

UDHËZIM
Nr.46, datë 23.1.2009

**PËR PROCEDURAT E PASTRIMIT TË DUBLIMEVE NGA BAZA ETË DHËNAVE E
REGJISTRIT KOMBËTAR TË GJENDJES CIVILE DHE REGJISTRIT THEMELTAR
TË SHTETASVE**

Në zbatim të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të pikës 1 të nenit 11, të nenit 12 të ligjit nr. 8950, datë 10.10.2002 “Për gjendjen civile”, i ndryshuar, si dhe vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 184, datë 20.3.2003 “Për rregullat dhe veprimet e zyrave të gjendjes civile dhe për detyrimin e shtetasve për transferimin e të dhënave të gjendjes civile”, me qëllim krijimin e një baze të dhënash të sakta dhe me propozim të Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile,

UDHËZOJ:

1. Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile, duke u bazuar në bazën e të dhënave të Regjistrit Kombëtar të Gjendjes Civile, identifikon dhe harton në format elektronik dhe të printuar në letër listën e shtetasve të dubluar, për çdo zyrë të gjendjes civile në bashki/njësi bashkiake/komunë, të grupuar si:

- a) Dublime brenda së njëjtës zyrë të gjendjes civile.
- b) Dublime ndërmjet zyrave të gjendjes civile.

2. Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile, brenda datës 26.01.2009, ndan listën e shtetasve të dubluar për çdo zyrë të gjendjes civile, si dhe programin kompjuterik të dublimeve në CD.

3. Zyra e gjendjes civile, pasi merr materialet e dorëzuara nga DPGJC-ja, fillimisht instalon programin kompjuterik nga CD-ja në kompjuter. Procedura e instalimit jepet e detajuar në aneksin 1, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

4. Përgjegjësi i zyrës së gjendjes civile, fillon punë me listën e printuar të shtetasve të dubluar jashtë njësisë. Për këtë qëllim do të përdoret programi kompjuterik i dhënë nga DPGJC-ja i cili i cënohet në pikën 3. Për çdo rekord në listën e dublimeve, nëpunësi i zyrës së gjendjes civile kontrollon në Regjistrin Themeltar datën e regjistrimit në këtë zyrë. Këtë informacion e hedh në programin kompjuterik të dublimeve, dhe më konkretisht: plotëson në kolonën përkatëse datën e regjistrimit sipas rastit: transkriptuar nga regjistri 1974 (për këtë kategori do të vendosim datën 1.01.1974), regjistruar me aktlindje, ardhur me transferim nga zyrë tjetër, ardhur me martesë etj., si dhe numrin e regjistrit dhe fletën ku ai figuron i regjistruar (d.m.th. plotëson të dhënat e rubrikës: shtesa).

Procedura që do të ndiqet për hedhjen e këtij informacioni në programin kompjuterik të dublimeve jepet e detajuar te pika 1 e aneksit bashkëlidhur këtij udhëzimi.

Ky proces do të mbarojë brenda datës 29.01.2009.

5. Me plotësimin e pikës 4, programi kompjuterik i dublimeve duhet të kopjohet nga kompjuteri i ZGJC-së në CD ose media të tjera të lëvizshme. Procedura e kopjimit jepet e detajuar në pikën 3 të aneksit i bashkëlidhur këtij udhëzimi.

6. Brenda datës 29.01.2009, përgjegjësit e ZGJC-ve, do të dorëzojnë pranë përgjegjësve të degëve të zyrave të gjendjes civile pranë qarkut/rrethit respektiv, CD-në (ose mediat të tjera të lëvizshme) me programin kompjuterik të kopjuar sipas pikës 5, listën e printuar nga programi kompjuterik të firmosur nga punonjësi. Këto materiale të jenë të shoqëruara nga një shkresë zyrtare.

7. Brenda datës 30.1.2009, përgjegjësit e degëve të zyrave të gjendjes civile pranë qarqeve duhet të dorëzojnë pranë DPGJC-së të gjitha materialet e dorëzuara sipas pikës 6.

8. DPGJC-ja përpunon gjithë informacionin e ardhur sipas pikës 7 dhe harton listat e përditësuara me informacion shtesë të dublimeve jashtë njësisë. DPGJC-ja brenda datës 01.02.2009 shpërndan listat e përditësuara me informacion shtesë të shtetasve të dubluar për çdo zyrë të gjendjes civile.

9. Përgjegjësi i zyrës së gjendjes civile, për listën e printuar të shtetasve të dubluar brenda njësisë, gjen, kontrollon dhe krahason përbërësit e gjendjes civile të këtyre shtetasve në

Regjistrin Themeltar. Në rast se këto të dhëna, përputhen, atëherë çregjistron shtetasin në fletën ku ka regjistrimin më të hershëm dhe ruan përbërësit e gjendjes civile të tij në fletën ku ka regjistrimin e fundit.

Pasi ka mbaruar me veprimet në Regjistrin Themeltar, fillon procedurën e pastrimit në sistemin online të Regjistrat Kombëtar. Bashkon të dy rekordet, duke mbajtur si rekord aktiv të dhënat ku shtetasi ka regjistrimin e fundit. Procedura që do të ndiqet për bashkimin e dy rekordeve në sistemin online është bashkëlidhur këtij udhëzimi si aneksi 4.

Ky proces do të mbarojë brenda datës 29.1.2009.

10. Përgjegjësi i zyrës së gjendjes civile, pasi merr listën e përditësuar të shtetasve të dubluar jashtë njësisë sipas pikës 8, fillon punën për pastrimin e këtyre dublimeve. Për çdo rekord kontrollon në datën e shtesës.

Në rast se rekordi që ndodhet në këtë ZGJC figuron i regjistruar në një datë më të hershme se rekordi tjetër, atëherë punonjësi vepron vetëm mbi Regjistrin Themeltar, duke e çregjistruar këtë person. Të dhënat e nevojshme për çregjistrimin e tij si: në cilën ZGJC ka shkuar ky shtetas dhe të dhënat e tjera, si emri, numri dhe faqja e Regjistrat Themeltar punonjësi i gjen tek rekordi tjetër i këtij dublimit.

Në rast se rekordi që ndodhet në këtë ZGJC figuron i regjistruar në një datë më të vonshme se rekordi tjetër, atëherë punonjësi vepron vetëm mbi Regjistrin Kombëtar të Shtetasve, duke çregjistruar vendbanimin e rekordit jashtë ZGJC-së dhe duke e bashkuar këtë të fundit me rekordin brenda ZGJC-së që mbetet aktiv.

Procedura që do të ndiqet për bashkimin e dy rekordeve në sistemin online është bashkëlidhur këtij udhëzimi si aneksi nr.4.

Ky proces do të përfundojë brenda datës 5.02.2009.

11. Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile kontrollon korrektësinë e veprimeve dhe, nëse vëren shkelje, vendos për hapat e mëtejshëm për korrigjimin e veprimeve.

12. Nëse rast se shtetasit që figuronin të dubluar paraqiten në zyrën e gjendjes civile, nga ku ata janë hequr dhe nëse ata pretendojnë se janë me banim në këtë njësi, ata plotësojnë një kërkesë pranë zyrës së gjendjes civile përkatëse. Modeli i kërkesës është bashkëlidhur këtij udhëzimi si mod.K1. Zyra e gjendjes civile kryen procesin e regjistrimit rishtas pranë kësaj zyre të gjendjes civile. Këto ndryshime pasqyrohen në sistemin online të Regjistrat Kombëtar duke e çregjistruar nga zyra e gjendjes civile ku më parë ishte aktiv.

13. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile dhe zyrat e gjendjes civile në bashki/njësi bashkiake/ komunë.

MINISTRI I BRENDSHËM
Bujar Nishani

Mod K1

KËRKESË _____, më ____/____/ 2009

Drejtuar : Zyrës së Gjendjes Civile të:
Bashkisë _____

Komunës _____
Njësisë Bashkiake _____

Unë _____, lindur në _____, rrethi _____,
më ____/____/_____, i biri i _____ dhe i _____, deklaroj në prani të
punonjësit të gjendjes civile të (B/K) _____ Z/Zj _____ se jam banor
me vendbanim pranë kësaj njësie vendore që nga viti _____.

Meqenësë Regjistri Elektronik i Shtetasve më paraqet si shtetas të dubluar në _____ zyra
të gjendjes civile, edhe në ZGJC të njësisë (B/K) _____ dhe në ZGJC të
(B/K) _____ paraqes kërkesën time si vijon:

Duke qënë se unë dhe familja ime që prej _____ vjetësh banojmë dhe ushtrojmë të gjitha
të drejtat tona pranë Njësisë së Qeverisjes Vendore(B/K) _____, kërkojmë të
regjistrohemi si banorë të zgjic të kësaj njësie vendore dhe të hiqemi nga Regjistri Themeltarë i
ZGJC të njësisë vendore (B/K) _____.

Për sa deklaruam më sipër mbajmë përgjegjësi të plotë në zbatim të akteve ligjore e
nënligjore në fuqi.

DEKLARUESI

PËRGJEGJËSI I ZGJC(B/K) _____

(Emër, atësia mbiemri)

(Emër, atësia, mbiemri)

(nënshkrimi)

(nënshkrimi)