

**UDHËZIM**  
**Nr. 286, datë 11.3.2019**

**PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURËS ADMINISTRATIVE QË ZBATOHET NGA  
ZYRAT E GJENDJES CIVILE KUR NË AKTIN E LINDJES, MBAJTUR JASHTË  
REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË, ËSHTË E PAPLOTËSUAR RUBRIKA E EMRIT**

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, dhe të nenit 45, pika 3/”a” të ligjit nr. 10129, datë 11.5.2009, “Për gjendjen civile”, të ndryshuar, me propozim të Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile,

**UDHËZOJ:**

1. Objekt i këtij udhëzimi është përcaktimi i procedurës administrative, që zbatohet nga zyrat e gjendjes civile, për regjistrimin e fëmijëve në Regjistrin Kombëtar të Gjendjes Civile, në rastet kur në aktin e lindjes së tyre të mbajtur jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë është e paplotësuar vetëm rubrika e emrit të fëmijës.

2. Kërkesa për pasqyrimin e të dhënave të aktit të lindjes, të mbajtur jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, me rubrikën e paplotësuar të emrit, paraqitet nga të dy prindërit/prindi ose nga çdo person i parashikuar sipas ligjit “Për gjendjen civile”, i ndryshuar. Kërkesa paraqitet në zyrën e gjendjes civile ku kanë vendbanimin prindërit/prindi.

3. Personi deklarues, sipas pikës 2, paraqet në zyrën e gjendjes civile ku kanë vendbanimin:

a) kërkesën e nënshkruar prej tyre, sipas formularit 1, që i bashkëlidhet këtij udhëzimi, pjesë përbërëse e tij;

b) dokumentin origjinal të aktit të lindjes, i cili është në formën e kërkuar nga ligji me vulën “APOSTILLE”, por që ka të paplotësuar rubrikën e emrit;

c) deklaratën me shkrim për emrin që do të mbajë fëmija, sipas formularit 2 që i bashkëlidhet këtij udhëzimi, pjesë përbërëse e tij, duke përjashtuar emrat që janë parashikuar nga aktet nënligjore në fuqi, si të papërshtatshëm për t’u mbajtur;

ç) kopje të letërnjoftimit;

d) prokurën e posaçme, kur nuk është asnjë nga prindërit deklarues.

4. Nëpunësi i gjendjes civile, pasi ka administruar dokumentacionin sipas pikës 3 të këtij udhëzimi, regjistron fëmijën në Regjistrin Kombëtar me emrin që kanë deklaruar deklaruesit sipas formularit 2, pjesë përbërëse e këtij udhëzimi.

Nëpunësi i gjendjes civile në rubrikën “përshkrimi” shënon: “Regjistrim lindjeje sipas aktit nr. \_\_\_\_, datë \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, mbajtur në zyrën e gjendjes civile \_\_\_\_\_ dhe deklaratës së vendosjes së emrit nr. \_\_\_\_, datë \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_”.

5. Në rastin kur akti i lindjes, i mbajtur jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, ka rubrikën e emrit të paplotësuar dhe nuk përmban vulën “APOSTILLE”, atëherë nëpunësi:

a) këshillon deklaruesin për procedurën ligjore të vendosjes së vulës “APOSTILLE” në aktin e lindjes, kur ai shprehet se do ta kryejë vetë këtë procedurë;

b) kur i interesuari është në pamundësi ta kryejë vetë këtë procedurë, nëpunësi i gjendjes civile duhet:

i) të hartojë një procesverbal në të cilin provon se i interesuari ka depozituar në zyrën e gjendjes civile aktin e lindjes së fëmijës, të mbajtur jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, me rubrikën e emrit të paplotësuar;

ii) të sqarojë deklaruesin për tarifën financiare që duhet të paguajë për këtë shërbim dhe mënyrën e arkëtimit të saj.

Nëpunësi i gjendjes civile, aktin e lindjes të mbajtur me procesverbal, si dhe kopjen e mandatit të arkëtimit në bankë, të tarifës së përcaktuar sipas pikës 6, e dërgon me shkresë zyrtare Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile brenda 48 orëve dhe kjo e fundit e përcjell te strukturat përkatëse të ministrisë përgjegjëse për punët e jashtme brenda 48 orëve nga data e marrjes. Në këtë rast, deklaruesit i jepet një kopje e procesverbalit, ku të jenë shënuar edhe kontaktet e nevojshme të tyre, së bashku me adresën e tij.

6. Deklaruesit kryejnë pagesën e tarifës së përcaktuar, në numrin e llogarisë bankare të ambasadës apo konsullatës përkatëse, ku do të dërgohet akti për vendosjen e vulës “APOSTILLE”. Këto numra llogarie publikohen pranë çdo zyre të gjendjes civile.

7. Në rast të mosmbajtjes së aktit të lindjes sipas pikës 5 të këtij udhëzimi, nëpunësi i gjendjes civile i

regjistrojnë të dhënat e fëmijës në Regjistrin e Përkohshëm, sipas procedurës së parashikuar në udhëzimin përkatës.

8. Në rastin e parashikuar në pikën 5 (“a”) të këtij udhëzimi, kur deklaruesi, risjell në zyrën e gjendjes civile aktin e lindjes së mbajtur jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, me rubrikën e emrit të paplotësuar në të cilën është vendosur vula “APOSTILLE”, nëpunësi i gjendjes civile kryen procedurën e parashikuar në pikën 3 dhe 4 të këtij udhëzimi.

9. Në rastin e parashikuar në pikën 5, (“b”), procedura e regjistrimit fillon pasi mbërrin zyrtarisht në zyrën e gjendjes civile që e dërgoi, akti i lindjes i pajisur me vulën “APOSTILLE”. Pasi merr aktin në formën e kërkuar, nëpunësi i gjendjes civile njofton deklaruesin dhe, pas paraqitjes së tij, fillon procedurën e parashikuar në pikën 3 dhe 4 të këtij udhëzimi.

10. Pas përfundimit të kësaj procedure, nëpunësi i gjendjes civile pajis deklaruesin me certifikatën e lindjes së fëmijës së regjistruar.

11. Fashikulli i krijuar nga kjo procedurë është me afat ruajtje të përhershme.

12. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile, zyrat e gjendjes civile dhe misionet diplomatike e postet konsullore të Republikës së Shqipërisë, për zbatimin e këtij udhëzimi.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I BRENDSSHËM  
Sandër Lleshaj

## Formulari 1

### KËRKESË

**Drejtuar:** Zyrës së Gjendjes Civile të Njësisë Administrative \_\_\_\_\_

**KËRKUES:** Z./Znj. \_\_\_\_\_, i biri \_\_\_\_\_ dhe \_\_\_\_\_, e datëlindjes \_\_\_\_\_, me numër personal \_\_\_\_\_, banues në adresën: \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_ ose numër kontakti: \_\_\_\_\_

**Lënda:** Kërkesë për kryerjen e procedurës administrative për regjistrimin e fëmijës në Regjistrin Kombëtar të Gjendjes Civile, pasi në aktin e lindjes të mbajtur jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë është e paplotësuar rubrika e emrit të personit.

Unë i/e quajturi/a \_\_\_\_\_, paraqes këtë kërkesë, pranë Zyrës së Gjendjes Civile \_\_\_\_\_, me anë të së cilës kërkoj, plotësimin e rubrikës së emrit të fëmijës, në aktin e lindjes të mbajtur në \_\_\_\_\_, sipas deklaratës bashkëlidhur.

Bashkëlidhur paraqes edhe aktin e lindjes origjinal, të mbajtur në shtetin \_\_\_\_\_.

KËRKUESI

Datë: \_\_\_\_\_

## Formulari 2

Nr. \_\_\_\_\_ Prot.

Datë \_\_\_\_\_

**DEKLARATË E PËRBASHKËT E VENDOSJES SË EMRIT**

Sot, më datë \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, unë i/e nënshkruari/a,  
Z./Znj. \_\_\_\_\_, lindur në \_\_\_\_\_, më datë \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
me numër personal \_\_\_\_\_, banues/e në \_\_\_\_\_  
në cilësinë e \_\_\_\_\_, deklaroj se:  
fëmija i gjinisë \_\_\_\_\_, i lindur në \_\_\_\_\_, më datë \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
nga prindërit \_\_\_\_\_ dhe \_\_\_\_\_,  
do të **quhet** “\_\_\_\_\_”.

E lëshojmë këtë deklaratë, pasi akti i lindjes me nr. \_\_\_\_\_, datë \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, i  
mbajtur pranë zyrës së gjendjes civile \_\_\_\_\_, nuk e ka të pasqyruar rubrikën e  
emrit të fëmijës.

Unë, nëpunësi i gjendjes civile, bazuar në pikën 3/”a”, të nenit 45, të ligjit nr. 10129, datë 11.5.2009, “Për  
gjendjen civile”, i ndryshuar, si dhe mbështetur në deklarinimin e bërë nga \_\_\_\_\_ dhe  
pasi verifikova dokumentet përkatëse, konstatova se ato janë në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe në  
vullnetin e lirë dhe të pavarur të deklartuesit.

Për këtë arsye unë e nënshkruaj atë, duke i dhënë forcën e nevojshme ligjore.

**Deklaruesi**

**Nëpunësi i Gjendjes Civile**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi me prokurë** \_\_\_\_\_

*Bashkëlidhur kësaj deklarate vendoset fotokopja e letërnjoftimit të deklartuesit; kërkesa e tij; akti i  
lindjes nr. \_\_\_\_\_, datë \_\_\_\_\_, i mbajtur nga zyra e Gjendjes Civile e  
\_\_\_\_\_.*

*Ky fashikull është me afat ruajtjeje të përbërshme.*

