkëlidhen dokumentet e mëposhtme:

a) Vendimi gjyqësor ose çdo akt tjetër, i cili në zbatim të nenit 510 të Kodit të Procedurës Civile konsiderohet titull ekzekutiv;

b) Dokumenti postar ose çdo dokument i ngjashëm, i cili vërteton datën e marrjes dijeni nga ana e përmbaruesit për njoftimin e bankës, sipas pikave 5.2 dhe 5.4 të këtij udhëzimi.

6.5 Dokumentet që i dërgohen bankës janë, sipas rastit, origjinale ose fotokopje të noteruara, ose të vërtetuara “njësia me origjinalin” nga sekretaria e gjykatës ose fotokopje të njehsuara nga përmbaruesi gjyqësor.

6.6 Kur urdhri për transferimin e shumës ka paqartësi apo gabime në elementet e përcaktuara në pikën 6.3, ose mungojnë dhe ka paqartësi ose gabime në dokumentet e përcaktuara në pikën 6.4, banka i njofton përmbaruesit gjyqësor këto parregullsi brenda ditës së nesërme të punës nga marrja e urdhrit për transferimin e shumës.

Shuma në llogari, mbahet e sekuestruar edhe 10 ditë pune të tjera

nga dita e marrjes dijani nga përmbartuesi gjyqësor për njoftimin e bankës.

Në mungesë të përgjigjes nga ana e përmbartuesit gjyqësor, në përfundim të afatit 10-ditor, masa e sekuestros konsiderohet e rënë.

7. Procedura për pezullimin dhe pushimin e ekzekutimit

7.1 Pezullimi i ekzekutimit bëhet vetëm kundrejt paraqitjes në bankë të urdhrat të përmbartuesit gjyqësor për pezullimin e ekzekutimit, ose vendimit të gjykatës për pezullimin e ekzekutimit, në përputhje me kriteret e caktuara në Kodin e Procedurës Civile.

7.2 Me marrjen e vendimit të gjykatës, për pezullimin e ekzekutimit të vendimit, banka njofton përmbartuesin gjyqësor brenda ditës së nesërme të punës nga marrja dijani e vendimit të pezullimit.

7.3 Në rast se pas pezullimit të ekzekutimit bëhen të disponueshme shuma të tjera në llogarinë e debitorit, këto shuma nuk i nënshtrohen urdhrat për vendosjen e sekuestros.

7.4 Pezullimi i ekzekutimit nuk sjell si pasojë heqjen e sekuestros mbi shumatat që janë sekuestruar tashmë nga banka.

7.5 Në rastin e pushimit të ekzekutimit, heqja e sekuestros në llogaritë e debitorit bëhet vetëm me urdhër të përmbartuesit gjyqësor, në përputhje me nenin 617 të Kodit të Procedurës Civile.

8. Dosja e procedurës përmbartimore

Për çdo procedurë vendosje sekuestroje, banka mban një dosje të plotë ku përfshihen:

- a) Urdhrrat e përmbartuesve gjyqësor, së bashku me dokumentacionin e kërkuar sipas dispozitave të këtij udhëzimi;
- b) Korrespondenca me përmbartuesit gjyqësorë; dhe

Vlera e padisë për pagesë deri në...lekë	Norma e tarifës së subjektit përmbartues në lekë Tarifa bazë	Parapagesa e tarifës së subjektit përmbartues në lekë Tarifa për veprime procedurale
10 000	6000	5000
20 000	7000	5200
30 000	8000	5300
40 000	9000	5400
50 000	10 000	5500
60 000	11 000	5600
70 000	12 000	5700
80 000	13 000	5800
90 000	14 000	5900
100 000	15 000	6000
150 000	17 000	6500
200 000	18 000	7000
250 000	20 000	7500
300 000	22 000	8000
350 000	24 000	8500
400 000	26 000	9000
450 000	28 000	9500
500 000	30 000	10 000

c) Korrespondenca e brendshme e bankës, përfshirë edhe komunikimet elektronike, të cilat lidhen me praktikën përmbartimore.

Dokumentacioni i mësipërm mund të jetë edhe kopje e origjinalit.

9. Verifikimi i dokumentacionit bankar nga përmbartuesi gjyqësor

9.1 Në zbatim të nenit 598 të Kodit të Procedurës Civile, përmbartuesi gjyqësor ka të drejtë të verifikojë në vend dokumentacionin bankar, që lidhet drejtpërdrejt me ekzekutimin, në prani të punonjësit të ngarkuar nga administratorët e bankës, kur ai ka bazë të dyshojë se banka:

- a) Nuk ekzekuton pa arsye detyrimin tërësisht ose pjesërisht;
- b) Shkel afatet e ekzekutimit të përcaktuara në Kodin e Procedurës Civile, si dhe në këtë udhëzim;
- c) Nuk respekton radhën e preferimit të përcaktuar nga përmbartuesi gjyqësor.

9.2 Verifikimi i kryer në kuptimin e pikës 9.1, dokumentohet me procesverbal, një kopje të të cilit e mban banka.

10. Të fundit

10.1 Me hyrjen në fuqi të këtij udhëzimi, vendimi i Këshillit Mbikëqyrës të Bankës së Shqipërisë nr. 43, datë 11.6.2003, për miratimin e udhëzimit “Për mënyrën e zbatimit të ekzekutimit të detyrimeve mbi shumat e llogarive në banka”, i ndryshuar, shfuqizohet.

10.2 Për urdhrat e vendosjes së sekuestros, ose transferimit të shumës të lëshuar para hyrjes në fuqi të këtij udhëzimi, do të zbatohet udhëzimi “Për mënyrën e zbatimit të ekzekutimit të detyrimeve mbi shumat e llogarive në banka”, miratuar me vendimin e Këshillit Mbikëqyrës të Bankës së Shqipërisë nr. 43, datë 11.6.2003, i ndryshuar.

Ky udhëzim hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYETARI I KËSHILLIT MBIKËQYRËS

Ardian Fullani

Botuar në Fletoren Zyrtare nr.49

VENDIM

Nr. 335, datë 2.6.1998

**PËR PROCEDURAT PËR ZBATIMIN E VENDIMEVE
GJYQËSORE PËR DETYRIMET QË PREKIN
BUXHETIN E SHTETIT**

Me propozimin e Ministrisë së Financave, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Ministrinë dhe institucionet e tjera qendrore ndjekin zbatimin e vendimeve gjyqësore për detyrimet e institucioneve buxhetore të vartësisë së tyre. Detyrimet që rrjedhin nga zbatimi i vendimeve gjyqësore përballohen nga vetë institucioni brenda fondeve të miratuara për vitin buxhetor, sipas kritereve e procedurave që do të përcaktohen me udhëzim të përbashkët të Ministrisë së Drejtësisë dhe Ministrisë së Financave.

2. Ministria e Financave me fondin që i vihet në dispozicion në buxhetin e çdo viti, zbaton vendimet gjyqësore që lidhen drejtpërdrejtë me detyrimet e Buxhetit të Shtetit dhe jo me detyrimet e institucioneve buxhetore. Në këto vendime përfshihen:

a) Vendimet gjyqësore që kanë të bëjnë me kthimin e vlerës për truallin e blerë nga qytetarët, por që në zbatim të ligjit nr .7698, datë 15.4.1993, i rikthehen shtetit.

b) Vendimet gjyqësore për kthimin ish-pronarëve të objekteve të privatizuara mbas shtetëzimit, si dhe të gjitha detyrimet dhe të drejtat që rrjedhin nga ky veprim.

c) Vendimet gjyqësore që lidhen me kompensimin për burgimin ose dënimin e padrejtë.

d) Vendimet gjyqësore që lidhen me sekuestrimin e sendeve personale.

e) Vendimet gjyqësore që përcaktojnë shprehimisht detyrim të shtetit për shkaqe të tjera të parashikuara në ligje.

f) Vendimet e gjykatave ose arbitrazheve të huaja që përmbajnë detyrime për Buxhetin e Shtetit

3. Ngarkohen Instituti i Integritit të të Përndjekurve dhe Ministria e Financave, që brenda 6-mujorit të parë të vitit 1998, t'i paraqesin Këshillit të Ministrave projektin përkatës për kompensimin

e pasurive të luajtshme të ish-të përndjekurve politikë .

4. Për vendimet gjyqësore që lidhen me nenin 6 të ligjit nr.7698, datë 15.4.1993, ngarkohet Ministria e Financave që brenda 3-mujorit të tretë të vitit 1998 të përgatisë dhe të propozojë ndryshimet përkatëse të ligjit.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYEMINISTRI
Fatos Nano

Botuar në Fletoren Zyrtare ekstra IX