

UDHËZIM
Nr. 687, datë 5.12.2013

**PËR MËNYRËN E EVIDENTIMIT DHE SHQYRTIMIT TË KUNDËRVAJTJEVE ADMINISTRATIVE,
PROCEDURAT QË NDIQEN PËR MASAT ADMINISTRATIVE PLOTËSUESE, ADMINISTRIMI I
GJOBAVE DHE PASQYRAT STATISTIKORE NË FUSHËN E QARKULLIMIT RRUGOR**

Në mbështetje të pikës 4 të nenit 102 të Kushtetutës, të pikës 1 të nenit 11, pikës 1/“a”, “b” të nenit 12 dhe nenit 201 të ligjit nr. 8378, datë 22.7.1998 “Kodi Rrugor i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, të ligjit nr. 8485, datë 12.5.1999 “Kodi i Procedurave Administrative”, të ligjit nr. 10279, datë 20.5.2010 “Për kundërvajtjet administrative”, neneve 2 dhe 4/“c” të ligjit nr. 9900, datë 10.4.2008 “Për rezervat materiale të shtetit”, si dhe pikës 2/“b” të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 1128, datë 5.8.2008 “Për krijimin dhe administrimin e mallrave rezervë materiale shtetërore”, me qëllim që të ketë unifikim në shqyrtimin dhe evidentimin e kundërvajtjeve në fushën e qarkullimit rrugor, mënyrën e administrimit të gjobave, si dhe procedurat që ndiqen për masat administrative plotësuese për kundërvajtjet në fushën e qarkullimit rrugor,

UDHËZOJ:

A. Evidentimi dhe shqyrtimi i kundërvajtjeve administrative

1. Kanë atributet e agentit verifikues, për marrjen e masave administrative me gjobë dhe masave administrative plotësuese për shkelje të normave të legjislacionit rrugor, punonjësit e shërbimit të Policisë Rrugore (efektivë në Drejtorinë e Policisë Rrugore, në sektorët e Policisë Rrugore në drejtoritë e policisë në qarqe, në seksionet e Policisë Rrugore në komisariatet e policisë në rrethe, në komisariatet rajonal të Policisë Rrugore Tiranë), patrullave të përgjithshme të policisë, si dhe SPZ, për zonën përkatëse që mbulon.

2. Për konstatimin e shkeljeve, përpilohet procesverbali përkatës sipas modelit të përcaktuar në vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 153, datë 7.4.2000 “Rregullore për zbatimin e Kodit Rrugor”, të ndryshuar (lidhja 1). Patrulla e përgjithshme e policisë merr masa administrative vetëm për rastet e përcaktuara, në zbatim të nenit 155 dhe 156 të Kodit Rrugor (“Ndalim qëndrimi dhe pushimi i mjeteve”, “Ndalimi i qëndrimit dhe pushimit të mjeteve”).

Punonjësit e shërbimit të patrullës së përgjithshme, në të gjitha rastet e shkeljeve të parashikuara në nenin 157 të Kodit Rrugor, që kanë të bëjnë me heqjen dhe bllokimin e mjeteve, njoftojnë shërbimet e Policisë Rrugore për ushtrimin e kompetencave në bazë të Kodit Rrugor.

3. Procesverbali i konstatimit të shkeljes plotësohet në 4 (katër) kopje.

Punonjësi i policisë në përfundim të shërbimit i raporton dhe i dorëzon eprorit të drejtpërdrejtë ose atij të caktuar në këtë detyrë, origjinalin dhe kopjen e tretë të procesverbalit të konstatimit të shkeljes për verifikim dhe evidentim të mëtejshëm. Kopja e dytë i dorëzohet kundërvajtësit, ndërsa kopja e katërt mbetet në bllokun që zotëron agjenti verifikues.

4. Për kundërvajtjet e parashikuara nga nenet përkatëse të Kodit Rrugor, me vlerë deri në 5 000 (pesë mijë) lekë, agjenti verifikues merr masën e vendosjes së gjobës në vend. Në këto raste, agjenti verifikues i dorëzon kundërvajtësit një kopje të procesverbalit të konstatimit të shkeljes me masën e gjobës dhe e adreson atë për të kryer pagesën në arkat e operatorëve financiarë të kontraktuar, brenda afatit 5-ditor (pesëditor) duke i prezantuar dhe favorët në zbatim të pikës 2 të nenit 203 “Kodi Rrugor”, të ndryshuar.

Përgjithësisht nga kufiri sa sipër i vlerës së gjobës në vend, bëhet vetëm në rastet e aplikimit të masës administrative me gjobë sipas nenit 205 të Kodit Rrugor.

5. Në të gjitha rastet e tjera, kur shkelja e konstatuar nga agjenti verifikues është kompetencë e shqyrtimit nga Organi Administrativ Shtetëror sipas nenit 201 të Kodit Rrugor, agjenti verifikues plotëson procesverbalin e konstatimit, por në rubrikën ku shënohet vlera e gjobës në lekë, nuk e plotëson atë (vlerën e gjobës), pasi shqyrtimi i kësaj kundërvajtjeje, bëhet nga Organi Administrativ Shtetëror. Në procesverbal shënohet afati kohor dhe vendi i paraqitjes së kundërvajtësit, për të dhënë informacionin e duhur apo për paraqitjen e dokumenteve që vërtetojnë shkeljen e konstatuar. I njëjti shënim bëhet dhe në rastet e gjobës në vend, kur ajo shoqërohet me masë administrative plotësuese pa gjobë.

6. Për rastet e konstatimit të shkeljeve të rregullave të qarkullimit rrugor nga shërbimet e tjera të Policisë së Shtetit që nuk kanë atributet e agentit verifikues, ato njoftojnë shërbimin e Policisë Rrugore për kryerjen e procedurave ligjore.

7. Eprori i drejtpërdrejtë i agentit verifikues ose ai i caktuar në këtë detyrë, bën kontrollin e saktësisë së plotësimit të procesverbalit dhe është autoriteti i vetëm përgjegjës për dorëzimin e dokumentuar të procesverbaleve të konstatimit të shkeljeve, për regjistrin përkatës (lidhja 3/a) në sektorin e Policisë Rrugore të qarkut.

Dorëzimi si më sipër nga eprori i drejtpërdrejtë ose ai i caktuar në këtë detyrë, i procesverbaleve të konstatimit të shkeljeve, duhet të bëhet sa më shpejt, por në asnjë rast, jo më vonë se 16 orë nga koha e pranimit për kontroll.

8. Eprori i drejtpërdrejtë i agentit verifikues ose ai i caktuar në këtë detyrë, kur konstaton se procesverbali i konstatimit të shkeljes është/janë të pabazuar në ligj apo me mangësi në plotësim etj., përpilon argumentim ligjor të motivuar, sipas modularit bashkëlidhur (lidhja 2), pa lënë shenjë mbi procesverbalin/et e konstatimit të plotësuar nga agjenti verifikues, duke vepruar si më poshtë:

a) Në rastet kur procesverbali i konstatimit të shkeljes është vetëm masë me gjobë në vend, propozimi për përmirësimin e gjendjes është vetëm masë disiplinore për agjentin verifikues, sipas procedurave të përcaktuara në Rregulloren e Disiplinës të Policisë së Shtetit.

b) Në rastet kur procesverbali i konstatimit të shkeljes, përveç masës me gjobë në vend, shoqërohet edhe me masë administrative plotësuese pa gjobë (për mjetin apo drejtuesin e mjetit) propozimi për përmirësimin e gjendjes është kërkesa e eprorit të drejtpërdrejtë të agjentit verifikues ose ai i caktuar në këtë detyrë, për dërgimin për gjykim të procesverbalit të konstatimit të shkeljes në Organin Administrativ Shtetëror.

Në këtë rast, miratimi i propozimit të eprorit të drejtpërdrejtë të agjentit verifikues nga titullari i strukturës, i kalon zyrtarisht Organit Administrativ Shtetëror, i cili merr detyrimet si në rastet e gjykimit të ankesave me shkrim.

Organi Administrativ Shtetëror, përveç vendimit për gjykimin e procesverbalit të konstatimit të shkeljes, të shprehë propozimin për përmirësimin e gjendjes.

c) Organi Administrativ Shtetëror ndjek të njëjtën procedurë edhe në rastet e konstatimit të parregullsive në procesverbalet e konstatimit të shkeljes që janë kompetencë direkt e shqyrtimit nga ky organ.

d) Propozimet e mësipërme të Organit Administrativ Shtetëror janë dokumenti argumentues ligjor me të cilin ndiqen procedurat e analizës së problemeve në plotësimin e procesverbaleve të konstatimit të shkeljes.

Plotësimi me mangësi i procesverbalit të konstatimit të shkeljes ose dhe mosdorëzimi sipas afateve të përcaktuara, konsiderohet shkelje e rëndë disiplinore.

9. Dokumenti argumentues ligjor, i plotësuar si më sipër, i paraqitet sipas përkatësisë shefit të Komisarariatit Rajonal të Policisë Rrugore të Tiranës ose shefit të sektorit të Policisë Rrugore në qark, i cili e vlerëson dokumentin e përpiluar nga eprori i drejtpërdrejtë i agjentit verifikues apo Organi Administrativ Shtetëror dhe me propozimin e tij, zhvillon analizën e duhur të rastit, përcakton masat që duhen marrë dhe adreson regjistrimin e tij në regjistrin përkatës, sipas modelit bashkëlidhur (lidhja 3), si dhe në regjistrin e procesverbaleve (lidhja 3/a) që mbahen në sektorin e statistikës të komisarariatit.

Dokumenti argumentues është pjesë përbërëse dhe ka të njëjtin afat ruajtjeje me atë të procesverbalit të konstatimit të shkeljes.

10. Organi Administrativ Shtetëror, i cituar në nenin 201 të Kodit Rrugor, në kuptimin e këtij udhëzimi, për shqyrtimin e kundërvajtjeve administrative të konstatuara në fushën e qarkullimit rrugor nga agjentët verifikues, funksionon sipas kompetencës territoriale mbi bazë qarku.

Organi Administrativ Shtetëror përbëhet nga 3 (tre) oficerë policie të nivelit të parë drejtues, të cilët emërohen dhe shkarkohen nga ky funksion me propozim të drejtorit të Policisë Rrugore nëpërmjet zëvendës drejtorit të përgjithshëm për Departamentin e Sigurisë Publike dhe me urdhër të drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit.

Oficerët e policisë që përzgjidhen për emërim në këto funksione janë me arsimin e lartë juridik apo ish-Akademine e Rendit, Fakultetin e Inxhinierisë Mekanike, dega transport ose janë me përvojë pune në shërbimet e policisë rrugore jo më pak se 5 vjet.

11. Sanksionet administrative që jep Organi Administrativ Shtetëror janë:

I. Gjobë me vlerë deri në 200 000 (dyqind mijë) lekë (ose sipas indeksimeve të bëra nga Ministria e Financave në vlerë minimale dhe maksimale sipas pikës 3 të nenit 193 të Kodit Rrugor).

II. Masa administrative plotësuese, të cilat ndahen në:

a) Pezullim i lejeqarkullimit në kufijtë kohorë të përcaktuar nga nenet përkatëse të legjislacionit rrugor;

b) Pezullim i lejedrejtimit në kufijtë kohorë të përcaktuar nga nenet përkatëse të legjislacionit rrugor;

c) Heqje e lejedrejtimit;

d) Kalimin e mjetit në strukturat e Rezervave Materiale të Shtetit për konfiskim, tjetërsim, shitje apo shkatërrim të mjetit rrugor, sipas dispozitave ligjore në fuqi.

12. Për sanksionet administrative që jep Organi Administrativ Shtetëror, merret vendimi përkatës në prezencën e kryetarit dhe 2 anëtareve e me shumicë votash, sipas modularit bashkëlidhur (lidhja 4). Në rast se një nga anëtarët e organit ka mendim të ndryshëm për vendimin, ai shprehet në modularin e vendimit duke e nënshkruar atë. Vendimi përpilohet në 3 (tri) kopje, një kopje i jepet kundërvajtësit, një kopje ruhet në praktikën e Organit Administrativ Shtetëror dhe kopja e tretë dorëzohet zyrtarisht në financën e drejtorisë policisë së qarkut, për kryerjen e veprimeve financiare dhe evidentim.

13. Në vendim, Organi Administrativ Shtetëror përcakton vlerën e gjobës për shkeljen/et e konstatuara nga agjenti verifikues, vlera e të cilave nuk mund të kalojë kufijtë e përcaktuar nga Kodi Rrugor për shkeljen/et që i atribuohet. Në caktimin e masës së kësaj vlere, Organi Administrativ Shtetëror, përveç sa parashikohet në nenet e Kodit Rrugor, bazohet dhe në kriteret e nenit 18 të ligjit nr.10279, datë 20.5.2010 "Për kundërvajtjet administrative".

Në vendim bëhet shpjegimi i përmblodhur i provave e fakteve, saktësohet e drejta e ankimimit dhe afati kohor.

14. Procesverbali i konstatimit të shkeljes dhe vendimet që merr Organi Administrativ Shtetëror, evidentohen në regjistra të veçantë, sipas modularit bashkëlidhur (lidhja 5), si dhe në regjistra elektronikë atje ku është e mundur, në funksion të kompletimit me sistemet informatike të miratuara.

15. Organi Administrativ Shtetëror shqyrton dhe ankimet (me shkrim) ndaj masës administrative plotësuese të dhënë nga agjenti verifikues.

Masat administrative plotësuese, për të cilat shprehet Organi Administrativ Shtetëror me vendim, janë:

a) Masa në lidhje me detyrimet për kryerjen e një veprimtarie të caktuar, për pezullimin dhe ndalimin e një veprimtarie të caktuar;

b) Masa në lidhje me automjetin (ndalim administrativ, sekuestrim, heqje, bllokim). Me bllokim mjeti, në kuptimin e këtij udhëzimi, do të kemi parasysh vendosjen e pajisjeve të posaçme të bllokimit në rrota nga agjenti verifikues.

c) Masa në lidhje me tërheqjen e dokumenteve të qarkullimit, të lejedrejtimit dhe targës/ve.

16. Organi Administrativ Shtetëror, për ankimet e administruara, merr vendim sipas formularit modeli (lidhja 6), vendim i cili plotësohet në tri kopje. Një kopje e vendimit i jepet shtetasit, kopja e dytë ruhet në praktikën e organit administrativ dhe kopja e tretë i dërgohet zyrtarisht sektorit të Policisë Rrugore të qarkut, në juridiksionin e të cilit është komisarati i policisë, ku është efektiv agjenti verifikues që ka kryer veprimet të cilat janë ankimuar ose veprimet për masat plotësuese ndaj mjetit, për vazhdimin e procedurave të mëtejshme të shprehura qartë në vendim. Këto vendime që lidhen vetëm me ankimet, evidentohen në regjistrin, sipas modularit bashkëlidhur (lidhja 7).

Në vendim bëhet shpjegimi i përmbledhur i provave e fakteve; saktësohen detyrimet dhe të drejtat e ankuesit me afatet përkatëse, si dhe procedurat që do ndiqen deri në përfundim të procesit (kthim mjeti, heqje sekuestro, konfiskim, kalim në Rezervat Materiale të Shtetit për shitje ankand apo shkatërrim).

17. Aktiviteti i Organit Administrativ Shtetëror për shqyrtimin e ankimeve, në çdo rast pasqyrohet në protokoll të veçantë, ku pasqyrohen deklaratimet e shtetasit, të anëtarëve të organit administrativ, si dhe vendimet e marra.

18. Organi Administrativ Shtetëror për shqyrtimin e kundërvajtjeve administrative mbledhet çdo ditë pune kur ka praktika për shqyrtim, pavarësisht numrit tyre.

19. Lejedrejtimet e lëshuara nga një shtet i huaj, shqyrtohen nga institucioni i Prefektit, në juridiksionin e të cilit është konstatuar shkelja. Procesverbali i konstatimit të shkeljes përkatëse, së bashku me dokumentet shoqëruese për shkeljen dhe lejen e drejtimit të mjetit, jo më vonë se 48 orë nga konstatimi i shkeljes, nga sektori i Policisë Rrugore të qarkut, në juridiksionin e të cilit është komisarati i policisë ku është efektiv agjenti verifikues, i përcillen zyrtarisht institucionit të Prefektit, pa iu nënshtuar procedurave të Organit Administrativ Shtetëror për shqyrtimin e kundërvajtjeve administrative.

Institucioni i Prefektit shqyrton vetëm sanksionin plotësues të procesverbaleve të konstatimit të shkeljeve dhe shprehet me vendim brenda 5 ditëve nga dita e administrimit të procesverbalit të konstatimit të shkeljes. Vendimi, së bashku me lejedrejtimin, i dërgohet zyrtarisht, brenda 2 ditësh nga dita e marrjes së vendimit, sektorit të Policisë Rrugore të qarkut, në juridiksionin e të cilit është komisarati i policisë që ka konstatuar shkeljen, i cili përgjigjet për administrimin e dokumentacionit dhe dërgimin e tyre brenda 5 ditëve në Drejtorinë Konsullore të Ministrisë së Jashtme.

20. Në të gjitha rastet, shqyrtimi i kundërvajtjeve në fushën e qarkullimit rrugor dhe ekzekutimi i tyre bëhet në përputhje me dispozitat e ligjit nr. 10279, datë 20.5.2010 "Për kundërvajtjet administrative", duke përjashtuar ndryshimet dhe shmangiet e parashikuara nga Kodi Rrugor, i ndryshuar.

21. Regjistrat e përcaktuar sipas këtij udhëzimi ruhen me afat pesëvjeçar nga koha e mbylljes. Kur përdoren sistemet informatike të miratuara, bëhet kopje e regjistrave elektronikë, të cilat ruhen 5 (pesë) vjet.

22. Për kundërvajtjet që dënohen me masa plotësuese, si: tërheqja e dokumenteve të qarkullimit të automjetit, të lejedrejtimit, të targës, të pezullimit të lejeqarkullimit e lejedrejtimit apo heqjes së lejedrejtimit, OASH brenda 2 (dy) ditëve pune nga data që vendimi ka marrë formë të prerë, njoftohet zyrtarisht drejtoria rajonale e shërbimeve të transportit rrugor ku banon kundërvajtësi. E njëjta procedurë ndiqet për lejet e transportit, licencat etj. me organet që kanë lëshuar ato.

Lejet e drejtimit të pezulluara evidentohen në regjistrin përkatës (lidhja nr. 13); ruhen në arkivin e OASH-së dhe dorëzohen të dokumentuara me përfundimin e afatit të pezullimit apo me heqjen e masës për pezullim nga një organ kompetent epror.

23. Emërimi dhe lëvizja e punonjësve të policisë për në ose nga: sektorët e Policisë Rrugore, Komisarati Rajonal i Policisë Rrugore Tiranë dhe seksionet Policisë Rrugore në komisaritet e policisë e që janë respektivisht, për gradën deri në nënkomisar, bëhen me urdhër të drejtorit të policisë së qarkut pas miratimit paraprak e të dokumentuar nga drejtori i Policisë Rrugore, dhe për gradat "komisar" e lart, me urdhër të drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit, pas propozimit të përbashkët nga drejtori i policisë së qarkut dhe drejtori i Policisë Rrugore.

B. Procedurat që ndiqen për masat administrative plotësuese

1. Automjetet dhe motomjetet për të cilat është marrë masë administrative plotësuese, si ndalim administrativ ose heqje mjeti, ruhen pranë pikave përkatëse të caktuara për këtë qëllim.

2. Ndalimi administrativ i automjeteve dhe motomjeteve bëhet në kufijtë kohorë të përcaktuar në nenet përkatëse të Kodit Rrugor. Në rastet kur nuk është përcaktuar periudha kohore e ndalimit administrativ, ndalimi bëhet në varësi të mundësisë së kundërvajtësit për të paraqitur dokumentacionin e munguar në momentin e konstatimit, por jo më shumë se pesë ditë kalendarike, kohë e nevojshme për paraqitjen e dokumentacionit të munguar ose për ankim në organin administrativ.

3. Në rast të mosparaqitjes së dokumentacionit të detyrueshëm ligjor të mjetit brenda këtij afati, ndaj kundërvajtësit, agjenti verifikues plotëson procesverbalin sipas kërkesës së pikës 8 të nenit 178 të Kodit Rrugor, për të cilin organi administrativ shprehet menjëherë me vendim për procedurat e mëtejshme.

4. Në rastet e identifikimit të drejtuesve të automjeteve debitorë për kundërvajtjet administrative në fushën e qarkullimit rrugor për përmbushjen e detyrimeve financiare, agjenti verifikues plotëson procesverbalin e konstatimit të shkeljes (neni 203 i Kodit Rrugor) pa vlerë gjobe, por me masën plotësuese të ndalimit administrativ dhe dërgon mjetin në pikën e caktuar të ruajtjes.

5. Në të gjitha rastet kur Kodi Rrugor parashikon, përveç sanksionit me gjobë, edhe masa administrative plotësuese, kompetenca e vendosjes së masës administrative plotësuese është e agentit verifikues që ka verifikuar shkeljen duke respektuar dhe vartësinë territoriale.

6. Për ndalimin administrativ të automjeteve, agjenti që verifikon shkeljen, ndërpret qarkullimin e mjetit dhe e

depoziton atë në vendin e caktuar të ruajtjes, sipas mënyrave të parashikuara në këtë udhëzim.

7. Për masat administrative plotësuese të bllokimit apo të heqjes së mjetit, bëhet shënimi përkatës në procesverbalin e konstatimit të shkeljes, i cili plotësohet në vendin e konstatimit të shkeljes. Procesverbali i konstatimit të shkeljes hartohet në katër kopje sipas mënyrave të treguara më sipër dhe procedurave standarde të miratuara.

8. Për rastet kur Kodi Rrugor parashikon masën administrative parandaluese të sekuestrimit dhe masën plotësuese të konfiskimit administrativ, pas plotësimit të procesverbalit të konstatimit të shkeljes, mjeti dërgohet në ruajtje pranë Rezervave Materiale të Shtetit.

Kur kanë kaluar 5 ditë nga mospranimi i ankesës nga Organi Administrativ Shtetëror ose nga skadimi i afatit për ankesë tek Organi Administrativ Shtetëror, kur kjo nuk është paraqitur, ose nga skadimi i periudhës së caktuar të sekuestrimit, kur nuk është paraqitur kërkesa për heqjen e sekuestrimit; Organi Administrativ Shtetëror shprehet me vendim që mjeti me dosjen përkatëse i kalon strukturave të Rezervave Materiale të Shtetit, për veprime të mëtejshme sipas mënyrave të parashikuara në aktet ligjore. Përfshirë nga kjo procedurë bëjnë rastet kur mjeti u takon personave që nuk kanë lidhje me shkeljen administrative, por në raste të tilla veprohet duke ndërprerë qarkullimin e mjetit dhe shoqërimin e tij së bashku me drejtuesin e mjetit në komisariatit e policisë për vazhdimin e procedurave të mëtejshme për verifikim e identifikim.

9. Dorëzimi i mjetit në pikën e ruajtjes bëhet me procesverbal dorëzimi mjeti sipas modelit që i bashkëngjitet udhëzimit (lidhja 8). Ai përpilohet në katër kopje, nga të cilat: një kopje i dorëzohet kundërvajtësit, kopja e dytë qëndron në pikën e ruajtjes, kopja e tretë administrohet në sektorin e Policisë Rrugore ku është efektivi agjenti verifikues, për t'u administruar në fashikullin e mjetit të ndaluar administrativisht dhe kopja e katërt administrohet nga agjenti verifikues, për ndjekjen e procedurave të mëtejshme në lidhje me mjetin.

10. Mjeti shoqërohet në pikën më të afërt të caktuar të ruajtjes nga agjenti verifikues që ka konstatuar shkeljen dhe ka hartuar procesverbalin përkatës të konstatimit të shkeljes. Në pamundësi të shoqërimit të mjetit, kur situata emergjente e trafikut nuk e lejon shoqërimin e tij nga agjenti verifikues, ngarkohet një patrullë tjetër e shërbimit të Policisë Rrugore. Në të gjitha rastet, me sistemin e radiondërlidhjes në dispozicion, agjenti verifikues duhet të komunikojë me sallën e komandimit për ndërhyrjen e realizuar dhe për mënyrën e veprimit deri në kryerjen e plotë të procedurave për zbatimin e masës administrative plotësuese. Informacioni administrohet në regjistrin përkatës të sallës së komandimit.

11. Në procesverbalin e dorëzimit të mjetit në pikën e caktuar të ruajtjes, shkruhen të dhënat e plota të identifikimit të mjetit (marka, tipi, lloji, ngjyra, lloji i karburantit, targa, numri i shasisë sipas dokumentacionit dhe e krahasuar me numrin e shasisë në mjet, çelësat e mjetit, kilometrazhi sipas tregimit të tij në çastin e dorëzimit në pikën e ruajtjes).

12. Kur agjenti verifikues merr masë administrative plotësuese që ka të bëjë me tërheqjen e dokumenteve të qarkullimit apo dëshmisë së aftësisë, duhet pranuar që mjeti të depozitohet e të ruhet në një vend të përcaktuar nga drejtuesi/përdoruesi i mjetit. Në këto raste, kur është e nevojshme, agjenti verifikues jep leje të përkohshme për qarkullim të kufizuar, sipas modelit bashkëlidhur (lidhja 9). Leja e përkohshme plotësohet në dy kopje, njëra i jepet drejtuesit të mjetit dhe tjetra është pjesë e kopjes së procesverbalit, konstatimit që dorëzohet në zyrën përkatëse.

13. Në çdo rast, kur agjenti verifikues merr masë administrative plotësuese pa gjobë, që ka të bëjë me mjetin apo dokumentet e drejtuesit të mjetit, plotësohet raporti i shërbimit, sipas modelit bashkëlidhur (lidhja 10 ose 10/1), raport i cili administrohet si pjesë e procesverbalit të konstatimit të shkeljes.

14. Nëse bëhet fjalë për ndonjë send apo material tjetër në mjet dhe përdoruesi i mjetit nuk e largon atë nga mjeti, ai dhe gjendja e tij shënohen hollësisht në procesverbal. Procesverbali nënshkruhet nga agjenti verifikues, kundërvajtësi, si dhe nga marrësi në ruajtje të mjetit, i cili përgjigjet për ruajtjen e mëtejshme të tij, por pa mbajtur përgjegjësi për pasojat që rrjedhin nga koha e qëndrimit në pikën e ruajtjes.

15. Në rastet kur drejtuesi ose pronari i mjetit nuk është i pranishëm në mjetin e tij dhe heqja e mjeteve apo largimi i tyre është i parashikuar në dispozitat e Kodit Rrugor dhe nga sistemi i sinjalizimit vertikal me shenjën përkatëse, kjo bëhet me transferimin ose me tërheqjen e mjetit me pajisje të përshtatshme, për të mos dëmtuar mjetin e konstatuar në kundërvajtje. Shpenzimet përkatëse të ndërhyrjes përfshihen në shpenzimet për kryerjen e heqjes ose bllokimit të mjetit.

Për çdo rast si më sipër, brenda afatit ligjor të parashikuar në nenin 199 të Kodit Rrugor dhe sipas mënyrave të përcaktuara në nenin 351 të rregullores për zbatimin e Kodit Rrugor (mënyra e njoftimit jo të menjëhershëm), struktura përgjegjëse e Policisë Rrugore që ka kryer procedurën e heqjes apo të bllokimit të mjetit, duhet të njoftojë sipas mënyrave të treguara në ligj pronarin dhe zotëruarësin e mjetit për faktin e heqjes apo bllokimit të mjetit, vendin e ndodhjes, pagesat e mundshme sipas afateve ligjore dhe pasojat që vijnë nga mosrespektimi i kërkesave ligjore. "Njoftim për detyrim paraqitje" (lidhja 14/1) bashkëlidhur.

16. Në të gjitha rastet e konstatimit të shkeljeve të përcaktuara në nenet e Kodit Rrugor, ku parashikohet masa administrative parandaluese e sekuestrimit dhe masa plotësuese e konfiskimit administrativ, mjeti dërgohet në ruajtje pranë Rezervave Materiale të Shtetit. Hartimi i dokumentacionit përkatës do të plotësohet në vend edhe nga të paktën dy punonjës të policisë (agjenti verifikues që konstaton shkeljen dhe një specialist i nivelit të parë drejtues, që ka atributet e oficerit të Policisë Gjyqësore). Në çdo rast për shkelje të tilla, drejtuesit të mjetit do t'i merren detyrimisht deklaratime të hollësishme me shkrim për motivet e kryerjes së kundërvajtjes. Praktika administrative e lartpërmendur është pjesë e procesverbalit të konstatimit të shkeljes që dorëzohet së bashku me të, sipas përkatësisë territoriale në Komisariatit Rajonal të Policisë Rrugore Tiranë ose sektorin e Policisë Rrugore të qarkut.

17. Heqja e masës administrative plotësuese në lidhje me automjetin (sekuestrimi, ndalimi administrativ, heqja dhe

bllokimi) bëhet nga organi që e ka vendosur atë dhe konkretisht:

- Nga agjenti verifikues, në rastet kur paraqitja e dokumentacionit të munguar dhe faturave të kryerjes së gjithë pagesave bëhet brenda afatit të përcaktuar në procesverbalin e konstatimit të shkeljes, por gjithsesi brenda afatit kohor prej 5 (pesë) ditësh nga hartimi i procesverbalit të konstatimit të shkeljes, të hartuar sipas kompetencave të nenit 200 të Kodit Rrugor dhe konfirmimit të mosparaqitjes së ankimit tek Organi Administrativ Shtetëror për trajtimin e masës administrative plotësuese, duke plotësuar formularin sipas modelit nr. 12.

- Nga Organi Administrativ Shtetëror, kur vendimi është vlerësuar i pabazuar nga shqyrtimi i ankesës së paraqitur nga kundërvajtësi apo nga shqyrtimi sipas nenit 201 të Kodit Rrugor të procesverbalit të konstatimit të shkeljes. Në vendimin për shqyrtimin e ankesës, OASH përcakton detyrimet dhe veprimet që do të kryejë sipas përkatësisë territoriale në Komisaratin Rajonal të Policisë Rrugore Tiranë ose sektorin e Policisë Rrugore të qarkut për heqjen e masës administrative plotësuese ndaj mjetit.

18. Për evidentimin e mjeteve në ruajtje, në Komisaratin Rajonal të Policisë Rrugore Tiranë ose në sektorin e Policisë Rrugore të qarkut ku është efektiv agjenti verifikues dhe në pikën e ruajtjes mbahet një regjistër i veçantë sipas modelit që i bashkëngjitet udhëzimit (lidhja 11). Pjesa tjetër e dokumentacionit të plotësuar për masën administrative plotësuese, administrohet në fashikuj të veçantë për çdo mjet sipas përkatësisë territoriale në Komisaratin Rajonal të Policisë Rrugore Tiranë ose sektorin e Policisë Rrugore të qarkut që ka kryer kalimin e mjetit në pikën e ruajtjes.

19. Dokumentet e mjeteve në ruajtje në Komisaratin Rajonal të Policisë Rrugore Tiranë ose në sektorin e Policisë Rrugore të qarkut, sistemohen në përputhje me numrin që ka marrë automjeti në regjistër. Ato duhet të jenë të plota, lehtësisht të lexueshme dhe të konsultuara me arkivat dhe bankën e të dhënave të Policisë së Shtetit, përsa i përket lejedrejtimit, lejeqarkullimit, policës së sigurimit të detyrueshëm për përgjegjësi ndaj të tretëve (TPL) dhe çdo dokument tjetër të kërkuar.

20. Regjistrat hapen çdo fillim viti dhe ruhen 10 (dhjetë) vjet pas mbylljes, ndërsa dokumentet e përpiluara për bllokimin e mjeteve, ruhen sipas kërkesave ligjore të administrimit të dokumentacionit në sistemin e Policisë së Shtetit, por jo më pak se 5 (pesë) vjet pas përfundimit të ekzekutimit të vendimit.

21. Në rastet e kthimit të mjetit, sipas neneve përkatëse të Kodit Rrugor, hartohet procesverbali përkatës në dy kopje, i cili nënshkruhet nga roja dhe nga pronari i mjetit ose nga personi i autorizuar prej tij, ku deklarohej se mjeti nuk ka pësuar dëme gjatë qëndrimit në ruajtje. Një kopje e këtij procesverbali i jepet të interesuarit, ndërsa kopja e dytë i bashkëngjitet fashikullit të mjetit të bllokuar, ku janë dokumentuar të gjitha veprimet me mjetin dhe ekstraktet e origjinës të dokumenteve të paraqitura nga kundërvajtësi ose pronari dhe të verifikuara nga shërbimi i Policisë Rrugore.

22. Dosja e mjetit që do kalojë në Rezervat Materiale të Shtetit, të përmbajë:

- a) procesverbalin e konstatimit të shkeljes;
- b) vendimin e organit administrativ për gjykimin e shkeljes (në rast se ka);
- c) njoftimet e kundërvajtësit dhe të solidarit (në rast se ka) për masat administrative në ngarkim të tij;
- d) vendimin e Organit Administrativ Shtetëror që autorizon Komisaratin Rajonal të Policisë Rrugore Tiranë ose sektorin e Policisë Rrugore të qarkut për kalimin e mjetit dhe të dosjes në Rezervat Materiale të Shtetit;
- e) detyrimet financiare që i detyrohet kundërvajtësi shërbimit të Policisë Rrugore, deri në ditën kur mjeti dorëzohet te Rezervat Materiale të Shtetit;
- f) procesverbali i dorëzimit të mjetit në Rezervat Materiale të Shtetit ose dhe në pikën e ruajtjes;
- g) dokumentet identifikuese të mjetit (në rast se ka);
- h) ekstraktet e origjinës ose kopje të dokumenteve identifikuese të drejtuesit të mjetit ose solidarit (në rast se ka).
- i) pamje fotografike elektronike (në CD).

23. Për vlerësimin dhe kategorizimin e mjeteve të dorëzuara nga Policia në Rezervat Materiale të Shtetit, drejtori i përgjithshëm i Rezervave Materiale të Shtetit ngre komisionin përkatës, për përfundimin e procedurave të mëtejshme (shkatërrim, shitje ankand, tjetërsim, etj.).

24. Mjetet e kategorizuara për qarkullim, të cilat u janë nënshtruar procedurave të shitjes me ankand publik për tri herë me radhë dhe procedurat e ankandit kanë dështuar, të trajtohen për skrap. Edhe për këto raste Drejtoria e Përgjithshme e Rezervave Materiale të Shtetit njofton Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimeve të Transportit Rrugor për heqjen nga qarkullimi dhe çregjistrimin e tyre.

25. Mjetet në pikat e ruajtjes të strukturave të Policisë së Shtetit, të ndaluara në zbatim të detyrimeve që rrjedhin nga pika 1 e nenit 203 të Kodit Rrugor, me plotësimin e afatit 3-mujor (tremujor) të qëndrimit në pikën e ruajtjes, kalojnë në ambientet e Drejtorisë Rajonale të Rezervave Materiale të Shtetit sipas juridiksionit përkatës, me shkresë përcjellëse të Komisaratis Rajonal të Policisë Rrugore Tiranë ose sektorit të Policisë Rrugore të qarkut që ka bërë ndalimin administrativ, pa qenë i nevojshëm vendim nga OASH-ja. Mjeti shitet nga strukturat e Rezervave Materiale të Shtetit sipas mënyrave të parashikuara në aktet në fuqi. Çmimi i shitjes shërben për pagesën e gjobës, kur kjo nuk është bërë, si dhe të shpenzimeve të transportit e të ruajtjes së mjetit. Mbetja e mundshme i kthehet atij që i takon.

26. Për mjetet në pikat e ruajtjes, ndaj të cilave është aplikuar masa administrative plotësuese e ndalimit administrativ, por kundërvajtësi nuk paraqitet brenda afatit të përcaktuar në procesverbalin e konstatimit të shkeljes dhe ka kaluar afati kohor prej 5 (pesë) ditësh nga hartimi i procesverbalit të konstatimit të shkeljes, agjenti verifikues plotëson procesverbalin sipas kërkesës së pikës 8 të nenit 178 të Kodit Rrugor, për të cilin organi administrativ shprehet menjëherë me vendim për vlerën e gjobës, duke plotësuar dhe formularin “Njoftim për detyrim paraqitje” (lidhja 14) bashkëlidhur, i cili është pjesë e vendimit.

Vendimi dhe njoftimi evidentohen në regjistrin e veçantë përkatës (lidhja 5 e udhëzimit), duke shënuar në kolonën 11 të masës plotësuese: “Njoftim për detyrim paraqitje” dhe dorëzohen menjëherë në sekretarinë e drejtorisë së policisë së qarkut për ndjekjen e procedurës së njoftimit. Dorëzimi në sekretari pasqyrohet në kolonën “Vërejtje” të regjistrit të lartpërmendur.

Konfirmimi për kryerjen e njoftimit administrohet zyrtarisht nga Organi Administrativ Shtetëror, i cili merr vendim për kalimin e mjetit me dosjen e plotë në Rezervat Materiale të Shtetit, për kryerjen e procedurave të mëtejshme.

Për vendimin si më sipër, i bëhet njoftim edhe kundërvajtësit, sipas procedurave të njoftimit në mungesë duke plotësuar dhe formularin “Njoftim për vendim në mungesë” (lidhja 14/2) bashkëlidhur, i cili është pjesë e praktikës së vendimit.

C. Evidentimi në mungesë i kundërvajtjeve administrative në fushën e qarkullimit rrugor

I. Evidentimi në mungesë i kundërvajtjeve administrative në fushën e qarkullimit rrugor nga ana e shërbimeve të Policisë Rrugore të Policisë së Shtetit, bëhet në këto raste:

- a) pamundësia për të arritur një mjet, që lëviz me shpejtësi shumë të madhe;
- b) kalim i një kryqëzimi me semafor, kur është ndezur drita e kuqe;
- c) parakalim në kthesë;
- d) zbulimi i një shkeljeje nga një funksionar ose e një agent në bordin e një mjeti për transport publik;
- e) zbulimi i shkeljes me anë të mjeteve me pajisje të përshtatshme, që bëjnë të mundur përcaktimin e kundërvajtjes, më pas ose pasi mjeti objekt është larguar nga vendi i kontrollit;
- f) zbulimi i shkeljes në mungesë të shkelësit dhe të pronarit të mjetit.

1. Punonjësi i shërbimit të patrullës së përgjithshme, me atributet e agentit verifikues, evidenton në mungesë të drejtuesit të mjetit kundërvajtjet administrative në fushën e qarkullimit rrugor, vetëm në rastet e konstatimit të shkeljeve të parashikuara në nenin 155 dhe 156 të Kodit Rrugor, të ndryshuar.

2. Në rastet e konstatimit të shkeljeve të normave të qarkullimit në mungesë të drejtuesit të mjetit, punonjësi i policisë vepron si më poshtë:

a) Njofton menjëherë sallën e komandimit sipas juridiksionit territorial, duke i raportuar këto të dhëna: tipin, targën e mjetit, vendndodhjen, shkeljen e konstatuar, duke specifikuar sinjalistikën rrugore ekzistuese, numrin e serisë së procesverbalit të konstatimit që do të plotësojë.

b) Plotëson procesverbalin e konstatimit dhe një kopje e vendos në xhamin e mjetit.

3. Punonjësi i shërbimit të sallës së komandimit të juridiksionit territorial dhe punonjësi i shërbimit të sallës së drejtimit, koordinimit e emergjencave të Komisarariatit Rajonal të Policisë Rrugore Tiranë, në rastet kur marrin njoftim për konstatimet e shkeljeve të normave të qarkullimit rrugor në mungesë, vepron si më poshtë:

a) Plotëson menjëherë të dhënat e marra në regjistrin model - 1 bashkëlidhur. Regjistri duhet të plotësohet në mënyrë kronologjike për çdo rast të raportuar. Mosplotësimi në kohë dhe saktë i regjistrit përbën shkelje të rëndë disiplinore dhe ndaj personave përgjegjës të fillojë ecuria disiplinore në bazë të Rregullores së Disiplinës së Policisë së Shtetit.

b) Të njoftojë eprorin e drejtpërdrejtë të punonjësit të policisë që njofton shkeljen e konstatuar.

4. Punonjësi i policisë në përfundim të shërbimit i raporton dhe i dorëzon eprorit të drejtpërdrejtë ose atij të caktuar në këtë detyrë, origjinalin dhe kopjen e tretë të procesverbalit të konstatimit të shkeljes në mungesë për verifikim dhe evidentim të mëtejshëm sipas procedurave të përcaktuara më lart në këtë udhëzim.

Në këto raste, eprori i drejtpërdrejtë ose ai i caktuar në këtë detyrë, bën, përveç kontrollit të saktësisë së plotësimit të procesverbalit, dhe evidentimin e bërë në sallën e drejtimit, koordinimit e emergjencave sipas pikës 2/a.

II. Njoftimi i kundërvajtjeve administrative në fushën e qarkullimit rrugor të konstatuara në mungesë

1. Njoftimi i kundërvajtjeve administrative në fushën e qarkullimit rrugor të konstatuara në mungesë, të bëhet si më poshtë:

a) Njëpërmjet punonjësve të Policisë së Shtetit.

b) Njëpërmjet shërbimit postar mbi bazën e aktmarrëveshjes së përbashkët ndërmjet Policisë së Shtetit dhe Postës Shqiptare.

c) Njoftimi konsiderohet i kryer me korrektësi kur konfirmohet se është bërë në adresën e dhënë për rezidencën ose vendbanimin e kundërvajtësit ose pronarit të mjetit.

d) Dërgimi i njoftimit zyrtar dhe saktësia e adresës për njoftimin bëhet nga struktura përkatëse policore ku është efektiv punonjësi i policisë që ka plotësuar procesverbalin e konstatimit të shkeljes në mungesë, jo më vonë se 24 orë nga koha e plotësimit të procesverbalit. Kur llogaritja e këtij afati qëllon në një ditë kur administrata është e mbyllur apo funksionon me orare të reduktuara, afati shtyhet për ditën pasardhëse të punës.

e) Dokumenti i konfirmimit të njoftimit si më sipër, i administruar zyrtarisht nga struktura përkatëse policore, është pjesë përbërëse e procesverbalit të konstatimit të shkeljes në mungesë, për efekte të hedhjes në sistem dhe të llogaritjes së afateve të shlyerjes së detyrimeve nga kundërvajtësi.

f) Për çdo rast, kur njoftimi nuk është kryer brenda afatit prej 30 ditësh kalendarikë nga konstatimi i shkeljes e për pasojë pagesa e gjobës së vendosur nuk mund të kërkohej për arkëtim, të bëhet analizë e veçantë për përgjegjësitë e masat përkatëse.

Drejtori i Përgjithshëm i Policisë së Shtetit me akt të veçantë përcakton procedurat që do të ndiqen në raste të tilla.

D. Mënyra e administrimit të gjobave

1. Arkëtimi i gjobave bëhet nga kundërvajtësit në arkat e operatorëve financiarë që veprojnë në Republikën e Shqipërisë, duke respektuar procedurat ligjore përkatëse për përfitimin e shërbimit të marrëveshjes midis palëve.

2. Formulari “Procesverbali i konstatimit të shkeljes” është dokument me vlerë, i miratuar me akt normativ, me numër serie progresiv, në katër kopje, nga të cilat: kopja e parë (origjinali) dorëzohet në strukturat e financës së institucionit përkatës, kopja e dytë i dorëzohet kundërvajtësit (personit që ka kryer shkeljen), kopja e tretë dorëzohet në sektorin e Policisë Rrugore të qarkut ku është efektiv agjenti verifikues, për analizë apo shqyrtim të mëtejshëm dhe kur është objekt i shqyrtimit të kundërvajtjes, kjo kopje shoqëron praktikën e përpiluar për këtë rast, ndërsa kopja e katërt ngelet në bllok dhe i dorëzohet administratorit të letrave me vlerë (magaziner, kujdestar, arkëtar, sipas strukturës).

3. Procesverbalet e konstatimit të shkeljeve duhet të jenë të plotësuara me germa kapitale, pa shkurtime në përcaktimin e shkelësit, pronarit, emër e mbiemër të agjentit verifikues dhe në rubrikën “Sanksione”, duhet të kenë të plotësuara të gjitha elementet e faturës për arkëtim, të përbërë nga: kodi i institucionit përfitues, kodi i degës së thesarit, kodi i llogarisë ekonomike dhe kodi i llogarisë ekonomike të kamatëvonesës.

4. Për gjobat e vendosura nga Organi Administrativ Shtetëror për shqyrtimin e kundërvajtjeve administrative, klienti, përveç vendimit të këtij organi, duhet të pajiset me kopje të vendimit të komisionit dhe të faturës për arkëtim, të nënshkruara nga përfaqësuesi i institucionit dhe i paraqet në bankën e nivelit të dytë (apo ent financiar të kontraktuar) për kryerjen e veprimeve të arkëtimit.

5. Për kundërvajtjet, objekt i të cilave janë mjetet me targa të huaja, arkëtimi i gjobës të bëhet në vend (me dokument financiar “mandat arkëtimi”) nga punonjësi i Policisë Rrugore apo i patrullës së përgjithshme ose në pamundësi të kryerjes së pagesës, të bëhet tërheqja e dokumentacionit (lejdedrejtimi, leje qarkullimi, siguracion) e konfirmuar me dokument zëvendësimi deri në momentin e shlyerjes së detyrimit, sipas modularit bashkëlidhur (lidhja 9).

6. Dokumenti “mandat arkëtimi”, me të cilin punonjësit furnizohen nga institucioni, hartohen në tri kopje: kopja origjinale, së bashku me kopjen origjinale të “Procesverbali i konstatimit të shkeljes” dorëzohen në financë, kopja e dytë së bashku me kopjen e dytë të “Procesverbali i konstatimit të shkeljes” i dorëzohen kundërvajtësit dhe kopja e tretë qëndron në bllok.

7. Arkëtimi i shumës së vjelë të kryhet në arkën e arkat e operatorëve financiarë, jo më vonë se 24 orë nga koha e vendosjes së gjobës dhe plotësimit të “Mandat arkëtimit”. Struktura e financës plotëson menjëherë “faturën për arkëtim” dhe brenda ditës e paraqet atë në bankat e nivelit të dytë.

8. Administrimi financiar i “Procesverbali i konstatimit të shkeljes” (administrimi, kontabilizimi i gjobës dhe arkëtimi i saj, pasqyrimi në evidencat dokumentare dhe elektronike kur ato janë të miratuara) të bëhet në zyrën e financës të institucionit në të cilin agjenti verifikues është punonjës, sipas kërkesave të ligjit nr. 9228, datë 20.4.2004 “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare”, të ndryshuar.

9. Operatorët financiarë apo entet financiare të kontraktuara për shërbimin e pagesës së gjobës dhe të faturës për arkëtim (sipas vendimit të OASH-së) do të raportojnë brenda ditës së nesërme të arkëtimit, të dhënat sipas formatit të miratuar dhe të rënë dakord nga palët.

10. Komisarariatet e policisë kontrollojnë arkëtimin e gjobave të paarkëtuara pas konfirmimit nga zyrat (sallat) e komandimit për kalimin e afatit ligjor për pagesë të vullnetshme mbi 1 Komisariatin Rajonal të Policisë Rrugore Tiranë ose sektorin e Policisë Rrugore të qarkut muaj.

11. Strukturat e financës të bëjnë çdo ditë me operatorët financiarë të kontraktuar, por në asnjë rast të mos kalojë 2 ditë pune, konfirmimin e gjobave nëpërmjet akt-rakordimit dhe të shoqëruara me “Mandat arkëtimet” ose ekstrakt përmbledhës të tyre, të pranuar në marrëveshje dypalëshe. Në të gjitha rastet veprimet të jenë të konfirmuara nga thesari.

12. Arkëtimi i gjobës në çdo rast do të bëhet në kodin e strukturës policore ku vepron agjenti verifikues që ka vendosur gjobën.

13. Për gjobat e vendosura dhe të paarkëtuara në afat (data e vendosjes së gjobës plus katër ditë të tjera), të aplikohet kamatëvonesa në masën 2% të vlerës së gjobës për çdo ditë deri në një muaj (30 ditë). Nëse arkëtimi i vlerës së gjobës bëhet brenda 5 pesë ditëve nga dita që vendimi ka marrë formë të prerë, gjoba ulet me 20% të vlerës.

14. Dënimi administrativ që nuk ekzekutohet me kalimin e 2 (dy) viteve nga data e nxjerrjes së vendimit për kundërvajtjen administrative, parashkruhet (neni 46 i ligjit nr. 10279, datë 20.5.2010 “Për kundërvajtjet administrative”). Në këtë rast Organi Administrativ Shtetëror që ka nxjerrë vendimin për kundërvajtjen administrative, me vendim konstaton parashkrimin. Në vendimin e konstatimit të parashkrimit të dënimit administrativ, listohen dhe arsyet që kanë çuar në këtë përfundim, si dhe përgjegjësitë përkatëse sipas nenit 44 të ligjit nr. 10279, datë 20.5.2010 “Për kundërvajtjet administrative”.

15. Gjobat e arkëtuara të derdhen në degën e thesarit të rrethit nga operatorë financiarë që kryejnë arkëtimin e gjobave, me pjesëmarrje 40% buxheti dhe 60% organit që ka verifikuar shkeljen, sipas nenit 203 të Kodit Rrugor dhe nenit 41 të ligjit nr. 10279, datë 20.5.2010 “Për kundërvajtjet administrative”. Për këtë Drejtoria e Planifikimit Financiar dhe Drejtoria e Buxhetit në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit, të rialokojnë (rishpërndajnë) fondet e nevojshme të argumentuara dhe të miratuara nga drejtori i përgjithshëm i Policisë, për kompletimin e strukturave të Drejtorisë së Policisë Rrugore me mjete e pajisje të nevojshme për rritjen e sigurisë në rrugë.

E. Hartimi i pasqyrave statistikore

1. Shërbimet e Policisë Rrugore plotësojnë këto pasqyra statistikore:

a) Pasqyra e aksidenteve rrugore sipas llojit të rrugës, vendit, kushteve e shkaqeve, model 1/AR, nr. 7 (sipas

seksioneve e si sektor) dhe nivel Republike;

b) Pasqyra e aksidenteve rrugore sipas strukturave të Policisë Rrugore, model 2/AR, nr. 8;

c) Pasqyra e aksidenteve rrugore sipas ndarjes territoriale të strukturave rajonale e vendore të Policisë Rrugore, model 2/AR, nr. 8/1;

d) Pasqyra e masave administrative sipas kundërvajtjeve, model 1/MA, nr. 9 (sipas seksioneve e si sektor) dhe nivel Republike;

e) Pasqyra e masave administrative sipas strukturave rajonale e vendore të Policisë Rrugore, model 2/MA, nr. 10.

2. Nga strukturat rajonale dhe vendore të Policisë Rrugore plotësohen çdo 1 (një) muaj dhe çdo 3 (tre) muaj pasqyrat e përcaktuara në pikën 1 germat “a”, “d” (sipas seksioneve dhe si sektor) dhe germa “c”.

Të dhënat statistikore për plotësimin e pasqyrës model 1/MA, nr. 9, sigurohen nëpërmes sistemit *E-gjoba* dhe regjistrave përkatës, plotësohen prej specialistit të analizës dhe planifikimit në sektor të DPQ-së, firmosen prej tij dhe prej shefit të sektorit. Pasqyrat plotësohen në dy kopje, një kopje administrohet në sekretarinë e DPQ-së, ndërsa kopja tjetër dërgohet në mënyrë elektronike, brenda datës 2 (dy) dhe zyrtarisht brenda datës 5 të muajit pasardhës, në Drejtorinë e Policisë Rrugore në Departamentin e Sigurisë Publike.

3. Pasqyra e aksidenteve rrugore sipas llojit të rrugës, vendit, kushteve e shkaqeve, model 1/AR, nr. 7, plotësohet mbi bazën e informacionit të marrë prej formularit të “Raportit të aksidentit rrugor” (model IV. 8/a), i miratuar me vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 297, datë 24.5.2006. Ky formular plotësohet në çdo rast nga oficeri i Policisë Rrugore që kryen veprimet në vendngjarje (me atributet e policisë gjyqësore), i cili është përgjegjës për plotësimin e saktë dhe të plotë të të gjitha rubrikave (33 rubrika) që përmban raporti. Formulari kontrollohet e kundërfirmohet nga shefi i seksionit ku është efektiv oficeri i Policisë Rrugore që ka kryer veprimet në vendngjarje dhe dorëzohet brenda 24 orëve tek ndihmës specialisti për AIS në Komisaratin Rajonal të Policisë Rrugore Tiranë ose te specialisti për sigurinë rrugore në sektor të DPQ-së, sipas përkatësisë territoriale të vendit të ngjarjes. Dorëzimi i formularit bëhet vetëm duke nënshkruar në regjistrin përkatës (model AIS). Specialisti për sigurinë rrugore/ndihmës specialisti për AIS menjëherë bën regjistrimin e aksidentit në “Bazën e të dhënave” në programin e instaluar në kompjuterët *lap-top* të shpërndarë për funksionimin normal të këtij programi.

Të dhënat e aksidenteve të marra prej formularit të “Raportit të aksidentit rrugor” (model IV. 8/a), dërgohen *online* çdo ditë në Drejtorinë e Policisë Rrugore.

Brenda datës 5 të muajit pasardhës, së bashku me pasqyrat e tjera sipas pikës 1.2, dërgohen zyrtarisht në Drejtorinë e Policisë Rrugore në Departamentin e Sigurisë Publike, 1 (një) kopje e formularëve të “Raportit të aksidentit rrugor”, ndërsa origjinali i çdo formulari administrohet sipas përkatësisë, në sekretarinë e Komisaratin Rajonal të Policisë Rrugore Tiranë ose sektorin e Policisë Rrugore të qarkut.

4. Drejtoria e Policisë Rrugore (sektori i planifikimit dhe analizës) në Departamentin e Sigurisë Publike, pasi përpunon të gjitha pasqyrat dhe formularët e plotësuar nga strukturat e shërbimeve të Policisë Rrugore, bën përmbledhëset e tyre dhe dërgon brenda datës 10 të muajit pasardhës të 3-mujorit (tremujorit) në sektorin e statistikës në Drejtorinë e Qendrës së Përpunimit dhe Mbrojtjes së të Dhënave, përmbledhëset e treguesve statistikore në shkallë vendi sipas pasqyrave, model 1/AR nr. 7, model 2/AR nr. 8 dhe model 2/MA nr. 10.

5. Modelet e pasqyrave statistikore, të formularëve dhe regjistrave i bashkëlidhen udhëzimit dhe janë pjesë e pandashme e tij.

6. Ngarkohen Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit dhe njësitë shpenzuese në përbërje të programit “Policia e Shtetit”, institucioni i Prefektit dhe Drejtoria e Përgjithshme e Rezervave Materiale të Shtetit, për zbatimin e këtij udhëzimi.

7. Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Brendshme, në cilësinë e nëpunësit autorizues, ndjek zbatimin e këtij udhëzimi.

8. Shfuqizohet: udhëzimi i Ministrit të Brendshëm nr. 353, datë 27.11.2012 “Për mënyrën e evidentimit dhe shqyrtimit të kundërvajtjeve administrative, procedurat që ndiqen për masat administrative plotësuese, administrimin e gjobave, si dhe pasqyrat statistikore në fushën e qarkullimit rrugor”, si dhe çdo akt normativ i nxjerrë nga kjo Ministri e që është në kundërshtim me këtë udhëzim.

Me këtë udhëzim të njihen të gjitha efektivat e Policisë së Shtetit, institucioni i Prefektit dhe punonjësit e Rezervave Materiale të Shtetit.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I PUNËVE TË BRENDSHME
Saimir Tahiri

REPUBLIKA E SHQIPERISE
MINISTRIA E BRENDSHME
INSTITUCIONI _____
ID PUNONJESIT _____

SERIA NR. _____
Nr.Regj. _____



PROCES VERBAL I KONSTATIMIT TE SHKELJES



DATA / VENDI	Data ____/____/201____ Ora _____ Rruga _____ Vendi _____
SHKELESI	Emer /mbiemer _____ Leje drejtimi /kateg. ____ Nr _____ Adresa _____
MJETI	Tipi _____ Targa _____ kapaciteti _____ tipi I rimorkios _____ Targa _____ kapaciteti _____
Pronari	Emer /mbiemer (ose subjekti) _____ Adresa _____
SHKELJA	Ka shkelur ligjin Nr _____ Date ____/____/____ Neni _____ _____ _____ _____
DEKLARATE	Deklaroj se _____ _____ _____
SANKSIONI	Te gjobitet me (_____) _____ Leke Mase Plotesuese _____ Pagesa behet brenda 5 diteve kur merr forme te prere .Me kalimin e afatit paguhet 2% kamat ne dite Kodi i Llogarise Ekonomike te Kamatevoneses te jete 711 5500 Kodi i Institucionit _____ Kodi Deges Thesarit _____ Kodi i Llogarise Ekonomike 711 5410
SHKELESI _____ PUNONJESI I POLICISE _____	

200 mm

140 mm

Lidhja 2



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME

Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit
Drejtoria e Policisë së Qarkut

Komisariati i Policisë

_____, më ____, ____, 20____

KONTROLI I PROCESVERBALIT TË KONSTATIMIT TË SHKELJES

Sot, datë ____. ____. 20____, unë i nënshkruari _____, me detyrë _____, pasi kontrollova procesverbalin e konstatimit të shkeljes me numër serie _____, përpiluar nga punonjësi i policisë _____, më datë ____, ____, 20____, në vendin e quajtur _____, ndaj shkelësit _____, që drejtonte mjetin me targë _____, tip _____, i llojit _____

Konstatova se :

_____. Për sa më sipër, ky procesverbal i konstatimit të shkeljes është plotësuar në mënyrë jokorrekte, prandaj për përmirësimin e gjendjes, propozoj _____.

Funksioni, grada, emër, mbiemër, firma. _____

Nr. ____ Prot.

Datë ____, ____, 20____.

Për veprim:

_____.
Shefi i Komisarariatit të Policisë/sektorit

(Grada, emër, mbiemër)

Regjistri i procesverbaleve të kontrolluara me mangësi në plotësimin e tyre (RPM)

Nr	Data	Procesverbali i konstatimit të shkeljes			Përpiluar nga	Kontrolluar nga	Miratuar më		Përfundimi dhe rregullimi
		Nr. i serisë	Data	Vlera			Nr. Prot	Data	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Shënim

1. Në kolonën e parë shënohet numri rendor në vijimësi i regjistrimit të procesverbalit të kontrolluar me të meta.
2. Në kolonën e dytë shënohet data regjistrimit në këtë regjistër.
3. Në kolonën e tretë shënohet numri i serisë i procesverbalit të konstatimit që kontrollohet.

4. Në kolonën e katërt shënohet data e plotësimit së procesverbalit të konstatimit të shkeljes.
5. Në kolonën e pestë shënohet vlera e masës administrative me gjobë të vendosur në procesverbalin e konstatimit të shkeljes.
6. Në kolonën e gjashtë shënohet emri dhe mbiemri i punonjësit të policisë që ka plotësuar përpiluar/procesverbalin e konstatimit të shkeljes.
7. Në kolonën e shtatë shënohet emri dhe mbiemri i eprorit të drejtpërdrejtë që ka kontrolluar procesverbalin e konstatimit të shkeljes.
8. Në kolonën e tetë shënohet numri i protokollit të miratimit të kontrollit, të vendosur në modelarin e kontrollit të procesverbalit të konstatimit të shkeljes pas firmosjes nga shefi i njësisë rajonale të policisë rrugore.
9. Në kolonën e nëntë shënohet data e miratimit të kontrollit të procesverbalit të konstatimit të shkeljes nga shefi i njësisë rajonale të policisë rrugore.
10. Në kolonën e dhjetë shënohet me shkrim përfundimi në të cilin ka dalë eprori i drejtpërdrejtë si dhe rregullimi i procesverbalit me të meta.

Lidhja 3/a

Regjistri i procesverbaleve ditore të dorëzuara nga agjentët verifikues

Nr	Data	Procesverbali i konstatimit të shkeljes					Dorëzuesi (eprori i drejtpërdrejtë)		Punonjësi/a pranues i procesverbalit		Operatori	
		Nr. i serisë	Data	Vlera	Masa plotësuese	Agjenti verifikues (emër, mbiemër)	Emër, mbiemër	Firma	Emër, mbiemër	Firma	Data	Emri, mbiemri
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12

Lidhja 4



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME

Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit
Drejtoria e Policisë së Qarkut
Organi Administrativ Shtetëror

_____, më ____, ____, 20__.

VENDIMI Nr. _____
(Për shqyrtimin e kundërvajtjes)

Në datën ____, ____, 20__, organi administrativ, i përbërë nga kryetar: _____ dhe anëtarë _____
_____ i mbledhur për shqyrtimin e procesverbalit të konstatimit të shkeljes nr. _____, datë _____ të
përpiluar nga _____ në ngarkim të shtetasit _____, që drejtonte automjetin me targë _____, marka _____,
tipi _____ lloji _____, në pronësi të _____ dhe konstatoi:

_____ Veprime
t e mësipërme bien në kundërshtim me ligjin nr. 8378, datë 22.7.1998, neni _____, pika _____ germa _____.
Duke vlerësuar _____

_____.

Në mbështetje të nenit 201, nenit _____ të ligjit nr. 8378, datë 22.7.1998, Organi Administrativ vendosi që shtetasin _____.

1. Ta gjobisë me _____ (_____) lekë.
2. Të pezullojë (anulojë) lejen e _____ për _____ muaj.

Dënimi fillon nga _____ dhe mbaron më _____

Kundër këtij vendimi mund të bëhet ankim brenda 5 (pesë) ditëve.

ORGANI ADMINISTRATIV

KRYETAR

ANËTAR

ANËTAR

Lidhja 5

Regjistri i vendimeve të Organit Administrativ Shtetëror (RV)

Data	Numri i vendimit	Emri, mbiemri	Targa	Marka	Tipi	Lloji	Shkelja	Numri i lejedrejtimit	Vendimi		Afati		Vërejtje
									Gjoba e komisionit	Masa plotësuese			
											Fillon	Mbaron	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Shënim

1. Në kolonën e parë shënohet data e vendimit të Organit Administrativ (p.sh. 22.12.2014).
2. Në kolonën e dytë shënohet numri i vendimit të Organit Administrativ që është konsektiv (p.sh. 00012).
3. Në kolonën e tretë shënohet emri dhe mbiemri i kundërvajtësit (p.sh. Sokrat Shënediela).
4. Në kolonën e katërt shënohet targa e mjetit me të cilën është kryer kundërvajtja (p.sh. TR 1234 U).
5. Në kolonën e pestë shënohet marka e mjetit (p.sh. Mitsubishi).
6. Në kolonën e gjashtë shënohet tipi i mjetit me të cilin është kryer kundërvajtja (p.sh. Pajero).
7. Në kolonën e shtatë shënohet lloji i mjetit me të cilin është kryer kundërvajtja (p.sh. ATP).
8. Në kolonën e tetë shënohet shkelja e kryer (p.sh. 178/1).
9. Në kolonën e nëntë shënohet numri i lejedrejtimit të kundërvajtësit, nëse ka (p.sh. 123456789).
10. Në kolonën e dhjetë shënohet vlera e gjobës së vendosur (p.sh. 15 000 (pesëmbëdhjetë mijë) lekë).
11. Në kolonën e njëmbëdhjetë shënohet me shkrim masa administrative plotësuese e vendosur nga Organi Administrativ (p.sh. pezullim lejedrejtimi).

12. Në kolonën e dymbëdhjetë shënohet fillimi i afatit të masës administrative plotësuese.
13. Në kolonën e trembëdhjetë shënohet mbarimi i afatit të masës administrative plotësuese.
14. Në kolonën e katërbëdhjetë shënohet procedura e përcaktuar në vendim pas plotësimit të afatit kohor të masës plotësuese, si dhe ndonjë vërejtje e mundshme, e cila është në vlerësim të Organit Administrativ.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME

Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit
Drejtoria e Policisë së Qarkut
Organi Administrativ Shtetëror

_____, më ___, ___, 20__

VENDIMI Nr. _____
(Për shqyrtim ankese)

Në datën ___, ___, 20__ Organi Administrativ, i përbërë nga kryetar: _____ dhe anëtarë _____
_____ i mbledhur për shqyrtimin e ankesës së shtetasit _____ për masën plotësuese
të _____ sipas procesverbalit të konstatimit shkeljes nr. _____, datë ___, ___, 20__ të përpiluar nga _____, në
ngarkim të shtetasit _____ që drejtonte automjetin me targë _____, marka _____, tipi _____ lloji
_____ në pronësi të _____ konstatoi se:
_____ veprime këto, që bien në kundërshtim me ligjin nr. 8378, datë 22.7.1998, i
ndryshuar, neni ___, pika _____ germa _____.
Duke vlerësuar _____

_____.
Në mbështetje të nenit 201, nenit _____ të ligjit nr. 8378, datë 22.7.1998, të ndryshuar, Organi Administrativ vendosi që:

ORGANI ADMINISTRATIV

ANËTAR

KRYETAR
ANËTAR

Regjistri i shqyrtimit të ankimeve në Organin Administrativ Shtetëror (RSHA)

Data	Numri konsekutiv i ankimit	Data dhe numri i vendimit që kundërshtohet	Emri, mbiemri i ankuesit	Shkelja e konstatuar në procesverbal	Ankesa dhe çfarë shkelje pranon kundërvajtësi	Vendimi i Organit Administrativ pas ankimit	Afati i vendosur nga Organi Administrativ		Vërejtje
							Fillon	Mbaron	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Shënim

1. Në kolonën e parë shënohet data e shqyrtimit të ankimit në komisionin administrativ (p.sh. 22.12.2014).
2. Në kolonën e dytë shënohet numri konsekutiv i regjistrimit të ankimit të komisionit administrativ (p.sh. 00012)
3. Në kolonën e tretë shënohet data dhe numri i vendimit të komisionit administrativ që kundërshtohet, nëse ka një vendim.
4. Në kolonën e katërt shënohet emri dhe mbiemri i ankimuesit (p.sh. Sokrat Shënediela).
5. Në kolonën e pestë shënohet shkelja për të cilën është ndëshkuar kundërvajtësi dhe të cilën mund ta ketë shqyrtuar komisioni.
6. Në kolonën e gjashtë shënohet ankesa dhe çfarë pranon ankimuesi nga kundërvajtja e konstatuar, nëse pranon shkeljen.
7. Në kolonën e shtatë shënohet vendimi i komisionit pas shqyrtimit të ankimit.
8. Në kolonën e tetë shënohet fillimi i afatit të masës administrative plotësuese.
9. Në kolonën e nëntë shënohet mbarimi i afatit të masës administrative plotësuese.
10. Në kolonën e dhjetë shënohet procedura e përcaktuar në vendim pas plotësimit të afatit kohor të masës plotësuese, si dhe ndonjë vërejtje e mundshme, e cila është në vlerësim të komisionit.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME

Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit
Drejtoria e Policisë së Qarkut
Organi Administrativ Shtetëror

_____, më ____, ____, 20__.

PROCESVERBAL NR. ____
PËR
DORËZIMIN E AUTOMJETIT NË PIKËN E RUAJTJES

Procesverbal i mbajtur sot më datë ____, ____, 20____, për dorëzimin e mjetit me targë_____, në pronësi të _____ të markës _____, tipi _____, lloji _____ dhe numër shasie _____, me kilometra të përshkuara (sipas tregimit të kilometrazhit) _____, pranë pikës së ruajtjes _____.

Automjeti dorëzohet si më poshtë: çelësa kuadri copë _____, të dyerve copë _____, dokumente që bllokohen me mjetin _____.

Përshkrimi i automjetit _____.

_____.Në _____ mjet ndodhen _____

_____ për të cilat përdoruesi mjetit u njoftua t'i largonte nga mjeti, pasi për pasojat që mund të ndodhin vetëm si rezultat i kohës së qëndrimit të mjetit në pikën e ruajtjes, nuk përgjigjet roja apo organi verifikues.

Mosparaqitja brenda 5 ditëve kalendarike (ose pas kalimit të tre muajve sipas nenit 203 të Kodit Rrugor) të dokumenteve për tërheqjen e mjetit, sjell konfiskimin e tij dhe kalimin në favor të shtetit.

Marrësi në dorëzim
(Punonjësi i pikës së ruajtjes)

(Emri, mbiemri, firma)

Dorëzuesi
(Punonjësi i Policisë Rrugore)

(Emri, mbiemri, firma)

Pronari i automjetit (ose drejtuesi)

(Emri, atësia, mbiemri, firma, adresa dhe numri i telefonit)

Lidhja 9



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDASHME

Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit
Drejtoria e Policisë së Qarkut
Komisariati i Policisë

_____, më ____ , ____ , 20__

PROCESVERBAL
(Leje e përkohshme për qarkullim të kufizuar)

Sot, më _____ , _____, 20 __, unë _____, në vendin e quajtur _____ pasi verifikova mjetin që mbante targat _____, deklaroj se i kam tërhequr drejtuesit të mjetit, zotit/zonjës _____ dokumentet:

- Lejen e drejtimit nr. _____ lëshuar në _____ më ____ . ____ .

- Lejen e qarkullimit nr. _____ lëshuar në _____ më ____ . ____ për mjetin me targë _____ etj _____

, për shkelje të nenit _____ të Kodit Rrugor.

Lejohet të udhëtojë nga _____ deri në _____ për datën ____ . ____ . 20 ____ .

Agjenti verifikues
(_____)

Lidhja 10

RAPORT SHËRBIMI

Nr. _____

(Për masë administrative plotësuese ndaj mjetit)

Sot, më ____, ____, 20____, unë _____, në vendin e quajtur _____, verifikova mjetin që mbante targat _____ dhe pasi konstatova se _____.

Sa më sipër për drejtuesin e mjetit _____, plotësova procesverbalin e konstatimit të shkeljes me numër serial _____, dhe datë ____, ____, 20____, për shkeljen e nenit _____, të ligjit nr. 8378, datë 22.7.1998, Kodi Rrugor i ndryshuar, që parashikon masën administrative me gjobë dhe masën plotësuese _____.

Për këtë, me procesverbalin nr. ____, datë ____, 20____, u bë dorëzimi në pikën e ruajtjes _____ i mjetit me targa _____, që drejtohej nga shtetasi _____, me adresë _____

_____ .

Punonjësi i Policisë Rrugore

(_____)

RAPORT SHËRBIMI

Lidhja10/1

Nr. _____

(Për masë administrative plotësuese ndaj drejtuesit të mjetit)

Sot, më _____, _____, 20 ____, unë _____, në vendin e quajtur _____, _____, verifikova mjetin që mbante targat _____ dhe pasi konstatova se _____. Sa sipër për drejtuesin/përdoruesin e mjetit _____ plotësova procesverbalin e konstatimit të shkeljes me numër serial _____ dhe datë _____, _____, 20____, për shkeljen e nenit _____, të ligjit nr. 8378, datë 22.7.1998, Kodi Rrugor i ndryshuar, që parashikon masën administrative me gjobë dhe masën plotësuese _____. Për këtë, me procesverbalin (kopje bashkëlidhur) u lejua drejtuesi/përdoruesi i mjetit me targa _____, të udhëtojë nga _____ deri në _____ për datën _____. _____. 20____.

Punonjësi i Policisë Rrugore

(_____)

Lidhja 11

Regjistri i mjeteve të dorëzuara në pikën e ruajtjes

NR	Data	Pronësia		Targa	Marka	Tipi	Lloji	Numri i shasisë	Shkelja	Masa plotësuese	Vendimi i Organit Administrativ	Heqja e masës		Shlyerja detyrimeve	Vërejtje
		Emër, mbiemër	Adresa									Data	Arsyeja		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Shënim

1. Në kolonën e parë shënohet numri rendor progresiv.
2. Në kolonën e dytë shënohet data e dorëzimit në pikën e ruajtjes (p.sh. 22.12.2014).
3. Në kolonën e tretë shënohet emri dhe mbiemri i pronarit (p.sh. Sokrat Shënediela).
4. Në kolonën e katërt shënohet adresa e plotë e pronarit të mjetit.
5. Në kolonën e pestë shënohet targa e mjetit që dorëzohet në pikën e ruajtjes (p.sh. TR 1234 U).
6. Në kolonën e gjashtë shënohet marka e mjetit (p.sh. Mitsubishi).
7. Në kolonën e shtatë shënohet tipi i mjetit (p.sh. Pajero).
8. Në kolonën e tetë shënohet lloji i mjetit (p.sh. ATP).
9. Në kolonën e nëntë shënohet numri i shastisë (i plotë me të 17 karakteret).
10. Në kolonën e dhjetë shënohet shkelja e konstatuar (p.sh. qarkullon pa leje drejtimi me vete).
11. Në kolonën e njëmbëdhjetë shënohet masa administrative plotësuese (p.sh. ndalim administrativ).
12. Në kolonën e dymbëdhjetë shënohet vendimi i Organit Administrativ (p.sh. nuk pranohet ankesa).
13. Në kolonën e trembëdhjetë shënohet data e heqjes së masës administrative plotësuese.
14. Në kolonën e katërmëdhjetë shënohet arsyeja e heqjes së masës administrative plotësuese (p.sh. paraqiti leje drejtimin nr. _____)
15. Në kolonën e pesëmbëdhjetë shënohen ekstremet e dokumenteve për shlyerjen e detyrimeve me nr. dhe vlerë.
16. Në kolonën e gjashtëmbëdhjetë bëhen shënime të ndryshme kur mjeti del nga pika e ruajtjes (p.sh. me vendim nr. ____ datë ____ u dërgua në pikat e rezervës materiale sipas procesverbalit përkatës).



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME
 Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit
 Drejtoria e Policisë së Qarkut

Komisariati i Policisë

_____, më _____, _____, 20__

PIKËS SË RUAJTJES NR. _____
(Heqje e masës administrative plotësuese)

Më _____, _____, 20__, ora _____, drejtuesi/pronari i mjetit në ruajtje sipas procesverbalit të dorëzimit nr _____, datë _____, _____, 20__, për shkelje të nenit _____ të Kodit Rrugor, të ndryshuar paraqiti:

- Lejen e drejtimit nr. _____ lëshuar në _____ më _____.
- Lejen e qarkullimit nr. _____ lëshuar në _____ më _____ për mjetin me targë _____;
- Mandat arkëtimin nr. _____, datë _____, _____, 20__, për shlyerjen e pagesës për _____ ditë qëndrimi në shumën _____ lekë;
- Mandat arkëtimin nr. _____, datë _____, _____, 20__, për shlyerjen e pagesës së gjobës prej _____ lekë;
- Mandat arkëtimin nr. _____, datë _____, _____, 20__, për shlyerjen e pagesës së shpenzimeve të heqjes së mjetit prej _____ lekë.

Unë _____, pasi verifikova dokumentet e paraqitura si më sipër:

Vendosa:

T'i kthej/më mjetin përdoruesit/pronarit: zotit/zonjës _____

Agjenti verifikues (kodi _____)

Procesverballi mbahet në tri kopje: Originali dhe kopja e dytë i dorëzohen eprorit të drejtpërdrejtë, si pjesë përbërëse e procesverbalit të konstatimit të shkeljes me nr. serie _____ , dhe kopja e tretë qëndron në pikën e ruajtjes.

Lidhja 13

Regjistri i lejedrejtmeve të pezulluara

Nr	Emri, atësia, mbiemri	Nr. i serisë	Masa administrative plotësuese	Afati		Nr. i vendimit të OASH	Vërejtje
				Fillon	Mbaron		
1	2	3	4	5	6	7	8

Shënim: Në kolonën 1 shënohet numri rendor konsektiv i lejedrejtimit të pezulluar.
Në kolonën 2 shënohet emri, atësia dhe mbiemri i shkelësit të cilit i është pezulluar lejedrejtimi.
Në kolonën 3 shënohet numri i serisë së lejedrejtimit të pezulluar.

Në kolonën 4 shënohet masa administrative plotësuese që është vendosur për shkelësin.

Në kolonën 5 shënohet afati i fillimit të masës administrative plotësuese.

Në kolonën 6 shënohet afati i mbarimit të masës administrative plotësuese.

Në kolonën 7 shënohet numri i vendimit të Organit Administrativ Shtetëror.

Në kolonën 8 shënohet vërejtje që mund të ketë për këtë regjistrim.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME

Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit
Drejtoria e Policisë së Qarkut
Organi Administrativ Shtetëror

Nr _____ Prot.

_____ më _____.20__

Lënda: Njoftim për detyrim paraqitje

Drejtuar: z/ znj _____
(adresa e plotë)

Në zbatim të ligjit nr. 8485, datë 12.5.1999 “Kodi i Procedurave Administrative”, kreu III, nenet 56 – 60; ligjit nr. 8378 datë 22.7.1998 “Kodi Rrugor i Republikës së Shqipërisë”, neni 199;

Ju njoftojmë se:

Organi Administrativ Shtetëror shqyrtoi procesverbalin e konstatimit të shkeljes nr. _____ dt. _____, të mbajtur në mungesën tuaj, në zbatim të nenit 178, pika 8 të ligjit nr. 8378, datë 22.7.1998, sepse nuk jeni paraqitur në zbatim të ligjit, sipas afatit të përcaktuar në procesverbalin e konstatimit shkeljes nr. _____ dt. _____ dhe firmosur nga ana Juaj.

Organi Administrativ Shtetëror, bazuar në ligjin nr. 8378, datë 22.7.1998 “Kodi Rrugor i Republikës së Shqipërisë”, neni 178, pika 8, ka marrë vendimin nr. _____ datë _____ bashkëngjitur këtij njoftimi.

Pas marrjes së këtij njoftimi jeni të detyruar të paraqiteni brenda 48 orësh pranë zyrave të OASH në Drejtorinë e Policisë së Qarkut _____ për të dhënë informacionin e duhur apo për të paraqitur dokumentacionin e munguar e për të cilin është aplikuar masa plotësuese e “Ndalimit administrativ” të mjetit tip _____ targë _____ i cili ndodhet në pikën e ruajtjes _____, dorëzuar me procesverbalin nr. _____ datë ____, ____, 20__ dhe të nënshkruar po nga ana juaj.

Mosrespektimi i detyrimit për paraqitje, në kushtet kur kanë përfunduar afatet e ruajtjes së mjetit në këtë pikë ruajtjeje, **do të sjellë si pasojë konfiskimin** (shkatërrim ose shitje) **menjëherë të mjetit.**

**Organi Administrativ Shtetëror
Kryetari**

Emër, mbiemër, firma

Mora njoftimin sot më datë____.____20____, unë përdoruesi/pronari i mjetit: _____
(emër, mbiemër, firma)

Personi që dorëzoi njoftimin: _____
(emër, mbiemër, firmë)

Lidhja 14/1



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME
Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit
Drejtoria e Policisë së Qarkut
Organi Administrativ Shtetëror

Nr _____Prot. _____ më____.____.20____

Lënda: Njoftim për detyrim paraqitje

Drejtuar: z/ znj _____

(Adresa e plotë)

Në zbatim të ligjit nr . 8485, datë 12. 5.1999 “Kodi i Procedurave Administrative” , kreu III nenet 56–60; ligjit nr. 8378 datë 22.7.1998 “Kodi Rrugor i Republikës së Shqipërisë” , të ndryshuar, nenet 211 dhe 199;

Ju njoftojmë se:

Policia Rrugore, në zbatim të nenit 157, pika 1 të ligjit nr. 8378, datë 22.7.1998 (Kodi Rrugor), të ndryshuar, në mungesën tuaj, me procesverbalin e konstatimit të shkeljes nr. _____ dt. _____, (kopje bashkëlidhur) ka marrë masën administrative plotësuese të heqjes së mjetit tip ____ targë ____ nga vendi _____ dhe transportin e saj në pikën e ruajtjes së mjeteve të ndaluara nga Policia e Shtetit në _____ sepse ishte e parkuar në kundërshtim me nenin ____ pika ____ të ligjit nr. 8378, datë 22.7.1998 (Kodi Rrugor), i ndryshuar.

Pas marrjes së këtij njoftimi jeni të detyruar të paraqiteni brenda 5 ditësh pranë zyrave të _____ për kryerjen e pagesës së shpenzimeve të ndërhyrjes, heqjes e ruajtjes dhe tërheqjen e mjetit.

Mosrespektimi i detyrimit për paraqitje, në zbatim të pikës 4 të nenit 211 të ligjit nr. 8378, datë 22.7.1998 (Kodi Rrugor), **do të sjellë si pasojë tjetërsimin** (shkatërrim ose shitje) **menjëherë të mjetit.**

Shefi i Komisarariatit të _____

Emër, mbiemër, firma

Mora njoftimin sot, më datë _____. ____ 20____, unë përdoruesi/pronari i mjetit:

(emër, mbiemër, firma)

Personi që dorëzoi njoftimin: _____
(emër, mbiemër, firmë)

Lidhja 14/2



Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit
Drejtoria e Policisë së Qarkut
Organi Administrativ Shtetëror

Nr _____ Prot.

_____ më _____.____.20____

Lënda: Njoftim për vendim në mungesë

Drejtuar: z/ znj _____
(Adresa e plotë)

Në zbatim të ligjit nr. 8485, datë 12.5.1999 “Kodi i Procedurave Administrative”, Kreu III, nenet 56-60; ligjit nr. 8378, datë 22.7.1998 “Kodi Rrugor i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, neni 199;

Ju njoftojmë se:

Organi Administrativ Shtetëror shqyrtoi në mungesën tuaj procesverbalin e konstatimit të shkeljes nr. _____ dt. _____, sepse nuk jeni paraqitur në zbatim të ligjit, sipas afatit të përcaktuar në procesverbalin e mësipërm të konstatimit të shkeljes dhe të firmosur nga ana Juaj.

Organi Administrativ Shtetëror, bazuar në ligjin nr. 8378, datë 22.7.1998 “Kodi Rrugor i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, neni 201 ka marrë vendimin nr. _____ datë _____ bashkëngjitur këtij njoftimi.

Organi Administrativ Shtetëror
Kryetari

Emër, mbiemër, firma

Mora njoftimin, sot më datë _____.____.20____, unë _____

Personi që dorëzoi njoftimin: _____ (emër, mbiemër, firma)
(emër, mbiemër, firmë)

Model 1

Regjistri i procesverbaleve të konstatimit të shkeljeve në mungesë

Nr.	Data	Ora	Vendi i konstatimit shkeljes	Pajisja me sinjalistikë	Lloji i shkeljes	Procesverbali i plotësuar			Agjenti verifikues	Specialisti i sallës komandimit
						Nr. i serisë	Targa e mjetit	Vlera (me shkrim)		

Model AIS

Regjistri i evidentimit të raporteve të aksidenteve rrugore

Nr	Data e regjistrimit	Numri unik	Të dhënat e raportit të aksidentit rrugor				Mjete të përfshira					Pasojat				Drejtuesi i mjetit					Oficeri që ka kryer veprimet			Vërejtje
			Nr. i aksidentit	Data e ndodhjes	Kodi i rrethit	Kodi i punonjësit të policisë	Kamion	Autobus	Veturë	Motomjete	Këmbësorë	Vrarë	Plag. rëndë	Plag. lehtë	Jo plagosje	Seksi	Nr. lejedrejtimi	Kategoria	Vlefshmëria	Data e lëshimit	Veprimet me dosjen	Emër, mbiemër	Firma	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Shënim

1. Në kolonën e parë shënohet numri rendor progresiv.
2. Në kolonën e dytë shënohet data e hedhjes në regjistër (p.sh. 22.12.2014).
3. Në kolonën e tretë shënohet numri unik që merret nga salla e drejtimit (p.sh. TRDP121642).
4. Në kolonën e katërt shënohet numri i aksidentit (p.sh. TR/01/315/12).
5. Në kolonën e pestë shënohet data e ndodhjes së aksidentit.
6. Në kolonën e gjashtë shënohet kodi i rrethit, që është i ndryshëm nga i komisariatit. (p.sh.....)
7. Në kolonën e shtatë shënohet kodi i punonjësit të policisë që plotëson raportin e aksidentit rrugor.
8. Në kolonat: tetë, nëntë, dhjetë e njëmbëdhjetë shënohet targa i mjetit përkatës.
12. Në kolonën e dymbëdhjetë shënohet me shenjën “x” kur përfshihet këmbësor në aksident.
13. Në kolonat trembëdhjetë deri gjashtëmbëdhjetë shënohen me numër pasojat përkatëse të pjesëmarrësve në aksident.
14. Në kolonën e shtatëmbëdhjetë shënohet seksi i drejtuesit të mjetit.
15. Në kolonën e tetëmbëdhjetë shënohet numri i lejedrejtimit.
16. Në kolonën e nëntëmbëdhjetë shënohet kategoria e lejedrejtimit.
17. Në kolonën e njëzetë shënohet afati i vlefshmërisë së lejedrejtimit.
18. Në kolonën njëzet e një shënohet data e lëshimit të lejedrejtimit.
19. Në kolonën njëzet e dy shënohen të gjitha veprimet me dosjen (p.sh. dërguar prokurorisë me nr...datë..., pushuar nga prokuroria me nr...datë..., dërguar në gjykatë..... etj.).
20. Në kolonën njëzet e tre shënohet emër, mbiemër i punonjësit të Policisë Rrugore që ka kryer veprimet në vendngjarje.
21. Në kolonën njëzet e katër nënshkruhet nga punonjësi i Policisë Rrugore që ka kryer veprimet e para në vendngjarje.

PASQYRA E AKSIDENTEVE RRUGORE SIPAS LLOJIT TË RRUGËS,VENDIT, KUSHTEVE E SHKAQEVE

MUAJI _____ VITI _____, seksioni/sektori i Policisë _____ / REPUBLIKA

[illegible]

	larguar nga vendi i ngjarjes									
9	Eksperiencia në drejtim									
	Pa leje drejtimi									
	0 - 3 vjet									
	3 - 6 vjet									
	6 - 9 vjet									
	mbi 9 vjet									
	larguar nga vendi i ngjarjes									
10	Defektet e mjetit									
	Mbingarkesë									
	Rrotat, gomat									
	Sistem drejtimi									
	Sistem frenimi									
	Vështirësi pamje									
	Tjetër									
11	Sjellja e përdoruesit të rrugës									
a)	<i>Sjellja e drejtuesit të mjetit</i>									
	Afrim i pakujdesshëm (përballë)									
	Frenim i papritur									
	Injoron shenjat (sinjalistikën) e trafikut									
	Lëvizje e pakujdesshme pas (indietro)									
	Mosmbajtje krahu (poz.qark.në karrexh.)									
	Mosrespek. i normave të shpejtësisë									
	Ndalim jo korrekt /parkim									
	Ndryshim i papritur i drejtimit									
	Nuk i ka ndaluar sinjalit "STOP"									
	Nuk jep rrugë (përparësi)									
	Parakalim i pakujdesshëm									
	Përdorim pije alkoolike/lëndë drog. etj									
	Tjetër									
b)	<i>Sjellja e këmbësorëve</i>									
	Kalim rruge pa kujdes									
	Kalim këmbësorësh (vijat e bardha)									
	Tjetër									

SPECIALISTI/E

SHEFI I SEKSIONIT /SEKTORIT

	LEZHË									
	MIRDITË									
10	Sektori i Pol. SHKODËR									
	M.MADHE									
	PUKË									
	SHKODËR									
11	Sektori i Pol. TIRANË									
	TIRANE									
	KAVAJË									
12	Sektori i Pol. VLORE									
	DELVINË									
	SARANDË									
	VLORE									
	SPECIALIST I/E		SHEFI I SEKTORIT ANALIZES DHE PLANIFIKIMIT							

Model 2 / AR,Nr.8/1

PASQYRA E AKSIDENTEVE RRUGORE SIPAS NDARJES TERRITORIALE TË KOMISARIATEVE TË POLICISË

MUAJI _____ VITI _____ , SEKTORI I POLICISË RRUGORE _____

		ent e	Mjete përfshirë	Vrarë	Plagosur rëndë	Plagosur lehtë
--	--	-------	-----------------	-------	----------------	----------------

Nr.	AKSIDENTET SIPAS NDARJES ADMINISTRATIVE		Të siguruar	Të pasiguruar	Meshkuj	Femra	Meshkuj	Femra	Meshkuj	Femra
a	b	c	d	e	ë	f	g	h	i	j
1	Seksioni									
2	Seksioni									
3	Seksioni									
4	Seksioni									
5										
6										
7										
...										
	TOTALI KOMISARIATI									

SPECIALISTI/E

SHEFI I SEKTORIT

UAJI _____ VITI _____ Seksioni/sektori i Policisë _____/REPUBLIKA _____

[illegible]

E/I

SHEFI I SEKSIONIT / SEKTORIT
