

LIGJ
Nr. 12/2018

PËR VLERËSIMIN KALIMTAR DHE PERIODIK TË PUNONJËSVE TË POLICISË SË SHTETIT, GARDËS SË REPUBLIKËS DHE AGJENCISË SË MBIKËQYRJES POLICORE NË MINISTRINË E BRENDSHME

(ndryshuar me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019, nr. 74/2020, datë 18.6.2020 dhe nr. 30/2021, datë 8.3.2021, ndryshuar me vendimin e Gjykatës Kushtetuese nr. 20, datë 20.4.2021; me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

(i përditësuar)

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83, pikat 1 e 2, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Objekti

Ky ligj ka si objekt përcaktimin e parimeve, kritereve, procedurave dhe standardeve të vlerësimit kalimtar dhe periodik, si dhe të organizimit dhe funksionimit të trupave të vlerësimit për punonjësit e Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës dhe Agjencisë së Mbrojtjes Policore në Ministrinë e Brendshme.

Neni 2
Qëllimi

Qëllimi i këtij ligji është vlerësimi kalimtar dhe periodik i punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës dhe Agjencisë së Mbrojtjes Policore në Ministrinë e Brendshme, për të siguruar institucione të forta e të besueshme, me profesionistë me integritet.

Neni 3
Përkufizime

(ndryshuar pika 4 dhe shfuqizuar pika 21 me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019; shfuqizuar pika 1 dhe 3, shtuar pika 3.1, 3.2, dhe 3.3, ndryshuar pika 5 dhe 8, zëvendësuar fjalë në pikën 10, ndryshuar pika 13, 16, 23 dhe 24 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Në këtë ligj termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. Shfuqizuar.
2. “Ditë” janë ditë kalendarike, të cilat llogariten sipas rregullave të përcaktuara në Kodin e Procedurave Administrative.

3. Shfuqizuar.

3.1 “Agjencia e Mbikëqyrjes Policore” është institucioni përgjegjës për vlerësimin kalimtar dhe periodik të punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës dhe Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore.

3.2 “Informacion i klasifikuar” është çdo dokument ose material, pavarësisht nga forma, natyra ose mënyra e transmetimit të tij, i përgatitur ose që përgatitet, për të cilin është vendosur një nivel i caktuar klasifikimi në interes të sigurisë kombëtare dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi, që kërkon mbrojtje ndaj çdo shkeljeje, shkatërrimi, përvetësimi, përhapjeje, humbjeje ose aksesit të ndonjë individi të paautorizuar dhe çdo lloj tjetër komprometimi sigurie.

3.3 “ILDKPKI” është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.

4. “Trupat e vlerësimit kalimtar” janë Komisioni i Jashtëm i Vlerësimit dhe Agjencia e Mbikëqyrjes Policore.

5. “Kontakt i papërshtatshëm” është një takim, komunikim verbal apo elektronik i vazhdueshëm dhe i qëllimshëm, që nuk përputhet dhe/ose nuk ka lidhje me ushtrimin e detyrës nga punonjësi, i vërtetuar dhe i dokumentuar si një marrëdhënie e konsoliduar me ndikim në vullnetin e subjektit në kuptim të këtij ligji.

6. “Marrëdhënie biznesi” ka të njëjtin kuptim siç përcaktohet në legjislacionin në fuqi për parandalimin e pastrimit të parave dhe të financimit të terrorizmit.

7. “Nivel i besueshëm në vlerësimin e pasurisë” është konstatimi, në përfundim të procesit të vlerësimit të pasurisë, se pasuritë e deklaruara nga punonjësi justifikohen nga burimet e të ardhurave.

8. “Niveli i besueshëm në kontrollin e figurës” është konstatimi në përfundim të procesit të kontrollit të figurës se subjekti është i përshtatshëm për vazhdimin e detyrës sipas përcaktimeve të këtij ligji.

9. “Niveli i mjaftueshëm në vlerësimin e aftësive profesionale” është konstatimi, në përfundim të procesit të vlerësimit të aftësive, se arsimi, trajnimet dhe përmbushja e detyrave nga ana e punonjësit është në përputhje me kërkesat specifike të pozicionit të punës dhe të gradës përkatëse.

10. “Partnerë ndërkombëtarë” janë organizatat ndërkombëtare dhe misionet e huaja që asistojnë Ministrinë e Brendshme, me të cilat trupat e vlerësimit konsultohen për aspekte teknike të vlerësimit të punonjësve.

11. “Pasuri” janë të gjitha pasuritë e luajtshme dhe të paluajtshme në Republikën e Shqipërisë ose jashtë saj, sipas parashikimit të bërë në legjislacionin në fuqi për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë, që janë në pronësi, posedim ose në përdorim të subjektit të rivlerësimit.

12. “Person i lidhur” është rrethi i personave që kanë marrëdhënie me subjektin e vlerësimit apo me anëtarët e trupave të vlerësimit, i përbërë nga bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja, fëmijët madhorë, si dhe çdo person tjetër të përmendur në certifikatën familjare, të lëshuar nga zyra e gjendjes civile për subjektin e vlerësimit apo anëtarin e trupave të vlerësimit për periudhën e vlerësimit.

13. “Person i përfshirë në krimin e organizuar” është personi i përfshirë ose i dyshuar për përfshirje në kryerjen e një prej veprave penale të parashikuara në legjislacionin në fuqi për parandalimin dhe goditjen e krimit të organizuar, trafikimit, korrupsionit, si dhe veprave penale në fushën e krimit të organizuar, parashikuar nga legjislacioni penal.

14. “Persona të tjerë të lidhur” janë personat fizikë ose juridikë, të cilët duket se kanë ose kanë pasur lidhje interesi me punonjës, që rrjedh nga një interes pasuror ose çdo marrëdhënie tjetër biznesi gjatë periudhës së vlerësimit.

15. “Punonjës i Gardës së Republikës” është personi i emëruar në Gardën e Republikës, me gradë, në përputhje me ligjin për Gardën e Republikës së Shqipërisë.

16. “Punonjës i AMP-së” është personi i emëruar në Agjencinë e Mbikëqyrjes Policore sipas legjislacionit në fuqi.

17. “Punonjës policie” është personi i emëruar në Policinë e Shtetit, me gradë policore, në përputhje me ligjin për Policinë e Shtetit.

18. “Subjekt vlerësimi” janë punonjësit, sipas përcaktimeve të bëra në pikat 15, 16 e 17, të këtij neni, si dhe ish-punonjësit, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 6, pika 5, të këtij ligji.

19. “Të ardhura të ligjshme” janë të ardhurat e punonjësit dhe të personave të lidhur, sipas përcaktimeve të burimit të të ardhurave, të parashikuara në ligjin për tatimin mbi të ardhurat.

20. “Grup vlerësimi” është njësi e vlerësimit e organizuar në formën e organit kolegjal përgjegjës për shqyrtimin, verifikimin dhe marrjen e vendimeve ndaj punonjësve që do të vlerësohen sipas këtij ligji.

21. Shfuqizuar.

22. “Trust” ka të njëjtin kuptim siç përcaktohet në legjislacionin në fuqi për parandalimin e pastrimit të parave dhe financimit të terrorizmit, si dhe nga legjislacioni ndër-kombëtar.

23. “Krimi i organizuar, trafikimi dhe korrupsioni” përfshijnë veprat penale sipas nenit 75/a të Kodit të Procedurës Penale.

24. “Procesi i vlerësimit” përfshin si vlerësimin kalimtar, ashtu edhe vlerësimin periodik të subjekteve të vlerësimit.

Neni 3/1

Parimet e vlerësimit

(shtuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Procesi i vlerësimit bazohet në parimet e mëposhtme:

- a) ligjshmëria;
- b) pavarësia, objektiviteti dhe paanshmëria;
- c) profesionalizmi dhe ndershmëria në ushtrimin e detyrave;
- ç) transparenca;
- d) shmangia e konfliktit të interesit;
- dh) proporcionaliteti;
- e) ruajtja e konfidencialitetit dhe sekretit hetimor;
- ë) mbrojtja e sekretit shtetëror;
- f) llogaridhënia;
- g) mosdiskriminimi dhe barazia gjinore;
- gj) respektimi i lirive dhe të drejtave të njeriut;
- h) deburokratizimi dhe efienca;
- i) ushtrimi i ligjshëm i diskrecionit;
- j) marrja e vendimeve duke garantuar të drejtën e punonjësve për një proces të rregullt ligjor.

Neni 3/2

E drejta e informimit

(shtuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

E drejta e informimit, e parashikuar në legjislacionin në fuqi për të drejtën e informimit, mund të kufizohet nga trupa e vlerësimit, e cila i kërkon mendim me shkrim Komisionerit për të Drejtën e

Informimit dhe Mbrojtjes së të Dhënave Personale përpara kufizimit të kësaj të drejte dhe rast pas rasti.

Neni 4

Vlerësimi kalimtar

(shfuqizuar pika 2 dhe 3 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Procesi i vlerësimit kalimtar të punonjësve ka për objekt:
 - a) vlerësimin e pasurisë;
 - b) kontrollin e figurës;
 - c) vlerësimin e aftësive profesionale.
2. Shfuqizuar.
3. Shfuqizuar.

Neni 5

Institucioni përgjegjës i vlerësimit

(ndryshuar pikat 1, 3 dhe 6 me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019; ndryshuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Institucioni përgjegjës për procesin e vlerësimit është Agjencia e Mbikëqyrjes Policore, e cila organizon trupa vlerësimi për këtë qëllim.
2. Trupat e vlerësimit gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre zbatojnë procedurat e parashikuara në këtë ligj, në ligjin “Për organizimin dhe funksionimin e organeve kolegjiale” dhe në Kodin e Procedurave Administrative.
3. Trupat e vlerësimit janë të organizuara në formën e organit kolegjial dhe janë përgjegjëse për shqyrtimin, verifikimin dhe marrjen e vendimeve ndaj subjekteve që do të vlerësohen në mënyrë të pavarur dhe të paanshme.
4. Trupa e vlerësimit përbëhet nga tre anëtarë, të cilët caktohen me short. Relatori i trupës së vlerësimit caktohet me short.
5. Anëtarët e trupave të vlerësimit pajisen me Certifikatë Sigurie Personeli të përshtatshme, sipas legjislacionit në fuqi, në rastet e trajtimit të informacionit të klasifikuar “Sekret shtetëror”.
6. Punonjësit për t’u vlerësuar nga trupa e vlerësimi caktohen sipas një shorti duke filluar nga funksionet më të larta.
7. Procedurat dhe mënyrat e hedhjes së shortit përcaktohen me udhëzim të ministrit të Brendshëm.

Neni 6

Fushat e ushtrimit të veprimtarisë së institucionit të vlerësimit kalimtar

(ndryshuar shkronjat “b” dhe “c” të pikës 1, ndryshuar pika 2 dhe shfuqizuar pikat 3 dhe 4 me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019, shtuar pika 3 me ligjin nr. 74/2020, datë 18.6.2020; ndryshuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Agjencia e Mbikëqyrjes Policore vlerëson punonjësit në pozicionet e mëposhtme:
 - a) drejtor dhe zëvendës drejtor i përgjithshëm, drejtor departamenti, drejtor i Drejtorisë Qendrore, drejtor në strukturat e veçanta, drejtor e zëvendës drejtor vendor, drejtor në drejtoritë e kufirit dhe

migracionit, shef komisariati, shef sektori në nivel qendror e vendor, që mbulon fushën e krimit të organizuar, krimit ekonomik/financiar dhe policisë rrugore në Policinë e Shtetit;

b) drejtor dhe zëvendës drejtor i përgjithshëm, drejtor drejtorie dhe shef njësie në Gardën e Republikës;

c) drejtor dhe zëvendës drejtor i përgjithshëm, drejtor drejtorie, shef sektori në nivel qendror dhe vendor në Agjencinë e Mbikëqyrjes Policore;

ç) punonjësit që do të emërohen në strukturën e vlerësimit kalimtar/periodik në AMP;

d) çdo punonjës që emërohet në pozicionet e përcaktuara në shkronjat “a”, “b”, “c” dhe “d”, të pikës 1, të këtij neni bëhet subjekt i vlerësimit.

2. Subjektet e vlerësimit, të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni, kanë detyrimin të plotësojnë dhe të dorëzojnë formularët e deklaramit të pasurisë, të miratuara me udhëzim të ministrit të Brendshëm dhe inspektorit të përgjithshëm të ILDKPKI-së, si dhe formularët e deklaramit të kontrollit të figurës dhe profesionalizmit, të miratuara me udhëzim të ministrit të Brendshëm, brenda 30 ditëve nga hyrja në fuqi e udhëzimit ose nga data e emërimit në funksionet e sipërpërmendura.

KREU II

PËRBËRJA DHE ORGANIZIMI I STRUKTURËS SË VLERËSIMIT

(ndryshuar titulli me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Seksioni I

Trupat e vlerësimit të Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore

(ndryshuar titulli me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Neni 7

Bordi i Përzgjedhjes

(shfuqizuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Neni 8

Kriteret e përzgjedhjes së anëtarëve të Bordit të Përzgjedhjes

(shfuqizuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Neni 9

Përbërja e Komisionit të Jashtëm të Vlerësimit

(shfuqizuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Neni 10

Kriteret e përzgjedhjes së anëtarëve të trupave të vlerësimit të AMP-së

(zëvendësuar fjalë në titull dhe në pikën 1, ndryshuar shkronja “a” dhe “b”, shfuqizuar shkronja “ë” e pikës 1, shfuqizuar pikat 2 dhe 3 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Anëtar i i trupave të vlerësimit të AMP-së zgjidhet shtetasi shqiptar, i cili plotëson këto kriteret:

a) të ketë diplomë të nivelit “Master i shkencave” në shkencat juridike, ekonomike ose në fushën

e sigurisë dhe mbrojtjes;

b) ka eksperiencë pune jo më pak se 4 vjet në profesion;

c) nuk ka ushtruar funksione politike ose nuk ka mbajtur pozicione drejtuese në një parti politike gjatë 3 viteve të fundit;

ç) ndaj tij nuk është nisur një hetim penal dhe ai nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo të një kundërvajtjeje penale me dashje;

d) nuk ka qenë subjekt i ndalimeve të parashikuara në ligjin për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike;

dh) ndaj tij nuk është marrë masa disiplinore e largimit nga puna ose ndonjë masë tjetër disiplinore, e cila nuk është parashkruar, sipas legjislacionit që rregullon marrëdhëniet e punës, në momentin e aplikimit;

e) nuk ka qenë anëtar, bashkëpunëtor ose i favorizuar nga ish-Sigurimi i Shtetit para vitit 1990, sipas ligjit “Për të drejtën e informimit me dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë”;

ë) shfuqizuar.

2. Shfuqizuar

3. Shfuqizuar

Neni 11

Paraqitja dhe shqyrtimi i aplikimeve për pozicionet e anëtarëve të Komisionit të Jashtëm të Vlerësimit

(shfuqizuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Neni 12

Sekretariati teknik pranë Komisionit të Jashtëm të Vlerësimit

(shfuqizuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Neni 13

(ndryshuar me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019, bequr fjalë me ligjin nr. 74/2020, datë 18.6.2020;

shfuqizuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Seksioni II

Komisioni Qendror i Vlerësimit

Neni 14

Komisioni Qendror i Vlerësimit

(shfuqizuar me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019)

Neni 15

Kriteret e përzgjedhjes së anëtarëve të Komisionit Qendror të Vlerësimit

(shfuqizuar me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019)

Neni 16

Paraqitja dhe shqyrtimi i aplikimeve për pozicionet e anëtarëve të Komisionit Qendror të

Vlerësimi

(shfuqizuar me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019)

Neni 17

Sekretariati teknik i Komisionit Qendror të Vlerësimit

(shfuqizuar me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019)

Neni 18

Ushtrimi i veprimtarisë së Komisionit Qendror të Vlerësimit

(shfuqizuar me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019)

Seksioni III

Komisioni Vendor i Vlerësimit

Neni 19

Komisioni Vendor i Vlerësimit

(shfuqizuar me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019)

Neni 20

Kriteret e përzgjedhjes së anëtarëve të Komisionit Vendor të Vlerësimit

(shfuqizuar me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019)

Neni 21

Paraqitja dhe shqyrtimi i aplikimeve për pozicionet e anëtarëve të Komisionit Vendor të Vlerësimit

(shfuqizuar me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019)

Neni 22

Sekretariati teknik i komisioneve vendore të vlerësimit

(shfuqizuar me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019)

Neni 23

Ushtrimi i veprimtarisë së Komisionit Vendor të Vlerësimit

(shfuqizuar me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019)

Seksioni IV

Detyrat dhe përgjegjësitë e drejtuesit dhe anëtarëve të trupave të vlerësimit të Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore

(ndryshuar titulli me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Neni 24

Drejtuesi i trupave të vlerësimit

(ndryshuar pika 1 me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019; ndryshuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Trupat e vlerësimit drejtohen nga drejtuesi i strukturës së vlerësimit, që ka kaluar procesin e vlerësimit kalimtar.

2. Drejtuesi i strukturës së vlerësimit është punonjës i AMP-së, që mbikëqyr nga ana administrative punonjësit e trupave të vlerësimit në përmbushjen e detyrave të tyre, si dhe kryen detyra të tjera koordinuese në interes dhe në mbështetje të procesit të vlerësimit në tërësi, duke mos ndikuar në proces dhe në vendimmarrje.

3. Drejtuesi i trupave të vlerësimit ka këto kompetenca:

- a) drejton procedurën e hedhjes së shortit të anëtarëve të trupave të vlerësimit;
- b) bashkërendon punën në trupat e vlerësimit;
- c) i propozon titullarit të institucionit projektakte, programe, dokumente strategjike ose materiale të ndryshme për garantimin e ushtrimit të veprimtarisë së trupave të vlerësimit;
- ç) nënshkruan të gjitha aktet e trupave të vlerësimit, me përjashtim të vendimeve për rezultatin e vlerësimit, të cilat nënshkruhen nga trupat e vlerësimit;
- d) merr masa për sigurimin e kushteve optimale për zhvillimin e veprimtarisë së trupave të vlerësimit;
- dh) mbikëqyr ecurinë e procesit administrativ dhe respektimin e afateve nga trupat e vlerësimit.

Neni 25

Kompetencat e anëtarëve të trupave të vlerësimit

(shfuqizuar shkronja "d", e pikës 1 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Anëtarët e trupave të vlerësimit kanë këto kompetenca:

- a) ndërmarrin të gjitha iniciativat dhe kryejnë të gjitha procedurat për të garantuar provat, të dhënat dhe informacionet e nevojshme për procesin e vlerësimit;
- b) marrin të gjitha masat dhe hartojnë dokumentacionin e nevojshëm deri në përfundimin e çështjes;
- c) kërkojnë informacion shtesë, në përputhje me dispozitat e këtij ligji;
- ç) thërrasin individët apo persona të tjerë të informuar mbi faktet në seancat dëgjimore;
- d) shfuqizuar;
- dh) propozojnë dhe marrin vendimin e arsyetuar;
- e) bashkërendojnë punën dhe marrin masa për të garantuar zbardhjen e vendimeve brenda 15 ditëve nga marrja e tyre.

2. Në raste të veçanta, kur kërkohet ekspertizë juridike e financiare, trupa e vlerësimit konsultohet me specialistë të fushave përkatëse të Ministrisë së Brendshme dhe institucioneve të tjera publike ose kontraktin ekspertë të pavarur, sipas legjislacionit në fuqi.

3. Relatori i trupës së vlerësimit ka këto detyra:

- a) përgatit dosjen që diskutohet nga trupa e vlerësimit, me mbështetjen e sekretariatit teknik;
- b) ndërmerr të gjitha veprimet për të garantuar provat dhe informacionet e nevojshme për procesin e vendimmarrjes;
- c) merr të gjitha masat për të hartuar dokumentacionin e nevojshëm deri në përfundimin e çështjes.

Neni 26

Detyrat e anëtarëve të sekretariatit teknik pranë Komisionit të Jashtëm të Vlerësimit

(shfuqizuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Neni 27

Përgjegjësia disiplinore e anëtarëve të trupave të vlerësimit

(zëvendësuar fjalë në titull dhe në pikën 1 , ndryshuar fjalia hyrëse në pikën 2 , zëvendësuar fjalë në shkronjën "c" të pikës 2 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Kusht për pranimin e dosjes së subjektit nga ana e së anëtarëve të trupave të vlerësimit është nënshkrimi i një deklarate, ku deklarohen mungesën e lidhjeve familjare dhe mosmarrëveshjeve gjyqësore apo administrative ndërmjet tyre dhe punonjësve, të cilët i nënshtrohen procesit të vlerësimit.

2. Anëtari i trupave të vlerësimit, përveç shkeljeve të normuara në ligjin organik të AMP-së, përjashtohet nga detyra/ndërpren marrëdhëniet e punës edhe në rastet e:

a) mosparaqitjes së kërkesës për heqje dorë nga shqyrtimi i çështjes, kur ka dyshime të arsyeshme për ekzistencën e rasteve të papajtueshmërisë për ushtrimin e funksionit, sipas legjislacionit në fuqi, si dhe nëse anëtari është në dijeni të rrethanave të tilla;

b) sjelljes, akteve dhe veprimeve të tjera të anëtarit, që krijojnë përfitime të padrejta ose dëme për palët pjesëmarrëse në vlerësim;

c) mosnjohimit të drejtuesit të strukturës, sipas ligjit për ndërhyrjet apo ushtrimin e formave të tjera të ndikimit të papërshtatshëm nga avokatët, funksionarët politikë, funksionarët publikë dhe/apo punonjësve që i nënshtrohen vlerësimit;

ç) ndërhyrjeve ose çdo lloj ndikimi tjetër të papërshtatshëm në ushtrimin e detyrës së një anëtarit tjetër;

d) mospërmbushjes së pajustifikuar dhe në mënyrë të qëllimshme ose të përsëritur të funksionit të tij;

dh) paraqitjes së kërkesës për heqje dorë dhe kryerjes së atyre veprimeve që nuk bazohen në shkaqet e parashikuara në ligj ose që bëhen në mënyrë të qëllimshme, për të krijuar përfitime të padrejta për palët dhe të tretët, apo kur synojnë të shmangin anëtarin nga detyrimi ligjor për shqyrtimin e çështjes ose synojnë të krijojnë mundësinë e shqyrtimit të saj nga anëtarë të tjerë, apo kur dorëheqja jepet e vonuar, megjithëse ka qenë në dijeni të faktit për të cilin jep dorëheqje;

e) shkeljes së përsëritur ose të rëndë të rregullave të solemnitetit dhe rregullave të sjelljes në marrëdhëniet me pjesëmarrësit në proces, si dhe me anëtarët e sekretariatit teknik të trupave të vlerësimit;

ë) vonesës dhe zvarritjes së përsëritur e të pajustifikuar të veprimeve procedurale gjatë ushtrimit të funksionit;

f) bërjes publike të mendimeve që ka dhënë vetë ose anëtarët e tjerë gjatë procesit për të cilin nuk është marrë ndonjë vendim nga trupa e vlerësimit;

g) shkeljes së detyrimit të konfidencialitetit dhe të mospërhapjes së informacionit, që rezultojnë nga hetimi gjatë procesit të vlerësimit ose kur ky ka përfunduar, duke përfshirë publikimin dhe shpërndarjen, edhe për shkak të neglizhencës, të akteve ose informacioneve konfidenciale ose të akteve procedurale, të cilat rrjedhin nga çështjet që janë në proces hetimi ose vlerësimi;

gj) bërjes së deklaratave publike dhe në media për çështjet, me përjashtim të komunikimeve të shtypit brenda kufijve të detyrës së tij;

h) parashtrimit të shtrembëruar të fakteve në aktet e nxjerra;

i) përdorimit të mandatit të anëtarit për të realizuar përfitime të pajustifikuara vetjake ose për të tjerët;

j) shoqërimit me persona që janë në ndjekje penale ose janë subjekte të një procedimi penal apo me persona të dënuar penalisht, përveç rasteve të rehabilitimit të personave të dënuar, ose personave, të cilët janë të afërm me punonjësit që i nënshtrohen vlerësimit në lidhje gjaku apo me ligj, si dhe marrëdhëniet e biznesit të papërshtatshme me këta persona;

k) përfitimit të padrejtë, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, të dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale të çfarëdo lloji, të cilat, qoftë edhe me anë të veprimeve të

ligjshme, i jepen për shkak të funksionit që ushtron ose si rrjedhojë e përdorimit prej tij të pozicionit;

l) sjelljes së papërshtatshme në përmbushjen e detyrimeve, në marrëdhëniet dhe në komunikimin me institucionet shtetërore e funksionarët e tyre, si dhe raste të tjera me sjellje të papërshtatshme;

ll) tjera, të parashikuara nga ky ligj.

Neni 28

Procedurat për përjashtimin e anëtarëve të trupave të vlerësimit

(ndryshuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Në rast se ka të dhëna të mjaftueshme nga burime të vërtetuara se anëtari i trupave të vlerësimit ka kryer një shkelje disiplinore, ndaj tij fillon hetimi disiplinor nga një komision disiplinor sipas ligjit organik të Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore.

2. Anëtari i trupave të vlerësimit, i cili i nënshtrohet procedimit disiplinor, ka të drejtë të informohet, të mbrohet dhe të dëgjohet gjatë procedimit disiplinor.

3. Në përfundim të procedurës, komisioni disiplinor vendos për përjashtimin ose jo të anëtarit ndaj të cilit zhvillohet procedimi disiplinor.

4. Për zëvendësimin e anëtarit të shkarkuar caktohen në detyrë anëtarët zëvendësues dhe në rast pamjaftueshmërie, zbatohen procedurat e parashikuara për përzgjedhjen e tij.

Neni 29

Trajtimi financiar

(shfuqizuar pika 4 me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.2019)

1. Anëtarët e Komisionit të Jashtëm të Vlerësimit dhe sekretariatit teknik pranë Komisionit të Jashtëm të Vlerësimit punojnë me kohë të plotë dhe gëzojnë trajtim financiar të veçantë.

2. Trajtimi financiar për Bordin e Përzgjedhjes së anëtarëve të Komisionit të Jashtëm të Vlerësimit, për anëtarët e komisioneve dhe anëtarët e sekretariatit teknik pranë Komisionit të Jashtëm të Vlerësimit përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

3. Në përfundim të procesit të vlerësimit, anëtarët e Komisionit të Jashtëm të Vlerësimit kthehen në vendet e tyre të punës ose, me pëlqimin e tyre, në vende të barasvlershme.

4. Shfuqizuar.

Neni 30

Mbështetja logjistike e Komisionit të Jashtëm të Vlerësimit

(shfuqizuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

KREU III

VLERËSIMI I PASURISË

Neni 31

Objekti i vlerësimit të pasurisë

Objekt i vlerësimit të pasurisë është deklarimi dhe kontrolli i pasurive, i ligjshmërisë së burimit të krijimit të tyre, i përmbushjes së detyrimeve financiare, përfshirë interesat privatë për punonjësin dhe për personat e lidhur me të.

Neni 32

Fillimi i procedurës për deklarimin e pasurisë

(ndryshuar pika 1 , shtuar pika 1.1 , zëvendësuar fjalë në pikën 2,3 dhe 5 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Subjekti i vlerësimit dhe personat e lidhur me të deklarojnë çdo pasuri, të luajtshme apo të paluajtshme, të fituar, poseduar, përdorur apo tjetërsuar, nga data e fillimit të punës në institucionin e Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës dhe Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore deri në ditën e plotësimit të formularit të deklarimit të pasurisë.

1.1 Subjekti i vlerësimit dhe personat e lidhur me të kanë detyrimin për të justifikuar ligjshmërinë e burimit të krijimit të pasurive në rastet e përcaktuara në pikën 1 të këtij neni nga viti 2008 dhe në vijim.

2. Punonjësi plotëson deklaratën e pasurisë, sipas përcaktimit të bërë në pikën 1, të këtij neni, brenda 30 ditëve, nga hyrja në fuqi e udhëzimit të ministrit të Brendshëm ose nga data e emërimit në funksionet objekt vlerësimi dhe e dorëzon në njësinë e burimeve njerëzore të institucionit ku punon.

3. Nëse punonjësi nuk dorëzon deklaratën e pasurisë, sipas përcaktimit të pikës 2, të këtij neni, ai largohet nga pozicionet e përcaktuara në nenin 6 të këtij ligji.

4. Njësia e burimeve njerëzore e vendos deklaratën e pasurisë në dosjen përkatëse, të çelur për punonjësin, dhe e dërgon në komisionin përkatës të vlerësimit.

5. Punonjësi duhet të paraqesë të gjitha dokumentet që justifikojnë vërtetësinë e deklarimeve për ligjshmërinë e burimit të krijimit të pasurive. Paraqitja e plotë e dokumenteve, që vërtetojnë ligjshmërinë e burimeve të të ardhurave, vlerësohet bashkë me rrethanat e tjera për marrjen e vendimit të vlerësimit.

Neni 33

Deklarimi i pasurisë

(ndryshuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Subjekti, i cili i nënshtrohet vlerësimit, deklaron:

a) të gjitha pasuritë e akumuluar ndërkohë deri në datën e dorëzimit të formularit të deklarimit të pasurisë, burimet e krijimit të tyre dhe të drejtat reale mbi to, brenda dhe jashtë territorit të Shqipërisë, në pronësi, në posedim, në përdorim, ose të tjetërsuara nga subjekti i vlerësimit apo në bashkëpronësi të tij me bashkëshortin/en, bashkëjetuesin/en, fëmijët në moshë madhore dhe/ose me persona të tjerë si më poshtë:

- i. pasuritë e paluajtshme dhe të drejtat reale mbi to;
- ii. pasuritë e luajtshme të regjistrueshme në regjistrat publikë dhe të drejtat reale mbi to;
- iii. sendet me vlerë të veçantë mbi 300 000 lekë;
- iv. vlerën e aksioneve, të letrave me vlerë dhe pjesët e kapitalit në zotërim;
- v. vlerën e likuiditeteve, gjendje në kesh jashtë sistemit bankar, në llogari rrjedhëse, në depozitë, në bono thesari, në huadhënie, apo mjete të tjera financiare, në lekë ose në valutë të huaj;

b) të ardhurat nga paga, nga angazhime në veprimtari private dhe/ose publike, me qëllim fitimi dhe çdo lloj veprimtarie të kryer brenda dhe jashtë vendit, që ka krijuar të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, licenca dhe patenta, që sjellin fitim, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe pjesëmarrje në çdo organizatë tjetër të subjektit të vlerësimit dhe personave të lidhur me të për periudhën nga momenti i fillimit të detyrës deri në datën e dorëzimit të formularit të deklarimit të pasurisë;

c) detyrimet financiare ndaj personave juridikë dhe fizikë (kredi, huamarrje, detyrim ndaj të tretëve, etj.), që ekzistojnë brenda dhe jashtë territorit të Shqipërisë, të mbetura ende pa u shlyer deri në datën e dorëzimit të formularit të deklarimit të pasurisë;

ç) shpenzimet e vitit të fundit për qira banese, ujë, drita, telefon dhe internet, si dhe të gjitha pagesat periodike për kontratat e furnizimit apo pajtimit në emër të tij ose të personave të lidhur;

d) udhëtimet private personale apo të personave të lidhur jashtë territorit shqiptar gjatë 3 (tre) vjetëve të fundit, duke specifikuar shtetin, vendin e qëndrimit, kohëzgjatjen, shpenzimet e përballuara;

dh) arsimin e fëmijëve, madhorë apo të mitur, në momentin e deklarimit apo të personave të lidhur, duke deklaruar fillimin, llojin e institucionit arsimor, emrin e institucionit, pagesat vjetore, si dhe kohëzgjatjen e studimeve, sipas periudhës së përcaktuar në nenin 32.

2. Të gjitha subjektet e vlerësimit dhe personat e lidhur, bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja dhe fëmijët në moshë madhore, të cilët bëhen subjekte të këtij ligji dhe plotësojnë deklaratën e pasurisë, nuk mund të mbajnë dhe të deklarojnë gjendje në kesh jashtë sistemit bankar mbi shumën 1,5 milionë lekë. Depozitimi në institucionet bankare i gjendjeve kesh mbi vlerën 1,5 milionë lekë është i detyrueshëm përpara dorëzimit të deklaratës së pasurisë pranë njësisë së burimeve njerëzore.

3. Nëse subjekti i vlerësimit është në pamundësi objektive për të disponuar dokumentin, që justifikon ligjshmërinë e krijimit të pasurive, duhet t'u vërtetojë trupave të vlerësimit se dokumenti është zhdukur, ka humbur, nuk mund të bëhet përsëri ose nuk merret në rrugë të tjera. Trupat e vlerësimit vendosin nëse mosparaqitja e dokumenteve justifikuese është për shkaqe të arsyeshme. Ky rregull zbatohet edhe në ato raste kur organi përgjegjës për lëshimin e dokumenteve justifikuese nuk përgjigjet brenda afatit ligjor.

4. Subjekti i vlerësimit dhe personat e lidhur me të kanë detyrimin për të justifikuar ligjshmërinë e burimit të krijimit të pasurive sipas përcaktimeve të pikës 2 të nenit 32 të këtij ligji. Ndërsa për personat e tjerë të lidhur në cilësinë e dhuruesit, huadhënësit ose huamarrësit, detyrimin për të justifikuar burimin e krijimit të pasurisë e ka subjekti i vlerësimit.

Neni 33/1

Procedura e vlerësimit të pasurisë nga ILDKPKI-ja

(shtuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Pas dërgimit të listave me emrat e subjekteve të vlerësimit të shortuar, deklaratave të pasurive dhe dokumentacionin që shoqëron ato pranë Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, ky i fundit kryen kontrollin e saktësisë dhe të vërtetësisë së deklaratimit brenda 120 ditëve.

2. ILDKPKI-ja, bazuar në deklaratimet e pasurive, zhvillon një procedurë të plotë kontrolli në përputhje me ligjin “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, detyrimeve financiare të personave të zgjedhur dhe nëpunësve të caktuar publikë”, ligjin “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” dhe Kodin e Procedurave Administrative.

3. Në përfundim të kontrollit, ILDKPKI-ja përgatit një raport të hollësishëm dhe të arsyetuar, sipas rastit dhe konstaton se:

- a) deklarimi është i saktë, në përputhje me ligjin, me burimet e ligjshme financiare;
- b) ka mungesë të burimeve financiare të ligjshme për të justifikuar pasuritë;
- c) është kryer fshehje e pasurisë;
- ç) është kryer deklarim i rremë;
- d) subjekti gjendet në situatën e konfliktit të interesit;
- dh) deklarimi është i pasaktë, mungesë dokumentacioni justifikues.

4. Në rastet e përcaktuara në pikën 3, shkronja “dh”, ILDKPKI-ja duhet të argumentojë dhe arsyetojë saktësisht në raport llojin e pasurive, që nuk kanë dokumentacion justifikues dhe kohën e krijimit të tyre.

Neni 34

Procedura e vlerësimit të pasurisë

(hequr emërtim në nen, ndryshuar pika 3 , shtuar pika 3.1, shfuqizuar pika 4, hequr fjalë në shkronjën “b” të pikës 6 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Trupa e vlerësimit, bazuar në deklaratimet e pasurive, zhvillon një procedurë kontrolli, në përputhje me këtë ligj, ligjin për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të personave të zgjedhur dhe nëpunësve të caktuar publikë, ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike, ligjin për parandalimin e pastrimit të parave dhe financimit të terrorizmit, si dhe Kodin e Procedurave Administrative.

2. Verifikimet për punonjësin kryhen në të gjitha institucionet apo personat juridikë, publikë apo privatë, të cilët detyrohen të japin të dhëna në lidhje me deklaratimet apo mosdeklaratimet e këtyre punonjësve.

3. ILDKPKI-ja vë në dispozicion raportin e hollësishëm dhe të arsyetuar, që ka përgatitur sipas nenit 33/1 të këtij ligji.

3.1 Trupat e vlerësimit të Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore kryejnë verifikim të pavarur, sipas procedurave të përcaktuara në këtë nen, brenda 60 ditëve nga vënia në dispozicion e raportit të ILDKPKI-së, me të drejtë shtyrje deri në 30 ditë dhe merr vendim.

4. Shfuqizuar.

5. Trupa e vlerësimit mund të kërkojë, nëpërmjet Drejtorisë së Përgjithshme të Parandalimit të Pastrimit të Parave dhe Ministrisë së Drejtësisë, dokumentet për pasuritë në pronësi të punonjësit dhe personave të lidhur me të, të dhënat financiare për çdo transaksion financiar, brenda ose jashtë vendit, në përputhje me ligjin për parandalimin e pastrimit të parave dhe financimit të terrorizmit.

6. Në përfundim të procedurës së kontrollit të pasurisë, trupa e vlerësimit bazuar në të dhënat që ka mbledhur, përgatit një raport të hollësishëm e të arsyetuar dhe, sipas rastit, konstaton se:

- a) deklarimi është i saktë, në përputhje me ligjin, me burimet e ligjshme financiare dhe se punonjësi nuk gjendet në situatë konflikti interesi;
- b) ka mungesë të burimeve financiare të ligjshme për të justifikuar pasurinë;
- c) është kryer fshehje e pasurisë;
- ç) është kryer deklarim i rremë;
- d) punonjësi gjendet në situatën e konfliktit të interesit.

KREU IV KONTROLI I FIGURËS

Neni 35

(ndryshuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Objekti i kontrollit të figurës është verifikimi i deklaratimeve të punonjësit dhe i të dhënave të institucioneve, me qëllim verifikimin e vërtetësisë dhe besueshmërisë së deklaratimeve, si dhe identifikimi i atyre që janë të përfshirë apo të dyshuar për përfshirje në krimin e organizuar, kanë kontakte të papërshtatshme me personat e përfshirë ose të dyshuar për përfshirje në krimin e organizuar.

Neni 36

Fillimi i procedurës për kontrollin e figurës

(zëvendësuar fjalë në pikën 1 , shtuar pika 1.1, zëvendësuar fjalë në pikën 2 , hequr shprehje në shkronjën “c” të pikës 3, shfuqizuar shkronja “dh”, dbtuar shkronja “j” me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Punonjësi plotëson deklaratën për kontrollin e figurës, sipas shtojcës nr. 2, bashkëlidhur këtij ligji, dhe e dorëzon atë brenda 30 ditëve, nga hyrja në fuqi e udhëzimit të ministrit të Brendshëm, ose nga data e emërimit në funksionet objekt vlerësimi, në njësinë e burimeve njerëzore të institucionit ku punon.

1.1 “Nëse punonjësi nuk dorëzon formularin e deklaratës së kontrollit të figurës sipas përcaktimit të pikës 1 të këtij neni, ai largohet nga pozicionet e përcaktuara në nenin 6 të këtij ligji.

2. Njësia e burimeve njerëzore e vendos deklaratën për kontrollin e figurës në dosjen përkatëse, të çelur për punonjësin, dhe e dërgon në institucionin e vlerësimit.

3. Verifikimi i figurës së punonjësit realizohet nëpërmjet:

a) kontrollit të deklarimeve dhe marrjes së informacionit nga Drejtoria e Sigurisë së Informacionit të Klasifikuar, për të dhënat që ky institucion disponon;

b) kontrollit të deklarimeve dhe marrjes së informacionit nga Drejtoria e Përgjithshme e Parandalimit të Pastrimit të Parave;

c) kontrollit të deklarimeve dhe marrjes së informacionit nga Shërbimi Informativ i Shtetit;

ç) kontrollit të informacioneve dhe materialeve të tjera, që disponohen në strukturat e analizës së informacionit të Policisë së Shtetit, Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore, si dhe në agjencitë e tjera informative dhe ligjzbatuese në Republikën e Shqipërisë;

d) kontrollit të bazave të të dhënave të Ministrisë së Drejtësisë;

dh) shfuqizuar;

e) bashkëpunimit me prokurorinë dhe gjykatat, në rast se punonjësi ka qenë apo është subjekt i procedimeve penale;

ë) verifikimit të informacioneve të ardhura nga publiku, në lidhje me aktivitetin apo veprimtarinë e punonjësit apo të personave të lidhur.

f) bashkëpunimit me Agjencinë e Inteligjencës dhe Sigurisë së Mbrojtjes në rast se ka informacione për subjektin e vlerësimit.

Neni 37

Bashkëpunimi për kontrollin e figurës

(ndryshuar pika 1 , shfuqizuar pika 2 dhe 3 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Për kontrollin e figurës së punonjësit, institucioni i vlerësimit i drejtohet Drejtorisë së Sigurisë së Informacionit të Klasifikuar, Shërbimit Informativ të Shtetit, Agjencisë së Inteligjencës dhe Sigurisë së Mbrojtjes, Drejtorisë së Përgjithshme të Parandalimit dhe Pastrimit të Parave, Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore, strukturave apo njësive të Drejtorisë së Përgjithshme të Policisë së Shtetit për informacione ose të dhëna të tjera që mund të kenë këto institucione brenda fushës së veprimtarisë, apo shërbimeve të tjera informative brenda vendit.

2. Shfuqizuar.

3. Shfuqizuar.

4. Institucionet e tjera publike, që mbledhin dhe përpunojnë informacion, vënë në dispozicion të dhënat për punonjësit, personat e lidhur apo personat e tjerë, sipas kërkesave të trupave të vlerësimit.

Neni 38

Vlerësimi i rrethanave për kontrollin e figurës

(shfuqizuar në pikën 2 toqfjalëshi “; edhe me ndihmën e mjeteve teknologjike të posaçme,” me vendimin e Gjykatës Kushtetuese nr. 20, datë 20.4.2021; ndryshuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Për kontrollin e figurës, trupat e vlerësimit verifikojnë si më poshtë:

a) identitetin në të shkuarën dhe të tashmen për çdo punonjës që i nënshtrohet kontrollit dhe arsyen e ndryshimeve të emrit, mbiemrit apo gjeneraliteteve të tjera;

b) të dhënat për vendbanimin aktual e të mëparshëm brenda dhe jashtë vendit;

c) rastet e ndryshimeve ose të marrjes së shtetësive të tjera;

ç) ndalimin për hyrje në vendet e Bashkimit Evropian ose të NATO-s;

d) kërkesën për azil në ndonjë shtet;

dh) procedimet penale dhe administrative ndaj punonjësit brenda dhe jashtë vendit, sipas përcaktimeve të ligjit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike;

e) dëbimin nga shtete të tjera për shkelje të rregullave të hyrjes apo qëndrimit;

ë) nëse janë përdorues të lëndëve narkotike;

f) varësinë nga alkooli apo nga lojërat e fatit;

g) qëllimisht ka fshehur, ka keqprezantuar apo ka falsifikuar një informacion të një rëndësie të madhe, të një natyre sigurie të veçantë apo qëllimisht ka gënjyer gjatë plotësimit të formularit të deklaratës së kontrollit të figurës;

gj) ka kryer shkelje sigurie apo në mënyrë të përsëritur ka nëpërkëmbur rregullat e sigurisë së informacionit të klasifikuar, apo ka tentuar dhe ka arritur të kryejë aktivitete të paaautorizuara në sistemet e komunikimit të informacionit të klasifikuar;

h) vuan nga çrregullime mendore kronike;

i) nëse ka qenë person në ndjekje për spiunazh apo terrorizëm, anëtar, bashkëpunëtor ose i favorizuar nga ish-Sigurimi i Shtetit para vitit 1990, sipas ligjit për të drejtën e informimit me dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë.

2. Punonjësi i nënshtrohet testimit për përdorim lëndësh narkotike, rezultatet e të cilit, vlerësohen së bashku me rrethanat e tjera.

Neni 39

Standardet e kontrollit të figurës

(ndryshuar pika 1 , bequr fjalë në shkronjën "b" të pikës 4 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Kontrolli i figurës zhvillohet bazuar në prova, informacione të klasifikuara dhe të dhëna të tjera të vërtetuara, në kuadër të dyshimit të arsyeshëm, bazuar në burime të ligjshme.

2. Kontrolli i figurës zhvillohet në mënyrë objektive dhe pa ndikime të karakterit personal, të cilat mund të favorizojnë ose jo punonjësin.

3. Kontrolli i figurës përfshin vlerësimin e provave, të dhënave dhe informacioneve që lidhen me rrethanat që merren parasysh në konstatimet, përfshirë rrethanat rënduese apo ato lehtësuese.

4. Rrethanat, që merren parasysh në konstatimin se ekziston një kontakt i papërshtatshëm me një person të përfshirë në krimin e organizuar, janë:

a) punonjësi ose personi i lidhur me të ka shkëmbyer para, favore, dhurata ose pasuri, me një person të përfshirë në krimin e organizuar;

b) punonjësi ose personi i lidhur me të ka lidhje me një person të përfshirë në krimin e organizuar;

c) punonjësi ose personi i lidhur me të merr pjesë apo është i pranishëm në takime me një ose më shumë persona të përfshirë në krimin e organizuar, si dhe kur anëtarësia e personit në krimin e organizuar është e njohur, e dyshuar, e publikuar ose e dokumentuar.

5. Nuk konsiderohen kontakte të papërshtatshme të punonjësit ato që rezultojnë në përmbushje të detyrave funksionale apo në kuadër të veprimeve policore apo operacionale.

Neni 40

Rrethana rënduese në kontrollin e figurës

(shfuqizuar shkronja “a”, shtuar fjalë në shkronjën “b”, shtuar shkronjat “c” dhe “ç” të pikës 4 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Rrethanat rënduese, që merren parasysh në rastet kur formulari i deklarimit nuk është i plotë dhe i besueshëm, janë kur:

- a) Shfuqizuar;
- b) ka të dhëna të tjera për një përfitim, veprim ose pasojë nga kontakti, që krijojnë bindjen e arsyeshme dhe të bazuar në ligj se informacioni i marrë është shpjegimi i vetëm i mundshëm.
- c) kur personi i dëbuar nga shtetet e tjera është shpallur i padëshiruar;
- ç) subjekti i vlerësimit është përdorues apo ka varësi nga lëndët narkotike.

Neni 41

Rrethanat lehtësuese në kontrollin e figurës

1. Rrethanat lehtësuese, që merren parasysh në konstatimin se ekziston një kontakt i papërshtatshëm me një person të përfshirë në krimin e organizuar, janë:

- a) kur punonjësi, në mënyrë të besueshme, parashtron se nuk është në dijeni të faktit se personi është i përfshirë në krimin e organizuar;
- b) kur kontaktet kushtëzohen nga marrëdhënia familjare e punonjësit dhe këto kontakte familjare janë të rralla;
- c) kur punonjësi është bashkëpunues, i besueshëm dhe i plotë në lidhje me kontaktet dhe është distancuar prej tyre;
- ç) kur punonjësi ka qenë në dijeni që personi është i përfshirë në krimin e organizuar, por nuk ka qenë në dijeni të faktit se ai do të ishte i pranishëm në një takim ose është mashtruar për një takim të tillë;
- d) çdo rrethanë tjetër lehtësuese, e cila parashtrohet në mënyrë të besueshme nga punonjësi.

2. Rrethanat lehtësuese, që merren parasysh në rastet kur formulari i deklarimit nuk është përfunduar plotësisht dhe me besueshmëri, janë:

- a) punonjësi rendit në listë një kontakt, por data ose vendndodhja nuk është e saktë;
- b) punonjësi nuk rendit në listë një kontakt, por ka qenë i besueshëm dhe i plotë në lidhje me kontaktet e tjera;
- c) kontakti ka ndodhur në një vend me shumë njerëz dhe nuk mund të mbahej mend ose mund të mendohej i parëndësishëm. Kjo rrethanë mund të vlerësohet në raport me shkallën e seriozitetit të kontaktit ose me faktorë të tjerë;
- ç) punonjësi nuk rendit në listë një kontakt që ka të bëjë me një anëtar të familjes, kur rrethanat e atij kontakti nuk mund të mbaheshin mend ose nuk ishin të rëndësishme;
- d) punonjësi parashtron se nuk është në dijeni të faktit se personi është i përfshirë në krimin e organizuar;
- dh) çdo rrethanë tjetër lehtësuese, e cila parashtrohet në mënyrë të besueshme nga punonjësi.

Neni 42

Procedura për kontrollin e figurës

(ndryshuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Për kontrollin e figurës, struktura përgjegjëse pranë Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore brenda 120 ditëve përgatit një raport të hollësishëm e të arsyetuar dhe e paraqet pranë trupave të vlerësimit.

2. Trupa e vlerësimit brenda 60 ditëve nga vënia në dispozicion e raportit, me të drejtë shtyrje deri në 30 ditë, verifikon nëse informacioni i deklaruar është i saktë dhe i besueshëm, në kuadër të dyshimit të arsyeshëm dhe në informacionet e vërtetuara, si dhe nëse punonjësi është i përfshirë ose i dyshuar për përfshirje në krimin e organizuar dhe nëse ka kontakte të papërshtatshme me personat e përfshirë ose të dyshuar për përfshirje në krimin e organizuar.

3. Në përfundimin e procesit të kontrollit të figurës, trupa e vlerësimit përgatit raportin e arsyetuar në të cilin përcaktohet nëse subjekti është i papërshtatshëm për vazhdimin e detyrës kur:

a) punonjësi ka kryer deklaram të rremë;

b) ka informacione, të dhëna të vërtetuara nga agjencitë ligjzbatuese që punonjësi është i përfshirë ose i dyshuar për përfshirje në krimin e organizuar;

c) ka informacion në deklaramin e tij ose nga institucionet përgjegjëse të përcaktuara në këtë ligj, që tregojnë se punonjësi ka kontakte të papërshtatshme me persona të përfshirë ose të dyshuar për përfshirje në krimin e organizuar.

4. Ky raport përmban informacion për kontaktin e punonjësve dhe nuk bëhet publik nëse ai rrezikon sigurinë e burimit të informacionit ose për shkak të rrethanave të tjera objektive.

KREU V VLERËSIMI I AFTËSIVE PROFESIONALE

Neni 43

Objekti i vlerësimit të aftësive profesionale

Objekti i vlerësimit të aftësive profesionale është vlerësimi i nivelit të arsimimit dhe trajnimit në përputhje me gradën dhe/ose pozicionin, respektimit të rregullave të etikës, si dhe i përmbushjes së detyrave nga punonjësi, në përputhje me këtë ligj dhe me legjislacionin që rregullon veprimtarinë e punonjësit të Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës dhe të Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore.

Neni 44

Fillimi i procedurës për vlerësimin e aftësive profesionale

(zëvendësuar fjalë në pikën 1, shtuar pika 1.1, zëvendësuar fjalë në pikat 2 dhe 3 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Punonjësi plotëson formularin e vlerësimit profesional, sipas shtojcës nr. 3, bashkëlidhur këtij ligji, dhe, brenda 30 ditëve nga data e hyrjes në fuqi e udhëzimit të ministrit të Brendshëm ose në datën e emërimit në funksionet objekt vlerësimi e dërgon pranë njesisë së burimeve njerëzore të institucionit ku punon.

1.1 Nëse punonjësi nuk dorëzon formularin e deklaratës së aftësive profesionale sipas përcaktimit të pikës 1 të këtij neni, ai largohet nga pozicionet e përcaktuara në nenin 6 të këtij ligji.

2. Periudha e vlerësimit për aftësitë profesionale, për efekt të këtij ligji, përfshin periudhën që nga data e emërimit të punonjësit në gradën dhe/ose pozicionin që mban, por jo më shumë se 5 vjet.

3. Në rast se punonjësi, në momentin e plotësimit të formularit të vlerësimit profesional, ka më pak se 5 vjet në gradën dhe/ose pozicionin që mban, periudhë vlerësimi konsiderohet e gjithë koha e ushtrimit të detyrës në institucionin përkatës.

Neni 45

Burimet për vlerësimin e aftësive profesionale

(ndryshuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Aftësitë profesionale të punonjësit vlerësohen duke u bazuar në legjislacionin përkatës, që rregullon marrëdhënien e punës së subjektit të vlerësimit, dhe në përshkrimet e punës për çdo funksion.

2. Në lidhje me objektin e vlerësimit të aftësive profesionale shërbejnë:

- a) arsimi i punonjësit;
- b) diplomat;
- c) certifikatat e trajnimeve dhe medaljet;
- ç) vlerësimet e punës;
- d) masat disiplinore;
- dh) ecuria në karrierë.

3. Nuk përbëjnë burim vlerësimi profesional aktet procedurale të procedimeve penale në proces apo ato që përbëjnë sekret hetimor.

Neni 46

Procedura për vlerësimin e aftësisë profesionale

(ndryshuar pika 2, 5, shfuqizuar pika 3 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Procedura e vlerësimit të aftësive profesionale kryhet në përputhje me këtë ligj, ligjin organik përkatës dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.

2. Për komponentin e aftësive profesionale, struktura përgjegjëse e burimeve njerëzore/standardeve profesionale, bazuar në elementet vlerësuese të përcaktuara në nenin 45, pika 2, të këtij ligji, përgatit një raport të hollësishëm dhe të arsyetuar të vlerësimit të aftësive profesionale brenda 120 ditëve nga kërkesa e dërguar nga trupat e vlerësimit.

3. Shfuqizuar.

4. Publiku ka të drejtë të vërë në dispozicion informacione, të cilat denoncojnë sjellje joprofesionale dhe joetike të punonjësit, gjatë apo jashtë ushtrimit të detyrës prej tij. Të gjitha denoncimet apo raportimet e publikut shqyrtohen nga trupa e vlerësimit ose Agjencia e Mbikëqyrjes Policore dhe përfshihen prej saj në raportin përfundimtar të arsyetuar të vlerësimit të aftësive profesionale.

5. Trupa e vlerësimit në përfundim të shqyrtimit përgatit një raport përfundimtar të arsyetuar të vlerësimit të aftësive profesionale.

6. Punonjësi dhe strukturat e burimeve njerëzore dhe/ose të strukturave ku bën pjesë garantojnë pajisjen e trupave të vlerësimit me dokumentet e nevojshme.

Neni 47

Raporti përfundimtar i vlerësimit profesional

(ndryshuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Në përfundim të procesit të vlerësimit të aftësive profesionale, trupa e vlerësimit brenda 60 ditëve, me të drejtë shtyrje deri në 30 ditë, nga vënia në dispozicion e raportit të strukturës përgjegjëse të burimeve njerëzore/standardeve profesionale, si dhe bazuar në formularin e vlerësimit, përgatit raportin përfundimtar të arsyetuar dhe vendos nëse punonjësi është:

a) “I përshtatshëm” kur punonjësi ka arsimin/trajnimin përkatës për funksionin, vlerësime pozitive pune dhe ka rezultuar i kualifikuar për ta ushtruar atë funksion që mban;

b) “Me mangësi” kur punonjësi nuk ka arsimin/trajnimin përkatës për funksionin që kryen, ka vlerësime “dobët” pune dhe ka rezultuar i pakualifikuar për ta ushtruar atë funksion që mban.

2. Në rastin e parashikuar në shkronjën “b” të pikës 1 të këtij neni, trupa e vlerësimit i rekomandon titullarit të institucionit përkatës që punonjësi të largohet nga kategoria e pozicioneve të përcaktuara në nenin 6 të këtij ligji.

KREU VI PROCEDURA E VLERËSIMIT

Neni 48

Rregullat e përgjithshme të realizimit të procesit të vlerësimit

(hequr fjalë në pikat 2 e 3 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Gjatë hetimit administrativ, trupat e vlerësimit mund të kërkojnë informacion nga çdo subjekt i së drejtës publike apo private, si dhe të asistohen me ekspertizë nga partnerët ndërkombëtarë që asistojnë Ministrinë e Brendshme.

2. Trupat e vlerësimit verifikojnë e vlerësojnë të gjitha faktet dhe rrethanat e nevojshme për procedurën e vlerësimit dhe marrin në konsideratë, në dhënien e vendimit, bashkëpunimin, gatishmërinë dhe sjelljen e punonjësit gjatë procesit të vlerësimit.

3. Trupat e vlerësimit verifikojnë informacionet e vëna në dispozicion nga publiku, sipas përcaktimeve të këtij ligji.

Neni 48/1

Paanshmëria e trupave të vlerësimit

(shtuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Trupat e vlerësimit të Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore, të udhëhequra nga parimi i proporcionalitetit, paanshmërisë dhe ligjshmërisë, janë të pavarura dhe të paanshme në vendimmarrjen e tyre.

Neni 49

Njoftimi

1. Njoftimet dhe çdo komunikim gjatë procesit të vlerësimit bëhen në adresën elektronike zyrtare të punonjësit ose në institucionin ku ushtron apo ka ushtruar funksionin dhe, në raste të veçanta, në adresën private elektronike apo në vendbanimin e tij.

2. Në rast se njoftimi nuk realizohet sipas parashikimeve më sipër, mund të përdoren forma të tjera të komunikimit, sipas parashikimeve të Kodit të Procedurave Administrative.

Neni 50

Të drejtat e subjektit të vlerësimit

1. Punonjësi ka të drejtën e një procesi të rregullt ligjor. Ai ka të drejtë të informohet në kohë për raportet e vlerësimit që do të diskutohen, të përgatisë mbrojtjen dhe shpjegimet përkatëse, si dhe të japë informacione të reja, nëse e gjykon të nevojshme.

2. Për sa nuk parashikohet shprehimisht në këtë ligj, të drejtat e punonjësit gjatë procesit të vlerësimit rregullohen sipas përcaktimeve të Kodit të Procedurave Administrative.

Neni 51

Mjetet për kërkimin e të dhënave apo informacioneve

1. Me qëllim përcaktimin e gjendjes së fakteve dhe rrethanave që kanë lidhje me çështjen, trupa e vlerësimit ose Agjencia e Mbikëqyrjes Policore ka të drejtë:

- a) të marrë dokumente vlerësimi, sipas përcaktimit të bërë në pikën 3, të nenit 3, të këtij ligji;
- b) të mbledhë deklarata nga punonjësi, nga eprorët, kolegët dhe publiku;
- c) të marrë dokumente të tjera shkresore, sipas formave të parashikuara në ligj ose dokumente të marra nëpërmjet mjeteve fotografike të regjistrimit apo mjeteve të tjera teknike;
- ç) të kryejë verifikime në terren të pasurive të luajtshme apo të paluajtshme të deklaruara nga punonjësi.

2. Faktet e njohura botërisht, si dhe faktet e prezumuara nga ligji nuk kanë nevojë për prova të mëtejshme.

3. Trupat e vlerësimit ose Agjencia e Mbikëqyrjes Policore e bazojnë vendimin e tyre vetëm në dokumentet e marra nga burime të njohura dhe në të dhëna të besueshme ose që janë në pajtueshmëri të dukshme me të dhënat e tjera. Ato vlerësojnë çdo indicie lidhur me rrethanat e çështjes, në përputhje me këtë ligj.

4. Kërkesa e punonjësit për marrjen e një të dhëne apo informacioni refuzohet nëse nuk lejohet nga ligji ose në rastet kur:

- a) marrja e një të dhëne duket se është e panevojshme;
- b) fakti që kërkohet të provohet është i parëndësishëm për vendimmarrjen;
- c) mjeti i kërkuar për marrjen e një të dhëne apo informacioni është tërësisht i papërshtatshëm ose i paarrtshëm;
- ç) bëhet me qëllim, për zvarritjen e vlerësimit;
- d) pretendohet të provohet një fakt në favor të punonjësit, i cili, edhe po të konsiderohet i vërtetë, nuk ndikon në marrjen e vendimit.

Neni 52

Aksesi në informacion

(hequr fjalë në pikat 1 e 2, 7 dhe shfuqizuar pika 6 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Trupat e vlerësimit kanë akses të plotë në të gjitha të dhënat:

- a) për gjendjen gjyqësore të punonjësit;
- b) në dosjet personale të punonjësit, të dhënat statistikore, dokumentet, vetëvlerësimet, mendimet e eprorëve, të dhënat për trajnimet, për ankesat ndaj personave që i nënshtrohen vlerësimit dhe rezultatet e verifikimit të ankesave, si dhe për vendimet për masat disiplinore ndaj të vlerësuarve;
- c) për pasuritë e paluajtshme të punonjësit, të regjistruara në regjistrin e pasurive të paluajtshme ose të përfituara nga një akt noterial i paregjistruar në Zyrën e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme. Për këtë qëllim, trupat e vlerësimit kanë të drejtë të kërkojnë informacion nga regjistri i pasurive të paluajtshme ose nga regjistri noterial shqiptar;
- ç) në llogaritë bankare, të dhënat tatimore, bazat e të dhënave për automjetet, të dhënat për hyrje-daljet në kufi;
- d) për të drejta ose interesa pasurorë të çdo lloji mbi një send, qoftë ky i luajtshëm ose i paluajtshëm, i trupëzuar ose i patrupëzuar, material ose jomaterial, përfshirë dhe ato të evidentuara në formë elektronike ose numerike, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, instrumente të tilla si çeket e udhëtimit, çeket bankare, urdhërpagesat, të gjitha llojet e titujve, mandatpagesat dhe letrat e kreditit, si

dhe çdo interes, dividend, e ardhur ose vlerë tjetër që buron prej tyre;

dh) për marrëdhënie të mundshme biznesi, veprimtari tregtare ose veprimtari të tjera profesionale;

e) që provojnë ekzistencën e parave fizike, mjeteve ose instrumenteve të tjera të tregut të parasë dhe/ose të pagesave, ku përfshihen, por pa u kufizuar në, çeket, dëftesat, certifikatat e depozitave, kartat e debitit ose të kreditit, kartat elektronike të pagesave, titujt, si dhe çdo dokument tjetër që vërteton ekzistencën e një detyrimi monetar ose një vlere tjetër të depozituar;

ë) që provojnë ekzistencën e trusteve ose të marrëveshjeve të tjera të ngjashme.

2. Nëse të dhënat dhe informacioni për çështjet e përcaktuara në pikën 1, të këtij neni, ruhen dhe administrohen në formë elektronike ose nëse përpunimi e përditësimi i tyre kryhen nëpërmjet një sistemi kompjuterik, institucioni publik ose personi juridik privat, që ushtron funksion publik, kanë detyrimin të mundësojnë aksesimin e plotë të informacionit të nevojshëm për verifikim. Niveli i aksesimit, për secilin rast, bëhet nëpërmjet niveleve të sigurisë, të përcaktuara në varësi të funksionit dhe nevojës për informacion.

3. Me kërkesë të trupës së vlerësimit, bankat tregtare dhe subjektet e tjera, që ushtrojnë aktivitete bankare e financiare në Republikën e Shqipërisë, janë të detyruara të japin informacion për depozitat, llogaritë, kreditë, titujt e borxhit dhe transaksionet e kryera nga punonjësi ose personat e lidhur me të.

4. Mbledhja, përpunimi dhe administrimi i të dhënave, sipas këtij neni, u nënshtrohen rregullave për mbrojtjen e të dhënave personale, sipas legjislacionit në fuqi. Trupat e vlerësimit marrin masa organizative e teknike të përshtatshme për të mbrojtur të dhënat personale nga shkatërrime të paligjshme ose aksidentale, si dhe nga humbje aksidentale, për të mbrojtur aksesin ose përhapjen nga persona të paautorizuar, veçanërisht kur përpunimi i të dhënave bëhet në format elektronik, si dhe nga çdo formë tjetër e paligjshme përpunimi, në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.

5. Brenda 15 ditëve, nga marrja e kërkesës, çdo organ shtetëror dhe ent publik detyrohet të bashkëpunojë me organet përkatëse të vlerësimit për dorëzimin, aksesin dhe verifikimin e të dhënave, fakteve ose rrethanave. Mosbashkëpunimi ose refuzimi për të bashkëpunuar, asgjësimi, vonesat ose sjellja e papërshtatshme gjatë procesit të vlerësimit referohen në prokurori si vepër penale, sipas nenit 248, të Kodit Penal, ose përbëjnë shkelje disiplinore, sipas rastit.

6. Shfuqizuar.

7. Anëtarët e trupave të vlerësimit të AMP-së, të cilët vihen në dijeni me të dhënat e përpunuara gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre, detyrohen të ruajnë konfidencialitetin dhe besueshmërinë, duke mos e keqpërdorur këtë informacion, si gjatë, ashtu edhe pas përfundimit të funksioneve, duke nënshkruar edhe deklaratën përkatëse të konfidencialitetit, sipas legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 53

Përfundimet e bazuara në fakte

(shtuar fjalë me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Trupat e vlerësimit vendosin duke u bazuar në provat, të dhënat dhe informacionet të vërtetuara në mënyrë ligjore që disponojnë, dhe në vlerësimin e çështjes në tërësi. Në rast kur marrja e informacioneve apo të dhënave shtesë çmohet si e domosdoshme për marrjen e një vendimi, trupa e vlerësimit ose Agjencia e Mbikëqyrjes Policore mund të pezullojë procedurën deri në marrjen e këtyre provave, të dhënave apo informacioneve.

Neni 53/1

Barra e provës

(shtuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Trupa e vlerësimit në shqyrtimin e çështjes udhëhiqet nga parimi i objektivitetit, ligjshmërisë, mosdiskriminimit dhe proporcionalitetit.
2. Nëse trupa e vlerësimit arrin në përfundimin se provat kanë nivelin e provueshmërisë, sipas nenit 48 të këtij ligji, subjekti i vlerësimit ka barrën e provës për të paraqitur prova ose shpjegime të tjera për të provuar të kundërtën.
3. Parashikimet e nenit 82 të Kodit të Procedurave Administrative nuk zbatohen.

Neni 54

Bashkëpunimi me institucionet publike dhe agjencitë e tjera ligjzbatuese

(ndryshuar pika 2, shtuar fjalë në pikën 3 dhe shfuqizuar pika 3 shtuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Trupat e vlerësimit bashkëpunojnë me institucionet publike, personat fizikë e juridikë, vendas ose të huaj, për të verifikuar vërtetësinë dhe saktësinë e deklarimeve të bëra nga punonjësi.
2. Institucionet publike apo agjencitë ligjzbatuese, që disponojnë informacion për subjektet e vlerësimit të nenit 6 të këtij ligji, e dorëzojnë këtë informacion pranë Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore.
3. Shfuqizuar.
4. Mënyrat e trajnimit, numri i anëtarëve dhe niveli i aksesit, mbledhjes e përpunimit të informacionit përcaktohen me marrëveshje ndërmjet Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore dhe institucioneve publike apo agjencive ligjzbatuese përkatëse.

Neni 55

Pjesëmarrja e publikut në denoncimin e fakteve

(ndryshuar fjalë me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Çdo person, që vihet në dijeni të fakteve ose rrethanave për punonjësin, të cilat mund të përbëjnë prova në lidhje me procesin e vlerësimit, ka të drejtë të informojë drejtpërdrejt trupat e vlerësimit.
2. Trupat e vlerësimit janë të detyruar të verifikojnë informacionin e dhënë nga një person i njohur ose anonim. Informacioni anonim merret në konsideratë kur përmbajtja lejon verifikimin e tij dhe përmban elemente të rëndësishme për procesin e vlerësimit.
3. Informacioni duhet të përmbajë përshkrimin e të dhënave për të vlerësuar shkeljen ligjore, sipas kritereve të vlerësimit, veçanërisht për veprimin ose praktikën e dyshuar, pasojat ligjore, rrethanat për faktet, që krijojnë bindjen se ka pasur shkelje ligjore, si dhe të dhënat për identitetin e personit.
4. Agjencia e Mbikëqyrjes Policore publikon një model dhënieje informacioni, me qëllimin për të lehtësuar paraqitjen e informacionit nga publiku.
5. Të drejtat dhe interesat e personave që japin informacion mbrohen sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 56

Seanca dëgjimore

(hequr fjalë në pikat 1, 4, 5 e 6 dhe ndryshuar fjalë në pikën 7 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Trupa e vlerësimit fton punonjësin në seancë dëgjimore, në përputhje me rregullat e parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.
2. Për seancën dëgjimore mbahet procesverbal, nëpërmjet regjistrimit audio ose audioviziv. Nëse nuk është e mundur që procesverbali të mbahet nëpërmjet këtyre regjistrimeve, ai mbahet duke bërë një

përmbledhje të saktë me shtypshkrim apo dorëshkrim.

3. Punonjësi ka të drejtë të mbrohet vetë ose me ndihmën e një mbrojtësi/përfaqësuesi të zgjedhur.

4. Seanca dëgjimore është publike dhe zhvillohet në përputhje me parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative, me përjashtim të zhvillimit të seancave dëgjimore nga trupat e posaçme të vlerësimit apo të rasteve të lidhura me të dhëna sensitive për punonjësit apo personave të lidhur me të. Në këto raste, trupa e vlerësimit vendos zhvillimin e seancës dëgjimore me dyer të mbyllura.

5. Trupa e vlerësimit ka të drejtë të marrë në pyetje punonjësin, i cili ka të drejtë të mos u përgjigjet pyetjeve. Pyetjet mund të përfshijnë njohuritë dhe aftësitë praktike në fushën e veprimtarisë së punës, ku punonjësi ka ushtruar detyrën vitin e fundit, si dhe plotësime të deklarimeve të bëra më parë nga vetë punonjësi.

6. Punonjësi ka të drejtë të dëgjohet dhe të japë shpjegimet e veta në lidhje me raportin e trupës së vlerësimit apo faktet e diskutuara në seancë. Në këto raste, trupa e vlerësimit ka të drejtë të kufizojë, në mënyrë të arsyeshme, kohën e parashikuar për t'u shprehur nga ana e punonjësit.

7. Diskutimet për marrjen e vendimit të vlerësimit zhvillohen me dyer të mbyllura. Vendimi merret me votim të hapur dhe me shumicë të thjeshtë të votave të anëtarëve. Nëse gjatë vendimmarrjes ka qëndrime të ndryshme nga ai i shumicës, anëtari i trupës së vlerësimit i mbetur në pakicë ka detyrimin të shpjegojë me shkrim mendimin e tij. Gjatë diskutimit mbahet procesverbal nga një anëtar i trupës së vlerësimit.

8. Vendimi shpallet në fund të seancës dëgjimore dhe i njoftohet edhe me shkrim punonjësit, brenda 15 ditëve pas përfundimit të kësaj seance. Vendimi publikohet në faqen zyrtare të institucionit përkatës.

Neni 57

Dorëheqja nga detyra

(ndryshuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Kur punonjësi jep dorëheqjen ose akti i lirimit formalizohet gjatë fazës së hetimit administrativ, trupa e vlerësimit merr vendim për ndërprerjen e procesit të vlerësimit pa një vendim përfundimtar, sipas Kodit të Procedurës Administrative.

Neni 58

Elementet e vendimit të vlerësimit

(ndryshuar shkronja "b" e pikës 3 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Relatori i trupës së vlerësimit arsyeton me shkrim vendimin e trupës së vlerësimit.
2. Vendimi përmban hyrjen, pjesën përshkruese-arsyetuese dhe urdhëruese.
3. Hyrja e vendimit përmban:
 - a) emërtimin zyrtar të komisionit;
 - b) trupën e vlerësimit që ka shqyrtuar çështjen;
 - c) orën, datën dhe vendin e vendimit të dhënë;
 - ç) emrin dhe identitetin e punonjësit, si dhe të përfaqësuesit të tij, nëse ka;
 - d) mendimin dhe pretendimet e punonjësit dhe/ose të përfaqësuesit të tij.
4. Pjesa përshkruese-arsyetuese përmban:
 - a) rrethanat e çështjes, siç janë vlerësuar gjatë procesit, dhe përfundimet e nxjerra;
 - b) provat dhe arsyet mbi të cilat mbështetet vendimi;
 - c) përfundimet e raportit dhe rekomandimin e relatorit të trupës së vlerësimit;
 - ç) dispozitat ligjore në të cilat mbështetet vendimi.

5. Pjesa urdhëruese, ndër të tjera, përmban:
- a) dispozitivin;
 - b) të drejtën e ankimit dhe afatin për paraqitjen e tij.
6. Vendimi nënshkruhet nga të tre anëtarët e trupës së vlerësimit.

Neni 59

Vendimi përfundimtar i trupës së vlerësimit

(hequr fjalë në paragrafin e parë, ndryshuar shkronja "b" dhe shfuqizuar shkronja "c" me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Në përfundim të procesit të vlerësimit të punonjësit, trupa e vlerësimit vendos:

- a) konfirmimin në detyrë;
- b) rekomandimin drejtuar titullarit të institucionit për të larguar punonjësën nga kategoria e pozicioneve objekt vlerësimi;
- c) shfuqizuar;
- ç) përjashtimin nga detyra.

Neni 60

Konfirmimi në detyrë

(hequr fjalë në pikën 2 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Konfirmimi në detyrë i jepet punonjësit në rast se plotësohen, së bashku, këto kushte:
- a) konstatohet nivel i besueshëm në vlerësimin e pasurisë;
 - b) konstatohet nivel i besueshëm në kontrollin e figurës;
 - c) konstatohet nivel i mjaftueshëm në vlerësimin e aftësive profesionale.
2. Në rastet e përcaktuara në pikën 1, të këtij neni, trupa e arsyeton në vendim se punonjësi konfirmohet për të vazhduar ushtrimin e detyrës.

Neni 61

Detyrimi për të ndjekur programin e trajnimit

(shfuqizuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

Neni 62

Përjashtimi nga detyra

(hequr fjalë ndryshuar shkronja "d" dhe shfuqizuar shkronjat "a" e "dh" me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

- Trupa e vlerësimit vendos përjashtimin nga detyra të punonjësit kur:
- a) shfuqizuar;
 - b) deklaratat përmbajnë të dhëna të rreme;
 - c) rezulton se, gjatë vlerësimit të pasurisë, ka fshehur pasuri, përfshirë edhe personat e lidhur me të;
 - ç) pasuria e deklaruar nuk mund të justifikohet nga burime të ligjshme të ardhurash;
 - d) rezulton i papërshtatshëm nga kontrolli i figurës.
- dh) shfuqizuar.

Neni 62/1

Detyrimi i institucionit për zbatimin e vendimit

(shtuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Institucionet e Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës së Shqipërisë dhe Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore kanë detyrimin e ekzekutimit/zbatimit të vendimit të trupave të vlerësimit brenda 15 ditëve nga data e njoftimit të vendimit përfundimtar.

2. Në rastet kur mospërbushja e pikës 1 të këtij neni nuk përbën përgjegjësi penale, konsiderohet shkelje e rëndë disiplinore.

Neni 63

E drejta e ankimit

Kundër vendimeve të trupave të vlerësimit mund të ushtrohet ankim i drejtpërdrejtë në gjykatën administrative kompetente, sipas legjislacionit në fuqi për gjykatat administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative.

Neni 64

Trajnimi paraprak i anëtarëve të trupave të vlerësimit

(ndryshuar titulli, ndryshuar fjalë në pikën 1 dhe shfuqizuar pika 2 me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Anëtarët e trupave të vlerësimit pranë Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore, përpara fillimit të detyrës, i nënshtrohen një procesi trajnimi që kryhet në bashkëpunim me institucionet e parashikuara në këtë ligj dhe misionet ndërkombëtare, që asistojnë Ministrinë e Brendshme.

2. Shfuqizuar.

Neni 65

Vlerësimi periodik i punonjësve

(ndryshuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Pas përfundimit të procesit të vlerësimit kalimtar të punonjësve, sipas këtij ligji, punonjësit e Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës dhe Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore, përveç trupës vlerësuese, do t'i nënshtrohen deklaramit dhe vlerësimit periodik çdo 5 vjet.

2. Objekti, parimet, procedura dhe vendimmarrja për vlerësimin periodik të kriterit të pasurisë, kontrollit të figurës dhe vlerësimit të aftësive profesionale janë të njëjta me atë të vlerësimit kalimtar të përcaktuara në këtë ligj.

3. Punonjësit që parashikohen në nenin 6 të këtij ligji janë të detyruar të plotësojnë formularët çdo 5 vjet. Formularët dorëzohen në njësinë e burimeve njerëzore të institucioneve përkatëse, e cila i mban në ruajtje dhe i përcjell pranë Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore për vlerësim periodik.

4. Në deklaratat që plotësohen gjatë vlerësimit periodik, punonjësit deklarojnë vetëm ndryshimet që kanë ndodhur gjatë periudhës nga vlerësimi kalimtar.

5. Institucioni që bën verifikimin e të dhënave të deklaruara nga punonjësit sipas formularëve përkatës është Agjencia e Mbikëqyrjes Policore. Për këtë qëllim Agjencia e Mbikëqyrjes Policore bashkëpunon me institucionet përgjegjëse sipas përcaktimeve të bëra në këtë ligj.

Neni 66

Aktet nënligjore

(ndryshuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Ngarkohet ministri i Brendshëm që brenda një muaji nga hyrja në fuqi e këtij ligji të nxjerrë aktet nënligjore në zbatim të pikës 7 të nenit 5 dhe pikës 2 të nenit 6.

2. Ngarkohet ministri i Brendshëm dhe inspektori i përgjithshëm i ILDKPKI-së që brenda një muaji nga hyrja në fuqi e këtij ligji të nxjerrin udhëzimin në zbatim të pikës 2 të nenit 6.

Neni 67

Nënkomisioni

Për ndjekjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të këtij ligji, në përbërje të Komisionit të Përhershëm për Sigurinë Kombëtare në Kuvendin e Republikës së Shqipërisë krijohet një nënkomision, i cili organizohet dhe funksionon sipas parashikimeve ligjore për nënkomisionet.

Neni 68

Dispozitë kalimtare

(shfuqizuar me ligjin nr. 20/2019, datë 28.3.201, shtuar me ligjin nr. 30/2021, datë 8.3.2021, ndryshuar me ligjin nr. 78/2022, datë 17.11.2022)

1. Veprimtaria e Komisionit të Jashtëm të Vlerësimit përfundon brenda datës 31 dhjetor 2022, kohë e cila do të shërbejë për dorëzimin e detyrës dhe kalimin e kompetencave pranë Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore.

2. Dokumentacioni dhe vendimet që janë marrë nga Komisioni i Jashtëm i Vlerësimit për subjektet që ka vlerësuar ky komision, do të dorëzohen pranë Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore.

3. Punonjësit që kanë kaluar më parë vlerësimin kalimtar nga Komisioni i Jashtëm i Vlerësimit, sipas këtij ligji, nuk janë subjekte të vlerësimit kalimtar, por vetëm të atij periodik.

4. Formularët e deklarimeve të plotësuar më parë, si dhe dokumentacioni i administruar në Komisionin e Jashtëm të Vlerësimit për subjektet që nuk kanë një vendim përfundimtar, do të dorëzohen dhe do të arkivohen në strukturat përgjegjëse të burimeve njerëzore të çdo institucioni dhe do të tërhiqen nga çdo subjekt respektiv.

Neni 69

Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Miratuar në datën 5.3.2018

Shpallur me dekreten nr. 10747, datë 20.3.2018, të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Ilir Meta



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME

Adresa:

SHTOJCA 1

Nr. Indeksi dhe Viti	
-------------------------	--

DEKLARATË E PASURISË

Plotësohet nga subjekti i vlerësimit që mbart detyrimin për deklarim të pasurisë së tij, të bashkëshortit/es, bashkëjetuesit/es dhe të fëmijëve madhorë dhe çdo personi të përmendur në certifikatën familjare, në bazë të ligjit “Për vlerësimin kalimtar dhe periodik të punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës dhe Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat në Ministrinë e Brendshme”;

A U T O R I Z I M
PËR KONTROLLIN E DEKLARATËS SË PASURISË

Emri	Atësia	Mbiemri
Funksioni		
Institucioni dhe adresa		
Data e emërimit në detyrë	Data e dorëzimit të deklaratës	

Në bazë të ligjit “Për vlerësimin kalimtar dhe periodik të punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës dhe Shërbimit për Çështje të Brendshme dhe Ankesat në Ministrinë e Brendshme”;

A u t o r i z o j:

Organet e Vlerësimit të verifikojnë në të gjitha subjektet publike e private, brenda dhe jashtë vendit, pasuritë, interesat private dhe detyrimet financiare, që ekzistojnë në emër dhe për llogarinë time dhe personave të lidhur me mua.

Deklaroj se të dhënat e pasqyruara prej meje në këtë dokument janë të vërteta dhe nuk kam deklaruar asgjë që nuk është e vërtetë.

KUJDES! KY ËSHTË DOKUMENT ZYRTAR DHE PASQYRIMI I TË DHËNAVE TË PAVËRTETA, TË PAPLOTA, E TË PASAKTA E BËN DEKLARATËN TË RREME DHE NDËSHKOHET PENALISHT.

Nënshkrimi i subjektit

--

Informacion në ndihmën tuaj

Detyrimi për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, i ligjshmërisë së burimit të krijimit të tyre, i përmbushjes së detyrimeve financiare, përfshirë interesat private të subjekteve të vlerësimit dhe personave të lidhur me ta, sanksionohet në ligjin “Për vlerësimin kalimtar dhe periodik të punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës dhe Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat në Ministrinë e Brendshme”, në vijim referuar si “**Ligji i vlerësimit**”.

Organet e vlerësimit, bazuar në deklaratimet e pasurive, zhvillojnë një procedurë të plotë kontrolli në përputhje me këtë ligj; ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003, “Mbi deklarimin dhe kontrollin e pasurive, detyrimeve financiare të personave të zgjedhur dhe nëpunësve të caktuar publikë”, të ndryshuar, ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar dhe ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”.

Deklarimi i pasurisë nga subjekti i vlerësimit

- Dokumenti zyrtar “Deklaratë e pasurisë” duhet të plotësohet në mënyrë elektronike nga subjekti i vlerësimit, brenda 30 ditëve nga data e hyrjes në fuqi të Ligjit të vlerësimit.
- Deklarimi përfshin pasurinë e subjektit të vlerësimit dhe pjesëtarëve të familjes (bashkëshortit/es dhe fëmijëve në moshë madhore dhe çdo personi të përmendur në certifikatën familjare), bashkëjetuesit/es, burimet e krijimit për çdo pasuri dhe detyrimet financiare të subjektit, përfshirë interesat private që i ka në pronësi ose në përdorim, sipas nenit 33, të Ligjit të vlerësimit.
- Kur pasuria e pjesëtarëve të familjes, bashkëjetuesit/es është e ndarë dhe e regjistruar si e tillë në organet e administratës shtetërore ose gjyqësore, deklarimi paraqitet veçmas nga çdo anëtar i familjes, bashkëjetuesit/es me pasuri të regjistruar në emër të vet dhe i bashkëlidhet deklaratës së personit që ka detyrimin për deklarim.
- Deklarata e pasurisë plotësohet në mënyrë elektronike dhe në çdo rast nënshkruhet me shkrim.
- Subjekti i vlerësimit nuk legjitimohet të nënshkruajë deklaratën e pasurisë të personave të lidhur.
- Në faqen nr. 15 do të plotësoni formularin e inventarit të dokumenteve shoqërues, për pasuritë, detyrimet financiare, të ardhurat dhe burimet e krijimit për çdo pasuri.
Bashkëlidhur: dokumentacioni justifikues/shoqërues i deklaratës së pasurisë dhe interesave private të subjektit të vlerësimit.

Deklarimi i pasurisë nga personi i lidhur me subjektin e vlerësimit

- Personi i lidhur me subjektin e vlerësimit, (bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja, fëmijët në moshë madhore dhe çdo person i përmendur në certifikatën familjare), i cili mbart detyrimin për deklarim të pasurisë, plotëson formularin përkatës nga faqja 10-14 e këtij dokumenti.
- Në çdo rast, personi i lidhur, është i detyruar të plotësojë faqen e parë të deklaratës, AUTORIZIMI ku deklarohet nëse ka ose jo pasuri të regjistruara në emrin e tij. Formulari i plotë do të plotësohet vetëm në rastet kur personi i lidhur ka pasuri të regjistruar veçmas.

Deklarimi i pasurisë nga persona të tjerë të lidhur me subjektin e vlerësimit

- Persona të tjerë të lidhur me subjektin e vlerësimit, në kuptim të nenit 3, pika 14, të Ligjit të vlerësimit, janë personat fizikë ose juridikë, që duket se kanë ose kanë pasur lidhje interesi me punonjës, që rrjedh nga një interes pasuror ose çdo marrëdhënie tjetër biznesi gjatë periudhës së vlerësimit.

Personat e tjerë të lidhur nëse konfirmojnë këto marrëdhënie me subjektin e vlerësimit, mbartin detyrimin për deklarimin e pasurisë në organet e vlerësimit.

Kujdes!

Të gjithë subjektet e vlerësimit dhe personat e lidhur (bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja dhe fëmijët në moshë madhore dhe çdo person i përmendur në certifikatën familjare), të cilët bëhen subjekte të këtij ligji dhe plotësojnë deklaratën e pasurisë, nuk mund të mbajnë dhe të deklarojnë gjendje në *Cash* jashtë sistemit bankar mbi shumën 1,5 (një presje pesë) milion lekë. Depozitimi në institucionet bankare i gjendjeve *Cash* mbi vlerën 1,5 (një presje pesë) milion lekë, është i detyrueshëm përpara dorëzimit të deklaratës së pasurisë pranë Njësisë së Burimeve Njerëzore.

“Deklarata e pasurisë për procesin e vlerësimit”²

Sanksionet:

Mosplotësimi i saktë dhe me vërtetësi i deklaratës së pasurisë mund të passjellë shkarkimin nga detyra të subjektit të vlerësimit, sipas Ligjit të vlerësimit.

Kujdes!

Të gjitha faqet e deklaratës duhet të nënshkruhen nga subjekti i vlerësimit dhe personat e lidhur sipas faqeve përkatëse, në të kundërt deklarata do të kthehet dhe do të konsiderohet e padorëzuar në Njësinë e Burimeve Njerëzore ku punon subjekti i vlerësimit.

- Për informacione të mëtejshme, kontaktoni me Autoritetin Përgjegjës të Drejtorisë së Përgjithshme të Policisë së Shtetit/Gardës së Republikës/Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat, në numrat e telefonit xxxxxxxx dhe në postën elektronike e-mail xxxxxxxx.

**TË DHËNA PERSONALE TË SUBJEKTIT DHE
PERSONAVE TË LIDHUR**

PËRBËRJA FAMILJARE E SUBJEKTIT SIPAS ÇERTIFIKATËS SË GJENDJES CIVILE

Emri	Atësia	Mbiemri	Datëlindja	Nr. Personal	Lidhja me subjektin	Gjendja Civile
					SUBJEKTI	

Adresa e plotë ku jeni të regjistruar në Gjendjen Civile:
(Njësia Administrative Nr. , Rruga, Pallati nr., Bashki)

Nëse dispononi vendqëndrim tjetër,
adresa e plotë ku banoni:

Rrethi i personave të lidhur me subjektin e vlerësimit, në kuptim të pikës 12, të nenit 3, të Ligjit të vlerësimit janë: bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja, fëmijët në moshë madhore (brenda ose jashtë trungut familjar) dhe çdo person i përmendur në certifikatën familjare.

Emri	Atësia	Mbiemri	Datëlindja	Nr. Personal	Lidhja me subjektin	Gjendja Civile
					Babai i subjektit	
					Nëna e subjektit	
					Babai i bashkëshortit/es bashkëjetuesit/es	
					Nëna e bashkëshortit/es bashkëjetuesit/es	
					I biri/e bija e ndarë nga prindërit	
					Bashkëjetuesi/ Bashkëjetuesja	

Të dhënat në këtë faqe janë konfidenciale.

Bashkëlidhur subjekti i vlerësimit duhet të dorëzojë: fotokopje të letërnjoftimit elektronik (Kartës së Identitetit) për vete, për bashkëshortin/en, bashkëjetuesin/en, fëmijët në moshë madhore.

Për fëmijët e tjerë subjekti duhet të dorëzojë fotokopje të Pasaportës ose të certifikatës personale.

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi i subjektit

“Deklarata e pasurisë për procesin e vlerësimit”⁴

**DEKLARIMI I PASURIVE DHE BURIMI
I KRIJIMIT**

Objekti i deklarimit: Të gjitha pasuritë e akumuluar ndë vite deri në ditën e dorëzimit të deklaratës së pasurisë, sipas nenit 32, të Ligjit të vlerësimit, burimet e krijimit të tyre dhe të drejtat reale mbi to, të ndodhura brenda dhe jashtë vendit, të cilat ndodhen në pronësi, në posedim ose në përdorim nga subjekti i vlerësimit apo në bashkëpronësi të tij me bashkëshortin/en, bashkëjetuesin/en, fëmijët në moshë madhore dhe/ose persona të tjerë të lidhur.

Përshkruani hollësisht: llojin, sipërfaqen, adresën ku ndodhen, vitin e krijimit, vlerën në lekë apo në valutë që pasqyrohet në dokumentacionin që dispononi, çmimin e blerjes, në mungesë të dokumenteve shumë të shpenzimeve që keni kryer, pjesën takuese që zotëroni dhe burimet e krijimit të çdo lloji pasurie të regjistruar ose jo në regjistrat publikë.

Nr.	Përshkrimi i pasurisë dhe burimi i krijimit për secilën pasuri	Vlera me shifra dhe me fjalë	Pjesa në %

Objekti i deklarimit: neni 33 i Ligjit të vlerësimit, neni 4 i ligjit nr. 9049, datë 10.4.2003, “Mbi deklarin dhe kontrollin e pasurive, detyrimeve financiare, të personave të zgjedhur dhe nëpunësve të caktuar publikë” i ndryshuar,

- a) pasuritë e paluajtshme dhe të drejtat reale mbi to, në pronësi dhe në përdorim të subjektit të vlerësimit;
- b) pasuritë e luajtshme, të regjistrueshme në regjistrat publikë dhe të drejtat reale mbi to, të cilat janë në pronësi dhe në përdorim të subjektit të vlerësimit;
- c) sendet me vlerë të veçantë mbi **300 000 lekë**;
- ç) vlerën e aksioneve, të letrave me vlerë dhe pjesët e kapitalit në zotërim;
- d) vlerën e likuiditeteve, gjendje në *Cash*, në llogari rrjedhëse, në depozitë, në bono thesari dhe në huadhënie, në lekë ose në valutë të huaj brenda dhe jashtë vendit;

* Neni 33 i Ligjit të vlerësimit

Subjekti që plotëson këtë deklaratë, nuk mund të mbajë dhe të deklarojë gjendje në *Cash* jashtë sistemit bankar mbi shumën 1,5 (një presje pesë) milion lekë. Depozitimi në institucionet bankare i gjendjeve *Cash* mbi vlerën 1,5 (një presje pesë) milion lekë, është i detyrueshëm përpara dorëzimit të deklaratës së interesave privatë pranë Njësisë Përgjegjëse të Burimeve Njerëzore ku punon subjekti i vlerësimit.

Nëse ky format është i pamjaftueshëm, vazhdoni të plotësoni në fotokopje të tij.

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi i subjektit

**ANGAZHIME DHE VEPRIMTARI PRIVATE DHE/OSE
PUBLIKE**

Objekti i deklarimit: Angazhime në veprimtari private dhe/ose publike me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie e kryer brenda ose jashtë vendit, që ka krijuar të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, licenca dhe patentat që sjellin fitim, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe pjesëmarrje në çdo organizatë tjetër; të subjektit, bashkëshortit/es, bashkëjetuesit/es dhe fëmijëve në moshë madhore dhe personave të tjerë të lidhur. Të ardhurat nga paga neto duke filluar që nga momenti i fillimit të detyrës deri ditën e deklarimit, të ardhura nga qiratë për vete dhe personat e lidhur në përputhje me nenin 33 të Ligjit të vlerësimit.

Përshkruani hollësisht çdo lloj angazhimi dhe veprimtarie që ka sjellë të ardhura, emërtimi i institucionit, i organizatës apo i aktivitetit nga ku janë siguruar të ardhurat, adresa, nr. i regjistrimit publik, statusi, objekti i veprimtarisë së organizatës, funksioni dhe/ose natyra e angazhimit. Të ardhurat nga paga neto duke filluar që nga momenti i fillimit të detyrës deri ditën e deklarimit, të ardhura nga qiratë për vete dhe personat e lidhur etj.

Përshkrimi i të ardhurave	Shuma e të ardhurave <u>neto</u> të krijuara, në lekë apo në valutë (me shifra dhe me fjalë)

Nëse ky format është i pamjaftueshëm, vazhdoni të plotësoni në fotokopje të tij

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi i subjektit

**DETYRIMET FINANCIARE NDAJ PERSONAVE JURIDIKË
DHE FIZIKË**

- Detyrimet financiare ndaj personave juridikë dhe fizikë (kredi, huamarrje, detyrim ndaj të tretëve etj.) që ekzistojnë brenda dhe jashtë vendit, të mbetura ende pa u shlyer deri në datën e deklarimit të subjektit të vlerësimit dhe personave të lidhur me të.
- Të dhënat për emra personash, ndaj të cilëve keni detyrime financiare, të pasqyrohen në faqen nr. 9, për të ruajtur konfidencialitetin e tyre.

Përshkruani hollësisht qëllimin e detyrimit financiar, shumën totale në lekë apo në valutë, datën e fillimit dhe të mbarimit të detyrimit (muaji/viti), nr. e kontratës dhe interesin bazë, për kreditë bankare (principalin), kohëzgjatjen (muajin/vitin) dhe këstin mujor.

Përshkrimi i detyrimeve	Shuma e detyrimit financiar që ka mbetur e pashlyer, deri në datën e deklarimit. (me shifra dhe me fjalë)

Nëse ky format është i pamjaftueshëm, vazhdoni të plotësoni në fotokopje të tij.

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi i subjektit

SHPENZIMET E DEKLARUESHME

Përshkruani hollësisht:

- 1.shpenzimet e vitit të fundit për qira banese, ujë, drita, telefon, internet, si dhe të gjitha ato pagesa periodike për kontratat e furnizimit apo pajtimit në emër të tij apo personave të lidhur;
- 2.udhëtimet private personale apo të personave të lidhur, jashtë shtetit duke specifikuar vendin kohëzgjatjen dhe shpenzimet e përballuara, si për arsim, mjekim shëndetësor, pushime, arredim e të tjera të këtij lloji të kryera në tre vitet e fundit;
3. arsimimin e fëmijëve madhorë apo të mitur duke deklaruar fillimin,llojin dhe emrin e institucionin arsimor, pagesat vjetore si dhe kohëzgjatjen e studimeve, për të gjithë e përcaktuar në pikën 1, të nenit 33, të Ligjit të vlerësimit.

Përshkrimi i shpenzimeve, emërtimi, afati i kryerjes,	Shuma në lekë ose valutë të huaj(me shifra dhe me fjalë)

TË DHËNA KONFIDENCIALE

Nëse ky format është i pamjaftueshëm, vazhdoni të plotësoni në fotokopje të tij.

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi i zyrtarit

“Deklarata e pasurisë për procesin e vlerësimit”⁸

TË DHËNA KONFIDENCIALE

Të dhëna konfidenciale në lidhje me; pasuri private të paluajtshme dhe/ose të luajtshme, të regjistruara ose jo në regjistrat publikë, detyrime financiare, burimet e origjinës së pasurive, identitetin e personit juridik ose fizik huadhënës a huamarrës, emërtesën e institucionit publik ose privat me të cilët keni marrëdhënie interesi.	Nr. i regjistrat publik, Nr. kontratës noteriale, data/muaji/viti

Të dhënat për personat fizikë e juridikë, duke përfshirë edhe personin e besuar, që rezultojnë të lidhur me subjektin e vlerësimit që mbart detyrimin për deklarim:

Emër, Atësi, Mbiemër i personit fizik dhe /ose emërtimi i personit juridik	Lidhja me subjektin	Lloji i interesave private, vendndodhja e tyre.

Nëse ky format është i pamjaftueshëm, vazhdoni të plotësoni në fotokopje të tij.

**Emri, Mbiemri,
Nënshkrimi i subjektit**

Telefon privat e celular

Telefon zyre, faks, e-mail



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME

Adresa:

DEKLARATË E PASURISË E PERSONIT TË LIDHUR

Nr.	
Indeksi	

Plotësohet dhe nënshkruhet nga personi i lidhur (bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja, fëmijët madhorë apo çdo person i përmendur në çertifikatën familjare) që mbartin detyrimin për deklarim në bazë të Ligjit për vlerësimin, për pasuritë që disponohen veçmas.

A U T O R I Z I M
PËR KONTROLLIN E DEKLARATËS SË INTERESAVE

Në bazë të Ligjit “Për vlerësimin kalimtar dhe periodik të punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës dhe Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat në Ministrinë e Brendshme”;

A u t o r i z o j:

Organet e Vlerësimit të verifikojnë në të gjitha subjektet private e publike, brenda dhe jashtë vendit, pasuritë, interesat private dhe detyrimet financiare, që ekzistojnë në emër dhe për llogarinë time dhe personave të lidhur me mua.

Shtetasi/sja _____,	bashkëshorti/ja	☐
Emër, Atësi, Mbiemër	fëmijë madhorë së bashku me prindërit	☐
	fëmijë madhorë të ndarë nga prindërit	☐
	bashkëjetuesi/ja	☐
përcakto tjetër.....		
i/e Subjektit _____		
Emër, Atësi, Mbiemër		

Jam njohur me detyrimet që sanksionon legjislacioni në fuqi dhe deklaroj nën përgjegjësinë time ligjore se:

Disponoj pasuri veçmas të regjistruar në emrin tim	☐
Nuk disponoj pasuri veçmas të regjistruar në emrin tim	☐

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi i personit të lidhur

--

**DEKLARIMI I PASURIVE DHE BURIMI I
KRIJIMIT**

Përshkruani hollësisht: llojin, sipërfaqen, adresën ku ndodhen, vitin e krijimit, vlerën në lekë apo në valutë që pasqyrohet në dokumentacionin që dispononi, çmimin e blerjes, shumën e shpenzimeve që keni kryer, pjesën takuese që zotëroni dhe burimet e krijimit të çdo lloj pasurie* të regjistruar ose jo në regjistrat publikë.

Nr.	Përshkrimi i pasurisë dhe burimi i krijimit për secilën pasuri	Vlera me shifra dhe me fjalë	Pjesa në %

***Objekti i deklarimit:** neni 33 i Ligjit të Vlerësimit, neni 4 i ligjit nr. 9049, datë 10.4.2003, "Mbi deklarimin dhe kontrollin e pasurive, detyrimeve financiare, të personave të zgjedhur dhe nëpunësve të caktuar publikë" i ndryshuar,

- a) pasuritë e paluajtshme dhe të drejtat reale mbi to, në pronësi dhe në përdorim të subjektit të vlerësimit;
- b) pasuritë e luajtshme, të regjistrueshme në regjistrat publikë dhe të drejtat reale mbi to, të cilat janë në pronësi dhe në përdorim të subjektit të vlerësimit;
- c) sendet me vlerë të veçantë mbi **300 000 lekë**;
- ç) vlerën e aksioneve, të letrave me vlerë dhe pjesët e kapitalit në zotërim;
- d) vlerën e likuiditeteve, gjendje në *Cash*, në llogari rrjedhëse, në depozitë, në bono thesari dhe në huadhënie, në lekë ose në valutë të huaj brenda dhe jashtë vendit;

*** Neni 33 i Ligjit të vlerësimit.**

Subjekti që plotëson këtë deklaratë, nuk mund të mbajë dhe të deklarojë gjendje në *Cash* jashtë sistemit bankar mbi shumën 1,5 (një presje pesë) milion lekë. Depozitimi në institucionet bankare i gjendjeve *Cash* mbi vlerën 1,5 (një presje pesë) milion lekë, është i detyrueshëm përpara dorëzimit të deklaratës së interesave privatë pranë Njësisë Përgjegjëse të Burimeve Njerëzore ku punon subjekti i vlerësimit.

Nëse ky format është i pamjaftueshëm, vazhdoni të plotësoni në fotokopje të tij.

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi i personit të lidhur

ANGAZHIME DHE VEPRIMTARI
PRIVATE DHE/OSE PUBLIKE

- Angazhime në veprimtari private dhe/ose publike me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie e kryer brenda ose jashtë vendit, që ka krijuar të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jo fitimprurëse, liçensa dhe patenta që sjellin fitim, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe pjesëmarrje në çdo organizatë tjetër.
- Të ardhurat nga paga neto duke filluar që nga momenti i fillimit të detyrës deri ditën e deklarimit, të ardhura nga qiratë disponuar veçmas.

Përshkruani hollësisht çdo lloj angazhimi dhe veprimtarie që ka sjellë të ardhura, emërtimi i institucionit, i organizatës apo i aktivitetit nga ku janë siguruar të ardhurat, adresa, nr. i regjistrimit publik, statusi, objekti i veprimtarisë së organizatës, funksioni dhe/ose natyra e angazhimit. Të ardhurat nga paga neto duke filluar që nga momenti i fillimit të detyrës deri ditën e deklarimit, të ardhura nga qiratë disponuar veçmas.

Përshkrimi i të ardhurave	Shuma e të ardhurave <u>neto</u> të krijuara, në lekë apo në valutë (me shifra dhe me fjalë)

Nëse ky format është i pamjaftueshëm, vazhdoni të plotësoni në fotokopje të tij

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi i personit të lidhur

“Deklarata e pasurisë për procesin e vlerësimit”¹²

DETYRIMET FINANCIARE
NDAJ PERSONAVE JURIDIKË DHE FIZIKË

- Detyrimet financiare ndaj personave juridikë dhe fizikë (kredi, huamarrje, detyrim ndaj të tretëve etj.) që ekzistojnë brenda dhe jashtë vendit, të mbetura ende pa u shlyer deri në datën e deklarimit.
- Të dhënat për emra personash, ndaj të cilëve keni detyrime financiare, të pasqyrohen në faqen nr. 14, për të ruajtur konfidencialitetin e tyre.

Përshkruani hollësisht qëllimin e detyrimit financiar, shumën totale në lekë apo në valutë, datën e fillimit dhe të mbarimit të detyrimit (muaji/viti), nr. e kontratës dhe interesin bazë, për kreditë bankare (principalin), kohëzgjatjen (muajin/vitin) dhe këstin mujor, si dhe dokumentat shoqërues që disponohen.

Përshkrimi i detyrimeve	Shuma e detyrimit financiar që ka mbetur e pashlyer, deri në datën e deklarimit (me shifra dhe me fjalë)

Nëse ky format është i pamjaftueshëm, vazhdoni të plotësoni në fotokopje të tij.

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi i personit të lidhur

TË DHËNA KONFIDENCIALE

Të dhëna konfidenciale në lidhje me: pasuri private të paluajtshme dhe/ose të luajtshme, të regjistruara ose jo në regjistrat publikë, detyrime financiare, burimet e origjinës së pasurive, identitetin e personit juridik ose fizik huadhënës a huamarrës, emërtesën e institucionit publik ose privat me të cilët keni marrëdhënie interesi.	Nr. i regjistrit publik, Nr. kontratës noteriale, data/muaji/viti

Nëse ky format është i pamjaftueshëm, vazhdoni të plotësoni në fotokopje të tij.

**Emri, Mbiemri,
Nënshkrimi i personit të lidhur**

Nr. Personal i personit të lidhur

Adresa

Telefon privat e celular

Telefon zyre, faks, e-mail

I N V E N T A R

I dokumentacionit justifikues/shoqërues të deklaratës së pasurisë dhe interesave private të subjektit të
vlerësimit

Nr.	Përshkrimi i Dokumentit	<u>Original</u>	<u>Noterizuar</u>	<u>Fotokopje</u>	<u>Nr. Fletëve</u>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

TOTAL _____ fletë

Datë ____/____/____

Dorëzuesi

Marrësi në dorëzim

“Deklarata e pasurisë për procesin e vlerësimit” 15



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME

Adresa:

SHTOJCA 2

DEKLARATË PËR KONTROLLIN E FIGURËS

Dokumenti zyrtar “Deklaratë për kontrollin e figurës”, pranohet vetëm nëse:

- Është plotësuar në mënyrë elektronike nga subjekti i vlerësimit, brenda 30 ditëve nga data e hyrjes në fuqi të ligjit “Për vlerësimin kalimtar dhe periodik të punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës dhe Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat në Ministrinë e Brendshme”, në vijim referuar si “Ligji i vlerësimit”;
- Nuk ka rubrika të paplotësuara;
- Punonjësi shkruan emrin, mbiemrin dhe nënshkrimin në vendin e caktuar në fund të çdo faqeje.

Ky dokument plotësohet në zbatim të nenit 36, të Ligjit të vlerësimit.

KAPITULLI I – SUBJEKTI I VLERËSIMIT

PJESA 1: TË DHËNA IDENTIFIKUESE

Ju lutem plotësoni të dhënat tuaja në mënyrë të saktë ashtu siç është i regjistruar në gjendjen civile.

FOTO

Emri:

Atësia:

Mbiemri:

Gjinia: ☐ Femër ☐ Mashkull

Data/Muaji/viti i lindjes:

Vendi i lindjes:

Shteti i lindjes

Emri, Mbiemri

Nënshkrimi

Faqe 1 |

Shtetësia:

Numri Personal:

Statusi Civil:

☐ i/e martuar	☐ bashkëjetues/e	☐ i/e divorcuar	☐ i/e ve	☐ i/e pamartuar
--------------------------------------	---	--	---------------------------------	--

A keni pasur emër apo mbiemër tjetër më parë?

Jo ☐

Po ☐ » Jepni detaje

.....

A jeni njohur nga të tjerët me ndonjë nofkë, emër apo mbiemër tjetër nga ai që këni pasur apo keni të regjistruar në gjendjen civile?

Jo ☐

Po ☐ » Jepni detaje

.....

A keni pasur apo keni shtetësi tjetër?

Jo ☐

Po ☐ » Jepni detaje

Emri, Mbiemri

Nënshkrimi

Faqe 2 |

.....
.....
.....
.....

A keni adresë e-maili?

Jo ☐

Po ☐» Jepni adresën zyrtare të e-mailit, e cila do të përdoret për qëllim njoftimi gjatë procesit. Ju lutem jepni të gjitha adresat e tjera alternative të e-mailit.

.....
.....
.....
.....

A keni nr. Tel fiks?

Jo ☐

Po ☐» Jepni numrin e telefonit së bashku me prefiksin.

.....
.....
.....
.....

Numri/at e celularit që përdorni

.....
.....

Dokumentet e identifikimit që keni aktualisht:

.....
.....

PASAPORTA DHE KARTA E IDENTITETIT								
	Numri i Dokumentit	Data e lëshimit			Vlefshmëria			Institucioni lëshues i dokumentit
		Dita	Muaji	Viti	Dita	Muaji	Viti	
PASAPORTË								
KARTË IDENTITETI – ID								

PJESA 2: TË DHËNA PËR VENDBANIMINN

Jepni adresën e plotë të vendbanimit.

(Adresë vendbanimi është adresa e banesës, në të cilën jetoni zakonisht për më shumë se tre muaj pa ndërprerje ose më shumë se gjashtë muaj në një vit kalendarik.)

.....
.....
.....
.....

A keni adresë tjetër vendbanimi?

Jo ☐

Po ☐ » Jepni detaje

.....
.....
.....
.....

Emri, Mbiemri

Nënshkrimi

Faqe 4 |

Historiku i adresave të vendbanimit brenda ose jashtë vendit për 10 vitet e fundit (sipas rendit kronologjik)

*Përfshihen: Adresat tuaja brenda apo jashtë Republikës Shqipërisë;
Adresat e vendeve në të cilat keni jetuar për arsye studimesh/pune;
Adresa të tjera tek të cilat keni jetuar përkohësisht (Më shumë se 2 muaj pa ndërprerje)*

Vendosni të gjithë historikun tuaj të adresave pa lënë periudha kohore boshe.

Data e fillimit		Data e largimit		Adresa e plote e vendbanimit	Vendi/Shteti
Muaji	Viti	Muaji	Viti		
___/___		Aktualisht			
___/___		___/___			
___/___		___/___			
___/___		___/___			
___/___		___/___			
___/___		___/___			
___/___		___/___			
___/___		___/___			

Emri, Mbiemri

Nënshkrimi

Faqe 5 |

PJESA 3 TË DHËNAT PËR ARSIMIMIN DHE KUALIFIKIMET

Jepni detaje për arsimimin dhe të gjitha kualifikimet/specializimet/trajnimet e kryera duke filluar nga shkolla e mesme

Data e fillimit		Data e përfundimit		Emri i plotë i institucionit ku keni ndjekur studimet	Titulli i fituar apo teza e mbrojtur	Adresa e plotë e institucionit	Vendi/Shteti
Muaji	Viti	Muaji	Viti				
___/___		Aktualisht					
___/___		___/___					
___/___		___/___					
___/___		___/___					
___/___		___/___					
___/___		___/___					

PJESA 4 TË DHËNA PËR PUNËSIMIN

Jepni detaje për punësimin dhe për periudhën e papunësisë për 10 vitet e fundit, pa lënë hapësira kohore të papërfshirë:

Periudha punësimit përfshin:	Periudha e papunësisë përfshin:

Emri, Mbiemri

Nënshkrimi

Faqe 6 |

- Te gjithë periudhën e paguar të punësimit
- Vetëpunësimit/biznesit familjar, personal
- Interships
- Punë të papagueshme /vullnetare
- të gjitha hapësirat apo pauzat ndërmjet punësimit.
(Shkruaj i papunë në kolonën funksioni)

Data e fillimit		Data e përfundimit		Institucioni	Funksioni	Emri dhe mbiemri i punëdhënësit apo eprorit të drejtpërdrejtë	Adresa e plotë e institucionit	Arsyeja e largimit
Muaji	Viti	Muaji	Viti					
____/____		Aktualisht						
____/____		____/____						
____/____		____/____						
____/____		____/____						
____/____		____/____						
____/____		____/____						

PJESA 5 TË DHËNA PËR SIGURINË

1. A jeni dënuar ndonjëherë me vendim gjyqësor të formës së prerë nga një autoritet gjyqësor shqiptar ose i huaj?

Jo ☐

Po ☐ » Jepni detaje

Emri, Mbiemri

Nënshkrimi

Faqe 7 |

.....

.....

.....

.....

2. A keni qenë ndonjëherë në hetim ose gjykim nga një autoritet shqiptar ose i huaj, për kryerjen e një vepre penale?

Jo ☐

Po ☐» Jepni detaje

.....

.....

.....

.....

3. A keni qenë ndonjëherë i ndaluar apo arrestuar nga organet ligjzbatuese shqiptare apo të huaja, për kryerjen e një vepre penale?

Jo ☐

Po ☐» Jepni detaje

.....

.....

.....

.....

4. A është caktuar ndaj jush ndonjëherë masë shtrënguese e sigurisë personale, në fuqi ose jo?

Jo ☐

Po ☐» Jepni detaje

.....
.....
.....
.....

5. A është lëshuar ndonjëherë ndaj personit tuaj një urdhër kërkimi ndërkombëtar lidhur me kryerjen e veprave penale?

Jo ☐
 Po ☐ » Jepni detaje

.....
.....
.....
.....

7. A është marrë ndonjëherë për ju masa e dëbimit nga një shtet i huaj?
 (Me përjashtim të rastit kur jeni dëbuar ekskluzivisht për shkeljen e rregullave të emigracionit që kanë të bëjnë me rregullat e qëndrimit apo hyrje-daljes në një territor të një shteti të huaj)

Jo ☐
 Po ☐ » Jepni detaje

.....
.....
.....
.....

8. A keni dijeni se një nga anëtarët e familjes suaj është përfshirë në veprimtari që lidhen me krimin e organizuar?

Jo ☐
 Po ☐ » Jepni detaje

Emri, Mbiemri

Nënshkrimi

Faqe 9 |

Me termin “anëtar familje” do të kuptohet bashkëshortja/bashkëshorti i tij, fëmijët, bashkëjetuesi/t si dhe personat e përfshirë në certifikatën familjare.

9. A keni pasur kontakte të papërshtatshme në formën e një takimi, komunikimi elektronik, ose çfarëdolloj mënyre tjetër takimi i qëllimshëm, me një ose më shumë persona të përfshirë në krimin e organizuar, që nuk është në pajtim me ushtrimin e detyrës?

Jo ☐
 Po ☐» Jepni detaje

10. A keni pasur kontakte të pa përshtatshme me persona të përfshirë në krimin e organizuar?

Jo ☐
 Po ☐» Jepni detaje

11. A jeni në dijeni që një nga anëtarët e familjes suaj ka pasur kontakte të papërshtatshme me persona të përfshirë në krimin e organizuar?

Jo ☐
 Po ☐» Jepni detaje

.....

.....

.....

.....

12. A keni pranuar/shkëmbyer para, favore, dhurata ose pasuri me një person të përfshirë në krimin e organizuar?

Jo ☐

Po ☐» Jepni detaje

.....

.....

.....

.....

13. A keni dijeni se një person i familjes, ka pranuar/shkëmbyer para, favore, dhurata ose pasuri me një person të përfshirë në krimin e organizuar?

Jo ☐

Po ☐» Jepni detaje

.....

.....

.....

.....

14. Gjate 10 viteve të fundit, a ju është refuzuar hyrja në ndonjë shtet të BE/NATO-s?

Jo ☐

Po ☐» Jepni detaje

.....

.....

.....

Emri, Mbiemri

Nënshkrimi

Faqe 11 |

.....

15. A keni kërkuar azil politik në ndonjë shtet?

Jo ☐

Po ☐» Jepni detaje

.....
.....
.....
.....

16. A jeni përdorues i lëndëve narkotike?

Jo ☐

Po ☐» Jepni detaje

.....
.....
.....
.....

17. A keni varësi ndaj alkoolit apo lojërave të fatit?

Jo ☐

Po ☐» Jepni detaje

.....
.....
.....
.....

18. A keni qenë anëtar, bashkëpunëtor ose i favorizuar nga ish-Sigurimi i Shtetit para vitit 1990, sipas ligjit “Mbi të drejtën e informimit me dokumentet e ish-shërbimit të sigurimit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë?

.....
.....

Emri, Mbiemri

Nënshkrimi

Faqe 12 |

Jo ☐

Po ☐ » Jepni detaje

.....
.....
.....
.....

DEKLARATË

Deklaroj se të dhënat e paraqitura në deklaratën për kontrollin e figurës janë të sakta dhe të vërteta.

Jam i vetëdijshëm se mosplotësimi i saktë dhe me vërtetësi i deklaratës për kontrollin e figurës mund të sjellë përjashtimin nga detyra, sipas ligjit “Për vlerësimin kalimtar dhe periodik të punonjësve të Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës, të Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat në Ministrinë e Brendshme”.

_____, më ____/____/20__

(Emër Atësi Mbiemër)

Nënshkrimi

Emri, Mbiemri

Nënshkrimi

Faqe 14 |

DEKLARATË

Për dhënien e pëlqimit për mbledhjen e të dhënave, kryerjen e kontrollit të figurës dhe aksesin për njohjen dhe administrimin e të dhënave personale

Unë _____, i biri i/e bija e _____ dhe i/e _____, i/e vitlindjes _____, lindur në _____ dhe banues/banuese në _____, me kombësi _____ dhe shtetësi _____, aktualisht me punë pranë _____, me detyrë _____, me vullnetin tim të lirë;

DEKLAROJ SE:

- Jap pëlqimin që të mbledhen të dhëna dhe të kryhet procedura e kontrollit të figurës, sipas ligjit “Për vlerësimin kalimtar dhe periodik të punonjësve të Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës, të Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat në Ministrinë e Brendshme”.
- Jam dakord që të dhënat e mia personale të deklaruar në “Deklaratën e Kontrollit të Figurës”, të trajtohen nga personat përgjegjës për trajtimin e të dhënave personale për qëllimet e ligjshme.
- Jam i vetëdijshëm se mosplotësimi i saktë dhe me vërtetësi i deklaratës për kontrollin e figurës mund të sjellë përjashtimin nga detyra, sipas ligjit “Për vlerësimin kalimtar dhe periodik të punonjësve të Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës, të Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat në Ministrinë e Brendshme”.

_____, me _____.20____

DEKLARUESI

(_____)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME

Adresa:

SHTOJCA 3

FORMULARI I VETËVLERËSIMIT PROFESIONAL

Dokumenti zyrtar “Formulari i vetëvlerësimit profesional”, pranohet vetëm nëse:

- Është plotësuar në mënyrë elektronike nga subjekti i vlerësimit, brenda 30 ditëve nga data e hyrjes në fuqi të ligjit “Për vlerësimin kalimtar dhe periodik të punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës dhe Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat në Ministrinë e Brendshme”, në vijim referuar si “Ligji i vlerësimit”;
- Nuk ka rubrika të paplotësuara;
- Punonjësi shkruan emrin, mbiemrin dhe nënshkrimin në vendin e caktuar në fund të çdo faqeje.

Ky dokument plotësohet në zbatim të nenit 44, të Ligjit të vlerësimit.

A. TË DHËNAT IDENTIFIKUESE

Ju lutem plotësoni të dhënat tuaja në mënyrë të saktë ashtu siç është i regjistruar në gjendjen civile.

Emri:

Atësia:

Mbiemri:

Gjinia: ☐ Femër ☐ Mashkull

Data/Muaji/viti i lindjes:

Vendi i lindjes:

Shteti i lindjes

Shtetësia:

Numri Personal:

Adresë e-mail-i zyrtar:

Emri, Mbiemri

Nënshkrimi

Faqe 1 |

Adresë tjetër e-mail-it:

Numër telefoni celular:

Numër telefoni fiks:

B. TË DHËNA PËR PUNËSIMIN

Jepni detaje për datën e emërimit në institucionin ku punoni, për datën e emërimit në gradën dhe/ose pozicionin që keni në datën e plotësimit të këtij formulari, apo për periudhën e papunësisë, duke filluar nga data 01.01.2011, pa lënë hapësira kohore të papërfshira:

Periudha punësimit përfshin:

- Te gjithë periudhën e paguar të punësimit
- Vetëpunësimit/biznesit familjar, personal
- Interships
- Punë të papagueshme /vullnetare

Periudha e papunësisë përfshin:

- të gjitha hapësirat apo pauzat ndërmjet punësimit.
- (Shkruaj i papunë në kolonën funksioni)

Data e fillimit		Data e përfundimit		Institucioni	Funksioni	Emri dhe mbiemri i punëdhënësit apo eprorit të drejtpërdrejtë	Adresa e plotë e institucionit	Arsyeja e largimit
Muaji	Viti	Muaji	Viti					
____/____		Aktualisht						
____/____		____/____						
____/____		____/____						
____/____		____/____						
____/____		____/____						

=====

Emri, Mbiemri

Nënshkrimi

Faqe 2 |

Data e fillimit		Data e përfundimit		Institucioni	Funksioni	Emri dhe mbiemri i punëdhënësit apo eprorit të drejtpërdrejtë	Adresa e plotë e institucionit	Arsyeja e largimit
Muaji	Viti	Muaji	Viti					
____/____	____/____	____/____	____/____					

C. TË DHËNA PËR VETËVLERËSIMIN PROFESIONAL

1. Rendisni detyrat e kryera për periudhën e përcaktuar në nenin 44, të Ligjit të vlerësimit, duke përcaktuar:

- Funksionin;
- Fushën e shërbimit policor; (p.sh.: kufiri, policia rrugore, hetimi i krimeve etj.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Rendisni të dhëna që lidhen me veprimtarinë profesionale për periudhën e përcaktuar në nenin 44, të Ligjit të vlerësimit, duke përcaktuar:

a) Për nivelin menaxherial (Grada Komisar – Drejtues i Parë):

- Pjesëmarrja në grupe pune për hartimin e projektakteve ligjore, nënligjore dhe projektakteve administrative;
- analiza, përgjithësime dhe studime të kryera;
- dokumente strategjike, plane veprimi dhe plane vendosjeje;
- pjesëmarrja dhe kontributi konkret në grupe punë për hartimin e dokumenteve/ ose akteve ligjore e nënligjore;
- informacione dhe raportime;
- kontrolle, inspektime dhe rekomandime për përmirësimin e punës;
- akte të bashkëpunimit e bashkërendimit ndërmjet strukturave dhe me institucione jashtë policisë dhe me komunitetin, si dhe relacione të kryerjes së tyre;
- përmbledhje e vlerësimeve të punës.

b) Për nivelin operacional (Grada Inspektor – Nënkomisar):

=====

Emri, Mbiemri

Nënshkrimi

Faqe 3 |

- [illegible]

.....

5. Vlerësimet në trajnimin e vazhdueshëm profesional, për periudhën e përcaktuar në nenin 44, të Ligjit të vlerësimit.

6. Vlerësimi i aftësive individuale të punës, për periudhën e përcaktuar në nenin 44 të Ligjit të vlerësimit (*Vlerësimi me pikë*)

Viti 2015.....

Viti 2016

Viti 2017.....

6. Pjesëmarrja në konferenca shkencore, workshope, botime brenda ose jashtë vendit.

Të dhënat e paraqitura në këtë formular, deklaroj se janë të vërteta.

/ _____ /
Emër, mbiemër

Nënshkrimi

_____, më ____/____/2018