

UDHËZIM
Nr.1, datë 20.2.2009

PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSONIMIN E ZYRAVE RAJONALE ZGJEDHORE

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, në mbështetje të nenit 21, pika 1, pika 22, nenit 23, pika 1, germa "b" të ligjit nr.10 019, datë 29.12.2008, "Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë",

UDHËZON:

PJESA I
TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Qëllimi

Ky udhëzim ka për qëllim mënyrën e organizimit dhe të funksionimit, të drejtat dhe detyrimet e zyrave rajonale zgjedhore, si dhe caktimin e rregullave mbi marrëdhëniet me KQZ-në dhe komunikimi me të tretët.

Neni 2
Parime të përgjithshme

a) Zyrat rajonale zgjedhore ngrihen me qëllim zbatimin e detyrave që burojnë nga Kodi Zgjedhor dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij.

b) Zyrat rajonale zgjedhore shërbejnë për të vendosur një koordinim dhe komunikim më të mirë dhe më efikas midis Komisionit Qendror të Zgjedhjeve dhe komisioneve zgjedhore të niveleve më të ulëta, subjekteve zgjedhore dhe organeve të qeverisjes vendore, në funksion të miradministrimit të procesit zgjedhor dhe rritjes së transparencës në veprimtarinë e KQZ-së.

c) Në asnjë rast ZRZ-të nuk paraqiten si organe vendimmarrëse. Ato kanë një funksion tërësisht mbështetës në punën e administratës së KQZ-së.

Neni 3

Gjatë veprimtarisë së tyre ZRZ-të udhëhiqen nga parimet bazë të administrimit të një procesi zgjedhor, si:

- a) ligjshmëria,
- b) transparenca,
- c) paanshmëria,
- d) profesionalizmi.

PJESA II
VENDNDODHJA DHE PERSONELI I ZYRAVE RAJONALE ZGJEDHORE

Neni 4
Vendndodhja

Zyrat rajonale zgjedhore do të ngrihen në qendrat e 12 qarqeve të vendit: Berat, Dibër, Durrës, Elbasan, Fier, Gjirokastrë, Korçë, Kukës, Lezhë, Shkodër, Tiranë dhe Vlorë.

Neni 5
Përbërja e personelit

Secila zyrë për këto zgjedhje do të përbëhet nga inspektori rajonal dhe ndihmësinsektori.

Neni 6

Inspektori rajonal dhe ndihmësinsektori

Në përzgjedhjen e stafit të zyrës rajonale zgjedhore mbahen parasysh kriteret e veçanta, të renditura si vijon:

- a) Të kenë arsimin e lartë, me përparësi atë juridik.
- b) Të kenë jo më pak se dy vjet eksperiencë pune në administratë dhe/ose në fushën e zgjedhjeve.
- c) Të njohin programet bazë të kompjuterit.
- d) Të mos kenë qenë anëtar i ndonjë partie politike në tre vitet e fundit.
- e) Të mos jenë kandidat në listën shumëmbrore të partive politike apo i zgjedhur në organet e qeverisjes vendore.
- f) Të mos jenë ushtarak, punonjës i Policisë së Shtetit dhe Shërbimin Informativ Shtetëror.
- g) Të jenë me vendbanim në qytetin qendër qarku.

Neni 7

Dokumenti i identifikimit

Gjatë ushtrimit të detyrës inspektori rajonal dhe ndihmësinsektori janë të detyruar të mbajnë në mënyrë të dukshme dokumentin e identifikimit sipas modelit që përdoret nga administrata e KQZ-së.

PJESA III

EMËRIMI DHE SHKARKIMI I INSPEKTORIT DHE NDIHMËSINSPEKTORIT TË ZYRËS RAJONALE ZGJEDHORE

Neni 8

Emërimi i inspektorit të zyrës rajonale zgjedhore

Përzgjedhja e inspektorit dhe ndihmësinsektorit të zyrës rajonale kalon në këto procedura:

- a) Shpallja në median e shkruar për pozicionin e punës të inspektorit dhe ndihmësinsektorit rajonal së bashku me kriteret e duhura për pranimin e tyre.
- b) Përzgjedhja e kandidaturave të paraqitura për këto vende pune do të bëhet nga Sekretari i Përgjithshëm i KQZ-së, Drejtori i Komisioneve Zgjedhore dhe Drejtori i Logjistikës.
- c) Titullari i institucionit nxjerr urdhrin për lidhjen e kontratave individuale të punës.

Neni 9

Shkarkimi i inspektorit dhe ndihmësinsektorit të zyrës Rajonale zgjedhore

Inspektori dhe ndihmësinsektori i zyrës rajonale zgjedhore shkarkohet nga detyra kur:

- a) nuk zbaton detyrat e ngarkuara;
- b) shkel parimet e përcaktuara në nenin 3 të këtij udhëzimi;
- c) kur nuk plotëson kërkesat e nenit 6 të këtij udhëzimi

PJESA IV

DETYRAT DHE TË DREJTAT E INSPEKTORIT TË ZYRËS RAJONALE ZGJEDHORE

Neni 10

Detyrat e inspektorit të zyrës rajonale zgjedhore

Inspektori dhe ndihmësinspetori i Zyrës Rajonale Zgjedhore kanë për epror të drejtpërdrejtë Drejtorin e Drejtorisë së Komisioneve Zgjedhore dhe kryen detyra të karakterit ekzekutiv dhe organizativ si më poshtë:

- a) Ndihmojnë në përcjelljen në kohë të vendimeve dhe udhëzimeve të KQZ-së në KZAZ-të përkatëse, si dhe përcjelljen e vendimeve të KZAZ-ve në KQZ.
- b) Japin ndihmesë në organizimin e trajnimeve të komisionerëve zgjedhorë, të niveleve të dyta dhe të treta, lidhur me sigurimin e infrastrukturës trajnuese etj.
- c) Mbajnë kontakte të vazhdueshme me organet e qeverisjes vendore për sigurimin në kushte optimale të ambienteve të punës që do të përdoren nga KZAZ-të, KQV-të dhe GNV-të.
- d) Ndihmojnë procesin e shpërndarjes së bazës materiale në destinacionin e duhur brenda afateve të përcaktuara në ligj.
- e) Informojnë KQZ-në në mënyrë të vazhdueshme mbi aktivitetin e komisioneve zgjedhore të niveleve të dyta dhe të treta;
- f) Kryejnë detyra të tjera sipas udhëzimeve të marra nga KQZ-ja.

Neni 11

Të drejtat e inspektorit dhe ndihmësinspetorit të zyrës rajonale zgjedhore

Inspektori dhe ndihmësinspetori i ZRZ-së kanë mbështetjen e KQZ-së në kryerjen e detyrave të përcaktuara në këtë udhëzim. Atyre u garantohen kushte të përshtatshme për zhvillimin normal të aktivitetit të tyre.

Neni 12

Komunikimi me Komisionin Qendror të Zgjedhjeve

- a) Çdo lloj raporti apo informacioni, i çdo natyre që të jetë, i ZRZ-së, pasi protokollohet nga drejtoria përkatëse, u shpërndahet menjëherë anëtarëve të KQZ-së.
- b) Këto zyra kanë detyrimin t'u përgjigjen kërkesave për informacion të çdo anëtari të KQZ-së dhe të komunikojnë drejtpërdrejt me ta.

PJESA V

DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 13

Periudha e funksionimit

Zyrat rajonale zgjedhore janë të përkohshme dhe funksionojnë për një periudhë pesëmuajore, në çdo rast jo më vonë se një muaj pas ditës së zgjedhjeve.

Neni 14
Koha e punës

Stafi i zyrës rajonale zgjedhore zhvillon aktivitetin e vet sipas orarit të punës që aplikohet nga administrata e KQZ-së.

Neni 15
Paga

Niveli i pagës së inspektorit dhe ndihmësinsektorit rajonal përcaktohet me vendim të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve.

Neni 16
Baza materiale dhe dokumentacioni

E gjithë baza materiale e marrë në dorëzim nga ZRZ-ja (kompjuter, printer, aparat fotokopje, telefon & faksi etj.) dhe çdo dokumentacion tjetër i përdorur nga kjo zyrë, në përfundim të periudhës së funksionimit të saj dorëzohet në KQZ, sipas procesverbalit të marrë në dorëzim.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETAR
Arben Ristani