

UDHËZIM
Nr. 20, datë 28.1.2025

PËR PËRCAKTIMIN E FORMËS SË REGJISTRAVE DHE MODULARËVE, SI DHE MËNYRËN E MBAJTJES DHE TË RAPORTIMIT TË DHËNAVE STATISTIKORE NGA STRUKTURAT E SHËRBIMIT TË MBROJTJES NGA ZJARRI DHE SHPËTIMIT

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë; të ligjit nr. 17/2018, “Për statistikat zyrtare”; të pikës 2, të nenit 8, germa “dh”, të nenit 10, germa “d”, të nenit 11, germa “ë”, të nenit 48, të ligjit nr. 152/2015, “Për shërbimin e mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimin”, të ndryshuar; të pikës 2, të nenit 107, të vendimit nr. 520, datë 25.7.2019, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullores për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimin”,

UDHËZOJ:

Neni 1
Qëllimi

Ky udhëzim ka për qëllim përcaktimin e rregullave për mënyrën e mbajtjes dhe raportimit të dhënave statistikore në fushën e mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimin, si dhe përcaktimin e formës së regjistrave dhe modularëve, për këtë qëllim.

Neni 2
Përkufizime

1. “Statistika” janë të dhëna apo informacione sasiore dhe cilësore, të përmbledhura dhe përfaqësuese që karakterizojnë një veprim, ngjarje apo dukuri brenda fushës së shërbimit të MZSH-së.
2. “Prodhim i statistikave” janë të gjitha veprimtaritë e strukturave të shërbimit të MZSH-së për përgatitjen, mbledhjen, ruajtjen, përpunimin, përmbledhjen, analizën, interpretimin dhe shpërndarjen e të dhënave statistikore.
3. Modularët dhe regjistrat statistikore janë bazat e të dhënave të mbledhura nga punonjësit e autorizuar të strukturës së MZSH-së, të përdorura për qëllime statistikore.
4. Aktivitet statistikore është çdo aktivitet që kryen shërbimi i MZSH-së, për të cilin prodhohen të dhëna sasiore dhe cilësore statistikore.

Neni 3
Regjistrat dhe modularët e aktivitetit statistikor

1. Në strukturën e Drejtorisë së Përgjithshme të MZSH-së dhe strukturat vendore të MZSH-së krijohen regjistra dhe modularë për administrimin, përpunimin dhe analizimin e të dhënave të aktivitetit statistikor inspektues/parandalues, ndërhyrës, trajnues dhe të kapaciteteve logjistike, sipas modeleve bashkëlidhur këtij udhëzimi.
2. Regjistrat dhe modularët mbahen në mënyrë elektronike dhe fizike. Të dhënat që përmbajnë regjistrat, modularët elektronikë dhe fizikë janë të njëjta. Drejtuesi i strukturës së shërbimit të MZSH-së, si në nivel qendror dhe vendor, është përgjegjës për mbajtjen dhe administrimin e tyre.

3. Çdo veprim që lidhet me ruajtjen modularëve dhe regjistrave kryhet nga personi i ngarkuar për të mbajtur modularët dhe regjistrat.

4. Shërbimi vendor i MZSH-së krahas regjistrave të përcaktuar në akte të tjera ligjore dhe nënligjore mban edhe këta regjistra:

- a) Regjistri i ndërhyrjeve operacionale, në formatin A3 (lidhja nr. 1);
- b) Regjistri i inspektimeve të kundërvajtjeve administrative, në formatin A3 (lidhja nr. 2);
- c) Regjistri i kapaciteteve operacionale, në formatin A3 (lidhja nr. 3).

5. Shërbimi qendror i MZSH-së krahas regjistrave të përcaktuara në akte të tjera nënligjore mban edhe këta regjistra:

- a) Regjistrin e kualifikimeve dhe trajnimeve, në formatin A 3 (lidhja nr. 4);
- b) Regjistrin e menaxhimit dhe të administrimit të dokumentacionit të burimeve njerëzore në strukturat vendore të shërbimit të MZSH-së, në formatin A 3 (lidhja nr. 5).

6. Shërbimi vendor i MZSH-së krahas modularëve të përcaktuara në akte të tjera ligjore dhe nënligjore mban edhe modularët:

- a) Modulari i planëzimit mujor të shërbimit, për caktimin e personelit operues për çdo turn (shërbim), në formatin A 4 (lidhja nr. 6);
- b) Modulari i planëzimit ditor të shërbimit, për caktimin e personelit operues për çdo turn (shërbim), në formatin A 4 (lidhja nr. 7);
- c) Modulari i pasqyrimit të konsumit të karburanteve dhe lubrifikanteve të automjeteve dhe pajisjeve, gjatë aktivitetit operacional, në formatin A 4 (lidhja nr. 8);
- ç) Modulari i marrjes dhe dorëzimit të shërbimit, mjeteve dhe pajisjeve, në formatin A4 (lidhja nr. 9);

d) Modulari i raportimit të emërimeve/lirimeve/pezullimeve/përfundimeve të punonjësve të MZSH-së të nivelit bazë, në formatin A 4 (lidhja nr. 10).

7. Shërbimi vendor i MZSH-së dërgon në Drejtorinë e Përgjithshme të shërbimit të MZSH-së modularët:

- a) Modularin e pasqyrimit të ndërhyrjeve operacionale, në formatin A4, shkresërisht dhe elektronikisht deri në datën 3 (tre) të muajit pasardhës (lidhja nr. 11);
- b) Modularin e pasqyrimit të konsumit të karburanteve dhe lubrifikanteve të automjeteve dhe pajisjeve, në formatin A4, shkresërisht dhe elektronikisht deri në datën 3 (tre) të muajit pasardhës (lidhja nr. 12);
- c) Modularin e kapaciteteve të burimeve njerëzore, në formatin A4, shkresërisht dhe elektronikisht deri në datën 3 (tre) të muajit pasardhës (lidhja nr. 13);
- ç) Modularin e kapaciteteve operacionale, në formatin A 4, shkresërisht dhe elektronikisht deri në datën 3 (tre) të muajit pasardhës (lidhja nr. 14);
- d) Modularin e aktivitetit parandalues dhe inspektues, në formatin A4, shkresërisht dhe elektronikisht deri në datën 3 (tre) të muajit pasardhës (lidhja nr. 15);
- dh) Modularin e raportimit të emërimeve/lirimeve/pezullimeve/përfundimeve të punonjësve të MZSH-së të nivelit bazë, në formatin A 4, shkresërisht dhe elektronikisht deri në datën 3 (tre) të muajit pasardhës (lidhja nr. 10).

Neni 4

Administrimi i modularëve dhe i regjistrave

1. Për ruajtjen, përpunimin dhe administrimin e regjistrave dhe modularëve të përcaktuar në nenin 2 të këtij udhëzimi zbatohen rregullat dhe procedurat e parashikuara nga legjislacioni në fuqi për

arkivat, në përputhje me normat tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë dhe mbikëqyret nga drejtuesi i strukturës të MZSH-së.

2. Përdorimi, aksesimi dhe shfrytëzimi i të dhënave inspektuese/parandaluese, ndërhyrëse, trajnuese dhe të kapaciteteve logjistike që mbahen në modularë dhe regjistra, kryhet në përputhje me legjislacionin në fuqi për statistikën.

3. Gabimet në regjistrin fizik korrigjohen me një vijë të drejtë me stilolaps të thjeshtë mbi tekstin e regjistruar gabimisht, duke siguruar që teksti të mbetet i lexueshëm. Informacioni i saktë më pas shënohet në po atë fushë pa mbuluar tekstin që përmban gabimin.

4. Regjistrat mbyllen në fund të vitit kalendarik. Mbyllja e librave të regjistrimit bëhet në atë mënyrë që në mbarim të vitit, në numrin e fundit të lëndës së regjistruar, bëhet një shënim që përmban, datën, muajin, vitin e mbylljes së regjistrit, numrin rendor të lëndës së fundit të regjistruar për atë vit.

5. Regjistrat e emërtuar sipas nenit 3 të këtij udhëzimi prodhohen pranë Shtypshkronjës së Letrave me Vlerë, sipas legjislacionit për prokurimin publik.

Neni 5

Mbajtja dhe raportimi i evidencave statistikore

1. Drejtoritë/sectorët e MZSH-së mbajnë të dhënat për aktivitetin statistikor inspektues/parandalues, ndërhyrës, trajnues dhe të kapaciteteve logjistike, për periudha 1-mujore, 6-mujore dhe 1-vjeçare.

2. Për mbajtjen, plotësimin dhe raportimin e të dhënave statistikore, në strukturën e shërbimit të MZSH-së në bashkitë qendër qarku ngarkohen shefi i sektorit të ndërhyrjes, shefi i sektorit të inspektimit/inspektori i parandalimit, ndërsa në strukturën e shërbimit të MZSH-së në bashkitë jo qendër qarku ngarkohet shefi i sektorit, inspektori i parandalimit, drejtuesi i shuarjes së zjarrit.

3. Procesi i mbajtjes dhe raportimit të të dhënave statistikore për aktivitetin statistikor inspektues/parandalues, ndërhyrës, trajnues dhe të kapaciteteve logjistike mbikëqyret nga drejtuesi i strukturës së shërbimit të MZSH-së.

4. Brenda datës 3 (tre) të çdo muaji pasardhës, drejtoritë/sectorët e MZSH-së në nivel vendor dërgojnë në Drejtorinë e Përgjithshme të MZSH-së, me *e-mail* dhe shkresë zyrtare, evidencat me të dhënat statistikore, për modularët e përcaktuar në pikën 7 të nenit 3 të këtij udhëzimi.

5. Evidencat shoqërohen me një relacion/analizë të hollësishme për veprimtarinë mujore të drejtorisë/sectorit të MZSH-së në zbatim të ligjit sektorial për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimin.

6. Punonjësit e ngarkuar për mbajtjen, plotësimin dhe raportimin e të dhënave statistikore, gjatë hedhjes dhe përpunimit në formë elektronike të të dhënave statistikore, duhet të verifikojnë dhe kontrollojnë saktësinë matematikore të tyre, duke bërë rakordimin e kryqëzuar të të dhënave dhe treguesve statistikore dhe për sa është e mundur edhe vlerësimin logjik të tyre. Për çdo problematikë/shkelje të konstatuar informojnë drejtuesit përkatës.

Neni 6

Mënyra e plotësimit të statistikave

Drejtoritë/sectorët e MZSH-së, në plotësimin e të dhënave statistikore, respektojnë rregullat si më poshtë:

1. Lidhur me mbledhjen e të dhënave statistikore për aktivitetin vendor të MZSH-së në fushën e aktivitetit operacional:

a) Hartimi i raportit të ndërhyrjes (formularit nr. 15 pjesë e VKM-së nr. 520, datë 25.7.2019, “Për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimin”) bëhet në mënyrë elektronike nga shefi i sektorit të ndërhyrjes në

bashkitë qendër qarku, nga shefi i sektorit të MZSH-së në bashkitë jo qendër qarku dhe pas nënshkrimit dhe vulosjes një kopje dorëzohet në protokoll/arkiv, ndërsa një kopje administrohet dhe ruhet në Dosjen e Raporteve të Ndërhyrjes, në përputhje me afatet e parashikuara nga legjislacioni për arkivat.

b) Raporti i ndërhyrjes është një skedar që plotësohet elektronikisht që përmban të dhënat kryesore në lidhje me ndërhyrjen e kryer nga struktura operationale e MZSH-së, ku përfshihen data, ora, adresa, koha e njoftimit, të dhënat e njoftuesit, përshkrim të objektit të ndërhyrjes, ekzaminim vizual i skenës së ndërhyrjes, kronologjia e ngjarjeve taktika e përdorur, pozicionimi i mjeteve dhe shtrirja e formacioneve, përcaktimi i origjinës, shkakut të përafërt të zjarrit, përshkrim i përafërt i dëmeve të shkaktuara.

c) Shërbimi vendor i MZSH-së ka për detyrë mbajtjen dhe administrimin e dokumentacionit të shërbimit të MZSH-së, si dhe përpilimin e statistikave për aktivitetin operational, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe dërgohen në Drejtorinë e Përgjithshme të MZSH-së, sipas modularit të përcaktuar në lidhjen nr. 11, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

ç) Të dhënat e ndërhyrjeve operationale plotësohen në regjistrin e ndërhyrjeve operationale, sipas lidhjes nr. 1, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

d) Personi fizik ose juridik, mund të kërkojë një kopje të raportit të ndërhyrjes, pasi ka provuar një interes legjitim lidhur me ngjarjen ose është i pajisur me prokurë, autorizim, dhe ka paraqitur kërkesë të motivuar pranë institucionit të bashkisë.

dh) Raporti i ndërhyrjes lëshohet nga struktura vendore e MZSH-së brenda 30 ditëve nga paraqitja e kërkesës. Në rastet kur ka një kërkesë për kryerje të aktit të ekspertimit nga organet e hetimit, raporti i ndërhyrjes lëshohet vetëm pas kalimit të 90 ditëve pas regjistrimit të ngjarjes.

e) Statistikat operationale të ndërhyrjeve në zjarre të shërbimit vendor të MZSH-së për efekt statistikor përfshijnë një gamë të gjerë të dhënave dhe përdoren për të analizuar performancën dhe efektivitetin e shërbimit. Disa nga treguesit kryesorë përfshijnë:

i. Numrin e ndërhyrjeve:

- Ndërhyrjet për zjarret rezidenciale (banesa private, apartamente, shtëpi);
- Ndërhyrje në zjarre industriale dhe komerciale (zjarre në ndërtesa dhe objekte, si fabrika, magazina, dyqane etj.);
- Zjarre në automjete (veturë, kamionë, autobusë);
- Ndërhyrjet në aksidentet rrugore;
- Ndërhyrjet për shpëtim;
- Ndërhyrje për zjarret në pyje dhe zona të hapura (zjarre në zona pyjore, fusha, parqe dhe zona të tjera të hapura);
- Zjarre në ndërtesa publike (shkolla, spitale, qendra tregtare, ndërtesa administrative etj.).

ii. Sipas shkallës së shuarjes së zjarrit:

- Zjarre të vogla (zjarre të kontrollueshme me dëme minimale);
- Zjarre të mesme (zjarre që kërkojnë ndërhyrje të konsiderueshme për t'u shuar dhe shkaktojnë dëme më të mëdha);
- Zjarre të mëdha (zjarre që kërkojnë një reagim të gjerë dhe shkaktojnë dëme të konsiderueshme në pronë, ose rrezikojnë jetën e njerëzve dhe gjësë së gjallë).

iii. Kohën e reagimit të njësive operationale:

- Koha mesatare e mbërritjes në vendngjarje;
- Koha e njoftimit deri në nisjen e njësive zjarrfikëse;
- Koha e reagimit për kategori të ndryshme të ndërhyrjeve.

iv. Numrin e njësive operationale të përfshira:

- Numri i punonjësve zjarrfikës të përfshirë për ndërhyrje;

- Numri i automjeteve dhe pajisjeve të përdorura për ndërhyrje.

v. Rezultatet e ndërhyrjes:

- Numri i jetëve të shpëtuar;
- Numri i personave të evakuuar;
- Vlera e përafërt e pronës së shpëtuar nga zjarri.

vi. Shkakut e ndërhyrjeve (shkaqet kryesore të zjarreve):

- Zjarre aksidentale (zjarre të shkaktuara nga aksidente dhe gabime si lëvizje të pakujdesshme, defekte elektrike, rrjedhje gazi etj.;

- Zjarre natyrale (zjarre të shkaktuara nga faktorë natyralë, si rrufetë);
- Zjarre teknike (zjarre të shkaktuara nga defekte ose dështime teknike);
- Zjarre të qëllimshme (zjarre të shkaktuara qëllimisht për të dëmtuar pronën ose për qëllime të tjera kriminale).

vii. Shpenzimet dhe burimet:

- Buxheti i shpenzuar për ndërhyrje;
- Kostot operative për kategori të ndryshme të ndërhyrjeve;
- Shpenzimet për mirëmbajtjen dhe përmirësimin e pajisjeve.

2. Mbledhja e të dhënave statistikore për aktivitetin në fushën e parandalimit dhe inspektimit të mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimin, si një proces i rëndësishëm për sigurinë publike dhe menaxhimin e rrezikut, përfshin grumbullimin dhe analizën e informacionit lidhur me:

a) Miratimin e dokumentacioneve tekniko-ligjore për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimin (miratim të projektit të mbrojtjes nga zjarri, certifikimin/ripërtëritjen e certifikimit të objekteve/aktiviteteve);

b) Numrin e inspektimeve të programuara/të paprogramuara, masat administrative (gjobë, bllokim të strukturës/aktivitetit, dënime plotësuese të “pezullimit”, “ndërprerje të veprimtarisë”, si dhe kallëzimet penale), duke përfshirë ndërtesa publike, private dhe industriale, për të verifikuar pajtueshmërinë me standardet e miratuara;

c) Numri i shkeljeve të evidentuara, si shkeljet e rregulloreve të zjarrit të konstatuara gjatë inspektimeve, si mangelësi në sistemet e alarmit, evakuimit, ose pajisjeve aktive antizjarr;

ç) Të dhënat e sipërcituara plotësohen në regjistrin e inspektimeve dhe kundërvajtjeve administrative, sipas lidhjes nr. 2, bashkëlidhur këtij udhëzimi;

d) Shërbimi vendor i MZSH-së ka për detyrë mbajtjen dhe administrimin e dokumentacionit të shërbimit të MZSH-së, si dhe përpilimin e statistikave për aktivitetin e parandalimit dhe inspektimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe dërgohen në Drejtorinë e Përgjithshme të MZSH-së, sipas modularit në lidhjen nr. 15, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

3. Mbledhja e të dhënave statistikore për aktivitetin qendror të MZSH-së në fushën e aktivitetit kualifikues dhe trajnues, me qëllim sigurimin e informacionit lidhur me përgatitjen intelektuale dhe profesionale, përfshin:

a) Të dhëna mbi kualifikimet, trajnimet e personelit të shërbimit të MZSH-së, të personelit të mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimin të objekteve me rëndësi ekonomike e strategjike dhe të shërbimit vullnetar për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimin në Akademinë e Sigurisë dhe qendrat e tjera të sigurisë e të inspektimit;

b) Të dhëna mbi trajnimet e organizuara dhe zhvilluara për punonjësit e çdo niveli të MZSH-së, në përputhje me nevojat e zhvillimit profesional individual;

c) Të dhëna të stërvitjes individuale të avancuar në harmoni me kërkesat operacionale të strukturave të Policisë së Shtetit, Shërbimit të Urgjencës, apo strukturave të tjera operuese;

ç) Mbledhja e të dhënave statistikore për aktivitetin e trajnimit në Akademinë e Sigurisë, plotësohen, sipas lidhjes nr. 4, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

4. Mbledhja e të dhënave për kapacitetet e strukturave të shërbimit vendor të MZSH-së, me qëllim vlerësimin e efektivitetit dhe gatishmërisë së shërbimit përfshin:

a) Të dhëna mbi automjetet zjarrfikëse (numri dhe lloji i automjeteve zjarrfikëse, autocisterna, kamionë për shpëtimin, automjete specializuara);

b) Të dhëna mbi pajisjet dhe mjetet (pajisje të tilla, si shkallët, pompat, pajisjet mbrojtëse personale, aparatet e frymëmarrjes etj.);

c) Të dhëna mbi stacionet zjarrfikëse (numri i stacioneve dhe shpërndarja e tyre gjeografike);

ç) Mbledhja e të dhënave statistikore për aktivitetin e kapaciteteve operacionale nga shërbimi vendor i MZSH-së, plotësohen sipas lidhjes nr. 3, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

Neni 7

Përdorimi i të dhënave statistikore

Të dhënat statistikore përdoren, për:

a) Përmirësimin e planifikimit të parandalimit dhe gatishmërisë për emergjencat;

b) Përmirësimin e hartimit të politikave dhe rregulloreve për mbrojtjen nga zjarri;

c) Trajnim dhe edukim. Organizimin e trajnimeve dhe fushatave të ndërgjegjësimit për publikun dhe profesionistët;

d) Hartimin e analizave të performancës. Vlerësimin e performancës së shërbimeve të MZSH-së dhe identifikimi i fushave për përmirësim.

Neni 8

Shkeljet dhe përgjegjësia disiplinore

Mospërmbushja e detyrimeve të përcaktuara në këtë udhëzim, kur nuk përbën vepër penale, përbën shkelje disiplinore.

Neni 9

Dispozita të fundit dhe zbatuese

1. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen strukturat e shërbimit të MZSH-së në bashki, ndërsa për mbikëqyrjen dhe kontrollin e zbatimit të këtij udhëzimi ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimin.

2. Udhëzimi i ministrit të Punëve të Brendshme nr. 100, datë 14.7.2014, “Për statistikën e strukturave të Policisë së Mbrojtjes nga Zjarri dhe për Shpëtimin”, si dhe çdo parashikim tjetër që bie ndesh me këtë udhëzim shfuqizohen.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BRENDSHËM

Ervin Hoxha

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
BASHKIA
SHERBIMI I MZSH

REGJISTRI I NDËRHRYJEVE OPERACIONALE

[illegible]

Shënim: Ky regjistër do të administrohet nga shërbimi i MZSH-së në nivel vendor në formatin A3 të miratuar. Numri rendor i Ndërrhyjeve Operacionale fillon me nr.1 më datë 01.01.2025 dhe mbaron më datë 31.12.2025 duke filluar po me nr.1 në vitin pasardhës. Ky regjistër numërohet dhe shërbëtohet nga protokollit i bashkëveprimeve.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
BASHKIA
SHËRBIMI I MZSH

REGJISTRI I INSPEKTIVIMEVE DHE KUNDRAVAJTJEVE ADMINISTRATIVE

[illegible]

Shënim: Ky regjistër do të administrohet nga shtetërimi i MZSH-së në nivel vendor në formatin A3 të miratuar. Namri rendor fillon me nr. 1 më datë 01.01.2025 dhe mbaron më datë 31.12.2025 duke filluar po me nr. 1 në titin pasardhës. Ky regjistër numërohet dhe shënohet nga protokollit i bashkisë republikane.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
BASHKIA
SHËRBIMI I MZSH

Automjetet zjarrfikëse

[illegible]

DREJTUESI I SHËRBIMIT MZSH

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E MZSH

REGJISTRI I KUALIFIKIMEVE DHE TRAJNIMEVE TË SHËRBIMIT MZSH

[illegible]

REPUBLIKA E SHQIPËRISE
MINISTRIA E BRENDSHME
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E MZSH

REGJISTRI I MENAXHIMIT, ADMINISTRIMIT, TË BURIMEVE NJERËZORE TË PUNONJËSVE TË NIVELIT TË MESEËM DHE TË LARTË
TË STRUKTURAVE VENDORE TË SHËRBIMIT MZSH

[illegible]



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
BASHKIA _____
SHËRBIMI I MZSH _____

MODULARI I PLANËZIMIT MUJOR TË SHËRBIMIT OPERACIONAL TË MZSH-SË

Nr	Emër Mbiemër	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

DREJTUESI I SHËRBIMIT MZSH



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSSHME
BASHKIA _____
SHËRBIMI I MZSH _____

MODULARI I PLANËZIMIT TË SHËRBIMIT TË MZSH 24 ORËSH

STACIONI I MZSH-SË _____ NR. __, DATË __ / __ / __

Gjatë shërbimit 24 orësh të datës __ / __ / __, efektiv i stacionit të MZSH-së ngarkohet me këto detyra:

I - Me shërbim (NISJA I)

Mjeti / Targa _____

1. Përgjegjës shërbimi 24-orësh _____
2. Drejtues automjeti _____
3. Zjarrfikës luftues,shpëtues _____
4. Zjarrfikës luftues,shpëtues _____
5. Zjarrfikës luftues,shpëtues _____
6. Zjarrfikës luftues,shpëtues _____

II - Me shërbim (NISJA II)

Mjeti / Targa _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

III - Me shërbim (NISJA III)

Mjeti / Targa _____

1. _____
2. _____
3. _____

IV - Punonjësi përgjegjës për informacionin

1. _____

V - Zjarrfikës, luftues, shpëtues të planifikuar në gatishmëri

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

VI - Shënime gjatë shërbimit periodik

DREJTUESI I SHËRBIMIT



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
BASHKIA _____

Lidhja nr. 8

MODULARI I KONSUMIT TË KARBURANTIT DHE PAJISJEVE TË MZSH

Data	Muaji Viti																															Shuma
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Minutat në																																
Punë																																
KM																																
Shkumë (litra)																																
Filëse Zjarri A,B,C																																

Normat e Konsumit të Karburantit			
Karburanti	Diesel (Naftë)		Njësia
	Në Minimo	Në punë	Litra
Konsumi për orë			Litra
Konsumi për 100 km			Litra

Konsumi i Karburantit të Pajisjeve të MZSH-së (Litra)			
Enërimi	Në Minimo		Në punë

Shënime

DREJTUESI I SHËRBIMIT MZSH



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
BASHKIA _____
DREJTORIA/SEKTORI I MZSH

MODULARI I MARRJES DHE DORËZIMIT TË SHËRBIMIT/ MJETEVE/ PAJISJEVE

Gjatë ndërrimit të shërbimit ____ orësh, datë __. __. __, në Stacionin e MZSH-së _____, në prezencë të shefit të sektorit të MZSH-së u konstatua se:

A. Përgjegjësit e shërbimit, ai dorëzues dhe ai marrës pasi bënë verifikimet përkatëse konstatuan:

1. Inventari i pajisjeve zjarrfikëse të automjeteve është ☐ pa mungesa ☐ me mungesa
2. Inventari i pajisjeve të stacionit është ☐ pa mungesa ☐ me mungesa.
3. Pajisjet e tjera në ngarkim janë ☐ pa mungesa ☐ me mungesa.

B. Drejtuesit e automjeteve, ai dorëzues/ dhe ai marrës pasi bënë verifikimet përkatëse konstatuan se:

1. Gjendja teknike e automjeteve është ☐ pa probleme ☐ me probleme.
2. Inventari i pajisjeve të automjeteve është ☐ pa mungesa ☐ me mungesa
3. Gjendja teknike e pajisjeve është ☐ pa probleme ☐ me probleme
4. Pajisjet e tjera në ngarkim janë ☐ pa probleme ☐ me probleme

C. Gjatë ndërrimit të shërbimit në Stacion u konstatuan këto mangësi ose probleme:

DORËZUESI

Drejtuesit e automjeti
Emër Mbiemër (firmë)

Përgjegjës Shërbimi
Emër Mbiemër (firmë)

MARRËSI

Drejtuesi automjeti
Emër Mbiemër (firmë)

Përgjegjës shërbimi
Emër Mbiemër (firmë)

MODULARI I RAPORTIMIT TË EMERIMEVE, LIRIMEVE, PEZULLIMEVE DHE PËRJASHTIMEVE TË PUNONJËSVE TË SHËRBIMIT MZSH NË NIVEL VENDOR

Emër: _____

Mbiemër:

Funkzioni:

Data e Raportimit: ____/____/____

PËRSHKRIMI I RAPORTIMIT

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

DREJTUESI I SHËRBIMIT

Shënim: Kjo pasqyrë do të dërgohet nga Shërbimi i MZSH-së në nivel vendor në formatin A4 të miratuar, shkresërisht dhe elektronikisht pranë Drejtorisë së Përgjithshme të MZSH-së deri më datën 3 të çdo muaji.



Lidhja nr. 11

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
BASHKIA

MODULARI I PASQYRIMIT TË NDËRHYRJEVE OPERACIONALE

Nr	Emërtimi / Kategoria e Objekteve dhe Aktiviteteve	Totali
1	Objekte të destinuara për Banim	
1.1	Objekte me lartësi 1-3 kate	
1.1.1	Banesa Private / Vila	
1.2	Objekte me lartësi mbi 3 kate	
1.2.1	Apartamente	
1.3	Të tjera	
1.3.1	Ashensorë	
1.3.2	Kantiere Ndërtimi	
1.3.3	Fasada të Ndërtesave	
2	Objekte të destinuara për Shërbim	
2.1	Objekte të destinuara për Shërbim Bujqësor	
2.2	Objekte të destinuara për Shërbim Industrial	
2.3	Objekte të destinuara për Shërbim Transporti	
2.4	Objekte të destinuara për Shërbim Tregtie	
2.4.1	Bare / Restorante	
3	Objekte akomoduese turistike	
3.1	Hotele	
3.2	Motele	
3.3	Komplekse Hotelesh	
3.4	Fshatra Turistike	
3.5	Qendra Agroturistike	
3.6	Rezidenca turistike	
3.7	Kampe alpine	
4	Objekte me rrezik të shtuar (Uzina, Fabrika të përpunimit të lëndëve djegëse)	
5	Objekte ku ushtrohet aktivitet tregëtimi me lëndë lehtësisht të djegshme	
5.1	Objekte për tregëtimin e lëndëve të djegshme (Karburante)	
5.2	Objekte për depozitimin e lëndëve të djegshme (Depozita)	
6	Objekte administrative	
7	Fabrika të Përpunimit të Drurit / Mobiliari	
8	Rrjeti i Energjisë Elektrike (Transformatorë, Shtylla të transmetimit, etj)	
9	Mjete transporti (Autobus / Kamion / Autoveturë)	
9.1	Automjete Elektrike	
10	Bimësi	
10.1	Shkurre / Ferra	
10.2	Pyje	
10.3	Pemëtarikultura bujqësore (ndaje vec)	
10.4	Kullota	
11	Mbeturina	
12	Të tjera	
12.1	Aktivitet Sportive	
12.2	Ndihmë ndaj Komunitetit	
12.3	Larje Asfalti	
12.4	Prishje të Objekteve	
12.5	Qëndrimi në Gatishmëri	
12.6	Në ndihmë të Urgjencës Mjekësore	
12.7	Në ndihmë të Policisë së Shtetit	
13	Ndërhyrje për shpëtim	
13.1	Banesë / objekt	
13.2	Automjete	
14	Alarme falsë	
15	Nuk ka qenë e nevojshme ndërhyrja	

Shënim: Kjo pasqyrë do të dërgohet nga Shërbimi i MZSH-së në nivel vendor në formatin A4 të miratuar, shkresërisht dhe elektronikisht pranë Drejtorisë së Përgjithshme të MZSH-së deri më datën 3 të çdo muaji.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA
SHËRBIMI I MZSH

Lidhja nr. 13

MODULARI I KAPACITETEVE TË BURIMEVE NJERËZORE TË MZSH-SË

Nr.	Emër	Atësi	Mbiemër	ID	Datëlindja	Adresa. Numër telefon	Arsimi	Funksioni	Urdhër emërtimi (Nr. dt.)	Grada Urdhër gradimi (Nr. dt.)	Urdhër lirim, pezullimi, përjashtimi (Nr. dt.)	Masat disiplinore (Nr.dt)	Vjetërsia në MZSH-së
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													

DREJTUESI I SHËRBIMIT MZSH

Shënim: Kjo pasqyrë do të dërgohet nga Shërbimi i MZSH-së në nivel vendor në formatin A4 të miratuar, shkruarërisht dhe elektronikisht pranë Drejtorisë së Përgjithshme të MZSH-së deri më datën 3 të çdo muaji.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
BASHKIA
SHËRBIMI I MZSH

MODULARI I KAPACITETEVE OPERACIONALE TË MZSH

Nr.	Automjetet zjarrfikëse					Pajisjet dhe mjetet				Stacionet zjarrfikëse		
	Lloji	Marka	Targa	Viti i Prodimit	Kapaciteti operacion al aktiv	Volumi i ujit (litra)	Shkallët	Pompa	Pajisje mbrojtëse personale	Aparatet për fikjen e zjarrit	Numri i stacioneve	Shpërndarja gjeografike

DREJTUESI I SHËRBIMIT MZSH

Shënim: Kjo pasqyrë do të dërgohet nga Shërbimi i MZSH-së në nivel vendor në formatin A4 të miratuar, shkresërisht dhe elektronikisht pranë Drejtorisë së Përgjithshme të MZSH-së deri më datën 3 të çdo muaji.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
BASHKIA _____
SHËRBIMI I MZSH _____

Lidhja nr. 15

MODULARI I TË DHËNAVE PËR AKTIVITETIN STATISTIKOR NË FUSHËN E PARANDALIMIT & INSPEKTIMIT

TABELA 1

AKTIVITETI INSPEKTIM / PARANDALIM				
NR.	OBJEKTE / AKTIVITETE	INSPEKTIME TË PROGRAMUARA	INSPEKTIME TË PA PROGRAMUARA	TOTALI
	OBJEKTE TË DESTINUARA PËR BANIM			
	Objekte me lartësi antizjarr deri 12 m			
	Objekte me lartësi antizjarr nga 12 deri 24 m			
	Objekte me lartësi antizjarr 24-32 m			
	Objekte me lartësi antizjarr 32-54 m			
	Objekte me lartësi antizjarr 54 deri në 80 m			
	Objekte me lartësi antizjarr mbi 80 m			
	Banesa Private / Vila			
	Të tjera			
	OBJEKTE TË DESTINUARA PËR SHËRBIM			
	Objekte të destinuara për Shërbim Bujqësor			
	Objekte të destinuara për Shërbim Industrial			

	Objekte të destinuar për Shërbim Transporti			
	Objekte të destinuar për Shërbim Tregtar			
	Bare / Restorante			
	OBJEKTE AKOMODEUSE TURISTIKE			
	Hotele			
	Motele			
	Komplekse Hotelesh			
	Fshatra Turistike			
	Qendra Agroturistike			
	Rezidenca turistike			
	Kampe alpine			
	OBJEKTE ME RREZIK TË SHITUAR (UZINA, FABRIKA TË PËRPUNIMIT TË LËNDËVE DJEGËSE)			
	Objekte ku ushtrohet aktivitet tregtimi me lëndë lehtësisht të djegshme			
	Objekte për tregtimin e lëndëve të djegshme (Karburante)			
	Objekte për depozitimin e lëndëve të djegshme (Depozita)			
	OBJEKTE ME DESTINACION ADMINISTRATIV			
	Fabrika të Përpunimit të Drurit / Mobiliteri			
	Rrjeti i Energjisë Elektrike (Transformatorë, Shtylla të transmetimit, etj)			
	Të tjera			
	Implante sportive			

Tabela 2

MASA ADMINISTRATIVE (G-JOBË) SIPAS LIG-JI NR.152/2015															
SHKELJE NENI 38		SHKELJE NENI 39		SHKELJE NENI 40		SHKELJE NENI 42 e 43		SHKELJE NENI 44		MOS ZBATIMI DETYRAVE TË LËNA NË AKTKONTROLL		RENIE ZJARRI PËR SHKELJE TË RREGULLAVE TEKNIKE		BLOKIMI RRUGEVE TË KALIMIT	
NR.	VLERA	NR.	VLERA	NR.	VLERA	NR.	VLERA	NR.	VLERA	NR.	VLERA	NR.	VLERA	NR.	VLERA

Tabela 3

MASA ADMINISTRATIVE PLOTËSËSE			
MASA	NR.	ADRESA E OBJEKTIT / AKTIVITETIT	SHKAQET E MASËS PLOTËSËSE
AKT BLOKIMI I STRUKTURËS			
AKT DËRPRERJES/PEZULLIMIT TË VEPRIMITARISË			
KALLËZIM PENAL			

Tabela 4

PRAKTIKA TË TRAJTUARA		TOTALI
MIRATIM PROJEKTI		
CERTIFIKATA E SIGURISË NGA ZJARRI (CSZ)		
RIPËRTËRTIJA CSZ		

DREJTUESI I SHËRBIMIT MZSH

Shënim: Kjo pjesë do të dërgohet nga Shërbimi i MZSH-së në nivel vendor në formatin A4 të miratuar, shkruar dhe elektronikisht pranë Drejtorisë së Përgjithshme të MZSH-së deri në datën 3 të çdo muaji.