

UDHËZIM
Nr. 9, datë 26.2.2021

**PËR KRITERET, PROCEDURAT DHE MËNYRËN E ADMINISTRIMIT TË
FONDIT TË PROGRAMIT PËR BUJQËSINË DHE ZHVILLIMIN RURAL**

(Ndryshuar me udhëzimin nr. 14, datë 23.8.2021)

(I përditësuar)

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë; të pikës 3, të nenit 6, të ligjit nr. 9817, datë 22.10.2007, “Për bujqësinë dhe zhvillimin rural”; të ligjit nr. 137/2021, “Për buxhetin e vitit 2021”; të pikës 4, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 1102, datë 24.12.2020, “Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do të mbështeten dhe të masës së përfitimit nga fondi i Programit për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural për vitin 2021”,

UDHËZOJMË:

I. PËRDORIMI I FONDIT TË PROGRAMIT PËR BUJQËSINË DHE ZHVILLIMIN RURAL

Fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2021, zëri “Transferte në buxhetet familjare” (Llogaria ekonomike 606), të përdoret për masat mbështetëse, si më poshtë vijon:

Nr. i masës	Emërtimi i masës
1	Për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për fermat me jo më pak se 70 (shtatëdhjetë) krerë dele dhe/ose dhi, në vlerën 1 200 (një mijë e dyqind) lekë/krerë, por jo më shumë se 360 000 (treqind e gjashtëdhjetë mijë) lekë për subjekt, ndërsa për fermat me jo më pak se 5 (pesë) krerë lopë, në vlerën 10 000 (dhjetë mijë) lekë/krerë, por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë për subjekt.
2	Mbarëshitim i bletarisë me 1 000 (një mijë) lekë për zgjua, për ferma me jo më pak se 50 (pesëdhjetë) zgjoje, por jo më shumë se 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë për subjekt.
3	Zëvendësimi i plastmasës termike për serrat diellore ekzistuese për prodhimin e perimeve, rrushit për tavolinë dhe tunelet plastike për prodhimin e luleshtrydhes në vlerën respektive 300 000 (treqind mijë) lekë/ha dhe 100 000 (njëqind mijë) lekë/ha, por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë për subjekt. Sipërfaqja e serrës apo e tunelit plastik të jetë jo më pak se 0.2 (zero pikë dy) ha. Përfitues janë subjektet, të cilat nuk mund të mbështeten nga programi IPARD II.
4	Mbjellje bimësh mjekësore e aromatike në vlerën 200 000 (dyqind mijë) lekë/ha, por jo më shumë se 1 000 000 (një milion) lekë për fermerët individualë dhe për grup-fermerësh, ndërsa për shoqëritë e bashkëpunimit bujqësor (në vijim “SHBB”), jo më shumë se 4 000 000 (katër milionë) lekë. Sipërfaqja e mbjellë për fermerët individualë duhet të jetë jo më pak se 0.2 (zero pikë dy) ha, për grup-fermerësh, jo më pak se 1 ha në një bllok të vetëm, për SHBB-të, jo më pak se 5 (pesë) ha. Madhësia e ngastrës të jetë jo më pak se 0.2 (zero pikë dy) ha, kur nuk është në bllok.
5	Fermat organike, për periudhën në kalim, vitin e parë, në vlerën 100 000 (njëqind mijë) lekë, në vitin e dytë, 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë dhe 200 000 (dyqind mijë) lekë për fermë të certifikuar.
6	Implementimi dhe certifikimi Global GAP në masën 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturës tatimore, por jo më shumë 175 000 (njëqind e shtatëdhjetë e pesë mijë) lekë, në perime, fruta, rrush, ullinj dhe agrume, në sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha.
7	Mbështetje për linja/makineri/pajisje për përpunimin, paketimin, standardizimin dhe etiketimin e ullirit, vajit të ullirit, bimëve mjekësore e aromatike dhe qumështit në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt. Përfitues janë subjektet, të cilat nuk mund të mbështeten nga programi IPARD II.

8	Mbështetje për ngritjen ose rikonstruksionin e ambienteve për veprimtari të turizmit rural nga 6 (gjashtë) deri në 10 (dhjetë) dhoma, në 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt. Përfitues janë subjektet, të cilat nuk mund të mbështeten nga programi IPARD II.
9	Mbështetje për investime në agroturizëm kundrejt planit të biznesit, në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 10 000 000 (dhjetë milionë) lekë për subjekt. Përfitues janë subjektet, të cilat nuk mund të mbështeten nga programi IPARD II.

II. KUPTIMI I SHKURTIMEVE

MBZHR	Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
MFE	Ministria e Financave dhe Ekonomisë
AZHBR	Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural (agjencia e pagesave)
AREB	Agjencitë rajonale të ekstensionit bujqësor
ARSHVMB	Agjencitë rajonale të shërbimit veterinar dhe të mbrojtjes së bimëve
DVASHT	Drejtoria e Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve, AZHBR
DPAP	Enti Shtetëror i Farave dhe Fidanëve
DK	Drejtoria e Kontrollit, AZHBR
ESHFF	Drejtoritë Vendore të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës
DAP	Drejtoria e Autorizimit të Pagesave në AZHBR
DEP	Drejtoria e Ekzekutimit të Pagesave në AZHBR
DAMT	Drejtoria e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës në qark
SPAP	Spektori i Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve në AZHBR
QKB	Qendra Kombëtare e Biznesit
NIPT	Numri i Identifikimit të Personit të Tatueshëm
NUIS	Numri Unik i Identifikimit të Subjektit
SHBB	Shoqëri e Bashkëpunimit Bujqësor
AKU	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit

III. KRITERE TË PËRGJITHSHME TË PËRFTITIMIT

1. Aplikanti duhet të jetë shtetas shqiptar ose person juridik ku të paktën njëri prej ortakëve/aksionarëve është shtetas shqiptar.

2. Përfitues sipas masave mbështetëse mund të jenë fermerë individualë, grup-fermerësh, subjekte me status fizik, juridik, SHBB.

3. Fermerët individualë të jenë të pajisur me NIPT-in e fermerit me status aktiv.

4. SHBB-të dhe personat fizikë dhe juridikë të jenë të pajisur me NIPT/NUIS me status aktiv.

5. Përfituesi të këtë bërë “shlyerjen koherente të sigurimeve shoqërore”.

Aplikanti, për masat mbështetëse direkte me nr. 1–6, në rast se rezulton që nuk e ka realizuar “shlyerjen koherente të sigurimeve shoqërore” në momentin e aplikimit, duhet të paraqesë pranë agropikës më të afërt ose në zyrat qendrore të AZHBR-së, ose me postë në zyrat qendrore të AZHBR-së, vërtetimin e shlyerjes së detyrimeve. Lista e agropikave jepet në aneksin 1, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

6. Për investimet, ofertat/faturat në valutë të huaj do të zbatohet kursi i këmbimit të Bankës së Shqipërisë në ditën e hapjes së aplikimit.

7. Faturat/aktet e zhdoganimit, për masat mbështetëse direkte, në përputhje me kriteret përkatëse, duhet të jenë të lëshuara gjatë vitit 2021.

8. Për masën mbështetëse të investimeve, punimet, faturat/aktet e zhdoganimit, dhe transaksionet bankare duhet të jenë pas datës së lidhjes së kontratës.

9. Të gjitha materialet/pajisjet të jenë të reja.

10. Për masat e investimeve në rastin e ndërtimeve/rikonstruksioneve duhet të sigurohet leja përkatëse e ndërtimit në varësi të investimit (leje ndërtimi/rikonstruksioni ose miratimi i deklaratës paraprake), sipas legjislacionit në fuqi, para lidhjes së kontratës por jo më vonë se 70 ditë kalendarike nga data e përfundimit të aplikimeve, pra data 24.6.2021. Dorëzimi i këtij dokumenti mund të bëhet edhe pas afatit të përcaktuar, por jo më vonë se 30.9.2021. Aplikantët që dorëzojnë lejet pas afatit 24.6.2021, por jo më vonë se 30.9.2021, do të renditen pas aplikantëve që kanë dorëzuar lejet brenda datës 24.6.2021. Mosdorëzimi i lejes së miratuar brenda datës 30.9.2021 përbën kriter skualifikues.

11. Financimi i shumës së përfituar bëhet në bankat e nivelit të dytë.

12. I gjithë dokumentacioni i kërkuar të jetë në gjuhën shqipe ose në rast se është në gjuhë të huaj të jetë i përkthyer nga një përkthyes i autorizuar dhe i vërtetuar nga noteri.

13. Aplikanti mund të aplikojë dhe përfitojë vetëm në njërën nga masat mbështetëse. Për masën mbështetëse nr. 1, aplikanti mund të aplikojë dhe përfitojë për të tria speciet e kafshëve.

Kriteret e përcaktuara në pikat 1–5, të këtij kreu, vërtetohen nga sistemi *e-Albania* ose nga burime të tjera zyrtare.

IV. APLIKIMI

Informacioni i nevojshëm për mënyrën e aplikimit, kriteret e përfitimit dhe të procedimit deri në përfitimin e mbështetjes financiare gjendet pranë agropikave, pranë agjencive rajonale të ekstensionit bujqësor, zyrave qendrore të AZHBR-së, si dhe në faqen e saj të internetit: www.azhbr.gov.al.

Aplikimet për të gjitha masat do të bëhen nga data 24.3.2021 deri më 15.4.2021.

Aplikimi *online* është i mundshëm përgjatë 24 orëve, nga ora 00:01 e datës së hapjes deri në orën 24:00, të datës së përfundimit të periudhës së aplikimit.

1. Aplikimi *online*

a) Aplikimet për masat mbështetëse direkte me nr. 1–6 do të bëhet *online*.

b) Aplikimi *online* bëhet mbi bazën e parimit “zero dokumente” në momentin e aplikimit.

c) Aplikimi *online* do të bëhet nga aplikanti në portalin *e-Albania*. Aplikantët kur e kanë të nevojshme gjatë procesit të aplikimit asistohen *online*, nëpërmjet numrit jeshil 08008383, nga specialistët e agropikave, agjencive rajonale të ekstensionit bujqësor, si dhe shërbimit *online* (*call center*) nga Qendra e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara (ADISA).

d) Përfitues për masat mbështetëse të mësipërme mund të jenë fermerë individualë, grup-fermerësh, persona fizikë, juridikë, SHBB.

e) Aplikimi *online* është i mundshëm përgjatë 24-orëve nga data e hapjes deri në përfundim të periudhës së aplikimit.

f) Procedura e aplikimit nga portali *e-Albania* përfundon me dërgimin me sukses të formatit elektronik të formularit të aplikimit.

Renditja e aplikimeve bëhet automatikisht nga sistemi në rang kombëtar dhe për çdo masë mbështetëse.

2. Aplikimi me dosje në AZHBR

a) Aplikimet për masën mbështetëse të investimeve me nr. 7–9 do të bëhen me dosje në zyrat qendrore të AZHBR-së.

b) Për qëllime identifikimi, aplikanti, sipas statusit përkatës (person fizik/juridik) ose përfaqësuesi i tij me prokurë ose autorizim, duhet të paraqitet në zyrat qendrore të AZHBR-së me letërnjoftim elektronik ose pasaportë biometrike.

V. DOKUMENTACIONI QË GJENEROHET NGA REGJISTRAT ZYRTARË DHE PLATFORMA *e-ALBANIA*

1. Formulari i aplikimit për masën mbështetëse përkatëse;
2. Të dhënat e kartës së identitetit të aplikantit;
3. Dokumenti që vërteton statusin e aplikantit (fermer, person fizik/juridik “SHBB”);
4. Konfirmimi që aplikanti (ortakët, përfaqësuesi ligjor, anëtarët e SHBB-së) nuk janë debitor ndaj AZHBR-së, MBZHR-së apo tatimeve;

5. Dokumenti për “shlyerjen koherente të sigurimeve shoqërore”;
6. Leje apo licenca për masat përkatëse, sipas legjislacionit në fuqi;
7. Regjistri elektronik i blegtorisë (RUDA) dhe bletarisë.

Aplikantët për masat 1–6, që janë mbi vijën e financimit, për të cilët ndonjë dokument nuk arrihet të gjenerohet nga regjistrat zyrtarë apo nuk plotësojnë kriteret e përfitueshmërisë, informohen nëpërmjet listës së aplikimeve të kualifikuara, ndërsa aplikantët për masat 7–9 njoftohen me shkresë për plotësim dokumentacioni.

Dorëzimi i dokumentacionit, për masat direkte 1–6, bëhet në agropikën më të afërt ose në zyrat qendrore të AZHBR-së, ose me postë në zyrat qendrore të AZHBR-së, ndërsa për masat 7–9 bëhet në zyrat qendrore të AZHBR-së, ose me Postë në zyrat qendrore të AZHBR-së.

Afati i fundit i dorëzimit të dokumentacionit është 15 ditë kalendarike pas publikimit së listës së aplikantëve të kualifikuar, në faqen zyrtare www.azhbr.gov.al.

Mosplotësimi i kriterëve të përfitueshmërisë, brenda afatit të përcaktuar, është kriter skualifikimi.

VI. KRITERET SPECIFIKE DHE DOKUMENTACIONI I NEVOJSHËM PËR MASAT MBËSHTETËSE DIREKTE 1–6

MASA 1. Për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për fermat me jo më pak se 70 (shtatëdhjetë) krerë dele dhe/ose dhi, në vlerën 1 200 (një mijë e dyqind) lekë/krerë, por jo më shumë se 360 000 (treqind e gjashtëdhjetë mijë) lekë për subjekt, ndërsa për fermat me jo më pak se 5 (pesë) krerë lopë, në vlerën 10 000 (dhjetë mijë) lekë/krerë, por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë për subjekt.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: Fermerë individualë, SHBB, person fizik ose juridik.

- a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv;
- b) Aplikanti duhet të ketë në tufën bazë jo më pak se 70 krerë dele dhe/ose dhi, dhe/ose jo më pak se 5 krerë lopë, të matrikulluara;
- c) Kafshët e tufës bazë duhet të jenë të regjistruara në sistemin e identifikimit dhe të regjistrimit të kafshëve – RUDA;
- d) Aplikanti nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së, AZHBR-së dhe tatimeve.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit së vijës së financimit.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumenti për numrin e llogarisë bankare nuk është dorëzuar edhe në momentin e verifikimit, aplikantit mund ta dorëzojë atë në agropikën më të afërt, brenda 15 ditësh kalendarike nga data e verifikimit në terren. Ky dokument skanohet e ngarkohet në sistem.

MASA 2. Mbarështim i bletarisë me 1 000 (një mijë) lekë për zgjua, për ferma me jo më pak se 50 (pesëdhjetë) zgjoje, por jo më shumë se 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë për subjekt.

i) Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: Fermerë individualë, SHBB, person fizik ose juridik.

e) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv;
f) Aplikanti, në momentin e verifikimit të ketë jo më shumë se 1 vendndodhje për 50 koshere të bletëve, jo më shumë se 2 vendndodhje për 100 koshere dhe jo më shumë se 3 vendndodhje për 150 koshere;

g) Kosheret e bletëve të jenë të matrikulluara dhe të regjistruara në regjistrin elektronik të ARSHVMB-ve përkatëse;

h) Aplikanti nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së, AZHBR-së dhe tatimeve.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit së vijës së financimit.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

Fotokopje ose vërtetim i dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumenti për numrin e llogarisë bankare nuk është dorëzuar edhe në momentin e verifikimit, aplikantit mund ta dorëzojë atë në agropikën më të afërt, brenda 15 ditësh kalendarike nga data e verifikimit në terren. Ky dokument skanohet e ngarkohet në sistem.

MASA 3. Zëvendësimi i plastmasës termike për serrat diellore ekzistuese për prodhimin e perimeve, rrushit për tavolinë dhe tunelet plastike për prodhimin e luleshtrydhes në vlerën respektive 300 000 (treqind mijë) lekë/ha dhe 100 000 (njëqind mijë) lekë/ha, por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë për subjekt.

Sipërfaqja e serrës apo e tunelit plastik të jetë jo më pak se 0.2 (zero pikë dy) ha.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: Fermerë individualë, person fizik ose juridik.

a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv;
b) Aplikantë të kësaj mase janë fermerë, të cilët kanë serra diellore me plastmasë me destinacion prodhimin e perimeve, rrushit për tavolinë, si dhe tunele plastike për prodhim luleshtrydhe;

c) Aplikanti për këtë masë mbështetjeje mund të përfitojë financim, nëse në 3 vitet e fundit nuk ka përfituar për zëvendësim plastmase, për të njëjtën serrë apo tunel;

d) Plastmasa të jetë termike, e tipit *long life*, e vërtetuar me certifikatën e garancisë;

e) Aplikanti të ketë plan-vendosjen e serrës për zëvendësimin e plastmasës apo të tunelit, me të dhënat kryesore;

f) Toka të jetë në pronësi të aplikantit dhe/ose me qira për të paktën 5 vjet, përfshirë edhe vitin e aplikimit.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

a) Plan-vendosjen e serrës/tunelit plastik me të dhënat kryesore, për të cilën kërkohet të zëvendësohet plastmasa, sipas aneksit 3.

b) Dokumentacionin e pronësisë së tokës apo të marrjes me qira

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- Certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

- Akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia para noterit e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve në prani të noterit. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se pesë vjet duke përfshirë edhe vitin e aplikimit;

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit së vijës së financimit.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Fatura/faturat tatimore të blerjes së plastmasës, të shoqëruar me certifikatën e garancisë;

b) Aktzhdoganimin, për rastet kur plastmasa vjen nga jashtë vendit, shoqëruar me certifikatën e garancisë;

c) Faturat e mësipërme duhet të jenë të shoqëruara me kuponin e kasës fiskale ose mandatpagesën e bankës;

d) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumenti për numrin e llogarisë bankare nuk është dorëzuar edhe në momentin e verifikimit, aplikantit mund ta dorëzojë atë në agropikën më të afërt, brenda 15 ditësh kalendarike nga data e verifikimit në terren. Ky dokument skanohet e ngarkohet në sistem.

MASA 4. Mbjellje bimësh mjekësore e aromatike në vlerën 200 000 (dyqind mijë) lekë/ha, por jo më shumë se 1 000 000 (një milion) lekë për fermerët individualë dhe për grup-fermerësh, ndërsa për shoqëritë e bashkëpunimit bujqësor (në vijim “SHBB”), jo më shumë se 4 000 000 (katër milionë) lekë.

Sipërfaqja e mbjellë për fermerët individualë duhet të jetë jo më pak se 0.2 (zero pikë dy) ha, për grup-fermerësh, jo më pak se 1 ha në një bllok të vetëm, për SHBB-të, jo më pak se 5 (pesë) ha. Madhësia e ngastrës të jetë jo më pak se 0.2 (zero pikë dy) ha, kur nuk është në bllok.

i. Kriteret specifike për masën

Përfituesi të mundshëm: Fermerë individualë, grup-fermerësh, SHBB, person fizik ose juridik.

a) Sipërfaqja e mbjellë të jetë, sipas kategorive të mëposhtme:

- për fermerët individualë jo më pak se 0.2 ha;

- për grup-fermerësh jo më pak se 1 ha, në një bllok të vetëm;

- për shoqëritë e bashkëpunimit bujqësor (SHBB) jo më pak se 5 ha, ndërsa madhësia e ngastrës të jetë, jo më pak se 0.2 ha, kur nuk është në bllok;

b) Materiali mbjellës dhe shumëzues bimor të jetë i certifikuar dhe i regjistruar në Katalogun Kombëtar të Specieve dhe Varieteteve, sipas aneksit 4;

c) Toka të jetë në pronësi të aplikuesit dhe/ose me qira për të paktën 5 vjet përfshirë edhe vitin e aplikimit;

d) Të realizojnë mbjelljet brenda periudhës 30 shtator 2021. Faturat e blerjes së materialit mbjellës duhet të përputhen me periudhën e realizimit të mbjelljeve;

e) Të mos ketë përfiturar mbështetje financiare në vitin 2020 për mbjellje bimësh mjekësore e aromatike shumëvjeçare në parcelën/parcelat që aplikon;

f) Aplikanti të ketë formularin për mbjelljen e bimëve mjekësore dhe aromatike të kultivuara, sipas aneksit 5.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

a) Marrëveshje e dakordësisë së anëtarëve të grup-fermerëve, SHBB-ve apo ortakëve të subjektit para noterit, për objektin që aplikon.

b) Formularin për mbjelljen e bimëve mjekësore dhe aromatike të kultivuara, sipas aneksit 5.

c) Dokumentacionin e pronësisë së tokës apo të marrjes me qira.

Pronësia mbi tokën bujqësore vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

1. Certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme.

2. Akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia para noterit e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve në prani të noterit. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se pesë vjet, duke përfshirë edhe vitin e aplikimit.

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve, brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit së vijës së finacimit.

iii) Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Për farat dhe fidanët e prodhuar në vend:

- faturë tatimore e blerjes së fidanëve/farave, lëshuar nga subjekti tregtues, ku specifikohet lloji dhe sasia e farave/fidanëve të blerë.

- një fotokopje të certifikatës zyrtare për materialin mbjellës (lëshuar nga ESHFF-ja), nga subjekti i certifikuar me nënshkrim e vulë të njomë të subjektit tregtues.

b) Për materialin mbjellës të importuar (farat dhe fidanët):

- faturën tatimore të blerjes lëshuar nga subjekti tregtues ose aktin e zhdoganimit, ku specifikohet specia, kultivari dhe sasia e materialit mbjellës të blerë;

- fotokopje të certifikatës së origjinës/certifikatës fitosanitare/certifikatës nga AKU-ja, të vërtetuar me origjinalen me nënshkrimin dhe vulën e njomë të subjektit tregtues.

c) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumenti për numrin e llogarisë bankare nuk është dorëzuar edhe në momentin e verifikimit, aplikantit mund ta dorëzojë atë në agropikën më të afërt, brenda 15 ditësh kalendarike nga data e verifikimit në terren. Ky dokument skanohet e ngarkohet në sistem.

Masa 5. Fermat organike, për periudhën në kalim, vitin e parë në vlerën 100 000 (njëqind mijë) lekë, në vitin e dytë, 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë dhe 200 000 (dyqind mijë) lekë për fermë të certifikuar.

i. Krite specifike të përfitimit

Përfitues të mundshëm: Fermerë individualë, SHBB, grup-fermerësh, person fizik ose juridik.

a) Përfitojnë të gjithë aplikuesit që janë në sistem/skeme certifikimi, në kalim (viti parë dhe/ose viti i dytë) ose në certifikim, me kusht që sipërfaqja e mbjellë që certifikohet të mos jetë më e vogël se 0.5 ha.

b) Toka të jetë në pronësi të aplikuesit, në përdorim ose me qira për të paktën 5 vjet, përfshirë edhe vitin e aplikimit.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

a) Kontrata e lidhur nga aplikuesi me një trupë kontrolli të miratuar në MBZHR-ja për specien/speciet dhe sipërfaqen e kultivuar.

b) Dokumenti i dakordësisë së anëtarëve të grup-fermerëve, SHBB-ve apo ortakëve të subjektit para noterit, për objektin që aplikon.

c) Dokumentacionin e pronësisë së tokës apo të marrjes me qira.

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

1. Certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme.

2. Akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia para noterit e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve në prani të noterit. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se pesë vjet, duke përfshirë edhe vitin e aplikimit.

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit së vijës së financimit.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Dokumentet e certifikimit (certifikatë për statusin e certifikimit, anekset e certifikatës, listën e parcelave me sipërfaqe dhe sasinë e prodhimeve) lëshuar nga një trupë kontrolli e miratuar nga MBZHR-ja.

b) Faturë tatimore me TVSH ose faturë e thjeshtë A4 e shoqëruar me kupon tatimor të trupës certifikuese/ose *invoice*, kur nuk është kompani shqiptare.

c) Transfertë e bankës të subjektit që është certifikuar me vlerën e shërbimit.

d) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumenti për numrin e llogarisë bankare nuk është dorëzuar edhe në momentin e verifikimit, aplikantit mund ta dorëzojë atë në agropikën më të afërt, brenda 15 ditësh kalendarike nga data e verifikimit në terren. Ky dokument skanohet e ngarkohet në sistem.

Masa 6. Implementimi dhe certifikimi *Global GAP* në masën 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturës tatimore, por jo më shumë 175 000 (njëqind e shtatëdhjetë e pesë mijë) lekë, në perime, fruta, rrush, ullinj dhe agrume, në sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha.

i. Kriteret specifike të përfitimit

a) **Përfitues të mundshëm:** Fermerë individualë, grup-fermerësh, SHBB, person fizik ose juridik.

Një aplikues mund të përfitojë një certifikatë, e cila mund të përmbajë më shumë se një produkt, në sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha për një ose më shumë kultura të mbjella.

b) Aplikuesi duhet të jetë në procedurë certifikimi me një trupë certifikimi të akredituar (shqiptare ose e huaj).

c) Certifikata të ketë elemente të verifikueshme *online*, për operatorin, trupën e certifikimit dhe organizmin akreditues në faqen zyrtare të *Global GAP*.

d) Aplikuesit të ndjekin procedurën e miratuar deri në marrjen e certifikatës *Global GAP*.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

a) Kontrata e lidhur nga aplikuesi me trupën e certifikimit të akredituar;

b) Dokumenti i dakordësisë së anëtarëve të grup-fermerëve, SHBB-ve apo ortakëve të subjektit para noterit, për produktin që aplikon;

c) Dokumentacionin e pronësisë së tokës apo të marrjes me qira.

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

1. Certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

2. Akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dyja rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia para noterit e bashkëpronarëve të familjes bujqësore;

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve në prani të noterit. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se pesë vjet, duke përfshirë edhe vitin e aplikimit.

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve brenda 15 ditëve kalendarike pas publikimit së vijës së financimit.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Certifikatë, fotokopje e noterizuar dhe në gjuhën shqipe, që vërteton sasinë e prodhimit të certifikuar si *Global GAP* për herë të parë, të lëshuar nga trupa e certifikimit e akredituar;

b) Faturë tatimore për kostot e procesit të implementimit;

c) Faturë tatimore nga trupa e certifikimit e akredituar/ose *invoice*, kur trupa e certifikimit nuk është kompani shqiptare;

d) Transferten e bankës/kuponi tatimor për faturat e mësipërme nga subjekti që është certifikuar;

e) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumenti për numrin e llogarisë bankare nuk është dorëzuar edhe në momentin e verifikimit, aplikantit mund ta dorëzojë atë në agropikën më të afërt, brenda 15 ditësh kalendarike nga data e verifikimit në terren. Ky dokument skanohet e ngarkohet në sistem.

APLIKIMI PËR MASAT 1–6

Aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor kryen regjistrimin në portalin *e-Albania* me kartën e identitetit. Pas regjistrimit, aplikantit i shfaqet në sistem dritarja “Aplikim për skemat kombëtare”. Aplikanti plotëson NIPT-in e fermerit, përzgjedh masën mbështetëse dhe plotëson (vetëdeklaron) sasinë që ka (krerë, sipërfaqe) dhe jep komandën “dërgo”.

Rubrikat që shfaqen në sistem janë:

1. Masa mbështetëse;
2. Të dhënat e kartës së identitetit të aplikantit (në rast kur ka përfaqësues, të dhënat në formular të jenë ato të aplikantit);
3. Statusi, nëse aplikanti ka NIPT aktiv;
4. Vendndodhje e aplikimit;
5. Sasia e aplikuar (krerë/koshere/sipërfaqja në ha);
6. Vlera e aplikimit;
7. Numër kontakti;
8. Konfirmimi për raste, kur aplikanti është i regjistruar në QKB, nuk është debitor ndaj drejtorisë së tatimeve;
9. Të dhëna për sigurimet shoqërore koherente, nëse janë paguar në momentin e aplikimit;
10. Kodi i aplikimit dhe koha e regjistrimit në sistem, të cilat gjenerohen automatikisht nga sistemi;
11. Aplikanti pranon që të dhënat e tij personale të përdoren vetëm për qëllim të këtij aplikimi. AZHBR-ja garanton mbrojtjen e të dhënave personale të aplikantëve, sipas ligjeve në fuqi;
12. Aplikanti informohet se nuk mund të përfitojë nëse është debitor ndaj AZHBR-së dhe/ose MBZHR-së dhe/ose nuk ka derdhur detyrimet koherente për sigurimet shoqërore.

Procedura e aplikimit përfundon me mesazhin në sistem “Aplikimi u regjistrua me sukses”.

VII. PROCEDURA QË DO TË NDIQET PËR PËRZGJEDHJEN, VERIFIKIMIN DHE PAGESAT PËR MASAT MBËSHTETËSE ME NR. 1–6

1. Përveç sa përcaktohet në kreun IV – Aplikimi *online*, aplikimi për masën mbështetëse 1 bëhet mbi bazën e numrit të deleve dhe/ose të dhive, si dhe dhe/ose lopëve të tufës bazë ekzistuese, përfshirë edhe kafshët riprodhuese meshkuj, të vërtetuar nga sistemi RUDA. Financimi për masën 1 do të bëhet sipas numrit faktik të tufës bazë, në momentin e verifikimit.

2. Me përfundimin e fazës së aplikimit, sistemi gjeneron automatikisht listat e aplikantëve për çdo masë mbështetëse, sipas parimit “Kush vjen i pari renditet i pari”.

3. Me përfundimin e aplikimeve dhe kontrollit administrativ të dokumenteve që gjenerohen *online*, AZHBR-ja shpall brenda 15 ditëve kalendarike, listën e aplikimeve të kualifikuara me vizën e financimit dhe dokumentet e kërkuara, sipas masës përkatëse, në faqen zyrtare të saj: www.azhbr.gov.al.

4. Të gjithë aplikantët mbi vijën e financimit, sipas evidentimeve në listën e shpallur, kanë afat deri në 15 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të aplikimeve, të dorëzojnë dokumentet e kërkuar në agropikën më të afërt ose në zyrat qendrore të AZHBR-së, ose me postë në zyrat qendrore të AZHBR-së.

5. Inspektori/specialisti i agropikës, për çdo dokument të paraqitur nga aplikanti/përfaqësuesi ligjor apo çdo dokument tjetër të gjeneruar nga regjistrat publikë, mban procesverbal në dy kopje, të marrjes në dorëzim të dokumenteve dhe i dërgon në AZHBR, Tiranë.

6. Dosja origjinale transferohet nga zyrat e aplikimit në AZHBR përmes protokollit në sektorin e SPAP-së/AZHBR-së.

7. DPAP-ja/SPAP-ja bën kontrollin administrativ të dokumentacionit, si të atyre që gjenerohen nga sistemi *online* dhe të atyre që ndodhen në dosjen e aplikimit dhe në përputhje me kriteret, aprovon/skualifikon aplikimet përkatëse.

8. Grupi i verifikimit, në prani të aplikantit ose të përfaqësuesit ligjor, kryen verifikimet e nevojshme dhe plotëson formularin e verifikimit, sipas masës përkatëse. Formulari i verifikimit firmoset nga aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor dhe i gjithë grupi i verifikimit. Për çdo rast aplikanti/përfaqësuesi ose ndonjë përfaqësues i grupit të verifikimit mund të bëjë observimet e nevojshme dhe të firmosë.

9. Kur grupi i verifikimit ka mendime të ndryshme, në lidhje me gjetjet faktike në terren, një ekip i Drejtorisë së Kontrollit të AZHBR-së qendër, bën rivefikim të rastit, vendimi i argumentuar i të cilit është i pakontestueshëm administrativisht nga palët.

10. Para pagesës, në momentin e verifikimit, të gjithë aplikantët me status fermer ose person fizik dhe juridik, që kryejnë aktivitet për prodhimin bujqësor dhe blegtoral, duhet të plotësojnë formularin e regjistratit të fermës, sipas aneksit 2, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

11. Në momentin e verifikimit aplikanti/përfaqësuesi ligjor i dorëzon grupit të verifikimit dokumentet e nevojshme të parashikuara në këtë udhëzim.

12. Procedurat e funksionimit të procesit të aplikimit dhe të verifikimeve përcaktohen në Manualin e Procedurave të Implementimit të Skemave Kombëtare 2021.

Në këtë manual, brenda 10 ditëve pune nga përfundimi i aplikimeve, përcaktohen edhe afatet konkrete për shqyrtimin e dosjeve të aplikantëve, shpalljen e listës përfundimtare të fituesve dhe kohën e disbursimit të fondeve të fermerët.

Lëvizja e vizës së financimit

Nëse nga “Kontrolli administrativ” dhe “Kontrolli në terren” rezultojnë aplikime të refuzuara nga AZHBR-ja për mosplotësim të kriterëve të përfitimit apo moskryerje të investimit, bëhet plotësimi i fondit me fitues të tjerë të masës nga aplikantët e radhës, të cilët shpallen në faqen zyrtare të saj: www.azhbr.gov.al dhe në agropika.

Këta aplikantë kanë afat 15 ditë kalendarike për të dorëzuar dokumentet që mungojnë sipas listës së publikuar.

Për aplikimet e skualifikuara nga kontrollet administrative dhe në terren, AZHBR-ja shpall në faqen zyrtare të internetit listën e subjekteve të skualifikuar me arsyet e skualifikimit.

VIII. KRITERET, APLIKIMI DHE DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR MASËN 7–9

Aplikimet për mbështetje financiare për këto masa dorëzohen në AZHBR-qendër, adresa: rruga “Muhamet Gjollësja”, nr. 56. Dokumentacioni i dorëzuar firmoset /vulohet dhe dorëzohet në një zarf të mbyllur. Në zarf shkruhet: Masa e mbështetjes, emri i aplikantit/i subjektit dhe adresa.

Shpenzime të papranueshme për masat 7–9:

- blerje e truallit apo ndërtesës;
- shpenzime operative si transporti i makinerive dhe linjave të ndryshme, elektriciteti, uji, gasi, mirëmbajtje, amortizim dhe kostot e qirasë, etj.
- detyrimet doganore dhe të importit ose çdo tarifë që ka efekt të njëjtë;
- blerje, qira ose *leasing* për tokën apo për ndërtesat ekzistuese;
- gjoba apo detyrime gjyqësore;
- kostot operative të aktivitetit;
- makineri dhe pajisje të përdorura;
- detyrime bankare, si kosto garancish e të tjera të ngjashme;
- kontributet në natyrë;
- kosto të shkëmbimit valutor;
- shpenzime të kryera në objekt para lidhjes së kontratës me AZHBR-në;
- kosto promovimi për të bërë publik produktin;
- shpenzimet e përgjithshme, si: hartimi i biznesplanit, studime fizibiliteti, patenta, licenca etj.;
- *Leasing Operacional*/financiar për makineri/pajisje;
- aplikuesi, i cili ka dhe menaxhon mbi 25% kapital publik në sipërmarrjen e vet;
- pagesa e TVSH-së;
- faturat/aktzhdoganimet me data para datës së lidhjes së kontratës me AZHBR-në janë të papranueshme.

MASA 7. Mbështetje për linja/makineri/pajisje për përpunimin, paketimin, standardizimin dhe etiketimin e ullirit, vajit të ullirit, bimëve mjekësore e aromatike dhe qumështit në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt.

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfitues të mundshëm: person fizik ose juridik, i regjistruar në QKB për aktivitetin që aplikon.

a) Të jenë të regjistruar për ushtrimin e veprimtarisë për të cilën dorëzohet aplikimi, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi në Qendrën Kombëtare të Biznesit;

b) Për investimet e përfshira në këtë masë, aplikuesi duhet të jetë i pajisur me licencat e kërkuara nga legjislacioni në fuqi;

c) Të ketë plan-biznesin e detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 6 dhe 6/1, bashkëngjitur këtij udhëzimi:

- NPV, duhet të dalë ≥ 0 ;
- IRR duhet të dalë $\geq$ norma e skontimit;
- Norma e skontimit, që do të përdoret për përlllogaritjen e NPV-së, është norma e obligacioneve të thesarit, 2-vjeçare, të pranuar nga Banka e Shqipërisë në ankandin e fundit para hapjes së aplikimeve;
- Në rast të supozimeve të paqarta/të pasakta, AZHBR-ja gëzon të drejtën të kërkojë me shkrim informacion shtesë. Nëse nuk arsyetohen dhe mbështeten supozimet me të dhëna faktike të qarta, atëherë ky aplikim skualifikohet;
- Në rast se nuk plotësohen këto kriteret ose nuk është plotësuar plan-biznesi standard, aplikimi skualifikohet;

d) Ambienti që do të përdoret për linjat, të jetë në pronësi ose i marrë me qira (për jo më pak se 5 vjet nga momenti i aplikimit), në emër të subjektit aplikues;

e) Investimi për të cilin aplikuesi është kualifikuar, nuk duhet të fillojë para lidhjes së kontratës;

f) Mallrat, linjat/pajisjet dhe makineritë duhet të jenë të reja;

g) Aplikuesi duhet të ketë përmbushur detyrimet tatimore, lëshuar nga zyra e tatim-taksave për personat fizikë dhe juridikë;

h) Aplikuesi nuk duhet të jetë në ndjekje penale për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme;

i) Aplikanti nuk duhet të jetë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme;

j) Aplikuesi nuk duhet të jetë debitor ndaj AZHBR-së dhe/ose MBZHR-së;

k) Aplikanti nuk duhet të jetë klasifikuar si kredimarrës me probleme (3–4, 6);

l) Investimi nuk duhet të fillojë para lidhjes së kontratës.

ii. Kriteret konkurruese:

a) vlera investimit: 60 pikë;

b) plani i biznesit: 20 pikë;

c) aplikant femër: 10 pikë;

d) aplikant me status emigrant: 10 pikë;

TOTALI: 100 pikë.

Vlerësimi i aplikimeve:

Vlera e investimit (max 60 pikë)

- vlera maksimale e investimit: 60 pikë;

- aplikimet me vlera më të vogla në mënyrë proporcionale, sipas formulës:

$X = \text{vlerën e aplikimit} \times 60 / \text{vlera maksimale e investimit}$.

Vlerësimi për biznesplanin (Max 20 pikë):

- merr 20 pikë biznesplanin i konceptuar qartë me të gjitha elementet përbërëse.

- aplikimet e tjera vlerësohen me 10 pikë.

Aplikantët femra marrin 10 pikë.

Aplikant me status emigrant 10 pikë.

Projektet vlerësohen me pikë, sipas shkallës së plotësimit të kriterëve. Projektet e vlerësuara nën 60 pikë nuk kualifikohen. Aplikantët renditen sipas rendit zbritës të pikëve dhe për aplikantët me pikë të barabarta renditet i pari ai që vjen i pari.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në AZHBR

1. Formulari i aplikimit, sipas aneksit 7.

2. Fotokopje e firmosur e kartës së identitetit ose pasaportës biometrike të aplikuesit apo përfaqësuesit ligjor.

3. Fotokopjen e NUIS-it ose NIPT-it, sipas legjislacionit në fuqi për subjektet fizike/juridike.

4. Plan-biznesi i printuar dhe në CD, i detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard të përcaktuar në aneksin 6 dhe 6/1, bashkëngjitur këtij udhëzimi.

5. Tri (3) oferta origjinale me datë, firmë dhe vulë për çdo lloj investimi, të shoqëruar me specifikimet teknike të krahasueshme dhe vlerën për çdo element përbërës, si dhe vlefshmërinë e ofertës për çdo lloj investimi, të shoqëruar me formularin e regjistrimit në QKB të subjekteve ofertuese, me specifikimet teknike të krahasueshme dhe vlefshmërinë e ofertës. Ofertuesit nuk duhet të jenë në konflikt interesi me aplikuesin dhe me njëri-tjetrin.

6. Vërtetimin lëshuar nga zyra e tatim-taksave për personat fizikë dhe juridikë. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e aplikimit.

7. Raporti i kredimarrësit nga Banka e Shqipërisë për individin, në rastin e personave fizikë dhe për subjektin në rastin e personave juridikë.

8. Vërtetim nga gjykata/prokuroria për individin, në rastin e personave fizikë, dhe në rastin personave juridikë, vërtetimin në emër të subjektit, që vërteton se aplikanti nuk është në ndjekje penale për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme.

9. Dëshminë e penalitetit për individin në rastin e personave fizikë dhe në rastin personave juridikë dëshminë e secilit ortak të subjektit.

10. Leje apo licenca sipas legjislacionit në fuqi për aktivitetin që mbështeten.

11. Dokumentacioni i pronësisë ose i marrjes me qira të ndërtesës ku do të investohet (qiraja për jo më pak se 5 vjet nga momenti i aplikimit, në emër të subjektit aplikues.

12. Dokumenti i pronësisë së ndërtesës lëshuar nga DVASHT-ja shoqëruar me hartë dhe kartelë pasurie të rifreskuar të lëshuar jo më shumë se 30 ditë nga data e aplikimit.

13. Kontratat e qirasë mbi 9 vjet duhet të jenë të regjistruara në DVASHT, sipas ligjit.

14. Për aplikantin me statusin emigrant, fotokopje e noterizuar e certifikatës të rezidencës nga një shtet tjetër, në momentin e aplikimit.

15. Vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare në emër të subjektit aplikues.

I gjithë dokumentacioni i kërkuar më sipër, kur dorëzohet si fotokopje (me përjashtim të kartës së identitetit, pasaportës biometrike dhe formulari të regjistrimit në QKB të subjekteve ofertuese) të jetë i noterizuar dhe i lëshuar jo më parë se 3 muaj nga data e aplikimit.

I gjithë dokumentacioni i kërkuar të jetë në gjuhën shqipe ose, në rast se është në gjuhë të huaj, të jetë i përkthyer nga një përkthyes i autorizuar.

iv. Dokumentacioni dhe kërkesa për pagesë

Aplikanti paraqet pranë AZHBR-së kërkesën për financim, sipas formatit të aneksit 8. Financimi do të realizohet sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.

Së bashku me kërkesën për financim, aplikuesi paraqet edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

- faturën/faturat tatimore të blerjes së linjave/mjeteve/pajisjeve, shoqëruar me specifikimet teknike, dhe vlerën e elementeve përbërëse;

- aktzhdoganimin për pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të elementeve përbërëse;

- transaksionin bankar dhe/ose fotokopje e SWIFT-it për të gjitha pagesat ndërkombëtare që vërteton transferimin e fondeve nga aplikuesi te shitësi;

- vërtetimin e lëshuar nga zyra e tatimeve, që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet e tatimeve dhe kontributeve shoqërore, shëndetësore etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më shumë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;

- vërtetimin nga AKU dhe inspektoriat shtetëror i mjedisit, që konfirmon se stabilimenti ushqimor përmbush standardet përkatëse për sigurinë ushqimore dhe mbrojtjen e mjedisit;

- vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare në emër të subjektit aplikues.

MASA 8. Mbështetje për ngritjen ose rikonstruksionin e ambienteve për veprimtari të turizmit rural nga 6 (gjashtë) deri në 10 (dhjetë) dhoma, në 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt.

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfitues të mundshëm janë subjektet me status fizik, juridik, të regjistruar në QKB për aktivitetin që aplikojnë.

a) Investime të pranueshme janë investimet në zona rurale;

b) Të ketë plan-biznesin e detajuar 5-vjeçar, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 6 dhe 6.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi:

- NPV, duhet të dalë ≥ 0 ;

- IRR duhet të dalë $\geq$ norma e skontimit;

- Norma e skontimit që do të përdoret për përlllogaritjen e NPV-së është norma e obligacioneve të thesarit, 2-vjeçare, të pranuar nga Banka e Shqipërisë në ankandin e fundit para hapjes së

aplikimeve;

- Në rast se nuk plotësohen këto kritere, ose nuk është plotësuar plan-biznesi standard, aplikimi skualifikohet;

c) Punimet e ndërtimit, materialet dhe produktet duhet të respektojnë karakteristikat, arkitektonike, dhe traditën për fshatin/qarkun përkatës;

d) Aplikimi duhet përmbajë projektet përkatëse, si dhe renderat, preventivin origjinal dhe një përshkrim të investimit;

e) Ambienti ku do të kryhet investimi të ketë 6–10 dhoma.

f) Aplikanti nuk duhet të jetë klasifikuar si kredimarrës me probleme (3–4, 6);

g) Aplikanti nuk duhet të jetë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshëm;

h) Aplikanti nuk duhet të jetë në ndjekje penale për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme;

i) Aplikanti nuk duhet të jetë debitor ndaj AZHBR-së, MBZHR-së dhe tatimeve;

j) Investimi nuk duhet të fillojë para lidhjes së kontratës. Leja e ndërtimit/ rikonstruksionit ose miratimi i deklaratës paraprake dorëzohet para lidhjes së kontratës, por jo më vonë se 70 ditë kalendarike nga data e përfundimit të aplikimeve, pra data 24.6.2021. Dorëzimi i këtij dokumenti mund të bëhet edhe pas afatit të përcaktuar, por jo më vonë se 30.9.2021. Aplikantët që dorëzojnë lejet pas afatit 24.6.2021, por jo më vonë se 30.9.2021, do të renditen pas aplikantëve që kanë dorëzuar lejet brenda datës 24.6.2021.

Investime të pranueshme për këtë masë:

1. Ndërtim/rikonstruksion i ndërtesave në zona rurale dhe/ose i shtëpive të vjetra tradicionale, për sigurimin e akomodimit;

2. Sistemet e kondicionimit, ajrimit dhe ventilimit për ambientet e ofrimit të akomodimit dhe/ose ofrimit të ushqimit;

3. Mobilie dhe pajisje për objektet akomoduese, në funksion të bujtinës, si dollapë, rafte, krevate, TV dhe pajisje kuzhine;

4. Makineri/pajisje për prodhimin e energjisë së rinovueshme nga biomasa, era, dielli dhe gjeotermale për të plotësuar nevojat e energjisë për aktivitetet e zhvillimit të biznesit.

ii. Kriteret konkurruese:

a) kapaciteti maksimal (10 dhoma): 50 pikë;

b) plani i biznesit: 20 pikë;

c) aplikant femër: 10 pikë;

d) aplikant me status emigrant: 10 pikë;

e) investim në 100 fshatrat: 10 pikë.

TOTALI: 100 pikë.

Vlerësimi i aplikimeve:

Kapaciteti maksimal (10 dhoma)

Vlerësimin maksimal e merr aplikimi me kapacitetin maksimal 50 pikë.

Për aplikimet e tjera do të përllogaritet me formulën $X = \text{kapaciteti aktual} \cdot \text{pikët maksimale}(50) / \text{kapacitetin maksimal}$.

Vlerësimi për biznesplanin (max 20 pikë):

- merr 20 pikë biznesplanin i konceptuar qartë me të gjitha elementet përbërëse;

- aplikimet e tjera vlerësohen me 10 pikë.

Aplikantë femër:

Aplikantet femra marrin 10 pikë.

Aplikant me status emigrant: 10 pikë.

Investim në 100 fshatrat: 10 pikë.

Marrin 10 pikë të gjitha investimet që do të kryhen në 100 fshatrat, sipas aneksit 9.

Projektet vlerësohen me pikë, sipas shkallës së plotësimit të kriterëve. Projektet e vlerësuara nën 60 pikë nuk kualifikohen. Aplikantët renditen sipas rendit zbritës të pikëve dhe për aplikantët me pikë të barabarta renditet i pari ai që vjen i pari.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në AZHBR

Dokumentacioni që duhet të dorëzohet në AZHBR:

1. Formulari i aplikimit, sipas aneksit 7;
2. Fotokopje e firmosur e kartës së identitetit ose e pasaportës biometrike të aplikuesit apo e përfaqësuesit ligjor;

3. Fotokopjen e NUIS-it ose e NIPT-it, sipas legjislacionit në fuqi për subjektet fizike dhe juridike;

4. Dokumenti i pronësisë/qiramarrjes së tokës/ndërtesës lëshuar nga DVASHT-ja shoqëruar me hartë dhe kartelë pasurie të rifreskuar të lëshuar jo më shumë se 30 ditë nga data e aplikimit. Ndërtesa/toka që do të përdoret për investimet të jetë në pronësi ose e marrë me qira për një periudhë mbi 9 vjet nga momenti i aplikimit, në emër të aplikantit/subjektit aplikues. Kontratat mbi 9 vjet duhet të jenë të regjistruara në DVASHT, sipas ligjit;

5. Për aplikantin me statusin emigrant, fotokopje e noterizuar certifikatës së rezidencës nga një shtet tjetër, në momentin e aplikimit;

6. Projektet përkatëse (arkitekturë, konstruktiv, instalimet sanitare, instalimet elektrike, instalimet mekanike, të mbrojtjes ndaj zjarrit) dhe relacionet përkatëse (arkitekturë, konstruktiv, instalimet sanitare, instalimet elektrike, instalimet mekanike, të mbrojtjes ndaj zjarrit) të firmosur dhe vulosur/firmë digjitale nga arkitekti/inxhinieri përkatës, si dhe preventivin origjinal të firmosur dhe vulosur/firmë digjitale, nga një inxhinier i licencuar për ndërtim dhe rikonstruksion.

Dokumentacioni i mësipërm duhet të dorëzohet nëse është i detyrueshëm nga legjislacioni në fuqi;

7. Plan-biznesin e detajuar 5-vjeçar të printuar dhe në CD, sipas modelit standard të aneksit 6 dhe 6.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi;

8. Përshkrimi i investimit të firmosur nga arkitekti, ku të shpjegohet se punimet e ndërtimit, materialet dhe produktet respektojnë karakteristikat, arkitektonike dhe traditën për fshatin/qarkun përkatës;

9. *Dokumenti origjinal ose fotokopje e noterizuar e lejes së ndërtimit/rikonstruksionit ose miratimi i deklaratës paraprake, sipas legjislacionit në fuqi. Ky dokument mund të dorëzohet edhe para lidhjes së kontratës, brenda 70 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të aplikimeve, pra data 24.6.2021. Dorëzimi i këtij dokumenti mund të bëhet edhe pas afatit të përvaktuar, por jo më vonë se 30.9.2021;*

10. Tri (3) oferta origjinale me datë, firmë dhe vulë për çdo lloj investimi, të shoqëruar me specifikimet teknike të krahasueshme dhe vlerën për çdo element përbërës, si dhe vlefshmërinë e ofertës për çdo lloj investimi, të shoqëruar me formularin e regjistrimit në QKB të subjekteve ofertuese, me specifikimet teknike të krahasueshme dhe vlefshmërinë e ofertës. Ofertuesit nuk duhet të jenë në konflikt interesi me aplikuesin dhe me njëri tjetrin;

11. Vërtetimin e lëshuar nga zyra e tatimeve, që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet e tatimeve dhe të kontributeve shoqërore, shëndetësore etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më shumë se 30 ditë kalendarike nga data e aplikimit;

12. Dëshminë e penaltetit për individin, në rastin e personave fizikë dhe në rastin personave juridikë dëshminë e secilit ortak të subjektit;

13. Vërtetim nga gjykata/prokuroria për individin në rastin e personave fizikë, dhe në rastin personave juridikë, vërtetimin në emër të subjektit, që vërteton se aplikanti nuk është në ndjekje penale për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme;

14. Raporti i kredimarrësit nga Banka e Shqipërisë për individin në rastin e personave fizikë dhe për subjektin në rastin e personave juridikë;

15. Për aplikantin me statusin emigrant, fotokopje e noterizuar e certifikatës të rezidencës nga një shtet tjetër, në momentin e aplikimit;

16. Vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare në emër të subjektit aplikues.

I gjithë dokumentacioni i kërkuar kur dorëzohet si fotokopje (me përjashtim të kartës së identitetit ose të pasaportës biometrike, formularin e regjistrimit në QKB të ofertuesve) të jetë i noterizuar dhe i lëshuar jo më parë se 3 muaj nga data e aplikimit.

I gjithë dokumentacioni i kërkuar të jetë në gjuhën shqipe ose, në rast se është në gjuhë të huaj, të jetë i përkthyer nga një përkthyes i autorizuar.

iv. Dokumentacioni dhe kërkesa për financim

Aplikanti paraqet pranë AZHBR-së kërkesën për financim, sipas formatit të aneksit 8. Financimi do të realizohet sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.

Së bashku me kërkesën për financim, aplikuesi paraqet edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

- situacionin e punimeve të kryera me faturën tatimore, shoqëruar me librezën e masave (për ndërtim ose rikonstruktion);

- faturën/faturat tatimore punimeve/pajisjeve, shoqëruar me vlerën ekonomike të elementeve përbërëse etj.;

- aktzhdoganimin për pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën të elementeve përbërëse;

- transaksionin bankar dhe/ose SWIFT-in për të gjitha pagesat ndërkombëtare, që vërteton transferimin e fondeve nga aplikanti te shitësi;

- vërtetimin e lëshuar nga zyra e tatimeve, që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet e tatimeve dhe kontributeve shoqërore, shëndetësore etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më shumë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;

- certifikatën e klasifikimit të strukturës akomoduese, lëshuar nga autoriteti kompetent, sipas VKM-së 730, datë 20.10.2016, “Për miratimin e rregullores për kushtet, kriteret, tarifat, afatet dhe procedurën për klasifikimin e strukturave akomoduese”;

- vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare në emër të subjektit aplikues.

MASA 9. Mbështetje për investime në agroturizëm kundrejt planit të biznesit, në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 10 000 000 (dhjetë milionë) lekë për subjekt.

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfitues të mundshëm: person fizik ose juridik, i regjistruar në QKB për aktivitetin, që aplikojnë.

a) “Investim i pranueshëm” është çdo lloj investimi mikpritës në shërbim të agroturizmit, si veprimtari pritëse, që zhvillohet në një fermë ose njësi tjetër agrikulturore, me qëllim për të tërhequr vizitorë, duke u mundësuar atyre pjesëmarrjen në veprimtari bujqësore apo veprimtari të tjera ndihmëse, që zhvillohen në atë mjedis bujqësor;

b) Aplikimi duhet përmbajë projektet përkatëse, si dhe renderat, preventivin origjinal dhe një përshkrim të investimit;

c) Të ketë plan-biznesin e detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 6 dhe 6/1, bashkëlidhur këtij udhëzimi, i cili të plotësojë sa më poshtë:

NPV duhet të dalë ≥ 0 ;

IRR duhet të dalë $\geq$ norma e skontimit.

Norma e skontimit që do të përdoret për përlogaritjen e NPV-së është norma e obligacioneve 2-vjeçare të thesarit e pranuar nga Banka e Shqipërisë në ankandin e fundit, para hapjes së aplikimeve.

-Në rast të supozimeve të paqarta/pasakta, AZHBR-ja gëzon të drejtën të kërkojë me shkrim informacion shtesë. Nëse nuk arsyetohen dhe mbështeten supozimet me të dhëna faktike të qarta, atëherë ky aplikim skualifikohet.

-Në rast se nuk plotësohen këto kritere ose nuk është plotësuar plan-biznesi standard, aplikimi skualifikohet;

d) Aplikuesi duhet të ketë përmbushur detyrimet tatimore, lëshuar nga zyra e tatim-taksave për personat fizikë dhe juridikë;

e) Aplikuesi nuk duhet të jetë në ndjekje penale për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme;

f) Aplikanti nuk duhet të jetë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme;

g) Aplikuesi duhet të sigurojë certifikatën si “Subjekt i certifikuar agroturizmi” në momentin e kërkesës për pagesë;

h) Aplikuesi nuk duhet të jetë debitor ndaj AZHBR-së dhe MBZHR-së.

i) Investimi nuk duhet të fillojë përpara lidhjes së kontratës;

j) Ndërtimet për akomodim të mos jenë më shumë se dy kate dhe me kapacitet akomodues 6–30 dhoma. Rikonstruksionet e objekteve ekzistuese, si kulla ose shtëpi lejohen sipas lartësisë dhe kateve ekzistuese.

k) Aplikanti nuk duhet të jetë klasifikuar si kredimarrës me probleme (3–4, 6);

l) Ndërtimi duhet të jetë në përputhje me stilin arkitekturor dhe me materiale tradicionale të zonës, në të kundërt, AZHBR-ja gëzon të drejtën për vlerësimin e projektit arkitektonik të dorëzuar duke kërkuar rishikim apo modifikim të projektit fillestar, pa ndryshuar vlerën e investimit;

m) Të gjitha aplikimet, në lidhje me objektet rekreative, sportive, argëtuese, edukative, mikpritëse, makineri dhe pajisje duhet të shoqërohen me plotësimin e sigurimit të akomodimit rural dhe/ose ofrimit të ushqimit.

n) Kostot e projektit arkitekturor dhe konstruktiv janë të pranueshme deri në 2% të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se 400,000 lekë. Faturat mund të dorëzohen në aplikim ose në kërkesën për pagesë;

o) Investimi nuk duhet të fillojë para lidhjes së kontratës. Leja e ndërtimit/rikonstruksionit ose miratimi i deklaratës paraprake dorëzohet para lidhjes së kontratës, por jo më vonë se 70 ditë kalendarike nga data e përfundimit të aplikimeve, pra data 24.6.2021. Dorëzimi i këtij dokumenti mund të bëhet edhe pas afatit të përcaktuar, por jo më vonë se 30.9.2021. Aplikantët që dorëzojnë lejet pas afatit 24.6.2021, por jo më vonë se 30.9.2021, do të renditen pas aplikantëve që kanë dorëzuar lejet brenda datës 24.6.2021.

Llojet e investimeve të pranueshme për këtë masë:

- Ndërtim/rikonstruksion për rinovimin dhe përshtatjen ndaj standardeve të sigurisë/higjienës (sigurimi i tualeteve të përshtatshme) të shtëpive në fermë ose të shtëpive të vjetra tradicionale në fermë, për sigurimin e akomodimit, furnizimin me ushqim, degustimin e ushqimit, pikë shitjeje, muze rural, së bashku me investimet në objekte rekreative.

- Ndërtim/rikonstruksion për zhvillimin e veprimtarive tradicionale të artizanatit, duke përfshirë objektet për paketimin dhe tregtimin e produkteve në fermë, krijimin e punishteve të riparimit apo të artizanatit, përfshirë edhe blerjen e pajisjeve për këto punishte.

- Ndërtim/rikonstruksion për mjedise/vepra me vlerë historike dhe rekreative (si: stenda me vegla të vjetra, mjete pune antike, si: mullinj vaji, dybek etj.).

- Ndërtim/rikonstruksion në zona kodrinore-malore, si: vende kampingu, sporti, pikniku dhe vendqëndrim pushimi, të ndërtuara me gur, dru, kashtë, në funksion të aktivitetit të agroturizmit, përfshirë blerjen e pajisjeve për to.

- Ndërtim/rikonstrukcion stane dhe ambienteve ndihmëse/pushimi (si: vend për kamping, stola etj.).

- Ndërtim/rikonstrukcion dhe makineri/pajisje për ngritjen dhe modernizimin e stabilimenteve të përpunimit në fermë, duke përfshirë paketimin dhe ruajtjen e produkteve tradicionale të ushqimit, duke përdorur burimet në fermë ose lëndët e para nga prodhuesit vendës.

- Makineri/pajisje për veprimtari sportive, veprimtari çlodhëse dhe argëtuese, si: kulla, mullinj bloje, kampingje, kasolle, kënde lojërash, hipizëm, peshkim sportiv në ujëra të brendshme, shëtitje, *rafting*, ngjitje në mal, ecje me biçikleta të tipit *mountain bike*, lodra, kopshte zoologjike me kafshë etj.

- Makineri/pajisje për prodhimin e energjisë se rinovueshme nga biomasa, era, dielli dhe gjeotermale, për të plotësuar nevojat e energjisë për diversifikimin e fermave dhe aktivitetet e zhvillimit të biznesit.

ii. Kriteret konkurruese:

a) vlera investimit: 30 pikë;

b) lloji investimit (shumëllojshmëri shërbimesh): 40 pikë;

c) numri i vendeve të reja të punës pas investimit: 5 pikë;

d) aplikuese femër: 5 pikë;

e) aplikues me status emigrant: 5 pikë;

f) plani i biznesit: 10 pikë;

g) investim në 100 fshatrat: 5 pikë;

TOTALI: 100 pikë.

Vlerësimi i aplikimeve:

Vlera investimit (max 30 pikë)

- Sipas masës mbështetet vlera maksimale e investimit 30 pikë.

- Aplikimet me vlera më të vogla, në mënyrë proporcionale, sipas formulës:

$X = \text{vlera aplikimit} * 30 / \text{vlera maksimale e investimit}$.

Lloji investimit (max 40 pikë)

Investimet e pranueshme pikësohen si më poshtë:

- nëse aplikanti kryen 1 lloj investimi merr 25 pikë;

- nëse aplikanti kryen 2 lloje investimi merr 30 pikë;

- nëse aplikanti kryen 3 dhe/ose më shumë lloje investimesh merr 40 pikë.

Numri i vendeve të reja të punës pas investimit (max 5 pikë)

- Për çdo të punësuar 1 pikë por jo më shumë se 5 pikë në total:

Aplikuese femër (5 pikë)

Aplikues me status emigrant (5 pikë).

Plani-biznesit (max 10 pikë)

- Merr pikët maksimale plani i biznesit, i cili është i konceptuar qartë me të gjitha elementet përbërëse, ku agroturizmi ndërthuret me zhvillimin e produkteve tradicionale të zonës dhe aktivitetet çlodhëse dhe argëtuese që ofrohen.

Investim në 100 fshatrat (max 5 pikë)

- Nëse investimi kryhet në njërin nga 100 fshatrat, sipas aneksit nr. 9, aplikanti merr 5 pikë.

Projektet vlerësohen me pikë, sipas shkallës së plotësimit të kriterëve. Projektet e vlerësuara nën 60 pikë nuk kualifikohen. Aplikantët renditen sipas rendit zbritës të pikëve dhe për aplikantët me pikë të barabarta renditet i pari ai që vjen i pari.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në AZHBR

1. Formulari i aplikimit, sipas aneksit 7;

2. Fotokopje e firmosur e kartës së identitetit/pasaportës biometrike së aplikuesit apo përfaqësuesit ligjor;

3. Kërkesa për regjistrim “Subjekt i certifikuar agroturizmi”;

4. Fotokopjen e NUIS-it ose të NIPT-it, sipas legjislacionit në fuqi për subjektet fizike dhe juridike;

5. Dokumenti i pronësisë/qiramarrjes së tokës/ndërtesës lëshuar nga DVASHT-ja shoqëruar me hartë dhe kartelë pasurie të rifreskuar të lëshuar jo më shumë se 30 ditë kalendarike nga data e aplikimit. Ndërtesa/toka që do të përdoret për investimet, të jetë në pronësi ose e marrë me qira për një periudhë mbi 9 vjet nga momenti i aplikimit, në emër të aplikantit/subjektit aplikues. Kontratat mbi 9 vjet duhet të jenë të regjistruara në DVASHT, sipas ligjit;

6. Plan-biznesin e printuar dhe në CD të detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në anekset 6 dhe 6/1 bashkëngjitur këtij udhëzimi;

7. Projektet përkatëse (arkitektonik, konstruktiv, instalimet sanitare, instalimet elektrike, instalimet mekanike, të mbrojtjes ndaj zjarrit) dhe relacionet përkatëse (arkitektonik, konstruktiv, instalimet sanitare, instalimet elektrike, instalimet mekanike, të mbrojtjes ndaj zjarrit) të firmosur dhe të vulosur/firmë digjitale nga arkitekti/inxhinieri përkatës, si dhe preventivin origjinal të firmosur dhe të vulosur/firmë digjitale, nga një inxhinier i licencuar për ndërtim dhe rikonstruksion, si dhe renderat.

Dokumentacioni i mësipërm duhet të dorëzohet nëse është i detyrueshëm nga legjislacioni në fuqi;

8. Përshkrimi i investimit i firmosur nga arkitekti, ku të shpjegohet se punimet e ndërtimit, materialet dhe produktet duhet të respektojnë karakteristikat, arkitektonike, dhe traditën për fshatin/qarkun përkatës;

9. Për aplikantin me statusin emigrant, fotokopje e certifikatës së rezidencës nga një shtet tjetër, në momentin e aplikimit;

10. Dokumenti origjinal ose fotokopje e noterizuar e Lejes së ndërtimit/ rikonstruksionit ose miratimi i deklaratës paraprake, sipas legjislacionit në fuqi. Ky dokument mund të dorëzohet edhe para lidhjes së kontratës, brenda 70 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të aplikimeve, pra data 24.6.2021. Dorëzimi i këtij dokumenti mund të bëhet edhe pas afatit të përcaktuar, por jo më vonë se 30.9.2021;

11. 3 oferta origjinale me datë, firmë dhe vulë për çdo lloj investimi, të shoqëruar me specifikimet teknike të krahasueshme dhe vlerën për çdo element përbërës, si dhe vlefshmërinë e ofertës për çdo lloj investimi, të shoqëruar me formularin e regjistrimit në QKB të subjekteve ofertuese, me specifikimet teknike të krahasueshme dhe vlefshmërinë e ofertës. Ofertuesit nuk duhet të jenë në konflikt interesi me aplikuesin dhe me njëri-tjetrin;

12. Vërtetimin lëshuar nga zyra e tatim-taksave për personat fizikë dhe juridikë. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë kalendarike nga data e aplikimit;

13. Raporti i kredimarrësit nga Banka e Shqipërisë për individin në rastin e personave fizikë dhe për subjektin në rastin e personave juridik;

14. Vërtetim nga gjykata/prokuroria për individin, në rastin e personave fizikë, dhe në rastin e personave juridikë, vërtetimin e në emër të subjektit, që vërteton se aplikanti nuk është në ndjekje penale për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme;

15. Dëshminë e penaltetit për individin në rastin e personave fizikë dhe, në rastin e personave juridikë, dëshminë e secilit ortak të subjektit;

16. Për aplikantin me statusin emigrant, fotokopje e noterizuar të certifikatës së rezidencës nga një shtet tjetër, në momentin e aplikimit;

17. Leje apo licenca sipas legjislacionit në fuqi për aktivitetin që mbështeten;

18. Vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare në emër të subjektit aplikues.

I gjithë dokumentacioni i kërkuar më sipër, kur dorëzohet si fotokopje (me përjashtim të kartës së identitetit ose të pasaportës biometrike, QKB-të e ofertuesve) të jetë i noterizuar dhe i lëshuar jo më parë se 3 muaj nga data e aplikimit.

iv. Dokumente për kërkesa për financim

Aplikanti paraqet pranë AZHBR-së kërkesën për financim, sipas formatit të aneksit 8. Financimi do të realizohet sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.

Së bashku me kërkesën për financim, aplikuesi paraqet edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

- certifikatën e regjistrimit “Subjekt i certifikuar agroturizmi”;
- situacionin e punimeve të kryera me faturën tatimore shoqëruar me librezën e masave (për ndërtim ose rikonstruktion);
- faturën/faturat tatimore për blerjen e pajisjeve, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën e elementeve përbërëse etj.;
- aktzhdoganimin për pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të elementeve përbërëse;
- vërtetimin e lëshuar nga zyra e tatimeve, që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet e tatimeve dhe të kontributeve shoqërore, shëndetësore etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më shumë se 30 ditë kalendarike nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;
- transaksionin bankar dhe/ose fotokopje e SWIFT për të gjitha pagesat ndërkombëtare që vërteton transferimin e fondeve nga aplikuesi te shitësi;
- vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare në emër të subjektit aplikues.

IX. PROCEDURAT E APLIKIMIT, PËRZGJEDHJES, VERIFIKIMIT DHE EKZEKUTIMIT TË PAGESAVE PËR MASËN 7–9

1. AZHBR-ja, nëpërmjet zyrës së protokollit, pranon dosjet e aplikimit me dokumentacionin përkatës dhe plotëson formularin e pranimit. Një kopje e këtij formulari i jepet aplikantit.

2. Dosja e aplikimit duhet të përmbajë të gjithë dokumentacionin e kërkuar sipas masës mbështetëse të firmosur dhe/ose vulosur.

3. Aplikantët informohen zyrtarisht lidhur me mangësitë në dokumentacion të administruar në dosjen e aplikimit, dhe u lihet një *afat 15 ditë kalendarike* për plotësimin dhe dorëzimin e tyre zyrtar në AZHBR. Dorëzimi i dokumenteve pjesore apo përtej afatit të përcaktuar është kriter skualifikimi (më përjashtim të dokumentit të lejes së ndërtimit).

4. Mbas plotësimit të dosjes dhe përputhshmërisë së kriterëve, aplikimet vlerësohen me pikë, sipas kriterëve të vlerësimit për çdo masë përkatëse.

5. Aplikantët renditen sipas rendit zbritës të pikëve. Për aplikimet me pikë të barabarta, zbatohet parimi “Kush vjen i pari renditet i pari”.

6. Për aplikimet e renditur mbi vijën, referuar tavaneve të financimit, bëhet kontrolli paraprak në terren, dhe nëse rezultojnë në përputhje me kushtet dhe kriteret e përcaktuara në këtë udhëzim, AZHBR-ja lidh kontratën përkatëse dhe shpall listën e fituesve.

7. Grupi i kontrollit në terren bën verifikimin në vend të aplikimit, duke lajmëruar paraprakisht aplikantin për praninë e tij ose të përfaqësuesit ligjor të pajisur me prokurë.

8. Për masën 7, në momentin e kontrollit para pagesës, linjat të jenë të instaluara dhe funksionale.

9. Grupi i kontrollit, në prani të aplikantit ose të përfaqësuesit ligjor, kryen verifikimet e nevojshme dhe plotëson raportin e verifikimit, sipas masës përkatëse. Raporti i verifikimit firmoset nga aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor dhe gjithë grupi i verifikimit. Për çdo rast aplikanti ose ndonjë përfaqësues i grupit të verifikimit mund të bëjë observimet e nevojshme dhe të firmosë për to.

Mangësitë skualifikuese, për masën 7–9, janë si më poshtë:

- Aplikimet e dorëzuara pas përfundimit të afatit;
- Mungesa e planit të biznesit në të dyja format, elektronike(CD) dhe i printuar;
- Mospërdorimi i modelit standard të planit të biznesit;
- Mungesa e tri ofertave origjinale me datë, firmë dhe vulë për çdo lloj investimi, të shoqëruar me specifikimet teknike të krahasueshme dhe vlerën për çdo element përbërës, si dhe vlefshmërinë e ofertës;

- Ofertuesit janë në konflikt interesi (palë të lidhura) me aplikuesin ose me njëri-tjetrin;
- Paraqitja e dokumenteve/deklarimeve të rreme (fiktive).

Aplikantët informohen zyrtarisht lidhur me mangësitë e dokumenteve (që nuk janë pjesë e dokumenteve të renditura më sipër) në dokumentacion të administruar në dosjen e aplikimit dhe u lihet një afat 15 ditë kalendarike për plotësimin dhe dorëzimin e tyre zyrtar në AZHBR.

Dorëzimi i dokumenteve përtej afatit të përcaktuar është kriter skualifikimi, me përjashtim të lejes së ndërtimit.

Lëvizja e vizës së financimit

Nëse nga “Kontrolli administrativ” dhe “Kontrolli në terren”, rezultojnë aplikime të refuzuara nga AZHBR-ja për mosplotësim të kriterëve të përfitimit apo moskryerje të investimit, bëhet plotësimi i fondit më fitues të tjerë të masës nga aplikantët e radhës.

Për projektet e skualifikuara nga kontrollet administrative dhe në terren, AZHBR-ja njofton aplikantin duke bashkëngjitur edhe arsyen e skualifikimit.

X. PAGESA E VLERËS SË PALIKUIDUAR PËR VITIN 2020

Në zbatim të VKM-së nr. 1102, datë 24.12.2020, pika 5, shkronja “a”, për pagesën e vlerës së palikuiduar për subjektet e shpallur fitues nga AZHBR-ja, në zbatim të vendimit nr. 100, datë 5.2.2020, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do të mbështeten dhe të masës së financimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural, për vitin 2020”:

Hartohet shtesa e kontratës midis AZHBR-së dhe subjekteve të masës mbështetëse 7, e cila bazohet në Kodin Civil, neni 690, dhe do të shtrijë efektet e saj si pjesë integrale dhe e pandarë e kontratës bazë. Palët me nënshkrimin e shtesës së kontratës, njohin dhe bien dakord për faktin se ndryshimet e propozuara nuk kanë si qëllim ndryshimin e kushteve thelbësore të kontratës, por duke gjetur të argumentuar dhe të provuar kërkesën e subjekteve kontraktore, përcaktojnë se afati i realizimit të investimit është jo më vonë se data 30.4.2021.

XI. KONTROLI PËR ADMINISTRIMIN E FONDIT DHE ÇËSHTJE TË TJERA

1. AZHBR-ja është përgjegjëse për zbatimin, auditimin dhe likuidimin financiar të përfituesve, sipas masave të mbështetjes dhe kriterëve të përfitueshmërisë.

2. AZHBR-ja gëzon të drejtën për të kërkuar çdo informacion/dokumentacion shtesë, në rast se e gjykon të arsyeshme brenda kriterëve dhe procedurave të miratuara.

3. Për ofertat dhe faturat në valutë të huaj do të zbatohet kursi i këmbimit të Bankës së Shqipërisë në ditën e çeljes së thirrjes për aplikim. AZHBR-ja ka të drejtë të bëjë korrigjime aritmetike para kontraktimit, nëse subjektet kanë përdorur kurse të tjera këmbimi. Nëse në ofertë janë përfshirë zëra të listuar në shpenzimet e papranueshme, AZHBR-ka ka të drejtë t’i fshijë para lidhjes së kontratës.

4. Dokumentet e dorëzuara bëhen pronë e AZHBR-së, sipas përcaktimeve nga ligji për ruajtjen e dokumentacionit, dhe nuk i kthehen aplikantit.

5. MBZHR-ja, AZHBR-ja dhe AKSHI hartojnë dhe zbatojnë një plan trajnimi me të gjithë stafin që do të përfshihet në procedurën e aplikimit *online* me 0 dokumente në aplikim.

6. MBZHR-ja dhe AZHBR-ja hartojnë dhe zbatojnë një plan informimi dhe ndërgjegjësimi me të gjitha grupet e interesit për masat e përfitimit, kriteret dhe kushtet që duhet të plotësojnë të gjithë përfituesit potencialë për të përfituar mbështetje financiare nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural.

7. Alokimi i fondit sipas masave mbështetëse bëhet me urdhër të ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, sipas propozimit të AZHBR-së.

8. Në rastet kur numri i aplikuesve të një mase nuk plotëson tavanin e financimit për masën përkatëse, rialokimi i fondeve në masat e tjera bëhet me urdhër të ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, me propozim të AZHBR-së.

9. Aplikimi, kontrolli administrativ, verifikimi në terren, autorizimi dhe ekzekutimi i pagesës së aplikimeve përshkruhen në “Manualin e procedurave për implementimin e masave kombëtare”, të miratuar nga drejtori i përgjithshëm i AZHBR-së.

10. Formularët/raportet e verifikimit në terren, sipas masave mbështetëse, përgatiten nga AZHBR-ja, në përputhje dhe në zbatim të këtij udhëzimi.

11. Aplikuesit, të cilët skualifikohen gjatë implementimit të masave mbështetëse paraqesin ankesën e tyre brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit pranë AZHBR-së.

AZHBR-ja brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës bën verifikimin përkatës dhe i jep përgjigje ankimesit.

12. Për vlerësime të aplikimeve në masat e investimeve, në rastet ku përfshihen zëra punimesh ndërtimore etj. AZHBR-ja mund të kontraktojë me kohë të kufizuar ekspertë të licencuar të fushës.

13. Mbështetja financiare llogaritet mbi vlerën e faturës tatimore, përjashtuar vlerën e TVSH-së.

14. Në kontratën që AZHBR-ja do të nënshkruajë me aplikuesin fitues, duhet të përcaktohen qartë penalitetet, në rastet kur përfituesi i fondeve të masave mbështetëse nuk pranon të kontrollohet prej inspektorëve të AZHBR-së.

15. Në momentin e aplikimit, aplikanti pranon që të dhënat e tij personale të përdoren vetëm për qëllim të këtij aplikimi. AZHBR-ja garanton mbrojtjen e të dhënave personale të aplikantëve sipas ligjeve në fuqi.

16. Në rast të konstatimit të “kundërvajtjeve administrative”, nga ana e përfituesit në drejtim të tjetërsimit të qëllimit për të cilën janë marrë fondet apo mos mbajtjes së dokumentacionit të përdorur për përfitimin e fondeve për një periudhë 5-vjeçare, AZHBR-ja propozon sanksione të përcaktuara në nenin 39, të ligjit nr. 9817, datë 22.10.2007, “Për bujqësinë dhe zhvillimin rural”.

17. Për menaxhimin e fondeve, AZHBR-ja raporton në mënyrë periodike në MBZHR, e cila raporton çdo katërmujor në MFE për ecurinë e realizimit të programit të mbështetjes financiare.

18. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, Ministria e Financës dhe Ekonomisë, si dhe Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL

Milva Ekonomi

MINISTËR I FINANCAVE DHE EKONOMISË

Anila Denaj

ANEKSET:

Aneksi 1: Lista e agropikave

Aneksi 2: Formulari i regjistrimit të fermës

Aneksi 3: Plan-vendosja e serrës/e tunelit

Aneksi 4: Bimët mjekësore dhe aromatike të regjistruara

Aneksi 5: Formulari për mbjelljen e bimëve mjekësore dhe aromatike

Aneksi 6: Plan-biznesi – pjesa përshkruese

Aneksi 6.1: Plan-biznesi – pjesa financiare

Aneksi 7: Formulari i aplikimit për masat 7–9

Aneksi 8: Kërkesa për pagesë

Aneksi 9: Lista e 100 fshatrave

ANEKSI 1
LISTA E AGROPIKAVE

Qarku	Nr.	
Berat	1	AGROPIKA Berat
Dibër	1	AGROPIKA Dibër
	2	AGROPIKA Mat
Durrës	1	AGROPIKA Rrashbull, Durrës
Elbasan	1	AGROPIKA Elbasan
	2	AGROPIKA Librazhd
Fier	1	AGROPIKA Fier
	2	AGROPIKA Lushnje
Gjirokastrë	1	AGROPIKA Gjirokastrë
	2	AGROPIKA Përmet
Korçë	1	AGROPIKA Pogradec
	2	AGROPIKA Korçë
Kukës	1	AGROPIKA Kukës
Lezhë	1	AGROPIKA Lezhë
Shkodër	1	AGROPIKA Shkodër
	2	AGROPIKA Pukë
Tiranë	1	AGROPIKA Tiranë
	2	AGROPIKA Kavajë
Vlorë	1	AGROPIKA Vlorë
	2	AGROPIKA Sarandë

ANEKSI 2
FORMULARI I REGJISTRIT TË FERMËS

Emri:

Atësia:

Mbiemri:

Datëlindja:

Datë

Muaj

Vit

NIPT

Numri personal (me 10 karaktere) nga karta e identitetit

Tel./cel.:

Rr., ndërtesa, hyrja, apartamenti, njësia administrative, bashkia

Fshati:

Njësia administrative

Bashkia

Qarku

Sipërfaqja e tokës së fermës për vitin bujqësor 2021

Nr.	Kategoritë kryesore të tokës	Sipërfaqja në pronësi	Sip. marrë me qira ose forma të tjera përdorimi	Sip. dhënë me qira ose forma të tjera përdorimi m ²	Sipërfaqja e përdorur gjithsej ***
		A	B	C	D = A + B - C
1	Tokë arë gjithsej (1.1+1.2+1.3)				
1.1	- Tokë arë e përdorur (1.1.1+1.1.2+1.1.3+1.1.4+1.1.5+1.1.6)				
1.1.1	- - Drithëra (grurë, misër, thekër, elb, tërshërë etj.)				
1.1.2	- - Perime gjithsej(përfshihen bostanoret)				
	- - - nga e cila në serra				
1.1.3	- -Fasule				
1.1.4	- -Patate				
1.1.5	- -Bimë industriale (luledielli, duhan, sojë, bime medicinale aromatike dhe erëza gatimi, humulus lupulus (maja birrë) etj.				
1.1.6	- -Foragjere				
1.1.7	Të tjera				
1.2	- Tokë arë e papërdorur vetëm për një vit (djerr/ugar)*				
1.3	- Tokë arë e papërdorur për dy vjet e më shumë				
2	TOTALI: drufrutore në blloqe (pemë frutore + vresht + ullinj + agrume) (2=2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	- Pemë frutore				
2.2	- Ullishte				
2.3	- Agrume				
2.4	- Vresht				
2.5	Fidanishte				
2.6	Drufrutore të degraduar (e papërdorur)				
3	Kopsht shtëpie**				
4	Livadhe e kullota (vetëm në pronësi)				
4.1	- nga e cila livadhe (vetëm në pronësi)				
5	Pyll (vetëm sipërfaqe pylli në pronësi të fermerit)				
6	Tokë jobujqësore (sipërfaqja e zënë me ndërtesa, si: banesë, stalla, ambiente magazinimi jashtë banesës, rezervuar për kultivimin e peshkut etj.)				
7	Sipërfaqja gjithsej e fermës: 7 = (1+2+3+4+5+6)				

* Tokë arë e papërdorur vetëm për një vit (djerr/ugar) është pjesë e tokës së punueshme (arë) e përfshirë në qarkullim bimor, pa ndonjë qëllim për të prodhuar të korra gjatë viti bujqësor. Karakteristika themelore e tokës djerr është se ajo lihet një vit për qëllime ripërtëritjeje, normalisht gjatë të gjithë vitit bujqësor. Toka djerr mund të jetë: tokë e zhveshur, në përgjithësi pa bimë; tokë me zhvillim të natyrshëm spontan, që mund të përdoret si ushqim për kafshët ose të plugohet; dhe tokë e mbjellë ekskluzivisht për prodhimin e plehut organik të gjelbër.

** Kopsht shtëpie konsiderohet sipërfaqja rrotull banesës, që përdoret kryesisht për kultivimin e produkteve bujqësore, me qëllim vetëkonsumi nga drejtuesi i fermës dhe familja e tij, përgjithësisht është e ndarë nga pjesa tjetër e tokës së punueshme. Sipërfaqe të tilla përdoren kryesisht për prodhimin e perimeve, bishtajoreve të freskëta, patateve, luleve etj. Në kopsht, gjithashtu mund të kultivohen edhe pemë frutore të shpërndara.

***Sipërfaqja gjithsej (ha) që fermeri përdor gjatë vitit bujqësor referues, përfshin sipërfaqen gjithsej në pronësi plus sipërfaqen e marrë me qira minus sipërfaqen e dhënë me qira: Sipërfaqen gjithsej e përdorur = sipërfaqe në pronësi + sipërfaqe marre me qira/sipërfaqe në forma të tjera përdorimi - sipërfaqe e dhënë me qira/forma të tjera përdorimi.

**Blegtori
a**

		Kodi	Krerë
1	Gjedhë gjithsej	28	
1.1	- nga këto lopë	29	
2	Të leshta gjithsej	30	
2.1	- nga këto dele qumështi	31	
3	Të dhirta gjithsej	32	
3.1	- nga këto dhi qumështi	33	
4	Derra gjithsej	34	
4.1	- nga këto dosa	35	

Shënim. Periudhë referuese është dita kur merret informacioni.

Aneksi 3 Plan vendosja e serrës/tunelit (Read-Only) (Compatibility Mode) - Microsoft Word

File Home Insert Page Layout References Mailings Review View Acrobat

Clipboard Font Paragraph Styles

Times New Roman 16 A A+ A- [Font Icons] [Paragraph Icons] [Style Icons]

1 Normal 1 No Spac... Heading 1 Heading 2 Title Subtitle Subtle Em... Emphasis Intense E... Strong Quote Intense Q... Subtle Ref... Intense R... Book Title Change Style... Find & Replace Select

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Aneksi 3. Planvendosja e serrës/tunelit

Qarku _____, Bashkia _____

Nj. Administrative _____

PLAN-VENDOSJA E SERRËS/TUNELIT

"Për rivendosimin e plastmasit në serrat dhe/ose ekzistuese/tunelë"

1. Serra për peshë ☐ 2. Serra për rrëshirë ☐ 3. Tunelë për kalim ☐

TË DHËNAT Kryesore

A. Dita të dhëna për serrën/tunelin:

1. Sipërfaqja e serrës _____ Ha Tunelit _____ Ha
2. Numri kadastral _____
3. Dimensionet: Gjatësia _____ m Gjerësia _____ m Lartësia anësore _____ m dhe lartësia në këmbë _____ m
4. Viti i ndërtimit të serrës: _____
5. Viti (i fundit) i ndërtimit të plastmasit _____
6. Tipi i plastmasit ekzistues _____
7. Tipi i ri i plastmasit _____

Aplikanti/Përfunduesi: _____
(emër, mbiemër, firmë)

Adresa e aplikantit: _____, Tel./Cel: _____

HARTUESI PROJEKTTIT: Ekspertizimi-AREB QITB
(emër, mbiemër, firmë)

Adresa _____, Tel./Cel _____

Skica e ngatërre në të cilin është vendosur serra (në formën e geo-plani)

Planimetria e serrës/Skica (vendosja në raport me ngatërre, dimensionet)

Prejsh horizontal

APLIKUESI **Ekspertizimi-AREB QITB**

(Emër, mbiemër, firmë) (Emër, mbiemër, firmë)

Data _____

Page 1 of 2 Words: 146 Albanian

Type here to search

18:12 AM 3/16/2021

Aneksi 3 Plan vendosja e serres tanelit (Head-Only) (Compatibility Mode) - Microsoft Word

Aneksi 3. Planvendosja e serres tanelit

Qarka _____ Boshkia _____

Nj. Administrative _____

PLAN-VENDOSJA E SERRES TANELIT

"Për zëvendësimin e plastmasit në serrat dhe/ose ekzistuese tanelë"

1. Serra për pemë ☐ 2. Serra për rrush tanelë ☐ 3. Tana për blakobryllë ☐

TË DHËNAT KRYESORE

A. Dita të dhëna për serrën tanelë:

1. Sipërfaqja e serres _____ Ha Tanelit _____ Ha
2. Numri kadastral _____
3. Dimensionet: Gjërësia _____ m, Lartësia anësore _____ m dhe lartësia në krah _____ m
4. Viti i ndërtimit të serres: _____
5. Viti (i fundit) i ndërtimit të plastmasit _____
6. Tipi i plastmasit ekzistues _____
7. Tipi i ri i plastmasit _____

Aplikanti/Përfqësuesi: _____
(emër, mbiemër, firmë)

Adresa e aplikantit: _____, Të/Cat _____

HARTUESI PROJEKTIT: Ekspertizimi-AREB-QITB _____
(emër, mbiemër, firmë)

Adresa _____, Të/Cat _____

Skica e ngathtë në të cilën është vendosur serra (për formën e gjen-plani)

Planimetria e serres/Skica (vendosja në raport me ngathtë, dimensionet)

Prejhorizontalit

APLIKUESI

(Emër, mbiemër, firmë)

Data _____

Ekspertizimi-AREB-QITB

(Emër, mbiemër, firmë)

Page: 1 of 2 | Words: 145 | Albanian

10:42 AM
3/16/2021

ANEKSI 4 BIMËT MJEKËSORE DHE AROMATIKE TË REGJISTRUARA*

(* Në listën e kultivarëve, sipas specieve, përfshihen edhe kultivarë të tjerë të importuar dhe të autorizuar nga ESHFF-ja deri në momentin e aplikimit)

Aneksi 4. Bimët mjekësore dhe aromatike të regjistruara*

(* Në listën e kultivarëve sipas specieve përfshihen edhe kultivarë të tjerë të importuar dhe të autorizuar nga ESHFF)

ESHFF	Identifikimi i varietetit	Seleksioneti dhe përgjegjësi	Regjistrimi	Reregjistrimi
00081	Pein			
00082	Helmarina			
00083	Sinapi i zi			
00084	Kumali			
00085	Koriandi			
00086	Kokerrmadhi			
00087	Pirethrum			
00088	Lulemesatari i Shkodrës			
00089	Izopi			
00090	Marruana			
00091	Mellaga			
00092	Kamomili			
00093	Bar biete			
00094	Borziogu			
00095	Mendra			
00096	Borziogu			
00097	Gjethemesatari			
00098	Gjethemesatari i Napoit			
00099	Gjethemesatari për zbulim			
00100	Gjethemesatari për zbulim			
00101	Xhuahi për zbulim			
00102	Engeroli			
00103	Anicla			
00104	Anisum			
00105	Rozmarina			
00106	Angustifolium			
00107	Latifolium			
00108	Shengjini			
00109	Saturea			
00110	Çaji i mallt			
00111	Sinapi i bardhe			
00112	Omeroni gjerman			
00113	Longidens			
00114	Xhumica			
00115	Albanis			
00116	Valeriana			
00117	Aronia Melanocarpa	Licor Nohi	2014	
00118	Marthi Butei (Helicium italicum)	Agim Ramaj	2015	
00119	Timus (Thymus Vulgaris)	Agim Ramaj	2016	
00120	Aksi (Helicium italicum)	MEIA Sh.p.k	2017	
00121	Sherbele (Salvia Nord)	Agim Ramaj	2018	
00122	Shahani (Crocus Sativus)	VICTUSFED	2019	
00123	Gentiana Lutea	Agroherbal	2019	
00124	Aguilice	Agroherbal	2019	
00125	Bar Bates (Melissa Officinalis)	Agroherbal	2019	
00126	Lule Shurdhe (Taraxacum Officinalis)	Agroherbal	2019	
00127	Dellenja (Juniperus virginiana L.)		1995	
00128	Eukalyptus (Eucalyptus viminalis L.)		1995	
00129	Eukalyptus (Eucalyptus ca melleale)		1995	
00130	Levande (Levande augustifolia L.)		1995	
00131	Mersine - Menti (Mentha Communis L.)		1995	
00132	Delfina (Laurus nobilis)		1995	

ANEKSI 5

FORMULARI PËR MBJELLJEN E BIMËVE MJEKËSORE DHE AROMATIKE TË KULTIVUARA

Aneksi 5 Formulari bimët mjekësore (Read-Only) (Compatibility Mode) - Microsoft Word

File Home Insert Page Layout References Mailings Review View Acrobat

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard Font Paragraph Styles Editing

Times New Roman 12 A A

1 Normal 1 No Spacing Heading 1 Title Subtitle Subtitle Emphasis Intense Emphasis Strong Quote Intense Quote Subtitle Ref Intense Quote Book Title 1 List Paragraph Change Styles Select

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Aneksi 5 Formulari për mbjelljen e bimëve mjekësore dhe aromatike të kultivuara

Qeveria _____

Niveli Administrativ _____

FORMULARI

"Për mbjelljen e bimëve mjekësore dhe aromatike të kultivuara,"

Sipërfaqja e mbjelljes _____ Ha

Aplikuesi _____

Hartuesi i Projektit (Ekspertizimi ARBET QTTB) _____

Vendndëzimi i agrotetit (Niveli parësor i kulturës) _____ Sipërfaqja: _____ Ha

Përshkrimi i rrethit të ndodhur agrotetit:

Përshkrimi i agrotetit:

► Tipi i tokës _____

► Përbërësi i tokës _____

► Përshkrimi i tokës së agrotetit: _____

Kuasi që do mbijet:

► Specia _____

► Vëllimi _____

► Shuma e vëllimit _____

Përshkrimi i gjendjes së agrotetit:

Man. arsimor

Man. që do të merret për rritjen e agrotetit:

Sistemi i rritjes:

- sistemi i rritjes së agrotetit _____

- sistemi i rritjes së agrotetit _____

Përshkrimi i agrotetit:

- llogaritja e llogaritjes së agrotetit _____

- llogaritja e llogaritjes së agrotetit _____

- llogaritja e llogaritjes së agrotetit _____

Përshkrimi i tokës:

- Përshkrimi i tokës _____

- Përshkrimi i tokës _____

- Përshkrimi i tokës _____

- Përshkrimi i tokës _____

Përshkrimi i agrotetit:

- llogaritja e llogaritjes së agrotetit _____

- llogaritja e llogaritjes së agrotetit _____

- llogaritja e llogaritjes së agrotetit _____

- llogaritja e llogaritjes së agrotetit _____

Dita e fillimit për përbërjen e mbjelljes së agrotetit:

► Data e mbjelljes (nivelet) _____

► Shuma e mbjelljes _____

► Shuma e mbjelljes _____

Aplikuesi _____

(Zemë, mbimësi, firma)

Data _____

Hartuesi i projektit (Ekspertizimi ARBET QTTB) _____

(Zemë, mbimësi, firma)

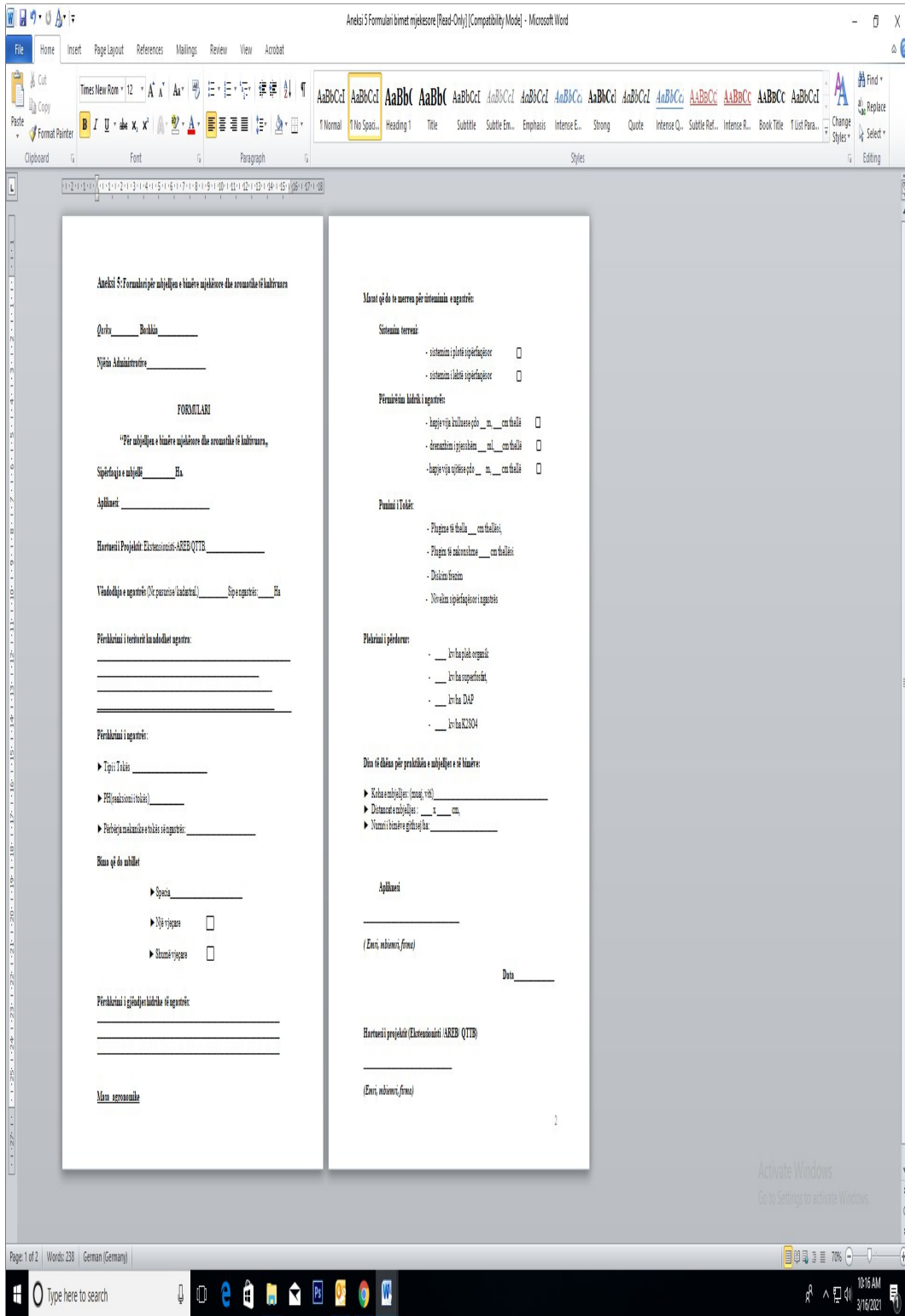
2

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Page 1 of 2 | Words: 238 | German (Germany)

Type here to search

10:16 AM
3/16/2022



ANEKSI 6

PJESA PËRSHKRUESE E PLANIT TË BIZNESIT

ANEKSI 6 Plan Biznesi Pjesa Përshkruese (Read-Only) (Compatibility Mode) - Microsoft Word

File Home Insert Page Layout References Mailings Review View Acrobat

Clipboard Font Paragraph Styles

ANEKSI V MODEL STANDARD I PLAN BIZNESIT

ANEKSI 6. PJESA PËRSHKRUESE E PLANIT TË BIZNESIT

1. Historiku i aktivitetit ekzistues2

1.1. Aktiviteti aktual i aplikantit.....2

1.2. Struktura e pronisë.....2

1.3. Burimet Njerëzore.....2

1.4. Performanca e aktivitetit për tre vitet e fundit si dhe perspektiva e së ardhmes për biznesin në fjalë.....2

2. Projekti i investimit të ri të propozuar.....3

2.1. Paragjithësi me një përshkrim të shkurtër dhe një panoramë të përgjithshme të investimit të ri si dhe shpjegoni arsyet tujta përse dëshironi të merrni pjesë për projektin. Duhet të jepni informacione se si mendoni që të jeni të suksesshëm me këtë investim dhe modelin ku ju du të mbështeteni (psh nëse keni një aktivitet në fermë/agrikulturor, si do ta integroni në investimin tuaj, pajpunimin/lehtësimin prandaj, pjesëmarrje në aktivitete në fermë, ujetje, përfundimshëritë e blerjes të makinave/pajisjeve në raport me rentabilitetin cilësorë etj.).....3

3. Detajet financiare të projektit të ri të propozuar.....4

3.1. Përmbledhje e kosteve dhe financimit.....4

ANEKSI V MODEL STANDARD I PLAN BIZNESIT

1. HISTORIKU I AKTIVITETIT EKZISTUES

1.1. Aktiviteti aktual i aplikantit

- Përshkrimi shkurtimisht aktivitetin ekzistues, në lidhje me formën apo njësitet agrikulturore.

1.2. Struktura e pronisë

- Shpjegoni dhe paraqitni një listë të shoqërive që kanë lidhje pronësie me aktivitetin/biznesin tuaj.

1.3. Burimet Njerëzore

- Numri total i të punësuarve me kohë të plotë si dhe numri i të punësuarve me kohë të pjesshme dhe sezonale.
- Numri i të punësuarve mbas investimit (nëse ka).

1.4. Performanca e aktivitetit për tre vitet e fundit si dhe perspektiva e së ardhmes për biznesin në fjalë

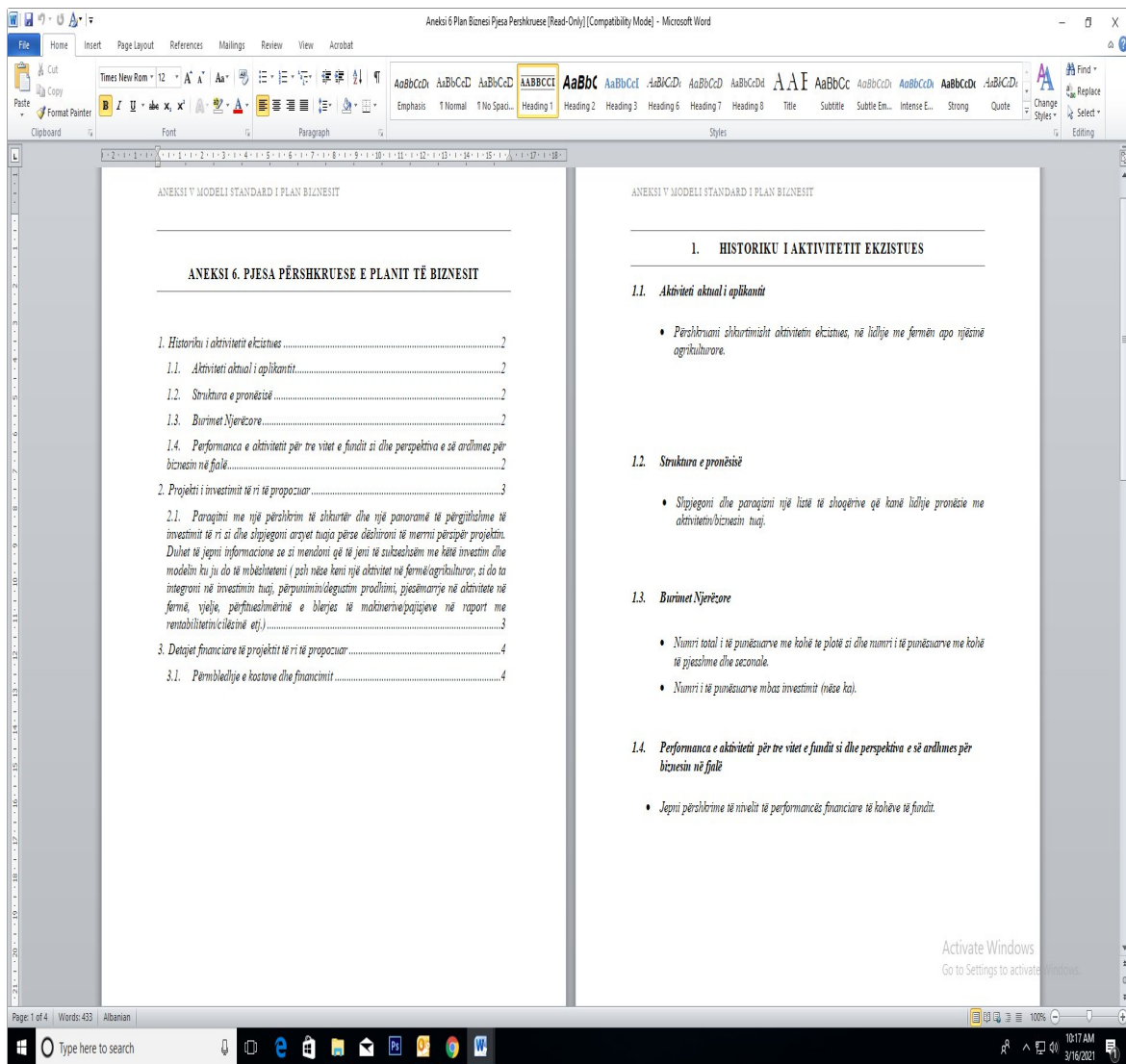
- Jepni përshkrim të nivelit të performancës financiare të kohëve të fundit.

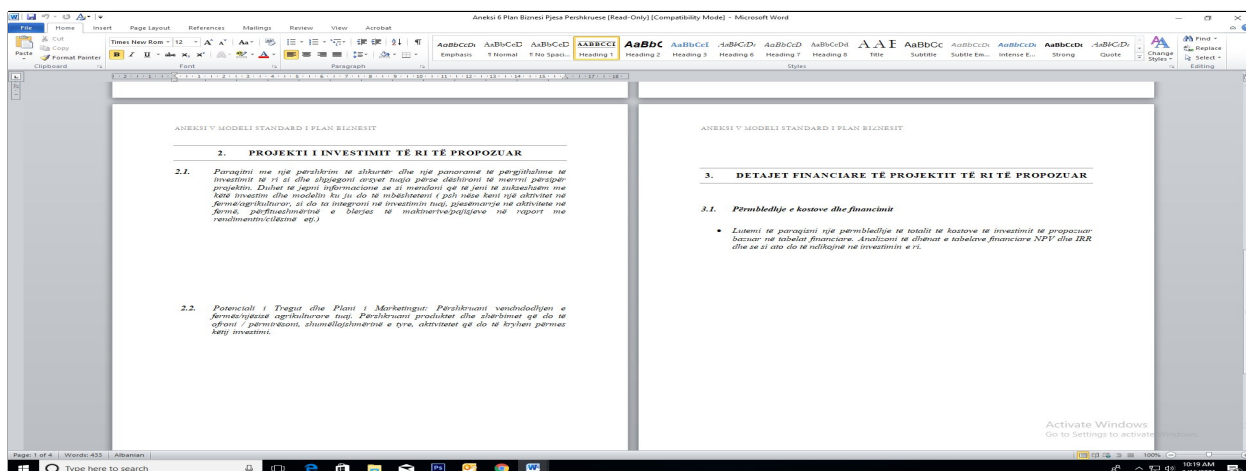
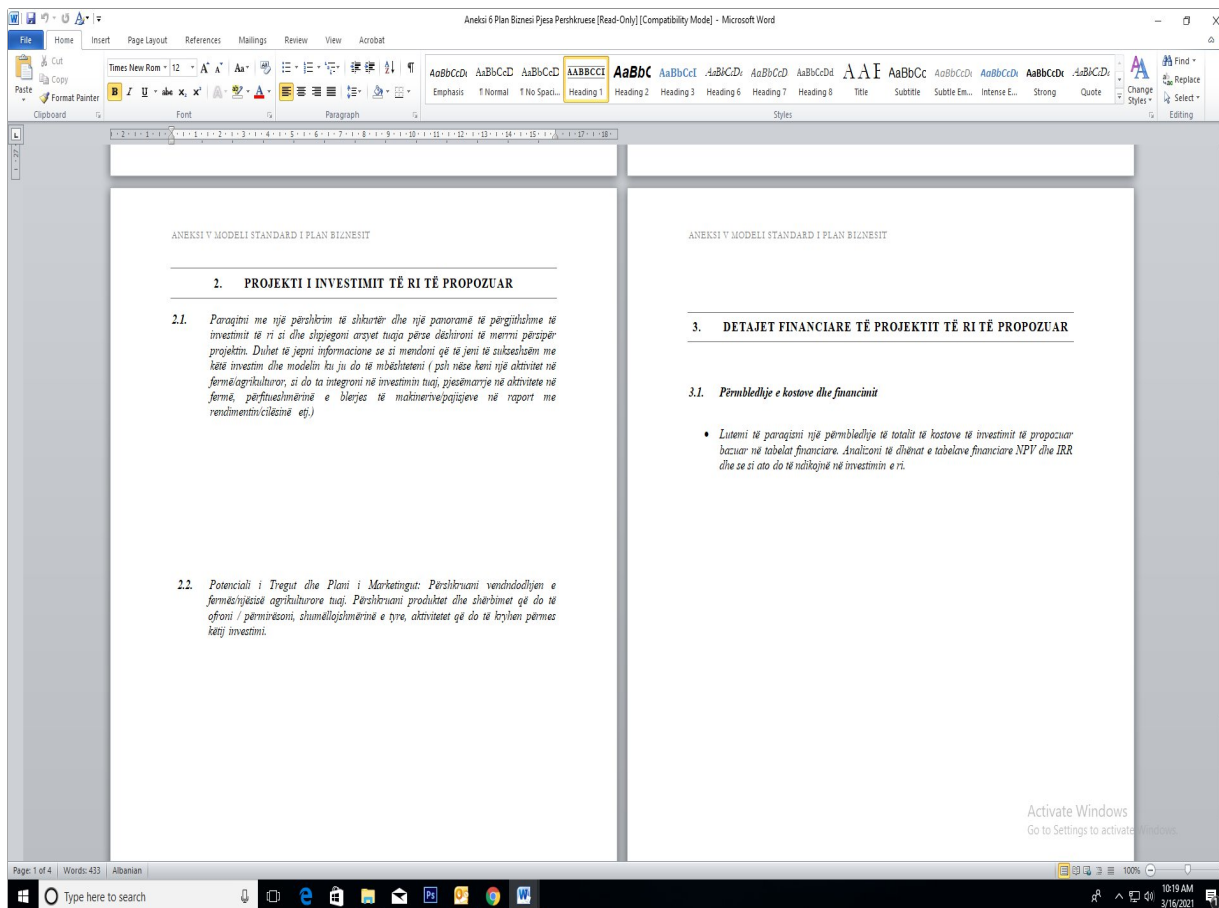
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Page 1 of 4 Words: 433 Albanian

Type here to search

10:17 AM 3/16/2021





ANEKSI 6.1
MODELI STANDARD I PLANIT TË BIZNESIT

SQARIME

Plani i biznesit plotësohet (pjesa përshkruese dhe tabelat financiare) printohen, firmosen dhe vulosen (n.q.s. ka vulë) nga vetë aplikanti apo përfaqësuesi ligjor.

Dokumentet e printuara janë pjesë e dosjes së aplikimit dhe një kopje elektronike sipas këtyre formularëve tip të plotësuar dorëzohet me CD në dosjen e aplikimit.

Për çdo informacion shtesë, i cili nuk është parashikuar në këto formularë, por gjykohet si i rëndësishëm nga ana juaj, lutemi shtoheni.

Formularët tip të planit të biznesit mund të shkarkohen *online* nga faqja zyrtare e AZHBR-së: **www.azhbr.gov.al**.

Përmbajtja:

[KAPAKU I BIZNESPLANIT](#)

[OFERTAT](#)

[PREVENTIVI](#)

[AMORTIZIMI](#)

[PASQYRA E TË ARDHURAVE E SHPENZIMEVE](#)

[PASQYRA E FLUKSIT TË PARASË](#)

KAPAKU I BIZNESPLANIT

Pasqyrat financiare

APLIKANTI

INVESTIMI

DATA

APLIKANTI
TABELA E OFERTAVE

0

Tabela 1: Kostot e investimit											Shënime/justifikime kur çmimet e zërave në ofertën e përzgjedhur janë më të lartë se dy ofertat e tjera	Oferta 2		Oferta 3		
Nr.	Llojet e investimit	Njësia	Numri i njësive	Monedha	Çmimi për njësi (përfshirë TVSH-në dhe taksa të tjera) (në monedhën origjinale)	Vlera Totale (përfshirë TVSH dhe taksa të tjera) (në monedhën origjinale)	Kursi i këmbimit	Vlera totale (përfshirë TVSH dhe taksa të tjera) (në lek)	TVSH dhe taksa të tjera (në lek)	Vlera totale pa TVSH dhe taksa të tjera (në lek)		Referencat	Vlera totale me TVSH dhe taksa të tjera (në lek)	Referencat	Vlera totale me TVSH dhe taksa të tjera (në lek)	
I	Ndërtime dhe rikonstruksione															
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
	Totali, ndërtime dhe rikonstruksione							-	-	-		-			-	
II	Makineri dhe pajisje teknologjike															
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
	Totali, makineri dhe pajisje							-	-	-		-			-	
IV	TOTALI							0	0	0		0			0	

Investimi total	
Shpenzimet e pranueshme	
Granti i kërkuar	0

Tabela e preventivit

0

Për punimet e ndërtimit ose të rikonstruksionit të plotësohet tabela e mëposhtme, sipas preventivit të lëshuar nga inxhinieri.

<i>NR.</i>	<i>Përshkrimi, sipas manualit të ndërtimit</i>	<i>Njësia</i>	<i>Sasia</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

APLIKANTI	0
-----------	---

TABELA E AMORTIZIMIT	
Amortizimi aktual, vlera (lek për vit)	

Tabela 2: Amortizimi i investimit/i aktiveve të reja				
Nr.	Aktivi (emri)	Vlera e aktivit	Numri i viteve	Amortizimi vjetor
I.	Ndërtime dhe rikonstruksione			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
II.	Makineri dhe pajisje			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
III	TOTALI			0

*Sipas ligjit për amortizimin nr. 8438, të datës 28.12.1998, artikulli 22.

APLIKANTI	
-----------	--

PASQYRA E TË ARDHURAVE E SHPENZIMEVE

Sqarime:

EBITDA: Fitimi para interesit, tatimit dhe amortizimit

EBT: Fitimi para tatimit

Tabela 1. Viti normal para investimit (mesatarja e 3 viteve të fundit)						
Kategori	Vlerat vjetore					
	Njësitë	Sasia	Çmimi	Vlera me TVSH	TVSH-ja	Vlera pa TVSH
Të ardhura nga shitjet						
Rezultati total i shitjeve						0

Kostot e prodhimit						
Rezultati total i kostove						0

EBITDA	0
Amortizimi	0
EBT	0
Tatimi mbi fitimin	0
Fitimi neto	0

Tabela 2. Viti normal i prodhimit pas investimit						
Kategori	Vlerat vjetore					
	Njësitë	Sasia	Çmimi	Vlera me TVSH	TVSH-ja	Vlera pa TVSH
Të ardhura nga shitjet						
Rezultati total i shitjeve				0	0	0
Kostot e prodhimit						
Rezultati total i kostove				0	0	0
					EBITDA	0
					Amortizimi	0
					EBT	0
					Tatimi mbi fitimin	0
Fitimi neto						

Tabela 3. Rezultati i ndikimit të investimit			
Kategori	Vlerat vjetore		
	Vlera me TVSH	TVSH-ja	Vlera pa TVSH
Totali i shitjeve			
Totali i kostove të prodhimit			
<i>EBITDA</i>			
Amortizimi			
EBT			
Tatimi mbi fitimin			
Fitimi neto			0

APLIKANTI	
-----------	--

TABELA – FLUKSI I PARASË

Tabela 1. Shfrytëzimi i kapacitetit

Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4	Viti 5
100%	100%	100%	100%	100%

Tabela 2: Fluksi monetar	Faza e ndërtimit					
I. Kostoja e projektit të investimit dhe granti		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4	Viti 5
Granti	0					
Kostoja e investimit të projektit	0					
II. Impakti i investimit						
Kategoria						
Shitjet						
Kostot totale të prodhimit						
<i>EBITDA</i>						
Amortizimi						
EBT						
Tatimi mbi fitimin						
Fitimi neto						
Fluksi monetar	0					

Norma e interesit

NPV	0 LEK
IRR	#NUM!

Aneksi 7 Formulën i Aplikimit për masat 7-9 (Head-Only) (Compatibility Mode) - Microsoft Word

REPUBLIKA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E BUCKËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUCKËSOR DHE RURAL

ANEKSI 7

FORMULARI I APLIKIMIT PËR INVESTIME 2021

Informacioni për gjendjen mbi Aplikantën

1	EMRI I APLIKANTIT	
2	KARTA E IDENTITETIT	
3	STATUSI I APLIKANTIT	
4	SUBJEKTI	
5	NIP-i	
6	REGJISTRIMI NE QKB (DATA)	
7	ADRESA e Aplikantit (QARKU / BASHKI / FSHAT)	
8	NUMER KONTAKTIT TEL.CEL	
9	EMAIL	

Të dhëna për investimin:

MASA E INVESTIMIT	
PËRSHKIMI I SHKUTËR (LLODI)	
VENDODHJA E INVESTIMIT QARKU BASHKIA FSHATI	
SHUMA TOTALE E INVESTIMIT	
GRANTIT I KËRKUAR	

Adresa: Rruga "Mikloman Gjiliche" Nr. 68, Tiranë Tel: 0421383333 web: www.ckbr.gov.al email: info@ckbr.gov.al

MASA E MBËSHTETJES:

☐ **Masa 7.** Mëshirë për llogaritjet për përpunimin, paketimin, standardizimin dhe etiketimin e ullit, vajit të ullit, bunturave, mjekësive e aromave dhe qumështit në 50% të vlerës totale të fatumave të taturave, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt.

☐ **Masa 8.** Ndërtimi për ngjyjen ose rikonstruksionin e ambienteve për veprimtaritë turistike rurale nga 6 (gjashtë) deri në 10 (dhjetë) dhoma, në 50 (peshëdhjetë) % të vlerës totale të fatumave të taturave, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt.

☐ **Masa 9.** Ndërtimi për investime në agroturizim krahasimshëm plantë të bujqësisë, në 50% të vlerës totale të fatumave të taturave, por jo më shumë se 10 000 000 (dhjetë milionë) lekë për subjekt.

UNË I NËNSHKRUAR I PRANOJ SE KUR NGA VERIFIKIMI RZULTON SE PËR MASËN E APLIKUAR NUK JAMË PËRMBUSHUR KRITERET E PËRGJITHSHMË DHE SPECIFIKË TË PËRCAKTUARA NË UDHËZIMIN NR. ____DT. ____APLIKIMI SHKALIFIKOHET.

FIRMA _____

Data _____

Aneksi 7 Formulari i Aplikimit per masat 7-9 [Read-Only] [Compatibility Mode] - Microsoft Word

REPUBLICA SHQIPERIE
MINISTRIA E BUQESISE DHE ZHVILLIMIT RURAL
AGJENCIA PER ZHVILLIM BUQESOR DHE RURAL

ANEKSI 7

FORMULARI I APLIKIMIT PER NYSTETME 2021
Informacioni i pergjithshem mbi Aplikantin

1	EMRI A TESI/AMBEMRI	
2	KARTA E IDENTITETIT	
3	STATUSI I APLIKANTIT	
4	SUBJEKTI	
5	NIPFI	
6	RREGJISTRIMI NE QKB (DATA)	
7	ADRESA e Aplikantit/ QARKU / BASHKI/ FSHATI	
8	NUMER KONTAKTIT TEL/CEL	
9	EMAIL	

Të dhëna për investimin:

MASA E INVESTIMIT	
PËRSHKRIMI I SHKURTYR (LLOI)	
VENINDODHJA E INVESTIMIT QARKU BASHKIA FSHATI	
SHUMA TOTALE E INVESTIMIT	
GRANTI I KËRKUAR	

Adresa: Rruga "Mikloman Gjellica", Nr. 24, Tirane Tel: 042238338 web: www.ajbdr.gov.al email: info@ajbdr.gov.al

MASA E MBËSHTETJES:

☐ Masa 7. Mbledhjet për leja makinesi pajisje për përpunimin, paketimin, standardizimin dhe etiketimin e ullit, vajit të ullit, bimeve mjekësore e aromatikë dhe qumështit në 50% të vlerës totale të fakturave tatimore, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt.

☐ Masa 8. Mbledhjet për ngritjen ose rikonstruksionin e ambienteve për veprimtari të turizmit rural nga 6 (gjashtë) deri në 10 (dhjetë) dhoma, në 50 (peshëdjegë) % të vlerës totale të fakturave tatimore, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt.

☐ Masa 9. Mbledhjet për investime në a gratëritim kumdrëjt planit të biznesit, në 50% të vlerës totale të fakturave tatimore, por jo më shumë se 10 000 000 (dhjetë milionë) lekë për subjekt.

UNE I NENSHKRUARTI _____ PRANOJ SE, KUR NGA VERIFIKIMI REZULTON SE PËR MASËN E APLIKUAR NUK JANE PËRMBUSHUR KRITERET E PËRGRYTHSHME DHE SPECIFIKE TE PËRCARTUARA NË UDHËZIMIN NR. ____DT ____APLIKIMISHTKALIFIKOHEJ.

FIRMË _____

Data _____

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

Page: 1 of 2 | Words: 260 | English (U.S.)

Aneksi B Kërkesa për Pajesë (Read-Only) [Compatibility Mode] - Microsoft Word

REPUBLICA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E BUQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUKUQËSOR DHE RURAL

ANEKSI B

FORMULARI I KËRKESËS PËR PAGESË 2021

1	EMRI/ATASIA/AMBIENTI	
2	KARTA IDENTITETIT	
3	STATUSI APLIKANTIT	
4	SUBJEKTI	
5	NPT - i	
6	REGJISTRIMI NË QNR (DATA)	
7	QARKU/RRËTHI/BASHKËFSHTATI	
8	NUMER KONTAKTIT TEL/CEL	
9	VENDNDODHJA E INVESTIMIT	
10	EMRI I BANKËS	
11	LLOGARIA BANKARE NË LEK	
12	IBAN	

MASA E MBËSHTETËSË:

☐ **Masa 7.** Mbështetje për tregu të makinave pajisje për përpunimin, paketimin, standardizimin dhe etiketimin e ullit, vajit të ullit, bonave mjekësore e aromake dhe qumështit në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt.

☐ **Masa 8.** Mbështetje për ngritjen ose rikonstruksionin e ambienteve për veprimtaritë turistike rurale nga 6 (gjashtë) deri në 10 (dhjetë) dhoma, në 50 (pesëdhjetë)% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt.

☐ **Masa 9.** Mbështetje për investime në agroturizim kundrejt planit të biznesit, në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 10 000 000 (dhjetë milionë) lekë për subjekt.

Shënim: Ju lutemi përdorni këtë listë për të kontrolluar dokumentat që ju duhet paraqitur në varësi të masës.

Emri/Atasia/Çmimi - të cilët duhet me gjera kapitale

Adresa: Rruga "Mikloman Gjiljeva" Nr. 64, Tiranë Tel: 042228333 web: www.agjencia.gov.al email: info@agjencia.gov.al

- Situacionin e punimeve të kryera me faturën tatimore shoqëruar me librezën e masave (për ndërtim ose rikonstruksion);
- Faturën tatimore të blerjes së pajisjeve materialeve, shoqëruar me specifikimet teknike, dhe vlerën ekonomike të elementeve përbërës;
- Aktë zhodhjeve për pajisjet materiale që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të elementeve përbërës;
- Transaksionin bankar dhe/ose SWIFT për të gjitha pagesat ndërkombëtare që vërtetohen transferimin e fondeve nga aplikuesi tek shërbëtorët;
- Vërtetimin e lëshuar nga Zyra e Tatimeve që vërtetohen se aplikuesi ka përmblusur detyrimet e tatimeve dhe kontrolluere shoqërore, shërbëtorë, etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më shumë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;
- Vërtetimin nga AKU dhe inspektorati shtetëror i mjedistit, që konfirmohen se stabilimentet ushqimore përmblusur standardet përkatëse për sigurinë ushqimore dhe mjedisin (MASA 7 dhe MASA 9);
- Vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare në emër të subjektit aplikues;
- Certifikatën e regjistrimit "Subjekt i certifikuar agroturizim" (MASA 9);

Shënim: Ju lutemi të paraqisni listën e të gjitha faturave dhe të llogaritave totalin e paraqitur të shumës së shpenzimeve të prapashme.

Nr	Përshkrimi i shpenzimit	i	Sosia me TVSH	Shuma në Lek me TVSH	Nr. Faturës	Data faturës	Emri furnitorit

Vlera e shumës së kërkuar për pagesë: _____ Lek

50% e vlerës së shumës totale të shpenzimeve të prapashme, por jo më shumë se:

☐ MASA 7 - 5 000 000 (pesë milionë) lekë

☐ MASA 8 - 5 000 000 (pesë milionë) lekë

☐ MASA 9 - 10 000 000 (dhjetë milionë) lekë

Emri i përfituesit _____ **Nënkrimi** _____

Data _____

Adresa: Rruga "Mikloman Gjiljeva" Nr. 64, Tiranë Tel: 042228333 web: www.agjencia.gov.al email: info@agjencia.gov.al

Page: 1 of 2 | Words: 492 | Albanian

Aneksi 8 Kërkesa për Pajesë (Read-Only) [Compatibility Mode] - Microsoft Word

REPUBLIKA E SHqipëRIE
MINISTRIA E Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
AGJENCIA PËR ZHVILLIM Bujqësor dhe Rural

ANEKSI 8

FORMULARI I KËRKESËS PËR PAGESË 2021

1	EMRI/ATESA/NGJENI	
2	KARTA IDENTITETIT	
3	STATUSI/APLIKANTIT	
4	SUBJEKTI	
5	NIPT-i	
6	REGJISTRIMINË (NR./DATA)	
7	QARKU/REJTHI/BASHKËFSHATI	
8	NUMER KONTAKTI TEL/CEL	
9	VENDODHJA E INVESTIMIT	
10	EMRI I BANKËS	
11	LOGARIA BANKARE NË LEK	
12	IBAN	

MASA E MBËSHETETJES:

☐ **Masa 7.** Mbledhjet për linja makineri pajisje për përpunimin, paketimin, standardizimin dhe etiketimin e ullit, vajit të ullit, bonëve mjekësore e aromatikë dhe qumështit në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt.

☐ **Masa 8.** Mbledhjet për ngritjen ose rikonstruksionin e ambienteve për vegjuntat të turrimit rullor nga 6 (gjashtë) deri në 10 (dhjetë) dhoma, në 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 5 000 000 (pesë milionë) lekë për subjekt.

☐ **Masa 9.** Mbledhjet për investime në agroturizim kundrejt planit të biznesit, në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 10 000 000 (dhjetë milionë) lekë për subjekt.

Shënim: Ju lutemi përdorni këtë listë për të kontrolluar dokumentat që ju do të paraqitni në varësi të masës.

Emri/Atesa/Ngjeni – të cilin duhet t'ua gjëra ligjshme

Adresa: Rruga "Mikloman Gjilica", Nr. 64, Tiranë Tel: 042238338 mob: www.sahle.gov.al email: info@sahle.gov.al

- Situacionin e punimeve të kryera me faturën tatimore shoqëruar me librezin e masave (për ndërtim ose rikonstruksion);
- Faturën tatimore të bletjes së pajisjeve/materialeve, shoqëruar me specifikimet teknike, dhe vlerën ekonomike të elementeve përbërës;
- Akt zhlogarimit për pajisjet/materialet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të elementeve përbërës;
- Transaksionin bankar dhe ose SWIFT për të gjitha pagesat ndërkombëtare që vërtetohen transferimin e fondeve nga aplikuesi tek shteti;
- Vërtetimin e leshuar nga Zyra e Tatimeve që vërtetohen se aplikanti ka përmblusur detyrimet e tatimeve dhe kontributet shoqërore, shtetësore, etj. Ky dokument duhet të jetë leshuar jo më shumë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;
- Vërtetimin nga AKU dhe inspektoratit shtetëror i mjedistit, që konfirmohen se stabiliteti ushqimor përmblus standardet përkatëse për signumë ushqimore dhe mbrojtjen e mjedistit (MASA 7 dhe MASA 9);
- Vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare në emër të subjektit aplikues.
- Certifikimin e regjistrimit "Subjekt i certifikuar agroturizim" (MASA 9);

Shënim: Ju lutemi të paraqitni listën e të gjitha faturave dhe të logaritmit totalin e paraqitur të shumës së shpenzimeve të prapshme.

Nr	Përshkrimi i shpenzimit	Sasia	Shuma në Lek me TVSH	Nr. Faturës	Data faturës	Emri furnitorit

Vlera e shumës së kërkuar për pagesë: _____ Lek
(_____)

50% e vlerës së shumës totale të shpenzimeve të prapshme, por jo më shumë se:

☐ **MASA 7 - 5 000 000 (pesë milionë) lekë**

☐ **MASA 8 - 5 000 000 (pesë milionë) lekë**

☐ **MASA 9 - 10 000 000 (dhjetë milionë) lekë**

Emri i përfitimit _____ Nëshkrimi _____

Data _____

Adresa: Rruga "Mikloman Gjilica", Nr. 64, Tiranë Tel: 042238338 mob: www.sahle.gov.al email: info@sahle.gov.al

ANEKSI 7
LISTA E 100 FSHATRAVE

Nr.	Qarku	Nr.	Bashkia	
I	Berat	1	Berat	C
		2	Ura Vajgurore	F
		3	Kuçovë	M
		4	Skrapar	K
		5	Poliçan	F
II	Dibër	1	Dibër	F
		2	Mat	F
		3	Bulqizë	Z
		4	Klos	C
III	Durrës	1	Durrës	S
		2	Shijak	C
		3	Krujë	M
IV	Elbasan	1	Elbasan	F
				C
		2	Cërrik	S
		3	Belsh	S
		4	Gramsh	S
		5	Peqin	F
		6	Librazhd	S
V	Fier	1	Fier	I
		2	Patos	I
		3	Roskovec	C
		4	Lushnjë	S
		5	Divjakë	F
		6	Mallakastër	A
VI		1	Gjirokastër	C
		2	Libohovë	I

	Gjirokastrë	3	Tepelenë	N
		4	Memaliaj	F
		5	Përmet	K
		6	Këlcyrë	I
		7	Dropull	M
				S
VII	Korçë	1	Korçë	D
		2	Maliq	V
		3	Kolonjë	D
		4	Pogradec	Z
		5	Devoll	R
		6	Pustec	B
VIII	Kukës	1	Kukës	L
		2	Has	T
		3	Tropojë	G
IX	Lezhë	1	Lezhë	A
		2	Kurbín	N
		3	Mirditë	Z
X	Shkodër	1	Shkodër	S
		2	Vau Dejës	H
		3	Pukë	K
		4	Fushë-Arrëz	Q
		5	Malësi e Madhe	K
XI	Tiranë	1	Tiranë	R
		2	Kamzë	L

		3	Vorë	Pr
		4	Kavajë	M
		5	Rrogozhinë	K
XII	Vlorë	1	Vlorë	V
		2	Himarë	G
		3	Finiq	K
		4	Selenicë	Th
		5	Sarandë	Z
		6	Konispol	D
		7	Delvinë	K