

UDHËZIM I PËRBASHKËT
Nr. 242, datë 20.12.2022

**MBI BASHKËPUNIMIN E STRUKTURAVE TË MINISTRISË PËR EVROPËN
DHE PUNËT E JASHTME, MINISTRISË SË BRENDSHME DHE SHËRBIMIT
INFORMATIV TË SHETIT PËR PROCEDURAT E LËSHIMIT TË VIZAVE PËR
TË HUAJT**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës, nenit 22, pika 5, nenit 24, pika 2, nenit 25, pika 6, nenit 28, pika 2, nenit 29, pika 3, të ligjit nr. 79/2021, “Për të huajt”, si dhe vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 858/2021, “Për përcaktimin e kriterëve, të procedurave e të dokumentacionit për hyrjen, qëndrimin dhe trajtimin e të huajve në Republikën e Shqipërisë”, me qëllim harmonizimin e procedurave ndërmjet institucioneve përgjegjëse për lëshimin e vizave, hyrjen, qëndrimin dhe tranzitimin e shtetasve të huaj në Republikën e Shqipërisë,

UDHËZOJMË:

I. INSTITUCIONET E PËRFSHIRA NË PROCEDURËN E LËSHIMIT TË VIZAVE PULLË DHE ELEKTRONIKE

1. Autoritetet përgjegjëse, që bashkëpunojnë në procesin e lëshimit të vizave pullë dhe elektronike për hyrjen, qëndrimin dhe kalimin tranzit të të huajve në Republikën e Shqipërisë, janë:

a) në Ministrinë për Evropën dhe Punët e Jashtme (më poshtë MEPJ) – Drejtoria e Çështjeve Konsullore (më poshtë “DÇK”) dhe Përfaqësia Diplomatike dhe Konsullore (më poshtë “PDK”) të Republikës së Shqipërisë jashtë shtetit;

b) në Ministrinë e Brendshme (më poshtë “MB”) – Departamenti për Kufirin dhe Migracionin në Drejtorinë e Policisë së Shtetit (më poshtë “DKM”);

c) shërbimi Informativ i Shtetit (më poshtë “SHISH”).

2. Brenda fushës së tyre të përgjegjësisë, secili nga autoritetet e sipërpërmendura bashkëveprojnë për çështjet e trajtimit të aplikimeve për viza, për hyrjen, qëndrimin dhe kalimin tranzit të të huajve, sipas afateve dhe procedurave të përcaktuara në këtë udhëzim.

II. PROCEDURA E APLIKIMIT PËR VIZË NË PDK

1. Përfaqësitë Diplomatike dhe Konsullore të RSH-së pranojnë kërkesat për pajisje me vizë të shtetasve të atij vendi apo rezidentë në atë vend, sipas listës në aneksin 4, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 858/2021, “Për përcaktimin e kriterëve, të procedurave e të dokumentacionit për hyrjen, qëndrimin dhe trajtimin e të huajve në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, apo të përfaqësuesve të shoqërive turistike shqiptare ose të shtetasve të tjerë të huaj, sipas miratimit paraprak të DÇK-së në MEPJ.

2. Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesës për vizë pullë ose elektronike, të paraqitur *online* nga i huaji në PDK, kryhet nga nëpunësi konsullor i autorizuar dhe i trajnuar për çështjet e vizave, si dhe i certifikuar për shqyrtimin e dokumentacionit të klasifikuar, i cili në rast dyshimi interviston të huajin për verifikimin e fakteve të paraqitura në kërkesë (më poshtë “Konsulli”).

3. Aplikimi për vizë pullë ose elektronike pranohet kur dokumentacioni i ngarkuar *online* është, në përputhje me parashikimet e vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 858, datë 29.12.2021, të ndryshuar. Konsulli kalon në parregullsi statusin e aplikimit kur konstaton se dokumentacioni nuk është i plotë, ose kur kërkon dokumentacion shtesë nëse e ka gjykuar të arsyeshme. Arsyeja e parregullsisë i komunikohet të huajit elektronikisht.

4. Në raste kur i huaji aplikon për leje unike, aplikimi për vizë pullë ose elektronike bëhet *online* sipas përcaktimeve të VKM-së nr. 858/2021, të ndryshuar, duke ngarkuar dokumentacionin e nevojshëm dhe mandat pagesën e tarifës së vizës, e cila është e pakthyeshme.

5. Pas pranimit të aplikimeve për vizë pullë ose elektronike dhe pagesës së tarifës së vizës, konsulli brenda ditës, procedon aplikimet pranë DÇK. Në momentin e përcjelljes për vlerësim, Konsulli verifikon përsëri të dhënat në aplikim, duke vendosur prioritetin e trajtimit të aplikimit (normal, i lartë, shumë i lartë) dhe në rubrikën shënime vendos vlerësimin mbi dokumentacionin dhe mendimin (pozitiv, negativ apo i dyshuar). Ai mban përgjegjësi për saktësinë e përcjelljes së të dhënave.

6. Aplikimi për vizë elektronike përfundon me marrjen e përgjigjes së aplikimit dhe gjenerimin e përcjelljen elektronikisht të vizës, në rast aprovimi. Ndërsa aplikimi për vizë pullë, në rast aprovimi nga sistemi *e-Visa*, përfundon me përcjelljen e përgjigjes mbi aplikimin dhe caktimin e datës dhe orës së paraqitjes në Misionin Diplomantik ose Postin Konsullor për tërheqjen e vizës. Afati për marrjen e përgjigjes është 15 ditë pune nga data e pranimit të aplikimit, nëse nuk ka afate të tjera të parashikuara në marrëveshje ndërkombëtare. Në raste të shtyrjes së këtij afati, por gjithmonë pa kaluar afatet e përcaktuara në nenin 24, pika 3, të ligjit nr. 79/2021, “Për të huajt”, për shkak të zgjatjes së procedurës së vlerësimit të aplikimit, PDK-ja është e detyruar të njoftojë aplikuesin së paku 1 ditë para.

7. Në rast se gjatë procedurës së pranimit të aplikimit konstatohet paraqitja e dokumenteve të falsifikuara, Konsulli refuzon dhënien e vizës, duke specifikuar në aplikim “REFUZUAR”, shënon datën e refuzimit, sekuestron dokumentin e falsifikuar, si dhe informon MEPJ-në për rastin e konstatuar dhe vepron sipas udhëzimeve që i jepen.

8. Në rastet e aplikimit për pajisje me leje unike, për kategoritë e të huajve, të cilët në bazë të ligjit duhet të marrin miratimin e punësimit, aplikimi i vizës shqyrtohet pasi të jetë aprovuar miratimi i punësimit nga autoriteti përgjegjës për çështjet e punësimit.

9. Në rastet e aplikimit për vizë të tipit D, e cila do të pasohet me aplikim për leje qëndrimi ose leje unike në Shqipëri, Konsulli mund të informojë të huajin mbi dokumentacionin e nevojshëm që të huajt do t'i nevojitet në Shqipëri nga vendi i origjinës.

10. Pas miratimit të vizës për rastet e aplikimit për leje unike, aplikimi do të kalojë për shqyrtim dhe vlerësim pranë autoritetit përgjegjës vendor për kufirin dhe migracionin.

III. PROCEDURA E TRANSFERIMIT TË APLIKIMIT NË NJË PDK TJETËR

1. Për interesa shtetërore, raste humanitare ose rrethana të tjera të justifikuara, aplikimet për vizë pullë dhe elektronike mund të pranohen në një PDK të ndryshme nga lista e miratuar në aneksin 4, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 858, datë 29.12.2021, të ndryshuar. Transferimi i aplikimit bëhet pas miratimit nga DÇK-ja në MEPJ, për rastet, si më poshtë:

a) bazuar në kërkesën e aplikantit apo pritësit të tij, sipas formularit në aneksin nr. 1 dhe dokumentacionit mbështetës;

b) bazuar në kërkesën e paraqitur nëpërmjet postës zyrtare elektronike të DÇK-së;

c) në rastet kur DÇK transferon rastet për arsye objektive të ndonjëres Përfaqësi, pa pasur kërkesë nga vetë aplikantët.

2. Brenda 3 ditëve pune, DÇK-ja shqyrton kërkesën për transferimin e aplikimit të të huajt së bashku me dokumentacionin mbështetës, merr vendim dhe njofton me shkrim kërkuuesin për miratimin ose refuzimin e transferimit të aplikimit në një PDK tjetër. Për miratimin njoftohet PDK-ja respektive që do të shqyrtojë aplikimin.

3. Në rast refuzimi, brenda 5 ditëve pune pas marrjes së njoftimit, të interesuarit kanë të drejtën e apelimit, duke paraqitur dokumentacion ose argumente shtesë. Kërkesa apeluese i drejtohet sërish DÇK-së, bashkë me dokumentacionin shtesë në favor të transferimit. DÇK-ja merr vendim dhe brenda 2 ditëve pune nga data e marrjes së kërkesës për apelim, jep sërish përgjigje me shkrim. Korrespondenca mund të mbahet dhe përmes postës elektronike. Me shqyrtimin e kërkesës apeluese, mbyllet procesi i shqyrtimit të transferimit.

IV. PROCEDURA E VLERËSIMIT TË APLIKIMEVE PËR VIZË

1. Nëpunësi i autorizuar për shqyrtimin e vizave në DÇK (më poshtë “nëpunësi shqyrtues”) kryen veprimet paraprake verifikuese për rregullshmërinë e aplikimeve të dërguara nga PDK-ja

dhe përcjell brenda ditës aplikimet për vlerësim në drejtim të DKM-së dhe SHISH-it në sistemin *e-Viza*.

2. DKM-ja shqyrton dhe verifikon kërkesat për vizë ardhur nga MEPJ, duke konsultuar bazat e të dhënave të Policisë së Shtetit, profilet e hartuara nga analiza e riskut për vendet e origjinës dhe të dhënat e ftuesit në Shqipëri.

3. Brenda 5 ditëve pune, DKM-ja dhe SHISH-i japin mendimet e tyre në modulën *e-Viza*, nëse kërkesa duhet të miratohet ose refuzohet. DKM-ja dhe SHISH-i kanë të drejtë t'i kërkojnë DÇK-së zgjatje të afatit për vlerësim të aplikimit dhe për 5 ditë të tjera pune. Për raste të veçanta, kur është i domosdoshëm verifikimi i detajuar i të dhënave, afati i dhënies së mendimit nga DKM-ja dhe SHISH-i mund shtyhet së dyti dhe për 10 ditë pune të tjera pritjeje. Për nevojën për zgjatje njoftohet menjëherë PDK-ja dhe DÇK-ja, të paktën 1 ditë para kalimit të afateve të vendosura.

4. Të gjitha përgjigjet në modulën *e-Viza* për refuzim vize nga ana e DKM-së dhe SHISH-it, duhet të arsyetohen me argumentimin përkatës ligjor mbi arsyet e refuzimit. Përgjigjet e dhëna grupohen duke respektuar rregullat, si më poshtë:

- a) rregullshmëria e dokumentit të paraqitur të udhëtimit;
- b) justifikimi i qëllimit dhe kushteve të udhëtimit;
- c) dëshmia se zotëron mjete të mjaftueshme jetese për kohëzgjatjen e qëndrimit ose për rikthimin në vendin e origjinës/vendbanimit ose për të kaluar tranzit në një vend të tretë;
- d) respektimi i afateve në qëndrimet paraardhëse në territorin e Republikës së Shqipërisë;
- e) dëshmia se zotëron siguracionet e përshtatshme mjekësore;
- f) besueshmëria e duhur për motivin e kërkesës dhe të kushteve të qëndrimit;
- g) garantimi i detyrimit për të lënë territorin e Republikës së Shqipërisë para përfundimit të vlefshmërisë së vizës;
- h) refuzim mbështetur në të dhënat që posedojnë strukturat përgjegjëse, sipas nenit 28, të ligjit, "Për të huajt". Në rastin kur arsyeja e refuzimit është informacion i klasifikuar, trajtohet sipas ligjit nr. 8457, datë 11.2.1999, "Për informacionin e klasifikuar 'Sekret shtetëror'", i ndryshuar, duke mos ekspozuar institucionin që ka dhënë arsyen e refuzimit;
- i) arsye të tjera ligjore, të papërmendura më sipër.

5. Nëpunësi shqyrtues në DÇK, përcjell brenda ditës vendimin përfundimtar në PDK-në përkatëse. Për vizat e refuzuara jepet arsyeja e argumentuar. Aplikanti njoftohet nga PDK për refuzimin e vizës, si dhe për arsyen e këtij vendimi me formularin si në aneksin nr. 2.

6. Për rastet e kërkesave për vizë nga personalitetet e njohura shtetërore, si dhe personalitete të shquara në fusha të ndryshme, vizita e të cilëve në Shqipëri vlerësohet si interes kombëtar, me rekomandimin e kreut të misionit ku kryhet aplikimi, DÇK-ja mund të japë miratimin me procedurë urgjente, brenda 1 ditë pune, duke mos kryer konsultime të mëtejshme me strukturat e DKM-së dhe SHISH-it.

V. PROCEDURA E LËSHIMIT TË VIZËS PULLE DHE/OSE ELEKTRONIKE

1. Për aplikimet e miratuara nga DÇK-ja, nëpunësi konsullor në PDK verifikon të dhënat në vizën pullë ose elektronike sipas rubrikave:

E VLEFSHME PËR:

Shënohet hapësira ku do të jetë e vlefshme viza. Për territorin e RSH-së shënohet "Shqipëri/Albania";

NGA:

Data e fillimit të vlefshmërisë së vizës, sipas kërkesës së aplikantit në format dd.mm.vvvv;

DERI:

Data e skadimit të vizës dhe njëkohësisht data e fundit e afatit të qëndrimit me vizë e të huajt në territorin e RSH-së;

AFATI I QËNDRIMIT:

Numri i përgjithshëm i ditëve të lejuara të qëndrimit përgjatë afatit të vlefshmërisë ose brenda 6 muaj nga hyrja e parë, "01" deri në "90" ditë;

NUMRI I HYRJEVE NË:

1, 2 ose M, respektivisht për një, dy ose shumë kalime;

Vendi i lëshimit (ku ndodhet PDK-ja);

MË:

Data e lëshimit në format dd.mm.vvvv;

NUMRI I PASAPORTËS:

Numri i pasaportës së të huajit;

EMËR/MBIEMËR

Emri dhe mbiemri i aplikantit, sipas mjetit identifikues të përdorur në aplikim

TIPI I VIZËS:

A për vizat aeroportuale tranzite, C për vizat afatshkurtër dhe D/XX për vizat e qëndrimit sipas motivit të lëshimit;

SHËNIME:

X1, X2, X3 numri i fëmijëve që shoqërojnë aplikantin dhe që janë të regjistruar në pasaportën e tij, tipi i vizës, kosto e vizës;

2. Për vizat tranzite aeroportuale të tipit A, mbahen parasysh rregullimet si më poshtë:

a) Vizat “një-hyrje” jepen me afat qëndrimi jo më shumë se 2 ditë dhe vlefshmëri jo më shumë se 7 ditë;

b) Vizat “dy-hyrje” jepen me afat qëndrimi jo më shumë se 3 ditë dhe vlefshmëri jo më shumë se 30 ditë;

c) Vizat “shumë-hyrje” jepen me afat qëndrimi deri në 15 ditë dhe vlefshmëri deri në 180 ditë.

3. Për vizat afatshkurtër të tipit C, mbahen parasysh rregullat, si më poshtë:

a) Afati i vlefshmërisë së vizës të tipit C jepet kurdoherë, në varësi të aktivitetit të aplikantit në territorin e RSH-së;

b) Vizat me “një-hyrje” dhe “dy-hyrje” jepen me afat qëndrimi sipas përcaktimeve në nenin 20, të ligjit nr. 79/2021, “Për të huajt”, në varësi të kohëzgjatjes së aktiviteteve të aplikantit në Shqipëri, me vlefshmëri deri në 90 ditë.

c) Vizat “shumë-hyrje” të tipit C, jepen me afat qëndrimi sipas përcaktimeve në nenin 20, të ligjit nr. 79/2021, “Për të huajt”, me vlefshmëri 3, 6 muaj deri në 5 vjet.

4. Për të huajt që do të qëndrojnë në Shqipëri për një periudhë mbi 90 ditë brenda 180 ditëve, lëshohet viza e qëndrimit e tipit D, me vlefshmëri 1-vjeçare dhe kohë qëndrimi 90 ditë, por jo më shumë se 180 ditë, sipas përcaktimeve të nenit 21, të ligjit nr. 79/2021, “Për të huajt”. I huaji bëhet me dije për procedurat, dokumentacionin e nevojshëm dhe afatet e qëndrimit në territorin e Republikës së Shqipërisë.

5. Pulla e vizës, pas printimit nga sistemi, pozicionohet në një faqe të lirë të pasaportës. Preferohet faqja përballë të jetë po ashtu e lirë. Pulla vendoset në mënyrë të tillë që fundi i saj të orientohet nga ana e jashtme e dokumentit. Pulla e vizës stampohet me vulën e PDK-së në mënyrë të atillë që gjurma e vulës të shkelë njëkohësisht mbi pullën vizë dhe faqen e pasaportës dhe në të njëjtën kohë të mos prekë asnjë nga shënimet brenda pullës apo zonën e leximit automatik të vizës.

6. Lëshimi/refuzimi i vizës, si dhe informacioni për vizën e lëshuar ruhen në sistemin *e-Viza*. Gjithashtu, informacioni i plotë për vizën e miratuar/refuzuar duhet të transferohet në sistemin TIMS (moduli hyrje/dalje) *online*. Pikat e Kalimit Kufitar (më poshtë “PKK”) duhet të kenë informacionin e plotë për vizën e lëshuar, para se i huaji të paraqitet për të hyrë në territor.

7. Në rastin e vizës elektronike, pas miratimit, kjo e fundi i përcillet aplikantit me anë të postës elektronike. Aplikanti e printon vizën nga cilido vend që ndodhet, me kushtin që të jetë jashtë territorit të RSH-së. Aplikuesi para hyrjes në territor duhet të paraqesë vizën elektronike të printuar nga *email*-i, si dhe dokumentin e identifikimit me të cilin ka aplikuar. Gjithashtu, vizën elektronike shtetasi i huaj duhet ta paraqesë edhe gjatë daljes nga territori i RSH-së në çdo PKK, me qëllim verifikimin e respektimit të afateve të vlefshmërisë së vizës.

8. Në rastin e vizës pullë, pas aprovimit, shtetasit duhet të paraqiten fizikisht në Misionin Diplomatik apo Postin Konsullor të RSH-së nga ku kanë kryer procedurën e aplikimit, me përjashtim të rasteve të përcaktuara në VKM nr. 858/2021, të ndryshuar.

VI. PROCEDURA E LËSHIMIT TË VIZËS NË KUFI

1. Në rastet e parashikuara në nenin 25, pika 2, shkronja “d”, të ligjit nr. 79/2021, “Për të huajt”, lëshimi i vizës në PKK bëhet me kërkesë të MEPJ, sipas procedurave në vijim:

a) kërkesa për pajisjen me vizë në kufi të shtetasve të huaj i drejtohet MEPJ-së nga institucionet shtetërore apo institucionet e tjera;

b) kërkesa duhet të përmbajë:

- të dhëna të mjaftueshme për aktivitetin dhe argumentimin e interesit shtetëror ose detyrimeve ndërkombëtare;

- argumentimin për pamundësinë për pajisjen me vizë në PDK jashtë vendit;

- përmbushjen e detyrimeve dhe garancive ligjore të marrjes përsipër të akomodimit të të huajve të ftuar, qëndrimit dhe largimit të tyre brenda afateve të vizës së kërkuar;

- informacion për mbërritjen e të huajit, qëndrimin dhe largimin nga Shqipëria;

- formularin e plotësuar për kërkesën për vizë në kufi, si në aneksin nr. 3;

c) pas vlerësimit të kërkesës, DÇK-ja i përcjell DKM-së, jo më vonë se 48 orë para lëshimit të vizës, kërkesën e miratuar për pajisjen me vizë në kufi të të huajit/ve, e cila duhet të përmbajë informacion mbi:

- gjeneralitetet e personit/ave që kërkohet të pajiset/en me vizë;

- dokumentin e udhëtimit;

- llojin e vizës;

- afatin e lëshimit dhe të përfundimit të vlefshmërisë së vizës;

- afatin e përdorimit;

- kushtin me/pa pagesë;

- PKK-ja ku do të lëshohet viza;

d) DÇK-ja i dërgon njëkohësisht konfirmimin mbi vizën në kufi palës së interesuar, për të lehtësuar qarkullimin e të huajve në kufijtë e shteteve të tjera;

e) DKM-ja përcjell menjëherë kërkesën për vizë në kufi në strukturat vendore të kufirit dhe migracionit, si dhe PKK-së ku i huaji do të paraqitet për marrjen e vizës dhe hyrjen në Shqipëri;

f) përgjegjësi i turnit në PKK pajis me vizë sipas kërkesës së miratuar të MEPJ-së ardhur nëpërmjet DKM-së, duke kryer procedurat e zakonshme kufitare të verifikimit të hyrjes dhe të qëndrimit në RSH për shtetasit e huaj;

g) informacioni mbi vizën e dhënë regjistrohet në modulën përkatës të *e-Vizës*.

h) autoriteti përgjegjës vendor për kufirin dhe migracionin i dërgon SHISH-it në formë shkrese, informacion mbi vizën e dhënë deri në përfundimin e përmirësimeve në modulën *e-Vizës* për regjistrimin e vizave të lëshuara në kufi;

i) autoriteti i PKK-së ka të drejtën e refuzimit të hyrjes/vizës, nëse se i huaji nuk i plotëson kushtet e hyrjes, kalimit tranzit dhe të qëndrimit në territorin e RSH-së. Për këtë njoftohet DÇK dhe DKM.

2. Në rastet e parashikuara në nenin 25, pika 2, shkronja “ç”, të ligjit nr. 79/2021, “Për të huajt”, përgjegjësi i turnit në PKK pajis me vizë tranzit të huajt, anëtarë të mjeteve të lundrimit, të cilët kërkojnë të imbarkohen apo riimbarkohen në një nga portet shqiptare, sipas procedurave në vijim:

a) i huaji, anëtar i mjetit të lundrimit dhe agjencia shqiptare portuale dorëzojnë pranë PKK në hyrje dokumentacionin në vijim:

- kërkesën për vizë tranzit, të dhëna të sakta mbi afatet e vizës, PKK-ja ku kërkon të imbarkohet apo riimbarkohet, mjetin ujqor në të cilin kërkon të imbarkohet apo riimbarkohet;

- pasaportën e të huajit anëtar i mjetit të lundrimit, kërkues i vizës dhe një fotokopje të faqes me gjeneralitetet e tij;

- konfirmimin nga Kapitenaria e Portit ku do të imbarkohet ose riimbarkohet kërkuesi i vizës për prezencën e mjetit të lundrimit me të cilin do të kryhet imbarkimi apo riimbarkimi;

- konfirmimin nga poseduesi i mjetit të lundrimit që do të imbarkojë apo riimbarkojë kërkuesin e vizës;

- certifikatën e mjetit të lundrimit me të cilin do të bëhet imbarkimi apo riimbarkimi i kërkuesit të vizës;

- deklaratën e garancisë së agjencisë shqiptare operuese, së bashku me dokumentacionin identifikues;

b) përgjegjësi i turnit verifikon dokumentacionin, vendos vizën pullë në dokumentin e udhëtimit, bën shënimet në regjistrin elektronik për të huajt (REH), njofton PKK-në përkatëse ku do të bëhet imbarkimi apo riimbarkimi i të huajt anëtar të ekuipazhit të lundrimit të pajisur me vizë dhe pasqyron informacionin mbi vizën e dhënë në komunikatën ditore;

c) PKK-ja në të cilën bëhet imbarkimi apo riimbarkimi, në momentin e imbarkimit apo riimbarkimit bën regjistrimin në dalje të anëtarit të mjetit të lundrimit dhe njofton PKK-në që ka lëshuar vizën për veprimet e kryera;

d) në rast mosnjoftimi të PKK-së lëshuese të vizës, brenda afatit të vlefshmërisë së vizës nga PKK-ja ku do të bëhej imbarkimi apo riimbarkimi, autoriteti i PKK-së lëshues i vizës njofton nëpërmjet autoritetit vendor të kufirit dhe migracionit, autoritetin vendor të kufirit dhe migracionit në të cilin ndodhet PKK-ja ku do të bëhej imbarkimi apo riimbarkimi i anëtarit të mjetit të lundrimit, për të vijuar me procedurat e parashikuara ndaj shtetasit të huaj dhe agjencisë portuale, e cila ka bërë garancinë për shtetasin e huaj, në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 79/2021, “Për të huajt”;

e) dokumentacioni përkatës për lëshimin e vizës ruhet në PKK për një afat 1-vjeçar. Autoriteti përgjegjës vendor për kufirin dhe migracionin, dërgon informacion mbi vizën e dhënë SHISH-it, deri në përfundimin e përmirësimeve në modulën *e-Vizë* për regjistrimin e vizave të lëshuara në kufi.

3. Në rastet e parashikuara në nenin 25, pika 2, shkronja “ç”, të ligjit nr. 79/2021, “Për të huajt”, përgjegjësi i turnit në PKK pajis me vizë tranzit, sipas procedurave të përshkruara në pikën 2, të kreut VI, të këtij udhëzimi, anëtarët e huaj të mjetit të lundrimit, që duhet të kthehen në vendin e origjinës pas përfundimit të kontratës apo në rastet e ndryshimit të ekuipazhit të mjeteve lundruese. Dokumentacioni që nevojitet në këtë rast është:

- a) kërkesë për vizë tranzit, duke saktësuar afatin e vizës dhe PKK-të e daljes nga Shqipëria;

- b) pasaportë e anëtarit të mjetit të lundrimit dhe një fotokopje të faqes me gjeneralitetet e tij;

- c) rezervimi i biletës së udhëtimit;

- d) deklaratë e garancisë së agjencisë shqiptare operuese së bashku me kopje të dokumentacionit të tij identifikues.

4. Autoriteti vendor për kufirin dhe migracionin dërgon informacion mbi vizën e dhënë SHISH-it, deri në përfundimin e përmirësimeve në modulën *e-Vizë* për regjistrimin e vizave të lëshuara në kufi.

5. Përgjegjësi i turnit në PKK pajis me vizë të huajin për rastet e parashikuara në nenin 25, pika 2 shkronjat “a” dhe “c”, të ligjit nr. 79/2021, “Për të huajt”, duke proceduar si vijon:

- a) plotëson një raport shërbimi mbi situatën emergjente të krijuar dhe kur është e mundshme i bashkëngjijt këtij raporti dokumente shtesë (informacione, shkresa zyrtare etj., nga institucione shtetërore ose jo, të përfshira në situata emergjente);

- b) kërkon miratim me shkrim për lëshimin e vizës nga autoriteti vendor i kufirit dhe migracionit, pas konsultimit dhe aprovimit verbal nga DKM-ja;

- c) pas miratimit nga autoriteti vendor për kufirin dhe migracionin, përgjegjësi i turnit vendos vizën pullë në dokumentin e udhëtimit të të huajt, bën shënimet e nevojshme në REH, si dhe pasqyron informacionin në komunikatën ditore;

- d) dokumentacioni përkatës për lëshimin e vizës ruhet në PKK për një afat 1-vjeçar;

e) autoriteti vendor për kufirin dhe migracionin dërgon informacion mbi vizën e dhënë SHISH-it, deri në përfundimin e përmirësimeve në modulën *e-Viza* për regjistrimin e vizave të lëshuara në kufi.

6. Përgjegjësi i turnit në PKK pajis me vizë të huajin për rastet e parashikuara në nenin 25, pika 2, shkronja “b”, të ligjit nr. 79/2021, “Për të huajt”, duke proceduar, si më poshtë:

a) kontrollon dokumentet spitalore ose të autoriteteve të tjera shtetërore përgjegjëse për lëshimin e tyre që vërtetojnë rastin e vdekjes ose të sëmundjes së rëndë, si dhe lidhjen me kërkuesin e vizës;

b) plotëson një raport shërbimi mbi rastin konkret;

c) kërkon miratim me shkrim për lëshimin e vizës nga autoriteti vendor i kufirit dhe migracionit, pas konsultimit dhe aprovimit verbal nga DKM-ja;

d) pas miratimit nga autoriteti vendor për kufirin dhe migracionin, përgjegjësi i turnit vendos vizën pullë në dokumentin e udhëtimit të të huajt, bën shënimet e nevojshme në REH, si dhe pasqyron informacionin në komunikatën ditore;

e) dokumentacioni përkatës për lëshimin e vizës ruhet në PKK për një afat 1-vjeçar.

f) Autoriteti Vendor për Kufirin dhe Migracionin dërgon informacion mbi vizën e dhënë SHISH-it, deri në përfundimin e përmirësimeve në modulën *e-Viza* për regjistrimin e vizave të lëshuara në kufi.

VII. PROCEDURA E REFUZIMIT TË VIZËS

1. Për të gjitha rastet e refuzimit të vizave të parashikuara në nenin 28, pika 1, të ligjit nr. 79/2021 “Për të huajt”, vendimi i strukturave përcillet në DÇK, e cila ia komunikon nëpërmjet modulit (sistemit) *e-Viza* PDK-së, së bashku me arsyen e refuzimit.

2. Konsulli njofton të huajin për refuzimin e vizës dhe i komunikon aktin administrativ, i cili gjenerohet në sistem dhe i shkon aplikuesit në postën elektronike, sipas formatit në aneksin nr. 2

3. Në asnjë rast Konsulli nuk duhet të japë informacion mbi institucionet apo autoritetin që ka dhënë mendim për refuzimin e vizës.

4. I huaji, pritësi ose institucioni ftues, kanë të drejtë që brenda 5 ditëve pune, të paraqesin kërkesën për apelim në DÇK. DÇK-ja, në koordinim me strukturat vlerësuese (ose vetëm “DKM”) brenda 5 ditëve pune, merr vendim dhe njofton të huajin, pritësin ose garantuesin.

VIII. PROCEDURA E ANULIMIT TË VIZËS

1. Për të gjitha rastet e parashikuara në nenin 27, pika 1, të ligjit nr. 79/2021, “Për të huajt”, vendimi i anulimit të vizave merret nga PDK-ja ose DÇK-ja, kur viza është lëshuar nga këto autoritete dhe nga DKM-ja kur viza është lëshuar në kufi.

2. Me miratimin e DÇK-së konsulli në PDK vlerëson pavlefshmërinë e vizës, si dhe i komunikon të huajt nëpërmjet aktit administrativ, i cili gjenerohet nga sistemi dhe i dërgohet aplikuesit në postën elektronike. Njëkohësisht akti administrativ sipas formatit në aneksin nr. 2, së bashku me vendimin dhe arsyen e anulimit të vizës dërgohet në postën elektronike të Misionit Diplomatik apo Postit Konsullor, DÇK-së në adresën visa@mfa.gov.al dhe DKM-së në adresën policiakufitare@asp.gov.al. Anulimi i vizës duhet të evidentohet në sistemin *e-Viza* dhe TIMS, përpara se i huaji të hyjë në Shqipëri.

3. Kur i huaji ndodhet në territorin e Republikës së Shqipërisë, vendimi për anulimin e vizës i marrë nga PDK-ja ose DÇK-ja i përcillet DKM-së për zbatim. Informacioni për bërjen të pavlefshme të vizës pasqyrohet në sistemin *e-Viza* dhe TIMS.

4. DKM-ja, nëpërmjet procedurave të kontrollit të të huajve në territor, njofton të huajin për të cilin është marrë vendimi i anulimit të vizës, bën anulimin e vizës në pasaportën e të huajt sipas nenit 27, pika 2, të ligjit nr. 79/2021, “Për të huajt” dhe informon MEPJ-në për zbatimin e kërkesës për anulimin e vizës.

5. Në rastet e anulimit të vizës sipas nenit 27, pika 1, shkronja “b” dhe “ç”, të ligjit nr. 79/2021, “Për të huajt”, DKM-ja anulon vizën e të huajt dhe merr masa për largimin e tij nga territori i Republikës së Shqipërisë, sipas dispozitave ligjore dhe nënligjore në fuqi.

6. Në rast se autoritetet e përfshira në procedurën e lëshimit të vizës në DKM dhe SHISH konstatojnë një nga rastet për të cilat bëhet anulimi i vizës, i kërkojnë MEPJ-së anulimin e vizës për të cilën më parë kanë dhënë mendim pozitiv.

7. Në rast se kërkesa për anulimin e vizës bëhet nga autoritetet doganore apo kufitare, sipas nenit 28, pika 1, shkronja “d”, të ligjit nr. 79/2021, “Për të huajt”, kërkesa drejtuar MEPJ-së për anulimin e vizës duhet të shoqërohet me argumente dhe prova që vërtetojnë shkeljet nga ana e të huajit.

8. I huaji ka të drejtë, brenda 3 ditëve pune nga momenti i marrjes së njoftimit, të apelojë pranë strukturës së DÇK-së, e cila merr në shqyrtim brenda 2 ditëve pune këtë kërkesë dhe njofton me shkrim të huajin për vendimin e marrë. Me dhënien e vendimit, procedura konsiderohet e mbyllur dhe bëhet njoftimi i strukturave të PDK-së dhe DKM-së. Korrespondenca mund të kryhet edhe përmes zyrës postare ose postës elektronike.

9. Pas njoftimit për anulimin e vizës i huaji nuk ka të drejtë të hyjë në territorin e RSH-së. Nëse gjendet në territorin e RSH-së, me përfundimin e procedurës së apelit, i huaji duhet të largohet nga Shqipëria.

IX. ADMINISTRIMI I VIZAVE PULLË

1. DÇK-ja është autoriteti përgjegjës për menaxhimin dhe evidentimin e vizave pullë. DÇK-ja planifikon shpërndarjen e vizave pullë për PDK-në, sipas kërkesave të këtyre të fundit.

2. Në rast humbjeje, DÇK-ja njofton shtetet e huaja për seritë e pullave të humbura.

3. Në rast dëmtimi ose plotësimi të gabuar, konsulli në PDK evidenton numrin e vizës pullë me procesverbal, i cili arkivohet bashkërisht me vizën pullë të nxjerrë jashtë qarkullimit. Jo më pak se 2 herë në vit vizat pullë të nxjerra jashtë qarkullimit dërgohen në DÇK për asgjësim.

4. Asgjësimi i vizave pullë të nxjerra jashtë qarkullimit bëhet të paktën një herë në vit me komision të përbërë nga tri veta, specialisti përgjegjës për vizat në Drejtorinë e Çështjeve Konsullore, Përgjegjësi i Sektorit Konsullor dhe Drejtori i Drejtorisë së Çështjeve Konsullore. Në fund të asgjësimit mbahet procesverbal dhe të dhënat për vizat pullë të asgjësuar i vihen në dispozicion DKM-së.

5. PDK-ja dhe PKK-ja regjistrojnë vizat pullë të marra dhe i administrojnë ato sipas kriterëve të veçanta të administrimit të letrave me vlerë. PDK-ja dhe PKK-ja hedhin në përdorim vizat pullë sipas numrit rendor përkatës.

X. PROCEDURA E PËRLLOGARITJES SË AFATEVE TË QËNDRIMIT PËR TË HUAJT QË HYJNË NË TERRITOR PA VIZË

1. Strukturat përgjegjëse të kufirit dhe migracionit gjatë kontrollit të të huajve në hyrje, qëndrimit dhe daljes së tyre nga Republika e Shqipërisë, përllogarisin afatet e qëndrimit dhe respektimin e kriterit të qëndrimit 90 ditë për 180 ditë, ose 1 vit për shtetasit e Shteteve të Bashkuara të Amerikës, apo afatet e përcaktuara në një vizë ose leje qëndrimi, me të cilën i huaji kërkon të hyjë apo ka hyrë në territorin e Republikës së Shqipërisë, si dhe afatet e parashikuara me marrëveshje qeveritare ose qëndrimin të njëanshëm, të shprehur me vendim të Këshillit të Ministrave.

2. Në hyrje të RSH-së përllogaritja e afatit të qëndrimit në territor 90 ditë brenda 180 ditëve, bëhet referuar ditës së hyrjes duke numëruar mbrapa në kohë 180 ditë.

3. Nëse gjatë kontrollit në territor ose gjatë kontrollit në Pikën e Kalimit Kufitar, gjatë daljes së të huajit nga territori, konstatohet se i huaji ka qëndruar më shumë se 90 ditë brenda 180 ditëve të fundit, ose ka tejkaluar afatet e largimit të përcaktuar në një urdhër largimi/dëbimi, atëherë ai konsiderohet i huaj me qëndrim të parregullt në territor. Qëndrimi mbi afatin e sipërpërmendur mundësohet vetëm për të huajt që:

- a) janë të pajisur me leje qëndrimi/unike;
- b) posedojnë aktin e zgjatjes së afatit të qëndrimit;
- c) kanë marrëveshje qeveritare;
- d) kanë qëndrim të njëanshëm, të shprehur me vendim të Këshillit të Ministrave;
- e) janë shtetas të Shteteve të Bashkuara të Amerikës që qëndrojnë deri në 1 vit.

4. Dita e hyrjes dhe dita e daljes së të huajit llogariten secila nga një ditë qëndrimi. Nëse i huaji hyn dhe del brenda një dite, atëherë llogaritet 1 (një) ditë qëndrimi.

5. Për të huajt që hyjnë pa vizë, por për të aplikuar për leje qëndrimi/unike duhet të pajisen me vizë sipas motivit të kërkuar të qëndrimit, numërimi i ditëve të qëndrimit përlllogaritet sipas hyrjes me vizë tipi “D” dhe afatit të përcaktuar në të.

6. Për shtetasit e Shteteve të Bashkuara të Amerikës, llogaritja e afateve të qëndrimit bëhet mbi bazën e kriterit të qëndrimit të tyre jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, 90 ditë, ose gjatë një viti qëndrimi, ose pas 1 (një) viti qëndrimi pa ndërprerje, ose së bashku si gjatë ashtu dhe pas qëndrimit 1 (një) vit. Afatet llogariten referuar ditës kur ndaj të huajit kryhet kontrolli duke numëruar mbrapa në kohë një vit.

XI. DISPOZITA TË FUNDIT

1. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme, Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit dhe Shërbimi Informativ i Shtetit.

2. Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BRENDSHËM
Bledar Çuçi

MINISTËR PËR EVROPËN
DHE PUNËT E JASHTME
Olta Xhaçka

ZËVENDESDREJTOR I SHËRBIMIT INFORMATIV TË SHTETIT
Oljan Kanushi

Aneksi nr. 1

REQUEST FOR TRANSFERRING A VISA APPLICATION

(Kërkesë transferim të aplikimit për vizë)

According to DCM 858/2021, Ch. II, A, Art. 6

(Bazuar në VKM 858/2021, Kreu II, A, pika 6)

I. Information on visa applicant (Të dhëna për aplikantin)

1. First Name:.....
2. (Emër).....
3. Surname:.....
(Mbiemër).....
Nationality:.....

- Adresa: (Shtetësia).....
4. Date of Birth:..... / .. / (dd/mm/yyyy)
 - Konsullore (Datëlindja dd/mm/vvvv).....
 5. Place of Birth:.....
(Vendlindja).....
 6. Passport number:.....
(Numri i pasaportës).....
 7. Passport expiry date:..... / .. / (dd/mm/yyyy)
(Vlefshmëria e pasaportës).....

II. Information on person applying for the transfer (transfer applicant) (Të dhëna për personit që kërkon transferimin)

1. First Name:.....
(Emër).....
2. Surname:.....
(Mbiemër).....
3. Nationality:.....
(Shtetësia).....
4. Date of Birth:..... / .. / (dd/mm/yyyy)
(Datëlindja dd/mm/vvvv).....
5. Passport / ID number:.....
(Numri i pasaportës ose ID).....
6. Relation to visa applicant:
(Raporti me aplikantin për vizë).....
7. Address of transfer applicant:.....
(Adresa e aplikantit).....
8. Telephone:
(Telefon).....
9. Mobile phone:.....
(Telefon mobile).....
10. E-mail:.....
(Email).....

☐ Visa applicant: Guarantor of visa
(Aplikanti për vizë) (Garantuesi i

applicant:

☐ aplikantit për vizë)

III. Information on visa and purpose of request (Të dhëna për kërkesën për vizë dhe qëllimin e transferimit)

1. Emb./Consulate to apply at:.....
(Përfaqësia ku kërkohet aplikimi).....
2. Type of visa:.....
(Lloji i vizës).....
3. Purpose of transfer request:.....
(Motivet e kërkesës për transferim).....

☐ Transit visa: C-Type
(Vizë transite) (Vizë tipi

☐ visa: D-Type visa:
C) (Vizë tipi D)

☐

Signature of the transfer applicant:
(Nënshkrimi)

Place (Vendi)

Date (data)



Address/

REPUBLIC OF ALBANIA
Republika e Shqipërisë

MINISTRY FOR EUROPE
AND FOREIGN AFFAIRS
Ministria për Evropën dhe Punët e
Jashme

Directorate for Consular Issues
Drejtoria për Çështjet

Bulevardi Gjerëj Fishta 6
1000 Tirana;
Tel.: 00355-4- 23 64 090 ext. 79 157
Email: DK@mfa.gov.al

Aneksi nr. 1

Remarks by the authorities / Only for official notes (Shënimet e autoritetit shqyrtues)			
Shqyrtuar:	___/___/_____	Rishqyrtuar:	___/___/_____
Shënim:		Shënim:	

Transfer Application Form V31
(Formular aplikimi për transferimin)

Aneksi nr. 2

STANDARD FORM NOTIFYING AND MOTIVATING REFUSAL/ANNULMENT
(Forma standard e njoftimit dhe motivimit të refuzimit/ anulimit)

REFUSAL/ANNULMENT OF VISA (Refuzimi/ anulimi i vizës)



REPUBLIC OF ALBANIA
Republika e Shqipërisë

Ms./Mrs./Mr.: _____
(Z./Zq./Zqsh.)

☐ The Albanian Embassy/General Consulate/Other Competent Authority: _____
(Ambasada/Konsullata e Përgjithshme/Konsullata/Autoritetet tjetër kompetent);

Has/have: (ka/kane):

☐ examined your visa application with the code number;
(shqyrtoi aplikimin tuaj për vizë me kod numër);

☐ examined your visa, number: _____ issued: ____/____/____ (dd/mm/yyyy)
(shqyrtoi vizën me numër); (lexuar më datë)

☐ The visa has been refused
(viza është refuzuar);

☐ The visa has been annulled;
(viza është anuluar);

This decision is based on the following reason(s):
(Ky vendim është i bazuar në arsyen (të) e mëposhtme)

1. ☐ was presented a false/counterfeit document;
(është paraqitur një dokument i falsifikuar/i parregullt udhëtimi);
2. ☐ justification for the purpose and conditions of the intended stay was not provided;
(nuk justifikohet qëllimi dhe kushtet e qëndrimit);
3. ☐ you have not provided proof of sufficient means of subsistence, for the duration of the intended stay or for the return to the country of origin or residence, or for the transit to a third country into which you are certain to be admitted;
(nuk dëshmohet se zotëroni mjete të mjaftueshme jetese për kohëgjatjen e qëndrimit ose për rikthimin në vendin e origjinës/ndarësitimit ose për transituar në një vend të tretë, për të cilin nuk keni garanci se do të pranoheni);
4. ☐ you have already stayed for three months during the current six-month period on the territory of Republic of Albania.
(jeni tejkaluar afatin tre mujor për grashë m uaj qëndrimi në territorin Republikës së Shqipërisë);
5. ☐ proof of holding an adequate and valid travel medical insurance was not provided;
(nuk keni dëshmuar se zotëroni sigurim mjekësor të përshkrahshëm dhe i arsyeshëm);
6. ☐ the information submitted regarding the justification for the purpose and conditions of the intended stay was not reliable;
(informacioni i paraqitur lidhur me motivin e kërkesës dhe të kushteve të qëndrimit të dënuar nuk është i besueshëm);
7. ☐ your intention to leave the territory of the Republic of Albania before the expiry of the visa could not be ascertained;
(nuk garantohej detyrimi juaj për të lënë territorin e Republikës së Shqipërisë para skadencës së vizës);
8. ☐ sufficient proof that you have not been in a position to apply for a visa in advance, justifying application for a visa at the border, was not provided;
(nuk keni dëshmuar mjaftueshëm se për shkak të pamundësive reale për të aplikuar për vizë ju lejohet të aplikoni për vizë në kufi);
9. ☐ other legal reasons: _____;
(arsye të tjera ligjore);

Date and stamp of Embassy/Consulate-General/Consulate/the other Authorities responsible for the checks on persons:
(data dhe vulë e Ambasadës/Konsullatës së Përgjithshme/Konsullatës/ Autoriteteve të tjera për verifikimin e të huajve):

_____/_____/_____(dd/mm/yyyy)

Signature of the Consul
(Nënshkrimi i Konsullit)

REMARKS/(VËREJTJE):

Within 5 working days as from receiving this notification, the person concerned may appeal against the decision to refuse/annul a visa as provided for in national Law 79/2021 "On Foreigners". (Brenda 5 ditë pune prej marrjes së këtij njoftimi, i huaji i interesuar ka të drejtë të apelojë kundër vendimit të refuzimit/anulimit të vizës sipë parashikohet nga ligji 79/2021 "Për të huajt". Autoriteti përgjegjës është): The authority responsible is:

The person concerned must receive a copy of this document/(Personi i interesuar duhet të pajiset me një kopje të këtij dokumenti).

Aneksi nr. 2

Ministry for Europe and Foreign Affairs of Republic of Albania/Directorate for Consular Issues

Adress: Boulevard "Gjergj Fishta" No. 6; 1000 Tirana; **Tel.:** 00355 -423 64 090 ext. 157; **Email:** visa@mfa.gov.al

The person concerned must receive a copy of this document/ *(Personi i interesuar duhet të pajiset me një kopje të këtij dokumenti).*

Aneksi nr. 3

BORDER VISA FORM

(Formular Viza kufiri)

According to Law 79/2021 "On Foreigners" Art.25 Paragraph d

(Bazuar në Ligjin 79/2021 "Për të Huajt" Nen. 25 pika d)



REPUBLIC OF ALBANIA

Republika e Shqipërisë

MINISTRY FOR EUROPE AND

FOREIGN AFFAIRS

Ministria për Evropën dhe Punët e

Jashtme

I. Information on visa applicant (Të dhëna për aplikantin)

1. Surname: _____
(Mbiemër)
2. Full Name: _____
(Emër)
3. Place of Birth: _____
(Vendlindja)
4. Date of birth: ____/____/____ (dd/mm/yyyy)
(Datëlindja dd/mm/yyyy)
5. Nationality: _____
(Shtetësia)
6. Passport number : _____
(Numri i pasaportës)
7. Passport Type: _____
(Tipi i pasaportës)
8. Passport Issuing Date: ____/____/____ (dd/mm/yyyy)
(data e lëshimit të pasaportës)
9. Passport Date of Expiry: ____/____/____ (dd/mm/yyyy)
(Vlefshmëria e pasaportës)
10. Date of Arrival in Albania: ____/____/____ (dd/mm/yyyy)
(Data e hyrjes në Shqipëri)
11. Entry Border Point in Albania: _____
(Pika kufitare e hyrjes në Shqipëri)
12. Duration of Stay: _____
(kohëzgjatja e qëndrimit)
13. Purpose of traveling: _____
(Motivi i udhëtimit)

Address/Adresa:

Directorate for Consular Issues
Drejtoria për Çështjet Konsullore

Bulevardi Gjergj Fishta 6
1000 Tirana;

Tel.: 00355-4- 23 64 090 ext. 157

Mobile: 0693766600

Email: DK@mfa.gov.al;

visa@mfa.gov.al

Signature of the applicant:
(Nënshkrimi i kërkuarit)

Place (Vendi)

Date (data)

Only for official remarks. Please do not write here.

(Vetëm për shënime zyrtare)

Marrja:

Shqyrtimi:

Application Form V21

Formular aplikimi