UDHËZIM
Nr.388, datë 2.11.2010

PËR MËNYRËN E EVIDENTIMIT DHE TË SHQYRTIMIT TË KUNDËRVAJTJEVE ADMINISTRATIVE, PROCEDURAT QË NDIQEN PËR MASAT ADMINISTRATIVE PLOTËSUESE DHE ADMINISTRIMI I GJOBAVE NË FUSHËN E QARKULLIMIT RRUGOR

Në mbështetje të pikës 4 të nenit 102 të Kushtetutës, të pikës 1 të nenit 11, pikës 1/a, "b", të nenit 12 dhe nenit 201 të ligjit nr.8378, datë 22.7.1998 "Kodi Rrugor i Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar, të ligjit nr.8485, datë 12.5.1999 "Kodi i Procedurave Administrative", të ligjit nr.10279, datë 20.5.2010 "Për kundërvajtjet administrative", të neneve 2 dhe 4/c të ligjit nr.9900, datë 10.4.2008 "Për rezervat materiale të shtetit", si dhe pika 2/b të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.1128, datë 5.8.2008 "Për krijimin dhe administrimin e mallrave rezervë materiale shtetërore", me qëllim që të ketë unifikim në shqyrtimin dhe evidentimin e kundërvajtjeve në fushën e qarkullimit rrugor, mënyrën e administrimit të gjobave, si dhe procedurat që ndiqen për masat administrative plotësuese për kundërvajtjet në fushën e qarkullimit rrugor,

UDHËZOJ:

A. Evidentimi dhe shqyrtimi i kundërvajtjeve administrative

1. Kanë atributet e agjentit verifikues, për marrjen e masave administrative me gjobë dhe masave administrative plotësuese për shkelje të normave të legjislacionit rrugor, punonjësit e shërbimit të Policisë Rrugore dhe patrullave të përgjithshme të policisë.

2. Për konstatimin e shkeljeve përpilohet procesverbali përkatës sipas modelit të përcaktuar në vendimin e Këshillit të Ministrave nr.153, datë 7.4.2000 "Rregullore për zbatimin e Kodit Rrugor", të ndryshuar (lidhja nr.1). Patrulla e përgjithshme e policisë merr masa administrative plotësuese vetëm për rastet e përcaktuara, në zbatim të nenit 157 të Kodit Rrugor (heqja dhe bllokimi i mjeteve).

3. Procesverbali i konstatimit të shkeljes plotësohet në 4 (katër) kopje, dy prej të cilave, agjenti verifikues, brenda ditës, i dorëzon në zyrat përkatëse dhe konkretisht: kopja e parë (origjinali) dorëzohet në zyrën e financës së institucionit, kopja e dytë i dorëzohet kundërvajtësit, kopja e tretë dorëzohet në seksionin e verifikimit, edukimit e statistikës (struktura operacionale e Policisë Rrugore) për analizë dhe shqyrtim të mëtejshëm, ndërsa kopja e katërt mbetet në bllok.

4. Për kundërvajtjet e parashikuara nga nenet përkatëse të Kodit Rrugor, me vlerë 250 (dyqind e pesëdhjetë) lekë deri në 5 000 (pesë mijë) lekë, agjenti verifikues merr masën e vendosjes së gjobës në vend. Në këto raste, agjenti verifikues i dorëzon kundërvajtësit një kopje të procesverbalit të konstatimit të shkeljes me masën e gjobës dhe e adreson atë për të kryer pagesën në arkat e operatorëve financiarë të kontraktuara, brenda afatit 5 (pesë)-ditor.

5. Në të gjitha rastet e tjera, kur shkelja e konstatuar nga agjenti verifikues është kompetencë e shqyrtimit nga organi administrativ shtetëror, sipas nenit 201 të Kodit Rrugor, agjenti verifikues plotëson procesverbalin e konstatimit, por në rubrikën ku shënohet vlera e gjobës në lekë, nuk e plotëson atë (gjobë), pasi shqyrtimi i kundërvajtjes që parashikon masë administrative me gjobë bëhet nga organi administrativ shtetëror. Në procesverbal shënohet afati kohor dhe vendi i paraqitjes së kundërvajtësit, për të dhënë informacionin e duhur apo për paraqitjen e dokumenteve që vërtetojnë shkeljen e konstatuar. I njëjti shënim bëhet dhe në rastet e gjobës në vend, por që shoqërohet me masë administrative plotësuese pa gjobë.

6. Për rastet e konstatimit të shkeljeve të rregullave të qarkullimit rrugor nga shërbimet e tjera të Policisë së Shtetit, që nuk kanë atributet e agjentit verifikues, njoftohet shërbimi i Policisë Rrugore për kryerjen e procedurave ligjore.

7. Eprori i drejtpërdrejtë i agjentit verifikues duhet të kontrollojë çdo ditë procesverbalet e konstatimit të shkeljes të plotësuar prej tij dhe, kur ai është i pabazuar në ligj, përpilon argumentim ligjor të motivuar, sipas modularit bashkëlidhur (lidhja nr.2), pa lënë shenjë mbi procesverbalin e konstatimit të plotësuar nga agjenti verifikues.

8. Dokumenti argumentues ligjor i paraqitet shefit të njësisë rajonale të Policisë Rrugore, i cili e vlerëson dokumentin e përpiluar nga eprori i drejtpërdrejtë dhe propozimin e tij, zhvillon analizën e duhur të rastit, përcakton masat që duhen marrë dhe adreson regjistrimin e tij në regjistrin përkatës, sipas modelit bashkëlidhur (lidhja nr.3), si dhe në regjistrin e procesverbaleve që mbahet nga zyra e administrimit të dokumentacionit. Dokumenti argumentues ka të njëjtin afat ruajtje me atë të procesverbalit të konstatimit shkeljes.

9. Organi administrativ shtetëror, i cituar në nenin 201 të Kodit Rrugor, në kuptimin e këtij udhëzimi, është komisioni i ngritur pranë çdo njësie rajonale të Policisë Rrugore, për shqyrtimin e kundërvajtjeve administrative të konstatuara në fushën e qarkullimit rrugor në territorin e saj.

Organi administrativ shtetëror përbëhet nga 3 (tre) anëtarë:

- Kryetar - një nga shefat e seksioneve të njësisë rajonale të Policisë Rrugore;
- Anëtar - një specialist i seksionit të verifikimit, edukimit e statistikës i njësisë rajonale të Policisë Rrugore;
- Anëtar - një specialist i seksionit të qarkullimit e sigurisë rrugore i njësisë rajonale të Policisë Rrugore.

Përbërja e organit administrativ shtetëror propozohet nga shefi i njësisë rajonale të Policisë Rrugore, çdo datë 25 të muajit paraardhës dhe miratohet nga drejtori i Policisë Rrugore në Departamentin për Sigurinë Publike, në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit.

10. Sanksionet administrative që jep organi administrativ shtetëror janë:

I. Gjobë me vlerë deri në 200 000 (dyqind mijë) lekë (ose sipas indeksimeve të bëra nga Ministria e Financave në vlerë minimale dhe maksimale sipas pikës 3 të nenit 193 të Kodit Rrugor).

II. Masa administrative plotësuese, të cilat ndahen në:

a) Pezullim i lejeqarkullimit në kufijtë kohorë të përcaktuar nga nenet përkatëse të legjislacionit rrugor;

b) Pezullim i lejedrejtimit në kufijtë kohorë të përcaktuar nga nenet përkatëse të legjislacionit rrugor;

c) Heqje e lejedrejtimit.

11. Ndaj vendimeve të organit administrativ shtetëror, kur nuk është bërë ankim në gjykatë sipas nenit 202 të Kodit Rrugor, mund të bëhet ankim brenda 5 ditëve nga shpallja e vendimit në organin administrativ më të lartë për shqyrtimin e ankimeve në Drejtorinë e Policisë Rrugore në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit.

Organi administrativ më i lartë, kur konstaton shkelje të procedurave ose mospërputhje me aktet ligjore dhe nënligjore, shprehet përfundimisht me vendim dhe propozon masat për përmirësimin e gjendjes dhe ato disiplinore për personat përgjegjës, sipas procedurave përkatëse disiplinore.

Organi administrativ më i lartë përbëhet nga 3 anëtarë:

- Kryetar - një nga shefat e sektorëve në Drejtorinë e Policisë Rrugore.
- Anëtarë - dy specialistë të lartë të Drejtorisë së Policisë Rrugore.

Kryetari e anëtarët propozohen nga Drejtori i Policisë Rrugore dhe miratohen nga Drejtori i Departamentit të Sigurisë Publike, në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë Shtetit.

12. Për sanksionet administrative që jep organi administrativ shtetëror merret vendimi përkatës me shumicë votash, sipas modularit bashkëlidhur (lidhja nr.4). Vendimi përpilohet në 3 (tre) kopje, një kopje i jepet kundërvajtësit, një kopje ruhet në praktikën e organit administrativ shtetëror dhe me kopjen e tretë kryhen veprimet financiare.

Në vendim, organi administrativ shtetëror përcakton vlerën e gjobës për shkeljen/et e konstatuara nga agjenti verifikues, vlera e të cilave nuk mund të kalojë kufijtë e përcaktuar nga Kodi Rrugor për shkeljen/et që i atribuohet. Në caktimin e masës së kësaj vlere, organi administrativ shtetëror, përveç sa parashikohet në nenet e Kodit Rrugor, bazohet dhe në kriteret e nenit 18 të ligjit nr.10279, datë 20.5.2010 “Për kundërvajtjet administrative”.

Në vendim bëhet shpjegimi i përmbledhur i provave e fakteve, saktësohet e drejta e ankimimit dhe afati kohor.

13. Procesverbali i konstatimit të shkeljes dhe vendimet që merr organi administrativ shtetëror, evidentohen në regjistra të veçantë, sipas modularit bashkëlidhur (lidhja nr.5) ose në regjistra elektronikë, atje ku është e mundur, në funksion të kompletimit me sistemet informatike të miratuara.

14. Organi administrativ shtetëror shqyrton dhe ankimet (me shkrim) ndaj masës administrative plotësuese të dhënë nga agjenti verifikues.

Masat administrative plotësuese, për të cilat shprehet organi administrativ shtetëror, me vendim, janë:

a) Masa në lidhje me detyrimet për kryerjen e një veprimtarie të caktuar, për pezullimin dhe ndalimin e një veprimtarie të caktuar;

b) Masa në lidhje me automjetin (sekuestrimi, konfiskimi, ndalimi administrativ, largimi ose spostimi dhe bllokimi). Me bllokim mjeti, në kuptimin e këtij udhëzimi, do të kemi parasysh vendosjen e pajisjeve të posaçme të bllokimit në rrota nga agjenti verifikues.

c) Masa në lidhje me tërheqjen e dokumenteve të qarkullimit, të lejedrejtimit dhe targës/ve.

15. Organi administrativ shtetëror, për ankimet e administruara, merr vendim sipas formularit modeli (lidhja nr.6), vendim, i cili plotësohet në tri kopje. Një kopje e vendimit i jepet shtetasit, kopja e dytë ruhet në praktikën e organit administrativ dhe me kopjen e tretë kryhen veprimet financiare (në rast se ka), ose vazhdimin e procedurave të mëtejshme të shprehura qartë në vendim. Këto vendime që lidhen vetëm me ankimimet, evidentohen në regjistrin, sipas modularit bashkëlidhur (lidhja nr.7).

Në vendim bëhet shpjegimi i përmbledhur i provave e fakteve; saktësohen detyrimet dhe të drejtat e ankuesit me afatet përkatëse, si dhe procedurat që do ndiqen deri në përfundim të procesit (kthim mjeti, sekuestrim, konfiskim, shitje ankand apo shkatërrim).

16. Aktiviteti i organit administrativ shtetëror, si dhe i organit administrativ më të lartë për shqyrtimin e ankimeve, në çdo rast, pasqyrohet në protokoll të veçantë, ku pasqyrohen deklarimet e shtetasit, të anëtarëve të organit administrativ, si dhe vendimet e marra.

17. Organi administrativ shtetëror për shqyrtimin e kundërvajtjeve administrative mblidhet jo më pak se dy herë në javë, ndërsa për njësinë rajonale të Policisë Rrugore Tiranë, çdo ditë pune.

18. Lejedrejtimet e lëshuara nga një shtet i huaj, shqyrtohen nga institucioni i prefektit, në juridiksionin e të cilit është konstatuar shkelja. Procesverbali i konstatimit përkatës, së bashku me dokumentet shoqëruese për shkeljen dhe lejen e drejtimit të mjetit, i përcillen institucionit të prefektit brenda 48 orëve pas konstatimit, pa iu nënshtruar procedurave të organit administrativ shtetëror të Policisë Rrugore.

Institucioni i prefektit shqyrton vetëm sanksionin plotësues të procesverbaleve të konstatimit të shkeljeve dhe shprehet me vendim. Në të gjitha rastet, kur me vendim, leja e drejtimit pezullohet, ajo menjëherë i dërgohet Drejtorisë Konsullore të Ministrisë së Jashtme, së bashku me vendimin, brenda 5 ditëve nga dita e marrjes së vendimit.

19. Në të gjitha rastet, shqyrtimi i kundërvajtjeve në fushën e qarkullimit rrugor dhe ekzekutimi i tyre bëhet në përputhje me dispozitat e ligjit nr.10279, datë 20.5.2010 “Për kundërvajtjet administrative”, duke përjashtuar ndryshimet dhe shmangiet e parashikuara nga Kodi Rrugor.

20. Regjistrat e përcaktuar sipas këtij udhëzimi ruhen me afat dyvjeçar nga koha e mbylljes. Kur përdoren sistemet informatike të miratuara, bëhet kopje e regjistrave elektronikë, të cilat ruhen 5 (pesë) vjet.

21. Për kundërvajtjet që dënohen me masa plotësuese, si: tërheqja e dokumenteve të qarkullimit të automjetit, të lejedrejtimit, të targës, të pezullimit të lejeqarkullimit e lejedrejtimit apo heqjes së lejedrejtimit, brenda 5 (pesë) ditëve pune nga data që vendimi ka marrë formë të prerë, njoftohet zyrtarisht drejtoria rajonale e shërbimeve të transportit rrugor ku banon kundërvajtësi, ndërsa vendimet përkatëse dërgohen pas përfundimit të ekzekutimit të tyre. E njëjta procedurë ndiqet për lejet e transportit, licencat etj. me organet që i kanë lëshuar ato.

B. Procedurat që ndiqen për masat administrative plotësuese

1. Automjetet dhe motomjetet për të cilat është marrë masë administrative plotësuese, ruhen pranë pikave përkatëse të caktuara për këtë qëllim.

2. Ndalimi administrativ i automjeteve dhe motomjeteve bëhet në kufijtë kohorë të përcaktuar në nenet përkatëse të Kodit Rrugor. Në rastet kur nuk është përcaktuar periudha kohore e ndalimit administrativ, ndalimi bëhet në varësi të mundësisë së kundërvajtësit për të paraqitur dokumentacionin e munguar në momentin e konstatimit, por jo më shumë se pesë ditë kalendarike, kohë e nevojshme për paraqitjen e dokumentacionit ose ankim.

3. Në rast të mosparaqitjes së dokumentacionit të detyrueshëm ligjor të mjetit brenda këtij afati, ndaj kundërvajtësit, agjenti verifikues plotëson procesverbalin sipas kërkesës së pikës 8 të nenit 178 të Kodit Rrugor, për të cilin organi administrativ shprehet menjëherë me vendim për procedurat e mëtejshme.

4. Në rastet e identifikimit të drejtuesve të automjeteve debitore për kundërvajtjet administrative në fushën e qarkullimit rrugor për përmbushjen e detyrimeve financiare, agjenti verifikues plotëson procesverbalin e konstatimit të shkeljes dhe e dërgon mjetin në pikën e caktuar të ruajtjes.

5. Në të gjitha rastet kur Kodi Rrugor parashikon edhe masa administrative plotësuese, kompetenca e vendosjes së masës administrative plotësuese është e agjentit verifikues që ka verifikuar shkeljen duke respektuar dhe vartësinë territoriale.

6. Për ndalimin administrativ të automjeteve, agjenti që verifikon shkeljen, ndërpret qarkullimin e mjetit dhe e depoziton atë në vendin e caktuar të ruajtjes, sipas mënyrave të parashikuara në këtë udhëzim.

7. Për masat administrative plotësuese të bllokimit apo të heqjes së mjetit, bëhet shënimi përkatës në procesverbalin e konstatimit të shkeljes, i cili plotësohet në vendin e konstatimit të shkeljes. Procesverbali i konstatimit të shkeljes hartohet në katër kopje sipas mënyrave të treguara më sipër.

8. Për rastet kur Kodi Rrugor parashikon masën administrative parandaluese të sekuestrimit, pas plotësimit të procesverbalit të konstatimit të shkeljes, mjeti kalon në ruajtje pranë Rezervave Materiale të Shtetit, me përjashtim të rasteve kur mjeti u takon personave që nuk kanë lidhje me shkeljen administrative. Në këto raste, ndërpritet qarkullimi i mjetit dhe vazhdojnë procedurat e verifikimit. Për rastet kur Kodi Rrugor parashikon masën administrative plotësuese të konfiskimit, pas plotësimit të procesverbalit të konstatimit të shkeljes, mjeti kalon në favor të shtetit dhe transportohet për vijimësinë e procedurave të administrimit në Rezervat Materiale të Shtetit.

9. Dorëzimi mjetit në pikën e ruajtjes bëhet me procesverbal dorëzimi mjeti sipas modelit që i bashkëngjitet udhëzimit (lidhja nr.8). Ai përpilohet në katër kopje, nga të cilat: një kopje i dorëzohet kundërvajtësit, kopja e dytë qëndron në pikën e ruajtjes, kopja e tretë administrohet në njësinë rajonale të Policisë Rrugore, për t'u administruar në fashikullin e mjetit të ndaluar administrativisht dhe kopja e katërt administrohet nga agjenti verifikues, për ndjekjen e procedurave të mëtejshme në lidhje me mjetin.

10. Mjeti shoqërohet në pikën më të afërt të caktuar të ruajtjes nga agjenti verifikues që ka konstatuar shkeljen dhe ka hartuar procesverbalin përkatës të konstatimit të shkeljes. Në pamundësi të shoqërimit të mjetit, kur situata emergjente e trafikut nuk e lejon shoqërimin e tij nga agjenti verifikues, ngarkohet një patrullë tjetër e shërbimit të Policisë Rrugore. Në të gjitha rastet, me sistemin e radiondërlidhjes në dispozicion, agjenti verifikues duhet të komunikojë me sallën e drejtimit dhe të koordinimit për ndërhyrjen e realizuar dhe për mënyrën e veprimit deri në kryerjen e plotë të procedurave për zbatimin e masës administrative plotësuese. Informacioni administrohet në regjistrin përkatës të sallës së drejtimit dhe të koordinimit.

11. Në procesverbalin e dorëzimit të mjetit, në pikën e caktuar të ruajtjes, shkruhen të dhënat e plota të identifikimit të mjetit (marka, tipi, lloji, ngjyra, lloji karburantit, targa, numri i shasisë sipas dokumentacionit dhe e krahasuar me numrin e shasisë në mjet, çelësat e mjetit, kilometrazhi sipas tregimit të tij në çastin e dorëzimit në pikën e ruajtjes).

12. Kur agjenti verifikues merr masë administrative plotësuese që ka të bëjë me tërheqjen e dokumenteve të qarkullimit apo dëshmisë së aftësisë, duhet pranuar që mjeti të depozitohet e të ruhet në një vend të përcaktuar nga drejtuesi/përdoruesi i mjetit. Në këto raste, kur është e nevojshme, agjenti verifikues jep leje të përkohshme për qarkullim të kufizuar, sipas modelit bashkëlidhur (lidhja nr.9). Leja e përkohshme plotësohet në dy kopje: njëra i jepet drejtuesit të mjetit dhe tjetra është pjesë e kopjes së procesverbalit të konstatimit, që dorëzohet në zyrën përkatëse.

13. Në çdo rast, kur agjenti verifikues merr masë administrative plotësuese pa gjobë, që ka të bëjë me mjetin apo dokumentet e drejtuesit të mjetit, plotësohet raporti i shërbimit, sipas modelit bashkëlidhur (lidhja nr.10 ose nr.10/1), raport i cili administrohet si pjesë e procesverbalit të konstatimit shkeljes.

14. Nëse bëhet fjalë për ndonjë send apo material tjetër në mjet dhe përdoruesi i mjetit nuk e largon atë nga mjeti, ai dhe gjendja e tij shënohen hollësisht në procesverbal. Procesverbali nënshkruhet nga agjenti verifikues, kundërvajtësi, si dhe nga marrësi në ruajtje i mjetit, i cili përgjigjet për ruajtjen e mëtejshme të tij, por pa mbajtur përgjegjësi për pasojat që rrjedhin nga koha e qëndrimit në pikën e ruajtjes.

15. Në rastet kur drejtuesi ose pronari i mjetit nuk është i pranishëm në mjetin e tij, dhe heqja e mjeteve apo largimi i tyre është i parashikuar në dispozitat e Kodit Rrugor, ose dhe nga sistemi i sinjalizimit vertikal, kjo bëhet me transferimin ose me tërheqjen e mjetit me pajisje të përshtatshme, për të mos dëmtuar mjetin e konstatuar në kundërvajtje. Shpenzimet përkatëse të ndërhyrjes përfshihen në shpenzimet për kryerjen e heqjes, bllokimit apo spostimit administrativ të mjetit.

16. Në të gjitha rastet e konstatimit të shkeljeve të përcaktuara në nenet e Kodit Rrugor, që parashikon se masa administrative me gjobë shoqërohet me masë administrative plotësuese, të sekuestrimit dhe konfiskimit të mjetit, që ka të bëjë me shkeljet e mëposhtme:

- në kundërshtim me kërkesat e nenit 99 të Kodit Rrugor (përdor targa të një mjeti tjetër);
- në kundërshtim me kërkesat e nenit 132 të Kodit Rrugor (qarkullojnë me mjete me targa regjistrimi të shteteve të huaja jashtë afateve kohore të parashikuara).
- në kundërshtim me kërkesat e nenit 96 të Kodit Rrugor (qarkullojnë me ciklomotor).

Në të gjitha rastet e sipërpërmendura, përpilimi i dokumentacionit përkatës do të plotësohet në vend edhe nga të paktën dy punonjës të policisë (agjenti verifikues që konstaton shkeljen dhe një specialist i nivelit të parë drejtues, që ka atributet e oficerit të Policisë Gjyqësore). Në këto raste, detyrimisht, drejtuesit të mjetit do t'i merren deklarime të hollësishme me shkrim për motivet e kryerjes së kundërvajtjes. Praktika administrative e lartpërmendur është pjesë e procesverbalit të konstatimit të shkeljes që dorëzohet në njësinë rajonale të Policisë Rrugore.

17. Në të gjitha rastet e spostimit, ndalimit administrativ ose sekuestrimit administrativ të mjetit motorik, nëse drejtuesi i mjetit i konstatuar në kundërvajtje nuk është pronari i ligjshëm i tij, por përdoruesi i autorizuar ose jo prej pronarit, kundërvajtësit, pasi t'i bëhet identifikimi i saktë i tij, do t'i kërkohen të gjitha të dhënat për pronarin e mjetit dhe dokumentacionin (gjenealitetet, adresa e saktë e pronarit, dokumentet autorizuese të përdorimit të mjetit etj.)

Nëpërmjet një deklarate me shkrim dhe brenda afatit ligjor të parashikuar në nenin 350, germa "dh" të rregullores për zbatimin e Kodit Rrugor (Mënyra e njoftimit jo të menjëhershëm), njësia rajonale e Policisë Rrugore që ka kryer procedurën e spostimit, ndalimit administrativ ose sekuestrimit administrativ, duhet të njoftojë me shkrim sipas mënyrave të treguara në ligj pronarin dhe zotëruesin e mjetit për faktin e spostimit, ndalimit administrativ ose të sekuestrimit administrativ, marrjen e masave për plotësimin e dokumentacionit, pagesat e mundshme sipas afateve ligjore dhe pasojat që vijnë nga mosrespektimi i kërkesave ligjore.

18. Heqja e masës administrative plotësuese në lidhje me automjetin (sekuestrimi, ndalimi administrativ, largimi dhe bllokimi) bëhet nga organi që e ka vendosur atë, dhe konkretisht:

- Nga agjenti verifikues nëpërmjet verbalizimit zyrtar, sipas modelit nr.12, në rastet kur paraqitja e dokumentacionit të munguar dhe faturave të kryerjes së gjithë pagesave bëhet brenda afatit të përcaktuar në procesverbalin e konstatimit të shkeljes, por gjithsesi brenda afatit kohor prej 5 (pesë) ditësh nga hartimi i procesverbalit të konstatimit të shkeljes, të hartuar sipas kompetencave të nenit 200 të Kodit Rrugor dhe konfirmimit të mosparaqitjes së ankimit tek organi administrativ shtetëror për trajtimin e masës administrative plotësuese.
- Nga organi administrativ shtetëror, nëpërmjet verbalizimit zyrtar, sipas modelit nr.12, kur vendimi është vlerësuar i pabazuar nga shqyrtimi i ankesës së paraqitur nga kundërvajtësi apo nga shqyrtimi, sipas nenit 201 të Kodit Rrugor, të procesverbalit të konstatimit të shkeljes.

19. Për evidentimin e mjeteve në ruajtje, në njësinë rajonale të Policisë Rrugore dhe në pikën e ruajtjes mbahet një regjistër i veçantë sipas modelit që i bashkëngjitet udhëzimit (lidhja nr.11). Pjesa tjetër e dokumentacionit administrohet në fashikuj të veçantë për çdo mjet pranë njësisë rajonale të Policisë Rrugore që ka kryer kalimin e mjetit në pikën e ruajtjes.

20. Dokumentet e mjeteve në ruajtje, në njësinë rajonale të Policisë Rrugore sistemohen në përputhje me numrin që ka marrë automjeti në regjistër. Ato duhet të jenë të plota, lehtësisht të lexueshme dhe të konsultuara me arkivat dhe bankën e të dhënave të Policisë së Shtetit, për sa i përket lejedrejtimit, lejeqarkullimit, policës së sigurimit të detyrueshëm për përgjegjësi ndaj të tretëve (TPL) dhe çdo dokument tjetër të kërkuar.

21. Regjistrat hapen çdo fillim viti dhe ruhen 10 (dhjetë) vjet pas mbylljes, ndërsa dokumentet e përpiluara për bllokimin e mjeteve ruhen sipas kërkesave ligjore të administrimit të dokumentacionit në sistemin e Policisë së Shtetit, por jo më pak se 5 (pesë) vjet pas përfundimit të ekzekutimit të vendimit.

22. Në rastet e kthimit të mjetit, sipas neneve përkatëse të Kodit Rrugor, hartohet procesverbali përkatës në dy kopje, i cili nënshkruhet nga roja dhe nga pronari i mjetit ose nga personi i autorizuar prej tij, ku deklarohet se mjeti nuk ka pësuar dëme gjatë qëndrimit në ruajtje. Një kopje e këtij procesverbali i jepet të interesuarit, ndërsa kopja e dytë i bashkëngjitet fashikullit të mjetit të bllokuar, ku janë dokumentuar të gjitha veprimet me mjetin dhe ekstraktet e origjinës të dokumenteve të paraqitur nga kundërvajtësi ose pronari dhe të verifikuara nga shërbimi i Policisë Rrugore.

23. Për mjetet në pikën e ruajtjes, për të cilat kanë kaluar 5 (pesë) ditë nga mospranimi i ankesës së kundërvajtësit nga organi administrativ, ose nga skadimi i afatit për ankesë tek organi administrativ, apo kur kjo nuk është paraqitur, ose nga skadimi i periudhës së caktuar për qëndrim në ruajtje (sipas shkeljes së konstatuar), kur nuk është e paraqitur kërkesa për heqjen e masës administrative plotësuese, merret vendimi i organit administrativ për konfiskimin e mjetit dhe kalimin e tij në Rezervat Materiale të Shtetit, me dosjen e plotë për vijimësinë e procedurave të mëtejshme të administrimit. Marrja në dorëzim e mjeteve të konfiskuara si më sipër, bëhet pranë ambienteve të drejtorisë rajonale të Rezervave Materiale të Shtetit që korrespondon me territorin që mbulon njësia rajonale e Policisë Rrugore.

24. Mjetet në ruajtje, për të cilat është parashikuar konfiskimi administrativ, kur kanë kaluar 5 (pesë) ditë nga mospranimi i ankesës së kundërvajtësit nga organi administrativ, ose nga skadimi i afatit për ankesë tek organi administrativ, kur kjo nuk është paraqitur, ose nga skadimi i periudhës së caktuar të sekuestrimit, kur nuk është e paraqitur kërkesa për heqjen e sekuestrimit, me vendim të organit administrativ, dosja e plotë e mjetit i dërgohet zyrtarisht Rezervave Materiale të Shtetit për kryerjen e procedurave të mëtejshme.

25. Dosja e mjetit që do kalojë në Rezervat Materiale të Shtetit, të përmbajë:

a) Procesverbalin e konstatimit të shkeljes;

b) Vendimin e organit administrativ;

c) Procesverbalin e dorëzimit në pikën e ruajtjes;

d) Njoftimet e kundërvajtësit dhe solidarit (në rast se ka) për masat administrative në ngarkim të tij;

e) Vendimin e organit administrativ për kalimin e mjetit dhe të dosjes në Rezervat Materiale të Shtetit;

f) Detyrimet financiare që i detyrohet kundërvajtësi shërbimit të Policisë Rrugore;

g) Procesverbali i dorëzimit të mjetit në Rezervat Materiale të Shtetit;

h) Dokumentet identifikuese të mjetit (në rast se ka);

i) Ekstraktet e origjinës ose kopje të dokumenteve identifikuese të drejtuesit të mjetit ose solidarit (në rast se ka);

j) Pamje fotografike elektronike (në CD).

26. Për vlerësimin dhe kategorizimin e mjeteve të dorëzuara si më sipër në Rezervat Materiale të Shtetit, drejtori i përgjithshëm i Rezervave Materiale të Shtetit ngre komisionin përkatës për përfundimin e procedurave të mëtejshme (shkatërrim, shitje ankand, tjetërsim etj.).

27. Mjetet që ndodhen prej më shumë se 12 muajsh pranë pikave të bllokimit, për të cilat është vendosur konfiskimi i tyre para hyrjes në fuqi të këtij udhëzimi dhe që ende nuk janë dërguar në Rezervat e Shtetit, të trajtohen për skrap e të vijojnë procedurat e tjetërsimit nga Drejtoria e Përgjithshme e Rezervave Materiale të Shtetit. Procesi i tjetërsimit të realizohet nëpërmjet procedurave të ankandit publik pa u transferuar mjetet nga vendndodhja e tyre aktuale, vetëm pasi të jetë marrë në dorëzim dokumentacioni përkatës i secilit mjet.

28. Mjetet e konfiskuara e të kategorizuara për qarkullim, të cilat u janë nënshtruar procedurave të shitjes me ankand publik për tri herë me radhë, të trajtohen për skrap, me kusht që procedurat e ankandit të kenë dështuar. Për këtë rast Drejtoria e Përgjithshme e Rezervave Materiale të Shtetit njofton Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimeve të Transportit Rrugor për heqjen nga qarkullimi dhe çregjistrimin e tyre.

C. Mënyra e administrimit të gjobave

1. Arkëtimi i gjobave bëhet nga kundërvajtësit në arkat e operatorëve financiarë që veprojnë në Republikën e Shqipërisë, duke respektuar procedurat ligjore përkatëse për përfitimin e shërbimit të marrëveshjes midis palëve.

2. Formulari “Procesverbali i konstatimit të shkeljes” është dokument me vlerë, me numër serie progresiv, në katër kopje, nga të cilat: kopja e parë (origjinalja) dorëzohet në strukturat e financës së institucionit përkatës, kopja e dytë i dorëzohet kundërvajtësit (personit që ka kryer shkeljen), kopja e tretë dorëzohet në seksionin e verifikimit, edukimit dhe statistikës (strukturë operacionale në Policinë Rrugore) për analizë apo shqyrtim të mëtejshëm, kurse kopja e katërt ngelet në bllok dhe i dorëzohet administratorit të letrave me vlerë (magazinier, kujdestar, arkëtar sipas strukturës).

3. Procesverbalet e konstatimit të shkeljeve në rubrikën “Sanksione”, detyrimisht, duhet të ketë të plotësuara të gjitha elementet e faturës për arkëtim të përbërë nga: kodi i institucionit përfitues, kodi i degës së thesarit, kodi i llogarisë ekonomike dhe kodi i llogarisë ekonomike të kamatëvonesës.

4. Për gjobat e vendosura nga organi administrativ shtetëror për shqyrtimin e kundërvajtjeve administrative, klienti, përveç vendimit të këtij organi, duhet të pajiset me dy kopje të faturës për arkëtim, të nënshkruara nga përfaqësuesi i institucionit dhe i paraqet në bankën e nivelit të dytë për kryerjen e veprimeve të arkëtimit.

5. Për kundërvajtjet, objekt i të cilave janë mjetet me targa të huaja, arkëtimi i gjobës të bëhet në vend (me dokument financiar “Mandatarkëtimi”) nga punonjësi i Policisë Rrugore apo i patrullës së përgjithshme ose në pamundësi të kryerjes së pagesës, të bëhet tërheqja e dokumentacionit (lejedrejtimi, leje qarkullimi, siguracion), e konfirmuar me dokument zëvendësimi deri në momentin e shlyerjes së detyrimit, sipas modularit bashkëlidhur (lidhja nr.9).

6. Dokumenti “Mandatarkëtimi”, me të cilin punonjësit furnizohen nga institucioni, hartohen në tri kopje: kopja origjinale, së bashku me kopjen origjinale të “Procesverbalit të konstatimit të shkeljes” dorëzohen në financë; kopja e dytë, së bashku me kopjen e dytë të “Procesverbalit të konstatimit të shkeljes” i dorëzohen kundërvajtësit dhe kopja e tretë qëndron në bllok.

7. Arkëtimi i shumës së vjelë të kryhet në arkën e institucionit, jo më vonë se 24 orë nga momenti (data) i vendosjes së gjobës dhe plotësimit të “Mandatarkëtimit”. Struktura e financës plotëson menjëherë “faturën për arkëtim” dhe brenda ditës e paraqet atë në bankat e nivelit të dytë apo entet financiare të kontraktuara për kryerjen e veprimeve të arkëtimit.

8. Administrimi financiar i “Procesverbalit të konstatimit të shkeljes” (administrimi, maturimi,

regjistrimi i arkëtimit, kontabilizimi dhe pasqyrimi në evidencat dokumentare dhe elektronike, kur ato janë të miratuara) të bëhet në zyrën e financës së institucionit, në të cilin agjenti verifikues është punonjës, sipas kërkesave të ligjit nr.9228, datë 20.4.2004 "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", të ndryshuar.

9. Në formularin e arkëtimeve që plotësojnë dhe lëshojnë operatorët financiarë, për "Procesverbalet e konstatimit të shkeljes" të Policisë Rrugore dhe patrullës së përgjithshme, të jenë të evidentuara në dy pjesë brenda një formati: majtas do të ketë të dhënat "Procesverbali i konstatimit të shkeljes", i përbërë nga: kodi i oficerit, gjenealitetet e përdoruesit të mjetit, vendi ku është konstatuar shkelja, seria e p-v, data e p-v, targa e mjetit, kodi i shkeljes, vlera; djathtas do ketë të dhënat "Mandatarkëtimi", i përbërë nga: numri, data, vlera, kamatëvonesa, totali dhe data e regjistrimit,

10. Për rastet e vendimeve të organit administrativ, në formular të shënohet dhe numri i vendimit, data, vlera (e ndarë sa në p-v, nëse ka dhe sa në vendim dhe vlera totale), si dhe minimalisht të jenë dy kopje të "Mandatarkëtimit" në dispozicion të kundërvajtësit.

11. Njësia rajonale e Policisë Rrugore organizon arkëtimin e gjobave të prapambetura pas konfirmimit nga zyra e financës për kalimin e afatit ligjor për pagesë të vullnetshme mbi 1 muaj (procesi është i shtrirë gjatë vitit kalendarik). Strukturat e financës të bëjnë çdo ditë me operatorët financiarë të kontraktuar, por në asnjë rast të mos kalojë 2 ditë punë, konfirmimin e gjobave nëpërmjet aktrakordimit dhe të shoqëruara "Mandatarkëtimet" ose ekstrakt përmbledhës të tyre (mandatarkëtimeve), të pranuar në marrëveshje dypalëshe.

12. Gjobat e paguara, të vërtetuara nga formulari i aktrakordimit dhe ekstraktin e bankës të konfirmuara nga dega e thesarit përkatës me vlerën totale të arkëtuar dhe në mënyrë nominale (sasi-vlerë) për çdo kundërvajtës. Për gjobat e vendosura dhe të paarkëtuara në afat, të aplikohet kamatëvonesa në masën 2% të gjobës për çdo ditë vonesë deri në një muaj (30 ditë).

13. Njësia rajonale e Policisë Rrugore, për debitorët me banim jashtë juridiksionit të saj, i dërgon çdo muaj njoftim njësisë rajonale të Policisë Rrugore, në juridiksionin e së cilës është banues kundërvajtësi. Njësia rajonale e Policisë Rrugore që merr njoftimin për debitorët banorë në juridiksionin e saj, përpilon pasqyra të veçanta në regjistra ose sisteme informatike të miratuara, të paevidentuar si debitorë dhe ngarkon strukturat operacionale të Policisë Rrugore, për arkëtimin e tyre. Njoftimi i dërgohet edhe drejtorive të policisë në qarqe, për angazhimin e patrullës së përgjithshme për arkëtimin e detyrimeve të prapambetura.

14. Drejtoritë e Policisë në qarqe dhe njësitë shpenzuese, personel i së cilës janë punonjësit e patrullës së përgjithshme, për gjobat e vëna dhe të paarkëtuara deri në afatin ligjor, dërgojnë njoftim me shkrim në rastet kur nuk funksionojnë sistemet informatike, në njësitë rajonale të Policisë Rrugore, në juridiksionin e së cilës është banues kundërvajtësi debitor për gjobat e pashlyera dhe kjo e fundit plotëson regjistrin duke ngarkuar seksionet përkatëse për arkëtimin e tyre.

15. Në momentin e shlyerjes së detyrimit njësitë përkatëse duhet të bëjnë njoftimin në formë shkresore ose elektronike për heqjen nga regjistri të debitorëve me vendbanim jashtë rrethit.

16. Dënimi administrativ, që nuk ekzekutohet me kalimin e dy viteve nga data e nxjerrjes së vendimit për kundërvajtjen administrative, parashkruhet (neni 46 i ligjit nr.10 279 datë 20.5.2010 "Për kundërvajtjet administrative"). Në këtë rast organi administrativ që ka nxjerrë vendimin për kundërvajtjen administrative, me vendim, konstaton parashkrimin. Në vendimin e konstatimit të parashkrimit të dënimit administrativ listohen dhe arsyet që kanë çuar në këtë përfundim, si dhe përgjegjësitë përkatëse sipas nenit 44 të ligjit nr.10 279, datë 20.5.2010 "Për kundërvajtjet administrative".

17. Gjobat e arkëtuara të derdhen në degën e thesarit të rrethit nga operatorë financiarë që kryejnë arkëtimin e gjobave me pjesëmarrje: 40% buxheti dhe 60% organi që ka verifikuar shkeljen, sipas nenit 203 të Kodit Rrugor dhe nenit 41 të ligjit nr.10 279, datë 20.5.2010 "Për kundërvajtjet administrative". Për këtë Drejtoria e Planifikimit Financiar dhe Drejtoria e Buxhetit në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit të rialokojnë fondet e nevojshme të argumentuara dhe të miratuara nga Drejtori i Përgjithshëm i Policisë për kompletimin e strukturave të Drejtorisë së Policisë Rrugore me mjete e pajisje të nevojshme për rritjen e sigurisë në rrugë.

18. Ngarkohen Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit dhe njësitë shpenzuese në përbërje të programit "Policia e Shtetit", institucioni i prefektit dhe Drejtoria e Përgjithshme e Rezervave Materiale të Shtetit për zbatimin e këtij udhëzimi.

19. Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Brendshme, në cilësinë e nëpunësit autorizues, ndjek zbatimin e këtij udhëzimi.

20. Shfuqizohen:

- Udhëzimi i Ministrit të Brendshëm nr.1300, datë 21.8.2007 "Për mënyrën e shqyrtimit dhe të evidentimit të kundërvajtjeve administrative në fushën e qarkullimit rrugor".

- Udhëzimi i Ministrit të Rendit Publik nr.1258, datë 13.6.2000 “Për kontrollin e procesverbalit të konstatimit të shkeljes”.

- Udhëzimi i Ministrit të Brendshëm nr.111, datë 9.4.2010 “Për mënyrën e administrimit të gjobave të vëna ndaj kundërvajtësve nga shërbimet e Policisë Rrugore dhe patrullës së përgjithshme”.

- Udhëzimi i Ministrit të Brendshëm nr.160, datë 25.1.2007 “Për procedurat e ndalimit, sekuestrimit dhe konfiskimit të mjeteve për kundërvajtje administrative”, si dhe çdo akt normativ i nxjerrë nga kjo ministri që bie ndesh me këtë udhëzim.

21. Me këtë udhëzim të njihen të gjithë efektivat e Policisë së Shtetit dhe punonjësit e Rezervave Materiale të Shtetit.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I BRENDSHËM
Lulzim Basha

Lidhja nr.1

REPUBLIKA E SHQIPERISE
MINISTRIA E BRENDSHME
INSTITUCIONI_____
ID PUNONJESIT

SERIA NR.
Nr.Regj._____

PROCES VERBAL I KONSTATIMIT TE SHKELJES

DATA / VENDI	Data _____/_____/201__ Ora _____ Rruga _____ Vendi _____
SHKELESI	Emer /mbiemer_____ Leje drejtimi /kateg.___ Nr _____ Adresa _____
MJETI	Tipi _____ Targa _____ kapaciteti _____ tipi I rimorkios_____Targa _____kapaciteti _____
Pronari	Emer /mbiemer (ose subjekti)_____ Adresa _____
SHKELJA	Ka shkelur ligjin Nr _____Date___/___/_____Neni _____ _____ _____ _____
DEKLARATE	Deklaroj se _____ _____
SANKSIONI	Te gjobitet me (_____)_____Leke Mase Plotesuese _____ _____ Pagesa behet brenda 5 diteve kur merr forme te prere .Me kalimin e afatit paguhet 2% kamat ne dite Kodi i Llogarise Ekonomike te Kamatevoneses te jete **711 5500** Kodi i Institucionit _____ Kodi Deges Thesarit _____ Kodi i Llogarise Ekonomike **711 5410**

SHKELESI _____

PUNONJESI I POLICISE _____

200 mm

140 mm

Lidhja nr.2
8711

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit
Njësia rajonale e Policisë Rrugore

_____, më__, ____, 20_____

KONTROLLI I PROCESVERBALIT
TË KONSTATIMIT TË SHKELJES

Sot, datë ___, ____,20__, unë i nënshkruari _____, me detyrë _____, pasi kontrollova procesverbalin e konstatimit të shkeljes me numër serie _____, përpiluar nga punonjësi i policisë_____, më datë ____, ____, 20___, në vendin e quajtur _____, ndaj shkelësit _____ që drejtonte mjetin me targë _____, tip _____, i llojit _____:

Konstatova se:
_____
_____
_____

Për sa më sipër, ky procesverbal i konstatimit të shkeljes është plotësuar jo korrekt, prandaj për përmirësimin e gjendjes propozoj:
_____
_____.

Funksioni, grada, emër, mbiemër, firma
_____
Nr._____prot. Datë __, __, 20__

Për veprim:
_____
_____
_____

Shefi i njësisë rajonale të Policisë Rrugore
_____
(grada, emri, mbiemri)

Lidhja nr.3

REGJISTRI I PROCESVERBALEVE TË KONTROLLUARA ME MANGËSI NË PLOTËSIMIN E TYRE (RPM)

Nr.	**Data**	**Procesverbali i konstatimit të shkeljes**			**Përpiluar nga**	**Kontrolluar nga**	**Miratuar më**		**Përfundimi dhe rregullimi**
		Nr. serisë	**Data**	**Vlera**			**Nr.prot**	**Data**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	dd.mm.vvvv		dd.mm.vvvv					dd.mm.vvvv	

Shënim.

1. Në kolonën e parë shënohet numri rendor në vijimësi i regjistrimit të procesverbalit të kontrolluar me të meta.
2. Në kolonën e dytë shënohet data e regjistrimit në këtë regjistër.
3. Në kolonën e tretë shënohet numri i serisë i procesverbalit të konstatimit që kontrollohet.
4. Në kolonën e katërt shënohet data e plotësimit të procesverbalit të konstatimit të shkeljes.
5. Në kolonën e pestë shënohet vlera e masës administrative me gjobë, të vendosur në procesverbalin e konstatimit të shkeljes.
6. Në kolonën e gjashtë shënohet emri dhe mbiemri i punonjësit të policisë që ka plotësuar, përpiluar procesverbalin e konstatimit të shkeljes.
7. Në kolonën e shtatë shënohet emri dhe mbiemri i eprorit të drejtpërdrejtë që ka kontrolluar procesverbalin e konstatimit të shkeljes.
8. Në kolonën e tetë shënohet numri i protokollit të miratimit të kontrollit, të vendosur në modelarin e kontrollit të procesverbalit të konstatimit të shkeljes pas firmosjes nga shefi i njësisë rajonale të Policisë Rrugore.
9. Në kolonën e nëntë shënohet data e miratimit të kontrollit të procesverbalit të konstatimit të shkeljes nga shefi i njësisë rajonale të Policisë Rrugore.
10. Në kolonën e dhjetë shënohet përfundimi në të cilin ka dalë eprori i drejtpërdrejtë, rregullimi i procesverbalit me të meta.

Lidhja nr.4

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit
Njësia rajonale e Policisë Rrugore

_____, më ___, ____, 20

VENDIM nr. _____
(Për shqyrtimin e kundërvajtjes)

Në datën __, __, 20__ organi administrativ, i përbërë me kryetar: _____ dhe anëtar _____ i mbledhur për shqyrtimin e procesverbalit të konstatimit të shkeljes nr. _____, __, datë _____ të përpiluar nga _____, në ngarkim të shtetasit_____, që drejtonte automjetin me targë _____, marka _____, tipi _____, lloji_____, në pronësi të _____ dhe konstatoi:

_____
_____

Veprimet e mësipërme bien në kundërshtim me ligjin nr.8378, datë 22.7.1998, neni _____, pika ____, germa_____.

Duke vlerësuar _____
_____.

Në mbështetje të nenit 201, nenit_____ të ligjit nr.8378, datë 22.7.1998, organi administrativ vendosi që shtetasin _____:

1. Ta gjobisë me _____ (_____) lekë.
2. Të pezullojë (anulojë) lejen e _____ për _____ muaj.

Dënimi fillon nga _____ dhe mbaron më _____.

Kundër këtij vendimi mund të bëhet ankim brenda 5 (pesë) ditëve.

ORGANI ADMINISTRATIV
ANËTAR KRYETAR ANËTAR

Lidhja nr.5

REGJISTRI I VENDIMEVE TË ORGANIT ADMINISTRATIV SHTETËROR (RV)

Data	Numri i vendimit	Emri, mbiemri	Targa	Marka	Tipi	Lloji	Shkelja	Numri i lejedrejtimit	Gjoba e komisionit	Masa plotësuese	Afati		Vërejtje
											Fillon	Mbaron	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Shënim.

1. Në kolonën e parë shënohet data e vendimit të komisionit administrativ (p.sh. 22.12.2014).
2. Në kolonën e dytë shënohet numri i vendimit të komisionit administrativ që është konsekutiv (p.sh. 00012).
3. Në kolonën e tretë shënohet emri dhe mbiemri i kundërvajtësit (p.sh. Sokrat Shënediela).
4. Në kolonën e katërt shënohet targa e mjetit me të cilin është kryer kundërvajtja (p.sh. TR 1234 U).
5. Në kolonën e pestë shënohet marka e mjetit (p.sh. Mitsubishi).
6. Në kolonën e gjashtë shënohet tipi i mjetit me të cilin është kryer kundërvajtja (p.sh. Pajero).
7. Në kolonën e shtatë shënohet lloji i mjetit me të cilin është kryer kundërvajtja (p.sh. ATP).
8. Në kolonën e tetë shënohet shkelja e kryer (p.sh. 178/1).
9. Në kolonën e nëntë shënohet numri i lejedrejtimit të kundërvajtësit nëse ka (p.sh. 123456789).
10. Në kolonën e dhjetë shënohet vlera e gjobës së vendosur (p.sh. 15 000 (pesëmbëdhjetë mijë) lekë).
11. Në kolonën e njëmbëdhjetë shënohet me shkrim masa administrative plotësuese e vendosur nga organi administrativ (p.sh. pezullim lejedrejtimi).
12. Në kolonën e dymbëdhjetë shënohet fillimi i afatit të masës administrative plotësuese.
13. Në kolonën e trembëdhjetë shënohet mbarimi i afatit të masës administrative plotësuese.
14. Në kolonën e katërmbëdhjetë shënohet procedura e përcaktuar në vendim pas plotësimit të afatit kohor të masës plotësuese, si dhe ndonjë vërejtje e mundshme, e cila është në vlerësim të komisionit.

Lidhja nr.6

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit
Njësia rajonale e Policisë Rrugore

_____, më__,__,20___

VENDIMI nr._____
(Për shqyrtim ankese)

Në datën ___, ___, 20____ organi administrativ i përbërë me kryetar: _____ dhe anëtarë _____, i mbledhur për shqyrtimin e ankesës së shtetasit _____ për masën plotësuese të_____ sipas procesverbalit të konstatimit të shkeljes nr. _____, datë_____ të përpiluar nga _____, në ngarkim të shtetasit _____ që drejtonte automjetin me targë _____, marka_____, tipi_____, lloji_____, në pronësi të _____ konstatoi se:

_____,

veprime këto që bien në kundërshtim me ligjin nr.8378, datë 22.7.1998, neni_____, pika _____, germa _____.

Duke vlerësuar _____
_____

Në mbështetje të nenit 201, nenit _____ të ligjit nr.8378, datë 22.7.1998, organi administrativ vendosi që:

_____.

ORGANI ADMINISTRATIV
ANËTAR KRYETAR ANËTAR

Lidhja nr.7

REGJISTRI I SHQYRTIMIT TË ANKIMEVE NË ORGANIN ADMINISTRATIV SHTETËROR (RSHA)

Data	**Numri konsekutiv i ankimit**	**Data dhe numri i vendimit që kundërshtohet**	**Emri, mbiemri i ankuesit**	**Shkelja e konstatuar në procesverbal**	**Ankesa dhe çfarë shkelje pranon kundërvajtësi**	**Vendimi i organit administrativ pas ankimit**	**Afati i vendosur nga organi administrativ**		**Vërejtje**
							Fillon	**Mbaron**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**

Shënim.

1. Në kolonën e parë shënohet data e shqyrtimit të ankimit në komisionin administrativ (p.sh. 22.12.2014).
2. Në kolonën e dytë shënohet numri konsekutiv i regjistrimit të ankimit të komisionit administrativ (p.sh. 00012).
3. Në kolonën e tretë shënohet data dhe numri i vendimit të komisionit administrativ që kundërshtohet, nëse ka një vendim.
4. Në kolonën e katërt shënohet emri dhe mbiemri i ankimuesit (p.sh. Sokrat Shënediela).
5. Në kolonën e pestë shënohet shkelja për të cilën është ndëshkuar kundërvajtësi dhe të cilën mund ta ketë shqyrtuar komisioni.
6. Në kolonën e gjashtë shënohet ankesa dhe çfarë pranon ankimuesi nga kundërvajtja e konstatuar nëse pranon shkeljen.
7. Në kolonën e shtatë shënohet vendimi i komisionit pas shqyrtimit të ankimit.
8. Në kolonën e tetë shënohet fillimi i afatit të masës administrative plotësuese.
9. Në kolonën e nëntë shënohet mbarimi i afatit të masës administrative plotësuese.
10. Në kolonën e dhjetë shënohet procedura e përcaktuar në vendim pas plotësimit të afatit kohor të masës plotësuese, si dhe ndonjë vërejtje e mundshme, e cila është në vlerësim të komisionit.

Lidhja nr.8

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
Drejtoria e Përgjithshme e Policisë
Njësia rajonale e Policisë Rrugore

___, më____, ___ 20___

PROCESVERBAL nr.____

PËR DORËZIMIN E AUTOMJETIT NË PIKËN E RUAJTJES

Procesverbal i mbajtur sot më datë ___, ___,20___, për dorëzimin e mjetit me targë_____, në pronësi të_____, të markës, _____, tipi _____, lloji_____ dhe numër shasie _____, me kilometra të përshkuara (sipas tregimit të kilometrazhit) _____, pranë pikës së ruajtjes _____.

Automjeti dorëzohet si më poshtë: çelësa kuadri copë _____, të dyerve copë _____, dokumente që bllokohen me mjetin _____
_____

Përshkrimi i automjetit_____
_____

Në mjet ndodhen _____
_____,

për të cilat përdoruesi i mjetit u njoftua t'i largonte nga mjeti, pasi për pasojat që mund të ndodhin vetëm si rezultat i kohës së qëndrimit të mjetit në pikën e ruajtjes, nuk përgjigjet roja apo organi verifikues.

Marrësi në dorëzim
(Punonjësi i pikës së ruajtjes)
_____
(emri, mbiemri, firma)

Dorëzuesi
(Punonjësi i Policisë Rrugore)
_____
(emri, mbiemri, firma)

Pronari i automjetit (ose drejtuesi)
_____
(emri, mbiemri, firma)

_____
(adresa dhe numri i telefonit)

Lidhja nr.9

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së shtetit
Njësia rajonale e Policisë Rrugore_____

_____, më _____, ___,20___

PROCESVERBAL
(Leje e përkohshme për qarkullim të kufizuar)

Sot, më ____, ___, 20__, unë _____, në vendin e quajtur _____, pasi verifikova mjetin që mbante targat _____, deklaroj se i kam tërhequr drejtuesit të mjetit, zotit/zonjës_____ dokumentet:

- Lejen e drejtimit nr._____ lëshuar në _____ më_____.
- Lejen e qarkullimit nr._____ lëshuar në _____ më_____ për mjetin me targë_____.
- etj. _____, për shkelje të nenit _____ të Kodit Rrugor.

Lejohet udhëtimi me mjet deri në vendin_____.

Agjenti verifikues
(_____)

Lidhja nr.10

RAPORT SHËRBIMI
Nr._____

(Për masë administrative plotësuese ndaj mjetit)

Sot, më _____,___, 20____, unë_____, në vendin e quajtur _____ _____, verifikova mjetin që mbante targat _____ dhe pasi konstatova se_____.

Sa më sipër, për drejtuesin e mjetit_____, plotësova procesverbalin e konstatimit të shkeljes me numër serial _____, dhe datë ___,____, 200____, për shkeljen e nenit _____, të ligjit nr.8378, datë 22.7.1998, Kodi Rrugor, që parashikon masën administrative me gjobë dhe masën plotësuese_____.

Për këtë, me procesverbalin nr.____, datë _____,_____,20____, u bë dorëzimi në pikën e ruajtjes _____ i mjetit me targa _____, që drejtohej nga shtetasi_____me adresë_____ _____.

Punonjësi i Policisë Rrugore
(_____)

Lidhja nr.10/1

RAPORT SHËRBIMI
Nr._____

(Për masë administrative plotësuese ndaj drejtuesit të mjetit)

Sot, më _____,___, 20____, unë_____, në vendin e quajtur _____ _____, verifikova mjetin që mbante targat _____ dhe pasi konstatova se _____
_____.

Sa më sipër, për drejtuesin/përdoruesin e mjetit _____ plotësova procesverbalin e konstatimit të shkeljes me numër serial _____ dhe datë ____, ____, 200___, për shkeljen e nenit _____, të ligjit nr.8378, datë 22.7.1998, Kodi Rrugor, që parashikon masën administrative me gjobë dhe masën plotësuese.

Për këtë, me procesverbalin (kopje bashkëlidhur) u lejua drejtuesi/përdoruesi i mjetit me targa_____, të udhëtojë nga_____deri më_____ për datën __,__, 20_____

Punonjësi i Policisë Rrugore
(_____)

Lidhja nr.11

REGJISTRI I MJETEVE TË DORËZUARA NË PIKËN E RUAJTJES

Nr.	Data	Pronësia		Targa	Marka	Tipi	Lloji	Numri i shasisë	Shkelja	Masa plotësuese	Vendimi i organit administrativ	Heqja e masës		Shlyerja e detyrimeve	Vërejtje
		emër, Mbiemër	Adresa									data	arsyeja		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Shënim.
1. Në kolonën e parë shënohet numri rendor progresiv.
2. Në kolonën e dytë shënohet data e dorëzimit në pikën e ruajtjes (p.sh. 22.12.2014).
3. Në kolonën e tretë shënohet emri dhe mbiemri i pronarit (p.sh. Sokrat Shënediela).
4. Në kolonën e katërt shënohet adresa e plotë e pronarit të mjetit.
5. Në kolonën e pestë shënohet targa e mjetit që dorëzohet në pikën e ruajtjes (p.sh. TR 1234 U).
6. Në kolonën e gjashtë shënohet marka e mjetit (p.sh. Mitsubishi).
7. Në kolonën e shtatë shënohet tipi i mjetit (p.sh. Pajero).
8. Në kolonën e tetë shënohet lloji i mjetit (p.sh. ATP).
9. Në kolonën e nëntë shënohet numri i shasisë i plotë me të 17 karakteret.
10. Në kolonën e dhjetë shënohet shkelja e konstatuar (p.sh. qarkullon pa leje drejtimi me vete).
11. Në kolonën e njëmbëdhjetë shënohet masa administrative plotësuese (p.sh. ndalim administrativ)
12. Në kolonën e dymbëdhjetë shënohet vendimi i organit administrativ (p.sh. nuk pranohet ankesa).
13. Në kolonën e trembëdhjetë shënohet data e heqjes së masës administrative plotësuese.
14. Në kolonën e katërmbëdhjetë shënohet arsyeja e heqjes së masës administrative plotësuese (p.sh. paraqiti lejedrejtimin nr. _____).
15. Në kolonën e pesëmbëdhjetë shënohen ekstremet e dokumenteve për shlyerjen e detyrimeve me numër dhe vlerë.
16. Në kolonën e gjashtëmbëdhjetë bëhen shënime të ndryshme kur mjeti del nga pika e ruajtjes (p.sh. me vendim nr.).
Datë _____ u dërgua në pikat e rezervës materiale sipas procesverbalit përkatës.

Lidhja nr.l2

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së shtetit
Njësia rajonale e Policisë Rrugore_____

_____, më _____, ___,201___

PIKËS SË RUAJTJES NR._____
(Heqje e masës administrative plotësuese)

Më _____, _____, 201___, ora_____, drejtuesi/pronari i mjetit në ruajtje sipas procesverbalit të dorëzimit nr. _____, datë ____, _____, 201___, për shkelje të nenit _____ të Kodit Rrugor, paraqiti:

- Lejen e drejtimit nr. _____, lëshuar në _____ më ____. ____.
- Lejen e qarkullimit nr. _____, lëshuar në _____ më ____ ____ për mjetin me targë.
- etj. _____.
- Mandatarkëtimin nr. _____, datë _____, _____, 201_, për shlyerjen e pagesës për _____ ditë qëndrimi në shumën _____ lekë.
- Mandatarkëtimin nr. _____, datë _____,_____, 201_, për shlyerjen e pagesës së gjobës prej _____ lekë.
- Mandatarkëtimin nr._____, datë _____,_____, 201_, për shlyerjen e pagesës së shpenzimeve të heqjes së mjetit prej _____ lekë.

Unë/ne _____, pasi verifikova/uam dokumentet e paraqitura si më sipër:

VENDOSA/ËM:

T'i kthej/më mjetin përdoruesit/pronarit, zotit _____

Agjenti verifikues (kodi _____)
Organi administrativ (kodet _____)
_____

Procesverbali mbahet në tri kopje: origjinali dorëzohet në financë dhe është pjesë përbërëse e procesverbalit të konstatimit të shkeljes me nr. serie _____, kopja e dytë dorëzohet në seksionin përkatës të regjistrimit të procesverbaleve dhe kopja e tretë qëndron në pikën e ruajtjes.