

L I G J
Nr.8457, datë 11.2.1999

PËR INFORMACIONIN E KLASIFIKUAR "SEKRET SHTETËROR"

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83 pika 1 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

K U V E N D I
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

V E N D O S I :

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Kuptimi dhe rëndësia e sekretit

Ky ligj përcakton rregullat për klasifikimin, përdorimin, ruajtjen dhe deklasifikimin e informacionit për sigurinë kombëtare, i cili, me këtë ligj, do të konsiderohet sekret shtetëror.

Shteti është zotëruesi i vetëm i sekreteve shtetërore, duke e rregulluar këtë të drejtë me të drejtën e publikut për t'u njohur me veprimtarinë e tij.

Neni 2

Përkufizime

Në kuptim të këtij ligji:

“Sekret shtetëror” do të thotë informacion i klasifikuar sipas këtij ligji, ekspozimi i paautorizuar i të cilit mund të rrezikojë sigurimin kombëtar.

“Sigurim kombëtar” do të thotë mbrojtja e pavarësisë, integritetit teritorial, rendit kushtetues dhe marrëdhënieve me jashtë të Republikës së Shqipërisë.

“Informacion” do të thotë çdo njohuri që mund të komunikohet apo të dokumentohet, pavarësisht nga forma dhe që është nën kontrollin e shtetit.

“Institucion” do të thotë një institucion shtetëror apo çdo zyrë tjetër brenda këtyre institucioneve, që vihet në zotërim të një informacioni të klasifikuar.

“Kontroll” do të thotë e drejta e autoritetit nga buron informacioni i klasifikuar apo zotëruesit e tij, për ta mbrojtur nga çdo e drejtë njohjeje e paautorizuar.

“Informacion i qeverive të huaja” nënkupton:

a) informacionin e siguruar nga Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë, nga qeveri të huaja, organizata ndërkombëtare apo ndonjë element tjetër, me kusht që informacioni dhe burimi i tij të mbahen në konfidencë;

b) informacionin e fituar si rezultat i një marrëveshjeje të përbashkët me qeveri të tjera apo me organizata ndërkombëtare, me kusht që, përkatësisht, informacioni apo marrëveshja apo të dyja, të mbahen në konfidencë.

“Klasifikim” do të thotë akti apo procesi nëpërmjet të cilit një informacion përcaktohet si i klasifikuar.

“Klasifikim origjinal” do të thotë klasifikim i parë.

“Autoritet i klasifikimit origjinal” nënkupton individin e autorizuar sipas këtij ligji për klasifikim e parë të informacionit.

“E drejtë e njohjes” nënkupton të drejtën për t'u njohur me një informacion të klasifikuar.

“E drejtë njohjeje e paautorizuar” nënkupton një transferim apo komunikim të informacionit të klasifikuar te persona të paautorizuar.

Neni 3 **Nivelet e klasifikimit**

Sekreti shtetëror, në bazë të përmbajtjes, të vlerave dhe interesit shtetëror klasifikohet në njërin nga tre nivelet e mëposhtme:

a) “Tepër sekret”, kur ekspozimi i paautorizuar mund t’i shkaktojë dëme veçanërisht të rënda sigurisë kombëtare.

b) “Sekret”, kur ekspozimi i paautorizuar mund t’i shkaktojë dëme serioze sigurisë kombëtare.

c) “Konfidencial”, kur ekspozimi i paautorizuar mund t’i shkaktojë dëme sigurisë kombëtare.

Për përcaktimin e sekretit shtetëror nuk do të përdoret asnjë term tjetër.

Rregullat e procesit të klasifikimit të sekretit shtetëror, si dhe të delegimit të autoritetit klasifikues, përcaktohen me akte nënligjore të Këshillit të Ministrave.

Neni 4 **Autoriteti klasifikues**

Informacioni që përbën sekret shtetëror klasifikohet nga një autoritet i klasifikimit origjinal. Ai zotërohet e prodhohet për interesa të shtetit dhe është nën kontrollin e tij.

Autoriteti për klasifikimin e informacionit mund të ushtrohet vetëm nga:

- Presidenti,

- Kryeministri,

- drejtuesit e institucioneve të autorizuar nga Kryeministri në Regjistrin Shtetëror të Informacionit të Klasifikuar,

- funksionarë të lartë brenda këtyre institucioneve, që e marrin këtë autoritet me anë të delegimit nga autoriteti i klasifikimit origjinal.

Neni 5 **Propozimi i shtetasve**

Kur një shtetas apo nëpunës i Republikës së Shqipërisë, që nuk ka autoritet klasifikimi, çmon se një informacion i caktuar nën kontrollin e shtetit ose jashtë tij ka vlerat e nevojshme për t’u klasifikuar, i propozon institucionit përkatës klasifikimin e këtij informacioni.

Ky institucion vendos brenda 10 ditëve, nëse informacioni do të klasifikohet ose jo dhe njofton shtetasin apo nëpunësin për vendimin e marrë.

Neni 6 **Kategoritë e klasifikimit**

Informacioni do t’i nënshtrohet procesit të klasifikimit kur lidhet me:

a) plane ushtarake, armatime ose operacione;

b) aftësi apo dobësi, kapacitete të sistemeve, instalimeve, projekteve dhe planeve që kanë të bëjnë me sigurinë kombëtare;

c) veprimtari të shërbimeve informative, me forma dhe metoda të punës, me kriptologji në objektet e mjetet teknike, në vendet ku përpunohet dhe arkivat ku ruhet informacioni;

ç) informacione të qeverive të huaja, marrëdhënie ndërkombëtare ose me veprimtari

ndërkombëtare të Republikës së Shqipërisë, si dhe me burime konfindenciale;
d) çështje shkencore, teknologjike dhe ekonomike që kanë lidhje me sigurinë kombëtare.

Neni 7

Kohëzgjatja e klasifikimit

Informacioni klasifikohet për aq kohë sa e kërkon interesi i sigurimit kombëtar.

Në klasifikimin origjinal, autoriteti klasifikues cakton afatin e ruajtjes sipas vlerave të informacionit.

Nëse autoriteti klasifikues nuk përcakton një afat më të shkurtër për deklasifikim, ky afat do të jetë 10 vjet nga data e klasifikimit origjinal.

Një autoritet klasifikues mund ta zgjasë kohëzgjatjen e klasifikimit ose të riklasifikojë një informacion për periudha të vazhdueshme që nuk i kalojnë 10 vjetët, në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

Neni 8

Llogaritja e afatit

Afati është periudha kohore gjatë të cilës një informacion i caktuar qëndron i klasifikuar.

Afati llogaritet si më poshtë:

- Kur informacioni është problemor nga data e klasifikimit origjinal (fillestar).
- Kur ka si objekt ngjarje apo ndodhi nga data e ngjarjes apo ndodhisë.

Informacioni i deklasifikuar konsiderohet i zakonshëm.

Neni 9

Identifikimi i sekretit shtetëror

Çdo sekret shtetëror në procesin e klasifikimit duhet të përmbajë:

- a) njërin nga tre nivelet e klasifikimit;
- b) identitetin dhe pozitën e autoritetit klasifikues;
- c) institucionin apo zyrën e origjinës;
- ç) udhëzimet e deklasifikimit, nëse përcaktohen të tilla nga autoriteti klasifikues.

Procedurat që përdoren në këtë proces, përcaktohen me akte nënligjore të Këshillit të Ministrave.

KREU II

NDALIMET E KLASIFIKIMIT

Neni 10

Rastet e ndalimit

Ndalohet klasifikimi i një informacioni kur ai bëhet me qëllim që:

- të fshehë dhunimin e ligjeve, paefektshmërinë apo gabimet e administratës;
- t'i privojë të drejtën e njohjes një personi, organizate apo institucioni;
- të pengojë apo të vonojë dhënien e informacionit që nuk kërkon mbrojtje në interes të sigurimit kombëtar.

Neni 11

Klasifikimi i prejardhur

Klasifikim i prejardhur është përcaktimi që informacioni në thelb është i njëjtë me

informacionin e klasifikuar më parë.

Informacioni i klasifikuar, gjatë administrimit nga personat e autorizuar, mund të gjenerohet në forma të tjera, por gjithmonë duke ruajtur të gjitha shenjëzimet e informacionit të parë.

Personat, të cilët riprodhojnë, përpunojnë apo vendosin shenjëzimet klasifikuese në një dokument që rrjedh nga një dokument origjinal, mund të kenë ose jo autoritetin e klasifikimit origjinal.

Dublikimi apo riprodhimi i informacionit të klasifikuar, bëhet vetëm kur një gjë e tillë është parashikuar nga autoriteti klasifikues, pasi të dokumentohet në informacionin e parë sasia e kopjeve të riprodhuara dhe destinacioni i secilës prej tyre.

Dublikimi apo riprodhimi i informacionit ekzistues të klasifikuar nuk është klasifikim i prejardhur.

Neni 12

Udhëzuesit e klasifikimit

Institucionet me autoritet klasifikues origjinal përgatisin udhëzues klasifikimi, për të lehtësuar procesin e klasifikimit të prejardhur me qëllim që ai të jetë i saktë dhe uniform në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

KREU III

ZHVLERËSIMI DHE DEKLASIFIKIMI

Neni 13

Kuptimi dhe rastet

Deklasifikimi nënkupton ndryshimin e autorizuar të statusit të informacionit nga informacion i klasifikuar, në informacion të paklasifikuar.

Informacioni mund të deklasifikohet me:

a) ndodhinë e një ngjarjeje apo të një date të veçantë, siç përcaktohet nga autoriteti i klasifikimit origjinal;

b) skadimin e afatit kohor për klasifikim.

Autoriteti i klasifikimit origjinal është njëkohësisht edhe autoritet deklasifikues. Ai deklasifikon informacionin e klasifikuar në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

Në raste të veçanta, informacioni i klasifikuar, mund të deklasifikohet kur publikimi i tij diktohet nga interesa shtetërore më të rëndësishme se nevoja për ta mbajtur atë të klasifikuar.

Kur informacioni i klasifikuar humbet disa vlera fillestare, ai mund të zhvlerësohet duke u klasifikuar e ruajtur në një nivel me të ulët.

Informacioni i klasifikuar nuk deklasifikohet si rezultat i ekspozimit të paautorizuar të një informacioni identik apo të ngjashëm.

Neni 14

Klasifikimi i parregullt

Kur drejtori i Drejtorisë së Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar gjykon se një informacion është klasifikuar në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji, kërkon nga institucioni që ka bërë klasifikimin të bëjë deklasifikimin ose zhvlerësimin e këtij informacioni.

Në rast mosmarrëveshjeje midis tyre vendos Kryeministri. Informacioni do të qëndrojë i klasifikuar deri në dhënien e vendimit prej tij.

Neni 15
Informacioni i transferuar

Në rastet e transferimit për arsye të ndryshme të informacionit të klasifikuar, institucioni marrës konsiderohet institucion i origjinës.

Informacioni i klasifikuar, i përfshirë në Arkivin e Shtetit, do të deklasifikohet apo zhvlerësohet nga arkivistët, në bazë të akteve nënligjore të Këshillit të Ministrave.

Neni 16
Përgjashtimet nga deklasifikimi

Një informacion mund të përgjashtohet nga deklasifikimi, kur ekspozimi i tij:

a) zbulon identitetin e burimit konfidencial, zbatimin e një metode apo të një burimi informativ;

b) nxjerr informacion që dobëson veprimtarinë e kriptologjisë;

c) nxjerr informacion që mund të dobësojë planet e ngutshme të sigurimit kombëtar;

ç) dëmton një traktat apo marrëveshje ndërkombëtare, marrëdhëniet midis Republikës së Shqipërisë dhe shteteve të huaja apo veprimtarinë e mëtejshme diplomatike.

Neni 17
Rishikimi sistematik për deklasifikim

Informacioni i përgjashtuar nga deklasifikimi i nënshtrohet rishikimit sistematik të deklasifikimit.

Çdo institucion që zotëron informacion origjinal të klasifikuar, harton dhe zbaton një program për rishikimin sistematik të deklasifikimit për dokumente me vlera historike, të përgjashtuara nga deklasifikimi.

Neni 18
Procedurat e veçanta

Në këshillim me organet përkatëse informative, kryetari i Shërbimit Informativ Kombëtar krijon procedura të veçanta për rishikimin sistematik për deklasifikimin e informacionit të klasifikuar, që përmban veprimtari informative ose metoda a burime informative.

Shërbimi Informativ Kombëtar gëzon të drejtën e propozimit apo rekomandimit të procedurave të veçanta për klasifikimin e deklasifikimin e informacionit.

Neni 19
Informacioni për publikun

Institucionet që zotërojnë informacion origjinal të klasifikuar, si dhe arkivat e shtetit në bashkëpunim me Drejtorinë e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar (DSIK), krijojnë bibliografinë e informacionit të deklasifikuar.

Ky informacion, me përgjashtim të atij që ka me ligj rregulla të veçanta, është i hapur për publikun.

KREU IV
RUAJTJA E INFORMACIONIT

Neni 20

Kuptimi

Me ruajtje të informacionit të klasifikuar nënkuptohet tërësia e masave dhe kontrolleve për mbrojtjen e tij.

Ruajtja e informacionit të klasifikuar do të bëhet sipas akteve nënligjore të Këshillit të Ministrave.

Neni 21

E drejta e njohjes së informacionit

Një person mund të njihet me një informacion të klasifikuar nëse ai siguron një të drejtë njohjeje nga një drejtues institucioni apo personi, të cilit me ligj i është deleguar një e drejtë e tillë, kur:

- a) personi ka nevojë për njohje informacioni për përmbushjen e interesave dhe qëllimeve të ligjshme;
- b) personi ka nënshkruar një marrëveshje për mosekspozimin e informacionit;
- c) personi ka garanci sigurie.

Neni 22

Autorizimi dhe ndalimi

Një institucion nuk ka të drejtë të zbulojë informacionin origjinal të klasifikuar nga një institucion tjetër pa autorizimin e këtij të fundit.

Punonjësit të institucionit, kur shkëput marrëdhëniet e punës me institucionin, i ndalohej marrja me vete e informacionit dokumentar të klasifikuar të institucionit.

Neni 23

Procedurat e njëjta

Drejtuesit e institucioneve apo personat e autorizuar me ligj caktojnë procedura uniforme, në mënyrë që sistemi automat i informacionit ku përfshihet rrjeti dhe sistemet e telekomunikacionit që grumbullojnë, krijojnë, shpërndajnë, përpunojnë apo depozitojnë informacionin e klasifikuar, të garantojnë:

- a) mbrojtje nga ndërhyrjet e personave të paautorizuar;
- b) mosndryshimin apo mosasgjësimin e jashtëligjshëm të informacionit.

Neni 24

Informacioni i huaj

Institucionet përkatëse e ruajnë informacionin e klasifikuar të shteteve të huaja apo organizatave ndërkombëtare sipas standardeve që sigurojnë një shkallë mbrojtjeje, të njëjtë me atë që kërkohet nga shteti apo organizata ndërkombëtare.

Standardet e ruajtjes së këtij informacioni nuk mund të jenë nën kushtet e ruajtjes së informacionit të klasifikuar “konfidencial”.

KREU V
DREJTORIA E SIGURIMIT TË INFORMACIONIT TË KLASIFIKUAR (DSIK)

Neni 25
Krijimi dhe detyrat

Për të organizuar, drejtuar e kontrolluar masat për ruajtjen, klasifikimin dhe administrimin e informacionit të klasifikuar krijohet Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar (DSIK) pranë Këshillit të Ministrave.

Drejtori i saj emërohet nga Kryeministri.

DSIK-ja ka këto detyra:

1. Harton politika, programe e procedura për sigurimin e informacionit të klasifikuar dhe kontrollon zbatimin e tyre prej institucioneve. U rekomandon drejtuesve të institucioneve marrjen e masave të shpejta dhe të përshtatshme për korrigjimin e shkeljeve të vërejtura.

2. Mbikëqyr rregullat e sigurimit fizik, ushtarak dhe elektronik të informacionit të klasifikuar, si dhe të anës teknike të marrjes, përpunimit, administrimit dhe arkivimit të tyre.

3. Harton procedura për parimet e klasifikimit dhe të shenjëzimit, trajnimit dhe edukimit profesional dhe harton udhëzime për klasifikimin e deklasifikimin. Kryen rishikimin e programeve të secilit institucion, kërkon raporte nga këto institucione dhe bashkëpunon për përmbushjen e përgjegjësiave.

4. Bën certifikimin e personelit, i cili do të administrojë informacionin e klasifikuar.

5. Informon të paktën një herë në gjashtë muaj Kryeministrin për çështjet e mësipërme.

6. I propozon Këshillit të Ministrave akte nënligjore për çështjet që lidhen me ruajtjen e informacionit të klasifikuar.

7. Shqyrton kërkesa për autoritet klasifikues nga institucione që nuk e kanë atë, dhe, nëse është e përshtatshme, ia propozon për miratim Kryeministrit.

Organizimi dhe struktura e DSIK-së rregullohet me akte nënligjore.

Neni 26
Kompetencat e drejtorit

Drejtori i DSIK-së, në këshillim me drejtuesit e institucioneve, përcakton:

- a) parimet e klasifikimit të informacionit dhe të shenjëzimit;
- b) programet e trajnimit dhe të kualifikimit të personelit që merret me informacionin e klasifikuar;
- c) programet e inspektimit të institucionit;
- ç) udhëzues lidhur me klasifikimin dhe deklasifikimin.

Neni 27
Regjistri Shtetëror i Informacionit të Klasifikuar

Regjistri Shtetëror i Informacionit të Klasifikuar është dokumenti në të cilin pasqyrohen të gjitha institucionet shtetërore, të cilët kanë autoritetin e klasifikimit origjinal dhe llojet e dokumenteve që klasifikohen, përdoren, ruhen, zhvlerësohen e deklasifikohen prej tyre.

Ky Regjistër mbahet nga DSIK-ja.

Neni 28
Regjistri

Për regjistrimin e informacionit të klasifikuar krijohet pranë çdo institucioni një regjistër i cili përmban kriteret e marrjes, dërgimit, kontrollit e depozitimit të informacionit të klasifikuar

ndërmjet institucioneve sipas këtij ligji. Në institucione të mëdha mund të krijohen edhe nënregjistra, sipas nevojave përkatëse.

Regjistri duhet të përmbushë këto funksione:

a) regjistrimin e marrjeve të të gjithë dokumenteve;

b) shpërndarjen e dokumenteve;

c) dërgimin e dokumenteve të origjinës;

ç) regjimin e trajtimit të dokumenteve ku përfshihen kriteret për ruajtjen apo asgjësimin e tyre.

Neni 29

Detyrimi për njoftim

Personat e ngarkuar me ruajtjen dhe administrimin e informacionit të klasifikuar, kur vihen në dijeni të faktit të vjedhjes, marrjes, dhënies dhe çdo mënyre tjetër të rrjedhjes së informacionit të klasifikuar, si dhe të objekteve të tjera që kanë të bëjnë me sekretin shtetëror, janë të detyruar të njoftojnë drejtuesin e institucionit përkatës, ndërsa jashtë shtetit drejtuesin e përfaqësisë diplomatike apo konsullore të Republikës së Shqipërisë.

Neni 30

Shkeljet

Shkelja e rregullave për administrimin, ruajtjen, nxjerrjen e asgjësimin e informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror" dënohet sipas ligjeve në fuqi.

Neni 31

Ngarkohet Këshilli i Ministrave të nxjerrë aktet nënligjore në zbatim të këtij ligji për procedurat që do të përdoren në procesin e klasifikimit, deklasifikimit, zhvlerësimit, ruajtjes dhe transferimit të informacionit të klasifikuar.

Neni 32

Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 243, datë 27.8.1982 "Për ruajtjen e sekretit shtetëror" dhe çdo akt tjetër që vjen në kundërshtim me këtë ligj, shfuqizohen.

Neni 33

Ky ligj hyn në fuqi 15 pas botimit në Fletoren Zyrtare.

**Shpallur me dekreten nr.2324, datë 24.2.1999 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë,
Rexhep Meidani**