

UDHËZIM
Nr. 3, datë 24.2.2020

**PËR KRITERET, PROCEDURAT DHE MËNYRËN E ADMINISTRIMIT TË
FONDIT TË PROGRAMIT PËR BUJQËSINË DHE ZHVILLIMIN RURAL**

(Ndryshuar me udhëzimin nr. 3/1, datë 12.3.2020)

(I përditësuar)

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 6, pika 3, të ligjit nr. 9817, datë 22.10.2007, “Për bujqësinë dhe zhvillimin rural”, të ligjit nr. 88/2019, “Për buxhetin e vitit 2020”, të pikës 4, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 100, datë 5.2.2020, “Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do të mbështeten dhe të masës së përfitimit nga Fondi i Programit për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural, për vitin 2020”

UDHËZOJMË:

I. PËRDORIMI I FONDIT TË PROGRAMIT PËR BUJQËSINË DHE ZHVILLIMIN RURAL

Fondi i Programit për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural, për vitin 2020, zëri “Transferte në buxhetet familjare” (llogaria ekonomike 606), të përdoret për masat mbështetëse, si më poshtë vijon:

Nr. i masës	Emërtimi i masës
1	Për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për fermat me jo më pak se 70 (shtatëdhjetë) krerë dele dhe/ose dhi, në vlerën 1 200 (një mijë e dyqind) lekë/krerë, por jo më shumë se 360 000 (treqind e gjashtëdhjetë mijë) lekë për subjekt, ndërsa për fermat me jo më pak se 5 (pesë) krerë lopë, në vlerën 10 000 (dhjetë mijë) lekë/krerë, por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë për subjekt.
2	Mbarështim i bletarisë me 1 000 (një mijë) lekë për zgjua, për ferma me jo më pak se 50 (pesëdhjetë) zgjoje, por jo më shumë se 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë për subjekt.
3	Zëvendësimi i plastmasës termike për serrat diellore ekzistuese për prodhimin e perimeve, rrushit për tavolinë dhe tunelet plastike për prodhimin e luleshtrydhes në vlerën respektive 300 000 (treqind mijë) lekë/ha dhe 100 000 (njëqind mijë) lekë/ha, por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë për subjekt. Sipërfaqja e serrës apo e tunelit plastik të jetë jo më pak se 0.2 (zero pikë dy) ha. Përfitues janë subjektet, të cilat nuk mund të mbështeten nga programi IPARD II.
4	Mbjellje bimësh mjekësore e aromatike në vlerën 200 000 (dyqind mijë) lekë/ha, por jo më shumë se 1 000 000 (një milion) lekë për fermerët individualë dhe për grup fermerësh, ndërsa për shoqëritë e bashkëpunimit bujqësor (në vijim “SHBB”), jo më shumë se 4 000 000 (katër milionë) lekë. Sipërfaqja e mbjellje për fermerët individualë duhet të jetë jo më pak se 0.2 (zero pikë dy) ha, për grup fermerësh, jo më pak se 1 ha në një bllok të vetëm, për SHBB-të, jo më pak se 5 (pesë) ha. Madhësia e ngastrës të jetë jo më pak se 0.2 (zero pikë dy) ha, kur nuk është në bllok.

5	Fermat organike, për periudhën në kalim, vitin e parë, në vlerën 100 000 (njëqind mijë) lekë, në vitin e dytë, 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë dhe 200 000 (dyqind mijë) lekë për fermë të certifikuar.
6	Implementimi dhe certifikimi Global GAP, në masën 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturës tatimore, por jo më shumë 175 000 (njëqind e shtatëdhjetë e pesë mijë) lekë, në perime, fruta, rrush, ullinj dhe agrume, në sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha.
7	Mbështetje për ngritjen ose rikonstruksionin e ambienteve për veprimtari të turizmit rural nga 6 (gjashtë) deri në 10 (dhjetë) dhoma, në 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt. Përfitues janë subjektet, të cilat nuk mund të mbështeten nga programi IPARD II.

II. KUPTIMI I SHKURTIMEVE

MBZHR	Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
MFE	Ministria e Financave dhe Ekonomisë
AZHBR	Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural (Agjencia e Pagesave)
AREB	Agjencitë Rajonale të Ekstensionit Bujqësor
ARSHVMB	Agjencitë rajonale të Shërbimit Veterinar dhe të Mbrojtjes së Bimëve
DVASHT	Drejtoria vendore të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës
DPAP	Drejtorja e Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve, AZHBR
DK	Drejtorja e Kontrollit, AZHBR
ESHFF	Enti Shtetëror i Farave dhe Fidanëve
DAP	Drejtorja e Autorizimit të Pagesave në AZHBR
DEP	Drejtorja e Ekzekutimit të Pagesave në AZHBR
DAMT	Drejtorja e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës në qark
SPAP	Spektori i Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve në AZHBR
QKB	Qendra Kombëtare e Biznesit
NIPT	Numri i Identifikimit të Personit të Tatuësëm
NUIS	Numri Unik i Identifikimit të Subjektit
SHBB	Shoqëri e Bashkëpunimit Bujqësor
AKU	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit

III. KRITERE TË PËRGJITHSHME TË PËRFITIMIT

1. Aplikanti duhet të jetë shtetas shqiptar ose kompani me bashkëpronësi, njëri nga të cilët të jetë shqiptar.
2. Përfitues sipas masave mbështetëse mund të jenë fermerë individualë, grup fermerësh, subjekte me status fizik, juridik, SHBB.
3. Fermerët individualë të jenë të pajisur me NIPT-in e fermerit me status aktiv.
4. SHBB-të dhe personat fizikë dhe juridikë të jenë të pajisur me NIPT/NUIS me status aktiv.
5. Aplikantët (subjekti, ortaku, përfaqësuesi ligjor, anëtarët e SHBB-së), nëse rezultojnë debitorë ndaj AZHBR-së, MBZHR-së dhe Tatimeve, *kanë afat 20 ditë pune nga data përfundimit i aplikimeve*, që të shlyejnë detyrimet dhe të sjellin pranë pikës së aplikimit brenda kësaj date vërtetimin nga institucioni përkatës që nuk kanë më detyrime.
6. Aplikanti, në rast se rezulton që nuk e ka realizuar “shlyerjen koherente të sigurimeve shoqërore”, në momentin e aplikimit, duhet të paraqesë pranë pikës së aplikimit vërtetimin e shlyerjes së detyrimeve, jo më vonë se *20 ditë pune nga data përfundimit i aplikimeve*.

7. Për investimet, ofertat/faturat në valutë të huaj do të zbatohet kursi i këmbimit të Bankës së Shqipërisë në ditën e hapjes së aplikimit.

8. Për masat mbështetëse direkte që kërkohen faturat/aktet e zhdoganimit, duhet të jenë të lëshuara gjatë vitit 2020, në përmbushje me kërkesat e masës përkatëse.

9. Për masën mbështetëse të investimeve, punimet dhe faturat/aktet e zhdoganimit duhet të jenë pas datës së lidhjes së kontratës.

10. Të gjitha materialet/pajisjet të jenë të reja.

11. Për masën mbështetëse të investimeve në rastin e ndërtimeve/rikonstruksioneve duhet të ketë lejen përkatëse të ndërtimit sipas legjislacionit në fuqi, para lidhjes së kontratës, por jo më vonë se 60 ditë pune nga data e përfundimit të aplikimeve. Dorëzimi i këtij dokumenti pas afatit të përcaktuar është element skualifikimi.

12. Financimi i shumës së përfituar bëhet në bankat e nivelit të dytë.

13. I gjithë dokumentacioni i kërkuar të jetë në gjuhën shqipe ose në rast se është në gjuhë të huaj të jetë i përkthyer nga një përkthyes i autorizuar dhe i vërtetuar nga noteri.

14. Aplikanti mund të aplikojë dhe të përfitojë vetëm në njërën nga masat mbështetëse. Për masën mbështetëse nr. 1, aplikanti mund të aplikojë dhe të përfitojë për të tri speciet e kafshëve.

Kriteret e përcaktuara në pikat 1–4, të këtij kreu, vërtetohen nga sistemi *e-Albania* ose nga burime të tjera zyrtare.

IV. APLIKIMI

Informacioni për mënyrën e aplikimit, kriteret e përfitimit dhe procedimit deri në përfitimin e mbështetjes financiare gjendet pranë agropikave, pranë Agjencive Rajonale të Ekstensionit Bujqësor dhe zyrave qendrore të AZHBR-së, si dhe në faqen e saj të internetit: www.azhbr.gov.al.

Aplikimet për të gjitha masat do të bëhen në afatet e përcaktuara me urdhër të ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, sipas propozimit të AZHBR-së.

1. Aplikimi online

a) Aplikimet për masat mbështetëse direkte me nr. 1–6 do të bëhen *online*;

b) Aplikimi *online* bëhet mbi bazën e parimit “zero dokumente” në momentin e aplikimit;

c) Aplikimi *online* do të bëhet pranë agropikave, zyrave të AREB-së ose nga aplikanti në portalin *e-Albania*. Lista e zyrave të aplikimit jepet në aneksin 1, bashkëlidhur këtij udhëzimi; të dhënat e gjeneruara nga portali *e-Albania* dhe të konfirmuara në formularin *online* të gjeneruar nga portali, nuk kanë nevojë për dokumente shtesë.

d) Aplikimi *online* do të bëhet me asistencë nga inspektorët/specialistët e agropikave, specialistët e ekstensionit ose nga vetë aplikanti nëpërmjet portalit *e-Albania*.

e) Me urdhër të veçantë të Drejtorit të Përgjithshëm të AZHBR-së, emërohen pranuesit e aplikimeve, si dhe numri i tyre për çdo zyrë aplikimi;

f) Përfitues për masat mbështetëse të mësipërme mund të jenë fermerë individualë, grup fermerësh, persona fizikë, juridikë, SHBB;

g) Gjatë periudhës së aplikimit sportelet e pranimit të aplikimeve do të qëndrojnë të hapura nga ora 08:00 deri më 16:30. Nëse në orën 16:30 ka aplikantë në zyrat e aplikimit, sportelet do të qëndrojnë të hapura deri në përfundim të të gjithë aplikantëve, që kanë qenë prezent në orën 16:30. Në ditët e premtë orari do të jetë 8:00–14:30;

h) Për qëllime identifikimi, aplikanti, duhet të paraqitet në sportelin e aplikimit me kartë identiteti/ pasaportë biometrike. Në rastin kur aplikanti është me status fermer, krahas tyre duhet të ketë NIPT-in aktiv të fermerit;

i) Aplikanti duhet të jetë i regjistruar ose të bëjë regjistrimin në portalin *e-Albania* (si individ dhe subjekt), në mënyrë që të vijojë me aplikimin *online* përmes portalit *e-Albania*;

j) Të gjithë aplikantët me status fermer ose person fizik dhe juridik, që kryejnë aktivitet për prodhimin bujqësor dhe blegtoral, para aplikimit duhet të plotësojnë regjistrin e fermës sipas aneksit 2;

k) Me plotësimin e regjistrit të fermës, fillon aplikimi për masën përkatëse;

l) Për masat ku kërkohen dokumentet e pronësisë/qiramarrjes, dokumentet përkatëse mund të paraqiten që në momentin e aplikimit. Në rast mangësish, afati maksimal i dorëzimit të tyre do të jetë *20 ditë pune nga data përfundimit i aplikimeve*. Plotësimi i dokumenteve përtej kësaj date do të rezultojë në skualifikim të aplikimit;

m) Në zyrat e aplikimit mund të paraqitet personalisht aplikanti ose një përfaqësues i tij i pajisur me prokurë përfaqësimi para noterit ose me dokument zyrtar me vulë të njomë të subjektit;

n) Në fund të procesit të aplikimit gjenerohet varianti i printuar i formularit të aplikimit, i cili firmoset nga aplikanti dhe pranuesi i aplikimeve;

o) Procedura e aplikimit nga portali *e-Albania* përfundon me dërgimin me sukses të formatit elektronik të formularit të aplikimit.

Renditja e aplikimeve bëhet automatikisht nga sistemi në rang kombëtar dhe për çdo masë mbështetëse.

2. Aplikimi me dosje në AZHBR

a) Aplikimet për masën mbështetëse të investimeve me nr. 7 do të bëhen me dosje në zyrat qendrore të AZHBR-së;

b) Për qëllime identifikimi, aplikanti, sipas statusit përkatës (person fizik/juridik), duhet të paraqitet në zyrat qendrore të AZHBR-së me kartë identiteti/pasaportë biometrike.

V. DOKUMENTACIONI QË GJENEROHET NGA REGJISTRAT ZYRTARË DHE PLATFORMA E-ALBANIA

1. Formulari i aplikimit për masën mbështetëse përkatëse;

2. Të dhënat e kartës së identitetit të aplikantit;

3. Dokumenti që vërteton statusin e aplikantit (fermer, person fizik/juridik, SHBB);

4. Konfirmimi që aplikanti (ortakët, përfaqësuesi ligjor, anëtarët e SHBB-së) nuk janë debitorë ndaj AZHBR-së, MBZHR-së apo tatimeve;

5. Dokumenti për “shlyerjen koherente të sigurimeve shoqërore”;

6. Leje apo licenca për masat përkatëse, sipas legjislacionit në fuqi;

7. Regjistri elektronik i blegtorisë (RUDA) dhe bletarisë.

Aplikantët, për të cilët ndonjë dokument nuk arrihet të gjenerohet nga regjistrat zyrtarë apo nuk plotësojnë kriteret e përfitueshmërisë, informohen nëpërmjet listës së aplikimeve të kualifikuara.

Afati i fundit i dorëzimit të dokumentacionit në agropikën më të afërt ose në zyrat qendrore të AZHBR-së, ose me postë në zyrat qendrore të AZHBR-së, *është 20 ditë pune nga data përfundimit i aplikimeve*.

Mosplotësimi i kriterëve të përfitueshmërisë, përtej afatit të përcaktuar, është kriter skualifikimi.

VI. KRITERET SPECIFIKE DHE DOKUMENTACIONI I NEVOJSHËM PËR MASAT MBËSHTETËSE DIREKTE 1– 6

MASA 1. Për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për fermat me jo më pak se 70 (shtatëdhjetë) krerë dele dhe/ose dhi, në vlerën 1 200 (një mijë e dyqind) lekë/krerë, por jo më shumë se 360 000 (treqind e gjashtëdhjetë mijë) lekë për subjekt, ndërsa për fermat me jo më pak se 5 (pesë) krerë lopë, në vlerën 10 000 (dhjetë mijë) lekë/krerë, por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë për subjekt.

i. Kriteret specifike për masën

Përfituesit e mundshëm: Fermerë individualë, SHBB, person fizik ose juridik:

a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv;

b) Aplikanti duhet të ketë në tufën bazë jo më pak se 70 krerë dele dhe/ose dhi dhe/ose jo më pak se 5 krerë lopë të matrikulluara;

c) Kafshët e tufës bazë duhet të jenë të regjistruara në sistemin e identifikimit dhe të regjistrimit të kafshëve - RUDA;

d) Aplikanti të deklarojë vendndodhjen e tufës në momentin e aplikimit. Në rast ndryshimi të vendndodhjes aplikanti informon grupin e kontrollit për vendndodhjen e re;

e) Aplikanti nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së, AZHBR-së dhe tatimeve. Në rast se rezulton debitor, afati përfundimtar i dorëzimit të dokumentit që vërteton shlyerjen e detyrimeve do të jetë *20 ditë pune nga data përfundimit i aplikimeve*.

f) Kur për aplikantin e shpallur në listën e të kualifikuarve, rezulton se sigurimet shoqërore nuk janë të shlyera, afati përfundimtar i dorëzimit të dokumentit, që vërteton shlyerjen e detyrimeve do të jetë *20 ditë pune nga data përfundimit i aplikimeve*.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve *brenda 20 ditë pune nga data përfundimit i aplikimeve*.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë subjekt i aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe të bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumenti për numrin e llogarisë bankare nuk është dorëzuar edhe në momentin e verifikimit, aplikanti mund ta dorëzojë atë në agropikën më të afërt brenda 10 ditësh pune nga data e verifikimit në terren. Ky dokument skanohet e ngarkohet në sistem.

MASA 2. Mbarështim i bletarisë me 1 000 (një mijë) lekë për zgjua, për ferma me jo më pak se 50 (pesëdhjetë) zgjoje, por jo më shumë se 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë për subjekt.

i. Kriteret specifike për masën

Përfituesit e mundshëm: fermerë individualë, SHBB, person fizik ose juridik.

g) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv;

h) Aplikanti në momentin e verifikimit të ketë jo më shumë se 1 vendndodhje për 50 koshere të bletëve, jo më shumë se 2 vendndodhje për 100 koshere dhe jo më shumë se 3 vendndodhje për 150 koshere;

i. Kosheret e bletëve të jenë të matrikulluara dhe të regjistruara në regjistrin elektronik të ARSHVMB-së përkatëse;

j) Aplikanti të deklarojë vendndodhjen e parqeve në momentin e aplikimit. Në rast ndryshimi, aplikanti të deklarojë vendndodhjen e parqeve në momentin e verifikimit në terren;

k) Aplikanti nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së, AZHBR-së dhe tatimeve. Në rast se rezulton debitor, afati përfundimtar i dorëzimit të dokumentit që vërteton shlyerjen e detyrimeve do të jetë *20 ditë pune nga data përfundimit i aplikimeve*;

l) Aplikanti i shpallur në listën e të kualifikuarve, në rast se rezulton se sigurimet shoqërore nuk janë të shlyera, afati përfundimtar i dorëzimit të dokumentit që vërteton shlyerjen e detyrimeve do të jetë *20 ditë pune nga data përfundimit i aplikimeve*.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve.

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e munguar, të specifikuar në listën e të kualifikuarve, brenda *20 ditë pune nga data përfundimit i aplikimeve*.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumenti për numrin e llogarisë bankare nuk është dorëzuar edhe në momentin e verifikimit, aplikantit mund ta dorëzojë atë në agropikën më të afërt, brenda 10 ditësh pune nga data e verifikimit në terren. Ky dokument skanohet e ngarkohet në sistem.

MASA 3. Zëvendësimi i plastmasës termike për serrat diellore ekzistuese për prodhimin e perimeve, rrushit për tavolinë dhe tunelet plastike për prodhimin e luleshtrydhes, në vlerën respektive 300 000 (treqind mijë) lekë/ha dhe 100 000 (njëqind mijë) lekë/ha, por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë për subjekt.

Sipërfaqja e serrës apo e tunelit plastik të jetë jo më pak se 0.2 (zero pikë dy) ha. Përfitues janë subjektet, të cilat nuk mund të mbështeten nga programi IPARD II.

i. Kriteret specifike për masën

Përfituesit e mundshëm: Fermerë individualë, person fizik ose juridik;

- a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv;
- b) Aplikantë të kësaj mase janë fermerë, të cilët kanë serra diellore me plastmasë me destinacion prodhimin e perimeve, rrushit për tavolinë, si dhe tunele plastike për prodhim luleshtrydheje;
- c) Aplikanti për këtë masë mbështetjeje mund të përfitojë financim, nëse në 3 vitet e fundit nuk ka përfituar për zëvendësim plastmase, për të njëjtën serrë apo tunel;
- d) Plastmasa të jetë termike, e tipit *long life*, e vërtetuar me certifikatën e garancisë;
- e) Aplikanti të ketë planvendosjen e serrës për zëvendësimin e plastmasës apo të tunelit, me të dhënat kryesore.
- f) Toka të jetë në pronësi të aplikantit dhe/ose me qira për të paktën 5 vjet, përfshirë edhe vitin e aplikimit.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

- a) Planvendosjen e serrës/tunelit plastik me të dhënat kryesore, për të cilën kërkohet të zëvendësohet plastmasë, sipas aneksit 3;
- b) Dokumentacionin e pronësisë së tokës apo të marrjes me qira.
Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:
 - Certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;
 - Akti i Marrjes së Tokës në Pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose Njësia Administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia para noterit e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve në prani të noterit. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se pesë vjet, duke përfshirë edhe vitin e aplikimit;

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

- a) Fatura/faturat tatimore të blerjes së plastmasës, e shoqëruar me certifikatën e garancisë;
- b) Aktzhdoganimin, për rastet kur plastmasa vjen nga jashtë vendit, shoqëruar me certifikatën e garancisë;
- c) Faturat e mësipërme duhet të jenë të shoqëruara me kuponin e kasës fiskale ose mandatpagesën e bankës;
- d) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumenti për numrin e llogarisë bankare nuk është dorëzuar edhe në momentin e verifikimit, aplikantit mund ta dorëzojë atë në agropikën më të afërt, brenda 10 ditësh pune nga data e verifikimit në terren. Ky dokument skanohet e ngarkohet në sistem.

MASA 4. Mbjellje bimësh mjekësore e aromatike në vlerën 200 000 (dyqind mijë) lekë/ha, por jo më shumë se 1 000 000 (një milion) lekë për fermerët individualë dhe për grup fermerësh, ndërsa për shoqëritë e bashkëpunimit bujqësor (në vijim "SHBB"), jo më shumë se 4 000 000 (katër milionë) lekë.

Sipërfaqja e mbjellë për fermerët individualë duhet të jetë jo më pak se 0.2 (zero pikë dy) ha, për grup fermerësh, jo më pak se 1 ha në një bllok të vetëm, për SHBB-të, jo më pak se 5 (pesë) ha. Madhësia e ngastrës të jetë jo më pak se 0.2 (zero pikë dy) ha, kur nuk është në bllok.

i. Kriteret specifike për masën

Përfituesit e mundshëm: Fermerë individualë, grup fermerësh, SHBB, person fizik ose juridik.

a) Sipërfaqja e mbjellë të jetë, sipas kategorive të mëposhtme:

- për fermerët individualë, jo më pak se 0.2 ha;
- për grup fermerësh, jo më pak se 1 ha, në një bllok të vetëm;
- për Shoqëritë e Bashkëpunimit Bujqësor (SHBB), jo më pak se 5 ha, ndërsa madhësia e ngastrës të jetë, jo më pak se 0.2 ha, kur nuk është në bllok.

b) Materiali mbjellës dhe shumëzues bimor të jetë i certifikuar dhe i regjistruar në Katalogun Kombëtar të Specieve dhe Varieteteve, sipas aneksit 4.

c) Toka të jetë në pronësi të aplikuesit dhe/ose me qira për të paktën 5 vjet përfshirë edhe vitin e aplikimit;

d) Të realizojnë mbjelljet brenda 6-mujorit të parë të vitit 2020. Faturat e blerjes së materialit mbjellës duhet të përputhen me periudhën e realizimit të mbjelljeve.

e) Aplikanti të ketë formularin për mbjelljen e bimëve mjekësore dhe aromatike të kultivuara.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në Listën e të kualifikuarve

a) Marrëveshje e dakordësisë së anëtarëve të grup-fermerëve, SHBB apo ortakëve të subjektit para noterit, për objektin që aplikon;

b) Formularin për mbjelljen e bimëve mjekësore dhe aromatike të kultivuara, sipas aneksit 5;

c) Dokumentacionin e pronësisë së tokës apo të marrjes me qira.

Pronësia mbi tokën bujqësore vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- Certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;
- Akti i Marrjes së Tokës në Pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose Njësia Administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia para noterit e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve në prani të noterit. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se pesë vjet duke përfshirë edhe vitin e aplikimit.

d) Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Për farat dhe fidanët e prodhuar në vend:

- faturë tatimore e blerjes së fidanëve/farave, lëshuar nga subjekti tregtues, ku specifikohet lloji dhe sasia e farave/fidanëve të blerë;
- një fotokopje të certifikatës zyrtare për materialin mbjellës (lëshuar nga ESHFF-ja), nga subjekti i certifikuar me nënshkrim e vulë të njomë të subjektit tregtues.

b) Për materialin mbjellës të importuar (farat dhe fidanët):

- faturën tatimore të blerjes lëshuar nga subjekti tregtues ose aktin e zhdoganimit, ku specifikohet specia, kultivari dhe sasia e materialit mbjellës të blerë;

- Fotokopje të certifikatës së origjinës/certifikatës fitosanitare/certifikatës nga AKU-ja, të vërtetuar me origjinalen me nënshkrimin dhe vulën e njomë të subjektit tregtues;

c) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumenti për numrin e llogarisë bankare nuk është dorëzuar edhe në momentin e verifikimit, aplikantit mund ta dorëzojë atë në agropikën më të afërt, brenda 10 ditësh pune nga data e verifikimit në terren. Ky dokument skanohet e ngarkohet në sistem.

Masa 5: Fermat organike, për periudhën në kalim, vitin e parë, në vlerën 100 000 (njëqind mijë) lekë, në vitin e dytë, 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë dhe 200 000 (dyqind mijë) lekë për fermë të certifikuar.

i. Kritere specifike të përfitimit

Përfituesit e mundshëm: Fermerë individualë, SHBB, grup fermerësh, person fizik ose juridik;

a) Përfitojnë të gjithë aplikuesit që janë në sistem/skeme certifikimi, në kalim (viti i parë dhe/ose viti i dytë) ose në certifikim, me kusht që sipërfaqja e mbjellë që certifikohet të mos jetë më e vogël se 0.5 ha;

b) Toka të jetë në pronësi të aplikuesit, në përdorim ose me qira për të paktën 5 vjet, përfshirë edhe vitin e aplikimit.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

a) Kontrata e lidhur nga aplikuesi me një trupë kontrolli të miratuar në MBZHR-ja për specien/speciet dhe sipërfaqen e kultivuar;

b) Dokumenti i dakordësisë së anëtarëve të grup-fermerëve, SHBB apo ortakëve të subjektit para noterit, për objektin që aplikon;

c) Dokumentacionin e pronësisë së tokës apo të marrjes me qira.

Pronësia mbi tokën bujqësore vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- Certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

- Akti i Marrjes së Tokës në Pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia para noterit e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve, në prani të noterit. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se pesë vjet, duke përfshirë edhe vitin e aplikimit.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Dokumentet e certifikimit (certifikatë për statusin e certifikimit, anekset e certifikatës, listën e parcelave me sipërfaqe dhe sasinë e prodhimeve) lëshuar nga një trupë kontrolli të miratuar nga MBZHR-ja;

b) Faturë tatimore me TVSH ose faturë e thjeshtë A4 e shoqëruar me kupon tatimor të trupës certifikuese/ose *invoice*, kur nuk është kompani shqiptare;

c) Transfertë e bankës të subjektit që është certifikuar me vlerën e shërbimit;

d) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumenti për numrin e llogarisë bankare nuk është dorëzuar edhe në momentin e verifikimit, aplikantit mund ta dorëzojë atë në agropikën më të afërt, brenda 10 ditësh pune nga data e verifikimit në terren. Ky dokument skanohet e ngarkohet në sistem.

Masa 6: Implementimi dhe certifikimi Global GAP, në masën 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturës tatimore, por jo më shumë 175 000 (njëqind e shtatëdhjetë e pesë mijë) lekë, në perime, fruta, rrush, ullinj dhe agrume, në sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha.

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfituesit e mundshëm: fermerë individualë, grup fermerësh, SHBB, person fizik ose juridik;

a) Një aplikues mund të përfitojë një certifikatë e cila mund të përmbajë më shumë se një produkt, në sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha për një ose më shumë kultura të mbjella.

b) Aplikuesi duhet të jetë në procedurë certifikimi me një trupë certifikimi të akredituar (shqiptare ose e huaj);

c) Certifikata të ketë elemente të verifikueshme *online*, për operatorin, trupën e certifikimit dhe organizmin akreditues në faqen zyrtare të Global GAP;

d) Aplikuesit të ndjekin procedurën e miratuar deri në marrjen e certifikatës Global GAP.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve.

a) Kontrata e lidhur nga aplikuesi me trupën e certifikimit të akredituar;

b) Dokumenti i dakordësisë së anëtarëve të grup-fermerëve, SHBB apo ortakëve të subjektit para noterit, për produktin që aplikon;

c) Dokumentacionin e pronësisë së tokës apo të marrjes me qira.

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- Certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

- Akti i Marrjes së Tokës në Pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia para noterit e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve, në prani të noterit. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se pesë vjet duke përfshirë edhe vitin e aplikimit.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Certifikatë fotokopje e noterizuar dhe në gjuhën shqipe, që vërteton sasinë e prodhimit të certifikuar si Global GAP për herë të parë, të lëshuar nga trupa e certifikimit e akredituar;

b) Faturë tatimore për kostot e procesit të implementimit;

c) Faturë tatimore nga trupa e certifikimit e akredituar /ose *invoice*, kur trupa e certifikimit nuk është kompani shqiptare;

d) Transferten e bankës/kuponi tatimor për faturat e mësipërme nga subjekti që është certifikuar;

e) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumenti për numrin e llogarisë bankare nuk është dorëzuar edhe në momentin e verifikimit, aplikantit mund ta dorëzojë atë në agropikën më të afërt, brenda 10 ditësh pune nga data e verifikimit në terren. Ky dokument skanohet e ngarkohet në sistem.

APLIKIMI PËR MASAT 1–6.

Aplikimi fillon me paraqitjen nga aplikanti/përfaqësuesi të kartës së identitetit/pasaportës biometrike. Në rastet kur aplikimi kryhet nga përfaqësuesi ligjor, në sistem, regjistrohen të dhënat e aplikantit. Në rastet kur aplikimi kryhet nga portali *e-Albania*, të dhënat e aplikantit merren automatikisht në kohë reale nga ndërveprimi me regjistrat elektronikë. Në sistem, mbi bazën e deklaramentit të aplikantit/përfaqësuesit, pranuesi i aplikimit ose vetë aplikanti regjistron dhe shfaqen në formularin e aplikimit:

1. Masa mbështetëse;
2. Të dhënat e kartës së identitetit të aplikantit (në rast kur ka përfaqësues, të dhënat në formular të jenë ato të aplikantit);
3. Statusi nëse aplikanti ka NIPT aktiv;
4. Vendndodhje e aplikimit;
5. Sasia e aplikuar (krerë/koshere/sipërfaqja në ha);
6. Vlera e aplikimit;
7. Numër kontakti;
8. Konfirmimi për raste kur aplikanti është i regjistruar në QKB, nuk është debitor ndaj Drejtorisë së Tatimeve.
9. Të dhëna për sigurimet shoqërore koherente, nëse janë paguar në momentin e aplikimit
10. Kodi i aplikimit dhe koha e regjistrimit në sistem, të cilat gjenerohen automatikisht nga sistemi;

11. Aplikanti pranon që të dhënat e tij personale të përdoren vetëm për qëllim të këtij aplikimi. AZHBR-ja garanton mbrojtjen e të dhënave personale të aplikantëve, sipas ligjeve në fuqi.

12. Aplikanti informohet se nuk mund të përfitojë nëse është debitor ndaj AZHBR-së dhe/ose MBZHR-së dhe/ose nuk ka derdhur detyrimet koherente për sigurimet shoqërore. Afati përfundimtar për dorëzim dokumenti është *20 ditë pune nga data përfundimit i aplikimeve*.

13. Nënshkrimi i aplikantit/përfaqësuesit ligjor dhe pranuesi i aplikimit.

Procedura e aplikimit përfundon me printimin në dy kopje të formularit të aplikimit, i cili firmoset nga aplikanti/përfaqësuesi dhe pranuesi i aplikimeve. Një kopje e merr aplikanti dhe kopja tjetër depozitohet në dosjen e aplikimit.

Procedura e aplikimit nga portali *e-Albania*, përfundon me dërgimin me sukses të formatit elektronik të formularit të aplikimit.

VII. PROCEDURA QË DO TË NDIQET PËR PËRZGJEDHJEN, VERIFIKIMIN DHE PAGESAT PËR MASAT MBËSHTETËSE ME NR. 1–6

1. Përveç sa përcaktohet në kreun IV, “Aplikimi *online*”, aplikimi për masën mbështetëse 1, bëhet mbi bazën e numrit të deleve dhe/ose të dhive, si dhe dhe/ose të lopëve të tufës bazë ekzistuese, përfshirë edhe kafshët riprodhuese meshkuj, të vërtetuar nga sistemi RUDA. Financimi për masën 1 do të bëhet sipas numrit faktik të tufës bazë, në momentin e verifikimit.

2. Me përfundimin e fazës së aplikimit, sistemi gjeneron automatikisht listat e aplikantëve për çdo masë mbështetëse, sipas parimit “Kush vjen i pari renditet i pari”.

3. Me përfundimin e aplikimeve dhe të kontrollit administrativ të dokumenteve që gjenerohen *online*, AZHBR-ja shpall brenda 10 ditëve pune, listën e aplikimeve të kualifikuara me vizën e financimit dhe dokumentet e kërkuara, sipas masës përkatëse, në faqen zyrtare të saj: www.azhbr.gov.al, si dhe listën e printuar në të gjitha pikat e pranimit të aplikimeve.

4. Të gjithë aplikantët mbi vijën e financimit, përfshirë edhe ata me mangësi në aplikim, sipas evidentimeve në listat e shpalluara, *kanë afat 20 ditë pune nga data përfundimit i aplikimeve*, të dorëzojnë dokumentet e kërkuara në agropikën më të afërt ose në zyrat qendrore të AZHBR-së ose me poshtë në zyrat qendrore të AZHBR-së.

Pranuesi i aplikimeve për çdo dokument të paraqitur nga aplikanti/përfaqësuesi ligjor apo çdo dokument tjetër të gjeneruar nga regjistrat publikë, bën skanimin dhe ngarkimin në sistem të dokumentacionit, i cili bëhet pjesë e dosjes së aplikimit.

5. Dosja origjinale transferohet nga zyrat e aplikimit në AZHBR, përmes protokollit në Sektorin e SPAP/AZHBR;

6. DPAP/SPAP bën kontrollin administrativ të dokumentacionit, si të atyre që gjenerohen nga sistemi *online* dhe të atyre që ndodhen në dosjen e aplikimit dhe në përputhje me kriteret, aprovon/skualifikon aplikimet përkatëse.

7. Grupi i verifikimit, në prani të aplikantit ose të përfaqësuesit ligjor, kryen verifikimet e nevojshme dhe plotëson formularin e verifikimit, sipas masës përkatëse. Formulari i verifikimit firmoset nga aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor dhe i gjithë grupi i verifikimit. Për çdo rast aplikanti/përfaqësuesi ose ndonjë përfaqësues i grupit të verifikimit mund të bëjë observimet e nevojshme dhe të firmosë.

8. Kur grupi i verifikimit ka mendime të ndryshme në lidhje me gjetjet faktike në terren, një ekip i Drejtorisë së Kontrollit të AZHBR-së qendër, bën rivefikim të rastit, vendimi i argumentuar i të cilit është i pakontestueshëm administrativisht nga palët.

9. Në momentin e verifikimit aplikanti/përfaqësuesi ligjor i dorëzon grupit të verifikimit dokumentet e nevojshme të parashikuara në këtë udhëzim.

10. Procedurat e funksionimit të procesit të aplikimit dhe të verifikimeve përcaktohen në Manualin e Procedurave të Implementimit të Skemave Kombëtare 2020.

Në këtë manual, brenda 10 ditëve pune nga përfundimi i aplikimeve, përcaktohen edhe afatet konkrete për shqyrtimin e dosjeve të aplikantëve, shpalljen e listës përfundimtare të fituesve dhe kohën e disbursimit të fondeve tek fermerët.

Lëvizja e vizës së financimit

Nëse nga “Kontrolli administrativ” dhe “Kontrolli në terren”, rezultojnë aplikime të refuzuara nga AZHBR-ja për mosplotësim të kriteve të përfitimit apo moskryerje të investimit, bëhet plotësimi i fondit me fitues të tjerë të masës nga aplikantët e radhës, të cilët shpallen në faqen zyrtare të saj: www.azhbr.gov.al dhe në agropika.

Këta aplikantë kanë afat 10 ditë pune për të dorëzuar dokumentet që mungojnë, sipas listës së publikuar.

Për aplikimet e skualifikuara nga kontrollet administrative dhe në terren, AZHBR-ja shpall në faqen zyrtare të internetit listën e subjekteve të skualifikuara me arsyet e skualifikimit.

VIII. KRITERET, APLIKIMI DHE DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR MASËN 7

Shpenzime të papranueshme për masën 7:

- blerje e truallit apo e ndërtesës;

- shpenzime operative, si transporti i makinerive dhe i linjave të ndryshme, elektriciteti, uji, gaz, mirëmbajtje, amortizim dhe kostot e qirasë etj.

- detyrimet doganore dhe të importit ose çdo tarifë që ka efekt të njëjtë;

- blerje, qira ose *leasing* për tokën apo ndërtesat ekzistuese;

- gjoba apo detyrime gjyqësore;

- kostot operative të aktivitetit;

- makineri dhe pajisje të përdorura;

- detyrime bankare si kosto garancish e të tjera të ngjashme;

- kontributet në natyrë;

- kosto të shkëmbimit valutor;

- shpenzime të kryera në objekt para lidhjes së kontratës me AZHBR-në;

- kosto promovimi për të bërë publik produktin;

- shpenzimet e përgjithshme, si: hartimi i biznesplanit, tarifat e inxhinierëve, arkitektëve, studime fizibiliteti, patenta, licenca etj.;

- *leasing* operacional/financiar për makineri/pajisje;

- aplikuesi i cili ka dhe menaxhon mbi 25% kapital publik në sipërmarrjen e vet;

- pagesa e TVSH-së.

MASA 7. Mbështetje për ngritjen ose rikonstruksionin e ambienteve për veprimtari të turizmit rural nga 6 (gjashtë) deri në 10 (dhjetë) dhoma, në 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt. Përfitues janë subjektet, të cilat nuk mund të mbështeten nga programi IPARD II.

i. Kriteret e përfitimit:

a) Përfitues të kësaj mase mbështetëse mund të jenë subjekte me status fizik, juridik, të regjistruar në QKB për aktivitetin që aplikojnë;

b) Investime të pranueshme janë investimet në zona rurale;

c) Të ketë planbiznesin e detajuar 5-vjeçar, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 6 dhe 6.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi:

- NPV duhet të dalë ≥ 0 ;

- IRR duhet të dalë $\geq$ norma e skontimit;

- norma e skontimit, që do të përdoret për përlllogaritjen e NPV, është norma e obligacioneve të thesarit, 2-vjeçare, të pranuar nga Banka e Shqipërisë në ankandin e fundit para hapjes së aplikimeve;

- në rast se nuk plotësohen këto kriteret ose nuk është plotësuar planbiznesi standard, aplikimi skualifikohet.

d) Investimi, në përfundim të tij duhet të përmbushë standardet/kriteret në fushën përkatëse lidhur me akomodimin;

e) Punimet e ndërtimit, materialet dhe produktet duhet të respektojnë karakteristikat, arkitektonike dhe traditën për fshatin/qarkun përkatës;

f) Të ketë projektin arkitektonik dhe konstruktiv, preventivin original dhe një përshkrim të investimit;

g) Të ketë 6–10 dhoma;

h) Aplikanti nuk duhet të jete klasifikuar si kredimarrës me probleme (3-4,6);

i) Aplikanti nuk duhet të jetë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme;

j) Aplikanti nuk duhet të jetë në ndjekje penale për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme;

k) Aplikanti nuk duhet të jete debitor ndaj AZHBR-së, MBZHR-së dhe tatimeve;

l) Investimi nuk duhet të fillojë para lidhjes së kontratës. Leja e ndërtimit/rikonstruksionit sigurohet para lidhjes së kontratës, por jo më vonë se 60 ditë pune nga data e përfundimit të aplikimeve.

Investime të pranueshme për këtë masë:

1. Ndërtim/rikonstruksion të ndërtesave në zona rurale dhe/ose shtëpive të vjetra tradicionale, për sigurimin e akomodimit;

2. Sistemet e kondicionimit, ajrimit dhe ventilimit për ambientet e ofrimit të akomodimit dhe/ose ofrimit të ushqimit;

3. Mobilie dhe pajisje për objektet akomoduese, në funksion të bujtinës, si: dollapë, rafte, krevate, TV dhe pajisje kuzhine;

4. Makineri/pajisje për prodhimin e energjisë së rinovueshme nga biomasa, era, dielli dhe gjeotermale, për të plotësuar nevojat e energjisë për aktivitetet e zhvillimit të biznesit.

KRITERET KONKURRESE

1. Kapaciteti maksimal (10 dhoma): 50 pikë
2. Plani i biznesit: 20 pikë
3. Aplikant femër: 10 pikë
4. Aplikant me status emigrant: 10 pikë
5. Investim në 100 fshatrat: 10 pikë
- TOTALI: 100 pikë

ii. Vlerësimi i aplikimeve:

Kapaciteti maksimal (10 dhoma)

Vlerësimin maksimal e merr aplikimi me kapacitetin maksimal: 50 pikë.

Për aplikimet e tjera do përllogaritet me formulën $X = \text{kapaciteti aktual} * \text{pikët maksimale (50)} / \text{kapacitetin maksimal}$.

Vlerësimi për biznesplanin (max 20 pikë):

- Merr 20 pikë biznesplanin i konceptuar qartë me të gjitha elementet përbërëse.

- Aplikimet e tjera vlerësohen me 10 pikë.

Aplikante femër:

Aplikantet femra marrin 10 pikë

Aplikant me status emigrant: 10 pikë

Investim në 100 fshatrat: 10 pikë

Marrin 10 pikë të gjitha investimet që do të kryhen në 100 fshatrat, sipas aneksit 7.

Projektet vlerësohen me pikë, sipas shkallës së plotësimit të kriterëve. Projektet e vlerësuara nën 60 pikë nuk kualifikohen. Aplikantët renditen sipas rendit zbritës të pikëve dhe për aplikantët me pikë të barabarta renditet i pari ai që vjen i pari.

iii. Aplikimi

Aplikimet për mbështetje financiare për këtë skemë dorëzohen në AZHBR-qendër, adresa rruga “Muhamet Gjollësja”, nr. 56. Dokumentacioni i dorëzuar firmoset/vulohet dhe dorëzohet në një zarf të mbyllur. Në zarf shkruhet masa e mbështetjes, emri i aplikantit/subjektit dhe adresa.

Dokumentacioni që duhet të dorëzohet:

1. Formulari i aplikimit, sipas aneksit 8;
2. Fotokopje e kartës së identitetit/pasaportës biometrike së aplikantit apo përfaqësuesit ligjor të firmosur dhe të ortakëve;
3. Fotokopje të NIPT-it;
4. Dokumenti i pronësisë/qiramarrjes së tokës/ndërtesës lëshuar nga DVASHT-ja, shoqëruar me hartë dhe kartelë pasurie të rifreskuar të lëshuar jo më shumë se 30 ditë nga data e aplikimit. Ndërtesa/toka që do të përdoret për investimet, të jetë në pronësi ose e marrë me qira për një periudhë mbi 9 vjet nga momenti i aplikimit, në emër të aplikantit/subjektit aplikues. Kontratat mbi 9 vjet duhet të jenë të regjistruara në DVASHT, sipas ligjit;
5. Certifikata e rezidencës nga një shtet tjetër, në momentin e aplikimit;
6. Projektin arkitekturor të firmosur dhe të vulosur/firmë digjitale nga arkitekti; projektin konstruktiv dhe preventivin origjinal të firmosur dhe të vulosur/firmë digjitale, nga një inxhinier i licencuar për ndërtim dhe rikonstruksion. Dokumentacioni i mësipërm duhet të dorëzohet nëse është i detyrueshëm nga legjislacioni në fuqi;
7. Planbiznesin e detajuar 5-vjeçar të printuar dhe në CD, sipas modelit standard të aneksit 6 dhe 6.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi;
8. Përshkrimi i investimit;
9. Dokumenti origjinal ose fotokopje e noterizuar e lejes së ndërtimit/rikonstruksionit, sipas legjislacionit në fuqi. Ky dokument mund të dorëzohet edhe para lidhjes së kontratës por jo më vonë se 60 ditë pune nga data e përfundimit të aplikimeve;

10. 3 oferta origjinale shoqëruar, me datë, firmë dhe vulë për çdo lloj investimi, të shoqëruar me formularin e regjistrimit në QKB të subjekteve ofertuese, me specifikimet teknike të krahasueshme dhe vlefshmërinë e ofertës. Ofertuesit nuk duhet të jenë në konflikt interesi me aplikantin dhe me njëri-tjetrin;

11. Vërtetimin e lëshuar nga zyra e tatimeve që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet e tatimeve dhe kontributeve shoqërore, shëndetësore etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më shumë se 30 ditë nga data e aplikimit;

12. Dëshminë e penalitetit;

13. Vërtetim nga gjykata/prokuroria që aplikanti/subjekti nuk është në ndjekje penale për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme;

14. Raportin e kredimarrësit nga Banka e Shqipërisë;

15. Për aplikantin me statusin emigrant, kopje të firmosur të certifikatës së rezidencës permanente ose të pasaportës nga një shtet tjetër, në momentin e aplikimit.

I gjithë dokumentacioni i kërkuar kur dorëzohet si fotokopje (me përjashtim të kartës së identitetit ose pasaportës biometrike, formularin e regjistrimit në QKB të ofertuesve) të jetë i noterizuar dhe i lëshuar jo më parë se 3 muaj nga data e aplikimit.

I gjithë dokumentacioni i kërkuar të jetë në gjuhën shqipe ose në rast se është në gjuhë të huaj të jetë i përkthyer nga një përkthyes i autorizuar.

iv. Dokumentacioni dhe kërkesa për financim

Aplikanti paraqet pranë AZHBR-së kërkesën për financim, sipas formatit të aneksit 9. Financimi do të realizohet sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.

Së bashku me kërkesën për financim, aplikanti paraqet edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

- situacionin e punimeve të kryera me faturën tatimore, shoqëruar me librezën e masave (për ndërtim ose rikonstruksion);

- faturën/faturat tatimore punimeve/pajisjeve, shoqëruar me vlerën ekonomike të elementeve përbërëse etj.;

- aktzhdoganimin për pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën të elementeve përbërëse;

- transaksionin bankar dhe/ose SWIFT-in për të gjitha pagesat ndërkombëtare, që vërteton transferimin e fondeve nga aplikanti te shitësi.

- vërtetimin e lëshuar nga zyra e tatimeve, që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet e tatimeve dhe të kontributeve shoqërore, shëndetësore etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më shumë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;

- certifikatën e klasifikimit të strukturës akomoduese, lëshuar nga autoriteti kompetent, sipas vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 730, datë 20.10.2016, “Për miratimin e rregullores për kushtet, kriteret, tarifet, afatet dhe procedurën për klasifikimin e strukturave akomoduese”;

- vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare, me firmë dhe vulë të njomë;

- faturat/aktzhdoganimet me data, para datës së lidhjes së kontratës me AZHBR-në janë të papranueshme.

IX. PROCEDURAT E APLIKIMIT, PËRZGJEDHJES, VERIFIKIMIT DHE EKZEKUTIMIT TË PAGESAVE PËR MASËN 7

1. AZHBR-ja, nëpërmjet Zyrës së Protokollit, pranon dosjet e aplikimit me dokumentacionin përkatës dhe plotëson formularin e pranimi. Një kopje e këtij formulari i jepet aplikantit.

2. Dosja e aplikimit duhet të përmbajë të gjithë dokumentacionin e kërkuar, sipas masës mbështetëse të firmosur/vulosur.

3. Aplikantët informohen zyrtarisht lidhur me mangësitë në dokumentacion të administruar në dosjen e aplikimit dhe u lihet një afat 10 ditë pune për plotësimin dhe dorëzimin e tyre zyrtar në

AZHBR. Dorëzimi i dokumenteve pjesore apo përtej afatit të përcaktuar është kriter skualifikimi (më përjashtim të dokumentit të lejes së ndërtimit).

4. Mbas plotësimit të dosjes dhe përputhshmërisë së kriterëve, aplikimet vlerësohen me pikë, sipas kriterëve të vlerësimit për çdo masë përkatëse.

5. Aplikantët renditen sipas rendit zbritës të pikëve. Për aplikimet me pikë të barabarta, zbatohet parimi “Kush vjen i pari renditet i pari”.

6. Për aplikimet e renditura mbi vijën, referuar tavaneve të financimit, bëhet kontrolli paraprak në terren dhe nëse rezultojnë në përputhje me kushtet dhe kriteret e përcaktuara në këtë udhëzim, AZHBR-ja lidh kontratën përkatëse dhe shpall listën e fituesve.

7. Grupi i kontrollit në terren bën verifikimin në vend të aplikimit, duke lajmëruar paraprakisht aplikantin për praninë e tij ose të përfaqësuesit ligjor të pajisur me prokurë.

8. Grupi i kontrollit në prani të aplikantit ose të përfaqësuesit ligjor, kryen verifikimet e nevojshme dhe plotëson raportin e verifikimit, sipas masës përkatëse. Raporti i verifikimit firmoset nga aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor dhe i gjithë grupi i verifikimit. Për çdo rast, aplikanti ose ndonjë përfaqësues i grupit të verifikimit mund të bëjë observimet e nevojshme dhe të firmosë për to.

Mangësi skualifikues për masën 7 janë si më poshtë:

- aplikimet e dorëzuara pas përfundimit të afatit;
- mungesa e planit të biznesit në të dyja format, elektronike (CD) dhe të printuar;
- mospërdorimi i modelit standard të planit të biznesit;
- mungesa e tri ofertave origjinale me datë, firmë dhe vulë për çdo lloj investimi, të shoqëruar me specifikimet teknike të krahasueshme dhe vlerën për çdo element përbërës, si dhe vlefshmërinë e ofertës;

- ofertuesit janë në konflikt interesi (palë të lidhura) me aplikuesin ose me njëri-tjetrin;

- paraqitja e dokumenteve/deklarimeve të rreme (fiktive).

Aplikantët informohen zyrtarisht lidhur me mangësitë e dokumenteve (që nuk janë pjesë e dokumenteve të renditura më sipër) në dokumentacion të administruar në dosjen e aplikimit dhe u lihet një afat 10 ditë pune për plotësimin dhe dorëzimin e tyre zyrtar në AZHBR. Dorëzimi i dokumenteve pjesore apo përtej afatit të përcaktuar është kriter skualifikimi, me përjashtim të dokumentit të lejes së ndërtimit, e cila duhet paraqitet para lidhjes së kontratës, por jo më vonë se 60 ditë pune nga data e përfundimit të aplikimeve.

Lëvizja e vizës së financimit

Nëse nga “kontrolli administrativ” dhe “kontrolli në terren” rezultojnë aplikime të refuzuara nga AZHBR-ja për mosplotësim të kriterëve të përfitimit apo për moskryerje të investimit, bëhet plotësimi i fondit më fitues të tjerë të masës nga aplikantët e radhës.

Për projektet e skualifikuara nga kontrollet administrative dhe në terren, AZHBR-ja njofton aplikantin, duke bashkëngjitur edhe arsyen e skualifikimit;

X. Pagesa e vlerës së palikuiduar për vitin 2019

Në zbatim të VKM-së nr. 100, datë 5.2.2020, pika 5, shkronja “a”, për pagesën e vlerës së palikuiduar për subjektet e shpallur fitues nga AZHBR-ja, në zbatim të vendimit 128, datë 13.3.2019, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do të mbështeten dhe të masës së financimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural, për vitin 2019”, të ndryshuar:

1. Hartohet shtesa e kontratës midis AZHBR-së dhe subjekteve të masës mbështetëse 9, e cila bazuar në Kodin Civil, neni 690, dhe do të shtrijë efektet e saj si pjesë integrale dhe e pandarë e kontratës bazë. Palët me nënshkrimin e shtesës së kontratës, njohin dhe bien dakord për faktin se ndryshimet e propozuara nuk kanë si qëllim ndryshimin e kushteve thelbësore të kontratës, por duke

gjetur të argumentuar dhe të provuar kërkesën e subjekteve kontraktore, përcaktojnë se afati i realizimit të investimit është jo më vonë se data 30.6.2020.

2. AZHBR-ja bën shlyerjen e diferencën e papaguar të subjektit të shpallur fitues në masën mbështetëse 5.

XI. KONTROLLI PËR ADMINISTRIMIN E FONDIT DHE ÇËSHTJE TË TJERA

1. AZHBR-ja është përgjegjëse për zbatimin, auditimin dhe likuidimin financiar të përfituesve, sipas masave të mbështetjes dhe kriterëve të përfitueshmërisë.

2. AZHBR-ja gëzon të drejtën për të kërkuar çdo informacion/dokumentacion shtesë, në rast se e gjykon të arsyeshme brenda kriterëve dhe procedurave të miratuara.

3. Për ofertat dhe faturat në valutë të huaj do të zbatohet kursi i këmbimit të Bankës së Shqipërisë në ditën e çeljes së thirrjes për aplikim. AZHBR-ja ka të drejtë të bëjë korrigjime aritmetike para kontraktimit, nëse subjektet kanë përdorur kurse të tjera këmbimi. Nëse në ofertë janë përfshirë zëra të listuar në shpenzimet e papranueshme, AZHBR-ja ka të drejtë t'i fshijë para lidhjes së kontratës.

4. Dokumentet e dorëzuara bëhen pronë e AZHBR-së, sipas përcaktimeve nga ligji për ruajtjen e dokumentacionit dhe nuk i kthehen aplikantit.

5. MBZHR-ja, AZHBR-ja dhe AKSHI hartojnë dhe zbatojnë një plan trajnimi me të gjithë stafin që do të përfshihet në procedurën e aplikimit *online*, me 0 dokumente në aplikim.

6. MBZHR-ja dhe AZHBR-ja hartojnë dhe zbatojnë një plan informimi dhe ndërgjegjësimi me të gjitha grupet e interesit për masat e përfitimit, kriteret dhe kushtet që duhet të plotësojnë të gjithë përfituesit potencialë, për të përfituar mbështetje financiare nga fondi i programit për bujqësinë dhe për zhvillimin rural.

7. Alokimi i fondit, sipas masave mbështetëse bëhet me urdhër të ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, sipas propozimit të AZHBR-së.

8. Në rastet kur numri i aplikuesve të një mase nuk plotëson tavanin e financimit për masën përkatëse, rialokimi i fondeve në masat e tjera bëhet me urdhër të ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, me propozim të AZHBR-së.

9. Aplikimi, kontrolli administrativ, verifikimi në terren, autorizimi dhe ekzekutimi i pagesës së aplikimeve përshkruhen në “Manualin e procedurave për implementimin e masave kombëtare”, të miratuar nga drejtori i përgjithshëm i AZHBR-së.

10. Formularët/raportet e verifikimit në terren, sipas masave mbështetëse, përgatiten nga AZHBR-ja, në përputhje dhe në zbatim të këtij udhëzimi.

11. Aplikuesit, të cilët skualifikohen gjatë implementimit të masave mbështetëse paraqesin ankesën e tyre, brenda 10 ditëve pune nga marrja e njoftimit pranë AZHBR-së.

AZHBR-ja, brenda 10 ditëve pune nga marrja e ankesës, bën verifikimin përkatës dhe i jep përgjigje ankimesit.

12. Për vlerësime të aplikimeve në masat e investimeve, në rastet ku përfshihen zëra punimesh ndërtimore etj., AZHBR-ja mund të kontraktojë me kohë të kufizuar ekspertë të licencuar të fushës.

13. Mbështetja financiare llogaritet mbi vlerën e faturës tatimore, përjashtuar vlerën e TVSH-së.

14. Në kontratën që AZHBR-ja do të nënshkruajë me aplikuesin fitues, duhet të përcaktohen qartë penaltetë, në rastet kur përfituesi i fondeve të masave mbështetëse nuk pranon të kontrollohet prej inspektorëve të AZHBR-së.

15. Në momentin e aplikimit, aplikanti pranon që të dhënat e tij personale të përdoren vetëm për qëllim të këtij aplikimi. AZHBR-ja garanton mbrojtjen e të dhënave personale të aplikantëve, sipas ligjeve në fuqi.

16. Në rast të konstatimit të “kundërvajtjeve administrative”, nga ana e përfituesit në drejtim të tjetërsimit të qëllimit për të cilin janë marrë fondet apo mosmbajtjes së dokumentacionit të përdorur

për përfitimin e fondeve për një periudhë 5-vjeçare, AZHBR-ja propozon sanksione të përcaktuara në nenin 39, të ligjit nr. 9817, datë 22.10.2007, “Për bujqësinë dhe zhvillimin rural”.

17. Për menaxhimin e fondeve, AZHBR-ja raporton në mënyrë periodike në MBZHR, e cila raporton çdo katërmujor në MFE për ecurinë e realizimit të programit të mbështetjes financiare.

18. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, Ministria e Financës dhe Ekonomisë, si dhe Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.

MINISTËR I BUJQËSISË
DHE ZHVILLIMIT RURAL
Bledar Çuçi

MINISTËR I FINANCEVE DHE EKONOMISË
Anila Denaj

Aneksi 1. Lista e zyrave të aplikimeve

Aneksi 2. Formulari i regjistrit të fermës

Aneksi 3. Planvendosja e serrës/tunelit

Aneksi 4. Bimët mjekësore dhe aromatike të regjistruara

Aneksi 5. Formulari për mbjelljen e bimëve mjekësore dhe aromatike

Aneksi 6. Planbiznesi-Pjesa përshkruese

Aneksi 6.1, Planbiznesi- Pjesa financiare

Aneksi 7. Lista e 100 fshatrave

Aneksi 8. Formulari i aplikimit për masën 7

Aneksi 9. Kërkesa për pagesë

ANEKSI 1

LISTA E ZYRAVE TË APLIKIMEVE

Qarku	Nr.	Zyra e aplikimit
Berat	1	AGROPIKA Berat
	2	Zyra e bujqësisë Skrapar
	3	Zyra e bujqësisë Kuçovë
Dibër	1	AGROPIKA Dibër
	2	Zyra e bujqësisë Bulqizë
	3	AGROPIKA Mat
Durrës	1	AGROPIKA Rrashbull, Durrës
	2	Zyra e bujqësisë Krujë
Elbasan	1	AGROPIKA Elbasan
	2	Zyra e bujqësisë Peqin
	3	AGROPIKA Librazhd
	4	Zyra e bujqësisë Gramsh
Fier	1	AGROPIKA Fier
	2	Zyra e bujqësisë Mallakastër
	3	AGROPIKA Lushnje
Gjirokastrë	1	AGROPIKA Gjirokastrë
	2	Zyra e bujqësisë Tepelenë
	3	AGROPIKA Përmet

Korçë	1	Zyra e bujqësisë Devoll
	2	AGROPIKA Pogradec
	3	Zyra e bujqësisë Kolonjë
	4	AGROPIKA Korçë
Kukës	1	AGROPIKA Kukës
	2	Zyra e bujqësisë Has
	3	Zyra e bujqësisë Tropojë
Lezhë	1	AGROPIKA Lezhë
	2	Zyra e bujqësisë Mirditë
	3	Zyra e bujqësisë Kurbin
Shkodër	1	AGROPIKA Shkodër
	2	Zyra e bujqësisë Malësi e Madhe
	3	AGROPIKA Pukë
Tiranë	1	AGROPIKA Tiranë
	2	AGROPIKA Kavajë
Vlorë	1	AGROPIKA Vlorë
	2	AGROPIKA Sarandë
	3	Zyra e bujqësisë Delvinë

ANEKSI 2. FORMULARI I REGJISTRIT TË FERMËS

Emri:

Atësia:

Mbiemri:

Datëlindja:

Data

Muaj

Vit

NIPT

Numri personal (me 10 karaktere) nga karta e identitetit

Tel/Cel:

Rr, Ndërtesa, Hyrja, Apartamenti, Njësia administrative, Bashkia

Fshati:

Njësia administrative

Bashkia

Qarku

Sipërfaqja e tokës së fermës për vitin bujqësor 2020									
Nr	Kategoritë kryesore të tokës	Sipërfaqja në pronësi	Sip. marë me qera ose forma të tjera përdorimi	Sip. dhënë me qera ose forma të tjera përdorimi	Sipërfaqja e përdorur gjithësj ***				
						m2			
						A	B	C	D = A + B - C
1	Tokë arë gjithsej (1.1+1.2+1.3)								
1.1	- Tokë arë e përdorur (1.1.1+1.1.2+1.1.3+1.1.4+1.1.5+1.1.6)								
1.1.1	- Drithra(grure, misër,theker, elb, tershere,etj)								
1.2	- Perime gjithsej(përfshihen bostanoret)								
	- nga e cila në serra								
1.3	- Fasule								
1.4	- Patate								
1.5	- Bime industriale (luledielli), duhan,soje, bime medicinale aromatike dhe ereza gatimi),								
1.6	- Foragjere								
1.7	Te tjera								
1.2	- Tokë arë e papërdorur vetëm për një vit (djerr/ugar)*								
1.3	- Tokë arë e papërdorur për dy vjet e më shumë								
2	agrumet (2=2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)								
2.1	- Pemë frutore								
2.2	- Ullishte								
2.3	- Agrume								
2.4	- Vresht								
2.5	Fidanishte								
2.6	Druf-frutore të degraduar (e papërdorur)								
3	Kopësht shtëpie**								
4	Livadhe e kullota (vetëm në pronësi)								
4.1	- nga e cila livadhe (vetëm në pronësi)								
5	Pyll (vetëm sipërfaqe pylli në pronësi të fermerit)								
6	Tokë jo-bujqësore (Sipërfaqja e zonë me ndërtesa si: (banesë, stalla, ambjente magazinimi jashtë banesës, rezervuar për kultivimin e peshkut, etj)								
7	Sipërfaqja gjithsej e Fermës 7 = (1+2+3+4+5+6)								
* Tokë arë e papërdorur vetëm për një vit (djerr/ ugar) është pjesë e tokës së punësimit (arë) e përfshirë në qarkullim bimor, pa ndonjë qëllim për të prodhuar të korrja gjatë vitit bujqësor. Karakteristika themelore e tokës djerr është se ajo lihet një vit për qëllime rripërtërieje, normalisht gjatë të gjithë vitit bujqësor. Toka djerr mund të jetë: tokë e zhveshur, në përgjithësi pa bimë; tokë me zhvillim të natyrshëm spontan që mund të përdoret si ushqim për kafshët ose të plugohet; dhe tokë e mbjellë ekskluzivisht për prodhimin e plehrit organik të gjelbër.									
** Kopësht shtëpie konsiderohet sipërfaqja rrotull banesës, që përdoret kryesisht për kultivimin e produkteve bujqësore me qëllim vetë-konsumi nga drejtuesi i Fermës dhe familja e tij, përgjithësisht është e ndarë nga pjesa tjetër e tokës së punësimit. Sipërfaqe të tilla përdoren kryesisht për prodhimin e perimeve, bishajoreve të freskëta, patateve, huleve etj. Në kopësht, gjithashtu mund të kultivohen edhe pemë frutore të shpërndara.									
*** Sipërfaqja Gjithësj (ha) që fermeri përdor gjatë vitit bujqësor referues, përfshin sipërfaqen gjithësj në pronësi plus sipërfaqen e marrë me qera minus sipërfaqen e dhënë me qera: Sipërfaqen gjithësj e përdorur = sipërfaqe në pronësi + sipërfaqe marrë me qera/ sipërfaqe në formë të tjera përdorimi - sipërfaqe e dhënë me qera/ formë të tjera përdorimi.									

Blegtoria		Viti	krerë
1	Gjedhë gjithsej		
1.1	- nga këto lopë	28	
2	Të leshta gjithsej	29	
2.1	- nga këto dele qumështi	30	
3	Të dhirta gjithsej	31	
3.1	- nga këto dhi qumështi	32	
4	Derra gjithsej	33	
4.1	- nga këto derra	34	
		35	

Shënim: Përditë referuese është dita kur merret informacioni

Aneksi 3. Planvendosja e serrës/tunelit

Qarku _____, Bashkia _____

Nj. Administrative _____

PLAN-VENDOSJA E SERRËS/TUNELIT

“Për zëvendësimin e plastmasit në serrat diellore ekzistuese/tunele”

1. Serra për perime 2. Serra për rrush tavoline 3. Tunele për luleshtrydhë

TË DHËNAT KRYESORE

A. Disa të dhëna për serrën/tunelin:

1. Sipërfaqja e serrës _____, Ha Tunelit _____ Ha
2. Numri kadastral _____
3. Dimensionet: Gjerësia _____ m. Gjatësia _____ m. Lartësia anësore _____ m dhe lartësia në kulm _____ m.
4. Viti i ndërtimit të serrës: _____
5. Viti (i fundit) i ndërrimit të plasmasit _____
6. Tipi i plastmasit ekzistues _____
7. Tipi i ri i plastmasit _____

Aplikanti/Përfaqësuesi: _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa e aplikanti: _____, Tel./Cel: _____

HARTUESI I PROJEKTIT: Ekstensionisti-AREB/QTTB _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa _____, Tel./Cel _____

Skica e ngastrës në të cilën është vendosur serra (në formën e gen-planit)

Planimetria e serrës/Skica (vendosja në raport me ngastrën, dimensionet)

Prerje horizontale

APLIKUESI

Ekstensionisti-AREB/QTTB

(Emër, mbiemër, firmë)

(Emër, mbiemër, firmë)

Data_____

Aneksi 4. Bimët mjekësore dhe aromatike të regjistruara*

(* Në listën e kultivarëve sipas specieve përfshihen edhe kultivarë të tjerë të importuar dhe të autorizuar nga ESHFF) deri në momentin e aplikimit.)

ESHFF	Identifikimi i varietetit	Seleksioneri dhe përgjegjësi	Regjistrimi	Riregjistrimi
00081	Pelin			
00082	Helmarina			
00083	Sinapi i zi			
00084	Kumeli			
00085	Koriandri			
00851	Kokermadhi			
00086	Piretrumi			
00861	Lulemesatari i Shkodres			
00087	Izopi			
00089	Manxurana			
00090	Mellaga			
00091	Kamomili			
00092	Bar blete			
00093	Borzilogu			
00094	Mendra			
00941	Borzilogu			
00942	Gjethemesatari			
00943	Gjethemadhi i Napolit			
00944	Gjethëvogli per zbukurim			
00945	Gjethëvogli per zbukurim			
00946	Xhuxhi per zbukurim			
00947	Engenoli			
00095	Anicia			
00952	Anisum			
00096	Rozmarina			
00961	Angustifolium			
00962	Latifolium			
00097	Shengjini			
00098	Saturea			
00099	Çaji i malit			
00010	Sinapi i bardhe			
00011	Dimerori gjerman			
00012	Longidens			
01231	Xhumica			
01233	Albanis			
01234	Valeriana			
00013	Aronia Melanocarpia	Llazar Noko	2014	
00014	Makth i Bute(helicrisum Italikum)	Agim Ramaj	2015	
00015	Timus (Thimus Vulgaris)	Agim Ramaj	2016	
00016	Aksi (Helichrisum Italcum)	MEIA Sh.p.k	2016	
00017	Sherbela (Salvia Nord)	Agim Ramaj	2017	
00018	Shafraan(Crocus Sativus)	VICTUS FED	2017	
00019	Gentiana Lutea	Agroherbal	2018	
00020	Agulice	Agroherbal	2018	
00021	Bari Bletes (Melisa Officinalis)	Agroherbal	2019	
00022	Lule Shurdhe (Taraxacum Officinalis)	Agroherbal	2019	
00210	Dellenja (Juniperus virginiana L.)		1995	
00211	Ekualiptus (Eucalyptus vi minalis L)		1995	
02111	Ekualiptus (Eucalyptus ca meldule)		1995	
00247	Levande (Levandula augustifolia L.)		1995	
00255	Mersine - Mertili(Myrtus Communis L.)		1995	
00163	Dafina (Laurus nobilis)		1995	

Aneksi 5: Formulari për mbjelljen e bimëve mjekësore dhe aromatike të kultivuara

Qarku _____ *Bashkia* _____

Njësia Administrative _____

FORMULARI

“Për mbjelljen e bimëve mjekësore dhe aromatike të kultivuara,,

Sipërfaqja e mbjellë _____ **Ha.**

Aplikuesi: _____

Hartuesi i Projektit: Ekstensionisti-AREB/QTTB. _____

Vëndodhja e ngastrës (Nr.pasurise/ kadastral.) _____ **Sip e ngastrës:** _____ **Ha**

Përshkrimi i teritorit ku ndodhet ngastra:

Përshkrimi i ngastrës :

- ▶ Tipi i Tokës _____
- ▶ PH(reaksioni i tokës) _____
- ▶ Përbërja mekanike e tokës së ngastrës: _____

Bima që do mbillet

- ▶ Specia _____
- ▶ Një vjeçare ☐
- ▶ Shumë vjeçare ☐

Përshkrimi i gjëndjes hidrike të ngastrës:

Masat që do të merren për sistemimin e ngastrës:

Sistemim terreni:

- sistemim i plotë sipërfaqësor ☐
- sistemim i lehtë sipërfaqësor ☐

Përmirësim hidrik i ngastrës:

- hapje vija kulluese çdo ___ m, ___ cm thellë ☐
- drenazhim i pjesshëm ___ ml, ___ cm thellë ☐
- hapje vija ujitëse çdo ___ m, ___ cm thellë ☐

Punimi i Tokës:

- Plugime të thella ___ cm thellësi,
- Plugim të zakonshme ___ cm thellësi
- Diskim/frezim
- Nivelim sipërfaqësor i ngastrës

Plehrimi i përdorur:

- ___ kv/ha pleh organik
- ___ kv/ha superfosfat,
- ___ kv/ha DAP
- ___ kv/ha K₂SO₄

Disa të dhëna për praktikën e mbjelljes së bimëve:

- ▶ Koha e mbjelljes: (muaj, viti) _____
- ▶ Distanca e mbjelljes : _____ x _____ cm,
- ▶ Numri i bimëve gjithsej/ha: _____

Aplikuesi

(Emri, mbiemri, firma)

Data _____

Hartuesi i projektit (Ekstensionisti /AREB/ QTTB)

(Emri, mbiemri, firma)

ANEKSI 6. PJESA PËRSHKRUESE E PLANIT TË BIZNESIT

1. Historiku i aktivitetit ekzistues.....	2
1.1. Aktiviteti aktual i aplikantit	2
1.2. Struktura e pronësisë.....	2
1.3. Burimet Njerëzore.....	2
1.4. Performanca e aktivitetit për tre vitet e fundit si dhe perspektiva e së ardhmes për biznesin në fjalë.....	2
2. Projekti i investimit të ri të propozuar.....	3
2.1. Paraqitni me një përshkrim të shkurtër dhe një panoramë të përgjithshme të investimit të ri si dhe shpjegoni arsyet tuaja përse dëshironi të merrni përsipër projektin. Duhet të jepni informacione se si mendoni që të jeni të suksesshëm me këtë investim dhe modelin ku ju do të mbështeteni (psh nëse keni një aktivitet në fermë/agrikulturor, si do ta integroni në investimin tuaj, përpunimin/degustim prodhimi, pjesëmarrje në aktivitete në fermë, vjelje, përfitueshmërinë e blerjes të makinerive/pajisjeve në raport me rentabilitetin/cilësinë etj.)	3
3. Detajet financiare të projektit të ri të propozuar	4

1. HISTORIKU I AKTIVITETIT EKZISTUES

1.1. Aktiviteti aktual i aplikantit

- Përshkruani shkurtimisht aktivitetin ekzistues, në lidhje me fërmën apo njësinë agrikulturore.

1.2. Struktura e pronësisë

- Shpjegoni dhe paraqisni një listë të shoqërive që kanë lidhje pronësie me aktivitetin/biznesin tuaj.

1.3. Burimet Njerëzore

- Numri total i të punësuarve me kohë të plotë si dhe numri i të punësuarve me kohë të pjesshme dhe sezonale.
- Numri i të punësuarve mbas investimit (nëse ka).

1.4. Performanca e aktivitetit për tre vitet e fundit si dhe perspektiva e së ardhmes për biznesin në fjalë

- Jepni përshkrime të nivelit të performancës financiare të kohëve të fundit.

2. PROJEKTI I INVESTIMIT TË RI TË PROPOZUAR

- 2.1.** *Paraqitni me një përshkrim të shkurtër dhe një panoramë të përgjithshme të investimit të ri si dhe shpjegoni arsyet tuaja përse dëshironi të merrni përsipër projektin. Duhet të jepni informacione se si mendoni që të jeni të suksesshëm me këtë investim dhe modelin ku ju do të mbështeteni (psh nëse keni një aktivitet në fermë/agrikulturor, si do ta integroni në investimin tuaj, pjesëmarrje në aktivitete në fermë, përfitueshmërinë e blerjes të makinerive/pajisjeve në raport me rendimentin/cilësinë etj.)*
- 2.2.** *Potenciali i Tregut dhe Plani i Marketingut: Përshkruani vendndodhjen e fermës/njësisë agrikulturore tuaj. Përshkruani produktet dhe shërbimet që do të ofroni / përmirësoni, shumëllojshmërinë e tyre, aktivitetet që do të kryhen përmes këtij investimi.*

3. DETAJET FINANCIARE TË PROJEKTIT TË RI TË PROPOZUAR

3.1. Përmbledhje e kostove dhe financimit

- Lutemi të paraqisni një përmbledhje të totalit të kostove të investimit të propozuar bazuar në tabelat financiare. Analizoni t[dh[nat e tabelave financiare NPV dhe IRR dhe se si ato do t[ndikojn[n[investimin e ri.

ANEKSI 6.1 MODELI STANDARD I PLANIT TE BIZNESIT

SQARIME:

Plani I biznesit plotësohet (pjesa përshkruese dhe tabelat financiare), printohen, firmosen dhe vulosen (nqs ka vulë) nga vetë aplikanti apo përfaqësuesi ligjor.

Dokumentet e printuara janë pjesë e dosjes së aplikimit dhe një kopje elektronike sipas këtyre formularëve tip të plotësuar dorëzohet me CD në dosjen e aplikimit.

Për çdo informacion shtesë, i cili nuk është parashikuar në këto formularë, por gjykohet si i rëndësishëm nga ana juaj, lutemi shtoheni.

Formularët tip të planit të biznesit mund të shkarkohen online nga faqja zyrtare e AZHBR:

www.azhbr.gov.al

Pëmbajtja:

[KAPAKU I BIZNESPLANIT](#)

[QFERTAT](#)

[AMORTIZIMI](#)

[PASQYRA TE ARDHURA SHPENZIME](#)

[PASQYRA E FLUKSIT TE PARASE](#)

KAPAKU I BIZNESPLANIT

Pasqyrat Financiare

EMRI I PERFITUESIT

INVESTIMI

DATA

OFERTAT

Emri aplikantit

0

Tabela 1 : Kostot e investimit																	
Nr.	Llojet e investimit	Njesia	Numri i njësive	Monedha	Çmimi për njësi (përfshirë TVSH dhe taksa të tjera) (në monedhën origjinale)	Vlera Totale (përfshirë TVSH dhe taksa të tjera) (në monedhën origjinale)	Kursi i këmbit (përfshirë TVSH dhe taksa të tjera) (në Lek)	Vlera Totale (përfshirë TVSH dhe taksa të tjera) (në Lek)	TVSH dhe taksa të tjera (në Lek)	Vlera Totale pa TVSH dhe taksa të tjera (në Lek)	Shënime/Justifikime kur grimet e zërave në ofertën e përzgjedhur janë më të lartë se dy ofertat e tjera	Oferta 2		Oferta 3			
												Referencat	Vlera Totale me TVSH dhe taksa të tjera (në Lek)	Referencat	Vlera Totale me TVSH dhe taksa të tjera (në Lek)		
Ndërtime dhe rikonstrukcione																	
I.																	
	1																
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																
	8																
	9																
	10																
Totali Ndërtime dhe Rikonstrukcione												-		-		-	
Makinëri dhe pajisje teknologjike																	
II.																	
	1																
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																
	8																
	9																
	10																
Totali Makineri dhe Pajisje												-		-		-	
IV	Totali											0	0	0	0	0	0

Investimi Total

0

AMORTIZIMI

Emri aplikantit

Amortizimi aktual Vlera (Lek për vit)

Tabela 2: Amortizimi i investimit/aktiveve të reja

Nr.	Aktivi (Emri)	Vlera e aktivit	Numri i viteve	Amortizimi vjetor
I. Ndërtime dhe rikonstruksione				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
II. Makineri dhe pajisje				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
III	Totali			0

Fitimi para interesit, tatimit dhe amortizimit

Fitimi para tatimit

[illegible]

Kategori	Vlerat vjetore		
	Vlera me TVSH	TVSH-ja	Vlera pa TVSH
Totali i shitjeve			
Totali i kostove të prodhimit			
EBITDA			
Amortizimi			
EBT			
Tatimi mbi fitimin			
Fitimi neto			

EMRI I PERFITUESIT

Tabela 1: Shfrytëzimi i kapacitetit

Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4	Viti 5
--------	--------	--------	--------	--------

Tabela 2: Fluksi monetar		Faza e ndërtimit						
I. Kosto e projektit të investimit dhe grantit				Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4	Viti 5
Grant								
Kosto e investimit të projektit								
II. Impakti i investimit								
Kategoria								
Shërbet								
Kostot totale të prodhimit								
Amortizimi								
Tatimi mbi fitimin								
Fluksi monetar								

NPV	0 LEK
IRR	#NUM!

ANEKSI 7. LISTA E 100 FSHATRAVE

Nr	Qarku	Nr	Bashkia	Fshati
I	Berat	1	Berat	Qafë Dardhë
				Roshnik
		2	Ura-Vajgurore	Malas Breg
		3	Kuçovë	Kozarë
		4	Skrapar	Blezenckë
II	Dibër	5	Polican	Kapinovë
		1	Dibër	Radomirë
				Rabdish
		2	Mat	Bushkash
		3	Bulqizë	Zerqan
III	Durrës	4	Klos	Guri i Bardhë
		1	Durrës	Shetaj
				Radë
				Shënvlash
		2	Shijak	Gjepalaj/Maminas
IV	Elbasan			Metaliaj
		3	Krujë	Halilaj (Zgërdhesh)
		1	Elbasan	Shushitucë
				Gjinat
		2	Cërrik	Shtremen
		3	Belshë	Seferan
		4	Gramsh	Sotirë
		5	Peqin	Pajovë
V	Fier	6	Librazhd	Stëblevë
				Dardhë
		7	Prenjas	Rrajcë/Skënderbej
		1	Fier	Pojan
				Libofshë
				Cakran
		2	Patos	Siqecë
		3	Rroskovec	Luar
VI	Gjirokastrë	4	Lushnje	Krutje
				Ardenicë
		5	Divjakë	Gorica
		6	Mallakastër	Hekal
		1	Gjirokastrë	Dhoksat
				Zhulat
				Antigone
				Lazarat
		2	Libohovë	Libohovë e sipërme
				Nepravishtë
		3	Tepelenë	Nivicë
				Peshtan
		4	Memaliaj	Kalivaç
		5	Përmet	Kosinë
				Leusë
		6	Këlcyrë	Malëshovë
		7	Dropull	Sotirë

VII	Korçë	1	Korçë	Drenovë/Boboshticë
				Voskopojë
				Dardhë
		2	Maliq	Zvërinë
		3	Kolonjë	Rehovë
				Borovë
VIII	Kukës	4	Pogradec	Lin
				Tushemisht
				Gurras
		5	Devoll	Arrëz
				Nikolicë
		6	Pustec	Zaroshkë
IX	Lezhë	1	Kukës	Shtiqën
				Shishtavec
		2	Has	Cahan
X	Shkodër	3	Tropojë	Valbonë
		1	Lezhë	Fishtë
				Ishull-Lezhë
XI	Tiranë	2	Kurbín	Skuraj
		3	Mirditë	Katund i vjetër
				Orosh
XII	Vlorë	1	Shkodër	Drisht
				Zogaj
				Theth
		2	Vau Dejës	Mjedë
				Kukël
XIII	Durrës	3	Pukë	Qelëz
		4	Fushë Arrëz	Kryezi
		5	Malësi e Madhe	Razëm/Vrith
				Lëpushë
		1	Tiranë	Shëngjergj
XIV	Elbasan			Shesh
				Pezë
				Pëllumbas
		2	Kamëz	Laknas
		3	Vorë	Prezë
XV	Fier			Marikaj
		4	Kavajë	Karpen
		5	Rrogozhinë	Vilë Bashtovë
				German
		1	Vlorë	Kaninë
XVI	Shkup			Tragjas
				Zvërnec
		2	Himarë	Dhërm/Vuno
				Kuç
				Lukovë
		3	Finiq	Mesopotam
		4	Selenicë	Ploçë/Amantia
				Drashovicë
		5	Sarandë	Çukë
		6	Konispol	Mursi
XVII	Korçë	7	Delvinë	Rusan



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUJQËSOR DHE RURAL

ANEKSI 8

FORMULARI I APLIKIMIT PËR INVESTIME 2020

Informacion i përgjithshëm mbi Aplikantin

1	EMRI/ATËSIA/MBIEMRI	
2	KARTA E IDENTITETIT	
3	STATUSI I APLIKANTIT	
4	SUBJEKTI	
5	NIPT-i	
6	RREGJISTRIMI NË QKB (DATA)	
7	ADRESA e Aplikantit / QARKU / BASHKI / FSHATI	
8	NUMËR KONTAKTI TEL/CEL	
9	EMAIL	

MASA E INVESTIMIT	Të dhëna për investimin:
PËRSHKRIMI I SHKURTËR (LLOJI)	
VENDNDODHJA E INVESTIMIT QARKU/BASHKIA/FSHATI	
SHUMA TOTALE E INVESTIMIT	
GRANTI I KËRKUAR	

MASA E MBËSHTETJES:

-Mbështetje për ngritjen ose rikonstruksimin e ambienteve për veprimtari të turizmit rural nga 6 deri në 10 dhoma, në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt. Përfitues janë subjektet, të cilët nuk mund të mbështeten nga Programi IPARD II.

UNË I NËNSHKRUARI _____ PRANOJ SE, KUR NGA VERIFIKIMI REZULTON SE PËR MASËN E APLIKUAR NUK JANË PËRMBUSHUR KRITERET E PËRGJITHSHME DHE SPECIFIKE TË PËRCAKTUARA NË UDHËZIMIN NR. _____, DT. _____, APLIKIMI SKUALIFIKOHET.

FIRMË

Data_____



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUJQËSOR DHE RURAL

ANEKSI 9

FORMULARI I KERKESES PER PAGESE 2020

1	EMRI/ATESIA/MBIEMRI ¹	
2	KARTA IDENTITETIT	
3	STATUSI I APLIKANTIT	
4	SUBJEKTI	
5	NIPT – i	
6	REGJITRIMI NË QKR (DATA)	
7	QARKU/RRETHI /BASHK/FSHATI	
8	NUMER KONTAKTI TEL/CEL	
9	VENDNDODHJA E INVESTIMIT	
10	EMRI I BANKËS	
11	LLOGARIA BANKARE NË LEK	
12	IBAN	

MASA E MBËSHKETJES:

- ☐ MASA 7. Mbështetje për ngritjen ose rikonstruksionin e ambienteve për veprimtari të turizmit rural nga 6 deri në 10 dhoma, në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt. Përfitues janë subjektet, të cilët nuk mund të mbështeten nga Programi IPARD II.

Shënim: Ju lutemi përdorni këtë listë për të kontrolluar dokumentat që ju do të paraqisni në varësi të masës.

1. Situacionin e punimeve të kryera me faturën tatimore shoqëruar me librezën e masave (për ndërtim ose rikonstruksion); ☐
2. Faturën/faturat tatimore të blerjes së pajisjeve/materialeve, shoqëruar me specifikimet teknike, dhe vlerën ekonomike të elementëve përbërës; ☐
3. Akt zhdoganimit për pajisjet/materialet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të elementëve përbërës; ☐

¹ Emri/Atesia/Mbiemri – të shënohen me gërma kapitale

1. Transaksionin bankar dhe/ose SWIFT për të gjitha pagesat ndërkombëtare që vërteton transferimin e fondeve nga aplikuesi tek shitësi; ☐
2. Vërtetimin e lëshuar nga Zyra e Tatimeve që vërteton se aplikanti ka pëmbushur detyrimet e tatimeve dhe kontributeve shoqërore, shëndetësore, etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më shumë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë; ☐
3. Vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare, me firmë dhe vulë të njomë. ☐

Shënim: Ju lutemi të paraqisni listën e të gjitha faturave dhe të llogarisni totalin e parashikuar të shumës së shpenzimeve të pranueshme.

Nr	Përshkrimi i investimit	Sasia	Shuma në Lek me TVSH	Nr. Faturës	Data faturës	Emri furnitorit

Vlera e shumës së kërkuar për pagesë: _____ Lek
(_____)

50% e vlerës së shumës totale, por jo më shumë se:

☐ **MASA 7 - 5 000 000 (pesë milionë) lekë**

Emri i përfituesit

Nënshkrimi

Data
