

UDHËZIM
Nr. 622, datë 30.11.2012

**PËR NGRITJEN, FUNKSIONIMIN DHE PËRGJEGJËSITË E AUTORITETEVE
PËRGJEGJËSE PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE**

Në mbështetje të pikës 2 të nenit 42 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, me ligjin 86/2012, inspektori i përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave (ILDKPKI)

UDHËZON:

1. Përcaktimin e rregullave dhe procedurave për ngritjen dhe funksionimin e autoriteteve përgjegjëse (AP) për parandalimin e konfliktit të interesave në institucionet e administratës publike qendrore dhe vendore, si më poshtë:

a) Ngritja e autoriteteve përgjegjëse të bëhet bazuar në nenin 41 pika 2 e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.

b) Emërimi i autoritetit përgjegjës për parandalimin e konfliktit të interesave, si strukturë e veçantë, e cila do të mbajë në vijimësi marrëdhëniet dhe kontaktet me ILDKPKI-në, bëhet me urdhër nga titullari i institucionit.

c) Autoriteti përgjegjës duhet të jetë pjesë e drejtorisë/sektorit të burimeve njerëzore. Vetëm në mungesë të kësaj strukture, eprori mund të emërojë si autoritet përgjegjës punonjës të tjerë të institucionit me formim jurist.

d) Pozicioni i nëpunësit/sve që do të kryejë detyrat e autoritetit përgjegjës përcaktohet në rregulloren e brendshme të institucionit dhe në përshkrimin e vendit të punës.

e) Për emërimin, lëvizjen apo largimin nga funksioni të autoriteteve përgjegjëse, në zbatim të pikës 3 të nenit 42 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, zyrtari, i cili ka kompetencë ligjore për emerimin, lëvizjen apo largimin e AP-së, duhet të njoftojë paraprakisht inspektorin e përgjithshëm të ILDKPKI-së, duke dhënë dhe arsyet përkatëse.

f) Pas marrjes së njoftimit për lëvizjen apo largimin e AP-së, ILDKPKI-ja shqyrton rastin dhe jep udhëzimet përkatëse lidhur me çështjen brenda një afati kohor 15-ditor.

2. Funksionimi dhe detyrat e autoriteteve përgjegjëse në drejtim të rolit parandalues

Autoriteti ose struktura përgjegjëse për zbatimin e këtij ligji, sipas nenit 41 pika 2 të tij, në përputhje me masën, mënyrën dhe radhën e përcaktuar në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar, në këtë udhëzim, si dhe/ose në aktet nënligjore e rregulloret e brendshme të institucionit publik, me qëllim parandalimin e rasteve të konfliktit të interesave, në mënyrë aktive dhe në emër të institucionit publik përkatës, kryen këto detyra:

2.1 Mbledh nga burime të ligjshme të dhëna për interesat private të zyrtareve.

a) Shpërndan dhe mbledh autorizimet e lëshuar nga zyrtarët në zbatim të nenit 10 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005; autorizimi sipas formatit të miratuar nga inspektori i përgjithshëm, është i detyrueshëm për t’u plotësuar nga çdo zyrtar, i cili kryen një funksion publik dhe nënshkruhet brenda 30 ditëve nga data e fillimit të detyrës.

b) Në emër të institucionit publik, mbledh të dhëna personale për zyrtarin, kudo që ato janë të regjistruara në regjistrat publikë, të cilat lidhen me interesat private që mund të krijojnë ose duket sikur krijojnë konflikt interesi me funksionin publik apo detyrat që ushtron zyrtari. Mbledhja e këtyre të dhënave duhet të bëhet në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”.

2.2 Propozon nxjerrjen e akteve të nevojshme nënligjore, si dhe ndryshimet në rregulloret e brendshme për parandalimin e konfliktit të interesave të institucionit, në përputhje me ligjin e parandalimit të konfliktit të interesave, si dhe udhëzimeve të ILDKPKI-së.

3. Detyrat e autoriteteve përgjegjëse për konstatimin, trajtimin dhe zgjidhjen e konfliktit të interesave

Autoriteti përgjegjës, në emër të institucionit, kryen verifikim dhe hetim administrativ lidhur me interesat private, që mund të bëhen shkak për lindjen e një konflikti interesi, në të gjithë regjistrat publikë apo institucione të tjera, duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë që i jep ligji dhe informon për këtë eprorin e drejtpërdrejtë deri te titullari i institucionit:

a) Autoriteti përgjegjës pranon informacion të ofruar nga zyrtarë të tjerë apo persona të interesuar, të siguruar në mënyrë të ligjshme dhe verifikon/kontrollon burimin dhe vërtetësinë e këtyre të dhënave.

b) Në bazë të informacionit të grumbulluar, autoriteti përgjegjës, bazuar në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, vlerëson nëse rasti konkret përbën konflikt interesi, duke analizuar njëkohësisht dhe rolin dhe kompetencat e zyrtarit në procesin vendimmarrës.

c) Verifikon dhe vlerëson nëse nga situata e konstatuar në kushte të konfliktit të interesit kanë ardhur pasoja.

d) I komunikon vetë zyrtarit dhe eprorit të dhënat e mbledhura dhe shkeljet e konstatuara, duke i orientuar gjithashtu për masat që duhet të marrë vetë zyrtari apo eprori për zgjidhjen e konfliktit sipas përcaktimeve të bëra në nenin 37 dhe 38 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, të ndryshuar.

e) Plotëson dhe administron regjistrin e konfliktit rast për rast të interesit, i cili duhet të përmbajë të dhëna lidhur me:

- i) identitetin e zyrtarit;
- ii) interesat private të tij, të cilët janë bërë shkak për një konflikt interesi;
- iii) thelbin e konfliktit;
- iv) palët e interesuara;
- v) burimin e të dhënave, mënyrën e marrjes dhe e verifikimit të tyre;
- vi) vendimin që është marrë, mbështetur në këto të dhëna, përfshirë edhe vendimet e marra nga eprorët, institucionet eprorë ose nga gjykatat;

f) Mbështet eprorin, sipas rastit, për marrjen e masave disiplinore dhe raportin rastin në ILDKPKI për ndjekje të mëtejshme.

4. Rregullimi i pasojave juridike, pavlefshmeria e akteve/kontratave administrative të marra në kushtet e konfliktit të interesave

4.1 Autoriteti përgjegjës, në bashkëpunim me strukturën përgjegjëse, e cila trajton çështjet juridike:

a) Merr masa për të lehtësuar ankimin administrativ të palëve të interesuara në lidhje me aktet e marra në kushtet e konfliktit të interesit;

b) Siguron transparencën me publikun lidhur me vendimmarrjet e kryera nga institucioni përkatës dhe zbatimin me korrektësi të ligjit nr. 8503, datë 30.6.1999 “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”.

4.2 Shtron çështje dhe kërkon këshilla nga ILDKPKI-ja, për zbatimin e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar, si dhe përmirësime në ligje të tjera kur kjo ka të bëjë me çështjen e konfliktit të interesave.

4.3 Propozon me shkrim, që nëpërmjet organit kompetent (eprorit/institucionit epror) të revokohen/shfuqizohen aktet e marra në kushtet e konfliktit të interesave.

4.4 Në rastet e konstatimit të pavlefshmërisë së një akti/kontrate administrative të institucionit publik, sipas përkufizimit të këtij termi në Kodin e Procedurave Administrative, si pasojë e nxjerrjes së tyre në kushtet e konfliktit të interesave (faktik apo në dukje), autoriteti përgjegjës, në bashkëpunim me strukturën përkatëse, në zbatim të nenit 40/1 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, të ndryshuar, kur gjykon se zyrtari ka vepruar me keqbesim:

a) I propozon eprorit/organit kompetent fillimin e procedurave të dënimit disiplinor ndaj zyrtarit, shkaktar i pavlefshmërisë së aktit;

b) Propozon të ndërmerren procedurat për kalimin e barrës së dëmshpërblimit te ky zyrtar;

c) Ndhmon që të përgatitet padi në gjykatë për vendosjen e një shpërblimi në favor të

institucionit për dëmin moral të shkaktuar;

d) Propozon të bëhet kallëzim penal ndaj zyrtarit, nëse gjykohet se shkelja e kryer nga ai përbën vepër penale.

Këto masa të sipërcituara mund të zbatohen edhe ndaj çdo zyrtari tjetër përgjegjës, që me veprimet apo mosveprimet e veta nuk ka parandaluar konfliktin e interesit, shkak për pavlefshmërinë e aktit ose për moszbatimin e detyrimeve për shmangien e konfliktit të interesave, të përcaktuara në ligj.

5. Roli këshillues dhe trajnues i autoriteteve përgjegjëse

a) Autoriteti përgjegjës i sugjeron zyrtarëve dhe/ose eprorëve të tyre, çështjet dhe momentet kur zyrtarët dhe/ose eprorët e tyre duhet të tregohen të kujdesshëm për parandalimin e konfliktit të interesit rast për rast ose të vazhdueshëm (faktik, në dukje dhe i mundshëm).

b) Mbështet eprorin e zyrtarit në vlerësimin e kryerjes së padrejtë të detyrave për shkak të konfliktit të interesit, në marrjen e masave disiplinore apo në propozimin për vendosjen e gjobave nga ILDKPKI-ja në rast kundërvajtjesh administrative të zyrtarit, në kuptim të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, të ndryshuar.

c) Përgatit guida, informon, këshillon e trajnon zyrtarët në lidhje me këtë ligj, me të drejtat e detyrimit e tyre dhe me parandalimin sa më të mirë të konfliktit të interesave.

d) Merr masa për të siguruar aksesin dhe informimin e publikut në të dhënat personale të zyrtarëve dhe në dokumentet e tjera zyrtare, që lidhen me konfliktin e interesit.

6. Detyrat e autoriteteve përgjegjëse në procesin e deklarimit:

a) Autoriteti përgjegjës në zbatim të përcaktimeve të bëra në nenin 3 të ligjit nr. 9049, datë 10.4.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, të ndryshuar, duhet të përgatitë listën e zyrtarëve, të cilët në varësi të funksionit që kryejnë, mbartin detyrimin për deklarim të interesave private dhe të dërgojë kopje të saj në ILDKPKI;

b) Shpërndan formularët e deklaratave të interesave private sipas llojit (*para fillimit të detyrës, periodik vjetor, pas largimit nga funksioni*) për plotësim zyrtarëve, të cilët mbartin detyrim për deklarim;

c) Informon zyrtarët lidhur me afatet ligjore brenda të cilave plotësohet dhe dorëzohet deklarata e interesave private;

d) Informon zyrtarët lidhur me sanksionet në rast refuzimi për plotësim të deklaratës, në rast mosplotësimi brenda afatit, si dhe në rastin e deklarimeve të rreme;

e) Jep asistencë nëse kërkohet nga ana e zyrtarëve në plotësimin e deklaratave;

f) Mbledh deklaratat e plotësuara nga zyrtarët (subjekte të ligjit nr. 9049, datë 10.4.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, të ndryshuar, dhe i dërgon pranë ILDKPKI-së.

g) Përgatit jo më vonë se 31 janari i vitit pasardhës, raportin vjetor mbi veprimtarinë e kryer dhe e dërgon në ILDKPKI.

7. Raportimi vjetor mbi veprimtarinë e autoriteteve përgjegjëse

Në zbatim të pikës 3 të nenit 42 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, autoritetet përgjegjëse i paraqesin Inspektoratit të Lartë çdo vit për vitin pararendës, por jo më vonë se data 31 janar, një raport për veprimtarinë e kryer në zbatim të këtij ligji, përfshirë rastet e konflikteve të interesave, mënyrat e ndjekura për parandalimin ose trajtimin e tyre, rezultatet e arritura, si dhe çështjet e lidhura me deklarimin periodik.

Raporti vjetor duhet të përmbajë:

a) Për procesin e deklarimin e interesave private periodike:

i) njoftimin, dhënien e konsulencës dhe dorëzimit të deklaratave të interesave private nga zyrtarët, si dhe respektimi i afateve ligjore nga ana e tyre;

ii) rakordimi i listës së zyrtarëve që mbartin detyrim për deklarimin e interesave private;

iii) evidentimi i rasteve të mosrespektimit të afateve ligjore për dorëzimin e deklaratave të interesave private;

iv) evidentimi i marrjes së masave disiplinore për shkelje të konstatuara të ligjit nr. 9049, datë 10.4.2003, të ndryshuar dhe ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, të ndryshuar.

b) Për identifikimin dhe regjistrimin e rasteve të konfliktit të interesave;

- i) plotësimin e autorizimit për parandalimin e konfliktit të interesave nga çdo zyrtar;
- ii) identifikimin, regjistrimin e rasteve të konfliktit të interesave;
- iii) raste të verifikuara dhe të kontrolluara për konflikt interesi;
- iv) raste të trajtuara dhe të zgjidhura të konfliktit të interesave;
- v) raste të pazgjidhura të raportuara në ILDKPKI, gjykatë, prokurori.

8. Përgjegjësitë e autoriteteve përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave

a) Autoriteti përgjegjës duhet të respektojë gjatë gjithë kohës së ushtrimit të veprimtarisë së tij (edhe pas largimit të zyrtarit nga funksioni), parimet e konfidencialitetit dhe besueshmërisë në përputhje me përcaktimet e bëra në ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”.

b) Në rastet kur konstatohet shkelje e detyrimeve ligjore nga kjo strukturë, inspektori i përgjithshëm i ILDKPKI-së i propozon titullarit të institucionit masë disiplinore në zbatim të pikës 3 të nenit 45 të ligjit nr. 9367, si dhe ndërmerr procedurat për vendosjen e masave administrative me gjobë në zbatim të nenit 44 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, të ndryshuar.

9. Kryerja e detyrave dhe ushtrimi i kompetencave nga ana e autoriteteve përgjegjëse në funksion të parandalimit të konfliktit të interesave, duhet të bëhet në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale” dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij.

10. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen autoritetet përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave, të përcaktuara në pikën 1 të këtij udhëzimi.

Bashkëlidhur këtij udhëzimi gjenden dokumentet e unifikuara, si më poshtë:

- a) Autorizimi sipas nenit 10 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005 (aneksi nr. 1);
 - b) Deklarimi rast pas rasti i interesave private të zyrtarit në ushtrimin e funksioneve publike (aneksi nr. 2);
 - c) Regjistri vjetor i evidentimit dhe i zgjidhjes së konfliktit të interesave (aneksi nr. 3);
 - d) Modeli i urdhrat për ngritjen e AP-së (aneksi nr. 4);
 - e) Administrimi i dokumentacionit nga AP-ja (aneksi nr. 5).
- Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

INSPEKTORI I PËRGJITHSHËM
Adriatik Llalla