

RREGULLORE
Nr.8, datë 13.5.2005

PËR DISA KRITERE QË DUHET TË PLOTËSOJNË PERSONAT E ZGJEDHUR OSE
EMËRUAR NË ORGANET DREJTUESE TË SHOQËRIVE TË SIGURIMIT OSE
RISIGURIMIT

Në mbështetje të pikës 4 të nenit 4 dhe shkronjave “i” dhe “k” të pikës 2 të nenit 14 të ligjit nr.9268, datë 29.7.2004 “Për organizimin dhe funksionimin e Autoritetit Mbikëqyrës të Sigurimeve” dhe të ligjit nr.9267, datë 29.7.2004 “Për veprimtarinë e sigurimit, risigurimit dhe ndërmjetësimit në sigurime dhe risigurime”, Këshilli i Autoritetit Mbikëqyrës të Sigurimeve nxjerr rregulloren me përmbajtjen e mëposhtme:

Neni 1

Objekti

Qëllimi i kësaj rregulloreje është përcaktimi i kërkesave në lidhje me profesionalizmin dhe me reputacionin e personave që kryejnë administrimin, drejtimin dhe kontrollin e shoqërisë së sigurimit ose risigurimit, si dhe kufizimet që duhet të zbatohen në emërimin dhe në shkarkimin e tyre.

Neni 2

Përkufizime

2.1 Të gjithë termat e përdorur në këtë rregullore kanë kuptimin e përcaktuar në nenin 3 të ligjit nr.9267, datë 27.9.2004 “Për veprimtarinë e sigurimit, risigurimit dhe ndërmjetësimit në sigurime dhe risigurime”, i cili më poshtë do të quhet “Ligji”.

2.2 Në vijim për thjeshtësi për shoqëritë e sigurimit dhe degët e shoqërive të sigurimit të huaja është përdorur termi “shoqëri sigurimi”.

Neni 3

Subjektet e kësaj rregulloreje

Subjekte të kësaj rregulloreje janë:

- a) anëtarët e këshillit mbikëqyrës,
- b) anëtarët e komitetit të kontrollit të brendshëm,
- c) drejtori i përgjithshëm i shoqërisë së sigurimit,
- d) zëvendësdrejtori i përgjithshëm i shoqërisë së sigurimit,
- e) drejtues departamenti/drejtorie apo drejtuesit e degës.

Neni 4

Kualifikimi, reputacioni dhe përvoja

4.1 Të gjithë personat e zgjedhur ose të emëruar si drejtues duhet të përmbushin kriteret e përcaktuara në “ligjin” dhe kësaj rregulloreje për sa i përket figurës së tyre morale dhe aftësisë profesionale.

4.2 Të gjithë personat e zgjedhur ose të emëruar si drejtues, të kenë arsimin e lartë.

4.3 Të gjithë personat e zgjedhur ose të emëruar si drejtues, të kenë eksperiencë pune të paktën 5 vjet në fushën financiare, juridike ose të ngjashme me to.

Neni 5

Kërkesa dhe dokumentacioni

5.1 Kërkesa për miratimin nga Autoriteti Mbikëqyrës i Sigurimeve të kandidaturës së

propozuar bëhet nga shoqëria e sigurimit, në bazë të vendimit të:

- a) asamblesë së aksionarëve për anëtarët e këshillit mbikëqyrës;
- b) këshillit mbikëqyrës për anëtarët e komitetit të kontrollit të brendshëm të shoqërisë së sigurimit dhe për drejtuesit e përcaktuar në shkronjat c dhe d të nenit 3 të kësaj rregulloreje.

5.2 Kërkesa, ku përcaktohet pozicioni i propozuar i drejtuesit, shoqërohet me dokumentacionin e mëposhtëm:

- a) një kopje e noterizuar e diplomës së arsimit të lartë;
- b) CV-ja e firmosur, sipas formularit nr.1, bashkëlidhur kësaj rregulloreje;
- c) të dhëna të detajuara për veprimtarinë tregtare dhe për bizneset e tyre për 3 vitet e fundit, si dhe ato në të cilat ata kanë pjesëmarrje influencuese;
- e) vërtetim nga organet tatimore në lidhje me shlyerjen e të gjitha detyrimeve tatimore për dy vitet e fundit para emërimit;
- f) deklaratë personale e çdo drejtuesi se gjatë aktivitetit të tij të punës nuk ka kryer veprimtari që bien në kundërshtim me rastet e parashikuara në nenin 64 të “Ligjit”;
- g) deklaratë personale për shkallën e interesave me përfitim material me shoqërinë e sigurimit që e propozon;
- h) vërtetim i gjendjes gjyqësore e lëshuar nga Ministria e Drejtësisë së Republikës të Shqipërisë dhe vërtetime nga gjykata dhe prokuroria që nuk janë në ndjekje penale ose në proces gjyqësor penal;
- i) për drejtuesit shtetas të huaj dokumentacioni i mësipërm të jetë në gjuhën shqipe dhe i vërtetuar në Ministrinë e Punëve të Jashtme ose pranë çdo institucioni tjetër sipas legjislacionit përkatës.

Neni 6

Kufizimet

6.1 Personat që kanë papajtueshmëri me funksionin e anëtarit të drejtorisë sipas përcaktimeve të bëra në nenin 64 të “Ligjit” nuk mund të jenë kandidatë për drejtues të shoqërisë së sigurimit.

6.2 Drejtuesi i shoqërisë së sigurimit apo degës së saj, nuk mund të pranohet një person, i cili ka ndërprerë marrëdhëniet juridike me shoqërinë e sigurimit apo me çdo subjekt tjetër që kryen veprimtari sigurimi, për shkak të shkeljeve të akteve ligjore e nënligjore për shkak të shpërdorimit të detyrës, si dhe për paafësi në kryerjen e funksioneve drejtuese.

6.3 Anëtar i Komitetit të Kontrollit të Brendshëm nuk mund të kryejë asnjë funksion tjetër në shoqërinë e sigurimit.

6.4 Nuk lejohet qenia si drejtues, i personave të punësuar te shoqëria e ekspertëve kontabël të autorizuar të shoqërisë së sigurimit.

Neni 7

Miratimi

7.1 Shoqëritë e sigurimit i emërojnë ose i zgjedhin anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës dhe anëtarët e drejtorisë përfundimisht pasi është marrë më parë miratimi nga Autoriteti Mbikëqyrës i Sigurimeve.

7.2 Autoriteti Mbikëqyrës i Sigurimeve jep miratimin e saj brenda 15 ditëve kalendarike pas paraqitjes së dokumentacionit të plotë për marrjen e miratimit të pozicioneve të parashikuara në pikën 7.1 të këtij neni.

7.3 Shoqëria e sigurimit, për çdo ndryshim të personave në pozicionet e parashikuara në pikën 7.1 të këtij neni, njofton me shkrim Autoritetin Mbikëqyrës të Sigurimeve duke paraqitur:

- a) dokumentin e emërimit sipas nenit 3 të kësaj rregulloreje.

7.4 Autoriteti Mbikëqyrës i Sigurimeve mund të kërkojë në mënyrë konfidenciale nëpërmjet Drejtorit Ekzekutiv, arsyet e largimit nga puna të drejtuesit të saj.

7.5 Miratimi sipas pikës 7.1 të këtij neni jepet nga Drejtori Ekzekutiv i Autoritetit Mbikëqyrës të Sigurimeve.

7.6 Shoqëria e sigurimit njofton Autoritetin për emërimin e drejtorëve të degëve.

Neni 8
Refuzimi

8.1 Kur vërtetohet se personat e propozuar për t'u emëruar apo për t'u zgjedhur në postet drejtuese dhe ato mbikëqyrëse sipas pikës 7.1 të nenit 7 të kësaj rregulloreje, nuk plotësojnë kushtet e "Ligjit" dhe të kësaj rregulloreje, Autoriteti Mbikëqyrës i Sigurimeve refuzon dhënien e miratimit.

8.2 Vendimi i refuzimit nga Drejtori Ekzekutiv i Autoritetit Mbikëqyrës të Sigurimeve, sipas pikës 8.1 të këtij neni, i dërgohet shoqërisë së sigurimit brenda 3 ditëve nga marrja e vendimit.

Neni 9
Shkarkimi

Autoriteti Mbikëqyrës i Sigurimeve në rast përsëritje të shkeljeve të parashikuara në nenet 165 — 169 të "Ligjit", kur drejtuesi është përgjegjës për këto shkelje, vendos shkarkimin e tij.

Neni 10
Regjistri i drejtuesve

Çdo miratim, shkarkim apo largim i drejtuesve të shoqërisë dhe anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës të Shoqërisë së Sigurimit, sipas dispozitave të kësaj rregulloreje, regjistrohet në një regjistrë të veçantë në Drejtorinë e Marrëdhënieve me Jashtë dhe me Publikun.

Neni 11
Dispozita të fundit

11.1 Personat që aktualisht janë emëruar ose zgjedhur në pozicionet e përmendura në nenin 3 të kësaj rregulloreje do të vazhdojnë të jenë në pozicionet e tyre, pavarësisht parashikimeve të kësaj rregulloreje.

11.2 Për çdo emërim ose zgjedhje të re në pozicionet e parashikuara në nenin 3 të kësaj rregulloreje zbatohen dispozitat e "Ligjit" dhe kësaj rregulloreje.

11.3 Kjo rregullore u miratua me vendimin nr.24, datë 13.5.2005 të Këshillit të Autoritetit Mbikëqyrës të Sigurimeve dhe hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare të Republikës së Shqipërisë.

KRYETARI I KËSHILLIT
TË AUTORITETIT MBIKËQYRËS TË SIGURIMEVE
Burbuqe Riba

Formulari 1

CURRICULUM VITAE

1. Të dhëna personale

Emri:

Mbiemri:

Datëlindja:

Vendlindja:

Shtetësia:

Adresa e vendbanimit aktual:

Gjendja civile: ! ____ ! I/e martuar! ____ ! beqar/e ! ____ ! I/e divorcuar

2. Arsimi i kryer

Ju lutemi filloni nga arsimi i mesëm

1. Emri i institucionit dhe adresa

Datat e ndjekjes së studimeve 19xx — 19xx

Diploma apo certifikata e fituar

2. Emri i institucionit dhe adresa

Datat e ndjekjes së studimeve 19xx — 19xx

Diploma apo certifikata e fituar

3. Njohja e gjuhëve të huaja

Gjuha e huaj, njohja në lexim, njohja në të folur, njohja në të shkruar

Shënoni vlerësimin me numrat nga 5—1 (5 = shumë mirë, 4 = mirë, 3 = mjaftueshëm etj.).

4. Pjesëmarrje në këshilla drejtues/ në shoqata profesionistësh

5. Kurse kualifikimi të kryera

6. Eksperienca profesionale

Përshkrimi i detajuar i punësimit. Ju lutemi filloni nga punëdhënësi më i fundit.

Periudha e punësimit (muaj/vit — muaj/vit)

Natyrë e punësimit a) i punësuar! _____!

b) i vetëpunësuar! _____!

c) i papunë! _____!

d) ndjekje e studimeve me shkëputje nga puna (full-time)! _____!

Emri dhe adresa e punëdhënësit

Natyrë e biznesit (publik ose privat)

Pozicioni (emërtimi i vendit tuaj të punës)

Përgjegjësitë (të detajuara)

Arsyet e largimit

a) Dorëheqje! _____!

b) Shkurtim i vendit të punës! _____!

c) Dalje në pension! _____!

d) Përfundimi i kontratës së punësimit! _____!

e) Pushim nga puna! _____!

f) Të tjera! _____!

Specifiko

Periudha e punësimit (muaj/vit — muaj/vit)

Natyrë e punësimit

a) i punësuar! _____!

b) i vetëpunësuar! _____!

c) i papunë! _____!

d) ndjekje e studimeve me shkëputje nga puna (full-time)! _____!

Emri dhe adresa e punëdhënësit

Natyrë e biznesit (publik ose privat)

Pozicioni (emërtimi i vendit tuaj të punës)

Përgjegjësitë (të detajuara)

Arsyet e largimit

a) Dorëheqje! _____!

b) Shkurtim i vendit të punës! _____!

c) Dalje në pension! _____!

d) Përfundimi i kontratës së punësimit! _____!

e) Pushim nga puna! _____!

f) Të tjera! _____!

Specifiko

Periudha e punësimit (muaj/vit — muaj/vit)

Natyrë e punësimit

a) i punësuar! _____!

b) i vetëpunësuar! _____!

c) i papunë! _____!

d) ndjekje e studimeve me shkëputje nga puna (full-time) ! ____!

Emri dhe adresa e punëdhënësit

Natyra e biznesit (publik ose privat)

Pozicioni (emërtimi i vendit tuaj të punës)

Përgjegjësitë (të detajuara)

Arsyet e largimit:

a) Dorëheqje ! ____!

b) Shkurtimi i vendit të punës ! ____!

c) Dalje në pension ! ____!

d) Përfundimi i kontratës së punësimit! ____!

e) Pushim nga puna ! ____!

f) Të tjera! ____!

Specifiko

Emri dhe mbiemri i drejtuesit të propozuar

(firma)

Data