

RREGULLORE
Nr.34/2, datë 5.10.2005

**PËR DISA SHTESA E NDRYSHIME NË RREGULLOREN NR.34, DATË 1.2.2002 "PËR
CAKTIMIN, ADMINISTRIMIN DHE PAGESËN E PENSIONEVE", E NDRYSHUAR**

Në mbështetje të nenit 74, germa "e" të ligjit nr.7703, datë 11.5.1993 "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë", Këshilli Administrativ i ISSH-së, në mbledhjen e tij të datës 5.10.2005, bëri këto shtesa e ndryshime në rregulloren nr.34, datë 1.2.2002 "Për caktimin, administrimin dhe pagesën e pensioneve", e ndryshuar:

1. Kapitulli I "Kërkesa për pension", bëhet kapitulli I/1 dhe para tij të shtohet kapitulli I, me këtë përmbajtje:

"Kërkesë paraprake për pension"

1. Për të përfituar të gjitha llojet e pensioneve të pleqërisë që parashikohen në ligjin nr.7703, datë 11.5.1993 "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë", personi i interesuar, deri në 5 muaj para se t'i lindë e drejta për pension, paraqet kërkesë me shkrim, sipas modelit të miratuar.

2. Kërkesa paraprake paraqitet nga vetë personi ose i autorizuari prej tij me prokurë të posaçme ose nga kujdestari ose nga familjari i tij i identifikuar me dokumentin përkatës.

3. Kërkesa paraprake së bashku me dokumentet paraqitet në Agjencinë Lokale të Sigurimeve Shoqërore (ALSSH) të vendbanimit të personit të interesuar.

4. Kërkesa paraprake shoqërohet me certifikatë lindje me fotografi dhe me fotokopje të librezës së punës, fotokopje të vërtetimeve të tjera që provojnë vjetërsinë në punë, fotokopje e librezës së kontributeve të paguara pas 1.1.1994. Nëse nuk paraqiten fotokopjet e këtyre dokumenteve, për ata që nuk i disponojnë, procedura do të vijojë mbi bazën e deklaramit të të dhënave nga personi i interesuar.

5. Në kohën që i interesuari për pension paraqet kërkesën, informohet me shkrim nga inspektori pritës për datën kur i lind e drejta për pension, si dhe procedurën që do të ndiqet me dokumentet paraprake.

6. ALSSH-ja pranon kërkesën me dokumentet e paraqitura. Bën regjistrimin e kërkesës në një regjistër të veçantë. Në regjistër shënohet: numri rendor, data e paraqitjes së kërkesës, emri, atësia, mbiemri dhe adresa e plotë e kërkuarit.

7. Me dokumentet e kërkuarit krijohet një dosje. Në kapakun e parë të dosjes shënohet numri i kërkesës, emri, atësia, mbiemri dhe adresa e plotë e kërkuarit.

8. Për rastet kur dokumentacioni i periudhës së sigurimit ndodhet në drejtorinë rajonale ku kërkuari ka qendrën e banimit, ALSSH-ja që pret dokumentet, organizon edhe verifikimin e tyre. Afati i verifikimit në këtë rast do të jetë 30 ditë kalendarike nga data e dorëzimit të kërkesës paraprake.

9. Për rastet kur dokumentacioni i periudhës së sigurimit të kërkuarit duhet të verifikohet jashtë drejtorisë rajonale ku kërkuari ka qendrën e banimit, dokumentet dërgohen për verifikim në atë DRSSH, ku kërkuari ka punuar.

10. DRSSH-ritëse fillon procedurat e verifikimit. Afati për çdo rast verifikimi dhe kthim-përgjigje DRSSH-nisë është 60 ditë kalendarike.

2. Në kapitullin I/1 "Kërkesa për pension", pika 14 ndryshohet si vijon:

"14. Kërkesa shqyrtohet nga DRSSH-ja dhe merret vendim për caktimin e pensionit, brenda ditës së fundit të muajit të ardhshëm nga data e pranimit të kërkesës dhe të dokumenteve të plota e të sakta për pension në ALSSH."

3. Në kapitullin II "Dokumentet e nevojshme për caktimin e pensioneve sipas llojeve", në shkronjën C "Të ardhurat", pas pikës 2 shtohet pika 3 me këtë përmbajtje:

"3. Pasqyra e printuar e pagave referuese individuale, sipas vendimit të Këshillit të Ministrave nr.561, datë 12.8.2005."

4. Në kapitullin IV "Marrja e vendimit për caktimin e pensionit", në pikën 1 paragrafi i shtatë, shprehja "15 vjeç" bëhet "18 vjeç".

5. Në kapitullin VII "Plotësimi i librezës së pensionit", pas pikës 2 shtohet pika 3 me këtë përmbajtje:

"3. Pasi caktohet pensioni, pensionistit në ALSSH, bashkë me librezën e pensionit, i vihen në

dispozicion dy kopje të printuara të formularëve “Të dhëna për pagën neto në 10 vitet e fundit (të indeksuara)” dhe “Fletë llogaritje pensioni”. Nëse pensionisti është dakord, i nënshkruan, mban kopje dhe të tjerat mbeten në ALSSH. Kopjet dërgohen në DRSSH dhe ruhen në dosjen e pensionistit.”.

6. Në kapitullin IX “Pagesa e pensioneve”, bëhen këto ndryshime:

- Pika 1 ndryshohet si vijon:

“1. Pensionet e pleqërisë, të invaliditetit dhe familjar, paguhet në Postën Shqiptare sh.a.

Pensionet e pleqërisë, të invaliditetit dhe familjar, të caktuara nga data 1.1.2006 e në vazhdim, me kërkesë të pensionistit, mund të paguhet në bankat e nivelit të dytë.”.

- Paragrafi i fundit i pikës 3 ndryshon si vijon:

“Posta Shqiptare sh.a. dhe bankat e nivelit të dytë, pagesat e pensioneve i bëjnë me fondet e sigurimeve shoqërore sipas marrëveshjeve të lidhura.”.

7. Modelari tip i kërkesës paraprake për pension, i kërkesës për pension, si dhe modelarët e tjerë të parashikuar në rregulloren “Për caktimin, administrimin dhe pagesën e pensioneve”, miratohen nga Drejtori i Përgjithshëm i ISSH-së.

Kjo rregullore hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYETARI I KËSHILLIT ADMINISTRATIV
Koço Barka