

UDHËZIM
Nr.5, datë 12.3.2009

**PËR ADMINISTRIMIN E MATERIALEVE ZGJEDHORE QË DO TË PËRDOREN NË
ZGJEDHJET PËR KUVENDIN E SHQIPËRISË**

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, në mbështetje të nenit 21, pika 1, nenit 99, nenit 100, nenit 115, nenit 116, neni 122, pika 4 dhe nenit 138 të ligjit nr.10019, datë 29.12.2008 “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë”,

UDHËZON:

PJESA I
TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Qëllimi

Ky udhëzim ka për qëllim të përcaktojë rregullat për përgatitjen dhe administrimin e materialeve zgjedhore në Komisionin Qendror të Zgjedhjeve (KQZ), në komisionin zonal të administrimit zgjedhor (KZAZ), në komisionin e qendrës së votimit (KQV) dhe ndërmjet tyre, para, gjatë dhe pas zgjedhjeve.

Neni 2
Parime të përgjithshme

1. Në kuptim të këtij udhëzmi, materiale zgjedhore quhen të gjitha materialet të cilat do të përdoren nga administrata zgjedhore në funksion të procesit zgjedhor.
2. Materialet zgjedhore grupohen në dokumentacion zgjedhor, materiale zgjedhore të inventarizuara dhe materiale të përgjithshme zgjedhore.

Neni 3
Struktura përgjegjëse

1. Materialet zgjedhore përgatiten nga Drejtoria e Logjistikës Zgjedhore, në bashkëpunim me pjesën tjetër të administratës së KQZ-së, sipas procedurave që përcakton ky udhëzim dhe aktet e tjera të KQZ-së.
2. Materialet zgjedhore merren në dorëzim nga Drejtoria e Logjistikës Zgjedhore, në përputhje me aktet e KQZ-së.

PJESA II
PËRGATITJA E MATERIALEVE ZGJEDHORE PËR FILLIMIN
E PUNËS SË KZAZ-SË

Neni 4
Materialet zgjedhore për fillimin e punës së KZAZ-ve

1. Pas ngritjes së komisioneve zonale të administrimit zgjedhor (KZAZ), Drejtoria e Logjistikës Zgjedhore përgatit materialet zgjedhore për fillimin e punës së KZAZ-ve. Dorëzimi i materialeve zgjedhore bëhet në KZAZ me procesverbal model: PV – KZAZ – 01. Transporti i materialeve zgjedhore për fillimin e punës për KZAZ-të, bëhet nga administrata e KQZ.
2. Skema e transportit dhe dorëzimit përgatitet nga Drejtoria e Logjistikës Zgjedhore, dhe u njoftohet menjëherë anëtarëve të KQZ-së.
3. Materialet zgjedhore për fillimin e punës të KZAZ-së, të përgatitura sipas pikës 1 të këtij neni, i dorëzohen si rregull KZAZ-së.

Neni 5

Materialet zgjedhore që shërbejnë për informim dhe edukim

Materialet zgjedhore që shërbejnë për informim dhe edukim, u dorëzohen zyrove rajonale Zgjedhore, në çdo qark. Inspektorët Rajonalë marrin masat për dorëzimin në KZAZ, të artikujve promocialë, sipas grafikut të shpërndarjes të dërguar nga KQZ-ja.

PJESA III

PËRGATITJA E MATERIALEVE ZGJEDHORE PËR KZAZ-TË, GN-TË DHE KQV-TË

Neni 6

Materialet zgjedhore për KZAZ-të

1. Materialet e inventarizuara dhe dokumentacioni zgjedhor merren në dorëzim nga KZAZ-ja me procesverbal model: PV - KZAZ – 02.

2. Materialet e përgjithshme zgjedhore organizohen në një paketë të vetme të mbyllur, të cilat dorëzohen në KZAZ. Lista e materialeve që ndodhen brenda paketës verifikohet sipas inventarit vetëm pas hapjes së saj.

3. Të gjitha materialet zgjedhore për çdo KZAZ paketohen në kuti të veçanta ambalazhi, në të cilat shënohet emri i KZAZ-së përkatëse.

Neni 7

Materialet zgjedhore për GN-të

Materialet zgjedhore për grupet e numërimit përfshihen në kutinë e materialeve të KZAZ-së. Materialet që i dërgohen KZAZ-së për grupet e numërimit përcaktohen sipas një inventari bashkëlidhur këtij udhëzimi.

Neni 8

Materialet zgjedhore për KQV-të

1. Materialet zgjedhore për çdo KQV paketohen në kuti të veçanta ambalazhi, ku përfshihet kutia e votimit, kutia e materialeve zgjedhore dhe kanë të shënuar numurin e ZAZ-së dhe numrin e QV-së.

2. Materialet e përgjithshme zgjedhore organizohen në një paketë të vetme të mbyllur, brenda së cilës futet lista e detajuar (inventar) e materialeve që ndodhen brenda paketës.

3. Kutia e votimit dhe kutia e materialeve zgjedhore do të jenë të identifikueshme me etiketa të veçanta.

PJESA IV

DORËZIMI I MATERIALEVE ZGJEDHORE

Neni 9

Mënyra e shpërndarjes së materialeve zgjedhore

1. Skema e shpërndarjes së materialeve zgjedhore përgatitet nga Drejtoria e Logjistikës dhe i njoftohet anëtarëve të KQZ-së.

2. Materialet zgjedhore shoqërohen në çdo KZAZ nga një punonjës i KQZ-së. Punonjësi i KQZ-së merr në dorëzim materialet zgjedhore për komisionet zonale të administrimit zgjedhor e përkatës, sipas skemës së shpërndarjes.

3. Punonjësi i KQZ-së merr në dorëzim nga DLZ materialet zgjedhore me procesverbalet sipas modeleve dhe specifikimeve të përcaktuar në lidhjet përkatëse bashkëlidhur këtij udhëzimi, si më poshtë:

a) PV - KZAZ - 02 , për materialet zgjedhore për KZAZ-në

- b) PV - KZAZ – 03, për materialet zgjedhore për KQV-të;
- c) PV – KZAZ - 04, për fletët e votimit.

Neni 10

Dorëzimi i materialeve zgjedhore në KZAZ

1. Materialet zgjedhore për KZAZ-në, GN-të dhe KQV-të i dorëzohen si rregull kryetarit, zëvendëskryetarit dhe sekretarit të KZAZ-së. Në rastet të mungesës së tyre të zëvendësohen me anëtarët që i përkasin të njëjtit spektër politik.

2. Në momentin që KZAZ merr në dorëzim materialet zgjedhore, kryetari, zëvendëskryetari dhe sekretari, në prezencë të KZAZ-së, hapin në fillim kutinë e materialeve zgjedhore për KZAZ-në dhe verifikojnë listën e inventarit bashkëlidhur procesverbalit që ndodhet brenda kutisë për KZAZ-në.

PJESA V

ADMINISTRIMI I MATERIALEVE ZGJEDHORE NGA KZAZ-JA

Neni 11

Dorëzimi i materialeve zgjedhore nga KZAZ-ja, për KQV-të

1. Kryetari, zëvendëskryetari dhe sekretari i KZAZ-së, bëjnë dorëzimin e materialeve zgjedhore për çdo KQV, sipas procedurave të përcaktuara në nenin 100 të Kodit Zgjedhor.

2. Materialet zgjedhore për çdo KQV merren në dorëzim nga kryetari, zëvendëskryetari dhe sekretari i KQV-së, sipas procesverbalit model PV- KQV-05, bashkëlidhur këtij udhëzimi. Çdo anëtar i KQV-së që dëshiron, mund të jetë prezent.

3. Vulat metalike me kodet e sigurisë për kutitë e votimit dhe kutinë e materialeve zgjedhore i dorëzohen KQV-së me procesverbalin model PV-KQV-06, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

4. Kryetari i KQV-së, me zgjedhje rastësore, merr vulën e kryetarit të KQV-së, gris ambalazhin e vulës dhe pasi vulos modelin krahasues të vulës në një fletë të bardhë shënon emër, mbiemër dhe firmos në prani të anëtarëve të KZAZ-së.

Neni 12

Marrja në dorëzim e kutive të votimit dhe materialeve zgjedhore nga KZAZ-ja pas mbylljes së votimit

1. Pas mbylljes së procesit të votimit, KZAZ-ja organizon në vendin e numërimit të votave grupet e pritjes së kutive të votimit dhe materialeve zgjedhore me jo më pak se 2 anëtarë të saj, me përkatësi të kundërt politike.

2. Gjatë marrjes në dorëzim të kutive të votimit dhe materialeve zgjedhore, grupi i marrjes në dorëzim në fillim merr dhe verifikon kutitë me fletët e votimit dhe ndjek këto procedura:

a) Shënon në procesverbalin e marrjes në dorëzim, model PV - KZAZ- 09, numrat e kodeve të sigurisë, me të cilat është mbyllur kutia e votimit.

b) Verifikon në çast përputhjen e numrave të kodeve të sigurisë së vulave, me të cilat është mbyllur kutia e votimit, sipas procesverbalit të dorëzimit të kodeve të sigurisë: PV – KZAZ - 06, të mbajtur nga KZAZ-ja për këtë qendër votimi.

c) Në rast se gjatë marrjes në dorëzim të kutisë së votimit, grupi i marrjes në dorëzim konstaton se:

- mungojnë ose janë këputur një ose më shumë vula me kode të sigurisë;
- vendosja e vulave me kodet e sigurisë është bërë në mënyrë të tillë që lejon ndërhyrje ndërmjet kutisë dhe kapakut të saj;
- kutia ka në trupin ose në kapakun e saj thyerje ose çarje, që lejojnë futjen apo nxjerrjen e fletëve të votimit ose materiali tjetër të votimit;
- kutia është e ndryshme nga lloji, forma dhe përmasat e miratuara dhe dërguara nga KQZ-ja, atëherë grupi i marrjes në dorëzim shënon në PV-në e marrjes në dorëzim parregullsinë e

konstatuar, sipas pikave “a”, “b”, “c” dhe informon menjëherë KZAZ-në dhe i kërkon asaj të bëjë vlerësimin e kutisë.

d) KZAZ-ja, pasi vlerëson rastin, merr vendim, i cili shënohet në procesverbalin e konstatimit. Nëse kutia vlerësohet e parregullt, asaj i vendoset etiketa “KUTI E PARREGULLT”. Nëse kutia vlerësohet si e rregullt, grupi i marrjes në dorëzim vazhdon më tej procesin.

e) KZAZ-ja shënon mospërputhjet e konstatuara në procesverbalin e marrjes në dorëzim PV – KZAZ – 09, bashkëlidhur këtij udhëzimi, si dhe në librin e protokollit.

3. Kutia e vlerësuar si e parregullt, vendoset në vendin e veçantë të caktuar për “KUTITË E PARREGULLTA”, dhe nuk i nënshtrohet procedurave të numërimit nga grupi i numërimit të votave.

4. Kutitë e votimit të vlerësuara si “KUTI TË PARREGULLTA”, në asnjë rast dhe për asnjë arsye nuk merren më në shqyrtim dhe nuk hapen nga KZAZ-ja.

5. Në rastet kur kutia e materialeve zgjedhore vlerësohet si “E PARREGULLT”, atëherë ajo u nënshtrohet procedurave të përcaktuara në nenin 115 të Kodit Zgjedhor.

6. Procesverbali i marrjes në dorëzim nga KZAZ-ja, PV- KZAZ -09, firmoset nga kryetari, zëvendëskryetari, sekretari i KQV-së. Punonjësi i policisë firmos në këtë procesverbal vetëm për shoqërimin, garantimin dhe mosprekjen e kutive të votimit nga qendra e votimit në vendin e numërimit të votave.

7. Procesverbali hartohet në 4 kopje, një kopje e procesverbalit të marrjes në dorëzim PV- KZAZ-09, i jepet KQV-së, një kopje i dorëzohet policit shoqërues, një kopje dorëzohet në KQZ, kurse kopja origjinale administrohet nga KZAZ-ja.

8. Nëse gjykohet e nevojshme, KZAZ-ja mund të caktojë 2 persona për çdo grup, në ndihmë të grupit për marrjen në dorëzim të kutive, të cilat meren kryesisht me sistemimin e kutive nën drejtimin e KZAZ-së. Personeli ndihmës zgjidhet nga lista e antarëve të grupeve të numërimit të votave, duke garantuar në çdo rast barazpeshën politike shumicë-opozitë. Kutia/kutitë me fletët e votimit dhe kutia/kutitë me materialet e votimit merren në dorëzim sapo ato mbërrijnë në vendin e numërimit të votave, sipas rregullave të përcaktuara nga KQZ-ja.

PJESA VI

PRITJA E DOKUMENTACIONIT DHE E MATERIALEVE ZGJEDHORE NË KQZ

Neni 13

Dorëzimi i tabelave të rezultateve, kutive të votimit dhe kutive të materialeve zgjedhore

1. Menjëherë pas përfundimit të procedurave të nxjerrjes së rezultatit të zgjedhjeve, kryetari, zëvendëskryetari dhe sekretari i KZAZ-së dorëzon në KQZ tabelat origjinale përmbledhëse të rezultateve, model 40-09 dhe tabelat origjinale të rezultateve të qendrave të votimit model 57-09, procesverbalin e marrjes në dorëzim të KZAZ-së, procesverbalin e konstatimit, librin e protokollit të mbledhjeve, vulën e KZAZ-së, kutitë e votimit me fletët e votimit, kutitë e materialeve zgjedhore, materialet zgjedhore të inventarizuara, si dhe çdo dokument tjetër zgjedhor.

2. KQZ-ja, organizon grupet e marrjes në dorëzim të dokumentacionit dhe materialeve zgjedhore me jo më pak se 2 persona të administratës së KQZ-së të autorizuar nga titullari i institucionit.

3. Dorëzimi i materialeve zgjedhore të inventarizuara bëhet me procesverbal KZAZ- PV- 11, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

4. Kutitë e votimit dhe kutitë e materialeve zgjedhore dorëzohen me procesverbal model PV – KZAZ- 13, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

5. Tabelat origjinale përmbledhëse të rezultateve, së bashku me tabelat e rezultateve të qendrave të votimit, procesverbalin e marrjes në dorëzim të KZAZ-së, procesverbalit të konstatimit, librit të protokollit dhe vula e KZAZ-së dorëzohen veçmas me procesverbal PV-KZAZ–12, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

6. Tabelat origjinale përmbledhëse të rezultateve, tabelat e rezultateve të Qendrave të votimit, libri i protokollit, procesverbali i konstatimit, si dhe kopjet origjinale të procesverbaleve të dorëzimit të tyre në KQZ, depozitohen në zyrën e regjistrimit të akteve dhe dokumentacionit.

Neni 14

Administrimi i kutive të votimit dhe kutive të materialeve zgjedhore, në rast të hetimit administrativ në KQZ

Në rast se, për nevoja të hetimit administrativ, kutitë e votimit apo të materialeve zgjedhore hapen, rimbyllja e tyre bëhet me anë të procesverbalit PV-KQZ-14, bashkëlidhur këtij udhëzimi. Ky proces verbal mbahet në një kopje dhe i bashkëngjitet vendimit të KQZ.

Neni 15

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI
Arben Ristani