

UDHËZIM
Nr. 338/3, datë 10.3.2006

**MBI ZBATIMIN E VENDIMIT TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR.787, DATË
14.12.2005 "PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE, TË PROCEDURAVE DHE TË
MASËS SË NDIHMËS EKONOMIKE"**

(Ndryshuar me udhëzimin nr. 4, datë 24.4.2012)

(i përditësuar)

Mbështetur në pikën 4 të nenit 102 të Kushtetutës së Shqipërisë, në ligjin nr.9355, datë 10.3.2005 "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore" dhe në zbatim të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.787, datë 14.12.2005 "Për përcaktimin e kriterëve, të procedurave dhe të masës së ndihmës ekonomike",

UDHËZOJ:

I. Dokumentacioni i nevojshëm që duhet të plotësojë familja pretenduese për ndihmë ekonomike është:

1. Deklarata mod.1 "Për gjendjen ekonomike dhe sociale të familjes", e cila plotësohet nga kryefamiljari një herë në vit dhe:

- a) në muajin e parë të pretendimit për ndihmë ekonomike;
- b) sa herë ndryshojnë kushtet shoqërore-ekonomike të familjes;
- c) kur familja rikthehet në skemën e ndihmës ekonomike pas një periudhe ndërprerjeje të pagesës.

2. Deklarata mod.2 "Për paraqitjen mujore të familjes" plotësohet, detyrimisht çdo muaj, dhe firmoset nga anëtarët madhorë të familjes pretenduese për ndihmë ekonomike.

3. Certifikata e gjendjes familjare e familjes pretenduese për ndihmë ekonomike, e cila duhet të pajiset me shënimet përkatëse si:

- a) data e regjistrimit në vendbanimin e ri dhe emri i vendbanimit të vjetër, në rastet kur familja e ndryshon vendbanimin e saj pas datës 1 gusht 1991;
- b) "banor i vjetër", në rastin kur familja nuk e ka ndryshuar vendbanimin e saj ose e ka ndryshuar atë para datës 1 gusht 1991;
- c) data e ndarjes nga trugu familjar për familjet që ndahen pas 1 gushtit 1991.

4. Familja bujqësore duhet të paraqesë çdo vit dokumentin e pronësisë mbi tokën të lëshuar nga zyra e regjistrimit të pasurive të paluajtshme (Kadastra), në të cilin të shënohet sipërfaqja e tokës dhe kategoria e saj.

Në muajin e parë të pretendimit për ndihmë ekonomike familja bujqësore do të dorëzojë në seksionin e mbrojtjes shoqërore në bashki e komuna një kopje të noterizuar të këtij dokumenti, ndërsa në vitet në vazhdim ky dokument do të jetë i fotokopjuar dhe i vendosur në dosjen e familjes përfituese.

5. Për kushte të veçanta shoqërore-ekonomike dhe shëndetësore të familjes, administratorët shoqërorë duhet të kërkojnë edhe dokumente shtesë plotësuese si:

- a) vërtetim nga reparti ushtarak kur kryefamiljari apo një anëtar i familjes kryen shërbimin e detyrueshëm ushtarak;
- b) vërtetim nga drejtoria e burgut kur kryefamiljari apo një anëtar i familjes vuan dënimin me heqje lirie;
- c) vërtetim nga prokuroria kur kryefamiljari apo një anëtar i familjes është në gjendje arresti të përkohshëm për çështje penale;
- d) vërtetim nga spitali, i përkthyer dhe i noterizuar në gjuhën shqipe, kur kryefamiljari apo një anëtar i familjes është jashtë shtetit për kurim;

e) vërtetim nga shkolla kur kryefamiljari apo një anëtar i familjes është duke ndjekur studimet e mesme, të larta brenda dhe jashtë vendit me ose pa bursë;

f) vendimin e gjykatës të fotokopjuar, si dhe vërtetim nga zyra e përbarimit në rastet kur palët kanë të mitur në ngarkim dhe nuk e zbatojnë vendimin e gjykatës për detyrimin ndaj tyre.

Në rastet e sipërpërmendura (nga germa a deri në germën d), trajtimi i familjes me ndihmë ekonomike do të bëhet vetëm për anëtarët e pranishëm të saj.

6. Për jetimët të përcaktuar në germën b dhe c të pikës I/1 vendimit të Këshillit të Ministrave nr.787, datë 14.12.2005, administratori shoqëror kërkon zyrtarisht nga SHSSH-ja një vërtetim që individit ka përfutur statusin e jetimit.

Jetimët të cilët kanë krijuar familje, do të trajtohen me ndihmë ekonomike në të njëjtat kushte dhe në të njëjtën masë si dhe anëtarët e familjeve të tjera.

7. Trajtimi i prindërve të fëmijëve trinjakë e më shumë të lindur njëherësh, që u përkasin familjeve në nevojë, nuk do të kushtëzohet me trajtimin e familjeve në skemë, por me gjendjen social-ekonomike të tyre, të verifikuar nga administratori shoqëror.

8. Anëtarët e familjes bujqësore që banojnë në fshat, nuk konsiderohen si punëkërkues të papunë, sepse ata ushtrojnë aktivitet në bujqësi dhe sigurojnë përfitime nga toka dhe blegtoaria.

9. Anëtarët e familjeve bujqësore që banojnë në fshat e kanë marrë tokë në zonat e kripura ose nuk kanë marrë tokë pasi me vendim të Këshillit të Ministrave toka është cilësuar zonë urbane, e zënë me hidrocentrale, ujësjellës ose ndonjë vepër tjetër, duhet të regjistrohen si punëkërkues të papunë në zyrat e punësimit.

10. Anëtarët e familjeve bujqësore që ndryshojnë vendbanimin e tyre nga fshati në qytet duhet të regjistrohen si punëkërkues të papunë në zyrat e punës në vendbanimin e ri, në qoftë se ato, sipas legjislacionit në fuqi, i plotësojnë kushtet për përfitimin e ndihmës ekonomike.

11. Për anëtarin e familjes në nevojë, që është person me aftësi të kufizuara, nuk i llogaritet masa e ndihmës ekonomike si individ në strukturën e masës së ndihmës ekonomike për familjen.

Për shembull:

a) Familja është me dy anëtarë, kryefamiljari është person me aftësi të kufizuara (i verbër, invalid pune, para dhe tetraplegjik apo fizik dhe mendor), anëtari i dytë është person në moshë pune, atëherë llogaritja e masës së ndihmës ekonomike për këtë familje do të jetë vetëm për anëtarin e dytë, pra masa e ndihmës ekonomike që do të përfitohet është 600 lekë në muaj.

b) Familja është me tre anëtarë, kryefamiljari, një anëtar në moshë pune dhe një anëtar nën moshë pune. Anëtari në moshë pune është person me aftësi të kufizuara (i verbër, invalid pune, para dhe tetraplegjik apo fizik dhe mendor). Masa e ndihmës ekonomike për anëtarin në moshë pune nuk llogaritet në strukturën e kësaj familjeje, pra administratori shoqëror për këtë familje me tre anëtarë do të llogarisë 2600 lekë+700 lekë=3.300 lekë si ndihmë ekonomike.

II. Administratorët shoqërorë në bashki dhe komuna:

1. Përpilojnë listat me emrat e anëtarëve madhorë (nga mosha 18 vjeç e lart) të familjeve që kanë paraqitur kërkesën për të përfutur ndihmë ekonomike.

2. Dërgojnë një kopje të listave të përcaktuara në pikën II/1 të këtij udhëzimi, të gjitha institucioneve të përmendura në pikën 14 të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.787, datë 14.12.2005.

3. Lista e përcaktuar në pikën II/1 të këtij udhëzimi, dërgohet çdo fillim viti me emrat e të gjithë pretenduesve dhe çdo muaj për pretenduesit e rinj, që në muajin e parë të pretendimit të tyre. Lista formulohet sipas formularit bashkëngjitur këtij udhëzimi.

III. Seksionet e mbrojtjes shoqërore në bashki e komuna u dërgojnë listat institucioneve, duke marrë konfirmimin e këtyre të fundit për marrjen në dorëzim të listave. Administratorët

shoqërorë nuk do t'u japin ndihmën ekonomike familjeve pretenduese pa ardhur konfirmimi i kontrollit të listave nga institucionet përkatëse.

IV. Institucionet janë të detyruara që brenda 10 ditëve nga data e marrjes së listave, të kthejnë përgjigje zyrtare sipas specifikave të tyre dhe konkretisht:

1. Zyra e punësimit, për personat (emër, atësi, mbiemër) që rezultojnë:

a) të punësuar nga zyrat e punësimit, ose në rastin kur ata janë të regjistruar si të punësuar pranë kësaj zyre;

b) personat punëkërkues të papunë, që futen në kurse formimi, duke përfshirë pagesën e përfitimit dhe kohën e formimit;

c) personat punëkërkues të papunë, që refuzojnë të hyjnë në kurse formimi;

d) personat punëkërkues të papunë me përfitim pagesë papunësie;

e) personat punëkërkues të papunë, që refuzojnë vende pune apo pjesëmarrje në programe të tjera shtetërore.

2. Zyra e tatim-taksave, për personat (emër, atësi, mbiemër) që rezultojnë me veprimtari ekonomike private.

3. Zyra e sigurimeve shoqërore për:

a) personat (emër, atësi, mbiemër) që përfitojnë pension, si dhe masën e përfitimit të tij nga pensioni i pleqërisë, pensioni familjar, si dhe

b) personat që paguajnë kontribut sigurimi vullnetar.

4. Zyra e regjistrimit të pasurive të paluajtshme, për të gjithë personat (emër, atësi, mbiemër) që kanë prona, si dhe llojin e pronës në dispozicion, duke përfshirë edhe token bujqësore.

5. Zyra e regjistrimit të automjeteve, për të gjithë personat (emër, atësi, mbiemër) që kanë në pronësi automjete.

6. Inspektorati Shtetëror i Punës, për të gjithë personat (emër, atësi, mbiemër) që janë të punësuar e të paregjistruar, që rezultojnë të tillë nga kontrollët e ushtruara nga inspektorët e këtij institucioni.

7. Seksionet pranë bashkive dërgojnë listat e personave sipas specifikave të tyre, si më poshtë vijon:

a) seksioni i tregut të lirë, për të gjithë personat (emër, atësi, mbiemër) që tregtojnë në tregjet e lira;

b) seksioni i urbanistikës, për të gjithë personat (emër, atësi, mbiemër) që kanë leje ndërtimi apo që ndërtojnë pa leje;

c) seksioni i transportit, për të gjithë personat (emër, atësi, mbiemër) që kanë leje për transport mallrash, transport udhëtarësh e leje për tregti ambulante;

d) seksioni i kulturës, për të gjithë personat (emër, atësi, mbiemër) që merren me shpërndarjen e shtypit periodik;

e) seksioni i energjetikës, për të gjithë personat (emër, atësi, mbiemër) që merren me tregtimin e lëndëve djegëse.

V.1 Shfuqizuar.

2. Raste fatkeqësie në kuptim të pikës 1 të sipërpërmendur janë:

a) vdekja e një anëtari të familjes, e vërtetuar kjo me certifikatën e tij të vdekjes;

b) vdekja e një personi të afërm të familjes, si nënë, baba, motër, vëlla, të vërtetuara këto me certifikatat përkatëse të vdekjes;

c) shtrimi në spital i një anëtari të familjes, i shoqëruar ky me dokumentin përkatës nga spitali.

VI.1 Kur familja ka qenë e trajtuar me ndihmë ekonomike në vendbanimin e mëparshëm e brenda një muaji nga data e muajit të fundit të trajtimit me ndihmë ekonomike regjistrohet në vendbanimin e ri, atëherë, në qoftë se vazhdon të plotësojë kushtet për përfitimin e ndihmës ekonomike në vendbanimin e ri, sipas legjislacionit në fuqi, anëtarët e saj madhorë duhet të

paraqesin edhe këto dokumente nga vendbanimi i tyre i mëparshëm:

- a) vërtetim nga zyra e punësimit;
- b) vërtetim nga zyra e sigurimeve shoqërore;
- c) vërtetim nga zyra e tatim-taksave;
- d) vërtetim nga zyra e regjistrimit të automjeteve;
- e) vërtetim nga zyra e regjistrimit të pasurive të paluajtshme.

2. Dokumentacioni i përcaktuar në pikën 1 të sipërpërmendur, do të paraqitet vetëm një herë në muajin e parë të pretendimit të tyre për ndihmë ekonomike, së bashku me vërtetimin e lëshuar nga seksioni i mbrojtjes shoqërore në vendbanimin e mëparshëm, i cili duhet të përmbajë këto të dhëna:

- a) identitetin e kryefamiljarit (emri, atësia, mbiemri);
- b) anëtarët e tjerë të familjes (emri, atësia, mbiemri);
- c) numri i saj i dosjes;
- d) masa e ndihmës ekonomike që ka përfitur;
- e) periudha e përfitimit (data e fillimit dhe ajo e mbarimit);
- f) adresa e vendbanimit të ri (emri i bashkisë apo i komunës).

3. Vërtetimi i përcaktuar në pikën IV.2 të sipërpërmendur duhet të firmoset nga drejtori i zyrës rajonale të Shërbimit Social Shtetëror në vendbanimin e mëparshëm pas regjistrimit në regjistrin përkatës. Vërtetimi plotësohet sipas formularit bashkëngjitur këtij udhëzimi.

4. Familjet të cilat e kanë ndryshuar vendbanimin e tyre sipas pikave 8 dhe 9 të vendimit, duhet të dorëzojnë në seksionin e mbrojtjes shoqërore të vendbanimit të ri kopjen e noterizuar të librezës së punës ose vërtetimin nga qendra e punës të firmosur e vulosur nga titullari i saj (si në rastin e familjeve të ushtarakëve), të cilat të vërtetojnë punësimin e tyre në vendbanimin e ri që në çastin e lëvizjes.

VII. Zyra rajonale e Shërbimit Sociale Shtetëror duhet:

- a) të hapë regjistrin me të dhënat analitike për familjet të cilat ndryshojnë vendbanimin;
- b) të dërgojë çdo muaj pranë zyrave rajonale pritëse listat me emrat e familjeve të shpërngulura;
- c) të dërgojë çdo muaj pranë Shërbimit Social Shtetëror listat me emrat e familjeve që kanë ndryshuar vendbanimin.

VIII.1 Familjet e invalidëve të punës, të cilët përfitojnë nga ligji nr.7889, datë 14.12.1994 “Për statusin e invalidit”, i ndryshuar, përfitojnë ndihmë ekonomike sipas legjislacionit në fuqi duke përjashtuar nga të ardhurat e familjes:

- a) të ardhurat nga invaliditeti (kur personi plotëson njëkohësisht kushtet për pension invaliditeti dhe pleqërie dhe ka zgjedhur pensionin e pleqërisë, për efekt të zbatimit të këtij udhëzimi të trajtohet si invalid, duke iu referuar nenit 6 të ligjit nr.7889, datë 14.12.1994 “Për statusin e invalidit”);
- b) mjetet lëvizëse dhe pajisjet e ndryshme ortopedike (neni 8 ligji nr.7889, datë 14.12.1994);
- c) të ardhurat nga punësimi (neni 14 i ligjit nr.7889, datë 14.12.1994).

2. Familja e invalidit të punës, për përfitimin e ndihmës ekonomike, duhet të plotësojë të gjitha kriteret e saj, duke përjashtuar nga të ardhurat ato sipas gërmave a, b, c të pikës VIII.1 të këtij udhëzimi.

3. Për përfitimin e ndihmës ekonomike, familja e invalidit të punës duhet të paraqesë edhe këtë dokument:

- a) Vërtetimin e lëshuar nga KMCAPI me të dhënat përkatëse, i firmosur nga drejtori i drejtorisë rajonale të sigurimeve shoqërore të rrethit përkatës. Ky vërtetim përsëritet sa herë që invalidi rikomisionohet.

IX. Nuk konsiderohet ndarje spekulative e familjes dhe për rrjedhojë do të përfitojnë ndihmë ekonomike familjet, të cilat:

a) janë ndarë pas datës 1 korrik 1993, si rrjedhojë e krijimit të një kurore të re;
b) janë prishur si kurora, për shkak të divorcit të anëtarëve të saj apo vdekjes së njërit prej bashkëshortëve;

c) familjet me kryefamiljarë vajza nëna.

X.1 Në të ardhurat e familjes nuk do të llogariten të ardhurat që marrin nga programi i pagesave për aftësinë e kufizuar (invalidët e punës, të verbërit, paraplegjikët e tetraplegjikët dhe personat me aftësi të kufizuar).

2. Administratorët shoqërorë të ruajnë në dosjen e përfituesit dokumentacionin e mëparshëm, si dhe të plotësojnë dosjen me dokumentacionin e ri, sipas pikës 9 të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.787, datë 14.12.2005.

XI. Seksionet lokale të ndihmës ekonomike duhet të arkivojnë këto dokumente:

a) projektvendim,

b) vendim,

c) bordero pagese,

d) regjistër,

e) dosjen e legjislacionit.

1. Projektvendimi, numër, datë, bashkë me listat bashkëngjitur, përgatitet në tri kopje nga administratori shoqëror, nga të cilat:

- një kopje për zyrën e ndihmës ekonomike;
- një kopje për këshillin e bashkisë ose komunës;
- një kopje për zyrën rajonale.

2. Projektvendimi do të përmbajë:

- nr. rendor, emrin dhe mbiemrin e kryefamiljarit, nr. e dosjes, nr. e frymëve, llojin e ndihmës ekonomike, e plotë apo e pjesshme, periudha e përfitimit, si dhe masa e ndihmës.
- emrat e pretenduesve që nuk përfitojnë ndihmë ekonomike për arsye të caktuara (si gjendje e mirë ekonomike, të ardhura të padeklaruara, mungesë dokumentacioni, të punësuar, të vetëpunësuar, me automjet, pension etj.) duke dhënë shpjegime për to.
- emrat e familjeve që futen për herë të parë duke shpjeguar arsyet;
- emrat e familjeve që rifuten në skemë duke shpjeguar arsyet;
- emrat e familjeve që janë anëtarë të skemës së ndihmës ekonomike.

3. Projektvendimi duhet të shoqërohet me relacionin përkatës, si dhe duhet të nënshkruhet nga përgjegjësi i seksionit të ndihmës dhe administratori.

4. Vendimi me numër, datë, bashkë me listat bashkëngjitur do t'u jepet:

- një kopje për zyrën e ndihmës ekonomike;
- një kopje për këshillin e bashkisë/komunës;
- një kopje për zyrën rajonale;
- një kopje për seksionin e financës.

5. Vendimi do të përmbajë:

- Nr. rendor, emrin, mbiemrin e kryefamiljarit, nr. e dosjes, nr. e frymëve, llojin e ndihmës ekonomike, e plotë apo e pjesshme, periudha e përfitimit si dhe masa e ndihmës;
- emrat e pretenduesve që nuk përfitojnë ndihmë ekonomike për arsye të caktuara (si gjendje e mirë ekonomike, të ardhura të padeklaruara, mungesë dokumentacioni, të punësuar, të vetëpunësuar, me automjet, pension) duke shpjeguar arsyet përkatëse;
- emrat e familjeve që futen për herë të parë, duke shpjeguar arsyet;
- emrat e familjeve që rifuten në skemë, duke shpjeguar arsyet;
- emrat e familjeve që janë anëtarë të skemës së ndihmës ekonomike.

6. Vendimi do të zbardhet nga këshilli i bashkisë a komunës dhe do të nënshkruhet nga sekretari dhe kryetari i këshillit të bashkisë ose komunës.

7. Borderoja hartohet nga seksioni i financës pranë bashkisë a komunës në dy kopje ku:

- një kopje e mban zyra e ndihmës ekonomike;

- një kopje seksioni i financës.

Borderoja do të përmbajë:

- nr. rendor, emrin, mbiemrin e kryefamiljarit, nr. e dosjes, nr. e frymëve, llojin e ndihmës ekonomike, e plotë apo e pjesshme, periudha e përfitimit, si dhe masa e ndihmës (shih formularin bashkëngjitur).

Borderoja do të ketë vendimin bashkëngjitur, ajo do të nënshkruhet nga llogaritari dhe përgjegjësi i financës pranë bashkisë ose komunës.

8. Regjistri hartohet nga administratorët e seksionit të ndihmës ekonomike pranë bashkisë a komunës. Në regjistrë hidhen të gjitha të dhënat analitike për çdo përfitues të ndihmës ekonomike, si: nr. rendor, emrin, mbiemrin e kryefamiljarit, nr. e dosjes, nr. e frymëve i ndarë kryefamiljar, në moshë pune, nën moshë pune, mbi moshë dhe të paaftë fizik e mendor, sipërfaqja e tokës, kategoria e saj, të ardhurat nga toka, pensionet, të ardhurat nga blegtoria, pemëtari, vreshta e ullinj, bletë, të ardhura të tjera, shuma e të ardhurave, masa e plotë ndihmëse, diferenca e masës së plotë me të pjesshmen, periudha sipas muajve, si dhe shuma (shih formularin bashkëngjitur).

9. Drejtoria rajonale organizon takime, seminare, si dhe organizon kualifikimin personal të administratorëve pranë seksioneve të ndihmës ekonomike në bashki a komunë.

10. Administratorët e seksionit të ndihmës dhe të përkujdesit në bashki/komuna janë përgjegjës për zbatimin e legjislacionit, si dhe raportojnë përpara këshillit të komunës, si dhe kryetarit të bashkisë/komunës.

11. Administratori duhet të verifikojë gjendjen social-ekonomike të familjes pretenduese për ndihmë, nëpërmjet intervistimit në zyrë ose verifikimit në shtëpinë e tyre. Fleta e verifikimit plotësohet nga administratori dhe është pjesë përbërëse e dosjes për familjet e skemës (bashkëngjitur formulari i verifikimit).

12. Administratori shoqëror harton kërkesën për bllokndihmën ekonomike një herë në 4 muaj dhe e dërgon atë pranë zyrave rajonale, ku bëhet përmbledhja, dhe bashkë me kërkesat dërgohet në Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetëror (sipas formularit bashkëngjitur).

13. Seksionet e ndihmës ekonomike pranë komunave nga data 1 deri 15 të çdo muaji bëjnë pranimin e dokumentacionit të familjeve që pretendojnë të përfitojnë ndihmë ekonomike.

14. Nga 15 deri 25 verifikon nga pikëpamja ligjore dhe nga pikëpamja e përputhjes me realitetin të gjithë dokumentacionin e grumbulluar. Gjatë kësaj kohe hartohen listat, relacioni përmbledhës, së bashku me projektvendimin dhe dërgohet në këshillin e bashkisë a komunës.

15. Brenda muajit, këshillat e bashkive/komunave marrin vendimin përkatës për dhënien e ndihmës ekonomike.

16. Çdo njësi administrative, bashkie a komune të afishojë çdo muaj listat me emrat e përfituesve të ndihmës ekonomike dhe masën e përfitimit për muajin në qendrën e njësisë administrative.

17. *Ndihma ekonomike e familjes përfituese tërhiqet pranë sporteleve të bankave/Postës Shqiptare nga bashkëshortët/individët që do të administrojnë paratë, sipas deklaramit në modularin 2.*

18. Me hyrjen në fuqi të këtij udhëzimi, udhëzimet nr. 927/3 dhe nr.927/4, datë 31.05.2002, shfuqizohen.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I PUNËS, ÇËSHTJEVE SOCIALE
DHE SHANSEVE TË BARABARTA
Koço Barka

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA _____
KOMUNA _____
Data _____

V Ë R T E T I M

Vërtetojmë se familja (emri, atësia, mbiemri i kryefamiljarit), me numër dosje _____ është trajtuar me ndihmë ekonomike nga bashkia (komuna) jonë nga data _____ deri në datën _____.

Familja ka pasur _____ (numri) anëtarë (emri, atësia, mbiemri)

Masa e ndihmës ekonomike që ka përfituar familja _____ (shuma në lekë/një muaj), ndihmë e plotë ose e pjesshme.

Në bazë të certifikatës me numër _____, kjo familje transferohet në bashkinë (komunën) _____.

Administratori shoqëror

Kryetari

Në bazë të verifikimit të bërë, konfirmoj vërtetësinë e informacionit të paraqitur më sipër nga bashkia/komuna.

Drejtori i zyrës rajonale

Bashkia _____
Komuna _____

Datë

Lista e personave për t'u verifikuar për ndihmë ekonomike

Nr.	Emri, atësia, mbiemri	Numri i dosjes	Datëlindja	Adresa e banimit	Konfirmimi i institucionit

Prefektura _____
Rrethi _____
Bashkia, komuna _____

PROJEKTVENDIM

NR____DATE_____

Mbi dhënien e ndihmës ekonomike për periudhën 1- 31. .200....

Duke u mbështetur në ligjin nr.9355, datë 10.3.2005 “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, vendimin nr.787, datë 14.12.2005 “Për përcaktimin e kriterëve, të procedurave dhe të masës së ndihmës ekonomike” dhe udhëzimeve në zbatim të tyre, administratorët e seksionit të ndihmës sociale i propozojnë këshillit të bashkisë/komunës se gjatë muajit _____ pranë seksionit të ndihmës ekonomike paraqiten kërkesë _____ familje.

Nga dokumentacioni i paraqitur, si dhe nga verifikimet e kryera, konkludojmë dhe propozoj se:

Përfitojnë ndihmë ekonomike _____ familje me një fond _____ lekë. Nga këto, me ndihmë të plotë _____ familje me një fond _____ lekë dhe me ndihmë të pjesshme _____ familje me një fond _____ lekë.

Përfitojnë pagesë paaftësie në total _____ persona me një fond _____ lekë.

Të mos përfitojnë ndihmë ekonomike _____ familjet, për arsyt e renditura përbri.

Emri, atësia, mbiemri i kryefamiljarit

Arsyet e daljes nga skema

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Emrat e familjeve që futen për herë të parë në skemën e ndihmës ekonomike dhe arsyet përkatëse.

Emri, atësia, mbiemri i kryefamiljarit

Arsyet e hyrjes në skemë

1. _____
2. _____
3. _____

Emrat e familjeve që rifuten në skemën e ndihmës ekonomike dhe arsyet përkatëse.

Emri, atësia, mbiemri i kryefamiljarit

Arsyet e hyrjes në skemë

1. _____
2. _____
3. _____

SEKRETARI I NDIHMËS EKONOMIKE

Shefi i ndihmës ekonomike
Emri, atësia, mbiemri, firma

Administratorët shoqërorë
Emri, atësia, mbiemri, firma

Prefektura _____
Rrethi _____
Bashkia, komuna _____

LISTA QË I BASHKËNGJITET PROJEKTVENDIMIT NË TOTAL TË FAMILJEVE NË SKEMËN E NDIHMËS EKONOMIKE PËR PERIUDHËN E AKORDUAR

r.	N	Emri, atësia, mbiemri	Nr. i dosje ve	Nr. i frymë ve	Lloji i ndihmës	Shuma përfituese
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

0	1				
---	---	--	--	--	--

Shefi i ndihmës ekonomike
Emri, atësia, mbiemri, firma

Administratorët shoqërorë
Emri, atësia, mbiemri, firma

Prefektura _____
Rrethi _____
Bashkia, komuna _____

VENDIM

NR. _____ DATË _____

Mbi dhënien e ndihmës ekonomike për periudhën 1- 31. .200.....

Duke u mbështetur në ligjin nr.9355, datë 10.3.2005 “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, vendimin nr.787, datë 14.12.2005 “Për përcaktimin e kriterëve, të procedurave dhe të masës së ndihmës ekonomike”, udhëzimeve në zbatim të tyre, si dhe në bazë të projektvendimit të paraqitur nga administratorët e seksionit të ndihmës sociale, këshilli i bashkisë/komunës

VENDOSI:

Të përfitojnë ndihmë ekonomike _____ familje me një fond _____ lekë. Nga këto me ndihmë të plotë _____ familje me një fond _____ lekë dhe me ndihmë të pjesshme _____ familje me një fond _____ lekë.

Të përfitojnë pagesë paaftësie në total _____ persona me një fond _____ lekë.

Të mos përfitojnë ndihmë ekonomike _____ familjet, për arsyt e renditura përbri.

Emri, atësia, mbiemri i kryefamiljarit

Arsyet e daljes nga skema

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Emrat e familjeve që futen për herë të parë në skemën e ndihmës ekonomike dhe arsyet përkatëse.

Emri, atësia, mbiemri i kryefamiljarit

Arsyet e hyrjes në skemë

1. _____
2. _____

3. _____

Emrat e familjeve që rifuten në skemën e ndihmës ekonomike dhe arsyet përkatëse.

Emri, atësia, mbiemri i kryefamiljarit

Arsyet e hyrjes në skemë

1. _____

2. _____

3. _____

Sekretari i bashkisë/komunës

Kryetari i këshillit bashkisë/komunës

VULA

Prefektura _____

Rrethi _____

Bashkia, komuna _____

LISTA QË I BASHKËNGJTET PROJEKTVENDIMIT NË TOTAL TË FAMILJEVE NË
SKEMËN E NDIHMËS EKONOMIKE PËR PERIUDHËN E AKORDUAR

Nr.	Emri, atësia, mbiemri	Nr. i dosjeve	Nr. i frymëve	Lloji i ndihmës	Shuma përfituese
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Sekretari i këshillit

Emri, atësia, mbiemri, firma

Kryetari i këshillit

Emri, atësia, mbiemri, firma

VULA

Prefektura _____

Rrethi _____

Bashkia, komuna _____

BORDERO E PAGESËS SË NDIHMËS EKONOMIKE

Për

periudhën _____ 200 ____

Nr.	Emri, atësia, mbiemri	Nr. i dosjeve	Nr. i Frymëve	Lloji i ndihmës	Shuma përfituese	Numri i dokumt identitetit	Nënshkrimi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Llogaritari
Emri, mbiemri, firma

Shefi i financës

PREFEKTURA _____
RRETHI _____
BASHKIA, KOMUNA _____

Date, me _____

Te dhenat plotesuese per shperndarjen e ndihmes ekonomike

Muaji _____

Nr	EMERTIMI	Numri I personave	Shuma 000/leke
1	Numri I popullesise		
2	Numri I familjeve qe trajtohen me ndihme ekonomike		
3	Te ndare sipas grup moshave		
	a. Kryefamiljar		
	b. Ne moshe		
	c. Nen moshe		
	d. mbi moshe		
4	Te ardhura gjithsej		
	a. Nga toka		
	b. Nga blegtoria		
	c. Nga pensionet		
	d. Te tjera		
5	Nenat me shume femije(numri femijeve)		
6	Numri I jetimeve		

ADMINISTRATORI

KRYETARI

VULA

Republika e Shqipërisë

Bashkia

Komuna

Datë

TË DHËNA MBI VIZITËN NË FAMILJE

Kryefamiljari _____ nr.dosjes _____

nr.anëtarëve _____ lloji i ndihmës: e plotë ☐ e pjesshme ☐

Koha e fillimit të trajtimit me ndihmë ekonomike ☐☐ ☐☐☐☐

qëndrueshmëria në skemën e ndihmës ekonomike: pa ndërprerje ☐

me ndërprerje ☐

radha e vizitës _____

personi me të cilin u krye intervista _____

adresa e banimit _____

tipi i banesës: pallat ☐ shtëpi përdhese ☐ vilë ☐ barakë ☐

kontrata e banesës: tapi ☐ pa privatizuar ☐ me qira ☐

me kredi ☐ pa kontratë ☐

banesë më vete ☐ banesë e përbashkët _____ banesë jo e tija ☐

numri i të ndarave: 1 ☐ 1 + 1 ☐ 2 + 1 ☐ 3 + 1 ☐

konforti i banesës:

kuzhina _____

dhomat _____

salloni _____

banjo _____

oborri _____

modifikime të banesës, përdorime për qëllime të tjera:

kryen investime në banesë: po ☐ jo ☐

prona dhe pasuri të tjera: _____

* gjendja shëndetësore e antarëve të familjes: _____

* probleme sociale dhe shtëpiake të familjes: _____

* krahasimi me deklaratat e kryefamiljarit:

përputhet ☐

përputhet pjesërisht ☐

nuk përputhet ☐

* ndryshime me vizitën paraardhëse:

s'ka ndryshime ☐

ka ndryshime ☐

* mendimi i grupit të verifikimit:

☐ të trajtohet në mënyrë të zakonshme

☐ të trajtohet në mënyrë të diferencuar

☐ të trajtohet duke e afruar në nivelin maksimal

☐ ti ndërpritet ndihma ekonomike

☐ ti ndërpritet ndihma ekonomike dhe të kthejë lekët

☐ ti ndërpritet ndihma ekonomike dhe të gjobitet me _____ fish

☐ të rifutet në skemën e ndihmës ekonomike

* klasifikimi i gjendjes së familjes: A B C D

antarë të familjes

grupi i verifikimit



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
ZYRA E REGJISTRIMIT TË PASURISË SË PALUAJTSHME

CERTIFIKATË
PËR VERTETIM PRONËSIE

Zyra e Regjistrimit _____ Zona Kadasirale Nr. _____
Numri i Pasurisë _____ Volumi _____ Faqe _____
Adresa e Pasurisë _____
Lloji i Pasurisë _____
Sipërfaqja Totale _____
Nga kjo : Sa Tërësi _____ Nga kjo : Sa Ndërtesa _____
Nga pallat : Kuota e pjesëmarrjes _____

KJO CERTIFIKATË LËSHOHET PËR TË VËRTETUAR QË

Zot (Zotërinjtë)

Emri	Atësisë	Mbiemri	Pjesë	Adresa
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

- _____ është pronari i _____
_____ janë bashkëpronarë sipas pjesëve më larg _____
_____ është përfundues i familjes e cila ka në pronësi _____
_____ kushtimet e pasurisë janë : V _____ L _____ P _____

Kjo certifikatë plotësohet në përputhje me
Ligjin e Regjistrimit të Pasurive të
Paluajtshme.

Data e lëshimit të certifikatës

Kjo certifikatë lëshohet sipas kërkesës së
paraditë nga i (të) interesuari (t)
në datë _____ Nr. _____

Lëshues i certifikatës
REGJISTRUES

