

UDHËZIM
Nr.3, datë 27.9.2006

PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E KOMISIONIT TË ZGJEDHJEVE PËR
QEVERISJEN VENDORE

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, në mbështetje të nenit 29 pika 1, nenit 31 pika 1, germa b, nenit 40 e vijues të ligjit nr.9087, datë 19.6.2003 “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, si dhe vendimit të KQZ-së nr. 52, datë 24.08.2006 “Për caktimin e Partive Politike që kanë të drejtë të paraqesin propozime për anëtarë të KZQV-ve”,

UDHËZON:

PJESA I
TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Qëllimi

Ky udhëzim ka për qëllim të rregullojë mënyrën e organizimit dhe funksionimit të KZQV- së, të drejtat dhe detyrimet e anëtarëve, caktimin e rregullave për thirrjen dhe zhvillimin e mbledhjeve, marrjen e vendimeve, si dhe marrëdhëniet e KZQV-së me të tretët.

Neni 2
Parime të përgjithshme

1. Komisioni i Zgjedhjeve të Qeverisjes Vendore (KZQV) është organ kolegjal. Ai përgjigjet për zhvillimin e zgjedhjeve për Organet e Qeverisjes Vendore, brenda territorit të njësisë së qeverisjes vendore (Bashki/Komunë).

2. Të drejtat dhe detyrat e KZQV-së përcaktohen në Kodin Zgjedhor dhe në aktet nënligjore të KQZ-së, të cilat kanë fuqi detyruese për KZQV-në.

3. KZQV-ja ushtron veprimtarinë e vet në përputhje me ligjin, në mënyrë të paanshme, profesionale dhe transparente.

PJESA II
PËRBËRJA E KZQV-SË

Neni 3
Ngritja e KZQV-së

1. KZQV-ja ngrihet me vendim të KQZ-së, në bazë të propozimeve të partive politike përkatëse.

2. Sekretari i KZQV-së emërohet nga KQZ-ja me propozim të partisë që ka propozuar zv/kryetarin.

Neni 4
Shkarkimi i anëtarëve dhe i sekretarit të KZQV-së

1. Anëtari dhe sekretari i KZQV-së shkarkohen nga detyra në këto raste:
- a. Shkelin dispozitat e Kodit Zgjedhor ose të akteve nënligjore në zbatim të tij lidhur me detyrat e KZQV-së;
 - b. Nuk plotësojnë kushtet për të qenë zgjedhës;
 - c. Nuk kanë më vendbanimin e tyre në njësinë zgjedhore;
 - d. Dënohen me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një krimi ose janë të ndaluar për kryerjen e tij;

- e. Mungojnë pa shkaqe të arsyeshme për më shumë se tri mbledhje rresht të KZQV-së, ose në periudhën zgjedhore nuk paraqiten në detyrë pa shkaqe të arsyeshme për më shumë se dy ditë rresht;
 - f. Nuk marrin pjesë në trajnimet ose nuk kalojnë testimet e organizuara nga KQZ-ja.
2. Propozimi për shkarkimin e anëtarit apo sekretarit të KZQV-së mund të bëhet nga KZQV-ja, si dhe nga çdo subjekt zgjedhor.
 3. Shkarkimi bëhet me vendim të KQZ-së.

Neni 5

1. Anëtari dhe sekretari i KZQV-së i shkarkuar me vendim të KQZ-së, nuk mund të propozohen më në këtë detyrë.
2. a. Anëtari i KZQV-së, i shkarkuar me vendim të KQZ-së, ndërpret menjëherë punën dhe i dorëzon dokumentacionin sekretarit të KZQV-së.
- b. Në rastet kur shkarkohet sekretari i KZQV-së, ai ia dorëzon dokumentacionin e punës kryetarit dhe zv/kryetarit të KZQV-së. Procesi i dorëzimit pasqyrohet në librin e protokollit.
- c. Në rastet kur shkarkohet kryetari ose zv/kryetari, dokumentacioni dorëzohet te sekretari i KZQV-së, në prani të kryetarit ose sipas rastit zv/kryetarit dhe të anëtarëve të tjerë të komisionit. Procesi i dorëzimit pasqyrohet në librin e protokollit të KZQV-së.
- d. Në rastet kur shkarkohet e gjithë KZQV-ja, ky dokumentacion depozitohet në KQZ.

Neni 6

Lirimi nga detyra i anëtarit apo sekretarit të KZQV-së

1. Anëtari ose sekretari i KZQV-së lirohet nga detyra kur:
 - a. Subjekti zgjedhor që i ka propozuar kërkon zëvendësimin e tyre.
 - b. Kanë marrëdhënie krushqie të afërt ose gjinie me ndonjërin nga kandidatët që konkurrojnë në njësinë zgjedhore përkatëse.
 - c. Janë në marrëdhënie pune me ndonjërin nga kandidatët që konkurrojnë në njësinë zgjedhore.
2. Në rastet e parashikuara në pikën 1 germa b dhe c të këtij neni, propozimi për lirimin nga detyra të anëtarit ose sekretarit të KZQV-së, mund të paraqitet nga çdo subjekt zgjedhor.
3. Procedura e dorëzimit të dokumentacionit, në rastet e liritimit nga detyra, është e njëjtë si në rastet e parashikuara në nenin 5 pika 2 të këtij udhëzimi.

Neni 7

Plotësimi i vendit vakant

1. Kur vendi i një anëtari të KZQV-së mbetet vakant, kjo e fundit njofton menjëherë KQZ-në.
2. Procedura për emërimin e anëtarit të ri, i cili plotëson vendin vakant, është e njëjtë me rastet e parashikuara për emërimin e anëtarëve dhe sekretarit të KZQV-së.
3. Kur anëtari i KZQV-së jep dorëheqjen, deklarata e dorëheqjes depozitohet në KZQV. Sekretari bën shënimet përkatëse në librin e protokollit të KZQV-së, njofton KQZ-në dhe subjektin politik që e ka propozuar.
4. Në rastet kur dorëheqjen e jep sekretari, këtë procedurë e kryen kryetari ose zv/kryetari i KZQV-së.

Neni 8

Papajtueshmëritë me detyrën e anëtarit dhe të sekretarit të KZQV-së

Anëtari dhe sekretari i KZQV-së nuk mund të jenë:

1. deputetë në Kuvend;
2. kandidatë ose të zgjedhur në organet e zgjedhura të qeverisjes vendore;
3. ushtarakë, punonjës të strukturave të Policisë së Shtetit ose të Shërbimit Informativ Shtetëror;

4. anëtarë ose sekretarë të një komisioni tjetër zgjedhor.

PJESA III
EMËRIMI I KRYETARIT OHE ZËVENDESKRYETARIT TË KZQV

Neni 9

Propozimi i Kryetarit dhe Zëvendëskryetarit të KZQV-së

1. KZQV-ja merr vendim për propozimin e kryetarit dhe zv/kryetarit të KZQV-së.
2. Në KZQV-të, ku anëtari i shtatë emërohet me propozim të Partisë Demokratike të Shqipërisë, njëri prej dy anëtarëve të emëruar me propozim të PDSH-së, i propozohet KQZ-së për t'u emëruar kryetar i KZQV-së. Në këto raste vetëm anëtari i emëruar me propozim të PSSH, i propozohet KQZ-së për t'u Emëruar zv/kryetar i KZQV-së.
3. Në KZQV-të, ku anëtari i shtatë emërohet me propozim të Partisë Socialiste, njëri prej dy anëtarëve të emëruar me propozim të PSSH-së, i propozohet KQZ-së për t'u emëruar kryetar i KZQV-së. Në këto raste vetëm anëtari i emëruar me propozim të PDSH-së, i propozohet KQZ-së për t'u emëruar zv/kryetar i KZQV-së.
4. Për propozimin e kryetarit, çdo anëtar i KZQV-së duhet të votojë njërin prej dy anëtarëve të propozuar, sipas rastit të PDSH apo të PSSH.
5. Anëtarët e KZQV-së votojnë pro emërimit të zv/kryetarit të KZQV-së, sipas pikës 2 dhe 3 të këtij neni.
6. Vendimet e KZQV-së i dërgohen menjëherë KQZ-së.

PJESA IV
TË DREJTAT DHE DETYRAT E ANËTARIT TË KZQV-SË

Neni 10

Të drejtat e anëtarit të KZQV-së

1. Anëtari i KZQV-së ka të drejtën e shpërblimit për punën e bërë. Masa e shpërblimit caktohet me vendim të KQZ-së.
2. Gjatë kohës që anëtari i KZQV-së ushtron këtë detyrë, nuk humbet të drejtat dhe detyrat në vendin e tij të punës.
3. Në rastet kur anëtari i KZQV-së ndalohet ose arrestohet gjatë periudhës zgjedhore, organi kompetent i cili kryen veprimin, si dhe vetë KZQV-ja, njofton menjëherë KQZ-në.
4. Çdo anëtar i KZQV-së ka të drejtë të komunikojë dhe informojë KQZ-në për çdo problem që ai e sheh të arsyeshëm sipas mënyrës së përcaktuar në këtë udhëzim.

Neni 11

Detyrat e anëtarit të KZQV-së

1. Anëtari i KZQV-së është i detyruar të zbatojë Kushtetutën, Kodin Zgjedhor, vendimet dhe udhëzimet e KQZ-së, si dhe të respektojë vendimmarrjen në KZQV.
2. Anëtari i KZQV-së është i detyruar të paraqitet rregullisht në detyrë, në përputhje me rregullat e përcaktuara në këtë udhëzim dhe akte të tjera të KQZ-së.
3. Në ushtrimin e funksionit të tij anëtari i KZQV-së duhet të respektojë rregullat e etikës.
4. Anëtari KZQV-së është i detyruar që gjatë procesit të vendimmarrjes të shprehë mendimin e tij me anë të votimit. Në asnjë rast anëtari KZQV-së nuk mund të abstenojë.

PJESA V

Neni 12

Të drejtat dhe detyrat e sekretarit të KZQV-së

1. Sekretari KZQV-së ka këto të drejta:

- a. merr pjesë në mbledhjet e KZQV-së;
 - b. diskuton dhe jep mendimin e tij në mbledhjet e KZQV-së, për çështje që shqyrtohen, sa herë shihet e arsyeshme nga komisioni;
 - c. të drejta të tjera që burojnë nga Kodi Zgjedhor.
2. Sekretari i KZQV-së kryen këto detyra:
- a. administron dhe ruan të gjithë dokumentacionin e KZQV-së, si dhe është përgjegjës për përdorimin e vulës;
 - b. protokollon kërkesat, ankesat dhe njoftimet drejtuar KZQV-së;
 - c. jep asistencë për KZQV-në, kur kjo i kërkohet nga kryetari ose zv/kryetari në emër të komisionit;
 - ç. përgatit, në përputhje me udhëzimet e kryetarit ose zv/kryetarit, materialet e mbledhjes dhe ua shpërndan ato anëtarëve të KZQV-së;
 - d. mban procesverbalet e mbledhjeve të KZQV-së. Në fillim të çdo mbledhjeje evidenton prezencën e anëtarëve të KZQV-së;
 - dh. regjistron vendimet e KZQV-së në librin e protokollit dhe ua përcjell ato menjëherë subjekteve të interesuara;
 - e. brenda 12 orëve nga miratimi i vendimit, sekretari përpilon aktin zyrtar në përputhje me modelet e miratuara nga KQZ-ja;
 - ë. u jep subjekteve zgjedhore ose personave të tretë, pa pagesë dhe brenda 24 orëve nga paraqitja e kërkesës, kopje të vërtetuara të vendimeve të KZQV-së dhe kopje të procesverbaleve të mbledhjeve të tyre, kur është e mundshme;
 - f. regjistron në protokoll marrjen në dorëzim të materialeve zgjedhore nga KQZ-ja, sipas nenit 93 të Kodit Zgjedhor dhe përgjigjet për administrimin dhe ruajtjen e tyre, në përputhje me kërkesat e Kodit Zgjedhor;
 - g. me kërkesë të zgjedhësve, lëshon vërtetime nëse emri i zgjedhësit gjendet ose jo në listat përfundimtare të zgjedhësve në njësinë zgjedhore përkatëse;
 - gj. kryen detyra të tjera që burojnë nga Kodi Zgjedhor dhe aktet nënligjore të KQZ-së;
 - h. regjistron në librin e protokollit vërejtjet që vëzhguesit i paraqesin komisionit.
 - i. në bashkëpunim me kryetarin dhe zv/kryetarin e KZQV-së administron procesin e shpërndarjes së bazës materiale zgjedhore nga KZQV-ja në KQV dhe anasjelltas.

PJESA VI PËRFAQËSUESIT E SUBJEKTEVE ZGJEDHORE

Neni 13 **Përfaqësuesi i kandidatit**

1. Çdo kandidat për kryetar në njësinë e qeverisjes vendore, së bashku me dokumentet e kandidimit, i paraqet KZQV-së edhe emrin e personit, i cili do të jetë përfaqësuesi i tij zyrtar në KZQV.
2. Sekretari i KZQV-së, pajis përfaqësuesin e kandidatit me dokument identifikimi, sipas modelit të miratuar nga KQZ-ja, si dhe e njeh me të drejtat dhe detyrat e tij.

Neni 14 **Të drejtat e përfaqësuesit të kandidatit**

- Përfaqësuesi i kandidatit ka të drejtë:
1. Të marrë pjesë në të gjitha mbledhjet e KZQV-së;
 2. Të paraqesë propozime e kërkesa për çështje, të cilat shqyrtohen në rendin e ditës;
 3. Në përfundim të mbledhjes së KZQV-së, ka të drejtë të paraqesë propozime për çështje të ndryshme, që nuk kanë qenë në rendin e ditës;
 4. Të marrë kopje të vendimeve si dhe të tabelave të rezultateve;
 5. Të kërkojë informacion për të gjitha aspektet e veprimtarisë së KZQV-së dhe t'i vëzhgojë ato, pa penguar zhvillimin normal të veprimtarisë së saj;
 6. Të ndjekë programet trajnuese të KZQV-së.

Neni 15

Detyrat e përfaqësuesit të kandidatit

Përfaqësuesi i kandidatit ka për detyrë:

1. Të respektojë dispozitat e Kodit Zgjedhor, të këtij udhëzimi, si dhe akteve të tjera që lidhen me organizimin dhe funksionimin e KZQV-së;
2. Të zbatojë rregullat e etikës në KZQV;
3. Të mbajë në mënyrë të dukshme dokumentin e identifikimit, të lëshuar nga KZQV-ja;
4. Të mos mbajë shenja dalluese që shërbejnë si mjete propagande ose që mund të ndikojnë mbi vullnetin e zgjedhësit.
5. Në ambientet e KZQV-së të mos bëjë propagandë ose veprime që ndikojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë në punën e KZQV-së.

Neni 16

Në rast se përfaqësuesi i kandidatit nuk respekton dispozitat e parashikuara në nenin 15 të këtij udhëzimi, KZQV-ja njofton kandidatin dhe i kërkon atij zëvendësimin me një përfaqësues tjetër.

Neni 17

Vëzhguesit

KZQV-ja merr vendim për caktimin e vëzhguesve, sipas rregullave të përcaktuara në një akt të veçantë të KQZ-së.

PJESA VII

DETYRAT DHE FUNKSIONIMI I KZQV

Neni 18

Detyrat e KZQV-së

KZQV-ja kryen këto detyra:

1. Përgjigjet për administrimin e zgjedhjeve në njësinë e qeverisjes vendore, sipas dispozitave të Kodit Zgjedhor dhe këtij udhëzimi
2. Emëron kryetarin, zv/kryetarin, anëtarët dhe sekretarët e KQV-ve dhe GNV-ve;
3. Verifikon dokumentacionin e kandidatëve dhe merr vendim për regjistrimin e tyre;
4. Mban kontakte të vazhdueshme me KQZ-në dhe me organet e qeverisjes vendore;
5. Njofton anëtarët e KQV-ve dhe GNV-ve për programet e trajnimit të organizuara nga KQZ-ja, merr masa për mbarrëvajtjen e tyre, si dhe evidenton pjesëmarrjen;
6. Garanton në kohë shpërndarjen e bazës materiale zgjedhore nga KZQV-ja në KQV dhe anasjelltas;
7. Bashkëpunon me organet e qeverisjes vendore, për sigurimin e ambienteve dhe bazës së nevojshme logjistike, për funksionimin e KZQV-së, KQV-ve dhe GNV-ve;
8. Dërgon informacion të vazhdueshëm në KQZ mbi aktivitetin dhe veprimtarinë e saj;
9. Afishon në vende publike të dhëna që lidhen me zhvillimin e zgjedhjeve në njësinë zgjedhore përkatëse;
10. Shqyrton dhe merr vendim për të gjitha kërkesat dhe ankesat e paraqitura nga subjektet zgjedhore;
11. Mbikëqyr dhe asiston në përgatitjen e mjediseve të qendrave të votimit, merr masa për përshtatjen e mjediseve të QV-ve për të lehtësuar votimin e personave me aftësi të kufizuara;
12. Verifikon dhe mbikëqyr masat që janë marrë për sigurimin dhe ruajtjen e materialeve zgjedhore deri në fillimin e procesit të votimit;
13. Bashkëpunon me strukturat e Policisë së Shtetit në lidhje me problematikën gjatë procesit zgjedhor;
14. KZQV-ja merr masa dhe është përgjegjëse për moslejimin e personave të tjerë në vendin e numërimit të votave, përveç atyre të parashikuar në pikën 1 të nenit 109/8 të Kodit Zgjedhor. Në rast

të pranisë së personave të tjerë, KZQV-ja merr vendim dhe njofton menjëherë punonjësit e Policisë së Shtetit. Rasti mbahet shënim në librin e protokollit të mbledhjeve të KZQV-së, duke përfshirë orën e saktë të ardhjes dhe të largimit të punonjësve të Policisë së Shtetit;

15. Përgatit tabelën e rezultateve të zgjedhjeve në njësinë e qeverisjes vendore dhe ia dërgon atë KQZ-së, së bashku me materialet e tjera të nevojshme, në përputhje me nenin 109/7 të Kodit Zgjedhor;

16. Shpall rezultatet e zgjedhjeve në njësinë e qeverisjes vendore, sipas përcaktimeve të nenit 109/7 të Kodit Zgjedhor, lidhur me kandidatën fituese për kryetar të bashkisë ose të komunës dhe anëtarët e këshillit të bashkisë ose komunës.

Neni 19

Zyra e KZQV-së

1. Vendndodhja e zyrës së KZQV-së duhet të jetë në përputhje me përcaktimet e nenit 95 të Kodit Zgjedhor. Ajo duhet të jetë me sipërfaqe të mjaftueshme për të siguruar zhvillimin normal të veprimtarisë së Komisionit.

2. Kryetari, ose i ngarkuari, i njësisë së qeverisjes vendore, në të cilën do të ketë zyrën KZQV-ja, duhet të sigurojë në kohë ambientin dhe pajisjet përkatëse.

3. Në zyrën e KZQV-së, në një vend të dukshëm duhet të vendoset flamuri kombëtar.

4. Në hyrjen kryesore për në zyrën e KZQV-së, duhet të vendoset tabela treguese e KZQV-së, si dhe të jenë afishuar emrat e anëtarëve të KZQV-së, numri i telefonit të zyrës dhe orari punës.

5. Zyra e KZQV-së duhet të pajiset me linjë telefonike të rrjetit fiks ose mjete të tjera të komunikimit.

6. Për aq sa është e mundur vendndodhja e zyrës duhet të jetë e përshtatshme dhe për personat me aftësi të kufizuara.

Neni 20

Dokumenti i identifikimit

1. Gjatë ushtrimit të detyrës, anëtarët dhe sekretari i KZQV-së janë të detyruar të mbajnë në mënyrë të dukshme dokumentet e identifikimit sipas modelit të miratuar nga KQZ.

2. Përfaqësuesit e kandidatëve të partive politike dhe vëzhguesit janë të detyruar që gjatë qëndrimit në mjediset e KZQV-së, të mbajnë dokumentin përkatës të identifikimit. Me mbarimin e detyrës ky dokument humbet vlefshmërinë e tij.

Neni 21

Vula e KZQV-së dhe përdorimi

1. KZQV-ja përdor vulën e miratuar me vendim nga KQZ-ja.

2. Vula e KZQV-së mbahet nga sekretari, i cili e administron atë në përputhje me Kodin Zgjedhor dhe aktet e tjera të KQZ-së.

3. Të gjitha aktet e nxjerra dhe të miratuara nga KZQV-ja, vulosen me vulën e KZQV-së.

4. Në mungesë të sekretarit gjatë vendimmarrjes së KZQV-së, vula përdoret nga zv/kryetari KZQV-së.

5. Vula nuk mund të nxirret jashtë ambienteve të punës së KZQV-së.

6. Në rast se vula e KZQV-së bëhet e papërdorshme, KZQV-ja mban një procesverbal në të cilin pasqyron rrethanat e pamundësisë së përdorimit të vulës dhe njofton menjëherë KQZ-në. Vula e vjetër dorëzohet në KQZ.

7. Në rast se vula e KZQV-së humbet, KZQV-ja mban procesverbal në të cilin pasqyron faktin, si dhe lajmëron organet e policisë. KZQV-ja, i dërgon KQZ-së kopje të procesverbalit të mbajtur dhe njoftimit për organet e policisë. Në procesverbal duhet të përshkruhet qartë momenti i konstatimit të këtij fakti.

Neni 22

Koha e punës së KZQV-së

1. Në periudhën jozgjedhore KZQV-ja qëndron në detyrë nga ora 11.00 deri në ora 13.00 dhe nga ora 17.00 deri në orën 20.00.

2. Gjatë periudhës zgjedhore dhe deri tri ditë para datës së zgjedhjeve, KZQV-ja punon paradite nga ora 08.00-13.00 dhe mbasdite 16.00 - 20.00.

3. Tri ditë para datës së zgjedhjeve, ditën e zgjedhjeve dhe deri në shpalljen e rezultatit përfundimtar dhe dorëzimin në KQZ të dokumentacionit zgjedhor përkatës, KZQV-ja është e detyruar të qëndrojë në mënyrë permanente e mbledhur në zyrë.

4. Orari i punës duhet të jetë i afishuar në një vend të dukshëm pranë mjediseve të KZQV-së.

5. Sekretari i KZQV-së shënon në procesverbal kohën e largimit dhe kthimit të çdo anëtari në komision.

PJESA VIII MBLEDHJET E KZQV

Neni 23

Njoftimi për mbledhjet e KZQV-së

1. Mbledhja e parë e KZQV-së thirret me vendim të KQZ-së.

2. Vendimi për mbledhjen e KZQV-së bëhet publik.

3. Vendimi u dërgohet partive politike, të cilat kanë propozuar anëtarët e KZQV-së dhe përmban: datën, vendin dhe orën e mbledhjes së parë të KZQV-së.

4. Në përputhje me vendimin e KQZ-së, sekretari i KZQV-së merr masa për njoftimin e anëtarëve dhe përgatitjen e mbledhjes.

Neni 24

1. Mbledhja e parë e KZQV-së drejtohet nga anëtari më i vjetër.

2. Në këtë mbledhje KZQV-ja merr vendim për propozimin e kryetarit dhe zv/kryetarit të KZQV-së, sipas modeleve të miratuara nga KQZ-ja.

Neni 25

Procedura e zhvillimit të mbledhjeve të KZQV-së

1. Mbledhjet e KZQV-së janë të hapura dhe publike. Ato zhvillohen vetëm në ambientet e saj të punës.

2. Kryetari, në mungesë të tij zv/kryetari, drejton mbledhjen e KZQV-së.

3. Mbledhjet e KZQV-së janë të vlefshme kur në to janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të saj.

4. Në vijimësi, mbledhjet e KZQV-së thirren nga kryetari, zv/kryetari ose së paku nga dy anëtarë të saj. Sekretari është përgjegjës për njoftimin e anëtarëve.

5. Sekretari është përgjegjës për përgatitjen e materialeve të mbledhjeve.

Neni 26

1. Drejtuesi i mbledhjes paraqet çështjen që është për shqyrtim dhe u jep fjalën anëtarëve për të diskutuar.

2. Çdo anëtar i KZQV-së diskuton dhe paraqet propozime për çështje që janë në rendin e ditës.

3. Në mbledhje u jepet fjala për të bërë pyetje apo diskutime edhe përfaqësuesve të subjekteve zgjedhore.

4. Pasqyrimi i mbledhjeve të KZQV-së bëhet në librin e protokollit të mbledhjeve, i cili duhet të përmbajë:

- Datën, vendin dhe orën e mbledhjes;

- Anëtarët që morën pjesë;

- Çështjet që u diskutuan;
- Përmbajtjen e diskutimeve;
- Rezultatin e votimit të anëtarëve të KZQV-së;
- Vendimet që u morën.

5. Në mbledhjen e KZQV-së pjesëmarrësve u ndalohej çdo lloj komunikimi me telefon ose forma të tjera me të tretët.

6. Në përfundim të mbledhjes procesverbalit përkatës në librin e protokollit të mbledhjeve, firmoset në çdo faqe nga sekretari. Anëtarët e KZQV-së, nëse dëshirojnë, kanë të drejtë të nënshkruajnë procesverbalin si më sipër.

7. Sekretari ka përgjegjësi të veçantë për mbajtjen e procesverbalit të mbledhjeve. Gjatë mbajtjes së tij ai duhet të marrë në mënyrë të plotë emrat e personave të pranishëm në mbledhje. Merr masa që në procesverbalin e mbledhjeve të mos përdoren korrigjime apo lënie të hapësirave bosh. Sekretari duhet të riprodhojë me përpikmëri thëniet e pjesëmarrësve në mbledhje.

PJESA IX VENDIMMARRJA

Neni 27

Mbyllja e diskutimeve dhe votimi i propozimeve

Në përfundim të diskutimeve, drejtuesi i mbledhjes paraqet me radhë propozimet dhe fton anëtarët e KZQV-së për të votuar për secilin propozim.

Neni 28

Procedura e votimit dhe firmosja e vendimeve

1. Vendimet në KZQV merren me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të KZQV-së. Sekretari nuk ka të drejtë vote.

2. Vendimet e KZQV-së nënshkruhen nga të gjithë anëtarët që kanë marrë pjesë në votim, si dhe vulosen me vulën e KZQV-së nga sekretari.

3. Secili prej anëtarëve të KZQV-së krahas nënshkrimit të tij në vendim, shënon votën “pro” ose “kundër”.

4. Vendimet e KZQV-së shoqërohen me mendimin e pakicës, nëse ka të tillë.

5. Sekretari i KZQV-së shënon në librin e protokollit të mbledhjeve rezultatet e votimit për çdo propozim.

6. KZQV-ja është e detyruar që të bëjë menjëherë publike vendimet e marra dhe të dërgojë në KQZ një kopje të këtyre vendimeve.

7. Anëtarët e KZQV-së që janë të pranishëm në mbledhje, dhe që nuk kanë pengesë ligjore për të votuar, nuk mund të abstenojnë. Vota e anëtarëve që janë në konflikt interesi të parashikuar në nenin 41 pika 2 e Kodit Zgjedhor dhe nuk janë të liruar apo të emëruar nga KQZ-ja, është e pavlefshme dhe nuk llogaritet në kuorum.

8. Në rast se KZQV-ja nuk arrin të marrë vendim, atëherë brenda 24 orëve çështja i dërgohet për shqyrtim KQZ-së nga kryetari, zv/kryetari i KZQV-së apo nga të paktën dy anëtarë, ose mund të ankimohet nga subjekti zgjedhor i interesuar në KQZ. Vendimi i KQZ-së është i detyrueshëm për zbatim nga ana e KZQV-së.

PJESA X DOKUMENTACIONI I KZQV-së

Neni 29

1. Sekretari i KZQV-së është përgjegjës për mbajtjen në arkiv dhe sistemimin e dokumentacionit zgjedhor të KZQV-së. Sekretari i KZQV-së krijon dosje të veçanta për vendimet dhe udhëzimet e dërguara nga KQZ-ja, për aktet e nxjerra prej saj, për kërkesat, ankesat apo pretendimet e

subjekteve zgjedhore, për emërimin e anëtarëve të KQV-ve dhe caktimin e anëtarëve të grupeve të numërimit të votave.

2. Regjistri i korrespondencës së KZQV-së, sipas modelit tip të përgatitur nga KQZ-ja, mbahet nga sekretari i KZQV-së dhe shërben për regjistrimin e akteve të ndryshme që hyjnë dhe dalin nga KZQV-ja.

3. Regjistri i vendimeve të KZQV-së, sipas modelit tip të përgatitur nga KQZ-ja, mbahet nga sekretari i KZQV-së dhe shërben për regjistrimin e të gjitha vendimeve që merren nga KZQV-ja.

Neni 30

Përgjegjësitë dhe sanksionet

Anëtarët e komisioneve zgjedhore mbajnë përgjegjësi penale dhe administrative, sipas legjislacionit në fuqi, për shkeljen e dispozitave të parashikuara në Kodin Zgjedhor.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë.