

U D H Ë Z I M
Nr.807, datë 3.5.2006

**PËR ADMINISTRIMIN DHE PËRDITËSIMIN E PËRBËRËSVE ZGJEDHORË TË
REGJISTRIT TË PËRKOHSHËM TË SHTETASVE TË PAREGJISTRUAR NË
REGJISTRIN THEMELTAR TË GJENDJES CIVILE TË VENDBANIMIT**

Me qëllim përcaktimin e procedurave dhe afateve për administrimin dhe përditësimin e përbërësve zgjedhorë të regjistrit të përkohshëm të shtetasve të paregjistruar në regjistrin themeltar të gjendjes civile të vendbanimit,

në zbatim të nenit 102 pika 4 e Kushtetutës së Republikës të Shqipërisë, nenit 53, pikat 2 dhe 3, nenit 178 pika 2/3 të ligjit 9087, datë 19.06.2003 "Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar, dhe nenit 16 pika 1 të ligjit nr.8927, datë 25.07.2002, "Për Prefektin",

UDHËZOJ:

1. Kryetari i njësisë së qeverisjes vendore (NJQV) nxjerr urdhra të veçantë si më poshtë:

a) Urdhëron Zyrën e Gjendjes Civile (ZGJC) që, jo më vonë se 7 ditë nga hyrja në fuqi e këtij udhëzimi, të evidentojë shtetasit të cilët janë të regjistruar në regjistrin e përkohshëm të shtetasve të paregjistruar në regjistrin themeltar të gjendjes civile të vendbanimit (regjistri i përkohshëm) dhe që më pas janë regjistruar në regjistrin themeltar të po kësaj njësie.

Pas këtij evidentimi, ZGJC-ja harton një listë me të gjithë emrat dhe kryen veprimet për çregjistrimin e tyre nga regjistri i përkohshëm dhe për çdo rast shënon datën kur u krye veprimi, si dhe të dhënat e regjistrit themeltar ku kanë kaluar këta shtetas (regjistri themeltar, numri, fleta).

Për të gjitha rastet e evidentuara, ZGJC-ja paraqet raport te kryetari i NJQV-së sipas formularit A/U-RP.

b) Pasi janë kryer procedurat e përcaktuara në germën (a), kryetari ngarkon punonjës të administratës së tij që, jo më vonë se 10 ditë nga hyrja në fuqi e këtij udhëzimi, të hedhin në formularin "B/U-RP" bashkëngjitur të dhënat e anëtarëve të çdo familjeje që vazhdon të figurojë e regjistruar në regjistrin e përkohshëm të njësisë.

c) Në përfundim të procedurës dhe afatit të parashikuar në germën (b), kryetari ngarkon administratorët e lagjeve/kryetarët e fshatrave, ose punonjës të administratës së tij kur është e domosdoshme, të kontaktojnë shtetasit të cilët vazhdojnë të figurojnë të regjistruar në regjistrin e përkohshëm të njësisë.

Në rastet kur shtetasi kontaktohet, veprimet në formularin "B/U-RP" kryhen sipas këtyre rasteve:

i) për familjet të cilat deklarojnë se nuk kanë ndryshime të të dhënave të pasqyruara në formularin "B/U-RP", kryefamiljari ose në mungesë të tij një nga pjesëtarët madhorë të familjes firmos formularin "B/U-RP";

ii) për familjet të cilat deklarojnë se kanë ndryshime të përbërësve zgjedhorë (shtesa/pakësime të përbërjes familjare), kryefamiljari ose në mungesë të tij një nga pjesëtarët madhorë të familjes firmos formularin "B/U-RP";

Në rast se shtetasi disponon një certifikatë të gjendjes familjare në të cilën janë pasqyruar ndryshimet e ndodhura në përbërësit zgjedhorë, administratori i lagjes/kryetari i fshatit, ose personi tjetër i ngarkuar, plotëson formularin dhe e firmos atë.

Në rast se shtetasi nuk disponon një certifikatë të gjendjes familjare në të cilën të jenë pasqyruar ndryshimet e ndodhura në përbërësit zgjedhorë, shtetasi njoftohet menjëherë me shkrim sipas modelit "C/U-RP" bashkëngjitur, për t'u paraqitur brenda një periudhe jo më vonë se 7 ditë nga kryerja e njoftimit pranë ZGJC-së ku figuron i regjistruar në regjistrin e përkohshëm, së bashku me certifikatën e gjendjes familjare për të bërë ndryshimet përkatëse në këtë regjister;

iii) kur administratori i lagjes/kryetari i fshatit, ose personi tjetër i ngarkuar, nuk kontakton me asnjë pjesëtar madhor të familjes, në formularin "B /U-RP" bëhet shënimi "E pakontaktuar", duke shënuar datën dhe orën e kryerjes se verifikimit. Pas kësaj, familja njoftohet sipas modelit "D/U-RP" bashkëngjitur duke i lënë shënim për datën dhe orën kur do të kryhet verifikimi tjetër. Kjo procedurë verifikimi kryhet jo më pak se tri herë;

iv) formulari "B/U-RP" i plotësuar sipas pikave i, ii dhe iii më sipër i dorëzohet kryetarit të NJQV-së brenda ditës së nesërme nga firmosja e tij. Kryetari i NJQV-së, jo më vonë se 24 orë nga marrja e formularëve nga administratorët e lagjeve/kryetarët e fshatrave, ose personat e tjerë të ngarkuar, ua kalon ato ZGJC-së për të bërë përditësimin e regjistrit të përkohshëm.

2. Me marrjen e formularëve, ZGJC-ja:

a) pasqyron në regjistrin e përkohshëm të dhënat sipas formularëve përkatës për çdo familje;

b) për shtetasit të cilët kanë deklaruar se kanë ndryshime në përbërësit zgjedhorë, por që nuk paraqiten në ZGJC për t'i vërtetuar ato me dokumentët përkatës, i lë të pandryshuara të dhënat e tyre në regjistrin e përkohshëm;

c) për shtetasit të cilët nuk kontaktohen në përfundim të procedurës së parashikuar në pikën 1, germa (c)/III, shënon "Nuk u kontaktua" në fletën përkatëse të regjistrit të përkohshëm.

3. ZGJC-ja i kryen drejtpërdrejt veprimet sipas rasteve të parashikuara në pikën 2 edhe për shtetasit (kryefamiljarët) që paraqiten vullnetarisht pranë saj.

4. ZGJC-ja raporton te kryetari i NJQV-së çdo të premte mbi ecurinë e punës për përditësimin e regjistrit të përkohshëm sipas tabelës "E" bashkëngjitur.

5. Kryetari i NJQV-së raporton çdo të martë te prefekti i qarkut mbi ecurinë e procesit sipas tabelës "F" bashkëngjitur.

6. Prefekti kontrollon saktësinë e plotësimit të tabelave të raportuara dhe i dërgon çdo të enjte një informacion përmbledhës DPGJC-së sipas tabelës "G/U-RP" bashkëngjitur.

7. Prefekti ngarkon përgjegjësit e degës së gjendjes civile në qark për të kontrolluar, verifikuar dhe ndihmuar punonjësit e ZGJC-ve në lidhje me reflektimin e plotësimeve të mësipërme në regjistrat e përkohshëm.

8. Në rast shkeljeje të detyrave të përcaktuara në këtë udhëzim, personat përgjegjës në NJQV/prefekturë dënohen me gjobë, përkatësisht nga kryetari i NJQV-së/prefekti, nga 10 000 deri në 30 000 lekë.

9. Të drejtat dhe detyrat që përcaktohen në këtë udhëzim për kryetarët e NJQV-ve, për Bashkinë e Tiranës ushtrohen nga kryetarët e njësive bashkiake.

10. Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare dhe i shtrin efektet e tij deri në datën 20 korrik 2006.

MINISTRI I BRENDSHËM
Sokol Olldashi



REPUBLIKA E SHQIPERISE

Bashkia/Komuna _____
QARKU _____

Formular Model A/U-RP

Prot. Nr. _____

Datë: ____/____/2006

Informacion nr. _____ mbi çregjistrimin nga Regjistri i Përkohshëm

Drejtuar: Kryetarit të Bashkisë/Komunes

Zyra e Gjendjes Civile e Bashkisë/Komunës _____, nga kontrolli i transferimeve pranë kësaj zyre, ka çregjistruar shtetasit e mëposhtëm, për arsye se ata janë tashmë banorë me banim të përhershëm të Bashkisë/Komunës sonë.

Nr	Emri	Mbiemri	Atësia	Datëlindja			Kodi i adresës shifrore				Emri, numri, fleta e Regjistrimit Themeluar ku janë regjistruar
				Data	Muaji	Viti	zgjedhore				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Përgjegjësi i Zyrës së Gjendjes Civile

Formulari plotësohet me germa KAPITALE

(Emri, Mbiemri, Firma)



REPUBLIKA E SHQIPERISE
Bashkia / Komuna _____
QARKU _____

Formular Model B/U-RP

Prot. Nr. _____

Datë: ____/____/2006

Formular mbi kontaktimin e shtetasve me banim te perkohshem

Shtetasi _____ pjestar madhor i familjes së _____ deklaroi se:

(Emri, Atësia, Mbiemri i personit të kontaktuar)

(Emri, Mbiemri i Kryefamiljarit)

"vazhdoj të jem me banim të përkohshëm së bashku me familjen time në këtë Njësi të Qeverisjes Vendore".

Nr	Emri	Mbiemri	Atësia	Datëlindja			Kodi i adresës shifrore												Shënime
				Data	Muaji	Viti	zgjedhore												
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

Deklaruesi

Personi përgjegjës

(Emri, Mbiemri, Firma)

(Emri, Mbiemri, Firma)

Formulari plotësohet me germa KAPITALE



Formular Model C/U-RP

REPUBLIKA E SHQIPERISE

Bashkia/Komuna _____

QARKU _____

Datë: __/__/2006

NJOFTIM

I nderuar qytetar!

Në kuadër të përditësimit të Regjistrit të përkohshëm, në zbatim të Udhëzimit Nr. 807 datë 03.05.2006, të Ministrisë të Brendshme, mbështetur edhe në deklarin tuaj, ju lutemi të paraqiteni pranë zyrës së gjendjes civile të njësisë ku banoni nga data __/__/2006 deri më datën __/__/2006, prej orës__ deri në orën __ për të reflektuar ndryshimet e ndodhura në familjen tuaj.

Ju kujtojmë se duhet të keni me vete edhe një certifikatë të gjendjes familjare të lëshuar nga zyra e gjendjes civile ku ju jeni të regjistruar, jo më herët se data 01.05.2006

Në rast mos paraqitje, deklarimi i juaj nuk do të merret parasysh.

Për çdo deklarin jo të saktë mbani përgjegjësi ligjore.

Kryetari

(Emri, Mbiemri, Firma)

Formulari Plotësohet me gërma **KAPITALE**



Formular Model D/U-RP

REPUBLIKA E SHQIPERISE

Bashkia/Komuna _____

QARKU _____

Datë: __/__/2006

NJOFTIM

I nderuar qytetar!

Në kuadër të përditësimit të Regjistrit të përkohshëm, në zbatim të Udhëzimit Nr. __ datë

Personi verifikues do të vijë përsëri në shtëpinë tuaj për të ju kontaktuar më datë __/__/2006

Në rastin që keni ndryshime në përbërjen e familjes suaj, ju lutemi të siguronit një certifikatë të gjendjes familjare të lëshuar nga zyra e gjendjes civile ku ju jeni të regjistruar, jo më herët se data 01.05.2006

Kryetari

(Emri, Mbiemri, Firma)

Formulari Plotësohet me gërma **KAPITALE**



REPUBLIKA E SHQIPERISE

Bashkia/Komuna _____

QARKU _____

Prot. Nr. _____

Datë: __/__/2006

INFORMACION

Drejtuar: Kryetarit te Bashkise/Komunes

Zyra e Gjendjes Civile të Bashkisë/Komunës _____, ne zbatim të Udhëzimit Nr 807 datë 03.05.2006, të Ministrit të Brendshëm, ka realizuar përditësimet e mëposhtëme të Regjistrit të Përkohshëm:

Nr	Lloji i plotësimit	Totali i mëparshëm	Raportimi javor	Totali
1	Shtetas te kaluar nga Regjistri i Përkohshëm në Regjistrin Themeltare			
2	Shtetas të verifikuar pa ndryshime në Regjistrin e Përkohshëm			
3	Shtetas gjithsej të verifikuar me ndryshime në Regjistrin e Përkohshëm			
4	Shtetas që kanë deklaruar ndryshimet prane Zyrës së Gjendjes Civile			
5	Shtetas që kanë vetë deklaruar ndryshime të pa kontaktuar nga verifikimi			
SHUMA				

Përgjegjësi i Zyrës së Gjendjes Civile

(Emri, Mbiemri, Firma)

Formulari plotësohet me germa KAPITALE



REPUBLIKA E SHQIPERISE

Bashkia/Komuna _____

QARKU _____

Prot. Nr. _____

Datë: __/__/2006

INFORMACION

Drejtuar Prefektit te Qarkut

Bashkia/Komuna _____, ne zbatim të Udhëzimit Nr 807 datë 03.05.2006, të Ministrit të Brendshëm, ka realizuar përditësimet e mëposhtëme të Regjistrit të Përkohshëm:

Nr	Lloji i plotësimit	Totali i mëparshëm	Raportimi javor	Totali
1	Shtetas te ndodhur në Regjistri i Përkohshëm sipas situatës së datës 28.02.2005	Gjithsej _____		
2	Shtetas të Kontaktuar gjithsej			
3	Shtetas të kontaktuar dhe kanë deklaruar se kanë ndryshime			
4	Shtetas që kanë deklaruar ndryshimet prane Zyrës së Gjendjes Civile			
5	Shtetas që kanë vetë deklaruar ndryshime të pa kontaktuar nga verifikimi			
SHUMA				

Kryetari

(Emri, Mbiemri, Firma)

Formulari plotësohet me germa KAPITALE



REPUBLIKA E SHQIPERISE

PREFEKTI I QARKU _____

INFORMACIONDrejtuar DPGjC-se

Datë: __/__/2006

Qarku _____, ne zbatim të pikës 6 të Udhëzimit Nr 807 datë 03.05.2006, të Ministrit të Brendshëm, ka realizuar përditësimet e mëposhtme të Regjistrit të Përkohshëm:

Nr	Emri i Bashkisë/Komunës	Shtetas në Regjistrin e Përkohshëm	Shtetas të Kontaktuar gjithsej	Shtetas të deklaruar me ndryshime	Shtetas të paraqitur në ZGjC-ve	Shtetas me vetëdeklarim në ZGjC-ve
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
Shuma						

Prefekti

(Emri, Mbiemri, Firma)Formulari plotësohet me germa **KAPITALE**