

UDHËZIM
Nr. 5, datë 3.3.2023

**PËR KRITERET, PROCEDURAT DHE MËNYRËN E ADMINISTRIMIT TË
FONDIT TË PROGRAMIT PËR BUJQËSINË DHE ZHVILLIMIN RURAL**

(ndryshuar me udhëzimin nr. 16, datë 26.6.2023)

(i përditësuar)

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të pikës 3, të nenit 6 dhe nenit 36, të ligjit nr. 9817, datë 22.10.2007, “Për bujqësinë dhe zhvillimin rural”, të nenit 18, të ligjit nr. 64/2012, “Për peshkimin”, të ndryshuar, të nenit 13 të ligjit nr. 36/20022, “Për organizimin dhe funksionimin e grupeve vendore të veprimit”, të ligjit nr. 84/2022, “Për buxhetin e vitit 2023” dhe të pikës 5, të VKM-së nr. 125, datë 1.3.2023, “Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do mbështeten dhe të masës së përfitimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2023”, ministri i Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural dhe ministri i Financave dhe Ekonomisë,

UDHËZOJNË:

I. PËRDORIMI I FONDIT TË PROGRAMIT PËR BUJQËSINË DHE ZHVILLIMIN RURAL

Fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2023, zëri “Transferte në buxhetet familjare” (llogaria ekonomike 606), të përdoret për masat mbështetëse, si më poshtë vijon:

Nr. i masës	Emërtimi i masës mbështetëse
1	Për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për fermat me jo më pak se 10 (dhjetë) krerë lopë, në vlerën deri në 10 000 (dhjetë mijë) lekë/krerë, por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë për subjekt.
2	Për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për fermat me jo më pak se 100 (njëqind) krerë dele dhe/ose dhi, në vlerën deri në 1 200 (një mijë e dyqind) lekë/krerë, por jo më shumë se 360 000 (treqind e gjashtëdhjetë mijë) lekë për subjekt.
3	Mbarështim i bletarisë në vlerën deri në 1 000 (një mijë) lekë për zgjua, për ferma me jo më pak se 50 (pesëdhjetë) zgjoje, por jo më shumë se 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë për subjekt.
4	Mbështetje për fara/fidanë dhe impute të tjera në vlerën deri në 200 000 (dyqind mijë) lekë për ha për sezon dhe jo për më shumë se 2 sezone, për kultivimin e perimeve, rrushit për tavolinë në serra dhe/ose luleshtrydhe në tunele plastike për fermerë individualë ose grup fermerësh, me sipërfaqe të mbjellë jo më pak se 1 (një) ha dhe jo më shumë se 1 500 000 (një milion e pesëqind mijë) lekë për aplikant.
5	Fermat organike për periudhën në kalim, vitin e parë, në vlerën 100 000 (njëqind mijë) lekë, në vitin e dytë, 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë, vitin e tretë 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë dhe 200 000 (dyqind mijë) lekë për fermë të certifikuar.
6	Implementimi dhe certifikimi global GAP, në perime, fruta, rrush, ullinj, agrume dhe kultura të tjera bujqësore të certifikueshme, në masën 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturës tatimore: - por jo më shumë 175 000 (njëqind e shtatëdhjetë e pesë mijë) lekë, në sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha; - por jo më shumë se 500 000 lekë, për sipërfaqe jo më pak se 3 ha në ambiente të mbrojtura dhe jo më pak se 10 ha në fushë të hapur.
7	Për rinovimin e infrastrukturës së anijes së peshkimit. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 13 500 000 (trembëdhjetë milionë e pesëqind mijë) lekë për anije peshkimi të pajisur me leje të vlefshme peshkimi tregtar dhe jo më shumë se 20 000 000 (njëzet milionë) lekë për subjekt. Rinovimi i anijes së peshkimit përfshin: i. blerjen dhe instalimin e motorit kryesor, por jo më shumë se 7 000 000 (shtatë milionë) lekë; ii. blerjen dhe instalimin e motorit ndihmës (gjeneratori detar), por jo më shumë se 1 000 000 (një milion) lekë; iii. blerjen dhe instalimin e vinçit të anijes, por jo më shumë se 3 500 000 (tre milionë e pesëqind mijë) lekë. Vinçi përfshin edhe agregatet, hidromotorin, pompë vaji friksion, multiplikator dhe tubacionet; iv. blerjen dhe instalimin e kamios (koplunit), por jo më shumë se 3 000 000 (tre milionë lekë);

	v. riparim i përgjithshëm i anijes, por jo më shumë se 9 000 000 (nëntë milionë) lekë. Në riparimin e përgjithshëm, përveç zërave të përcaktuar në dokimin periodik sipas nënpikës “n”, përfshihen dhe zëvendësim llamarine ose ndërrim dërrase; Dokimi periodik i anijes, por jo më shumë se 3 000 000 (tre milionë) lekë. Dokimi periodik përfshin ngritjen dhe uljen nga kantieri, pastrimin dhe heqjen e bojës së vjetër, blerje boje, stuko, protektor (zinqe), riparim aksi helike.
8	Mbështetje për ndërtimin e tregjeve të produkteve bujqësore, tregjeve të kafshëve të gjalla ose thertoreve për shoqëritë tregtare me kapital 100% shtetëror, të zotëruara nga njësitë e vetëqeverisjes vendore, në vlerën jo më shumë se 30 000 000 (tridhjetë milionë) lekë për subjekt.
9	Mbështetje me naftë për kryerjen e punimeve të mekanizuara në bujqësi.
10	Mbështetje për trajnimin dhe transferimin e njohurive në fushën e bujqësisë dhe të zhvillimit rural nëpërmjet fermave model (ferma demonstrimi) nga Universiteti Bujqësor i Tiranës.

II. SHKURTIME

AKSHI	Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit
AKU	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit
AMTP	Akti i marrjes së tokës në pronësi
ASHK	Agjencia Shtetërore e Kadastrës
AZHBR	Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural
AREB	Agjencitë rajonale të ekstensionit bujqësor
AKVMB	Autoriteti Kombëtar i Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve
DAMT	Drejtoria e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës në qark
DAP	Drejtoria e Autorizimit të Pagesave në AZHBR
DEP	Drejtoria e Ekzekutimit të Pagesave në AZHBR
DK	Drejtoria e Kontrollit, AZHBR
DPAP	Drejtoria e Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve, AZHBR
DVASHT	Drejtoritë vendore të agjencisë shtetërore të Kadastrës
ESHFF	Enti Shtetëror i Farave dhe Fidanëve
GVV	Grupet vendore të veprimit
MBZHR	Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
MFE	Ministria e Financave dhe Ekonomisë
NIPT	Numri i identifikimit i personit të tatueshëm
NUIS	Numri unik i identifikimit të subjektit
QKB	Qendra Kombëtare e Biznesit
SHBB	Shoqëri e Bashkëpunimit Bujqësor
SMI	Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të naftës për bujqësinë.
SPAP	Spektori i Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve në AZHBR
UBT	Universiteti Bujqësor i Tiranës

PËRKUFIZIME

1. “Kulturë bashkëshoqëruese” është ajo bimë që mbillet njëkohësisht me një bimë tjetër, të quajtur bimë kryesore (p.sh., fasulja është një bimë bashkëshoqëruese, nëse mbillet bashkë me misrin që konsiderohet kulturë kryesore).

2 “Parcelë me kulturë bujqësore dominuese” do të quhet një parcelë e mbjellë me më shumë se një bimë, por që sipërfaqja e mbjellë me njërin nga bimët (bima dominuese) zë të paktën 70% të sipërfaqes së parcelës.

3. “Parcelë me mbjellje mikse” do të quhet një parcelë e mbjellë, në të cilën asnjëra prej bimëve të mbjella në këtë parcelë nuk mbulon më tepër se 70% të sipërfaqes së parcelës.

4. “Sezoni i mbjelljes” lidhet me kohën e mbjelljes. Sezoni i parë përfshin mbjelljet e kulturave bujqësore në periudhën 1 tetor 2022 deri më 31 maj 2023. Sezoni i dytë përfshin mbjelljet e kulturave bujqësore në periudhën 1 qershor 2023 deri më 30 shtator 2023.

III. KRITERE TË PËRGJITHSHME TË PËRFITIMIT

1. Aplikanti duhet të jetë shtetas shqiptar ose person juridik ku të paktën njëri prej ortakëve/aksionerëve është shtetas shqiptar.

2. Përfitues sipas masave mbështetëse mund të jenë fermerë individualë, grup fermerësh, subjekte me status fizik, juridik, SHBB dhe GVV.

3. Fermerët individualë të jenë të pajisur me NIPT-in e fermerit me status aktiv.

4. SHBB-të, GVV-të, personat fizikë dhe juridikë të jenë të pajisur me NIPT/NUIS me status aktiv.

5. Përfituesi të këtë bërë “shlyerjen koherente të sigurimeve shoqërore”.

Aplikanti për masat mbështetëse direkte me nr 1-6, në rast se rezulton që nuk e ka realizuar “shlyerjen koherente të sigurimeve shoqërore” në momentin e aplikimit, duhet të paraqesë pranë agropikës më të afërt ose në zyrat qendrore të AZHBR-së ose me postë në zyrat qendrore të AZHBR-së, vërtetimin e shlyerjes së detyrimeve.

6. Për investimet, ofertat/faturat në valutë të huaj do të zbatohet kursi i këmbimit të Bankës së Shqipërisë në ditën e hapjes së aplikimit.

7. Faturat/aktet e zhdoganimit, për masat mbështetëse në përputhje me kriteret përkatëse, duhet të jenë të lëshuara gjatë periudhës 2022–2023.

8. Për masat mbështetëse të investimeve, punimet, faturat/aktet e zhdoganimit, dhe transaksionet bankare duhet të jenë pas datës së lidhjes së kontratës.

9. Të gjitha materialet/pajisjet të jenë të reja.

10. Financimi i shumës së përfutur bëhet në bankat e nivelit të dytë.

11. I gjithë dokumentacioni i kërkuar të jetë në gjuhën shqipe ose në rast se është në gjuhë të huaj të jetë i përkthyer nga një përkthyes i autorizuar dhe i vërtetuar nga noteri.

Kriteret e përcaktuara në pikat 1–5, të këtij kreu, vërtetohen nga sistemi *e-Albania* ose nga burime të tjera zyrtare.

IV. APLIKIMI

Informacioni i nevojshëm për mënyrën e aplikimit, kriteret e përfitimit dhe procedimit deri në përfitimin e mbështetjes financiare gjendet pranë agropikave, pranë agjencive rajonale të ekstensionit bujqësor, zyrave qendrore të AZHBR-së, si dhe në faqen e saj të internetit: www.azhbr.gov.al.

Aplikimet për të gjitha masat do të bëhen nga data 20.3.2023 deri më 11.4.2023.

Aplikimi *online* është i mundshëm përgjatë 24 orëve, nga ora 08:00, e datës së hapjes deri në orën 24:00, të datës së përfundimit të periudhës së aplikimit.

1. Aplikimi online:

a) aplikimet për masat mbështetëse direkte me nr. 1-6 dhe 9 do të bëhen *online*;

b) aplikimi *online* bëhet mbi bazën e parimit “zero dokumente” në momentin e aplikimit;

c) aplikimi *online* do të bëhet nga aplikanti në portalin *e-Albania*”.

Aplikantët kur e kanë të nevojshme gjatë procesit të aplikimit asistohen *online*, nëpërmjet numrit jeshil 08008383, nga specialistët e agropikave dhe të agjencive rajonale të ekstensionit bujqësor;

Lista e agropikave dhe zyrave të bujqësisë ku mund të kryhet aplikimi jepet në aneksin 1;

d) përfitues për masat mbështetëse të mësipërme mund të jenë fermerë individualë, grup fermerësh, persona fizikë, juridikë, SHBB, GVV;

e) të gjithë aplikantët me status fermer ose person fizik/juridik që kryejnë aktivitete për prodhimin bujqësor dhe blegtoral, para përfitimit duhet të plotësojnë/përditësojnë Regjistrin e Fermës;

f) procedura e aplikimit nga portalin *e-Albania*, përfundon me dërgimin me sukses të formatit elektronik të formularit të aplikimit.

Renditja e aplikimeve bëhet automatikisht nga sistemi në rang kombëtar dhe për çdo masë mbështetëse.

2. Aplikimi me dosje në AZHBR:

a) aplikimet për masën mbështetëse të investimeve me nr. 7 dhe 8 do të bëhen me dosje në zyrat qendrore të AZHBR-së;

b) për qëllime identifikimi, aplikanti sipas statusit përkatës (person fizik/juridik), ose përfaqësuesi i tij me prokurë ose autorizim, duhet të paraqitet në zyrat qendrore të AZHBR-së me letërnjoftim elektronik ose pasaportë biometrike.

V. DOKUMENTACIONI QË GJENEROHET NGA REGJISTRAT ZYRTARË DHE PLATFORMA *e-ALBANIA*

1. Formulari i aplikimit për masën mbështetëse përkatëse;
2. Të dhënat e kartës së identitetit të aplikantit;
3. Dokumenti që vërteton statusin e aplikantit (fermer, person fizik/juridik, SHBB);
4. Konfirmimi që aplikanti (ortakët, përfaqësuesi ligjor, anëtarët e SHBB-së) nuk janë debitor ndaj AZHBR-së, MBZHR-së apo Tatimeve;
5. Dokumenti për “shlyerjen koherente të sigurimeve shoqërore”;
6. Leje apo licenca për masat përkatëse, sipas legjislacionit në fuqi;
7. Regjistri elektronik i blegtorisë (RUDA) dhe bletarisë.
8. Dokumentin e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit;
9. Dokumentin e lejes së peshkimit të vlefshme;
10. Dëshmi penaliteti e pronarit të anijes;

Aplikantët për masat mbështetëse 1-6, për të cilët ndonjë dokument nuk arrihet të gjenerohet nga regjistrat zyrtarë apo nuk plotësojnë kriteret e përfitueshmërisë, informohen nëpërmjet listës së aplikimeve të kualifikuara, ndërsa aplikantët për masat 7 dhe 8 njoftohen me shkresë për plotësim dokumentacioni.

Dorëzimi i dokumentacionit për masat mbështetëse 1-6, bëhet në agropikën më të afërt ose në zyrat qendrore të AZHBR-së fizikisht ose me postë, ndërsa për masat mbështetëse 7 dhe 8 dorëzimi bëhet në zyrat qendrore të AZHBR-së.

Afati i fundit i dorëzimit të dokumentacionit është 15 ditë kalendarike pas publikimit të listës së aplikantëve të kualifikuar, në faqen zyrtare www.azhbr.gov.al.

Dokumentacioni që dorëzohet sipas këtij kreu, për masat 1–6, paraqitet brenda datës 31 korrik 2023.

VI. KRITERET SPECIFIKE DHE DOKUMENTACIONI I NEVOJSHËM PËR MASAT MBËSHTETËSE DIREKTE 1-6

Masa 1. Për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për feramat me jo më pak se 10 (dhjetë) krerë lopë, në vlerën deri në 10 000 (dhjetë mijë) lekë/krerë, por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë për subjekt

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: fermerë individualë, SHBB, person fizik ose juridik:

- a) aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv;
- b) aplikanti duhet të ketë në tufën bazë jo më pak se 10 krerë lopë, të matrikulluara;
- c) kafshët e tufës bazë duhet të jenë të regjistruara në sistemin e identifikimit dhe regjistrimit të kafshëve – RUDA;
- d) aplikanti nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së dhe AZHBR-së.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit të saj.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

Masa 2. Për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për feramat me jo më pak se 100 (njëqind) krerë dele dhe/ose dhi, në vlerën deri në 1 200 (njëmijë e dyqind) lekë/krerë, por jo më shumë se 360 000 (treqind e gjashtëdhjetë mijë) lekë për subjekt.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: fermerë individualë, SHBB-ja, person fizik ose juridik:

- a) aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv;
- b) aplikanti duhet të ketë në tufën bazë jo më pak se 100 krerë dele dhe/ose dhi, të matrikulluara;
- c) kafshët e tufës bazë duhet të jenë të regjistruara në sistemin e identifikimit dhe regjistrimit të kafshëve – RUDA;

d) aplikanti nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së dhe AZHBR-së.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit të saj.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

Masa 3. Mbarështim i bletarisë në vlerën deri në 1 000 (një mijë) lekë për zgjua, për ferma me jo më pak se 50 (pesëdhjetë) zgjoje, por jo më shumë se 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë për subjekt.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: fermerë individualë, SHBB-ja, person fizik ose juridik:

- a) aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv.
- b) aplikanti në momentin e verifikimit të ketë jo më shumë se 1 vendndodhje për 50 zgjoje të bletëve, jo më shumë se 2 vendndodhje për 100 koshere dhe jo më shumë se 3 vendndodhje për 150 zgjoje;

c) zgjojet e bletëve të jenë të matrikulluara dhe të regjistruara në regjistrin elektronik të AKVMB/drejtorinë rajonale përkatëse;

d) aplikanti nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së dhe AZHBR-së.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit të saj.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

Masa 4. Mbështetje për fara/fidanë dhe impute të tjera në vlerën deri në 200 000 (dyqind mijë) lekë për ha për sezon dhe jo për më shumë se 2 sezone, për kultivimin e perimeve, rrushit për tavolinë në serra dhe/ose luleshtrydhe në tunele plastike për fermerë individualë ose grup fermerësh, me sipërfaqe të mbjellë jo më pak se 1 (një) ha dhe jo më shumë se 1 500 000 (një milion e pesëqind mijë) lekë për aplikant.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: fermerë individualë, grup fermerësh, SHBB-ja, person fizik ose juridik:

- a) aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv. Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT në status aktiv;

b) aplikantë të kësaj mase janë fermerë që kultivojnë perime, rrush për tavolinë në serra dhe/ose luleshtrydhe në tunele plastike;

c) në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë marrëveshje dakordësie, e cila ngarkohet në sistem. Sipërfaqja e mbjellë/që mbillet të jetë jo më pak se një ha; lloji (specia) i mbjellë me kultura perimore të jenë të njëjtë, për të paktën një sezon. Në marrëveshje përcaktohet sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet për çdo anëtar dhe si grup, në çdo sezon, si dhe përfaqësuesi i grupit/subjektit që bën aplikimin;

d) aplikanti të ketë planvendosjen e serrës/serrave dhe/ose tuneleve me të dhënat kryesore;

e) toka të jetë në pronësi të aplikantit dhe/ose me qira jo më pak se një vit, përfshirë edhe vitin e aplikimit;

f) të ketë faturë për blerjen e materialit mbjellës të kulturave perimore. Faturat e blerjes së fidanëve duhet të përputhen me periudhën e realizimit të mbjelljeve;

g) për rrushin e tavolinës dhe luleshtrydhen të ketë faturë për blerjen e plehrave ose pesticideve.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve:

a) planvendosja e serrës/tunelit plastik për sipërfaqen e mbjellë, sipas aneksit 2;

b) dokumentacioni i pronësisë së tokës apo marrjes me qira.

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

- akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dy rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se një vit, përfshirë edhe vitin e aplikimit;

c) marrëveshja e dakordësisë/bashkimit të anëtarëve të grup fermerëve, e nënshkruar sipas marrëveshjes tip në aneksin 3.

Aplikanti brenda vijës së financimit në listën e të kualifikuarve dorëzon dokumentacionin e specifikuar brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit të kësaj liste.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit në terren

a) Për kulturat perimore, faturë për blerjen e materialit mbjellës:

- për farat dhe fidanët e prodhuar në vend;

- faturë tatimore e fiskalizuar e blerjes së farave/fidanëve, lëshuar nga subjekti tregtues, ku specifikohet lloji (specia) dhe sasia e farave/fidanëve të blerë, si dhe seria e fidanëve të tregtuar sipas certifikatës;

- një fotokopje të certifikatës zyrtare për materialin mbjellës (lëshuar nga ESHFF-ja), nga subjekti i certifikuar me nënshkrim e vulë të njomë të subjektit tregtues.

- për materialin mbjellës të importuar (farat dhe fidanët):

- faturën tatimore/e fiskalizuar e blerjes, lëshuar nga subjekti tregtues ose aktin e zhdoganimit, ku specifikohet lloji (specia) dhe sasia e materialit mbjellës të blerë;

- fotokopje të certifikatës së origjinës/certifikatës fitosanitare, të vërtetuar me origjinalen me nënshkrimin dhe vulën e njomë të subjektit tregtues;

Kur fidani është prodhuar nga vetë fermeri aplikant, plotësohet deklarata përkatëse.

Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, fatura e materialit mbjellës për kulturat perimore të provojë blerjen e të njëjtit lloj;

b) për rrushin e tavolinës dhe luleshtrydhen, faturë për blerjen e plehrave ose pesticideve;

c) vërtetim nga AKVMB për plotësimin e regjistrit të përdorimit të produkteve për mbrojtjen e bimëve (PMB);

d) fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit. Në rastin e grup fermerëve dorëzohet dokumenti për çdo fermer.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt, zyrës qendrore të AZHBR-së fizikisht ose me postë. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

Masa 5. Fermat organike për periudhën në kalim, vitin e parë, në vlerën 100 000 (njëqind mijë) lekë, në vitin e dytë, 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë, vitin e tretë 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë dhe 200 000 (dyqind mijë) për fermë të certifikuar.

i. Kritere specifike për masën

Përfutues të mundshëm: fermerë individualë, grup fermerësh, SHBB-ja, person fizik ose juridik;

a) përfitojnë të gjithë aplikuesit që janë në sistem/skemë certifikimi, në kalim (viti parë, viti i dytë dhe ose viti i tretë) ose të certifikuar organik, me kusht që sipërfaqja e mbjellë që certifikohet të mos jetë më e vogël se 0.5 ha;

b) toka të jetë në pronësi të aplikuesit, në përdorim ose me qira për të paktën 5 vjet, përfshirë edhe vitin e aplikimit;

c) dakordësia e anëtarëve kur aplikimi bëhet si grup.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

a) kontrata e lidhur nga aplikuesi me një trupë kontrolli të miratuar në MBZHR për specien/speciet dhe sipërfaqen e kultivuar;

b) dokumenti i dakortësisë së anëtarëve të grup fermerëve për aplikimin;

c) dokumentacionin e pronësisë së tokës apo marrjes me qira.

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

- akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësi administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dy rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se pesë vjet duke përfshirë edhe vitin e aplikimit.

Aplikanti brenda vijës së financimit të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve brenda 15 ditë kalendrike pas publikimit të kësaj liste.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) dokumentet e certifikimit (certifikatë për statusin e certifikimit dhe anekset e certifikatës ku tregohet kultura e certifikuar) lëshuar nga një trupë kontrolli të miratuar nga MBZHR-ja:

- AZHBR-ja akseson dokumentet e certifikimit nga faqja zyrtare e trupës certifikuese;

- kur dokumentet e certifikimit nuk janë të disponueshme në faqen zyrtare të trupës së certifikimit, ato dorëzohen nga aplikanti;

b) faturë tatimore e fiskalizuar e trupës certifikuese/ose invoice kur nuk është kompani shqiptare;

c) transfertë e bankës të subjektit që është certifikuar me vlerën e shërbimit;

d) fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së fizikisht ose me postë. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

Masa 6. Implementimi dhe certifikimi global GAP, në perime, fruta, rrush, ullinj, agrume dhe kultura të tjera bujqësore të certifikueshme, në masën 50 (pesëdhjetë)% të vlerës totale të faturës tatimore:

- por jo më shumë 175 000 (njëqind e shtatëdhjetë e pesë mijë) lekë, në sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha;

- por jo më shumë se 500 000 lekë, për sipërfaqe jo më pak se 3 ha në ambiente të mbrojtura dhe jo më pak se 10 ha në fushë të hapur.

i. Kriteret specifike për masën

Përfutjes të mundshëm: fermerë individualë, grup fermerësh, SHBB, person fizik ose juridik;

- a) një aplikues mund të përfitojë një certifikatë e cila mund të përmbajë më shumë se një produkt, në sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha për një ose më shumë kultura të mbjella.

- b) aplikuesi duhet të jetë në procedurë certifikimi me një trupë certifikimi të akredituar (shqiptare ose e huaj);

- c) certifikata të ketë elementë të verifikueshëm *online*, për operatorin, trupën e certifikimit dhe organizmin akreditues në faqen zyrtare të GLOBAL GAP;

- d) aplikuesit të ndjekin procedurën e miratuar deri në marrjen e certifikatës global GAP;

- e) dakordësia e anëtarëve kur aplikimi bëhet si grup.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

- a) kontrata e lidhur nga aplikuesi me trupën e certifikimit të akredituar;

- b) dokumenti i dakortësisë së anëtarëve të grup-mekanfermerëve, SHBB-së apo ortakëve të subjektit, për produktin që aplikon;

- c) dokumentacionin e pronësisë së tokës apo marrjes me qira.

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

- akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësi administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dy rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se pesë vjet duke përfshirë edhe vitin e aplikimit.

Aplikanti brenda vijës së financimit të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve brenda 15 ditë kalendarike pas publikimit të kësaj liste.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

- a) certifikatë fotokopje e noterizuar dhe në gjuhën shqipe që vërteton llojin e prodhimit të certifikuar si Global GAP, të lëshuar nga trupa e certifikimit të akredituar;

- b) faturë tatimore për kostot e procesit të implementimit;

- c) faturë tatimore për koston e procesit të implementimit/ose konfirmimin e pagesës së kryer nga aplikanti kur shërbimi i certifikimit është kryer *online*;

- d) transfertën e bankës/kuponi tatimor për faturat e mësipërme nga subjekti që është certifikuar;

- e) fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Ky dokument mund të dorëzohet që në momentin e aplikimit dhe bëhet pjesë e dosjes së aplikantit, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së fizikisht ose me postë. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

APLIKIMI PËR MASAT 1-6

Aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor kryen regjistrimin në portalin *e-Albania* me kartën e identitetit. Pas regjistrimit, aplikantit i shfaqet në sistem dritarja "Aplikim për skemat kombëtare". Aplikanti

plotëson NIPT-in e fermerit, përzgjedh masën mbështetëse dhe plotëson (vetë deklaron) sasinë që ka (krerë, sipërfaqe) dhe jep komandën “dërgo”.

Rubrikat që shfaqen në sistem janë:

1. Masa mbështetëse;
2. Të dhënat e kartës së identitetit të aplikantit (në rast kur ka përfaqësues, të dhënat në formular të jenë ato të aplikantit);
3. Statusi nëse aplikanti ka NIPT aktiv;
4. Vendndodhje e aplikimit;
5. Sasia e aplikuar (krerë/zgjoje/sipërfaqja në ha);
6. Vlera e aplikimit/vlera maksimale e përfitimit për masat 1-4;
7. Numër kontakti;
8. Konfirmimi për raste kur aplikanti është i regjistruar në QKB, nuk është debitor ndaj Drejtorisë së Tatimeve.
9. Të dhëna për sigurimet shoqërore koherente, nëse janë paguar në momentin e aplikimit
10. Kodi i aplikimit dhe koha e regjistrimit në sistem, të cilat gjenerohen automatikisht nga sistemi;

11. Aplikanti pranon që të dhënat e tij personale të përdoren vetëm për qëllim të këtij aplikimi. AZHBR garanton mbrojtjen e të dhënave personale të aplikantëve sipas ligjeve në fuqi.

12. Aplikanti informohet se nuk mund të përfitojë nëse është debitor ndaj AZHBR-së, dhe/ose MBZHR-së dhe/ose nuk ka derdhur detyrimet koherente për sigurimet shoqërore.

Procedura e aplikimit përfundon me mesazhin në sistem “Aplikimi u regjistrua me sukses”.

VII. PROCEDURA QË DO TË NDIQET PËR PËRZGJEDHJEN, VERIFIKIMIN DHE PAGESAT PËR MASAT MBËSHTETËSE ME NR. 1-6

1. Përveç sa përcaktohet në kreun IV- Aplikimi *online*: aplikimi për masën mbështetëse 1 dhe 2, bëhet mbi bazën e numrit të deleve dhe /ose dhive / lopëve të tufës bazë ekzistuese, përfshirë edhe kafshët riprodhuese meshkuj, të vërtetuar nga sistemi RUDA, ndërsa për masën 3 për numrin e zgjojeve që mbarështohen.

Aplikimi për masën mbështetëse nr. 4, bëhet mbi bazën e sipërfaqes që kultivohet në fakt dhe/ose që parashikohet të mbillet në sezonin e dytë.

Pagesa bëhet pas verifikimit në terren për sipërfaqen faktike të kultivuar, sipas numrit faktik të tufës bazë dhe zgjojeve.

Për masën 4, për perimet në serra, bëhet të paktën një verifikim në terren.

2. Me përfundimin e fazës së aplikimit, sistemi gjeneron automatikisht listat e aplikantëve për çdo masë mbështetëse.

3. Me përfundimin e aplikimeve dhe kontrollit administrativ të dokumenteve që gjenerohen *online*, AZHBR-ja shpall brenda 15 ditëve kalendarike, listën e aplikimeve të kualifikuara dhe dokumentet e kërkuara sipas masës përkatëse, në faqen zyrtare të saj www.azhbr.gov.al.

4. Aplikantët, bazuar në listat e shpallura nga Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, dorëzojnë, brenda datës 31 korrik 2023, dokumentacionin e kërkuar. Dokumentacioni konsiderohet i dorëzuar me depozitimin në Agropikë ose në zyrën qendrore të Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, ose i dërguar me postë.

5. Inspektori/specialisti i agropikës për çdo dokument të paraqitur nga aplikanti/përfaqësuesi ligjor apo çdo dokument tjetër të gjeneruar nga regjistrat publik, mban proces verbal në dy kopje, të marrjes në dorëzim të dokumenteve dhe i dërgon në AZHBR, Tiranë.

6. Dosja origjinale transferohet nga zyrat e aplikimit në AZHBR përmes protokollit në sektorin e SPAP/AZHBR.

7. DPAP/SPAP bën kontrollin administrativ të dokumentacionit, si të atyre që gjenerohen nga sistemi *online* dhe të atyre që ndodhen në dosjen e aplikimit dhe në përputhje me kriteret, aprovon/s’kualifikon aplikimet përkatëse.

8. Grupi i verifikimit në prani të aplikantit ose të përfaqësuesit ligjor, kryen verifikimet e nevojshme dhe plotëson formularin e verifikimit sipas masës përkatëse. Formulari i verifikimit

firmoset nga aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor dhe gjithë grupi i verifikimit. Për çdo rast aplikanti/përfaqësuesi ose ndonjë përfaqësues i grupit të verifikimit mund të bëjë observimet e nevojshme dhe të firmosë.

9. Kur grupi i verifikimit ka mendime të ndryshme në lidhje me gjetjet faktike në terren, një ekip i Drejtorisë së Kontrollit të AZHBR-së qendër, bën rivefikim të rastit, vendimi i argumentuar i të cilit është i pa kontestueshëm administrativisht nga palët.

10. Në momentin e verifikimit aplikanti/përfaqësuesi ligjor i dorëzon grupit të verifikimit dokumentet e nevojshme të parashikuara në këtë udhëzim.

11. Procedurat e pranimit, procesit të aplikimit dhe verifikimeve përcaktohen në Manualin e Procedurave të Implementimit të Skemave Kombëtare 2023.

12. Në këtë manual përcaktohen edhe afatet konkrete për shqyrtimin e dosjeve të aplikantëve, shpalljen e listës përfundimtare të fituesve, kohën dhe mënyrën e disbursimit të fondeve të përfituesit.

13. Për masat mbështetëse 1-4, kur fondi në dispozicion sipas alokimit të bërë, rezulton më i vogël se totali i kërkesës së aplikimeve të bëra për masën përkatëse sipas listës përfundimtare të përfituesve, vlera e financimit që përfitohet për njësi (krerë, zgjua apo ha), si dhe në total për subjekt, reduktohet në përputhje me këtë fond.

14. Për aplikimet e skualifikuara nga kontrollet administrative dhe në terren, AZHBR-ja shpall në faqen zyrtare të internetit listën e subjekteve të skualifikuar me arsyet e skualifikimit.

VIII. KRITERET, APLIKIMI DHE DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR MASAT 7 DHE 8

Aplikimet për mbështetje financiare për këto masa dorëzohen në AZHBR-Qendër, adresa rruga “Muhamet Gjollesha”, nr. 56. Dokumentacioni i dorëzuar firmoset /vuloset dhe dorëzohet në një zarf të mbyllur. Në zarf shkruhet masa e mbështetjes, emri i aplikantit/subjektit dhe adresa.

Shpenzime të papranueshme

- blerje e truallit apo ndërtesës;
- shpenzime operative si transporti i makinerive dhe linjave të ndryshme, elektriciteti, uji, gaz, mirëmbajtje, amortizim dhe kostot e qirasë etj.;
- detyrimet doganore dhe të importit ose çdo tarifë që ka efekt të njëjtë;
- blerje, qira ose lizing për tokën apo ndërtesat ekzistuese;
- gjoba apo detyrime gjyqësore;
- kostot operative të aktivitetit;
- makineri dhe pajisje të përdorura;
- detyrime bankare si kosto garancish e të tjera të ngjashme;
- kontributet në natyrë;
- kosto të shkëmbimit valutor;
- shpenzime të kryera në objekt para lidhjes së kontratës me AZHBR-në;
- kosto promovimi për të bërë publik produktin;
- shpenzimet e përgjithshme si hartimi i biznes planit, studime fizibiliteti, patenta, licenca etj.;
- lizing operacional/financiar për makineri/pajisje;
- pagesa e TVSH-së;
- faturat/akt zhdoganimit me data para datës së lidhjes së kontratës me AZHBR-në janë të papranueshme.

Nuk përfiton aplikuesi, i cili ka dhe menaxhon mbi 25% kapital publik në sipërmarrjen e vet, me përjashtim të masës mbështetëse nr. 8.

Masa 7. Për rinovimin e infrastrukturës së anijes së peshkimit. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 13 500 000 (trembëdhjetë milionë e pesëqind mijë) lekë për anije peshkimi të pajisur me leje të vlefshme peshkimi tregtar dhe jo më shumë se 20 000 000 (njëzet milionë) lekë për subjekt. Rinovimi i anijes së peshkimit përfshin:

- i. blerjen dhe instalimin e motorit kryesor, por jo më shumë se 7 000 000 (shtatë milionë) lekë;

ii. blerjen dhe instalimin e motorit ndihmës (gjeneratori detar), por jo më shumë se 1 000 000 (një milion) lekë;

iii. blerjen dhe instalimin e vinçit të anijes, por jo më shumë se 3 500 000 (tre milionë e pesëqind mijë) lekë. Vinçi përfshin edhe agregatet, hidromotorin, pompë vaji friksion, multiplikator dhe tubacionet;

iv. blerjen dhe instalimin e kamios (koplunit), por jo më shumë se 3 000 000 (tre milionë lekë);

v. riparim i përgjithshëm i anijes, por jo më shumë se 9 000 000 (nëntë milionë) lekë. Në riparimin e përgjithshëm, përveç zërave të përcaktuar në dokimin periodik sipas nënpikës “vi”, përfshihen dhe zëvendësim llamarine ose ndërrim dërrase;

vi. dokimi periodik i anijes, por jo më shumë se 3 000 000 (tre milionë) lekë. Dokimi periodik përfshin ngritjen dhe uljen nga kantieri, pastrimin dhe heqjen e bojës së vjetër, blerje boje, stuko, protektor (zinqe), riparim aksi helike.

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfitues të mundshëm: persona fizikë ose juridikë, të regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit:

a) të jenë pronarë të anijeve të peshkimit tregtar ose subjekte posedues sipas kontratave noteriale me pronarin me afat jo më pak se 5 vite nga lidhja e kontratës me Agjencinë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural. Në rastin e posedimit me kontratë, aplikanti duhet të jetë i përcaktuar në lejen e peshkimit;

b) anija e peshkimit, duhet të jetë e regjistruar në regjistrin e mjeteve lundrues të Shqipërisë;

c) anija e peshkimit, për të cilën aplikohet për të marrë mbështetje financiare, duhet të ketë leje të vlefshme peshkimi tregtar;

d) anija e peshkimit duhet të ketë kryer veprimtarinë e peshkimit në det për të paktën 120 ditë gjatë dy vjetëve të fundit nga data e hapjes së aplikimit ose duhet të vërtetojë që ka qenë në kantier gjatë kësaj periudhe;

e) fuqia motorike e motorit kryesor që do të blihet do të jetë më e vogël ose e barabartë me fuqinë e motorit të anijes së peshkimit me leje të vlefshme peshkimi. Për anijet e peshkimit të pajisura me leje të vlefshme për peshkimin fundor, fuqia motorike nuk mund të jetë më e vogël se 224 kw dhe më e madhe se 746 kw;

f) aplikuesi nuk duhet të jetë debitor ndaj AZHBR-së apo MBZHR-së;

g) anija e peshkimit që ka përfituar mbështetje për blerjen e motorit kryesor nga projekti IPA 2016 “Support to Fishery Sector ref. no. EuropeAid/155184/DD/ACT/AL, contract no. 2018/399/301” nuk mund të përfitojë mbështetje për të njëjtin zë investimi.

ii. Kriteret konkurruese

Nr.	Përshkrimi i kriterit	Vlera	Koeficienti C ($0 \leq C \leq 1$)	Pesha (Ps)	Rezutati P=C*Ps
1	Mosha e pronarit të anijes (individ) ose e përfaqësuesit ligjor (kompani) (mosha)	Mosha ≤ 40	C=1	2	
		$40 < \text{Mosha} \leq 60$	C=0.5		
		Mosha > 60	C=0		
2	Aktiviteti përfshin zëvendësimin e motorit kryesor (MK)	MK=Jo	C=0	20	
		MK=Po	C=1		
3	Aktiviteti përfshin blerjen motorit ndihmës (MN)	Mn=Jo	C=0	15	
		Mn=Po	C=1		
		nt=Po	C=1		
4	Aktiviteti përfshin blerjen dhe instalimin e vinçit të anijes. (VA)	Va= Jo	C=0	15	
		Va=Po	C=1		
5	Tonazhi i anijes i pjesëtuar me tonazhin maksimal aktual në regjistrin e flotës, i barabartë me 371 (Vl)	Vl=nGT/371	C=Vl	10	
6	Numri i kw të motorit në raport me kw të motorit më të madh të pranishëm në flotë (2,282) (vlerë)	Vlera=nkW/2282	C=Vlera	10	

7	Numri i ditëve të peshkimit gjatë dy vjetëve të fundit (ND).	Vlera=Nd/730	C=Vlera	13	
8	Mosha e anijes në vite (vite)	Vite>40	C=1	15	
		10≤ vite ≤40	C=0,5		
		0< vite <10	C= 0		
TOTAL=				100	

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në AZHBR

Bashkëngjitur me kërkesën për aplikim aplikuesi duhet të dorëzojë dhe dokumentacionin e mëposhtëm:

- a) formulari i aplikimit sipas aneksit 5;
- b) fotokopje e firmosur e kartës së identitetit/pasaportës biometrike të aplikuesit apo përfaqësuesit ligjor;
- c) dokumentin e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit;
- d) dëshminë e pronësisë së anijes së peshkimit ose dokument i barasvlershëm me të, i lëshuar nga Drejtoria e Përgjithshme Detare;
- e) dokumentin e lejes së vlefshme të peshkimit; AZHBR dërgon listën e subjekteve aplikues në MBZHR, e cila konfirmon statusin përkatës;
- f) dokumentin e pagesës për taksën vjetore të lejes së peshkimit;
- g) dokument që vërteton që personi fizik ose juridik, ka shlyer tatimet dhe taksat;
- h) dëshmi penaliteti e pronarit të mjetit;
- i) Për blerjen e pajisjeve dhe punimeve paraqiten 3 oferta origjinale, me afat vlefshmërie jo më pak se 6 muaj nga dita e aplikimit, por në çdo rast me afat vlefshmërie që përfshin datën e lidhjes së kontratës me Agjencinë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, dhe që përmban:
 - numrin dhe datën e lëshimit;
 - emrin e kompanisë prodhuese;
 - një përshkrim të hollësishëm të karakteristikave kryesore të pajisjeve (p.sh. përmasat, konsumi i energjisë, fuqia në kw e motorit, kapaciteti ngritës i vinçit etj.);
 - informacione të tjera të dobishme në lidhje me garancinë, kohën e dorëzimit të pajisjes/pajisjeve dhe çmimin përfundimtar.

Ofertuesit nuk duhet të jenë në konflikt interesi me aplikuesin dhe me njëri-tjetrin;

Kur një subjekt shpallet fitues me më shumë se një aplikim, Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural dhe subjekti lidhin një kontratë për të gjitha aplikimet që financohen.

j) dokumentin që vërteton se anija e peshkimit ka kryer veprimtarinë e peshkimit në det për të paktën 120 ditë gjatë dy vjetëve të fundit nga data e thirrjes (Regjistri i Zënive (*logbook*) ose vërtetim me firmë dhe vulë nga inspektori i peshkimit të portit ku anija kryen veprimtarinë) ose vërtetim nga Drejtoria e Përgjithshme Detare se anija ka qenë në kantier për riparim;

k) vërtetim se anija e peshkimit nuk ka përfituar mbështetje për blerjen e motorit kryesor nga projekti IPA 2016 “Support to Fishery Sector ref. no. EuropeAid/ 155184/ DD/ACT/AL, Contract No. 2018/399/301” për rastet kur aplikohet për blerjen dhe instalimin e motorit kryesor.

Kontrata për zërat në lidhje me blerjen e materialeve, punimet e dokimit dhe riparimit lidhet mbi bazën e zërave të punimeve të parashikuara, çmimet dhe volumet për njësi bazuar në çmimet më të ulëta, sipas zërave të të gjithë ofertave të paraqitura nga aplikantët, të cilët janë të përzgjedhur nga kontrolli administrativ.

Vlera për zërat në lidhje me blerjen e materialeve, punimet e dokimit dhe riparimit që do të mbështetet nga AZHBR-ja nuk mund të jetë më e madhe se vlera e parashikuar në ofertën më të ulët.

Dokumentacioni i kërkuar, kur dorëzohet nga aplikuesit si fotokopje, duhet të jetë i noterizuar (me përjashtim të kartës së identitetit ose pasaportës biometrike) dhe i lëshuar jo më vonë se 3 muaj nga data e aplikimit;

Dokumentacioni i kërkuar, të jetë në gjuhën shqipe ose në rast se është në gjuhë të huaj, të jetë i përkthyer nga një përkthyes me licencë.

iv. Dokumentacioni dhe kërkesa për pagesë

Në përfundim të investimit, aplikuesi paraqet pranë AZHBR-së kërkesën për financim. Financimi do të realizohet sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.

Së bashku me kërkesën për pagesë sipas aneksit 6, aplikuesi paraqet edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

1. Dokumentacion që provon se pajisjet janë të reja, të papërdorura, dhe me garanci nga furnizuesi për të paktën 1 (një) vit.

2. Faturën/faturat tatimore të blerjes shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të pajisjes/pajisjeve të anijes së peshkimit.

3. Dokumentin në fund të punimeve dhe instalimeve (lista e punimeve) të hartuar dhe deklaruar (firmosur) nga inxhinieri i kantierit ose inxhinier i licencuar nga RDSH-ja ose nga inxhinieri i një oficinë të licencuar për punime të enëve nën presion që ndjek punimet i cili përmban zërat e punimeve dhe volumet përkatëse, ku RDSH-ja konfirmon që punimet e kryera janë sipas rregullave teknike duke i miratuar si punime të kryera në përputhje me rregullat e klasit për certifikim. Në rastin kur punimet dhe instalimet kryhen në kantiere jashtë Shqipërisë, të dorëzohet dokumenti nga kantieri i vendit të huaj i miratuar si punime të kryera në përputhje me rregullat e klasit për certifikim dhe regjistri detar i vendit të huaj ose RDSH-ja.

4. Transaksionin bankar dhe/ose SWIFT për të gjitha pagesat ndërkombëtare, që vërteton transferimin e fondeve nga shitësi tek aplikanti;

5. Vërtetimin e lëshuar nga Zyra e Tatimeve që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet e tatimeve dhe kontributeve shoqërore, shëndetësore etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më shumë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;

6. Akt zhdoganimit për pajisjen/pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të tyre;

7. Vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare, me firmë dhe vulë të njomë.

MASA 8. Mbështetje për ndërtimin e tregjeve të produkteve bujqësore, tregjeve të kafshëve të gjalla ose thertoreve për shoqëritë tregtare me kapital 100% shtetëror, të zotëruara nga njësitë e vetëqeverisjes vendore, në vlerën jo më shumë se 30 000 000 (tridhjetë milion) lekë për subjekt.

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfutjesi të mundshëm: bashkia, nëpërmjet shoqëri tregtare përkatëse, me kapital 100% publik:

a) bashkitë ku akses i fermerëve në tregjet e produkteve bujqësore/tregjet e kafshëve të gjalla/thertoret është i kufizuar;

b) investimi të përfshijë ndërtimin e tregjeve të reja apo përmirësimin e tregjeve ekzistuese;

c) të ketë projektidenë dhe projektpreventivin e investimit;

d) të ketë plan biznesin e detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 4 dhe 4.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi;

e) përdorimi i fondeve duhet të bëhet sipas procedurës së prokurimit publik;

f) një bashki nuk mund të mbështetet për më shumë se një projekt;

g) të menaxhojë fondet e grantit dhe të bëjë të gjitha pagesat në përputhje me aktivitetet dhe kostot e parashikuara;

h) objekti duhet të jetë funksional në përfundim të investimit.

ii. Kriteret konkurruese

1. numri i fermerëve që u krijohet akses 10-20 pikë;

2. numri i vendeve të reja të punës të krijuara: 10-20 pikë;

3. treg/thertore i ri apo përmirësim i atij ekzistues 10-20 pikë.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në AZHBR

Bashkëngjitur me kërkesën për aplikim aplikuesi duhet të dorëzojë dhe dokumentacionin e mëposhtëm:

a) formularin e aplikimit sipas aneksit 5;

- b) të ketë projektidenë dhe projektpreventivin e investimit;
- c) planin e biznesit.

iv. Transferta

Transferimi i fondit bëhet vetëm nëse shoqëria ka status aktiv në Qendrën Kombëtare të Biznesit. Përfituesi do të informojë çdo muaj AZHBR-në për implementimin dhe zbatimin e projektit.

AZHBR-ja dërgon në MBZHR kërkesën për transferimin e fondit përkatës nga llogaria ekonomike 606 “Transferte në buxhetet familjare”, të AZHBR-së në llogarinë ekonomike 604 “Të tjera transferta të brendshme”, në përputhje me përcaktimet e ligjit organik të buxhetit.

Mbas kalimit të fondit përkatës në llogarinë ekonomike 604 “Të tjera transferta të brendshme”, AZHBR-ja ekzekuton transferimin e vlerës në përputhje me përcaktimet e ligjit organik të buxhetit.

IX. PROCEDURAT E APLIKIMIT, PËRZGJEDHJES, VERIFIKIMIT DHE EKZEKUTIMIT TË PAGESAVE PËR MASAT 7 dhe 8

1. AZHBR-ja, nëpërmjet Zyrës së Protokollit, pranon dosjet e aplikimit me dokumentacionin përkatës dhe plotëson formularin e pranimit. Një kopje e këtij formulari i jepet aplikantit.

2. Dosja e aplikimit duhet të përmbajë të gjithë dokumentacionin e kërkuar sipas masës mbështetëse të firmosur dhe/ose vulosur.

3. Aplikantët informohen zyrtarisht lidhur me mangësitë në dokumentacion të administruar në dosjen e aplikimit, dhe u lihet një afat 15 ditë kalendarike për plotësimin dhe dorëzimin e tyre zyrtar në AZHBR.

4. Mbas plotësimit të dosjes dhe përputhshmërisë së kriterëve, aplikimet vlerësohen me pikë, sipas kriterëve të vlerësimit për çdo masë përkatëse.

5. Aplikantët renditen sipas rendit zbritës të pikëve. Për aplikimet me pikë të barabarta, zbatohet parimi “Kush vjen i pari renditet i pari”.

6. Për masën 7:

- Referuar tavaneve të financimit, AZHBR-ja njofton aplikantët e renditur mbi vijën e financimit dhe që do të kryejnë riparimet e anijeve në Republikën e Shqipërisë, për nxjerrjen në dok të anijes jo më vonë se 31 gusht 2023, në mënyrë që të vijohet me realizimin e kontrollit para lidhjes së kontratës. Kontrolli para lidhjes së kontratës do të kryhet për të evidentuar zërat e punimeve të parashikuar, bazuar në ofertat e dorëzuara nga aplikantët dhe të vlerësuara nga AZHBR-së, sipas kriterëve të përcaktuara në këtë udhëzim. Nëse gjetjet e kontrollit në terren, rezultojnë në përputhje me kushtet dhe kriteret e përcaktuara në këtë udhëzim, AZHBR-ja lidh kontratën përkatëse dhe shpall listën e fituesve.

- Grupi i kontrollit në terren bën verifikimin në vend të aplikimit, duke lajmëruar paraprakisht aplikantin për praninë e tij ose të përfaqësuesit ligjor të pajisur me prokurë.

- Kontrolli për rastet (nënpika “v” dhe “vi”), kur parashikohet lyerje me bojë përfundimtare të skafit të anijes duhet të kryhet brenda 36 orëve nga momenti i përfundimit të lyerjes, për arsye të mos degradimit të bojës.

- Në momentin e kontrollit para pagesës, investimi të ketë përfunduar, në përputhje me kontratën e nënshkruar.

- Grupi i kontrollit në prani të aplikantit ose të përfaqësuesit ligjor, kryen verifikimet e nevojshme dhe plotëson raportin e verifikimit sipas masës përkatëse. Raporti i verifikimit firmoset nga aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor dhe gjithë grupi i verifikimit. Për çdo rast aplikanti ose ndonjë përfaqësues i grupit të verifikimit mund të bëjë observimet e nevojshme dhe të firmosë për to.

- Për zërat e parashikuar në nënndarjet “v” dhe “vi” verifikimet në vend para pagesës bëhen pas kryerjes së punimeve, dhe nuk bëhet kontroll *ex-post*.

Mangësi skualifikuese, për masën 7 janë si më poshtë:

- aplikimet e dorëzuara pas përfundimit të afatit;

- mungesa e tri ofertave me datë, firmë dhe vulë për çdo lloj investimi, të shoqëruar me specifikimet teknike të krahasueshme dhe vlerën për çdo element përbërës, si dhe vlefshmërinë e ofertës;

- ofertuesit janë në konflikt interesi (palë të lidhura) me aplikuesin ose me njëri tjetrin;
- paraqitja e dokumenteve/deklarimeve të rreme (fiktive).

Aplikantët informohen zyrtarisht lidhur me mangësitë e dokumenteve në dokumentacion të administruar në dosjen e aplikimit, dhe u lihet një afat 15 ditë kalendarike për plotësimin dhe dorëzimin e tyre zyrtar në AZHBR. Dorëzimi i dokumenteve pjesorë apo përtej afatit të përcaktuar është kriter skualifikimi.

Lëvizja e vizës së financimit

Nëse nga “Kontrolli administrativ” dhe “Kontrolli në terren”, rezultojnë aplikime të refuzuara nga AZHBR-ja për mosplotësim të kriterëve të përfitimit apo moskryerje të investimit, bëhet plotësimi i fondit më fitues të tjerë të masës nga aplikantët e radhës.

Për projektet e skualifikuara nga kontrollet administrative dhe në terren, AZHBR-ja njofton aplikantin duke bashkëngjitur edhe arsyen e skualifikimit.

X. KRITERET, DOKUMENTACIONI DHE PROCEDURA PËR MASËN 9:

MBËSHTETJE ME NAFTË PËR KRYERJEN E PUNIMEVE TË MEKANIZUARA NË BUJQËSI

Masa e mbështetjes me naftë për bujqësinë mbulon kryerjen e punimeve të mekanizuara në kulturat bujqësore, sipas përcaktimeve në aneksin 7, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

KRITERET DHE NORMATIVAT E PËRFITIMIT

1. Subjektet përfituese të skemës mbështetëse të naftës për bujqësinë janë ato subjekte, të cilët për aktivitetin e tyre bujqësor kryejnë punime të mekanizuara në kulturat bujqësore dhe plotësojnë përkatësisht kriteret si më poshtë:

- a) fermerët individualë duhet të jenë të pajisur me NIPT-in e fermerit me status aktiv;
- b) personat fizikë dhe juridikë të jenë të pajisur me NIPT/NUIS me status aktiv.

2. Çdo subjekt përfitues, duhet të provojë se ka tokë bujqësore në pronësi apo përdorim, sipas përcaktimeve dhe dokumentacionit të kërkuar në këtë udhëzim.

3. Aplikanti vetëdeklaroi kulturat bujqësore të mbjella ose që parashikon të mbjellë, sipas përcaktimeve të formularit të aplikimit *on line*.

4. Për të gjitha llojet e subjekteve përfituese, madhësia minimale e sipërfaqes së deklaruar për kryerjen e punimeve të mekanizuara në kulturat bujqësore, duhet të jetë jo më pak se 1 (një) ha, e përbërë nga parcela/ngastra me sipërfaqe jo më pak se 0.1 ha.

5. Normativat e konsumit të naftës për punimet e mekanizuara dhe sasia e naftës që përfitohet falas nga çdo subjekt përfitues, sipas kulturave bujqësore/grup-kulturave, paraqiten në aneksin 8, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

6. Përfitimi i sasisë së naftës falas, për sipërfaqen që kultivohet, është si më poshtë:

a) aplikantët me sipërfaqe deri në 10 ha, përfitojnë 100% sasinë e naftës, sipas normativave të përcaktuara në aneksin 8, bashkëlidhur këtij udhëzimi;

b) aplikantët me sipërfaqe mbi 10 ha, për sipërfaqen mbi 10 ha, marrin sasinë e naftës me normativë të korrektuar/reduktuar, kur sasia e naftës në dispozicion nuk plotëson të gjithë kërkesën për këto sipërfaqe.

Normativa e reduktuar del nga raporti i normativës së konsumit të naftës (sipas pikës 5 më sipër) me një herës. Herësi del nga raporti: i) i nevojave për naftë të aplikuesve me sipërfaqe mbi 10 ha, por jo më shumë se normativa e lejuar; me ii) sasinë e mbetur të naftës në dispozicion për vitin 2023, pasi janë plotësuar nevojat e të gjithë aplikuesve deri në 10 ha që janë kualifikuar si subjekte përfituese.

7. Sasia e naftës falas duhet të tërhiqet nga përfituesit brenda datës 31 dhjetor 2023.

8. Përcaktimi i sasisë së naftës që përfiton aplikanti është i lidhur me sipërfaqen e kultivuar dhe llojin e kulturës bujqësore sipas vetëdeklarimit. Në rast se këto sipërfaqe nuk janë të kultivuara

apo nuk kultivohen sipas vetëdeklarimit, subjekti përfitues nuk duhet të tërheqë sasinë respektive të naftës, në të kundërt, përbën element penalizues në momentin e verifikimit.

PËRLLOGARITJA E MASËS SË PËRFITIMIT

1. Formula mbi përllogaritjen e masës së përfitimit, në përputhje me kriteret dhe normativat e përfitimit, është si vijon:

a) për parcela me kulturë bujqësore dominuese dhe mbi 1 dynym, sasia e naftës = sipërfaqe parcele e mbjellë/kultivuar * normativën e naftës falas për kulturën kryesore;

b) për parcela me mbjellje mikse mbi 2 dynymë, sasia e naftës = shuma e sasive të llogaritura të naftës për çdo kulturë (sasia e naftës për çdo kulturë = sipërfaqe e mbjellë me bimën përkatëse * normativën e naftës falas për këtë kulturë);

c) Për parcelat mikse 1–2 dynymë, sasia e naftës = sipërfaqe parcele e mbjellë/kultivuar * normativën fikse. Normativa fikse është 8 litra për dynym.

APLIKIMI PËR NAFTË PËR BUJQËSINË

1. Çdo subjekt që plotëson kriteret e përcaktuara në këtë udhëzim, duhet të bëjë aplikimin *online*, duke plotësuar të dhënat nëpërmjet vetëdeklarimit dhe duke ngarkuar në sistem dokumentacionin e kërkuar.

2. Formulari i aplikimit *online* nëpërmjet *e-Albania* plotësohet nga aplikuesi mbi bazë vetëdeklarimi, në lidhje me:

a) parcelat që kultivohen gjatë vitit (mbjelljet e para);

b) kulturat e mbjella apo që do të mbillen në ato parcela gjatë vitit (mbjelljet e para).

3. Deklarimi i mbjelljeve nga aplikanti bëhet si vijon:

Fermeri do të deklarojë sipërfaqet e mbjelljeve të para të kulturave bujqësore, që përfshin mbjelljet në periudhën e vjeshtës dhe të pranverës (1 tetor 2022 deri më 31 maj 2023). Sipërfaqja e deklaruar përfshin vetëm mbjelljet e para dhe llogaritet e kultivuar vetëm një herë.

Deklarimi i mbjelljeve nga aplikuesi, bëhet si vijon:

a) për perimet e serrës, fermeri do të deklarojë sipërfaqet që ka të mbjella me perime serre në momentin e aplikimit dhe/ose sipërfaqet që do të mbjellë deri më 31 maj 2023;

b) për drufrutorët, fermeri do të deklarojë sipërfaqen ekzistuese të mbjellë me këto bimë në momentin e kryerjes së aplikimit, si dhe sipërfaqet që do të mbillen deri më 31 maj, 2023, me kusht që sipërfaqet e reja të mos jenë zëvendësime të sipërfaqeve të deklaruara të mbjella me të njëjtat bimë ose me bimë të tjera;

c) për kulturat në fushë të hapur, për bimët njëvjeçare të arave dhe perimet e fushës, fermeri do të deklarojë sipërfaqet: i) me bimët e arave të mbjella në vjeshtën 2022 (fakt në momentin e aplikimit) dhe/ose që do të mbillen deri më 31 maj 2023; ii) me perimet e fushës që ka mbjellë (fakt në momentin e aplikimit) ose që do të mbjellë deri më 31 maj 2023. Në rastin e bimëve bashkëshoqëruese, sipërfaqja do të deklarohet vetëm një herë, vetëm për bimën kryesore. Për bimët foragjere shumëvjeçare dhe bimët aromatike-mjekësore, fermeri do të deklarojë sipërfaqen e mbjellë me këto bimë në momentin e kryerjes së deklarimit, si dhe sipërfaqet që do të mbillen deri më 31 maj 2023, me kushtet e përcaktuara në pikën “b” për drufrutorët.

Kulturat bujqësore/grup-kulturat përcaktohen në aneksin 7.

4. Gjatë aplikimit *online*, çdo dokument i kërkuar, sipas këtij udhëzimi, do të skanohet dhe ngarkohet në mënyrë elektronike nga aplikuesi, me përjashtim të dokumentit/dokumenteve që ofrohen automatikisht nga portali *e-Albania*.

5. Dokumentacioni i kërkuar për t'u ngarkuar *online*, sipas këtij udhëzimi, duhet të jetë në origjinal ose i noterizuar, si dhe të jetë në gjuhën shqipe ose në rast se është në gjuhë të huaj, të jetë i përkthyer nga një përkthyes i autorizuar dhe i vërtetuar nga noteri.

6. Dokumentacioni i pronësisë së tokës (certifikata) i ngarkuar në sistem do të konsiderohet i vlefshëm nëse gjatë kontrollit administrativ konfirmohet nga ASHK-ja.

Në rastin kur në sistem ngarkohet AMPT-ja do të konsiderohet e vlefshme nëse gjatë kontrollit administrativ konfirmohet nga ASHK-ja ose njësitë e vetëqeverisjes vendore (NJVV).

Të vlefshme konsiderohen edhe konfirmimet e bëra në aplikimet për naftën për bujqësinë në vitin 2021 dhe/ose 2022.

7. Dokumentacioni që duhet të ngarkohet në sistem është në varësi të statusit të pronësisë apo përdorimit të tokës bujqësore për të cilën aplikohet dhe statusit të regjistrimit të saj në ASHK. Në mënyrë të përmblodhur, dokumentacioni i kërkuar sipas skenarëve të ndryshëm, është si më poshtë:

Skenari	Dokumentacioni i skanuar që duhet të ngarkohet nga aplikuesi
Aplikanti e ka në pronësi tokën bujqësore (në emër të tij) dhe ka marrë certifikatën e pronësisë.	Certifikatën e pronësisë shoqëruar me kartelën e pasurisë dhe hartën treguese
Aplikanti ka AMTP për tokën bujqësore të lëshuar në emër të tij si përfaqësues i familjes bujqësore.	AMTP
Aplikanti është anëtar i familjes bujqësore që ka marrë tokën në pronësi.	AMTP Certifikatë familjare e gjendjes më 1.8.1991 Marrëveshje dakordësie e shumicës së anëtarëve të familjes bujqësore në gjendjen aktuale, në lidhje me punimin/përdorimin e tokës nga aplikuesi
Aplikanti e ka marrë tokën bujqësore me qira ose në përdorim.	Kontratë qiraje ose kontratë huapërdorjeje ose dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve.

8. Kontratat e vlefshme të qiramarrjes, të cilat duhet të përfshijnë edhe vitin 2023, të lidhura me ish-drejtoritë e bujqësisë, MBZHR-ja ose komunat/bashkitë, kanë të njëjtën vlerë me ato të bëra pranë noterit publik.

9. Kur gjatë kontrollit administrativ të dokumentacionit, sipërfaqet e parcelave sipas AMTP-së rezultojnë me diferenca me ato sipas ASHK/NJVV, merren në konsideratë të dhënat e ASHK/NJVV.

10. Marrëveshje dakordësie kërkohet edhe në rastet kur aplikanti është njëri prej bashkëpronarëve sipas AMTP/certifikatës së pronësisë së tokës bujqësore. Modeli tip i marrëveshjes së dakordësisë jepet në aneksin 9, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

11. Kur certifikata e pronësisë së tokës bujqësore është në pronësi të personit/ve të ndryshëm nga aplikanti, kërkohet kontratë qiraje/huapërdorjeje, pavarësisht se aplikanti mund të jetë anëtar i të njëjtës familje.

12. Nëse akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), i ngarkuar në sistem nga aplikuesi, nuk konfirmohet nga ASHK-ja, AZHBR-ja kërkon konfirmim zyrtar të këtij dokumenti me sipërfaqen totale dhe sipërfaqen e parcelave nga njësia administrative/bashkia përkatëse. Përgjigjja pozitive/negative ngarkohet në sistem.

13. Do të konsiderohen të vlefshme edhe kontratat e qiramarrjes/huapërdorjes/dokument të ligjshëm të firmosur nga palët. Në rast se kontrata ose dokumenti janë të panoterizuara duhet të jetë i konfirmuar nga njësia administrative dhe të përfshijë dokument identifikimi të palëve. Ato përbajnë sipërfaqen totale dhe të parcelave të tokës bujqësore objekt qiramarrjeje/ huapërdorje, si dhe vendndodhjen e secilës parcelë. Kontrata/dokumenti përfshin edhe të drejtën e përdorimit të tokës për vitin 2023.

14. Procedura e aplikimit nëpërmjet portalit *e-Albania* përfundon me dërgimin e suksesshëm të formatit elektronik të formularit të aplikimit në sistem dhe aplikuesi njoftohet me mesazh elektronik;

Aplikimi elektronik programohet në mënyrë që të mos lejojë vazhdimin e plotësimit të aplikimit, nëse nuk përmbushen kriteret bazë të kualifikimit në lidhje me madhësinë e sipërfaqes totale të deklaruar, madhësinë e parcelave, kulturat e mbjella dhe tipin e dokumentacionit në lidhje me tokën bujqësore.

15. Të gjitha aplikimet e kryera nëpërmjet *e-Albania*, i nënshtrohen procesit të kontrollit administrativ, që shqyrton përputhjet e vetëdeklarimeve, në lidhje me parcelat, sipërfaqet, kulturat dhe dokumentacionin që i mbështet këto deklaratime.

16. Pas kontrollit administrativ, aplikanti njoftohet mbi rezultatin e aplikimit (i kualifikuar/i skualifikuar).

17. Të dhënat elektronike të dërguara gjatë aplikimit administrohen nga AZHBR-ja, sipas legjislacionit në fuqi.

18. Informacion i nevojshëm për mënyrën e aplikimit, kriteret e përfitimit dhe të procedimit deri në përfitimin e mbështetjes me naftë për bujqësinë, do të ofrohet pranë agjencive rajonale të ekstensionit bujqësor (AREB), pranë agropikave, si dhe në faqet zyrtare të internetit të AZHBR-së.

PROCEDURA QË DO TË NDIQET PËR KUALIFIKIMIN, VLERËSIMIN, PËRFITIMIN E MBËSHTETJES ME NAFTE PËR BUJQËSINË DHE KONTROLLIN

1. Kontrolli administrativ i vetëdeklarimit dhe i dokumentacionit të aplikantit, të ngarkuar/gjeneruar nga sistemi *online* ose të administruara shkresërisht bëhet nga punonjësi i ngarkuar për kontrollin. Në përputhje me kriteret, bëhet miratimi/skualifikimi i aplikimeve përkatëse dhe përlogaritjet sasia e naftës për bujqësinë që përfiton aplikanti.

2. Punonjësit e ngarkuar për kontrollin administrativ për zgjidhen nga stafi i AREB-eve dhe AZHBR-së.

3. Punonjësit që do të merren me kontrollin administrativ, aksesojnë aplikimet *online* nëpërmjet *e-Albania* ose Sistemit të Menaxhimit të Informacionit të naftës për bujqësinë, me anë të kredencialeve të përcaktuara nga *e-Albania*/AKSHI.

4. Gjatë kontrollit administrativ shqyrtohet përputhja e vetëdeklarimeve në lidhje me parcelat, sipërfaqet, kulturat dhe dokumentacionin që i mbështet këto deklarime:

a) nëse dokumentacioni i ngarkuar në aplikim është dokumentacioni i duhur, me karakteristikat dhe elementet e kërkuara sipas këtij udhëzimi;

b) nëse të dhënat e dokumentacionit të ngarkuar në aplikim, përkojnë me të dhënat e identitetit të aplikuesit;

Pas kontrollit, sipas shkronjës “a” dhe shkronjës “b”, punonjësi që bën kontrollin lë një shënim në sistem, duke:

i. konfirmuar që dokumentacioni i ngarkuar ËSHTË sipas kërkesave që lidhen me llojin e dokumentacionit.

ii. konfirmuar që dokumentacioni i ngarkuar NUK ËSHTË sipas kërkesave mbi llojin e dokumentacionit. Në këtë rast punonjësi shënon në sistem çfarë problematike ka ky dokumentacion;

c) nëse sipërfaqet e vetëdeklaruara për mbjellje janë të mbështetura me dokumentacionin e duhur pronësor apo të përdorimit të tokës. Për këtë, punonjësi kontrollon formularin e aplikimit për sipërfaqet e çdo parcele dhe verifikon nëse parcela është në dokumentet e ngarkuar në sistem dhe e konfirmuar me vërtetimin “pozitiv/negativ” nga ASHK/NJVV.

d) gabime të tjera të mundshme.

Pas kontrollit, sipas shkronjës “c” dhe shkronjës “d”, punonjësi lë një shënim në sistem, duke:

i. konfirmuar që sipërfaqet dhe mbjelljet e deklaruara JANË sipas kërkesave të këtij udhëzimi dhe të bazuara në dokumentacion;

ii. konfirmuar që sipërfaqet dhe mbjelljet e deklaruara NUK JANË sipas kërkesave të këtij udhëzimi dhe nuk janë të bazuara në dokumentacion. Në këtë rast, punonjësi shënon në sistem arsyet e këtij konstatimi dhe do të kërkojë nga aplikuesi që të plotësojë dokumentacionin në afatin e përcaktuar sipas këtij udhëzimi;

iii. shënime mbi gabime të tjera, të identifikuara nga punonjësi që kryen kontrollin.

5. Në përfundim të procesit të verifikimit administrativ të mësipërm, aplikanti njoftohet për një nga situatat e mundshme si më poshtë:

a) aplikimi është gjykuar i vlefshëm dhe ka kaluar në fazën e përlogaritjes së përfitimit të naftës për bujqësinë;

b) aplikimi ka mangësi dhe kërkon veprime shtesë nga aplikanti, të cilat ai duhet t'i kryejë brenda 10 ditëve kalendarike, nga momenti i njoftimit.

6. Pas kthimit të përgjigjes elektronike nga aplikanti ose në mungesë të kësaj përgjigjeje brenda afateve zyrtare, në lidhje me plotësimet dokumentare apo plotësimet e fushave të caktuara të formës në afatin e kërkuar, punonjësi që ka trajtuar aplikimin përkatës bën ndryshimet e nevojshme në formën dhe dokumentacionin, dhe në bazë të informacionit shtesë të paraqitur ose mungesës së tij, merr vendimet e mëposhtme:

- a) aplikimi gjykohet i vlefshëm në mënyrë tërësore;
- b) aplikimi gjykohet i vlefshëm në mënyrë pjesore (vetëm për ato sipërfaqe dhe të mbjella që kanë rezultuar në respektim të kërkesave të këtij udhëzimi);
- c) aplikimi refuzohet.

7. Aplikimet me statusin përkatës, sipas pikës 6 më sipër, i kalojnë për miratim Drejtorisë së Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve. Drejtoria mund të bëjë ndryshime të argumentuara, duke lënë shënim në sistem dhe në përfundim të këtij procesi miraton aplikimet sipas statusit të tyre.

8. Në përfundim të procesit të kontrollit administrativ përgatitet lista e aplikimeve të miratuara, si dhe lista e aplikimeve të skualifikuara.

9. Për menaxhimin e procesit për mbështetjen e fermerëve me naftë për bujqësinë, përdoret Sistemi i Menaxhimit të Informacionit (SMI), i cili mundëson:

- a) menaxhimin e aplikimeve *online*, duke mundësuar/lehtësuar grumbullimin dhe shqyrtimin administrativ të tyre;
- b) vlerësimin e sasisë së naftës që përfitohet, mbështetur në vetëdeklarim dhe duke u bazuar te sipërfaqet e tokës bujqësore dhe kulturat e deklaruara;
- c) menaxhimin e shpërndarjes së kartave individuale të naftës te subjektet përfituese;
- d) gjurmimin e tërheqjeve të naftës nga subjektet përfituese;
- e) përzgjedhjen e subjekteve përfituese që do t'i nënshtrohen kontrollit në terren;
- f) menaxhimin e procesit të kontrollit në terren që do të vlerësojë përputhshmërinë e vetëdeklarimeve me situatën reale në terren;
- g) gjenerimin e raporteve të ndryshme në faza të caktuara të procesit.

10. Vetëm në rast se vlera totale e kërkesave/nevojave sipas aplikimeve, tejkalon sasinë e naftës së vënë në dispozicion për masën mbështetëse, atëherë zbatohet parimi: “Kush vjen i pari, shërbehet i pari”.

11. Lista e përfituesve me masën përkatëse të përlllogaritur të naftës për subjektet përfitues publikohet në faqen zyrtare të internetit të AZHBR-së.

12. Sasia e naftës së përfituar nga subjektet përkatëse do të ndahet në dy periudha brenda vitit dhe tërheqja e sasisë respektive bëhet jo më vonë se data 31 dhjetor 2023.

13. Lista me subjektet përfituese i dërgohet operatorit furnizues të naftës nga AZHBR-ja. Operatori është i detyruar të prodhojë kartat e naftës për çdo subjekt përfitues. AZHBR-ja ngarkon sasinë respektive të naftës për secilin prej përfituesve dhe ndarjen e sasive të lejueshme për t'u tërhequr për çdo sezon. Sasia e kartave të prodhuara do t'i dorëzohet AZHBR-së, e cila organizon dërgimin e tyre sipas rajoneve të mbuluara nga AREB-et.

14. Shpërndarja e kartave te subjektet përfitues bëhet nga Agjencia Rajonale e Ekstensionit Bujqësor që mbulon territorin ku ushtron aktivitetin aplikanti fitues. AREB-et dorëzojnë kartat direkt te përfituesit dhe nënshkruajnë procesverbalin ose e dërgojnë me shërbim postar kur procesverbali nënshkruhet nga nëpunësi i shërbimit postar. Në rastin e dërgimit me shërbimin postar nafta tërhiqet pas administrimit të procesverbalit të firmosur.

AREB-et, për çdo subjekt, hedhin në sistemin SMI të naftës për bujqësinë, informacionin për dorëzimin e kartës te subjekti përfitues. Formulari për procesverbalin e dorëzimit të kartës dhe të formës për t'u hedhur në SMI, gjendet në aneksin 10, ndërsa kur dorëzohet nga shërbimi postar sipas aneksit 10/1, bashkëlidhur udhëzimit.

15. Nafta për bujqësinë, që do të tërhiqet nga subjektet përfituese, mundësohet nëpërmjet operatorëve furnizues të kontraktuar nga MBZHR-ja, nëpërmjet pikave të tyre të shpërndarjes, ku subjektet përfituese paraqiten me kartën individuale në të cilën është hedhur sasia e naftës, që ka

të drejtë të tërheqë subjekti përfitues përkatës. Procedurat për regjistrimin dhe dokumentimin e tërheqjeve nga operatori shpërndarës, përcaktohen në kontratë.

16. Pas shpalljes së listës së përfituesve kryhen kontrollat në terren dhe vazhdojnë në varësi të periudhave të deklaruara për mbjelljen e kulturave. Çdo subjekt përfitues i naftës për bujqësinë është subjekt potencial kontrolli.

17. Kontrolli i subjekteve përfituese të naftës për bujqësinë mund të jetë i plotë ose me zgjedhje rastësore. Kontrolli do të jetë i plotë për të gjitha subjektet përfituese me sipërfaqe mbi 10 ha dhe me zgjedhje rastësore për subjektet përfituese me sipërfaqe deri në 10 ha. Kontrolli me zgjedhje rastësore duhet të bëhet sipas kriterëve të zgjedhjes përfaqësuese, duke pasur parasysh shpërndarjen gjeografike të përfituesve, madhësinë e fermës përfituese, kulturën bujqësore përfituese dhe sezonin e mbjelljeve. Kontrolli në terren duhet të bëhet për jo më pak se 10% të subjekteve përfituese, përfshirë kontrollin e të gjitha subjekteve me sipërfaqe mbi 10 ha.

18. Grupi i kontrollit në terren bën verifikimin në vend, duke lajmëruar paraprakisht subjektin përfitues për praninë e tij ose përfaqësuesin ligjor të pajisur me prokurë. Grupi i kontrollit paraqitet te subjekti përfitues për t'u kontrolluar me formularin e vetëdeklarimit të sipërfaqeve të planifikuara për t'u kultivuar prej tij.

19. Grupi i kontrollit, në prani të subjektit përfitues ose të përfaqësuesit ligjor, kryen verifikimet e nevojshme dhe plotëson raportin e verifikimit. Raporti i verifikimit firmoset nga subjekti përfitues/përfaqësuesi i tij ligjor dhe i gjithë grupi i verifikimit. Për çdo rast që subjekti përfitues nuk pranon vendimin e grupit të verifikimit, ai mund të bëjë shënimet/komentet e nevojshme dhe të firmosë për to. Formularët/raportet e verifikimit në terren, përgatiten sipas aneksit 11, në përputhje dhe në zbatim të këtij udhëzimi.

20. Kur grupi i verifikimit ka mendime të ndryshme me subjektin përfitues, në lidhje me gjetjet faktike në terren, përkundrejt formularit të vetëdeklarimit, një ekip i Drejtorisë së Kontrollit në AZHBR, bën rivefikim të rastit, vendimi i argumentuar i të cilit është i përfundimtar nga pikëpamja administrative.

21. Informacioni i raportit të verifikimit, ngarkohet në Sistemin e Menaxhimit të Informacionit (SMI) të naftës për bujqësinë, sipas kërkesave të sistemit.

22. Në vlerësimin e përputhshmërisë së vetëdeklarimeve me situatën reale në terren, shmangia e lejuar e faktit të verifikuar të kulturave dhe e sipërfaqes së kultivuar, në raport me naftën e tërhequr sipas aplikimit të miratuar, duhet të jetë jo më e madhe se 20%. Devijimi mban parasysh, si diferencën në sipërfaqen e kulturave, ashtu edhe ndryshimet në kulturat e kultivuara.

23. Në rast se vlerësohet një devijim më i madh se 20% (sipas përcaktimit të pikës 22 më sipër) ose konstatohen deklaratime/dokumente të pasakta, subjekti përfitues:

a) përjashtohet për 3 vjet nga e drejta e përfitimit prej masave mbështetëse për bujqësinë dhe për zhvillimin rural, të financuara nga buxheti i shtetit;

b) referuar shkronjës "a" të kësaj pike, subjektet me status fizik dhe juridik shpallen edhe debitor për vlerën e përfituar në mënyrë të padrejtë.

24. Trajtimi i ankesave bëhet sipas legjislacionit në fuqi.

25. Procedurat mbi procesin e verifikimeve sipas këtij kreu, përcaktohen në një manual të veçantë nga AZHBR-ja.

XI. PAGESA E VLERËS SË PA LIKUIDUAR PËR VITIN 2022 DHE MBËSHTETJA PËR UBT-në

1. Në zbatim të VKM-së nr. 125, datë 1.3.2023, pika 6, për pagesën e vlerës së pa likuiduar për subjektet e shpallur fitues nga AZHBR-ja, në zbatim të vendimit nr. 101, datë 9.2.2022, të Këshillit të Ministrave, "Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do të mbështeten dhe të masës së financimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural, për vitin 2022", të ndryshuar:

Hartohet shtesa e kontratës midis AZHBR-së dhe subjekteve përkatës, e cila bazohet në Kodin Civil, neni 690, dhe do të shtrijë efektet e saj si pjesë integrale dhe e pandarë e kontratës bazë. Palët me nënshkrimin e shtesës së kontratës, njohin dhe bien dakord për faktin se

ndryshimet e propozuara nuk kanë si qëllim ndryshimin e kushteve thelbësore të kontratës, por duke gjetur të argumentuar dhe të provuar kërkesën e subjekteve kontraktore, përcaktojnë se afati i realizimit të investimit është jo më vonë se data 30.9.2023.

2. Në zbatim të VKM-së nr. 125, datë 1.3.2023, pika 2.4, UBT-ja të paraqesë në AZHBR dhe MBZHR një raport për aktivitetet e kryera brenda datës 15 dhjetor 2023.

XII. KONTROLLI PËR ADMINISTRIMIN E FONDIT DHE ÇËSHTJE TË TJERA

1. AZHBR-ja është përgjegjëse për zbatimin, auditimin dhe likuidimin financiar të përfituesve sipas masave të mbështetjes dhe kriterëve të përfitueshmërisë.

2. AZHBR-ja gëzon të drejtën për të kërkuar çdo informacion /dokumentacion shtesë, në rast se e gjykon të arsyeshme brenda kriterëve dhe procedurave të miratuara.

3. Për ofertat dhe faturat në valutë të huaj do të zbatohet kursi i këmbimit të Bankës së Shqipërisë në ditën e çeljes së thirrjes për aplikim. AZHBR-ja ka të drejtë të bëjë korrigjime aritmetike para kontraktimit, nëse subjektet kanë përdorur kurse të tjera këmbimi. Nëse në ofertë janë përfshirë zëra të listuara në shpenzimet e papranueshme, AZHBR-ja ka të drejtë t'i fshijë para lidhjes së kontratës.

4. Dokumentet e dorëzuara bëhen pronë e AZHBR-së sipas përcaktimeve nga ligji për ruajtjen e dokumentacionit, dhe nuk i kthehen aplikantit.

5. MBZHR-ja, AZHBR-ja dhe AKSHI hartojnë dhe zbatojnë një plan trajnimi me stafin që do të përfshihet në procesin e implementimit të masave mbështetëse, për të cilat aplikimi bëhet *on line*.

6. MBZHR-ja dhe AZHBR-ja hartojnë dhe zbatojnë një plan informimi dhe ndërgjegjësimi me të gjithë grupet e interesit për masat e përfitimit, kriteret dhe kushtet që duhet të plotësojnë të gjithë përfituesit potencialë për të përfituar mbështetje financiare nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural.

7. Alokimi i fondit sipas masave mbështetëse bëhet me urdhër të ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, sipas propozimit të AZHBR-së.

8. Në rastet kur numri i aplikuesve të një mase nuk plotëson tavanin e financimit për masën përkatëse, rialokimi i fondeve në masat e tjera bëhet me urdhër të ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, me propozim të AZHBR.

9. Aplikimi, kontrolli administrativ, verifikimi në terren, autorizimi dhe ekzekutimi i pagesës së aplikimeve përshkruhen në “Manualin e procedurave për implementimin e masave kombëtare”, të miratuar nga drejtori i përgjithshëm i AZHBR-së.

10. Formularët/raportet e verifikimit në terren, sipas masave mbështetëse, përgatiten nga AZHBR-ja në përputhje dhe në zbatim të këtij udhëzimi.

11. Aplikuesit, të cilët skualifikohen gjatë implementimit të masave mbështetëse paraqesin ankesën e tyre brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit pranë AZHBR-së.

AZHBR-ja brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës bën verifikimin përkatës dhe i jep përgjigje ankimuesit.

12. Për vlerësime të aplikimeve në masat e investimeve, AZHBR-ja mund të kontraktojë me kohë të kufizuar ekspertë të licencuar të fushës.

13. Mbështetja financiare llogaritet mbi vlerën e faturës tatimore, përjashtuar vlerën e TVSH-së.

14. Në kontratën që AZHBR-ja do të nënshkruajë me aplikuesin fitues, duhet të përcaktohen qartë penaltetë në rastet kur përfituesi i fondeve të masave mbështetëse nuk pranon të kontrollohet prej inspektorëve të AZHBR-së.

15. Në momentin e aplikimit, aplikanti pranon që të dhënat e tij personale të përdoren vetëm për qëllim të këtij aplikimi. AZHBR-ja garanton mbrojtjen e të dhënave personale të aplikantëve sipas ligjeve në fuqi.

16. Në rast të konstatimit të “kundërvajtjeve administrative”, nga ana e përfituesit në drejtim të tjetërsimit të qëllimit për të cilën janë marrë fondet apo mos mbajtjes së dokumentacionit të

përdorur për përfitimin e fondeve për një periudhë 5 vjeçare, AZHBR-ja propozon sanksione të përcaktuara në nenin 39 të ligjit nr. 9817, datë 22.10.2007, “Për bujqësinë dhe zhvillimin rural”.

17. Për menaxhimin e fondeve, AZHBR-ja raporton në mënyrë periodike në MBZHR, e cila raporton çdo katër muaj në MFE për ecurinë e realizimit të programit të mbështetjes financiare.

18. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, Ministria e Financës dhe Ekonomisë, si dhe Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL

Frida Krifca

MINISTËR I FINANCAVE DHE EKONOMISË

Delina Ibrahimaj

Aneksset:

Aneksi 1. Lista e zyrave të aplikimit

Aneksi 2. Plan vendosja e serrës/tunelit plastik për sipërfaqen e mbjellë

Aneksi 3. Marrëveshje bashkimi fermerësh

Aneksi 4. Plan biznesi – Pjesa përshkruese

Aneksi 4.1. Plan biznesi – Pjesa financiare

Aneksi 5. Formular aplikimi për masat e investimeve

Aneksi 6. Kërkesa për pagesë për masat e investimeve

Aneksi 7. Kulturat bujqësore/grup-kulturat që mbështeten nga skema e naftës për bujqësinë

Aneksi 8. Normativat e konsumit të naftës të punimeve të mekanizuara

Aneksi 9. Marrëveshje dakordësie (tip) e anëtarëve të familjes bujqësore/bashkëpronarëve

Aneksi 10. Pajisja me kartën e naftës

Aneksi 11. Formularët/raportet e verifikimit në terren

ANEKSI 1. LISTA E ZYRAVE TË APLIKIMEVE

Qarku	Nr.	Zyra e aplikimit
Berat	1	AGROPIKA Berat
	2	Zyra e bujqësisë Skrapar
	3	Zyra e bujqësisë Kuçovë
Dibër	1	AGROPIKA Dibër
	2	Zyra e bujqësisë Bulqizë
	3	AGROPIKA Mat
Durrës	1	AGROPIKA Rrashbull, Durrës
	2	Zyra e bujqësisë Krujë
Elbasan	1	AGROPIKA Elbasan
	2	Zyra e bujqësisë Peqin
	3	AGROPIKA Librazhd
	4	Zyra e bujqësisë Gramsh
Fier	1	AGROPIKA Fier
	2	Zyra e bujqësisë Mallakastër
	3	AGROPIKA Lushnjë
Gjirokastrë	1	AGROPIKA Gjirokastrë
	2	Zyra e bujqësisë Tepelenë
	3	AGROPIKA Përmet
Korçë	1	Zyra e bujqësisë Devoll
	2	AGROPIKA Pogradec
	3	Zyra e bujqësisë Kolonjë
	4	AGROPIKA Korçë
Kukës	1	AGROPIKA Kukës
	2	Zyra e bujqësisë Has

	3	Zyra e bujqësisë Tropojë
Lezhë	1	AGROPIKA Lezhë
	2	Zyra e bujqësisë Mirditë
	3	Zyra e bujqësisë Kurbín
Shkodër	1	AGROPIKA Shkodër
	2	AGROPIKA Pukë
Tiranë	1	AGROPIKA Tiranë
	2	AGROPIKA Kavajë
Vlorë	1	AGROPIKA Vlorë
	2	AGROPIKA Sarandë
	3	Zyra e bujqësisë Delvinë

ANEKSI 2. PLAN-VENDOSJA E SERRËS/TUNELIT PLASTIK

Qarku _____, Bashkia _____

Nj. Administrative _____, Fshati _____

PLAN-VENDOSJA E SERRËS/TUNELIT PLASTIK

“Për mbjelljen me perime/rrush tavoline/luleshtrydhe”

1. Serra për perime 2. Serra për rrush tavoline 3. Tunele për luleshtrydhe

TË DHËNAT KRYESORE

A. Disa të dhëna për serrën/tunelin:

1. Sipërfaqja e serrës/tunelit _____ Ha
2. Sipërfaqja e mbjellë/që do mbillet _____ Ha;
3. E mbjellë me _____, _____ Ha; _____; _____ Ha
4. Zona kadastrale _____, Nr kadastral/pasurisë _____
5. Dimensionet: Gjerësia _____ m. Gjatësia _____ m. Lartësia anësore _____ m dhe lartësia në kulm _____ m.
6. Viti i ndërtimit të serrës: _____

Aplikanti/Përfaqësuesi: _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa e aplikanti: _____, Tel./Cel: _____

HARTUESI I PROJEKTIT: Ekstensionisti-AREB/QTTB _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa _____, Tel./Cel _____

**Planimetria e serrës/ tunelit / Skica (vendosja në raport me ngastrën,
dimensionet)**

Prerje horizontale

APLIKANTI

(Emër, mbiemër, firmë)

Ekstensionisti-AREB/QTTB

(Emër, mbiemër, firmë)

Data _____

ANEKSI 3 MARRËVESHJE BASHKIMI

Sot në datë ____ 2023, personat si vijon krijojnë këtë bashkim:

- ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____ , mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____ , me adresë ____
- ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____ , mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____ , me adresë ____
- ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____ , mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____ , me adresë ____
- ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____ , mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____ , me adresë ____

QËLLIMI

Qëllimi i bashkimit të fermerëve është kultivimi e një kulture bujqësore (lloji/specie) të njëjtë dhe sipërfaqja totale të jetë jo më pak se 1 ha.

Lloji (specia) i mbjellë me perime të jetë i njëjtë, për të paktën një sezon.

Për kulturat perimore:

1. ____ (emër) ____ (mbiemër),

Sezoni I: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet ____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

Sezoni II: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet ____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

Sip totale e mbjellë (sezoni I + sezoni II) ____ dynym.

2. ____ (emër) ____ (mbiemër),

Sezoni I: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet ____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

Sezoni II: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet ____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

sip e mbjellë ____ dynym; me ____ (lloji/specia);

Sip. totale e mbjellë (sezoni I + sezoni II) ____ dynym.

Etj

Sipërfaqja totale e grupit e mbjellë në sezonin e ____ , është ____ dynym, dhe me të njëjtën lloj/specie në sezonin e ____ , është ____ dynym.

Për rrrushin e tavolinës/luleshtrydhen plotësohen të dhënat e sipërfaqes për cdo anëtar të grupit dhe sipërfaqja totale e grupit

Palët bien dakord që nëse nga verifikimi në terren rezulton se sipërfaqja totale faktike e mbjellë/kultivuar është më pak se 1 (një) ha, për shkak të mos përmbushjes së deklaramit qoftë edhe të një anëtar, nuk përfitojnë pagesën përkatëse edhe anëtarët e tjerë të grupit.

APLIKIMI PËR MBËSHTETJE NË AZHBR

Ky bashkim ka të drejtë të aplikojë për përfitim/mbështetje financiare në Agjencinë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, për financimet e vitit 2022.

Anëtarët bien dakord se përfaqësues për kryerjen e aplikimit në emër të bashkimit të fermerëve është ____ .

Pagesa bëhet në numrin e llogarisë së secilit anëtar.

Kjo marrëveshje lidhet me afat deri në 31.12.2023.

Palët

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

ANEKSI 4. PJESA PËRSHKRUESE E PLANIT TË BIZNESIT

1. Historiku i aktivitetit ekzistues
 - 1.1 Aktiviteti aktual i aplikantit
 - 1.2 Struktura e pronësisë
 - 1.3 Burimet njerëzore
 - 1.4 Performanca e aktivitetit për tre vjetët e fundit, si dhe perspektiva e së ardhmes për biznesin në fjalë
 2. Projekti i investimit të ri të propozuar
 - 2.1 Paraqitni me një përshkrim të shkurtër dhe një panoramë të përgjithshme të investimit të ri, si dhe shpjegoni arsyet tuaja përse dëshironi të merrni përsipër projektin. Duhet të jepni informacione se si mendoni që të jeni të suksesshëm me këtë investim dhe modelin ku ju do të mbështeteni (p.sh., nëse keni një aktivitet në fermë/agrikulturore, si do ta integroni në investimin tuaj, përpunimin/degustim prodhimi, pjesëmarrje në aktivitete në fermë, vjelje, përfitueshmërinë e blerjes të makinerive/pajisjeve në raport me rentabilitetin/cilësinë etj.).
 3. Detajet financiare të projektit të ri të propozuar
 - 3.1 Përmbledhje e kostove dhe financimit
- 1. Historiku i aktivitetit ekzistues**
- 1.1 Aktiviteti aktual i aplikantit*
- Përshkruani shkurtimisht aktivitetin ekzistues, në lidhje me fermën apo njësinë agrikulturore.
- 1.2 Struktura e pronësisë*
- Shpjegoni dhe paraqisni një listë të shoqërive që kanë lidhje pronësie me aktivitetin/biznesin tuaj.
- 1.3 Burimet njerëzore*
- numri total i të punësuarve me kohë të plotë, si dhe numri i të punësuarve me kohë të pjesshme dhe sezonale;
 - numri i të punësuarve mbas investimit (nëse ka).
- 1.4 Performanca e aktivitetit për tre vjetët e fundit ,si dhe perspektiva e së ardhmes për biznesin në fjalë*
- Jepni përshkrime të nivelit të performancës financiare të kohëve të fundit.
- 2. Projekti i investimit të ri të propozuar**
- 2.1 Paraqitni me një përshkrim të shkurtër dhe një panoramë të përgjithshme të investimit të ri, si dhe shpjegoni arsyet tuaja përse dëshironi të merrni përsipër projektin. Duhet të jepni informacione se si mendoni që të jeni të suksesshëm me këtë investim dhe modelin ku ju do të mbështeteni (p.sh., nëse keni një aktivitet në fermë/agrikulturore, si do ta integroni në investimin tuaj, pjesëmarrje në aktivitete në fermë, përfitueshmërinë e blerjes të makinerive/pajisjeve në raport me rendimentin/cilësinë etj.).
- 2.2 Potenciali i tregut dhe Plani i Marketingut: përshkruani vendndodhjen e fermës/njesisë agrikulturore tuaj. Përshkruani produktet dhe shërbimet që do të ofroni/përmirësoni, shumëllojshmërinë e tyre, aktivitetet që do të kryhen përmes këtij investimi.
- 3. Detajet financiare të projektit të ri të propozuar**
- 3.1 Përmbledhje e kostove dhe financimit
- Lutemi të paraqisni një përmbledhje të totalit të kostove të investimit të propozuar bazuar në tabelat financiare. Analizoni të dhënat e tabelave financiare NPV dhe IRR dhe se si ato do të ndikojnë në investimin e ri.

ANEKSI 4.1 MODELI STANDARD I PLANIT TË BIZNESIT SQARIME

Plani i biznesit plotësohet (pjesa përshkruese dhe tabelat financiare), printohen, firmosen dhe vulosen (n.q.s. ka vulë) nga vetë aplikanti apo përfaqësuesi ligjor.

Dokumentet e printuara janë pjesë e dosjes së aplikimit dhe një kopje elektronike sipas këtyre formularëve tip të plotësuar dorëzohet me CD në dosjen e aplikimit.

Për çdo informacion shtesë, i cili nuk është parashikuar në këto formularë, por gjykohet si i rëndësishëm nga ana juaj, lutemi shtoheni.

Formularët tip të planit të biznesit mund të shkarkohen *online* nga faqja zyrtare e AZHBR-s: www.azhbr.gov.al

Përmbajtja:

KAPAKU I BIZNESPLANIT

OFERTAT

AMORTIZIMI

PASQYRA TË ARDHURA SHPENZIME

PASQYRA E FLUKSIT TË PARASË

KAPAKU I BIZNESPLANIT

Pasqyrat Financiare

EMRI I PERFITUESIT

INVESTIMI

DATA

OFERTAT		0										Oferta 2		Oferta 3	
Emri aplikantit												Referencat		Referencat	
Tabela 1 : Kostot e investimit															
Nr.	Llojet e investimit	Njësia	Numri i njësive	Monedha	Çmimi për njësi (përfshirë TVSH dhe taksa të tjera) (në monedhën origjinale)	Vlera Totale (përfshirë TVSH dhe taksa të tjera) (në monedhën origjinale)	Kursi i Këmbimit	Vlera Totale (përfshirë TVSH dhe taksa të tjera) (në Lek)	TVSH dhe taksa të tjera (në Lek)	Vlera Totale pa TVSH dhe taksa të tjera (në Lek)	Shënime/Justifikime kur çmimet e zërave në ofertën e përzgjedhur janë më të lartë se dy ofertat e tjera	Referencat	Vlera Totale me TVSH dhe taksa të tjera (në Lek)	Referencat	Vlera Totale me TVSH dhe taksa të tjera (në Lek)
I. Ndërtim dhe rikonstruksione															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
Totali Ndërtim dhe Rikonstruksione									-	-	-		-		-
II. Makineri dhe pajisje teknologjike															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
Totali Makineri dhe Pajisje									-	-	-		-		-
IV Totali									0	0	0		0		0
Investimi Total		0													

AMORTIZIMI

Emri aplikantit

Amortizimi aktual Vlera (Lek për vit)

Tabela 2: Amortizimi i investimit/aktiveve të reja				
Nr.	Aktivi (Emri)	Vlera e aktivit	Numri i viteve	Amortizimi vjetor
I.	Ndërtime dhe rikonstruksione			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
II.	Makineri dhe pajisje			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
III	Totali			0

EMRI I PERFITUESIT

Tabela 1: Shfrytëzimi i kapacitetit

Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4	Viti 5

Tabela 2: Fluksi monetar	Faza e ndërtimit					
I. Kosto e projektit të investimit dhe granti		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4	Viti 5
Granti	0					
Kosto e investimit të projektit						
II. Impakti i investimit						
Kategoria						
Shitjet						
Kostot totale të prodhimit						
EBITDA						
Amortizimi						
EBT						
Tatimi mbi fitimin						
Fitimi neto						
Fluksi monetar	0					

NPV0 LEK

IRR#NUM!

ANEKSI 5**FORMULARI I APLIKIMIT PËR INVESTIME****Informacion i përgjithshëm mbi
Aplikantin**

1	EMRI/ATËSIA/MBIEMRI	
2	KARTA E IDENDITETIT	
3	STATUSI I APLIKANTIT	
4	SUBJEKTI	
5	NIPT-i	
6	RREGJISTRIMI NË QKB (DATA)	
7	ADRESA e Aplikantit / QARKU / BASHKI / FSHATI	
8	NUMËR KONTAKTI TEL/CEL	
9	EMAIL	

Të dhëna për investimin:

MASA E INVESTIMIT	
PËRSHKRIMI I SHKURTËR (LLOJI)	
VENDNDODHJA E INVESTIMIT QARKU/BASHKIA/FSHATI	
SHUMA TOTALE E INVESTIMIT (Pa TVSH)	
GRANTI I KËRKUAR	

MASA E MBËSHTETJES:

☐ **Masa 7.** Për rinovimin e infrastrukturës së anijes së peshkimit. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 13 500 000 (trembëdhjetë milionë e pesëqind mijë) lekë për anije peshkimi të pajisur me leje të vlefshme peshkimi tregtar dhe jo më shumë se 20 000 000 (njëzet milionë) lekë për subjekt. Rinovimi i anijes së peshkimit përfshin:

- i. Blerjen dhe instalimin e motorit kryesor, por jo më shumë se 7 000 000 (shtatë milionë) lekë;
- ii. Blerjen dhe instalimin e motorit ndihmës (gjeneratori detar), por jo më shumë se 1 000 000 (një milion) lekë;
- iii. Blerjen dhe instalimin e vinçit të anijes, por jo më shumë se 3 500 000 (tre milionë e pesëqind mijë) lekë. Vinçi përfshin edhe agregatet, hidromotorin, pompë vaji friksion, multiplikator dhe tubacionet;
- iv. Blerjen dhe instalimin e kamios (koplunit), por jo më shumë se 3 000 000 (tre milionë lekë);
- v. Riparim i përgjithshëm i anijes, por jo më shumë se 9 000 000 (nëntë milionë) lekë. Në riparimin e përgjithshëm, përveç zërave të përcaktuar në dokimin periodik sipas nënpikës “vi”, përfshihen dhe zëvendësim llamarine, ndërrim dërrase;
- vi. Dokimi periodik i anijes, por jo më shumë se 3 000 000 (tre milionë) lekë. Dokimi periodik përfshin ngritjen dhe uljen nga kantieri, pastrimin dhe heqjen e bojës së vjetër, blerje boje, stuko, protektor (zinqe), riparim aksi helike.

☐ **MASA 8.** Mbështetje për ndërtimin e tregjeve të produkteve bujqësore, tregjeve të kafshëve të gjalla ose therretoreve për shoqëritë tregtare me kapital 100% shtetëror, të zotëruara nga njësitë e vetëqeverisjes vendore, në vlerën jo më shumë se 30 000 000 (tridhjetë milion) lekë për subjekt.

Unë i nënshkruari _____ pranoj se, kur nga verifikimi rezulton se për masën e aplikuar nuk janë përmbushur kriteret e përgjithshme dhe specifike të përcaktuara në udhëzimin nr. _____, dt. _____, aplikimi skualifikohet.

FIRMA

Data _____

ANEKSI 6

FORMULARI I KËRKESËS PËR PAGESË 2023

1	EMRI/ATËSIA/MBIEMRI ¹	
2	KARTA IDENTITETIT	
3	STATUSI I APLIKANTIT	
4	SUBJEKTI	
5	NIPT – i	
6	REGJISTRIMI NË QKR (DATA)	
7	QARKU/RRETHI /BASHKIA/FSHATI	
8	NUMËR KONTAKTI TEL/CEL	
9	VENDNDODHJA E INVESTIMIT	
10	EMRI I BANKËS	
11	LLOGARIA BANKARE NË LEK	
12	IBAN	

MASA E MBËSHTETJES:

Masa 7. Për rinovimin e infrastrukturës së anijes së peshkimit. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 13 500 000 (trembëdhjetë milionë e pesëqind mijë) lekë për anije peshkimi të pajisur me leje të vlefshme peshkimi tregtar dhe jo më shumë se 20 000 000 (njëzet milionë) lekë për subjekt. Rinovimi i anijes së peshkimit përfshin:

- ☐ i. Blerjen dhe instalimin e motorit kryesor, por jo më shumë se 7 000 000 (shtatë milionë) lekë;
- ☐ ii. Blerjen dhe instalimin e motorit ndihmës (gjeneratori detar), por jo më shumë se 1 000 000 (një milion) lekë;
- ☐ iii. Blerjen dhe instalimin e vinçit të anijes, por jo më shumë se 3 500 000 (tre milionë e pesëqind mijë) lekë. Vinçi përfshin edhe agregatet, hidromotorin, pompë vaji friksion, multiplikator dhe tubacionet;
- ☐ iv. Blerjen dhe instalimin e kamios (koplunit), por jo më shumë se 3 000 000 (tre milionë lekë);
- ☐ v. Riparim i përgjithshëm i anijes, por jo më shumë se 9 000 000 (nëntë milionë) lekë. Në riparimin e përgjithshëm, përveç zërave të përcaktuar në dokimin periodik sipas nënpikës “vi”, përfshihen dhe zëvendësim llamarine ose ndërrim dërrase;
- ☐ vi. Dokimi periodik i anijes, por jo më shumë se 3 000 000 (tre milionë) lekë. Dokimi periodik përfshin ngritjen dhe uljen nga kantieri, pastrimin dhe heqjen e bojës së vjetër, blerje boje, stuko, protektor (zinqe), riparim aksi helike.

¹ Emri/Atesia/Mbiemri – të shënohen me gërma kapitale

Shënim: Ju lutemi përdorni këtë listë për të kontrolluar dokumentat që ju do të paraqisni në varësi të masës.

1. Dokumentacion që provon se pajisjet janë të reja, të papërdorura, dhe me garanci nga furnizuesi për të paktën 1 (një) vit. ☐
2. Faturën/faturat tatimore të blerjes shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të pajisjes/pajisjeve të anijes së peshkimit. ☐
3. Dokumentin në fund të punimeve dhe instalimeve (lista e punimeve) të hartuar dhe deklaruar (firmosur) nga inxhinieri i kantierit ose inxhinier i licencuar nga RDSH ose nga inxhinieri i një ofiçinë të licencuar për punime të enëve nën presion që ndjek punimet i cili përmban zërat e punimeve dhe volumet përkatëse, ku RDSH konfirmon që punimet e kryera janë sipas rregullave teknike duke i miratuar si punime të kryera në përputhje me rregullat e klasit për certifikim. Në rastin kur punimet dhe instalimet kryhen në kantiere jashtë Shqipërisë, të dorëzohet dokumenti nga kantieri i vendit të huaj i miratuar si punime të kryera në përputhje me rregullat e klasit për certifikim dhe regjistri detar i vendit të huaj ose RDSH-ja. ☐
4. Transaksionin bankar dhe/ose SWIFT për të gjitha pagesat ndërkombëtare, që vërteton transferimin e fondeve nga shitësi tek aplikanti; ☐
5. Vërtetimin e lëshuar nga Zyra e Tatimeve që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet e tatimeve dhe kontributeve shoqërore, shëndetsore, etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më shumë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë; ☐
6. Akt zhdoganimit për pajisjen/pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të tyre; ☐
7. Vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare, me firmë dhe vulë të njomë. ☐

Shënim: Ju lutemi të paraqisni listën e të gjitha faturave dhe të llogarisni totalin e parashikuar të shumës së shpenzimeve të pranueshme.

Nr	Përshkrimi i shpenzimit	Sasia	Shuma në Lek me TVSH	Nr. Faturës	Data faturës	Emri furnitorit

Vlera e shumës së kërkuar për pagesë: _____ Lek
(_____)

50% e vlerës së shumës totale të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se:

13 500 000 (trembëdhjetë milionë e pesëqind mijë) lekë për anije peshkimi të pajisur me leje të vlefshme peshkimi tregtar dhe jo më shumë se **20 000 000** (njëzet milionë) lekë për subjekt.

Emri i përfituesit

Nënshkrimi

Data

**ANEKSI 7. KULTURAT BUJQËSORE/GRUP-KULTURAT QË MBËSHËTETEN ME
NAFTË PËR BUJQËSINË**

Grupi	Kodi	Nëngrupi	Specifikime	Sezoni I (mbjelljet e para) (1.10.'22–31.5.'23)	
				Mbjellë në vjeshtë 2022	Mbjellje pranverore 2023
Bime arash	A.1	Pranverore	Misër		x
			Fasule		x
			Luledielli		x
			Sojë		x
			Sorgum		x
	A.2	Të lashta	Grurë	x	
			Tërshërë	x	
			Thekër	x	
			Elb	x	x
		Foragjere njëvjeçare		x	x
		Industriale	Patate		x
			Duhan		x
			Panxhar		x
			Pambuk		x
	A.3	Foragjere shumëvjeçare		x	x
		Bimë aromatike-mjekësore		x	x
Drufrutorë	B.1	Molla		x	x
	B.2	Drufrutorë, të tjera	Të gjitha llojet e frutave, ulli, agrume dhe vreshta	x	x
	B.3	Arrore	Arra, bajame, lajthi dhe gështenjë (të kultivuara)	x	x
	B.4	Prodhim fidanësh drufrutorë	Për të gjithë fidanët e bimëve farore, bërthamore, arrore, agrume dhe vreshta	x	x
Perime	C.1	Perime fushe, sezoni 1	Të gjitha llojet e perimeve, përfshirë shalqi, pjepër, luleshtrydhe	x	x
	C.2	Perime serre, sezoni 1	Të gjitha llojet e perimeve	x	x

**ANEKSI 8. NORMATIVAT E KONSUMIT TË NAFTËS TË PUNIMEVE TË MEKANIZUARA, SIPAS
GRUPIMEVE KRYESORE DHE SASIA E NAFTËS QË PËRFITOHET FALAS**

Nr. / Kodi	Kultura bujqësore / grup- kulturash	Normativ a e konsumit të naftës të punimeve të mekanizu ara	Sasia e naftës që përfito het falas*	Specifikime
		L/ba	L/ba	
A	Bimë arash			
A.1	Grupi 1	190	97	Pranverore (misër, fasule, luledielli, sojë, sorgum)
A.2	Grupi 2	130	66	Të lashta (grurë, tërshërë, thekër, elb), foragjere njëvjeçare, industriale (patate, duhan, panxhar, pambuk)
A.3	Grupi 3	90	46	Foragjere shumëvjeçare, bimë aromatike-mjekësore
B	Dru frutorë			

B.1	Mollë	190	97	
B.2	Dru frutorë të tjera	160	81	Të gjitha llojet e frutave, ulli, agrume dhe vreshta
B.3	Arrorë	140	71	Arra, bajame, lajthi dhe gështenja (të kultivuara)
B.4	Prodhim i fidanëve frutorë, agrume e arrorë	170	86	Për të gjithë fidanët e bimëve farore, bërthamore dhe arvore
C	Perime			
C.1	Perime fushe sezoni 1	150	76	Të gjitha llojet e perimeve përfshirë shalqi, pjepër, luleshtrydhe
C.2	Perime serre, sezoni 1	170	86	Të gjitha llojet e perimeve përfshirë shalqi, pjepër, luleshtrydhe

* Nga çmimi i naftës, zëbrihen:

- Akciza 37 lekë/L
- Taksa e qarkullimit 27 lekë/L
- Taksa e karbonit 3 lekë/L

Nën total 67 lekë/L
TVSH respektive (20%) 13,4 lekë/L

TOTAL 80,4 lekë/L

** Koefficienti i përfitimit të naftës falas mbi normativë = $80,4 \text{ lekë} / 158,4^1 * 100 = 50,8\%$

¹ Çmimi referencë për naftën për vitin 2023, është 158,4 lekë/Litër (pa TVSH)

ANEKSI 9.

MARRËVESHJE DAKORDËSIE (TIP) I ANËTARËVE TË FAMILJES BUJQËSORE

Sot më datë ____ . ____ .2023, ne, të nënshkruarit, madhorë dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, si vijon:

1. _____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

2. _____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

_____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

_____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

deklarojmë nën përgjegjësinë tonë personale dhe në njohje të plotë të pasojave që sjell deklarimi i pavërtetë se, përfaqësojmë shumicën e anëtarëve të familjes bujqësore me Kryefamiljar _____ dhe kemi në bashkëpronësi tokë bujqësore, me këto të dhëna:

AMTP në emër të: _____

Nr. i regjistrimit të aktit: _____

Rrethi _____

Fshati _____

Data _____

Ngastra 1: _____

Sipërfaqe m2: _____

Ngastra 2: _____

Sipërfaqe m2: _____

Ngastra __: _____

Sipërfaqe m2: _____

Sa më sipër dhe në mbështetje të Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 125, datë 1.3.2023 “Për përcaktimin e kritereve bazë, të sektorëve që do mbështeten dhe të masës së përfitimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2023”, si dhe të udhëzimit përkatës në zbatim të të tij, nëpërmjet këtij akti të përbashkët dakordësie, ne, të nënshkruarit:

AUTORIZOJMË

Anëtarin e familjes sonë bujqësore _____ (emër atësi mbiemër), që të kryejë aplikimin në e-Albania për familjen tonë bujqësore dhe të sigurojë çdo dokumentacion të nevojshëm për të përfituar nga skema e naftës për bujqësinë në lidhje me pasuritë e lartpërmendura. Gjithashtu, në rast miratimi të aplikimit, jemi dakord që ai të ndjekë procedurat për pajisjen me kartë dhe tërheqjen e sasisë përkatëse të naftës.

Ne, të nënshkruarit, pranojmë sa më sipër, duke mos pasur asnjë pretendim apo vërejtje për të. Akti, u lexua nga ne me zë të lartë dhe të qartë, u kuptua dhe meqenëse u gjet sipas vullnetit tonë të lirë dhe të plotë, nënshkruhet rregullisht*, si vijon:

Anëtarët e familjes bujqësore:

1.			
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.

MARRËVESHJE DAKORDËSIE (TIP)
I BASHKËPRONARËVE NË CERTIFIKATËN E PRONËSISË

Sot më datë __. __. 2023, ne, të nënshkruarit, madhorë dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, si vijon:

1. _____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

_____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

_____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

_____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

deklarojmë nën përgjegjësinë tonë personale dhe në njohje të plotë të pasojave që sjell deklarimi i pavërtetë se, përfaqësojmë shumicën e bashkëpronarëve, dhe kemi në bashkëpronësi tokë bujqësore, me këto të dhëna:

Certifikatë për vërtetim pronësie për bashkëpronarët:

Nr. i certifikatës _____

Nr. i zonës kadastrale _____

Numri i pasurisë: _____

Sipërfaqe m2: _____

Certifikatë për vërtetim pronësie për bashkëpronarët:

Nr. i certifikatës _____

Nr. i zonës kadastrale _____

Numri i pasurisë: _____

Sipërfaqe m2: _____

Certifikatë për vërtetim pronësie për bashkëpronarët:

Nr. i certifikatës _____

Nr. i zonës kadastrale _____

Numri i pasurisë: _____

Sipërfaqe m2: _____

Sa më sipër dhe në mbështetje të Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 125, datë 1.3.2023, “Për përcaktimin e kritereve bazë, të sektorëve që do mbështeten dhe të masës së përfitimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2023”, si dhe të udhëzimit përkatës në zbatim të të tij, nëpërmjet këtij akti të përbashkët dakordësie, ne, të nënshkruarit:

AUTORIZOJMË

Bashkëpronarin _____ (emër atësi mbiemër), që të kryejë aplikimin në e-Albania dhe të sigurojë çdo dokumentacion të nevojshëm për të përfituar nga skema e naftës për bujqësinë në lidhje me pasurinë/të e lartpërmendura. Gjithashtu, në rast miratimi të aplikimit, jemi dakord që ai të ndjekë procedurat për pajisjen me kartë dhe tërheqjen e sasisë përkatëse të naftës.

Ne, të nënshkruarit, pranojmë sa më sipër, duke mos pasur asnjë pretendim apo vërejtje për të. Akti, u lexua nga ne me zë të lartë dhe të qartë, u kuptua dhe meqenëse u gjet sipas vullnetit tonë të lirë dhe të plotë, nënshkruhet rregullisht*, si vijon:

Bashkëpronari/ët:

1.			
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi
2.			
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.

ANEKSI 10. PAJISJA ME KARTËN E NAFTËS

Në lidhje me dorëzimin e kartave të naftës për bujqësinë, në sistem duhet të hidhet informacioni/dokumentacioni i mëposhtëm:

1. Data e dorëzimit;
2. Numri i kartës së naftës;
3. Emri, mbiemri i subjektit përfitues;
4. Nr. ID i subjektit përfitues;
5. NIPT;
6. Skanimi i ID-së;
7. Skanimi i prokurës së përfaqësimit (nëse ka).

Përpara dorëzimit të kartës, mbahet nga palët një procesverbal në formë fizike sipas modelit të mëposhtëm, i cili pasi firmoset, skanohet dhe ngarkohet në sistem.

(Logoja e institucionit)

Procesverbal dorëzimi

Sot, më datë, u paraqit personalisht/me prokurë përfaqësimi, z./znj. dhe mori në dorëzim kartën e naftës për bujqësinë me nr., në emër të subjektit përfitues

Sasia e naftës totale të përfituar nga subjekti ështëL.

Kjo sasi do të tërhiqet:

.....L brenda datës 2023.

.....L nga data deri në datën 2023.

Karta e naftës për bujqësinë do të bëhet aktive brenda 1 jave nga data e dorëzimit.

Bashkëngjitur këtij procesverballi (shëno):

- fotokopje e kartës së identitetit;
- prokurë përfaqësimi.

Dorëzoi specialisti i AREB-së:

(emër, mbiemër, firmë)

Marrësi në dorëzim:

(emër, mbiemër, firmë)

ANEKS 10/1

PROCESVERBAL DORËZIMI ME SHËRBIM POSTAR

(shtuar me udhëzimin nr. 16, datë 26.6.2023)

Sot, më datë _____.____.2023, u dorëzua te z./znj. _____, ose te personi i autorizuar me prokurë z./znj. _____.

Sasia e naftës e përfituar _____ litra

Sasia e naftës që tërhiqet:

1. Sasia _____ litra, brenda datës _____.____.2023.

1. Sasia _____ litra, brenda datës _____.____.2023

Sasia e naftës bëhet aktive brenda 7 (shtatë) ditësh nga dorëzimi.

Bashkëlidhur fotokopje e letërnjoftimit elektronik.

Prokurë përfaqësimi (nëse ka).

Dorëzues për “Posta Shqiptare” sh.a.

Marrësi në dorëzim

ANEKSI 11. FORMULARËT/RAPORTET E VERIFIKIMIT NË TERREN

Akt verifikimi/kontrolli

Data ____ . ____ . ____

Emri Atësia Mbiemri		Numër kontakti i subjektit përfitues	
NIPT		Periodha e aplikimit	
Bashkia			

Parcela	Sip. Parcelës dynam	Mbjellja	Bima 1			Bima 2			Bima 3		
			**Lloji bimës	Sip. Dynam		Lloji bimës	Sip. Dynam		Lloji bimës	Sip. Dynam	
				Deklaruar	Fakt		Deklaruar	Fakt		Deklaruar	Fakt
Parcela 1		Perime serre* Mbjellja I (deri 31 maj 2023)									
		Pemë frutore ekzistuese									
		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshtë pranverë) ose ekzistuese									
		Kulturë e dytë për bimë arash dhe perime									
Parcela 2		Perime serre* Mbjellja I (deri 31 maj 2023)									
		Pemë frutore ekzistuese									
		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshtë pranverë) ose ekzistuese									
		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshtë pranverë) ose ekzistuese									
Parcela		Perime serre* Mbjellja I (deri 31 maj 2023)									
		Pemë frutore ekzistuese									
		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshtë pranverë) ose ekzistuese									
		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshtë pranverë) ose ekzistuese									

* Nëse kemi perime, lloji i bimës do lihet bosh dhe do të vendoset vetëm sipërfaqja dynam mbjellje (Sezoni I);
** Nëse ka devijime nga bima e deklaruar (mbjellë një bimë tjetër), ajo shtohet në vijim të listës së bimëve, duke vendosur 0 në kolonën e "Deklaruar" dhe sipërfaqja e mbjellë në kolonën "Fakt";
*** Në kultura në fushë të hapur do të konsiderohen bimët e arave, perimet e fushës, foragjeret shumë-vjeçare dhe bimët mjekësore-aromatike.
Komente nga subjekti përfitues/përfaqësuesi ligjor: _____
Komente nga grupi i verifikimit: _____

Firma e subjektit përfitues

Firma e inspektorit

Mbi llogaritjen e devijimit

Llogaritja e devijimit

Kulturat	Sipërfaqja e deklaruar në Ha	Sipërfaqja faktike	Skenari I	Skenari II	Skenari III
Perime	0.5	0.3	109.9	103	90
Misër	0.6	0.2	1.23	1.16	1.03
Grurë	0.2	0.7	Penalizim	OK	OK
Nafta	109.9	88.7			
Sasia e tërhequr (litra)					
Devijim					