

UDHËZIM
Nr. 6, datë 7.3.2024

**PËR KRITERET, PROCEDURAT DHE MËNYRËN E ADMINISTRIMIT TË FONDIT
TË PROGRAMIT PËR BUJQËSINË DHE ZHVILLIMIN RURAL**

(Ndryshuar me Udhëzimin nr. 18, datë 27.6.2024; nr. 22, datë 19.9.2024)

(i përditësuar)

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të pikës 3, të nenit 6 të ligjit nr. 9817, datë 22.10.2007, “Për bujqësinë dhe zhvillimin rural”, të ligjit nr. 97/2023, “Për buxhetin e vitit 2024” dhe të pikës 5, të VKM-së nr. 130, datë 6.3.2024, “Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do mbështeten dhe të masës së përfitimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2024”, ministri i Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural dhe ministri i Financave,

UDHËZOJNË:

I. PËRDORIMI I FONDIT TË PROGRAMIT PËR BUJQËSINË DHE ZHVILLIMIN RURAL

Fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2024, zëri “Transferte në buxhetet familjare” (llogaria ekonomike 606), të përdoret për masat mbështetëse, si më poshtë vijon:

(shtuar masat me nr. 9-13 me Udhëzimin nr. 22, datë 19.9.2024)

Nr. i masës	Emërtimi i masës mbështetëse
1	Pagesa në vlerën deri në 10 000 (dhjetë mijë) lekë/krerë lopë për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për fermer/aplikant me jo më pak se 10 (dhjetë) krerë. Për pjesën mbi 50 (pesëdhjetë) krerë, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “Shoqëri të Bashkëpunimit Bujqësor (SHBB)”.
2	Pagesa në vlerën deri në 1 200 (njëmijë e dyqind) lekë/krerë për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për fermer/aplikant me jo më pak se 100 (njëqind) krerë dele dhe/ose dhi. Për pjesën mbi 300 (treqind) krerë masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”.
3	Mbarështim i bletarisë në vlerën deri në 1 000 (një mijë) lekë për zgjua, për fermer/aplikant me jo më pak se 50 (pesëdhjetë) zgjoje. Për pjesën mbi 150 (njëqind e pesëdhjetë) zgjoje, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”.
4	Pagesa në vlerën deri në 200 000 (dyqind mijë) lekë për ha për sezon dhe jo për më shumë se 2 sezone, për kultivimin e perimeve, rrushit për tavolinë në serra dhe/ose luleshtrydhe në tunele plastike për fermer/aplikant me sipërfaqe të mbjellë jo më pak se 1 (një) ha. Për sipërfaqen mbi 5 (pesë) ha, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”.

5	Pagesë për kultivimin e bimëve mjekësore e aromatike në vlerën deri në 30 000 (tridhjetë mijë) lekë/ha, për fermer/aplikant me sipërfaqe të mbjellë jo më pak se 1 (një) ha. Për sipërfaqen mbi 10 (dhjetë) ha, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”.
6	Fermat organike për periudhën në kalim, vitin e parë, në vlerën 100 000 (njëqind mijë) lekë, në vitin e dytë 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë, vitin e tretë 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë dhe 200 000 (dyqind mijë) lekë për fermë të certifikuar.
7	Implementimi dhe certifikimi global GAP, përfshirë mbulimin e kostove të analizave të produkteve, në perime, fruta, rrush, ullinj, agrume dhe kultura të tjera bujqësore të certifikueshme, në masën 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturës tatimore: i. por jo më shumë se 175 000 (njëqind e shtatëdhjetë e pesë mijë) lekë, për sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha për certifikim individual; ii. por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë, për sipërfaqe jo më pak se 3 (tre) ha në ambiente të mbrojtura dhe jo më pak se 10 (dhjetë) ha në fushë të hapur, për certifikim në grup me minimum 10 (dhjetë) fermerë të përfshirë; iii. por jo më shumë se 700 000 (shtatëqind mijë) lekë, për sipërfaqe jo më pak se 15 (pesëmbëdhjetë) ha në ambiente të mbrojtura dhe jo më pak se 30 (tridhjetë) ha në fushë të hapur, për certifikim në grup me minimum 20 (njëzet) fermerë të përfshirë.
8	Mbështetje për naftën për punimet e mekanizuara në bujqësi.
9	<i>Për ndërtimin e serrave diellore të reja me sipërfaqe jo më pak se 0.2 ha (zero presje dy) dhe jo më shumë se 2 (dy) ha për subjekt, përfshirë edhe instalimin e sistemit të ujitjes. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se: - 1 5,000,000 (pesëmbëdhjetë milionë) lekë/ ha për serrat e prodhimit të perimeve; - 8,000,000 (tetë milionë) lekë/ ha për serrat e prodhimit të rrushit për tavolinë; - 4,000,000 (katër milionë) lekë/ ha për serrat (tunelet plastike) të prodhimit të luleshtrydheve.</i>
10	<i>Rrjeta për mbrojtjen e prodhimit nga breshëri në blloqet ekzistuese me pemë frutore, agrume dhe vreshta. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 1,500,000 (një milion e pesëqind mijë) lekë/ ha. Financimi të bëhet për sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha dhe jo më shumë se 5 (pesë) ha;</i>
11	<i>Për ndërtimin e ambienteve për mbarështimin e kafshëve dhe stabilimenteve për rritjen e shpendëve, me kapacitet jo më pak se 10 (dhjetë) lopë, jo më pak se 100 (njëqind) të imta, jo më pak se 10 (dhjetë) dosa dhe jo më pak se 10,000 (dhjetë mijë) shpendë. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 15,000,000 (pesëmbëdhjetë milionë) lekë për subjekt;</i>
12	<i>Për blerjen e traktorëve, makinerive dhe pajisjeve për mekanizimin dhe modernizimin e proceseve të punës në fermat bujqësore dhe blegtorale. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 5,000,000 (pesë milionë) lekë për subjekt;</i>
13	<i>Mbështetje për akuakulturën detare për koshat e rritjes së peshkut (vetëm për koshat dhe rrjetat). Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 20,000,000 (njëzet milionë) lekë për subjekt.”</i>

II. SHKURTIME

AKSHI

Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit

AMTP

Akti i marrjes së tokës në pronësi

ASHK

Agjencia Shtetërore e Kadastrës

AZHBR	Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural
AREB	Agjencitë rajonale të ekstensionit bujqësor
AKVMB	Autoriteti Kombëtar i Veterinarisë dhe Mbrojtjes së Bimëve
DAMT	Drejtoria e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës në qark
DAP	Drejtoria e Autorizimit të Pagesave në AZHBR
DEP	Drejtoria e Ekzekutimit të Pagesave në AZHBR
DK	Drejtoria e Kontrollit, AZHBR
DPAP	Drejtoria e Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve, AZHBR
DVASHT	Drejtoritë vendore të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës
ESHFF	Enti Shtetëror i Farave dhe Fidanëve
INSTAT	Instituti i Statistikave
MBZHR	Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
MF	Ministria e Financave
NIPT	Numri i identifikimit i personit të tatueshëm
NUIS	Numri unik i identifikimit të subjektit
QKB	Qendra Kombëtare e Biznesit
SHBB	Shoqëri e Bashkëpunimit Bujqësor
SMI	Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të naftës për bujqësinë
SPAP	Sektori i Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve në AZHBR

III. KRITERE TË PËRGJITHSHME TË PËRFITIMIT

1. *Shfaqje.*

2. Përfitues sipas masave mbështetëse mund të jenë fermerët individualë, grupet e fermerëve, personat fizikë, personat juridikë dhe SHBB-ja;

3. Fermerët individualë të jenë të pajisur me NIPT-in e fermerit me status aktiv;

4. SHBB-të, personat fizikë dhe juridikë të jenë të pajisur me NIPT/NUIS me status aktiv, *sipas fushës së veprimtarisë që përfshin aktivitetin për të cilin aplikojnë;*

5. Në rastin kur fermeri individual është pjesë e aplikimit si “grup fermerësh” të jetë i pajisur me NIPT-in e fermerit me status aktiv;

6. Kur fermeri aplikon si pjesë e një “grupi fermerësh”, nuk mund të aplikojë edhe si fermer individual apo edhe në grupe të tjera fermerësh, për të njëjtën masë mbështetëse;

7. “Grupi i fermerëve” mund të krijohet nga fermerë individualë, persona fizikë dhe/ose juridikë. Anëtarët e grupit përfitojnë pagesën në numrin e llogarisë bankare të secilit prej tyre;

8. “Grupi i fermerëve” krijohet brenda kufijve administrativ të një bashkie;

9. Numri minimal i anëtarëve të “Grupit të fermerëve” nuk duhet të jetë më i vogël se 7; Përfshirja për masën mbështetëse nr. 4, grupi i fermerëve përbëhet nga jo më pak se 4 anëtarë;

10. Në rastin kur një apo më shumë anëtarë të “Grupit të fermerëve”, pas kontrollit administrativ të dokumentacionit apo verifikimit në terren, rezulton se nuk përmbushin kriteret e përfitimit të masës përkatëse, nuk përfitojnë mbështetje as anëtarët e tjerë të grupit;

11. Për masat mbështetëse nr. 1–7, përfituesi të këtë bërë “shlyerjen koherente të sigurimeve shoqërore”;

12. Faturat për masat mbështetëse *direkte* në përputhje me kriteret përkatëse, duhet të jenë të lëshuara gjatë periudhës 2023–2024;

13. Financimi i shumës së përfutur bëhet në bankat e nivelit të dytë. Formulari i aplikimit përmban rubrikën për llogarinë bankare të përfutur, e cila plotësohet që në momentin e aplikimit;

14. I gjithë dokumentacioni i kërkuar të jetë në gjuhën shqipe ose në rast se është në gjuhë të huaj të jetë i përkthyer nga një përkthyes i autorizuar dhe i vërtetuar nga noteri;

15. Të gjithë aplikantët me status fermer ose person fizik/juridik që kryejnë aktivitet për prodhimin bujqësor dhe blegtoral, para përfitimit duhet të plotësojnë/përditësojnë Regjistrin e Fermës.

Kriteret e përcaktuara në pikat më sipër, vërtetohen nga ndërveprimi me regjistra të tjerë elektronik në formën e aplikimit dhe në sistemin elektronik ku trajtohen aplikimet.

16. Për masat mbështetëse 9-13 aplikanti:

- nuk duhet të jetë debitor ndaj AZHBR dhe MBZHR;
- nuk duhet të jetë debitor ndaj Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, sipas legjislacionit në fuqi;
- të ketë shlyer "sigurimet shoqërore" në rastin e fermerëve individualë;
- të ketë tokën në pronësi dhe/ose me qira/huapërdorje për të paktën 5 vjet, duke filluar nga viti i aplikimit.
- të ketë lejen përkatëse të ndërtimit sipas legjislacionit në fuqi, para lidhjes së kontratës.

17. Për ofertat në valutë të huaj do të zbatohet kursi i këmbimit të Bankës së Shqipërisë në datën e hapjes së aplikimit;

18. Për masat mbështetëse të investimeve, punimet e ndërtimit, pajisjet, makineritë dhe faturat/aktet e zhdoganimit duhet të jenë pas datës së lidhjes së kontratës;

19. Të gjitha mallrat, makineritë dhe pajisjet duhet të jenë të reja dhe të papërdorura;

20. Financimi për masat 9-13 do të bëhet deri në vlerën e tregut të përlogaritur nga AZHBR-ja, pa TVSH. Vlera e përlogaritur do të kryhet duke u bazuar në arsyeshmërinë e çmimeve sipas kërkit të tregut dhe/ose çmimeve të referencës së databazës së çmimeve të AZHBR-së;

21. Në rastet kur vlera e investimit të pranueshëm (pa TVSH) është mbi 5 milionë lekë, aplikanti duhet të dorëzojë planin e biznesit sipas aneksit 11 dhe 11.1, të këtij udhëzimi;

22. Aplikanti mund të aplikojë dhe përfutojë vetëm në 1 (një) nga masat mbështetëse 9-13;

23. Përfutjesve nga masat e mbështetjes së investimeve 9-13, pas lidhjes së kontratës u paguhet paraprakisht deri në 30% të masës së financimit të kontraktuar, kundrejt garancisë së pagesës së lëshuar nga shoqëri sigurimi dhe/ose banka sipas përcaktimeve të kontratës. Kërkesa për parapagesë duhet të depozitohet pranë AZHBR-së brenda një afati 15 ditë pune nga lidhja e kontratës;

24. I gjithë dokumentacioni i kërkuar më sipër kur dorëzohet si fotokopje (me përjashtim të kartës së identitetit ose pasaportës biometrike, formularit të regjistrimit në QKB të ofertuesve) të jetë i noterizuar dhe i lëshuar jo më parë se 3 muaj nga data e aplikimit.

IV. INFORMACION I PËRGJITHSHËM PËR APLIKIMIN

a) informacioni i nevojshëm për mënyrën e aplikimit, kriteret e përfitimit dhe procedimit deri në përfitimin e mbështetjes financiare gjendet pranë agropikave, pranë agjencive rajonale të ekstensionit bujqësor, zyrave qendrore të AZHBR-së, si dhe në faqen e saj të internetit: www.azhbr.gov.al

b) aplikimet për të gjitha masat do të bëhen nga data **27.3.2024 deri më 19.4.2024**;

c) aplikimet do të bëhen on-line;

d) aplikimi on-line është i mundshëm përgjatë 24 orëve, nga ora 08:00, e datës së hapjes deri në orën 24:00, të datës së përfundimit të periudhës së aplikimit;

e) aplikimi on-line do të bëhet nga aplikanti në portalin e-Albania". Aplikantët kur e kanë të nevojshme gjatë procesit të aplikimit asistohen online, nëpërmjet numrit jeshil 08008383, nga specialistët e agropikave dhe të agjencive rajonale të ekstensionit bujqësor;

f) lista e agropikave dhe zyrave të bujqësisë ku fermerët asistohen për aplikimin online gjendet në aneksin 1;

g) përfutjes për masat mbështetëse mund të jenë fermerë individualë, grup fermerësh, persona fizikë, juridikë, SHBB-ja;

h) procedura e aplikimit nga portali e-Albania, përfundon me dërgimin me sukses të formatit elektronik të formularit të aplikimit.

Renditja e aplikimeve bëhet automatikisht nga sistemi në rang kombëtar dhe për çdo masë mbështetëse.

IV/I. APLIKIMI PËR MASAT MBËSHKETËSE TË INVESTIMEVE

a) Informacioni i nevojshëm për mënyrën e aplikimit, kriteret e përfitimit dhe procedimit deri në përfitimin e mbështetjes financiare gjendet pranë agropikave, pranë agjencive rajonale të ekstensionit bujqësor, zyrave qendrore të AZHBR-së, si dhe në faqen e internetit:

www.azhbr.gov.al dhe www.mbzhr.gov.al.

b) Aplikimet për masat mbështetëse të investimeve me nr. 9-13 do të bëhen me dosje fizike në zyrat qendrore të AZHBR-së;

c) Për qëllime identifikimi, aplikanti sipas statusit përkatës (fermer individual/person fizik/juridik), ose përfaqësuesi i tij me prokurorë ose autorizim, duhet të paraqitet në zyrat qendrore të AZHBR-së me letërnjoftim elektronik ose pasaportë biometrike.

ç) Aplikimet për masat mbështetëse të investimeve do të bëhen nga data 30.9.2024 deri më 8.11.2024, brenda orarit zyrtar.

d) Nëse fondi i planifikuar për masat mbështetëse të investimeve nuk ezaurohet me thirrjen e parë në afatin e mësipërm, mund të shpallen edhe thirrje të tjera, në data të miratuara nga ministri i Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.

V. DOKUMENTACIONI QË GJENEROHET NGA REGJISTRAT ELEKTRONIK DHE MODULI I PUNONJËSVE QEVERITAR

1. Formulari i aplikimit për masën mbështetëse përkatëse.
2. Të dhënat e kartës së identitetit të aplikantit.
3. Dokumenti që vërteton statusin e aplikantit (fermer, person fizik/juridik, SHBB-ja).
4. Konfirmimi që aplikanti (ortakët, përfaqësuesi ligjor, anëtarët e SHBB-sw) nuk janë debitorë ndaj AZHBR-së, MBZHR-së apo Tatimeve.
5. Dokumenti për “shlyerjen koherente të sigurimeve shoqërore”.
6. Leje apo licenca për masat përkatëse, sipas legjislacionit në fuqi;
7. Regjistri elektronik i blegtorisë (RUDA) dhe bletarisë.
8. Dokumentin e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit.
9. *Për masat e investimeve 9-13, formulari i aplikimit për masën mbështetëse përkatëse, i printuar, vihet në dispozicion nga AZHBR-ja, sipas aneksit 10, të këtij udhëzimi;*

Aplikantët, për masat mbështetëse nr. 1-8 për të cilët ndonjë dokument nuk arrihet të gjenerohet nga regjistrat zyrtarë apo nuk plotësojnë kriteret e përfitueshmërisë, informohen nëpërmjet listës së aplikimeve të kualifikuara.

Dorëzimi i dokumentacionit për masat mbështetëse, bëhet në agropikën më të afërt ose në zyrat qendrore të AZHBR-së fizikisht, me postë ose nëpërmjet sistemit e-Albania..

Afati i fundit i dorëzimit të dokumentacionit është 20 ditë kalendarike pas publikimit së listës së aplikantëve të kualifikuar, në faqen zyrtare: www.azhbr.gov.al.

Për masat e investimeve 9-13 nëse ndonjë dokument nuk arrihet të gjenerohet nga regjistrat zyrtarë, aplikantët informohen zyrtarisht nga AZHBR-ja me shkresë për plotësim dokumentacioni, i cili dorëzohet nga aplikanti në AZHBR jo më vonë se 45 ditë kalendarike nga afati i përfundimit të aplikimeve.

Mosplotësimi i kriterëve të përfitueshmërisë brenda afatit të përcaktuar, është kriter skualifikimi.

VI. KRIERET SPECIFIKE DHE DOKUMENTACIONI I NEVOJSHËM PËR MASAT MBËSHKETËSE NR. 1-7.

Masa 1. Pjesa në vlerën deri në 10 000 (dhjetë mijë) lekë/krerë lopë për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për fermer/aplikant me jo më pak se 10 (dhjetë) krerë.

Për pjesën mbi 50 (pesëdhjetë) krerë, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “Shoqëri të Bashkëpunimit Bujqësor (SHBB)”.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: fermerë individualë, grup fermerësh, SHBB-ja, person fizik ose juridik.

a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv. Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT me status aktiv.

b) Aplikanti (fermer individual/grup fermerësh) duhet të ketë në tufën bazë jo më pak se 10 (dhjetë) krerë lopë, të matrikulluara.

c) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë marrëveshje dakordësie/bashkimi të anëtarëve të grupit të fermerëve, e cila ngarkohet në sistem në momentin e aplikimit. Në marrëveshje përcaktohet numri total i krerëve për çdo anëtar dhe si grup, si dhe përfaqësuesi i grupit që bën aplikimin.

d) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë kontratë për shitjen e qumështit, midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të qumështit;

Kontrata parashikon që sasia e qumështit të shitur të jetë jo më pak se 30% të prodhimit që realizon grupi (bazuar në rendimentin mesatar në shkallë qarku, me referencë të dhënat e INSAT-it). Çdo anëtar i grupit të dorëzojë në AZHBR jo më pak se një faturë/autofaturë shitje të qumështit. Sasia e qumështit e pasqyruar në të gjithë faturat e dorëzuara nga grupi i fermerëve të jetë jo më pak se 30% të prodhimit vjetor.

e) Kafshët e tufës bazë duhet të jenë të regjistruara në sistemin e identifikimit dhe regjistrimit të kafshëve- RUDA.

f) Përfituesi nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së dhe AZHBR-së.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

a) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Në rastin e aplikimit si grup fermerësh:

b) *Marrëveshja e dakordësisë/bashkimit të anëtarëve të grup fermerëve, e nënshkruar sipas marrëveshjes tip në aneksin 2 (M1-3). Marrëveshja dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.*

c) *Kontrata për shitjen e qumështit/mjaltit/bimëve mjekësore e aromatike midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të qumështit/mjaltit/bimëve mjekësore e aromatike, sipas aneksit 3. Kontrata dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.*

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin, përfshirë edhe atë të specifikuar në listën e të kualifikuarve, pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së, brenda datës 31 tetor 2024 pas publikimit të saj.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Fatura/autofatura të shitjes së qumështit për secilin nga anëtarët e grupit.

b) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit, nëse nuk është dorëzuar më parë.

Masa 2. Pjesa në vlerën deri në 1 200 (njëmijë e dyqind) lekë/krerë për tufën bazë të matrikulluar (kafshët riprodhuese), për fermer/aplikant me jo më pak se 100 (njëqind) krerë dele dhe/ose dhi.

Për pjesën mbi 300 (treqind) krerë masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “grup fermerësh” ose “SHBB”.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: fermerë individualë, grup fermerësh, SHBB-ja, person fizik ose juridik.

a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv. Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT me status aktiv.

b) Aplikanti (fermer individual/grup fermerësh), duhet të ketë në tufën bazë jo më pak se 100 krerë dele dhe/ose dhi, të matrikulluara.

c) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë marrëveshje dakordësie/bashkimi të anëtarëve të grupit të fermerëve, e cila ngarkohet në sistem në momentin e aplikimit. Në marrëveshje

përcaktohet numri total i krerëve për çdo anëtar dhe si grup, si dhe përfaqësuesi i grupit/subjektit që bën aplikimin.

d) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë kontratë për shitjen e qumështit, midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të qumështit;

Kontrata parashikon që sasia e qumështit të shitur të jetë jo më pak se 30% të prodhimit që realizon grupi (bazuar në rendimentin mesatar në shkallë qarku, me referencë të dhënat e INSAT-it). Çdo anëtar i grupit të dorëzojë në AZHBR jo më pak se një faturë/autofaturë shitje të qumështit. Sasia e qumështit e pasqyruar në të gjithë faturat e dorëzuara, nga grupi i fermerëve të jetë jo më pak se 30% të prodhimit vjetor.

e) Kafshët e tufës bazë duhet të jenë të regjistruara në sistemin e identifikimit dhe regjistrimit të kafshëve- RUDA.

f) Përfituesi nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së dhe AZHBR-së

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

a) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Në rastin e aplikimit si grup fermerësh:

b) *Marrëveshja e dakordësisë/bashkimit të anëtarëve të grup fermerëve, e nënshkruar sipas marrëveshjes tip në aneksin 2 (M1-3). Marrëveshja dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.*

c) *Kontrata për shitjen e qumështit/mjaltit/bimëve mjekësore e aromatike midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të qumështit/mjaltit/bimëve mjekësore e aromatike, sipas aneksit 3. Kontrata dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.*

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin, përfshirë edhe atë të specifikuar në listën e të kualifikuarve, pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së, brenda datës 31 tetor 2024 pas publikimit të saj.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Fatura/autofatura të shitjes së qumështit për secilin nga anëtarët e grupit.

b) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit, nëse nuk është dorëzuar më parë.

Masa 3. Mbarëshitim i bletarisë në vlerën deri në 1 000 (një mijë) lekë për zgjua, për fermer/aplikant me jo më pak se 50 (pesëdhjetë) zgjoje.

Për pjesën mbi 150 (njëqind e pesëdhjetë) zgjoje, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: fermerë individualë, grup fermerësh, SHBB-ja, person fizik ose juridik.

a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv. Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT me status aktiv.

b) Aplikanti (fermer individual/grup fermerësh), të ketë jo më pak se 50 (pesëdhjetë) zgjoje.

c) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë marrëveshje dakordësie/bashkimi të anëtarëve të grupit të fermerëve, e cila ngarkohet në sistem në momentin e aplikimit. Në marrëveshje përcaktohet numri total i zgjojeve për çdo anëtar dhe si grup, si dhe përfaqësuesi i grupit/subjektit që bën aplikimin.

d) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë kontratë për shitjen e mjaltit, midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të mjaltit;

Kontrata parashikon që sasia e mjaltit të dorëzuar të jetë jo më pak se 30% të prodhimit që realizon grupi (bazuar në rendimentin mesatar në shkallë qarku, me referencë të dhënat e INSTAT). Çdo anëtar i grupit të dorëzojë në AZHBR jo më pak se një faturë/autofaturë shitje të mjaltit. Sasia e mjaltit e pasqyruar në të gjithë faturat e dorëzuara nga grupi i fermerëve, të jetë jo më pak se 30% të prodhimit vjetor.

e) Aplikanti si fermer individual në momentin e verifikimit të ketë jo më shumë se 1 vendndodhje për 50 zgjoje të bletëve, jo më shumë se 2 vendndodhje për 100 zgjoje dhe jo më shumë se 3 vendndodhje për 150 zgjoje.

f) Zgjojet e bletëve të jenë të matrikulluara dhe të regjistruara në regjistrin elektronik të AKVMB/drejtorinë rajonale përkatëse.

g) Përfituesi nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së dhe AZHBR-së.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

a) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Në rastin e aplikimit si grup fermerësh:

b) *Marrëveshja e dakordësisë/bashkimit të anëtarëve të grup fermerëve, e nënshkruar sipas marrëveshjes tip në aneksin 2 (M1-3). Marrëveshja dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.*

c) *Kontrata për shitjen e qumështit/mjaltit/bimëve mjekësore e aromatike midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të qumështit/mjaltit/bimëve mjekësore e aromatike, sipas aneksit 3. Kontrata dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.*

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin, përfshirë edhe atë të specifikuar në listën e të kualifikuarve, pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së, brenda datës 31 tetor 2024 pas publikimit të saj.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a. Fatura të shitjes së mjaltit për secilin nga anëtarët e grupit.

b. Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit, nëse nuk është dorëzuar më parë.

Masa 4. Paga në vlerën deri në 200 000 (dyqind mijë) lekë për ha për sezon dhe jo për më shumë se 2 sezona, për kultivimin e perimeve, rrushit për tavolinë në serra dhe/ose luleshtrydhe në tunele plastike për fermer/aplikant me sipërfaqe të mbjellë jo më pak se 1 (një) ha.

Për sipërfaqen mbi 5 (pesë) ha, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: fermerë individualë, grup fermerësh, SHBB-ja, person fizik ose juridik.

a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv. Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT në status aktiv.

b) Aplikantë të kësaj mase janë fermerë që kultivojnë perime, rrush për tavolinë në serra dhe/ose luleshtrydhe në tunele plastike.

c) Aplikanti (fermeri individual/grupi i fermerëve) të ketë jo më pak se 1 (një) ha sipërfaqe të mbjellë me perime, rrush për tavolinë në serra ose luleshtrydhe në tunele plastike.

d) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë marrëveshje dakordësie/bashkimi të anëtarëve të grupit të fermerëve, e cila ngarkohet në sistem në momentin e aplikimit. Në marrëveshje përcaktohet sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet për çdo anëtar dhe si grup, në çdo sezon si dhe përfaqësuesi i grupit që bën aplikimin;

e) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh për kulturat perimore, duhet që lloji (specia) dhe kultivari i mbjellë të jenë të njëjtë, për të paktën një sezon;

f) Aplikanti të ketë planvendosjen e serrës/serrave dhe/ose tuneleve me të dhënat kryesore.

g) Toka të jetë në pronësi të aplikantit dhe/ose me qira jo më pak se një vit, përfshirë edhe vitin e aplikimit.

h) Të ketë faturë për blerjen e materialit mbjellës të kulturave perimore. Faturat e blerjes së fidanëve duhet të përputhen me periudhën e realizimit të mbjelljeve.

i) Për rrushin e tavolinës dhe luleshtrydhen të ketë faturë për blerjen e plehrave ose produkteve për mbrojtjen e bimëve (PMB)/pesticideve.

j) Përfituesi nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së dhe AZHBR-së.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

a) Planvendosja e serrës/tunelit plastik për sipërfaqen e mbjellë, sipas aneksit 4.

b) Dokumentacioni i pronësisë apo marrjes me qira të tokës.

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- Certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

- Akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dy rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se një vit, përfshirë edhe vitin e aplikimit;

c) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Në rastin e aplikimit si grup fermerësh:

d) *Marrëveshja e dakordësisë/bashkimit të anëtarëve të grup fermerëve, e nënshkruar sipas marrëveshjes tip në aneksin 2 (M1-3). Marrëveshja dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.*

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin, përfshirë edhe atë të specifikuar në listën e të kualifikuarve, pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së, brenda datës 31 tetor 2024 pas publikimit të saj.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit në terren

a) Për kulturat perimore, faturë për blerjen e materialit mbjellës:

- Për farat dhe fidanët e prodhuar në vend:

- Faturë tatimore e fiskalizuar e blerjes së farave/fidanëve, lëshuar nga subjekti tregtues, ku specifikohet lloji (specia) dhe sasia e farave/fidanëve të blerë, si dhe seria e fidanëve të tregtuar sipas certifikatës;

- Një fotokopje të certifikatës zyrtare për materialin mbjellës (lëshuar nga ESHFF-ja), nga subjekti i certifikuar me nënshkrim e vulë të njomë të subjektit tregtues.

-Për materialin mbjellës të importuar (farat dhe fidanët):

- Faturën tatimore/e fiskalizuar e blerjes, lëshuar nga subjekti tregtues ose aktin e zhdoganimit, ku specifikohet lloji (specia) dhe sasia e materialit mbjellës të blerë;

- Fotokopje të certifikatës së origjinës/certifikatës fitosanitare, të vërtetuar me origjinalen me nënshkrimin dhe vulën e njomë të subjektit tregtues.

Kur fidani është prodhuar nga vetë fermeri aplikant, plotësohet deklarata përkatëse.

Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, fatura e materialit mbjellës për kulturat perimore të provojë blerjen e të njëjtit lloj/kultivar.

b) Për rrushin e tavolinës dhe luleshtrydhen, faturë për blerjen e plehrave ose PMB/pesticideve.

c) Vërtetim nga AKVMB-ja për plotësimin e regjistrit të përdorimit të produkteve për mbrojtjen e bimëve (PMB-ve).

d) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit, nëse nuk është dorëzuar më parë.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt, zyrës qendrore të AZHBR-së fizikisht ose me postë. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

Masa 5. Pagesë për kultivimin e bimëve mjekësore e aromatike në vlerën deri në 30 000 (tridhjetë mijë) lekë/ ha, për fermer/ aplikant me sipërfaqe të mbjellë jo më pak se 1 (një) ha.

Për sipërfaqen mbi 10 (dhjetë) ha, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”.

i. Kriteret specifike për masën

Përfitues të mundshëm: fermerë individualë, grup fermerësh, SHBB-ja, person fizik ose juridik.

a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv; në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT me status aktiv.

b) Aplikantë të kësaj mase janë fermerë që kultivojnë bimë mjekësore e aromatike.

c) Aplikanti (fermeri individual/grupi i fermerëve) të ketë jo më pak se 1 (një) ha sipërfaqe të mbjellë me bimë mjekësore e aromatike.

d) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë marrëveshje dakordësie/bashkimi të anëtarëve të grupit të fermerëve, e cila ngarkohet në sistem në momentin e aplikimit. Në marrëveshje përcaktohet sipërfaqja totale dhe e mbjellë/që do mbillet për çdo anëtar dhe si grup, si dhe përfaqësuesi i grupit/subjektit që bën aplikimin.

e) Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë kontratë për shitjen e bimëve mjekësore e aromatike, midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të bimëve mjekësore e aromatike.

Kontrata parashikon që sasia e bimëve mjekësore e aromatike të shitura të jetë jo më pak se 30% të prodhimit që realizon grupi (bazuar në rendimentin mesatar në shkallë qarku me referencë të dhënat e INSAT-it). Çdo anëtar i grupit të dorëzojë në AZHBR jo më pak se një faturë/autofaturë shitje të bimëve mjekësore e aromatike. Sasia e bimëve mjekësore e aromatike e pasqyruar në të gjithë faturat e dorëzuara, nga grupi i fermerëve të jetë jo më pak se 30% të prodhimit vjetor.

f) Aplikanti të ketë planvendosjen e parcelës/ave me të dhënat kryesore.

g) Toka të jetë në pronësi të aplikantit dhe/ose me qira jo më pak se një vit, përfshirë edhe vitin e aplikimit.

h) Të ketë faturë për blerjen e materialit mbjellës të certifikuar (për mbjelljet e vitit 2024).

i) Përfituesi nuk duhet të jetë debitor ndaj MBZHR-së dhe AZHBR-së.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

a) Planvendosja e parcelës/ave të mbjella, sipas aneksit 5;

b) Dokumentacioni i pronësisë së tokës apo marrjes me qira

Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:

- Certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;

- Akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dy rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se një vit, përfshirë edhe vitin e aplikimit;

c) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Në rastin e aplikimit si grup fermerësh:

d) Marrëveshja e dakordësisë/bashkimit të anëtarëve të grup fermerëve, e nënshkruar sipas marrëveshjes tip në aneksin 2 (M1-3). Marrëveshja dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.

e) Kontrata për shitjen e qumështit/mjaltit/bimëve mjekësore e aromatike midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të qumështit/mjaltit/bimëve mjekësore e aromatike, sipas aneksit 3. Kontrata dorëzohet fizikisht në rast se nuk është ngarkuar në sistem.

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin, përfshirë edhe atë të specifikuar në listën e të kualifikuarve, pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së, brenda *datës 31 tetor 2024* pas publikimit të saj.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit në terren

- a) Faturë për blerjen e materialit mbjellës;
- b) Fatura të shitjes së prodhimit të bimëve mjekësore e aromatike për secilin nga anëtarët e grupit në rastin e aplikimeve si grup fermerësh.
- c) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit, nëse nuk është dorëzuar më parë.

Masa 6. Fermat organike për periudhën në kalim, vitin e parë, në vlerën 100 000 (njëqind mijë) lekë, në vitin e dytë, 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë, vitin e tretë 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë dhe 200 000 (dyqind mijë) lekë për fermë të certifikuar.

i. Kritere specifike për masën

Përfitues të mundshëm: fermerë individualë, SHBB-ja, person fizik ose juridik.

- a) Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv;
- b) Përfitojnë të gjithë aplikuesit që janë në sistem/skemë certifikimi, në kalim (viti parë, viti i dytë dhe ose viti i tretë) ose të certifikuar organik, me kusht që sipërfaqja e mbjellë që certifikohet të mos jetë më e vogël se 0.5 ha;
- c) Toka të jetë në pronësi të aplikuesit, në përdorim ose me qira për të paktën 5 vjet, përfshirë edhe vitin e aplikimit.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

- a) Kontrata e lidhur nga aplikuesi me një trupë kontrolli të miratuar në MBZHR për specien/speciet dhe sipërfaqen e kultivuar;
- b) Dokumentacionin e pronësisë së tokës apo marrjes me qira
Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:
 - Certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;
 - Akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësia administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dy rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- Kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve. Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se pesë vjet duke përfshirë edhe vitin e aplikimit.

- c) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Aplikanti brenda vijës së financimit të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve brenda *datës 31 tetor 2024* pas publikimit të kësaj liste.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

- a) Dokumentet e certifikimit (certifikatë për statusin e certifikimit dhe anekset e certifikatës ku tregohet kultura e certifikuar) lëshuar nga një trupë kontrolli e miratuar nga MBZHR-ja:
 - AZHBR-ja akseson dokumentet e certifikimit nga faqja zyrtare e trupës certifikuese;
 - Kur dokumentet e certifikimit nuk janë të disponueshme në faqen zyrtare të trupës së certifikimit, ato dorëzohen nga aplikanti.
- b) Faturë tatimore e fiskalizuar e trupës certifikuese/ose invoice kur nuk është kompani shqiptare;
- c) Transfertë e bankës të subjektit që është certifikuar me vlerën e shërbimit;
- d) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së fizikisht ose me postë. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

Masa 7. Implementimi dhe certifikimi Global GAP, përfshirë mbulimin e kostove të analizave të produkteve, në perime, fruta, rrush, ullinj, agrume dhe kultura të tjera bujqësore të certifikueshme, në masën 50 (pesëdhjetë) % të vlerës totale të faturës tatimore:

- i. por jo më shumë se 175 000 (njëqind e shtatëdhjetë e pesë mijë) lekë, për sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha për certifikim individual;
- ii. por jo më shumë se 500 000 (pesëqind mijë) lekë, për sipërfaqe jo më pak se 3 (tre) ha në ambiente të mbrojtura dhe jo më pak se 10 (dhjetë) ha në fushë të hapur, për certifikim në grup me minimum 10 (dhjetë) fermerë të përfshirë;
- iii. por jo më shumë se 700 000 (shtatëqind mijë) lekë, për sipërfaqe jo më pak se 15 (pesëmbëdhjetë) ha në ambiente të mbrojtura dhe jo më pak se 30 (tridhjetë) ha në fushë të hapur, për certifikim në grup me minimum 20 (njëzet) fermerë të përfshirë.

i. Kriteret specifike për masën

Përfutues të mundshëm: fermerë individualë, SHBB-ja, person fizik ose juridik.

- a) Aplikanti mund të jetë prodhues dhe/ose subjekt grumbullues/eksportues i produkteve bujqësore.
- b) Aplikanti për certifikim individual mund të përfitojë një certifikatë, e cila mund të përmbajë më shumë se një produkt, në sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha për një ose më shumë kultura të mbjella.
- c) Aplikanti për certifikim në grup mund të përfitojë një certifikatë, e cila mund të përmbajë më shumë se një fermer prodhues në vendndodhje të ndryshme si dhe produkte të ndryshme.
- d) Në rastin e aplikimit për certifikim në grup duhet të ketë marrëveshje dakordësie të aplikantit dhe prodhuesve, e cila përmban sipërfaqen e mbjellë, vendndodhjen e fermës të secilit prej tyre si dhe dokumentet e pronësisë apo të marrjes me qira për tokën bujqësore.
- e) Aplikanti duhet të jetë në procedurë certifikimi me një trupë certifikimi (shqiptare ose e huaj) të akredituar dhe aprovuar nga Global GAP.
- f) Aplikanti të ndjekë procedurën e miratuar deri në marrjen e certifikatës Global GAP.
- g) Certifikata të ketë elementë të verifikueshëm on-line, për operatorin, trupën e certifikimit dhe organizmin akreditues në faqen zyrtare të Global GAP.

ii. Dokumentacioni që dorëzohet nga aplikanti, pas përfshirjes në listën e të kualifikuarve

- a) Kontrata e lidhur nga aplikanti me trupën e certifikimit të akredituar dhe aprovuar nga Global GAP.
- b) Marrëveshja e dakordësisë së anëtarëve të certifikimit në grup (prodhuesve) me aplikantin. Dokumenti duhet të përmbajë sipërfaqen e secilit anëtar të grupit, vendndodhjen e fermës, si dhe dokumentet e pronësisë apo të marrjes me qira për tokën bujqësore për secilin prodhues.
Pronësia mbi tokën bujqësore, vërtetohet me një nga dokumentet e mëposhtme:
 - certifikatë pronësie, e shoqëruar me hartën treguese dhe kartelën e pasurisë së paluajtshme;
 - akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, të vërtetuar nga DAMT-ja ose njësi administrative ku ndodhet ngastra.

Në të dy rastet, kur aplikuesi është një nga anëtarët e familjes bujqësore dhe pronësia i takon familjes bujqësore, është e nevojshme dakordësia e bashkëpronarëve të familjes bujqësore.

Kur aplikuesi merr tokë me qira:

- kontratë qiraje me akt noterial ose një dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve.
- Afati i qiradhënies të jetë jo më pak se një vit duke përfshirë edhe vitin e aplikimit.
- c) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit.

Aplikanti të dorëzojë dokumentacionin e specifikuar në listën e të kualifikuarve brenda *datës 31 tetor 2024* pas publikimit të kësaj liste.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në momentin e verifikimit

a) Certifikatë fotokopje e noterizuar dhe në gjuhën shqipe, që vërteton llojin e prodhimit të certifikuar si Global GAP, të lëshuar nga trupa e certifikimit e akredituar dhe aprovuar nga Global GAP.

b) Faturë tatimore për kostot e procesit të implementimit (kostot e konsulencës për implementimin Global GAP).

c) Faturë tatimore për koston e procesit të certifikimit (tarifat e trupës certifikuese, tarifat e Global GAP dhe të analizave të produkteve, tokës dhe ujit për ujitje).

d) Transferten e bankës/SWIFT për faturat e mësipërme nga subjekti që është certifikuar.

e) Fotokopje ose vërtetim të dokumentit të bankës për numrin e llogarisë aktive të aplikantit, nëse nuk është dorëzuar më parë.

Në rastet kur dokumentet e mësipërme aplikanti nuk i disponon në momentin e verifikimit, mund t'i dorëzojë pranë agropikës më të afërt ose zyrës qendrore të AZHBR-së fizikisht ose me postë ose nëpërmjet e-Albania. Këto dokumente skanohen dhe ngarkohen në sistem.

PROCEDURA E APLIKIMIT PËR MASAT ME NR. 1-7

Aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor kryen regjistrimin në portalin e-Albania me kartën e identitetit. Pas regjistrimit, aplikantit i shfaqet në sistem dritarja “Aplikim për skemat kombëtare”. Aplikanti plotëson NIPT-in e fermerit, përzgjedh masën mbështetëse dhe plotëson (vetë deklaron) sasinë që ka (krerë, zgjoje, sipërfaqe) dhe jep komandën “dërgo”.

Rubrikat që shfaqen në sistem janë:

1. Masa mbështetëse.
2. Të dhënat e kartës së identitetit të aplikantit (në rast kur ka përfaqësues, të dhënat në formular të jenë ato të aplikantit).
3. Statusi nëse aplikanti ka NIPT aktiv.
4. Vendndodhje e aplikimit.
5. Sasia e aplikuar (krerë/zgjoje/sipërfaqja në ha).
6. Vlera maksimale e përfitimit.
7. Numër kontakti.
8. Kodi i aplikimit dhe koha e regjistrimit në sistem, të cilat gjenerohen automatikisht nga sistemi.
9. Aplikanti pranon që të dhënat e tij personale të përdoren vetëm për qëllim të këtij aplikimi. AZHBR-ja garanton mbrojtjen e të dhënave personale të aplikantëve sipas ligjeve në fuqi.
10. Aplikanti informohet se nuk mund të përfitojë nëse është debitor ndaj AZHBR-së, dhe/ose MBZHR-së dhe/ose nuk ka derdhur detyrimet koherente për sigurimet shoqërore.

11. Llogaria bankare e aplikantit/përfituesit.

Procedura e aplikimit përfundon me mesazhin në sistem “Aplikimi u regjistrua me sukses”.

VII. PROCEDURA QË NDIQET PËR PËRZGJEDHJEN, VERIFIKIMIN DHE PAGESAT PËR MASAT MBËSHTETËSE ME NR. 1-7

1. Përveç sa përcaktohet në Kreun IV- “Informacion i përgjithshëm për aplikimin”, aplikimi për masën mbështetëse 1 dhe 2, bëhet mbi bazën e numrit të lopëve, deleve dhe /ose dhive të tufës bazë ekzistuese, përfshirë edhe kafshët riprodhuese meshkuj, të vërtetuar nga sistemi RUDA, ndërsa për masën 3 për numrin e zgjojeve që mbarështohen.

Aplikimi për masën mbështetëse nr. 4, bëhet mbi bazën e sipërfaqes që kultivohet në fakt dhe/ose që parashikohet të mbillet në sezonin e dytë.

Aplikimi për masën mbështetëse nr. 5, bëhet mbi bazën e sipërfaqes së mbjellë/kultivuar në fakt.

Pagesa, për masën 4 dhe 5, bëhet pas verifikimit në terren për sipërfaqen faktike të kultivuar, ndërsa për masën 1, 2 dhe 3 sipas numrit faktik të tufës bazë dhe zgjojeve.

Për masën 4, për perimet në serra, bëhet të paktën një verifikim në terren.

2. Me përfundimin e fazës së aplikimit, sistemi gjeneron automatikisht listat e aplikantëve për çdo masë mbështetëse.

3. Me përfundimin e aplikimeve dhe kontrollit administrativ të dokumenteve që gjenerohen on-line, AZHBR-ja shpall brenda 20 ditëve kalendarike, listën e aplikimeve të kualifikuara dhe dokumentet e kërkuara sipas masës përkatëse, në faqen zyrtare të saj www.azhbr.gov.al.

4. Aplikantët, sipas evidentimeve në listën e shpallur, kanë afat deri në datën 31 tetor 2024, të dorëzojnë dokumentet e kërkuara në agropikën më të afërt ose në zyrat qendrore të AZHBR-së, ose me postë në zyrat qendrore të AZHBR-së. Përfundimisht, vetëm mosdorëzimi i dokumentit të llogarisë bankare nuk pengon vijimin e procedurave të verifikimit në terren.

5. Për rastet e aplikimeve si “Grup fermerësh”, përfaqësuesi i grupit që bën aplikimin, lajmërohet nëpërmjet sistemit për statusin e aplikimit për të gjithë anëtarët e grupit.

6. Inspektori/specialisti i agropikës për çdo dokument të paraqitur nga aplikanti/përfaqësuesi ligjor apo çdo dokument tjetër të gjeneruar nga regjistrat publik, mban proces verbal në dy kopje, të marrjes në dorëzim të dokumenteve dhe i dërgon në AZHBR, Tiranë.

7. Dosja origjinale transferohet nga zyrat e aplikimit në AZHBR përmes protokollit në Sektorin e SPAP/AZHBR.

8. DPAP/SPAP bën kontrollin administrativ të dokumentacionit, si të atyre që gjenerohen nga sistemi on-line dhe të atyre që ndodhen në dosjen e aplikimit dhe në përputhje me kriteret, aprovon/s’kualifikon aplikimet përkatëse.

9. Grupi i verifikimit në terren në prani të aplikantit ose të përfaqësuesit ligjor, kryen verifikimet e nevojshme dhe plotëson formularin e verifikimit sipas masës përkatëse. Formulari i verifikimit firmoset nga aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor dhe gjithë grupi i verifikimit. Për çdo rast aplikanti/përfaqësuesi ose ndonjë përfaqësues i grupit të verifikimit mund të bëjë observimet e nevojshme dhe të firmosë.

10. Kur grupi i verifikimit ka mendime të ndryshme në lidhje me gjetjet faktike në terren, një ekip i Drejtorisë së Kontrollit të AZHBR-së qendër, bën rivefikim të rastit, vendimi i argumentuar i të cilit është i pa kontestueshëm administrativisht nga palët.

11. Në momentin e verifikimit aplikanti/përfaqësuesi ligjor i dorëzon grupit të verifikimit dokumentet e nevojshme të parashikuara në këtë udhëzim.

12. Procedurat e pranimit, procesit të aplikimit dhe verifikimeve përcaktohen në Manualin e Procedurave të Implementimit të Skemave Kombëtare 2024.

13. Në këtë manual përcaktohen edhe afatet konkrete për shqyrtimin e dosjeve të aplikantëve, shpalljen e listës përfundimtare të fituesve, kohën dhe mënyrën e disbursimit të fondeve të përfituesit.

14. Për aplikimet e skualifikuara nga kontrollet administrative dhe në terren, AZHBR-ja shpall në faqen zyrtare të internetit listën e subjekteve të skualifikuara me arsytet e skualifikimit.

VIII. KRITERET, DOKUMENTACIONI DHE PROCEDURA PËR MASËN 8:

MBËSHTETJE PËR NAFTEËN PËR PUNIMET E MEKANIZUARA NË BUJQËSI.

PËRKUFIZIME

1. “Kulturë bashkëshoqëruese” është ajo bimë që mbillet njëkohësisht me një bimë tjetër, të quajtur bimë kryesore (p.sh., fasulja është një bimë bashkëshoqëruese, nëse mbillet bashkë me misrin që konsiderohet kulturë kryesore).

2. “Parcelë me kulturë bujqësore dominuese” do të quhet një parcelë e mbjellë me më shumë se një bimë, por që sipërfaqja e mbjellë me njërin nga bimët (bima dominuese) zë të paktën 70% të sipërfaqes së parcelës.

3. “Parcelë me mbjellje mikse” do të quhet një parcelë e mbjellë, në të cilën asnjëra prej bimëve të mbjella në këtë parcelë nuk mbulon më tepër se 70% të sipërfaqes së parcelës.

4. “Sezoni i mbjelljes” lidhet me kohën e mbjelljes. Sezoni i parë përfshin mbjelljet e kulturave bujqësore në periudhën 1 tetor 2023 deri më 31 maj 2024. Sezoni i dytë përfshin mbjelljet e kulturave bujqësore në periudhën 1 qershor 2024 deri më 30 shtator 2024.

KRITERET DHE NORMATIVAT E PËRFITIMIT

1. Masa e mbështetjes për naftën për bujqësinë mbulon kryerjen e punimeve të mekanizuara në kulturat bujqësore, sipas përcaktimeve në aneksin 6, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

2. Subjekte përfituese nga skema mbështetëse për naftën për bujqësinë janë ato subjekte, të cilat për aktivitetin e tyre bujqësor kryejnë punime të mekanizuara në kulturat bujqësore.

3. Aplikanti duhet të ketë NIPT aktiv. Në rastin e aplikimit si grup fermerësh, aplikimi quhet i vlefshëm vetëm nëse të gjithë anëtarët e grupit kanë NIPT me status aktiv.

4. Çdo subjekt përfitues, duhet të provojë se ka tokë bujqësore në pronësi apo përdorim, sipas përcaktimeve dhe dokumentacionit të kërkuar në këtë udhëzim.

5. Aplikanti vetëdeklaroi kulturat bujqësore të mbjella ose që parashikon të mbjellë, sipas përcaktimeve të formularit të aplikimit on line.

6. Për të gjitha llojet e subjekteve përfituese (fermer individual/grup fermerësh), madhësia minimale e sipërfaqes së deklaruar për kryerjen e punimeve të mekanizuara në kulturat bujqësore, duhet të jetë jo më pak se 1 (një) ha, e përbërë nga parcela/ngastra me sipërfaqe jo më pak se 0.1 ha.

7. Në rastin e aplikimit si grup fermerësh duhet të kenë marrëveshje dakordësie, e cila ngarkohet në sistem. Në marrëveshje përcaktohet:

- Sipërfaqja totale dhe e mbjellë/që do mbillet për çdo anëtar dhe si grup, si dhe përfaqësuesi i grupit/subjektit që bën aplikimin;

- Sipërfaqja e tokës për të cilën aplikohet të jetë e mbjellë/të mbillet me të njëjtën kulturë bujqësore, është kusht përfitimi për grupin.

8. Marrëveshja tip e dakordësisë/bashkimit të anëtarëve të grup fermerëve jepet në aneksin 2 (M 8).

Përfaqësuesi i grupit që bën aplikimin, lajmërohet nëpërmjet Sistemit të Menaxhimit të Informacionit për statusin e aplikimit për të gjithë anëtarët e grupit.

9. Normativat e konsumit të naftës për punimet e mekanizuara, sasia e naftës dhe vlera në lekë që përfitohet nga çdo subjekt përfitues, sipas kulturave bujqësore/grup-kulturave, paraqiten në aneksin 7, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

10. Përfitimi në vlerë, për sipërfaqen që kultivohet është, si më poshtë vijon:

- i. deri në 100% të vlerës, për fermerët/aplikantët me sipërfaqe deri në 10 ha, sipas përllogaritjeve të bëra, referuar aneksit 7, bashkëlidhur këtij udhëzimi;

- ii. Për sipërfaqen mbi 10 (dhjetë) ha, masa e përfitimit zvogëlohet me 50%, përjashtuar rastet e aplikantëve me status “Grup fermerësh” ose “SHBB”, të cilët përfitojnë 100% të vlerës.

11. Përcaktimi i sasisë së naftës për të përllogaritur vlerën në lekë, që përfiton aplikanti është i lidhur me sipërfaqen e kultivuar dhe llojin e kulturës bujqësore sipas vetëdeklarimit. Në rast se këto sipërfaqe nuk janë të kultivuara apo nuk kultivohen sipas vetëdeklarimit, subjekti përfitues duhet të kthejë mbrapsht vlerën përkatëse, në të kundërt, përbën element penalizues në momentin e verifikimit.

PËRLLOGARITJA E MASËS SË PËRFITIMIT

1. Formula mbi përlogaritjen e masës së përfitimit, në përputhje me kriteret dhe normativat e përfitimit, është si vijon:

a) për parcela me kulturë bujqësore dominuese dhe mbi 1 dynym, sasia e naftës = sipërfaqe parcelë e mbjellë/kultivuar * normativën e naftës që përfitohet në barasvlerë të lehtësimit fiskal për kulturën kryesore.

b) për parcela me mbjellje mikse mbi 2 dynymë, sasia e naftës = shuma e sasive të llogaritura të naftës për çdo kulturë (sasia e naftës për çdo kulturë = sipërfaqe e mbjellë me bimën përkatëse * normativën e naftës që përfitohet për këtë kulturë).

c) Për parcelat mikse 1–2 dynymë, sasia e naftës = sipërfaqe parcelë e mbjellë/kultivuar * normativën fikse. Normativa fikse është 8 litra për dynym.

APLIKIMI PËR MBËSHITESJE PËR NAFTËN PËR BUJQËSINË

1. Çdo subjekt që plotëson kriteret e përcaktuara në këtë udhëzim, duhet të bëjë aplikimin *online*, duke plotësuar të dhënat nëpërmjet vetëdeklarimit dhe duke ngarkuar në sistem dokumentacionin e kërkuar.

2. Formulari i aplikimit *online* nëpërmjet *e-Albania* plotësohet nga aplikanti mbi bazë vetëdeklarimi, në lidhje me:

a) parcelat që kultivohen gjatë vitit (mbjelljet e para);

b) kulturat e mbjella apo që do të mbillen në ato parcela gjatë vitit (mbjelljet e para).

3. Deklarimi i mbjelljeve nga aplikanti bëhet si vijon:

Fermeri do të deklarojë sipërfaqet e mbjelljeve të para të kulturave bujqësore, që përfshin mbjelljet në periudhën e vjeshtës dhe të pranverës (1 tetor 2023 deri më 31 maj 2024). Sipërfaqja e deklaruar përfshin vetëm mbjelljet e para dhe llogaritet e kultivuar vetëm një herë.

Deklarimi i mbjelljeve nga aplikanti, bëhet si vijon:

a) Për perimet e serrës, fermeri do të deklarojë sipërfaqet që ka të mbjella me perime serre në momentin e aplikimit dhe/ose sipërfaqet që do të mbjellë deri më 31 maj 2024.

b) Për drufrutorët, fermeri do të deklarojë sipërfaqen ekzistuese të mbjellë me këto bimë në momentin e kryerjes së aplikimit, si dhe sipërfaqet që do të mbillen deri më 31 maj, 2024, me kusht që sipërfaqet e reja të mos jenë zëvendësime të sipërfaqeve të deklaruara të mbjella me të njëjtat bimë ose me bimë të tjera.

c) Për kulturat në fushë të hapur, për bimët njëvjeçare të arave dhe perimet e fushës, fermeri do të deklarojë sipërfaqet: (i.) me bimët e arave të mbjella në vjeshtën 2023 (fakt në momentin e aplikimit) dhe/ose që do të mbillen deri më 31 maj 2024; (ii.) me perimet e fushës që ka mbjellë (fakt në momentin e aplikimit) ose që do të mbjellë deri në 31 maj 2024. Në rastin e bimëve bashkëshoqëruese, sipërfaqja do të deklarohet vetëm një herë, vetëm për bimën kryesore. Për bimët foragjere shumëvjeçare dhe bimët aromatike-mjekësore, fermeri do të deklarojë sipërfaqen e mbjellë me këto bimë në momentin e kryerjes së deklarimit, si dhe sipërfaqet që do të mbillen deri 31 maj 2024, me kushtet e përcaktuara në pikën “b” për drufrutorët.

Kulturat bujqësore/grup-kulturat që mbështeten nga skema e naftës për bujqësinë përcaktohen në aneksin 6.

4. Gjatë aplikimit *online*, çdo dokument i kërkuar, sipas këtij udhëzimi, do të skanohet dhe ngarkohet në mënyrë elektronike nga aplikuesi, me përjashtim të dokumentit/dokumenteve që ofrohen automatikisht nga portali *e-Albania*).

5. Dokumentacioni i kërkuar për t'u ngarkuar *online*, sipas këtij udhëzimi, duhet të jetë në origjinal ose i noterizuar, si dhe të jetë në gjuhën shqipe ose në rast se është në gjuhë të huaj, të jetë i përkthyer nga një përkthyes i autorizuar dhe i vërtetuar nga noteri.

6. Dokumentacioni i pronësisë së tokës (certifikata) i ngarkuar në sistem do të konsiderohet i vlefshëm nëse gjatë kontrollit administrativ konfirmohet nga ASHK-ja.

Në rastin kur në sistem ngarkohet AMPT-ja do të konsiderohet e vlefshme nëse gjatë kontrollit administrativ konfirmohet nga ASHK-ja ose njësitë e vetëqeverisjes vendore (NJVV).

Të vlefshme konsiderohen edhe konfirmimet për dokumentacionin e pronësisë (certifikatë ose AMTP), të bëra në aplikimet për naftën për bujqësinë në vitin 2021, 2022 dhe/ose 2023.

7. Dokumentacioni që duhet të ngarkohet në sistem është në varësi të statusit të pronësisë apo përdorimit të tokës bujqësore për të cilën aplikohet dhe statusit të regjistrimit të saj në ASHK. Në mënyrë të përmblodhur, dokumentacioni i kërkuar sipas skenarëve të ndryshëm, është si më poshtë:

Skenari	Dokumentacioni i skanuar që duhet të ngarkohet nga aplikuesi
Aplikanti e ka në pronësi tokën bujqësore (në emër të tij) dhe ka marrë certifikatën e pronësisë.	Certifikatën e pronësisë shoqëruar me kartelën e pasurisë dhe hartën treguese
Aplikanti ka AMTP për tokën bujqësore të lëshuar në emër të tij si përfaqësues i familjes bujqësore.	AMTP
Aplikanti është anëtar i familjes bujqësore që ka marrë tokën në pronësi.	AMTP Certifikatë familjare e gjendjes më 1.8.1991 Marrëveshje dakordësie e shumicës së anëtarëve të familjes bujqësore në gjendjen aktuale, në lidhje me punimin/përdorimin e tokës nga aplikuesi
Aplikanti e ka marrë tokën bujqësore me qira ose në përdorim.	Kontratë qiraje, kontratë huapërdorjeje ose dokument të ligjshëm të nënshkruar mes palëve.

8. Kontratat e vlefshme të qiramarrjes, të cilat duhet të përfshijnë edhe vitin 2024, të lidhura me ish-drejtoritë e bujqësisë, MBZHR-ja ose komunat/bashkitë, kanë të njëjtën vlerë me ato të bëra pranë noterit publik.

9. Kur gjatë kontrollit administrativ të dokumentacionit, sipërfaqet e parcelave sipas AMTP-së rezultojnë me diferenca me ato sipas ASHK/NJVV, merren në konsideratë të dhënat e ASHK/NJVV.

10. Marrëveshje dakordësie kërkohet edhe në rastet kur aplikanti është njëri prej bashkëpronarëve sipas AMTP/certifikatës së pronësisë së tokës bujqësore. Modeli tip i marrëveshjes së dakordësisë jepet në aneksin 8, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

11. Kur certifikata e pronësisë së tokës bujqësore është në pronësi të personit/ve të ndryshëm nga aplikanti, kërkohet kontratë qiraje/huapërdorjeje, pavarësisht se aplikanti mund të jetë anëtar i të njëjtës familje, por nuk është një prej bashkëpronarëve në dokumentin e pronësisë.

12. Nëse akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), i ngarkuar në sistem nga aplikuesi, nuk konfirmohet nga ASHK-ja, AZHBR-ja kërkon konfirmim zyrtar të këtij dokumenti me sipërfaqen totale dhe sipërfaqen e parcelave nga njësia administrative/bashkia përkatëse. Përgjigja pozitive/negative ngarkohet në sistem.

13. Do të konsiderohen të vlefshme edhe kontratat e qiramarrjes/huapërdorjes/dokument të ligjshëm të firmosur nga palët. Në rast se kontrata ose dokumenti janë të panoterizuara duhet të jetë i konfirmuar nga njësia administrative dhe të përfshijë dokument identifikimi të palëve. Ato përbajnë sipërfaqen totale dhe të parcelave të tokës bujqësore objekt qiramarrjeje/ huapërdorje, si

dhe vendndodhjen e secilës parcelë. Kontrata/dokumenti përfshin edhe të drejtën e përdorimit të tokës për vitin 2024.

Gjithashtu, të vlefshme do të konsiderohen edhe rastet kur dokumentet e sipërcituara nënshkruhen nga njëri prej anëtarëve të familjes bujqësore në gjendjen aktuale.

14. Procedura e aplikimit nëpërmjet portalit *e-Albania* përfundon me dërgimin e suksesshëm të formatit elektronik të formularit të aplikimit në sistem dhe aplikuesi njoftohet me mesazh elektronik.

Aplikimi elektronik programohet në mënyrë që të mos lejojë vazhdimin e plotësimit të aplikimit, nëse nuk përmbushen kriteret bazë të kualifikimit në lidhje me madhësinë e sipërfaqes totale të deklaruar, madhësinë e parcelave, kulturat e mbjella dhe tipin e dokumentacionit në lidhje me tokën bujqësore.

15. Të gjitha aplikimet e kryera nëpërmjet *e-Albania*, i nënshtrohen procesit të kontrollit administrativ, që shqyrton përputhjet e vetëdeklarimeve, në lidhje me parcelat, sipërfaqet, kulturat dhe dokumentacionin që i mbështet këto deklarime.

16. Pas kontrollit administrativ, aplikanti njoftohet mbi rezultatin e aplikimit (i kualifikuar/i skualifikuar).

17. Të dhënat elektronike të dërguara gjatë aplikimit administrohen nga AZHBR-ja, sipas legjislacionit në fuqi.

18. Informacion i nevojshëm për mënyrën e aplikimit, kriteret e përfitimit dhe të procedimit deri në përfitimin e vlerës përkatëse të mbështetjes për naftën për bujqësinë, do të ofrohet pranë AREB-ve, pranë agropikave, si dhe në faqet zyrtare të internetit të AZHBR-së.

PROCEDURA QË DO TË NDIQET PËR KUALIFIKIMIN, VLERËSIMIN, PËRFITIMIN E MBËSHTETJES PËR NAFTËN PËR BUJQËSINË DHE KONTROLLIN

1. Kontrolli administrativ i vetëdeklarimit dhe i dokumentacionit të aplikantit, të ngarkuar/gjeneruar nga sistemi *online* ose të administruara shkresërisht bëhet nga punonjësi i ngarkuar për kontrollin. Në përputhje me kriteret, bëhet miratimi/skualifikimi i aplikimeve përkatëse dhe përlogaritet sasia e naftës për bujqësinë që përfiton aplikanti.

2. Punonjësit e ngarkuar për kontrollin administrativ përzgjidhen nga stafi i AREB-eve dhe AZHBR-së.

3. Punonjësit që do të merren me kontrollin administrativ, aksesojnë aplikimet *online* nëpërmjet *e-Albania* ose Sistemit të Menaxhimit të Informacionit të naftës për bujqësinë, me anë të kredencialeve të përcaktuara nga *e-Albania*/AKSHI.

4. Gjatë kontrollit administrativ shqyrtohet përputhja e vetëdeklarimeve në lidhje me parcelat, sipërfaqet, kulturat dhe dokumentacionin që i mbështet këto deklarime:

a) nëse dokumentacioni i ngarkuar në aplikim është dokumentacioni i duhur, me karakteristikat dhe elementet e kërkuara sipas këtij udhëzimi;

b) nëse të dhënat e dokumentacionit të ngarkuar në aplikim, përkojnë me të dhënat e identitetit të aplikuesit;

Pas kontrollit, sipas shkronjës “a” dhe shkronjës “b”, punonjësi që bën kontrollin lë një shënim në sistem, duke:

i. konfirmuar që dokumentacioni i ngarkuar ËSHTË sipas kërkesave që lidhen me llojin e dokumentacionit.

ii. konfirmuar që dokumentacioni i ngarkuar NUK ËSHTË sipas kërkesave mbi llojin e dokumentacionit. Në këtë rast punonjësi shënon në sistem çfarë problematike ka ky dokumentacion;

c) nëse sipërfaqet e vetëdeklaruar për mbjellje janë të mbështetura me dokumentacionin e duhur pronësor apo të përdorimit të tokës. Për këtë, punonjësi kontrollon formularin e aplikimit për

sipërfaqet e çdo parcele dhe verifikon nëse parcela është në dokumentet e ngarkuar në sistem dhe e konfirmuar me vërtetimin “pozitiv/negativ” nga ASHK/NJVV.

d) gabime të tjera të mundshme.

Pas kontrollit, sipas shkronjës “c” dhe shkronjës “d”, punonjësi lë një shënim në sistem, duke:

i. konfirmuar që sipërfaqet dhe mbjelljet e deklaruara JANË sipas kërkesave të këtij udhëzimi dhe të bazuara në dokumentacion;

ii. konfirmuar që sipërfaqet dhe mbjelljet e deklaruara NUK JANË sipas kërkesave të këtij udhëzimi dhe nuk janë të bazuara në dokumentacion. Në këtë rast, punonjësi shënon në sistem arsyet e këtij konstatimi dhe do të kërkojë nga aplikuesi që të plotësojë dokumentacionin në afatin e përcaktuar sipas këtij udhëzimi;

iii. shënime mbi gabime të tjera, të identifikuara nga punonjësi që kryen kontrollin.

5. Në përfundim të procesit të verifikimit administrativ të mësipërm, aplikanti njoftohet për një nga situatat e mundshme si më poshtë:

a) aplikimi është gjykuar i vlefshëm dhe ka kaluar në fazën e përlogaritjes së përfitimit të naftës për bujqësinë;

b) aplikimi ka mangësi dhe kërkon veprime shtesë nga aplikanti, të cilat ai duhet t'i kryejë brenda 20 ditëve kalendarike, nga momenti i njoftimit.

6. Pas kthimit të përgjigjes elektronike nga aplikanti ose në mungesë të kësaj përgjigjeje brenda afateve zyrtare, në lidhje me plotësimet dokumentare apo plotësimet e fushave të caktuara të formës në afatin e kërkuar, punonjësi që ka trajtuar aplikimin përkatës bën ndryshimet e nevojshme në formën dhe dokumentacionin, dhe në bazë të informacionit shtesë të paraqitur ose mungesës së tij, merr vendimet e mëposhtme:

a) aplikimi gjykohet i vlefshëm në mënyrë tërësore;

b) aplikimi gjykohet i vlefshëm në mënyrë pjesore (vetëm për ato sipërfaqe dhe të mbjella që kanë rezultuar në respektim të kërkesave të këtij udhëzimi);

c) aplikimi refuzohet.

7. Aplikimet me statusin përkatës, sipas pikës 6 më sipër, i kalojnë për miratim Drejtorisë së Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve. Drejtoria mund të bëjë ndryshime të argumentuara, duke lënë shënim në sistem dhe në përfundim të këtij procesi miraton aplikimet sipas statusit të tyre.

8. Në përfundim të procesit të kontrollit administrativ përgatitet lista e aplikimeve të miratuara si dhe lista e aplikimeve të skualifikuara.

9. Për menaxhimin e procesit për mbështetjen e fermerëve me naftë për bujqësinë, përdoret Sistemi i Menaxhimit të Informacionit (SMI), i cili mundëson:

a) menaxhimin e aplikimeve *online*, duke mundësuar/lehtësuar grumbullimin dhe shqyrtimin administrativ të tyre;

b) përlogaritjen e sasisë së naftës dhe vlerën përkatëse që përfitohet, mbështetur në vetëdeklarim dhe duke u bazuar te sipërfaqet e tokës bujqësore dhe kulturat e deklaruara;

c) përzgjedhjen e subjekteve përfituese që do t'i nënshtrohen kontrollit në terren;

d) menaxhimin e procesit të kontrollit në terren që do të vlerësojë përputhshmërinë e vetëdeklarimeve me situatën reale në terren;

e) gjenerimin e raportimeve të ndryshme në faza të caktuara të procesit.

10. Lista e përfituesve me vlerën përkatëse (në lekë) të përlogaritur për subjektet përfitues publikohet në faqen zyrtare të internetit të AZHBR-së.

11. Pas shpalljes së listës së përfituesve kryhen kontrollet në terren dhe vazhdojnë në varësi të periudhave të deklaruara për mbjelljen e kulturave. Çdo subjekt përfitues i naftës për bujqësinë është subjekt potencial kontrolli.

12. Kontrolli i subjekteve përfituese për naftën për bujqësinë mund të jetë i plotë ose me zgjedhje rastësore. Kontrolli do të jetë i plotë për të gjitha subjektet përfituese me sipërfaqe mbi 10 ha dhe me zgjedhje rastësore për subjektet përfituese me sipërfaqe deri në 10 ha. Kontrolli me zgjedhje rastësore duhet të bëhet sipas kriterëve të zgjedhjes përfaqësuese, duke pasur parasysh shpërndarjen gjeografike të përfituesve, madhësinë e fermës përfituese, kulturën bujqësore përfituese dhe sezonin e mbjelljeve. Kontrolli në terren duhet të bëhet për jo më pak se 10% të subjekteve përfituese, përfshirë kontrollin e të gjitha subjekteve me sipërfaqe mbi 10 ha si dhe subjektet me statusin “Grup fermerësh” dhe “SHBB”.

13. Grupi i kontrollit në terren bën verifikimin në vend, duke lajmëruar paraprakisht subjektin përfitues për praninë e tij ose përfaqësuesin ligjor të pajisur me prokurë. Grupi i kontrollit paraqitet te subjekti përfitues për t’u kontrolluar me formularin e vetëdeklarimit të sipërfaqeve të planifikuara për t’u kultivuar prej tij.

14. Grupi i kontrollit, në prani të subjektit përfitues ose të përfaqësuesit ligjor, kryen verifikimet e nevojshme dhe plotëson raportin e verifikimit. Raporti i verifikimit firmoset nga subjekti përfitues/përfaqësuesi i tij ligjor dhe i gjithë grupi i verifikimit. Për çdo rast që subjekti përfitues nuk pranon vendimin e grupit të verifikimit, ai mund të bëjë shënimet/komentet e nevojshme dhe të firmosë për to. Formularët/raportet e verifikimit në terren, përgatiten sipas aneksit 9, në përputhje dhe në zbatim të këtij udhëzimi.

15. Kur grupi i verifikimit ka mendime të ndryshme me subjektin përfitues, në lidhje me gjetjet faktike në terren, përkundrejt formularit të vetëdeklarimit, një ekip i Drejtorisë së Kontrollit në AZHBR, bën rivefikim të rastit, vendimi i argumentuar i të cilit është i përfundimtar nga pikëpamja administrative.

16. Informacioni i raportit të verifikimit, ngarkohet në Sistemin e Menaxhimit të Informacionit (SMI) të naftës për bujqësinë, sipas kërkesave të sistemit.

17. Në vlerësimin e përputhshmërisë së vetëdeklarimeve me situatën reale në terren, shmangia e lejuar e faktit të verifikuar të kulturave dhe e sipërfaqes së kultivuar, në raport me vlerën në lekë të përfituar/kaluar në llogarinë bankare, sipas aplikimit të miratuar, duhet të jetë jo më e madhe se 20%. Devijimi mban parasysh, si diferencën në sipërfaqen e kulturave, ashtu edhe ndryshimet në kulturat e kultivuara.

18. Në rast se vlerësohet një devijim më i madh se 20% (sipas përcaktimit të pikës 17 më sipër) ose konstatohen deklarime/dokumente të pasakta, subjekti përfitues:

a) përjashtohet për 3 vjet nga e drejta e përfitimit prej masave mbështetëse për bujqësinë dhe për zhvillimin rural, të financuara nga buxheti i shtetit;

b) shpallet edhe debitor për vlerën e përfituar në mënyrë të padrejtë.

19. Trajtimi i ankesave bëhet sipas legjislacionit në fuqi.

20. Procedurat mbi procesin e verifikimeve sipas këtij kreu, përcaktohen në një manual të veçantë nga AZHBR-ja.

VIII/I. KRITERET SPECIFIKE DHE DOKUMENTACIONI PËR MASAT MBËSHTETËSE NR. 9-13”

Gjatë periudhës së aplikimit, aplikanti sjell në AZHBR të gjithë dokumentacionin e kërkuar sipas masave përkatëse. Dokumentacioni i mbyllur në zarf, dorëzohet me protokoll në adresën: rruga “Muhamet Gjollësja”, nr. 56, Tiranë.

1. *Shpenzime të papranueshme:*

- blerje e gjësë së gjallë, truallit apo ndërtesës;
- shpenzimet e përgjithshme si hartimi i biznesplanit, tarifrat e inxhinierëve, arkitektëve, studime fizibiliteti, patenta, licenca etj.;

- shpenzime operative, si transporti i makinerive dhe linjave të ndryshme: elektriciteti, uji, gazi, mirëmbajtje, amortizim dhe kostot e qirasë etj.;
- detyrimet doganore dhe të importit ose çdo tarifë që ka efekt të njëjtë;
- blerje, qira ose lizing për tokën apo ndërtesat ekzistuese;
- gjoba apo detyrime gjyqësore;
- kostot operative të aktivitetit;
- mallra, makineri dhe pajisje të përdorura;
- detyrime bankare si kosto garancish e të tjera të ngjashme;
- kontributet në natyrë;
- kosto të shkëmbimit valutor;
- shpenzime të kryera në objekt para lidhjes së kontratës me AZHBR-në;
- kosto promovimi për të bërë publik produktin;
- aplikanti, i cili ka dhe menaxhon mbi 25% kapital publik në sipërmarrjen e vet;
- TVSH.

KRITERET SPECIFIKE TË PËRFITIMIT, KRITERET KONKURRUESE DHE DOKUMENTACIONI

Masa 9. Për ndërtimin e serrave diellore të reja me sipërfaqe jo më pak se 0.2 ha (dy dynmë) dhe jo më shumë se 2 (dy) ha për subjekt, përfshirë edhe instalimin e sistemit të ujitjes.

Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se:

- i. 15,000,000 (pesëmbëdhjetë milionë) lekë/ha për serrat e prodhimit të perimeve;**
- ii. 8,000,000 (tetë milionë) lekë/ha për serrat e prodhimit të rrushit për tavolinë;**
- iii. 4,000,000 (katër milionë) lekë/ha për serrat (tunelet plastike) të prodhimit të luleshtrydheve.**

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfituesit e mundshëm: fermer individual, subjekt me status fizik/juridik, SHBB;

a) Aplikanti, me status person fizik/juridik, duhet të jetë i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit për fushën e veprimtarisë së pranueshme për të cilën aplikon në Qendrën Kombëtare të Biznesit si dhe me status aktiv;

b) Investimet në ndërtimin e serrave diellore të reja përfshijnë në çdo rast sistemin e ujitjes;

c) Për investime mbi 5 milionë lekë, të ketë plan biznesin e detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 11 dhe 11.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi:

- NPV, duhet të dalë ≥ 0 .

- IRR duhet të dalë $\geq 1\%$

- në rast të informacioneve/dokumentacionit të paqartë/pasaktë, AZHBR-ja gëzon të drejtën të kërkojë me shkrim informacion shtesë. Nëse nuk arsyetohen dhe mbështeten informacionet/dokumentacionet me të dhëna faktike të qarta, atëherë ky aplikim skualifikohet;

- në rast se nuk plotësohen këto kritere, ose nuk është plotësuar plan biznesi standard sipas aneksit 11 dhe 11.1, aplikimi skualifikohet;

ç) Aplikanti të ketë projektin arkitektonik, preventivin për punimet civile dhe planvendosjen për ndërtimin e serrës;

d) Plasmasi të jetë i shoqëruar me certifikatën/dokumentin e garancisë, për jo më pak se 3 vjet;

dh) Mallrat, sistemet/pajisjet duhet të jenë të reja;

e) Toka të jetë në pronësi dhe/ose me qira/ huapërdorje për të paktën 5 vjet, duke filluar nga viti i aplikimit dhe jo më pak se 0.2 ha;

ë) Të ketë lejen e ndërtimit/deklarimin paraprak sipas legjislacionit në fuqi;

f) Aplikanti nuk duhet të jetë debitor ndaj Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, sipas legjislacionit në fuqi;

g) Aplikanti nuk duhet të jetë debitor ndaj AZHBR-së dhe MBZHR-së;

gj) Aplikanti nuk duhet të jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme;

h) Aplikanti nuk duhet të jetë kredimarrës me status 3 dhe/ose 4 sipas raportit të kredimarrësit;

i) Në rastet kur sipërfaqja e aplikuar është më e madhe se 2 ha, aplikimi do të pranohet për t'u financuar deri në masën 2 ha për subjekt, me kusht që pjesa tjetër e investimit të propozuar të mbulohet nga aplikanti me fondet e veta;

j) Investimi nuk duhet të fillojë para lidhjes së kontratës.

ii. Kriteret konkurruese

- Sipërfaqja e serrës 75 pikë

- Moshë e aplikantit 25 pikë

TOTALI 100 pikë

Vlerësimi i aplikimeve:

Për sipërfaqen (max 75 pikë):

Vlerësimin maksimal për sipërfaqen e fiton aplikimi me sipërfaqen maksimale të lejueshme (2 ha), të tjerët vlerësohen në përpjesëtim të drejtë me këtë sipërfaqe.

Aplikimet me sipërfaqe më të vogla se 2 ha llogariten në mënyrë proporcionale sipas formulës:

$X = \text{Sipërfaqja për të cilën aplikon (në dynym)} * 75 / \text{sipërfaqen maksimale (20 dynymë)}.$

Moshë e aplikantit (25 pikë):

Marrin 25 pikë aplikantët të cilët në datën e aplikimit janë nën 40 vjeç. Për personat juridikë pikëzimi do të bëhet duke llogaritur moshën e aksionerëve.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në AZHBR

Bashkëngjitur me kërkesën për aplikim aplikanti duhet të dorëzojë dhe dokumentacionin e mëposhtëm:

a) formulari i aplikimit sipas aneksit 10;

b) dokumentin e regjistrimit në QKB që vërteton statusin e aplikantit (subjekt me status fizik, juridik, SHBB), nëse nuk gjenerohet nga sistemi;

c) Plan biznesi i printuar dhe në CD i detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në Aneksin 11 dhe 11.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi;

ç) dëshminë e penalitetit për aplikantët me status fermer dhe person fizik dhe për aksionerët për aplikantët me status juridik, SHBB;

d) Raporti i kredimarrësit nga Banka e Shqipërisë/banka të nivelit të dytë për aplikantin (për personin në rastin e fermerit dhe personit fizik dhe në emrin e subjektit në rastet e personave juridikë, SHBB);

dh) dokumenti origjinal ose fotokopje e noterizuar e lejes së ndërtimit/miratim i deklaratës paraprake/njoftim punimesh, sipas legjislacionit në fuqi. Ky dokument mund të dorëzohet deri para lidhjes së kontratës;

e) 1 ofertë origjinale sipas aneksit 12 për serrat e prodhimit të perimeve, aneksit 12.1 për serrat e prodhimit të rrushit për tavolinë dhe aneksit 12.2 për serrat (tunelet plastike) të prodhimit të luleshtrydheve, shoqëruar me datë, firmë, deklaratën për jetëgjatësinë e plastmasës, vlefshmërinë e ofertës, e firmosur dhe vulosur të shoqëruar me formularin e regjistrimit në QKB (regjistrimi duhet të përfshijë aktivitetin për të cilin do të jepet oferta) të subjektit ofertues. Oferta për punimet civile duhet sipas "Hartim preventivi nga Manuali i çmimeve në ndërtim". Nëse projekti i propozuar do të realizohet nga subjekte të ndryshme për komponentë të ndryshëm të investimit, atëherë duhet të

dorëzohet nga një ofertë sipas kriterëve të këtij paragrafi, nga secili subjekt për komponentin që do të realizojë. Ofertuesi/t nuk duhet të jetë/jenë në konflikt interesi me njëri-tjetrin dhe me aplikantin;

ë) Projekti arkitektonik i serrës, planvendosja e serrës, preventivi për punimet civile nga personi i licencuar, si dhe i gjeneruar sipas “Hartim preventivi nga manuali i çmimeve në ndërtim” nga e-Albania (bashkëngjitur licenca e arkitektit dhe/ose inxhinierit);

f) Vërtetimin e lëshuar nga Drejtoria e Tatimeve që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të aplikimit. Për fermerët individualë vërtetim për shlyerjen e sigurimeve shoqërore nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore;

g) Dokumenti i pronësisë së tokës ose qirasë, për të paktën 5 vjet duke filluar nga viti i aplikimit:

- certifikata e pronësisë, harta treguese dhe kartela e rifreskuar e pasurisë së paluajtshme (kartela duhet të jetë lëshuar jo më herët se 3 muaj para aplikimit);

- vërtetimi i pronësisë shoqëruar me hartën treguese lëshuar nga ASHK-ja (në zonat ku azhurnimi nuk ka përfunduar ende ose është në proces);

- akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, që konfirmohet nga ASHK-ja. Nëse AMTP nuk konfirmohet nga ASHK-ja, AZHBR-ja kërkon konfirmim zyrtar të këtij dokumenti me sipërfaqen totale dhe sipërfaqen e parcelave nga njësia administrative/bashkia përkatëse.

Në rastin e dorëzimit të AMTP-së duhet të dorëzohet certifikatë familjare e gjendjes më 1.8.1991 shoqëruar me formularin tip të dakordësisë së anëtarëve të familjes bujqësore, sipas aneksit 8.1. Marrëveshja duhet të jetë e firmosur nga të gjithë anëtarët sipas gjendjes aktuale. Nëse ka ndryshime midis gjendjes së certifikatës së 1.8.1991 me gjendjen e certifikatës aktuale atëherë marrëveshja duhet të shoqërohet me dokumentacionin plotësues sipas rastit dhe sipas legjislacionit në fuqi. Marrëveshja duhet për një afat të paktën 5 vjet, duke filluar nga viti i aplikimit.

Kur aplikanti merr tokë me qira/huapërdorje:

- fotokopje e kontratës së transferimit të të drejtave të përdorimit (kontratë qiraje, huapërdorje) me një kohëzgjatje minimale të paktën 5 vjet pas datës së aplikimit, me vërtetim noterial shoqëruar me dokumentacionin e pronësisë;

- fotokopje e kontratës së qirasë (kontratë/kontratë tip) të lidhur me strukturat publike me një kohëzgjatje minimale të paktën 5 vjet pas datës së aplikimit shoqëruar me dokumentacionin e pronësisë përkatës.

iv. Dokumentacioni dhe kërkesa për financim

Sipas llojit të investimit, aplikanti paraqet pranë AZHBR-së kërkesën për financim. Financimi do të realizohet sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.

Së bashku me kërkesën për financim, aplikanti paraqet edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

a) formularin e kërkesës për pagesë sipas aneksit 16;

b) Regjistrin e plotësuar/ përditësuar të fermës;

c) situacionin e punimeve, shoqëruar me librezën e masave (për punimet e ndërtimit);

ç) faturën/faturat tatimore, shoqëruar me specifikimet teknike të elementeve përkatës dhe vlerën e elementëve përbërës sipas kontratës;

d) aktzhdoganimin për mallrat/pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën e elementëve përbërës;

dh) transaksionin bankar, dhe/ose SWIFT-in (për pagesat ndërkombëtare) për të gjitha pagesat, që vërteton transferimin e fondeve nga aplikanti tek shitësi;

e) certifikatën/dokumentin e garancisë së plastmasës me jetëgjatësi jo më pak se 3 vjet;

ë) vërtetimin e lëshuar nga Drejtoria e Tatimeve që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet. Për fermerët individualë vërtetim për shlyerjen e sigurimeve shoqërore nga Instituti i

Sigurimeve Shoqërore. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;

f) vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare, me firmë dhe vulë të njomë.

Masa 10. Rrjeta për mbrojtjen e prodhimit nga breshëri në blloqet ekzistuese me pemë frutore, agrume dhe vreshta. Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 1 500 000 (një milion e pesëqind mijë) lekë/ha. Financimi të bëhet për sipërfaqe jo më pak se 1 (një) ha dhe jo më shumë se 5 (pesë) ha.

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfituesit e mundshëm: fermer individual, subjekt me status fizik/juridik, SHBB;

a) Aplikanti, me status person fizik/juridik, duhet të jetë i regjistruar për fushën e veprimtarisë së pranueshme për të cilën aplikon në Qendrën Kombëtare të Biznesit, si dhe me status aktiv;

b) Për investime mbi 5 milionë lekë, të ketë plan biznesin e detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 11 dhe 11.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi:

- NPV, duhet të dalë ≥ 0

- IRR duhet të dalë $\geq 1 \%$

- Në rast të informacioneve/dokumentacionit të paqartë/pasaktë, AZHBR-ja gëzon të drejtën të kërkojë me shkrim informacion shtesë. Nëse nuk arsyetohen dhe mbështeten informacionet/dokumentacionet me të dhëna faktike të qarta, atëherë ky aplikim skualifikohet.

- Në rast se nuk plotësohen këto kriterë, ose nuk është plotësuar plan biznesi standard sipas aneksit 11 dhe 11.1, aplikimi skualifikohet;

c) Aplikanti të ketë planin e vendosjes për vendosjen e rrjetave, sipas aneksit 15;

ç) Rrjeta të jetë e shoqëruar me certifikatën/dokumentin e garancisë jo më pak për 5 vjet;

d) Mallrat, rrjetat duhet të jenë të reja;

dh) Toka të jetë në pronësi dhe/ose me qira/ huapërdorje për të paktën 5 vjet, duke filluar nga viti i aplikimit dhe jo më pak se 1 ha;

e) Toka ku do të kryhet investimi mund të jetë në bllok ose jo, me kusht që të jetë brenda ndarjes administrative territoriale bashki;

ë) Aplikanti nuk duhet jetë debitor ndaj Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, sipas legjislacionit në fuqi;

f) Aplikanti nuk duhet të jenë debitor ndaj AZHBR dhe MBZHR;

g) Aplikanti nuk duhet të jetë i dënuar për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme;

gj) Aplikanti nuk duhet të jetë kredimarrës me status 3 dhe/ose 4 sipas raportit të kredimarrësit;

h. Në rastet kur sipërfaqja e aplikuar është më e madhe se 5 ha, aplikimi do të pranohet për t'u financuar deri në masën 5 ha për subjekt, me kusht që pjesa tjetër e investimit të propozuar të mbulohet nga aplikanti;

i. Investimi nuk duhet të fillojë para lidhjes së kontratës.

ii. Kriteret konkurruese

- Sipërfaqja e pemëtores/agrumeve /vreshtave 75 pikë

- Mosha e aplikantit 25 pikë

TOTALI 100 pikë

Vlerësimi i aplikimeve:

Për sipërfaqen (Max 75 pikë):

Vlerësimin maksimal për sipërfaqen e fiton aplikimi me sipërfaqen maksimale të lejueshme (5 ha), të tjerët vlerësohen në përpjesëtim të drejtë me këtë sipërfaqe.

Aplikimet me sipërfaqe më të vogla se 5 ha llogariten në mënyrë proporcionale sipas formulës:

$X = \text{Sipërfaqja për të cilën aplikon (në dynym)} * 75 / \text{sipërfaqen maksimale (50 dynymë)}.$

Mosha e aplikantit (25 pikë):

Marrin 25 pikë aplikantët të cilët në datën e aplikimit janë nën 40 vjeç. Për personat juridikë pikëzimi do të bëhet duke llogaritur moshën e aksionerëve.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në AZHBR

- a) Formulari i aplikimit sipas aneksit 10;
 - b) Dokumentin e regjistrimit në QKB që vërteton statusin e aplikantit (subjekt me status fizik, juridik, SHBB), nëse nuk gjenerohet nga sistemi;
 - c) Plan biznesi i printuar dhe në CD i detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 11 dhe 11.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi;
 - ç) Dëshminë e penalitetit për aplikantët me status fermer dhe person fizik dhe për aksionerët për aplikantët me status juridik, SHBB;
 - d) Raporti i kredimarrësit nga Banka e Shqipërisë/banka të nivelit të dytë për aplikantin (për personin në rastin e fermerit dhe personit fizik dhe në emrin e subjektit në rastet e personave juridikë, SHBB);
 - dh) 1 ofertë origjinale sipas aneksit 13, shoqëruar me datë, firmë, deklaratën për jetëgjatësinë e rrjetës, vlefshmërinë e ofertës, e firmosur dhe vulosur të shoqëruar me formularin e regjistrimit në QKB (regjistrimi duhet të përfshijë aktivitetin për të cilin do të jepet oferta) të subjektit ofertues. Nëse projekti i propozuar do të realizohet nga subjekte të ndryshme për komponentë të ndryshëm të investimit, atëherë duhet të dorëzohet nga një ofertë sipas kriterëve të këtij paragrafi, nga secili subjekt për komponentin që do të realizojë. Ofertuesi/t nuk duhet të jetë/jenë në konflikt interesi me njëri-tjetrin dhe me aplikantin;
 - e) Planvendosjen/t e ngastrës/ve në të cilat do të instalohet rrjeta sipas aneksit 15 (skicën e projektit);
 - ë) Vërtetimin e lëshuar nga Drejtoria e Tatimeve që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet.
- Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të aplikimit. Për fermerët individualë vërtetim për shlyerjen e sigurimeve shoqërore nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore;
- f) Dokumenti i pronësisë së tokës ose qirasë, për të paktën 5 vjet duke filluar nga viti e aplikimit:
 - certifikata e pronësisë, harta treguese dhe kartela e rifreskuar e pasurisë së paluajtshme (kartela duhet të jetë lëshuar jo më herët se 3 muaj para aplikimit);
 - vërtetimi i pronësisë shoqëruar me hartën treguese lëshuar nga ASHK-ja (në zonat ku azhurnimi nuk ka përfunduar ende ose është në proces);
 - akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, që konfirmohet nga ASHK-ja. Nëse AMTP-ja nuk konfirmohet nga ASHK-ja, AZHBR-ja kërkon konfirmim zyrtar të këtij dokumenti me sipërfaqen totale dhe sipërfaqen e parcelave nga njësi administrative/bashkia përkatëse.
- Në rastin e dorëzimit të AMTP-së duhet të dorëzohet certifikatë familjare e gjendjes më 1.8.1991 shoqëruar me formularin tip të dakordësisë së anëtarëve të familjes bujqësore, sipas aneksit 8.1. Marrëveshja duhet të jetë e firmosur nga të gjithë anëtarët sipas gjendjes aktuale. Nëse ka ndryshime midis gjendjes së certifikatës së 1.8.1991 me gjendjen e certifikatës aktuale atëherë marrëveshja duhet të shoqërohet me dokumentacionin plotësues sipas rastit dhe sipas legjislacionit në fuqi. Marrëveshja duhet për një afat të paktën 5 vjet, duke filluar nga viti i aplikimit.
- Kur aplikanti merr tokë me qira/huapërdorje:
- fotokopje e kontratës së transferimit të të drejtave të përdorimit (kontratë qiraje, huapërdorje) me një kohëzgjatje minimale të paktën 5 vjet pas datës së aplikimit, me vërtetim noterial shoqëruar me dokumentacionin e pronësisë;

- fotokopje e kontratës së qirasë (kontratë/kontratë tip) të lidhur me strukturat publike me një kohëzgjatje minimale të paktën 5 vjet pas datës së aplikimit shoqëruar me dokumentacionin e pronësisë përkatës.

iv. Dokumentacioni dhe kërkesa për financim

Sipas llojit të investimit, aplikanti paraqet pranë AZHBR-së kërkesën për financim. Financimi do të realizohet sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.

Së bashku me kërkesën për financim, aplikanti paraqet edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

- a) formularin e kërkesës për pagesë sipas aneksit 16;
- b) Regjistrin e plotësuar/përditësuar të fermës;
- c) faturën/faturat tatimore, shoqëruar me specifikimet teknike të elementëve përkatës dhe vlerën e elementëve përbërës sipas kontratës;
- ç) aktzhdoganimin për mallrat/pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën e elementëve përbërës;
- d) transaksionin bankar, dhe/ose SWIFT-in (për pagesat ndërkombëtare) për të gjitha pagesat, që vërteton transferimin e fondeve nga aplikanti tek shitësi (ofertuesi);
- dh) certifikatën/dokumentin e garancisë së rrjetës;
- e) vërtetimin e lëshuar nga Drejtoria e Tatimeve që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet. Për fermerët individualë vërtetim për shlyerjen e sigurimeve shoqërore nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;
- ë) vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare, me firmë dhe vulë të njomë.

Masa 11. Për ndërtimin e ambienteve për mbarështimin e kafshëve dhe stabilimenteve për rritjen e shpendëve, me kapacitet jo më pak se 10 (dhjetë) lopë, jo më pak se 100 (njëqind) të imta, jo më pak se 10 (dhjetë) dosa dhe jo më pak se 10,000 (dhjetë mijë) shpendë.

Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 15,000,000 (pesëmbëdhjetë milionë) lekë për subjekt.

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfituesit e mundshëm: fermer individual, subjekt me status fizik/juridik, SHBB.

a) Janë të pranueshme investimet për ndërtimin e ambienteve për kafshët/shpendët dhe sisteme, pajisje në funksion të proceseve të pirjes së ujit, të ushqyerit dhe largimit/depozitimit të jashtëqitjeve, si dhe sistemet e monitorimit të shpendëve;

b) Aplikanti, me status person fizik/juridik, duhet të jetë i regjistruar për fushën e veprimtarisë së pranueshme për të cilën aplikon në Qendrën Kombëtare të Biznesit si dhe me status aktiv;

c) Për investimet e përfshira në këto masa, aplikanti duhet të jetë i pajisur me licencat e kërkuara sipas legjislacionit në fuqi;

ç) Për investime mbi 5 milionë lekë, të ketë plan biznesin e detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 11 dhe 11.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi:

- NPV, duhet të dalë ≥ 0
- IRR duhet të dalë $\geq 1 \%$

- Në rast të informacioneve/dokumentacionit të paqartë/pasaktë, AZHBR-ja gëzon të drejtën të kërkojë me shkrim informacion shtesë. Nëse nuk arsyetohen dhe mbështeten informacionet/dokumentacionet me të dhëna faktike të qarta, atëherë ky aplikim skualifikohet.

- Në rast se nuk plotësohen këto kritere, ose nuk është plotësuar plan biznesi standart sipas aneksit 11 dhe 11.1, aplikimi skualifikohet;

d) Të ketë lejen e ndërtimit si dhe dokumentacionin (projekte, preventiv) shoqërues për lejen e ndërtimit, sipas legjislacionit në fuqi;

dh) Trualli/toka që do të përdoret për investimet, të jetë në pronësi dhe/ose me qira/ huapërdorje për të paktën 5 vjet, duke filluar nga viti i aplikimit;

e) Në momentin e kërkesës për pagesë subjekti duhet të ketë përfunduar investimin në ambiente për mbarështimin e kafshëve dhe stabilimenteve për rritjen e shpendëve, me kapacitet jo më pak se 10 (dhjetë) lopë, jo më pak se 100 (njëqind) të imta, jo më pak se 10 (dhjetë) dosa dhe jo më pak se 10,000 (dhjetë mijë) shpendë, si dhe të ketë prezent në objekt numrin e kafshëve/shpendëve, të regjistruar në regjistrin RUDA;

ë) Mallrat, sistemet/pajisjet duhet të jenë të reja;

f) Aplikanti nuk duhet jetë debitor ndaj Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, sipas legjislacionit në fuqi;

g) Aplikanti nuk duhet të jetë debitor ndaj AZHBR-së dhe MBZHR-së;

gj) Aplikanti nuk duhet të jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme;

h) Aplikanti nuk duhet të jetë kredimarrës me status 3 dhe/ose 4 sipas raportit të kredimarrësit;

i) Investimi nuk duhet të fillojë para lidhjes së kontratës.

ii. Kriteret konkurruese

- Vlera e investimit 75 pikë

- Mosha e aplikantit 25 pikë

TOTALI 100 pikë

Vlerësimi i aplikimeve:

Vlera maksimale e investimit (75 pikë):

Vlerësimin maksimal e merr aplikanti i cili do të realizojë investime me vlerë 30 milionë lekë, të tjerët vlerësohen në përpjesëtim të drejtë me këtë vlerë.

Aplikimet me vlerë më të vogël llogariten në mënyrë proporcionale sipas formulës:

$X = \text{Vlera për të cilën aplikon} \cdot 75 / \text{Vlera maksimale } 30 \text{ milionë.}$

Mosha e aplikantit (25 pikë):

Marrin 25 pikë aplikantët të cilët në datën e aplikimit janë nën 40 vjeç. Për personat juridikë pikëzimi do të bëhet duke llogaritur moshën e aksionerëve.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në AZHBR

a) Formulari i aplikimit sipas aneksit 10;

b) Plan biznesi i printuar dhe në CD i detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 11 dhe 11.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi;

c) Dokumentin e regjistrimit në QKB që vërteton statusin e aplikantit (subjekt me status fizik, juridik, SHBB), nëse nuk gjenerohet nga sistemi;

ç) Dëshminë e penaltetit për aplikantët me status fermer dhe person fizik dhe për aksionerët për aplikantët me status juridik, SHBB;

d) Raporti i kredimarrësit nga Banka e Shqipërisë/ banka të nivelit të dytë për aplikantin(për personin në rastin e fermerit dhe personit fizik dhe në emrin e subjektit në rastet e personave juridikë, SHBB);

dh) Dokumenti origjinal ose fotokopje e noterizuar e lejes së ndërtimit/miratim i deklaratës paraprake sipas legjislacionit në fuqi. Ky dokument mund të dorëzohet edhe para lidhjes së kontratës;

e) 1 ofertë origjinale shoqëruar me datë, firmë, vlefshmërinë e ofertës, deklaratë për kapacitetin e stallës /stabilimentit, e firmosur, dhe vulosur të shoqëruar me formularin e regjistrimit në QKB (regjistrimi duhet të përfshijë aktivitetin për të cilin do të jepet oferta) të subjektit ofertues. Oferta për punimet civile duhet sipas “Hartim preventivi nga Manuali i çmimeve në ndërtim”. Nëse projekti i propozuar do të realizohet nga subjekte të ndryshme për komponentë të ndryshëm të investimit,

atëherë duhet të dorëzohet nga një ofertë sipas kritereve të këtij paragrafi, nga secili subjekt për komponentin që do të realizojë. Ofertuesi/t nuk duhet të jetë/jenë në konflikt interesi me njëritjetrin dhe me aplikantin;

ë) Planvendosje e strukturës së projektit/leja zhvillimore, preventivi nga personi i licencuar, si dhe i gjeneruar sipas “Hartim preventivi nga manuali i çmimeve në ndërtim” nga e-Albania, projekti konstruktiv, projekti arkitekturor, projektet elektrike/hidraulike/MKZ, si dhe relacionet përkatëse. Projektet duhet të shoqërohen me licencat përkatëse të arkitektëve/inxhinierëve;

f) Vërtetimin e lëshuar nga Drejtoria e Tatimeve që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të aplikimit. Për fermerët individualë vërtetim për shlyerjen e sigurimeve shoqërore nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore;

g) Dokumenti i pronësisë së tokës ose qirasë, për të paktën 5 vjet duke filluar nga viti e aplikimit:

- Certifikata e pronësisë, harta treguese dhe kartela e rifreskuar e pasurisë së paluajtshme (kartela duhet të jetë lëshuar jo më herët se 3 muaj para aplikimit);

- Vërtetimi i pronësisë shoqëruar me hartën treguese lëshuar nga ASHK-ja (në zonat ku azhurnimi nuk ka përfunduar ende ose është në proces);

- Akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, që konfirmohet nga ASHK-ja. Nëse AMTP-ja nuk konfirmohet nga ASHK-ja, AZHBR-ja kërkon konfirmim zyrtar të këtij dokumenti me sipërfaqen totale dhe sipërfaqen e parcelave nga njësia administrative/bashkia perkatëse.

Në rastin e dorëzimit të AMTP-së duhet të dorëzohet certifikatë familjare e gjendjes më 1.8.1991 shoqëruar me formularin tip të dakordësisë së anëtarëve të familjes bujqësore aneksi 8.1. Marrëveshja duhet të jetë e firmosur nga të gjithë anëtarët sipas gjendjes aktuale. Nëse ka ndryshime midis gjendjes së certifikatës së 1.8.1991 me gjendjen e certifikatës aktuale atëherë marrëveshja duhet të shoqërohet me dokumentacionin plotësues sipas rastit dhe sipas legjislacionit në fuqi. Marrëveshja duhet për një afat të paktën 5 vjet, duke filluar nga viti i aplikimit.

Kur aplikanti merr tokë me qira/huapërdorje:

- fotokopje e kontratës së transferimit të të drejtave të përdorimit (kontratë qiraje, huapërdorje) me një kohëzgjatje minimale të paktën 5 vjet pas datës së aplikimit, me vërtetim noterial shoqëruar me dokumentacionin e pronësisë;

- fotokopje e kontratës së qirasë (kontratë/kontratë tip) të lidhur me strukturat publike me një kohëzgjatje minimale të paktën 5 vjet pas datës së aplikimit shoqëruar me dokumentacionin e pronësisë përkatës.

iv. Dokumentacioni dhe kërkesa për pagesë

Sipas llojit të investimit, aplikanti paraqet pranë AZHBR-së kërkesën për financim. Financimi do të realizohet sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.

Së bashku me kërkesën për financim, aplikanti paraqet edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

a) formularin e kërkesës për pagesë sipas aneksit 17;

b) lejen e shfrytëzimit për objektin e investimit;

c) Regjistrin e plotësuar/përditësuar të fermës;

ç) Regjistrin RUDA, i cili vërteton numrin e kafshëve/shpendëve;

d) kontratën me sipërmarrësin e punimeve;

dh) situacionin e punimeve të kryera me faturën tatimore shoqëruar me librezën e masave (për ndërtim);

e) faturën/faturat tatimore për ndërtimin dhe sistemet/pajisjet, shoqëruar me specifikimet teknike të elementeve përkatës dhe vlerën e elementëve përbërës sipas kontratës;

ë) aktzhdoganimin për sistemet/mjetet/pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të elementëve përbërës;

f) vërtetimin e lëshuar nga Drejtoria e Tatimeve që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet. Për fermerët individualë vërtetim për shlyerjen e sigurimeve shoqërore nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;

g) transaksionin bankar, dhe/ose SWIFT-in (për pagesat ndërkombëtare) për të gjitha pagesat, që vërteton transferimin e fondeve nga aplikanti tek shitësi;

gj) vërtetim lëshuar nga Shërbimi Veterinar që konfirmon se ferma bujqësore përmbush standardet minimale kombëtare për mirëqenien e kafshëve;

h) vërtetim lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Mjedisit/Inspektorati Shtetëror i Mjedisit, Pyjeve, Ujërave dhe Turizmit konfirmon se ferma bujqësore përmbush standardet minimale kombëtare për mbrojtjen e mjedisit;

i) vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare, me firmë dhe vulë të njomë.

Masa 12. Për blerjen e traktorëve, makinerive dhe pajisjeve për mekanizimin dhe modernizimin e proceseve të punës në fermat bujqësore dhe blegtorale.

Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 5,000,000 (pesë milionë) lekë për subjekt;

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfituesit e mundshëm: fermer individual, subjekt me status fizik/ juridik, SHBB.

a) Aplikanti, me status person fizik/juridik, duhet të jetë i regjistruar për fushën e veprimtarisë së pranueshme për të cilën aplikon në Qendrën Kombëtare të Biznesit si dhe me status aktiv;

b) Në këtë masë mund të aplikojnë fermat të cilat kryejnë aktivitet bujqësor me sipërfaqe minimale toke bujqësore jo më pak se 1 (një) ha, si dhe fermat blegtorale me kapacitet jo më pak se 10 (dhjetë) lopë, jo më pak se 100 (njëqind) të imta, jo më pak se 10 (dhjetë) dosa dhe jo më pak se 10,000 (dhjetë mijë) shpendë.

c) Për investime mbi 5 milionë lekë, të ketë plan biznesin e detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 11 dhe 11.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi:

- NPV, duhet të dalë ≥ 0 .

- IRR duhet të dalë $\geq 1\%$

- Në rast të informacioneve/dokumentacionit të paqartë/pasakte, AZHBR-ja gëzon të drejtën të kërkojë me shkrim informacion shtesë. Nëse nuk arsyetohen dhe mbështeten informacionet/dokumentacionet me të dhëna faktike të qarta, atëherë ky aplikim skualifikohet.

- Në rast se nuk plotësohen këto kriteret, ose nuk është plotësuar plan biznesi standard sipas aneksit 11 dhe 11.1, aplikimi skualifikohet;

ç) Toka të jetë në pronësi dhe/ose me qira/ huapërdorje për të paktën 5 vjet, duke filluar nga viti i aplikimit;

d) Aplikanti nuk duhet jetë debitor ndaj Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, sipas legjislacionit në fuqi;

dh) Aplikanti nuk duhet të jetë debitor ndaj AZHBR-së dhe MBZHR-së;

e) Aplikanti nuk duhet të jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme;

ë) Aplikanti nuk duhet të jetë kredimarrës me status 3 dhe/ose 4 sipas raportit të kredimarrësit;

f) Investimi nuk duhet të fillojë para lidhjes së kontratës.

ii. Kriteret konkurruese

- Sipërfaqja/numri i krerëve të kafshëve 75 pikë

- Mosha e aplikantit 25 pikë

TOTALI

100 pikë

Vlerësimi i aplikimeve:

Sipërfaqja/ numri i krerëve të kafshëve

Vlerësimin maksimal për sipërfaqen e fiton aplikimi me sipërfaqen/krerët maksimale (20 ha, 50 krerë lopë/ gjedh, 300 krerë të imta dhe 50 dosa), të tjerët vlerësohen në përpjesëtim të drejtë me këto shifra.

Aplikimet me sipërfaqe më të vogla se 20 ha/ numër krerësh më të vogël llogariten në mënyrë proporcionale sipas formulës:

$X = \text{Sipërfaqja/krerët për të cilën aplikon (sipërfaqja në dynym/ krerët)} \cdot 75 / \text{sipërfaqen/krerët maksimal (200 dynymë/ krerë lopë/ gjedh, 300 krerë të imta dhe 50 dosa)}.$

Mosha e aplikantit (25 pikë):

Marrin 25 pikë aplikantët të cilët në datën e aplikimit janë nën 40 vjeç. Për personat juridikë pikëzimi do të bëhet duke llogaritur moshën e aksionerëve.

Sipërfaqja në ha i referohet tokës në prodhim dhe/ose të kultivuar ndërsa numri i krerëve i referohet numrit faktit të kafshëve të fermës. Sipërfaqja e tokës dhe numri i krerëve të jenë brenda një bashkie.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në AZHBR

- a) Formulari i aplikimit sipas aneksit 10;
- b) Dokumentin e regjistrimit në QKB që vërteton statusin e aplikantët (subjekt me status fizik, juridik, SHBB), nëse nuk gjenerohet nga sistemi
- c) Plan biznesi i printuar dhe në CD i detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 2 dhe 2.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi;
- ç) Dëshminë e penalitetit për aplikantët me status fermer dhe person fizik dhe për aksionerët për aplikantët me status juridik, SHBB;
- d) Raporti i kredimarrësit nga Banka e Shqipërisë/banka të nivelit të dytë për aplikantin për personin në rastin e fermerit dhe personit fizik dhe në emrin e subjektit në rastet e personave juridikë, SHBB.
- dh) 1 ofertë origjinale sipas aneksit 14, shoqëruar, me datë, firmë dhe vulë për çdo lloj investimi, të shoqëruar me formularin e regjistrimit në QKB (regjistrimi duhet të përfshijë aktivitetin për të cilin do të jepet oferta) dhe vlefshmërinë e ofertës. Nëse projekti i propozuar do të realizohet nga subjekte të ndryshme për komponentë të ndryshëm të investimit, atëherë duhet të dorëzohet nga një ofertë sipas kriterëve të këtij paragrafi, nga secili subjekt për komponentin që do të ofrojë. Ofertuesi/t nuk duhet të jetë/jenë në konflikt interesi me njëri-tjetrin dhe me aplikantin;
- e) Vërtetimin e lëshuar nga Drejtoria e Tatimeve që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të aplikimit. Për fermerët individualë vërtetim për shlyerjen e sigurimeve shoqërore nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore;
- ë) Dokumenti i pronësisë së tokës ose qirasë, për të paktën 5 vjet duke filluar nga viti e aplikimit:
 - certifikata e pronësisë, harta treguese dhe kartela e rifreskuar e pasurisë së paluajtshme (kartela duhet të jetë lëshuar jo më herët se 3 muaj para aplikimit);
 - vërtetimi i pronësisë shoqëruar me hartën treguese lëshuar nga ASHK-ja (në zonat ku azhurnimi nuk ka përfunduar ende ose është në proces);
 - akti i marrjes së tokës në pronësi (AMTP), sipas legjislacionit për ndarjen e tokës bujqësore, bashkëlidhur me fragmentin e hartës kadastrale, që konfirmohet nga ASHK-ja. Nëse AMTP-ja nuk konfirmohet nga ASHK-ja, AZHBR-ja kërkon konfirmim zyrtar të këtij dokumenti me sipërfaqen totale dhe sipërfaqen e parcelave nga njësia administrative/bashkia përkatëse.

Në rastin e dorëzimit të AMTP-së duhet të dorëzohet certifikatë familjare e gjendjes më 1.8.1991 shoqëruar me formularin tip të dakordësisë së anëtarëve të familjes bujqësore sipas aneksit 8.1. Marrëveshja duhet të jetë e firmosur nga të gjithë anëtarët sipas gjendjes aktuale. Nëse ka ndryshime midis gjendjes së certifikatës së 1.8.1991 me gjendjen e certifikatës aktuale atëherë marrëveshja duhet të shoqërohet me dokumentacionin plotësues sipas rastit dhe sipas legjislacionit në fuqi. Marrëveshja duhet për një afat të paktën 5 vjet, duke filluar nga viti i aplikimit.

Kur aplikanti merr tokë me qira/huapërdorje:

- fotokopje e kontratës së transferimit të të drejtave të përdorimit (kontratë qiraje, huapërdorje) me një kohëzgjatje minimale të paktën 5 vjet pas datës së aplikimit, me vërtetim noterial shoqëruar me dokumentacionin e pronësisë;

- fotokopje e kontratës së qirasë (kontratë/kontratë tip) të lidhur me strukturat publike me një kohëzgjatje minimale të paktën 5 vjet pas datës së aplikimit shoqëruar me dokumentacionin e pronësisë përkatës.

iv. Dokumentacioni dhe kërkesa për financim

Sipas llojit të investimit, aplikanti paraqet pranë AZHBR-së kërkesën për financim. Financimi do të realizohet sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.

Së bashku me kërkesën për financim, aplikanti paraqet edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

- a) formularin e kërkesës për pagesë sipas aneksit 18;
- b) regjistrin e plotësuar/ përditësuar të fermës;
- c) faturën/faturat tatimore, shoqëruar me specifikimet teknike të traktorit / makinerive/ pajisjeve dhe vlerën sipas kontratës;
- ç) aktzhdoganimin për traktorë/makineri/pajisje që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën e elementëve përbërës;
- d) transaksionin bankar, dhe/ose SWIFT-in (për pagesat ndërkombëtare) për të gjitha pagesat, që vërteton transferimin e fondeve nga aplikanti tek shitësi;
- dh) vërtetimin e lëshuar nga Drejtoria e Tatimeve që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet. Për fermerët individualë vërtetim për shlyerjen e sigurimeve shoqërore nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;
- e) Vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare, me firmë dhe vulë të njomë.

Masa 13. Mbështetje për akuakulturën detare për koshat e rritjes së peshkut (vetëm për koshat dhe rrjetat). Masa e përfitimit të jetë në 50% të vlerës totale të faturave tatimore, por jo më shumë se 20,000,000 (njëzet milionë) lekë për subjekt.”

i. Kriteret specifike të përfitimit

Përfituesit e mundshëm: Subjekt me status fizik/juridik.

Janë të pranueshme investimet në lidhje me mallrat si më poshtë:

1. Kosha notues me diametër 30m

- 1 tubolar polietileni ÿ315mm X 95ml
- 1 tubolar polietileni ÿ 315mm X 98ml
- 2 tubo polietileni ÿ 110mm X 95ml
- polisterol mbushës
- Aksesore polietileni
- 40 këmbë mbështetëse polietileni
- 2 kavo çeliku X 95ml

2. Kosha notues me diametër 19m

- 1 tubolar polietileni ÿ250mm X 60ml
- 1 tubolar polietileni ÿ 250mm X 63ml

- 2 tubo polietileni $\varnothing$ 110mm X 61ml
- polisterol mbushës
- aksesore polietileni
- 30 këmbë mbështetëse polietileni
- 2 kavo çeliku X61ml

3. Dy rrjeta për kosh me syze 14 dhe 22 mm

a) Aplikanti duhet të jetë i regjistruar për fushën e veprimtarisë së pranueshme për të cilën aplikon në Qendrën Kombëtare të Biznesit si dhe me status aktiv;

b) Për investime mbi 5 milionë lekë, të ketë plan biznesin e detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në aneksin 11 dhe 11.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi:

- NPV, duhet të dalë ≥ 0 .
- IRR duhet të dalë $\geq 1\%$

- Në rast të informacioneve/dokumentacionit të paqartë/pasaktë, AZHBR-ja gëzon të drejtën të kërkojë me shkrim informacion shtesë. Nëse nuk arsyetohen dhe mbështeten informacionet/dokumentacionet me të dhëna faktike të qarta, atëherë ky aplikim skualifikohet.

Në rast se nuk plotësohen këto kritere, ose nuk është plotësuar plan biznesi standard sipas aneksit 11 dhe 11.1, aplikimi skualifikohet.

c) Për investimet e përfshira në këtë masë, aplikanti në momentin e lidhjes së kontratës me AZHBR-në duhet të jetë i pajisur me kontratë me MBZHR-në për zhvillimin e aktivitetit të akuakulturës dhe koordinatat e fermës duhet të jenë brenda ZPA-së sipas VKM-së nr. 461/2023, “Për miratimin e dokumentit udhëzues të politikave për zonat e përcaktuara për akuakulturë (ZPA) në Shqipëri”;

ç) Mallrat duhet të jenë të reja;

d) Aplikanti nuk duhet jetë debitor ndaj Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, sipas legjislacionit në fuqi;

dh) Aplikanti duhet të jenë debitor ndaj AZHBR-së dhe MBZHR-së;

e) Aplikanti nuk duhet të jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për mashtrim, korrupsion apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme;

ë) Aplikanti nuk duhet të jetë kredimarrës me status 3 dhe/ose 4 sipas raportit të kredimarrësit;

f) Investimi nuk duhet të fillojë para lidhjes së kontratës.

ii. Kriteret konkurruese

- Mesatarja e xhiros së 3 viteve të fundit 75 pikë
- Punësimi 15 pikë
- Mosha e aplikantit 10 pikë

TOTALI 100 pikë

Vlerësimi i aplikimeve:

Mesatarja e xhiros së 3 viteve të fundit (75 pikë):

Vlerësimin maksimal 75 pikë e fiton subjekti, i cili ka një mesatare më të lartë të xhiros për 3 vjetët e fundit.

Aplikimet me mesataren më të vogël se subjekti me mesataren më të lartë llogariten në mënyrë proporcionale sipas formulës:

$$X = \text{Mesatarja e subjektit} \cdot 75 / \text{mesataren më të lartë.}$$

Punësimi (max 15 pikë):

Përfitojnë 15 pikë subjektet të cilat kanë punësim më të lartë.

Vlerësimin maksimal 15 pikë e fiton subjekti i cili ka punësim më të lartë.

Aplikimet me punësim më të vogël se subjekti me punësim më të lartë llogariten në mënyrë proporcionale sipas formulës:

$X = \text{Numri i të punësuarve} * 15 / \text{numrin e të punësuarve më të lartë.}$

Mosha e aplikantit (10 pikë):

Marrin 10 pikë aplikantit, të cilët në datën e aplikimit janë nën 40 vjeç. Për personat juridikë pikëzimi do të bëhet duke llogaritur moshën e aksionerëve.

iii. Dokumentacioni i dorëzuar në AZHBR

- a) Formulari i aplikimit sipas aneksit 10;
- b) Dokumentin e regjistrimit në QKB që vërteton statusin e aplikantit (subjekt me status fizik, juridik), nëse nuk gjenerohet nga sistemi;
- c) Plan biznesi i printuar dhe në CD i detajuar për 5 vjet, sipas modelit standard, të përcaktuar në Aneksin 11 dhe 11.1, bashkëngjitur këtij udhëzimi;
- ç) Dëshminë e penalitetit për aplikantët me status person fizik dhe për aksionerët për aplikantët me status juridik;
- d) Kontrata e lidhur me MBZHR-në për zhvillimin e aktivitetit të akuakultures deri në momentin e lidhjes së kontratës;
- dh) Raporti i kredimarrësit nga Banka e Shqipërisë/ banka të nivelit të dytë për aplikantin për personin në rastin e personit fizik dhe në emrin e subjektit në rastet e personave juridikë;
- e) 1 ofertë origjinale shoqëruar, me datë, firmë dhe vulë për çdo lloj investimi, të shoqëruar me formularin e regjistrimit në QKB (regjistrimi duhet të përfshijë aktivitetin për të cilin do të jepet oferta) dhe vlefshmërinë e ofertës. Nëse projekti i propozuar do të realizohet nga subjekte të ndryshme për komponentë të ndryshëm të investimit, atëherë duhet të dorëzohet nga një ofertë sipas kriterëve të këtij paragrafi, nga secili subjekt për komponentin që do të ofrojë. Ofertuesi/t nuk duhet të jetë/jenë në konflikt interesi me njëri-tjetrin dhe me aplikantin;
- ë) Vërtetimin e lëshuar nga Drejtoria e Tatimeve që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të aplikimit.

iv. Dokumentacioni dhe kërkesa për financim

Sipas llojit të investimit, aplikanti paraqet pranë AZHBR-së kërkesën për financim. Financimi do të realizohet sipas kushteve të përcaktuara në kontratë.

Së bashku me kërkesën për financim, aplikanti paraqet edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

- a) formularin e kërkesës për pagesë sipas aneksit 19;
- b) faturën/faturat tatimore, shoqëruar me specifikimet teknike të mallrave me vlerën sipas kontratës;
- c) aktzhdoganimin për mallrat/pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën e elementëve përbërës;
- ç) transaksionin bankar, dhe/ose SWIFT-in (për pagesat ndërkombëtare) për të gjitha pagesat, që vërteton transferimin e fondeve nga aplikanti tek shitësi;
- d) vërtetimin e lëshuar nga Drejtoria e Tatimeve që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet koherente të kontributeve shoqërore, shëndetësore etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;
- dh) vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare, me firmë dhe vulë të njomë.

VIII/II. PROCEDURAT E APLIKIMIT, PËRZGJEDHJES, VERIFIKIMIT DHE EKZEKUTIMIT TË PAGESAVE PËR MASAT 9-13"

1. AZHBR-ja, nëpërmjet Zyrës së Protokollit, pranon dosjet e aplikimit me dokumentacionin përkatës dhe plotëson formularin e pranimi. Një kopje e këtij formulari i jepet aplikantit.

2. Dosja e aplikimit duhet të përmbajë të gjithë dokumentacionin e kërkuar sipas masës mbështetëse.

3. Në rastin kur aplikanti gjendet në një nga situatat e përmendura si më poshtë, aplikimi do të refuzohet menjëherë.

Mangësi skualifikuese në procesin e aplikimit, janë si më poshtë:

- Mungesa e plotë e planit të biznesit, sipas përcaktimeve në secilën nga masat përkatëse;
- Mungesa e të gjithë dokumentacionit mbështetës;
- Mungesa e ofertës;
- Ofertuesit janë në konflikt interesi me aplikantin;
- Paraqitja e dokumenteve/deklarimeve të rreme.

4. Aplikantët informohen zyrtarisht lidhur me mangësitë në dokumentacion të administruar në dosjen e aplikimit, dhe u lihet një afat 10 ditë pune nga marrja e njoftimit për dorëzimin e tyre. Plotësimi i dokumentacionit të dosjes nuk mund zgjasë përtej 45 ditëve kalendarike nga afati i përfundimit të aplikimeve.

5. Dorëzimi i dokumenteve përtej afatit 45 ditë kalendarike nga afati i përfundimit të aplikimeve, është kriter skualifikimi (me përjashtim të dokumentit të lejes së ndërtimit/miratim i deklaratës paraprake/kontratës së lidhur me MBZHR-në për zhvillimin e aktivitetit të akuakulturës për masën 13, e cila duhet të paraqitet para lidhjes së kontratës).

6. Mbas plotësimit të dosjes, bëhet vlerësimi për përputhshmërinë e kriterëve për çdo masë mbështetëse.

7. Aplikantët renditen sipas rendit zbritës të pikëve. Për aplikimet me pikë të barabarta, zbatohet parimi “Kush vjen i pari renditet i pari”.

8. Për aplikantët e renditur mbi vijën, referuar tavaneve të financimit bëhet **kontrolli paraprak në terren**, dhe nëse rezultojnë në përputhje me kushtet dhe kriteret e përcaktuara në këtë udhëzim, AZHBR-ja lidh kontratën përkatëse dhe shpall **listën e fituesve**.

9. Në kontratën që AZHBR-ja do të nënshkruajë me aplikantin fitues, duhet të përcaktohen qartë penalitetet në rastet kur përfituesi i fondeve të masave mbështetëse nuk pranon të kontrollohet prej inspektorëve të AZHBR-së.

10. Grupi i kontrollit në terren bën verifikimin në vend të aplikimit, duke lajmëruar paraprakisht aplikantin për praninë e tij ose të përfaqësuesit ligjor të pajisur me prokurë.

11. Grupi i kontrollit në prani të aplikantët ose të përfaqësuesit ligjor, kryen verifikimet e nevojshme dhe plotëson raportin e verifikimit sipas masës përkatëse. Raporti i verifikimit firmoset nga aplikanti/përfaqësuesi i tij ligjor dhe gjithë grupi i verifikimit. Për çdo rast aplikanti ose ndonjë përfaqësues i grupit të verifikimit mund të bëjë observimet e nevojshme dhe të firmosë për to.

12. Për masën 13, përveç parashikimeve të mësipërme, për kontrollin dhe vlerësimin e aplikimeve ngrihet Komisioni i Vlerësimit të Aplikimeve (KVA) me urdhër të drejtorit të AZHBR-së me përbërje 4 përfaqësues nga AZHBR-ja ku njëri prej të cilëve caktohet kryetar, dhe 1 përfaqësues nga MBZHR-ja/Drejtoria e Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës.

13. Mënyra dhe funksionimi i punës së Komisionit, kontrollit në terren, autorizimit të pagesës, ekzekutimit të pagesës dhe monitorimit, do të përshkruhet në manualin e procedurave të KVA-së.

14. Projektet për masat e investimeve monitorohen 5 (pesë) vjet nga pagesa e fundit e AZHBR-së.

15. AZHBR gjatë procesit të aplikimit, përzgjedhjes, verifikimit dhe ekzekutimit të pagesave për çështje që nuk kanë një rregullim të posaçëm në vendimmarrje zbaton parimet:

- trajtim të barabartë të aplikimeve; dhe
- parimin e proporcionalitetit.

Lëvizja e vizës së financimit dhe rialokimi i fondeve

16. Nëse nga “kontrolli administrativ” dhe “Kontrolli në terren”, rezultojnë aplikime të refuzuara nga AZHBR-ja për mosplotësim të kriterëve të përfitimit apo moskryerje të investimit, bëhet plotësimi i fondit më fitues të tjerë të masës nga aplikantët e radhës;

17. Për projektet e skualifikuara nga kontrollet administrative dhe në terren, AZHBR-ja njofton aplikantët duke bashkëngjitur edhe arsyen e skualifikimit.

IX. KONTROLLI PËR ADMINISTRIMIN E FONDIT DHE ÇËSHTJE TË TJERA

1. AZHBR-ja është përgjegjëse për zbatimin, auditimin dhe likuidimin financiar të përfituesve sipas masave të mbështetjes dhe kriterëve të përfitueshmërisë.

2. *AZHBR-ja gëzon të drejtën për të kërkuar çdo informacion/dokumentacion shtesë, në rast se e gjykon të arsyeshme brenda kriterëve dhe procedurave të miratuara në “Manualin e procedurave për implementimin e investimeve të masave 9-2” dhe në “Manualin e procedurave për implementimin e masës 13”.*

3. Për faturat në valutë të huaj do të zbatohet kursi i këmbimit të Bankës së Shqipërisë në ditën e çeljes së thirrjes për aplikim.

4. Dokumentet e dorëzuara bëhen pronë e AZHBR-së sipas përcaktimeve nga ligji për ruajtjen e dokumentacionit, dhe nuk i kthehen aplikantit.

5. MBZHR-ja, AZHBR-ja dhe AKSHI hartojnë dhe zbatojnë një plan trajnimi me stafin që do të përfshihet në procesin e implementimit të masave mbështetëse, për të cilat aplikimi bëhet on line.

6. MBZHR-ja dhe AZHBR-ja hartojnë dhe zbatojnë një plan informimi dhe ndërgjegjësimi me grupet e interesit për masat e përfitimit, kriteret dhe kushtet që duhet të plotësojnë të gjithë përfituesit potencialë për të përfituar mbështetje financiare nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural.

7. Alokimi i fondit sipas masave mbështetëse bëhet me urdhër të ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, sipas propozimit të AZHBR-së.

8. Në rastet kur numri i aplikuesve të një mase nuk plotëson tavanin e financimit për masën përkatëse, rialokimi i fondeve në masat e tjera bëhet me Urdhër të ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, me propozim të AZHBR-së.

9. Për masat mbështetëse 1, 2, 3, 4, 5 dhe 8, në rastet kur fondi në dispozicion rezulton më i vogël se totali i kërkesës së aplikimeve të bëra për masën përkatëse sipas listës përfundimtare të përfituesve, vlera e financimit që përfitohet për njësi (krerë, zgjua apo ha), si dhe në total për subjekt, reduktohet në përputhje me këtë fond. Ky reduktim nuk zbatohet për aplikantët me status “Grup fermerësh” dhe “SHBB”.

10. *Aplikimi, kontrolli administrativ, verifikimi në terren, autorizimi, ekzekutimi i pagesës dhe monitorimi i aplikimeve përshtrohen në “Manualin e procedurave për implementimin e investimeve të masave 9-12” dhe në “Manualin e procedurave për implementimin e masës 13”, të miratuar nga drejtori i përgjithshëm i AZHBR-së.*

11. Formularët/raportet e verifikimit në terren, sipas masave mbështetëse, përgatiten nga AZHBR-ja në përputhje dhe në zbatim të këtij udhëzimi.

12. Aplikuesit, të cilët skualifikohen gjatë implementimit të masave mbështetëse paraqesin ankesën e tyre brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit pranë AZHBR-së.

AZHBR-ja, brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës, bën verifikimin përkatës dhe i jep përgjigje ankimesit.

13. Për vlerësime të aplikimeve në masat e investimeve, AZHBR-ja mund të kontraktojë me kohë të kufizuar ekspertë të licencuar të fushës.

14. Mbështetja financiare llogaritet mbi vlerën e faturës tatimore, përjashtuar vlerën e TVSH-së.

14/1. *Për masat mbështetëse 9-12, në rastet kur ndryshimi i sipërfaqes/nr. krerëve/vlerës së deklaruar në aplikim me sipërfaqen/nr. e krerëve/vlerën e realizuar ka diferencë, do të aplikohen penalitetet si më poshtë:*

- Në rastin kur ndryshimi i sipërfaqes/nr. të krerëve/vlerës së deklaruar në aplikim me sipërfaqen/nr. e krerëve/vlerën e realizuar është mbi 10% deri në 20% aplikimit i zbritet 50% nga pagesa e grantit;

- Në rastin kur ndryshimi i sipërfaqes/nr. të krerëve/vlerës së deklaruar në aplikim me sipërfaqen/nr. e krerëve vlerën e realizuar është mbi 20%, aplikimi do të skualifikohet.

15. Në momentin e aplikimit, aplikanti pranon që të dhënat e tij personale të përdoren vetëm për qëllim të këtij aplikimi. AZHBR-ja garanton mbrojtjen e të dhënave personale të aplikantëve sipas ligjeve në fuqi.

16. Në rast të konstatimit të “kundërvajtjeve administrative”, nga ana e përfituesit në drejtim të tjetërsimit të qëllimit për të cilën janë marrë fondet apo mos mbajtjes së dokumentacionit të përdorur për përfitimin e fondeve për një periudhë 5-vjeçare, AZHBR-ja propozon sanksione të përcaktuara në nenin 39 të ligjit nr. 9817, datë 22.10.2007, “Për bujqësinë dhe zhvillimin rural”.

17. Për menaxhimin e fondeve AZHBR raporton në mënyrë periodike në MBZHR, e cila raporton çdo katër muaj në MFE për ecurinë e realizimit të programit të mbështetjes financiare.

18. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural si dhe Ministria e Financave.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL

Anila Denaj

MINISTËR I FINANCAVE

Ervin Mete

ANEKSET

Aneksi 1. Lista e zyrave të aplikimit

Aneksi 2. Marrëveshje dakordësie/bashkimi e fermerëve

Aneksi 3. Kontrata tip për shitjen e prodhimit

Aneksi 4. Plan vendosja e serrës/tunelit plastik për sipërfaqen e mbjellë

Aneksi 5. Plan vendosja e parcelës me bimë mjekësore

Aneksi 6. Kulturat bujqësore/grup-kulturat që mbështeten nga skema e naftës për bujqësinë

Aneksi 7. Normativat e konsumit të naftës të punimeve të mekanizuara

Aneksi 8. Marrëveshje dakordësie (tip) e anëtarëve të familjes bujqësore/bashkëpronarëve

Aneksi 9. Formularët/raportet e verifikimit në terren

ANEKSI 1. LISTA E ZYRAVE TË APLIKIMEVE

Qarku	Nr.	Zyra e aplikimit
Berat	1	AGROPIKA Berat
	2	Zyra e bujqësisë Skrapar
	3	Zyra e bujqësisë Kuçovë
Dibër	1	AGROPIKA Dibër
	2	Zyra e bujqësisë Bulqizë
	3	AGROPIKA Mat
Durrës	1	AGROPIKA Rrashbull, Durrës
	2	Zyra e bujqësisë Krujë
Elbasan	1	AGROPIKA Elbasan
	2	Zyra e bujqësisë Peqin
	3	AGROPIKA Librazhd
	4	Zyra e bujqësisë Gramsh
Fier	1	AGROPIKA Fier

	2	Zyra e bujqësisë Mallakastër
	3	AGROPIKA Lushnje
Gjirokastrë	1	AGROPIKA Gjirokastrë
	2	Zyra e bujqësisë Tepelenë
	3	AGROPIKA Përmet
Korçë	1	Zyra e bujqësisë Devoll
	2	AGROPIKA Pogradec
	3	Zyra e bujqësisë Kolonjë
	4	AGROPIKA Korçë
Kukës	1	AGROPIKA Kukës
	2	Zyra e bujqësisë Has
	3	Zyra e bujqësisë Tropojë
Lezhë	1	AGROPIKA Lezhë
	2	Zyra e bujqësisë Mirditë
	3	Zyra e bujqësisë Kurbin
Shkodër	1	AGROPIKA Shkodër
	2	Zyra e bujqësisë Malësi e Madhe
	3	AGROPIKA Pukë
Tiranë	1	AGROPIKA Tiranë
	2	AGROPIKA Kavajë
Vlorë	1	AGROPIKA Vlorë
	2	AGROPIKA Sarandë
	3	Zyra e bujqësisë Delvinë

ANEKSI 2. MARRËVESHJE DAKORDËSIE/BASHKIMI E FERMERËVE

Masa mbështetëse nr. 1 / 2/ 3 (Grupi përbëhet nga jo më pak se 7 anëtarë)

Sot në datë _____ 2024, personat si vijon krijojnë këtë bashkim:

1. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____,
2. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____,
3. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____,
4. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____,
5. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____,
6. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____,
7. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____,
- x. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____,

Numri total i krerëve/zgjojeve që aplikohet për gjithë grupin e fermerëve _____

Numri i krerëve që aplikohet nga çdo anëtar i grupit:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
- x. _____

QËLLIMI

Qëllimi i bashkimit të fermerëve është aplikimi për mbështetje dhe shitja e produktit (qumështit/mjaltit) si grup tek një subjekt grumbullues/përpunues.

Palët bien dakord që nëse nga kontrolli administrativ dhe/ose në terren rezulton se njëri prej anëtarëve nuk plotëson kriteret e përfitimit atëherë nuk përfitojnë mbështetje as anëtarët e tjerë të grupit.

** Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.*

APLIKIMI PËR MBËSHTETJE NË AZHBR

Ky bashkim ka të drejtë të aplikojë për përfitim/mbështetje financiare në Agjencinë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, për financimet e vitit 2024.

Anëtarët bien dakord se përfaqësues për kryerjen e aplikimit në emër të bashkimit të fermerëve është z. _____.

Përfaqësuesi i grupit që bën aplikimin, ka përgjegjësinë për ndjekjen e procedurave të njoftimit dhe plotësimit të dokumentacionit për të gjithë antarët e grupit.

Pagesa bëhet në numrin e llogarisë së secilit anëtar.

Kjo marrëveshje lidhet për një periudhë 1-vjeçare nga data e nënshkrimit.

Anëtarët e grupit të fermerëve

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

** Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.*

ANEKSI 2/1. MARRËVESHJE DAKORDËSIE/BASHKIMI E FERMERËVE

Masa mbështetëse nr 4

Sot në datë _____ 2024, personat si vijon krijojnë këtë bashkim:

1. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____
2. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____
3. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____
4. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____
- x. _____ (emër) _____ (mbiemër), lindur më datë _____ identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT të fermerit _____ ose NUIS _____, me adresë _____

QËLLIMI

Qëllimi i bashkimit të fermerëve është kultivimi e një kulture bujqësore (lloji/specie) të njëjtë dhe sipërfaqja totale të jetë jo më pak se 1 ha.

Lloji (specia) dhe kultivari i mbjellë me perime të jetë i njëjtë, për të paktën një sezon.

Për kulturat perimore:

1. _____ (emër) _____ (mbiemër),

Sezoni I: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sezoni II: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sip totale e mbjellë (sezoni I + sezoni II) _____ dynym.

2. _____ (emër) _____ (mbiemër),

Sezoni I: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sezoni II: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

** Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.*

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sip. totale e mbjellë (sezoni I + sezoni II) _____ dynym.

3. _____ (emër) _____ (mbiemër),

Sezoni I: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sezoni II: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sip. totale e mbjellë (sezoni I + sezoni II) _____ dynym.

4. _____ (emër) _____ (mbiemër),

Sezoni I: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sezoni II: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sip. totale e mbjellë (sezoni I + sezoni II) _____ dynym.

x. _____ (emër) _____ (mbiemër),

Sezoni I: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sezoni II: sipërfaqja totale e mbjellë/që do mbillet _____ dynym; nga kjo:

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

sip e mbjellë _____ dynym; me _____ (lloji/specia); _____ (kultivari);

Sip. totale e mbjellë (sezoni I + sezoni II) _____ dynym.

Sipërfaqja totale e grupit e mbjellë në sezonin e _____, është _____ dynym, dhe me të njëjtën lloj/specie dhe të njëjtin kultivar në sezonin e _____, është _____ dynym.

Palët bien dakord që nëse nga verifikimi në terren rezulton se sipërfaqja totale faktike e mbjellë/kultivuar nga grupi është më pak se 1 (një) ha, për shkak të mos përmbushjes së deklaramit qoftë edhe edhe të një anëtar, nuk përfitojnë pagesën përkatëse edhe anëtarët e tjerë të grupit. Po kështu, lloji (specia) dhe kultivari duhet të jetë i njëjtë për të paktën një sezon për të gjithë anëtarët e grupit.

Për rrushin e tavolinës/luleshtrydhen plotësohen të dhënat e sipërfaqes për çdo anëtar të grupit dhe sipërfaqja totale e grupit.

** Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.*

Palët/anëtarët bien dakord që nëse nga kontrolli administrativ dhe/ose në terren rezulton se njëri prej anëtarëve nuk plotëson kriteret e përfitimit atëherë nuk përfitojnë mbështetje as anëtarët e tjerë të grupit.

APLIKIMI PËR MBËSHTETJE NË AZHBR

Ky bashkim ka të drejtë të aplikojë për përfitim/mbështetje financiare në Agjencinë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, për financimet e vitit 2024.

Anëtarët bien dakord se përfaqësues për kryerjen e aplikimit në emër të bashkimit të fermerëve është _____.

Përfaqësuesi i grupit që bën aplikimin, ka përgjegjësinë për ndjekjen e procedurave të njoftimit dhe plotësimit të dokumentacionit për të gjithë antarët e grupit.

Pagesa bëhet në numrin e llogarisë së secilit anëtar.

Kjo marrëveshje lidhet për një periudhë 1-vjeçare nga data e nënshkrimit.

Anëtarët e grupit të fermerëve

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.

ANEKSI 2/2. MARRËVESHJE DAKORDËSIE/BASHKIMI E FERMERËVE

Masa mbështetëse nr. 5 (Grupi përbëhet nga jo më pak se 7 anëtarë)

Sot në datë ____ 2024, personat si vijon krijojnë këtë bashkim:

1. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____,
2. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____,
3. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____,
4. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____,
5. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____,
6. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____,
7. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____,
- x. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë _____,

Sipërfaqja totale dhe e mbjellë/që do mbillet nga grupi i fermerëve është ____ HA

QËLLIMI

Qëllimi i bashkimit të fermerëve është aplikimi për mbështetje dhe shitja e bimëve mjekësore e aromatike, midis grupit të fermerëve dhe një subjekti të licencuar grumbullues/përpunues të bimëve mjekësore e aromatike.

Palët/anëtarët bien dakord që nëse nga kontrolli administrativ dhe/ose në terren rezulton se njëri prej anëtarëve nuk plotëson kriteret e përfitimit atëherë nuk përfitojnë mbështetje as anëtarët e tjerë të grupit.

APLIKIMI PËR MBËSHTETJE NË AZHBR

Ky bashkim ka të drejtë të aplikojë për përfitim/mbështetje financiare në Agjencinë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, për financimet e vitit 2024.

** Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.*

Anëtarët bien dakord se përfaqësues për kryerjen e aplikimit në emër të bashkimit të fermerëve është z. _____.

Përfaqësuesi i grupit që bën aplikimin, ka përgjegjësinë për ndjekjen e procedurave të njoftimit dhe plotësimit të dokumentacionit për të gjithë antarët e grupit.

Pagesa bëhet në numrin e llogarisë së secilit anëtar.

Kjo marrëveshje lidhet për një periudhë 1-vjeçare nga data e nënshkrimit.

Anëtarët e grupit të fermerëve

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.

ANEKSI 2/3. MARRËVESHJE DAKORDËSIE/BASHKIMI E FERMERËVE

Masa mbështetëse nr. 8 (Grupi përbëhet nga jo më pak se 7 anëtarë)

Sot në datë ____ 2024, personat si vijon krijojnë këtë bashkim:

1. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).
2. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).
3. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).
4. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).
5. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).
6. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).
7. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).
- x. ____ (emër) ____ (mbiemër), lindur më datë ____ identifikuar me letërnjoftim elektronik ____, mbajtës i NIPT të fermerit ____ ose NUIS ____, me adresë ____ që kultivon sipërfaqen totale prej ____, të ndarë në ____ parcela (me sipërfaqe jo më pak se 0,1 dynym secila).

Sipërfaqja totale që kultivon grupi i fermerëve është ____ HA

QËLLIMI

** Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.*

Qëllimi i bashkimit të fermerëve është aplikimi dhe kultivimi i një kulture bujqësore nga të gjithë anëtarët dhe konkretisht _____ (emri i kulturës bujqësore)

Sipërfaqja totale që kultivon grupi i fermerëve është _____ HA

Secili anëtar merr përsipër të kultivojë kulturë të njëjtë me anëtarët e tjerë.

Palët bien dakord që nëse nga kontrolli administrativ dhe/ose në terren rezulton se njëri prej anëtarëve nuk plotëson kriteret e përfitimit atëherë nuk përfitojnë mbështetje as anëtarët e tjerë të grupit.

APLIKIMI PËR MBËSHTETJE NË AZHBR

Ky bashkim ka të drejtë të aplikojë për përfitim/mbështetje financiare në Agjencinë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, për financimet e vitit 2024.

Anëtarët bien dakord se përfaqësues për kryerjen e aplikimit në emër të bashkimit të fermerëve është z. _____.

Përfaqësuesi i grupit që bën aplikimin, ka përgjegjësinë për ndjekjen e procedurave të njoftimit dhe plotësimit të dokumentacionit për të gjithë antarët e grupit.

Pagesa bëhet në numrin e llogarisë së secilit anëtar.

Kjo marrëveshje lidhet për një periudhë 1-vjeçare nga data e nënshkrimit.

Anëtarët e grupit të fermerëve

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.

ANEKSI 3. KONTRATË TIP PËR SHITJEN E PRODUKTIT

Sot në datë _____ 2024, personat si vijon krijojnë këtë bashkim:

1. Grupi i fermerëve i përfaqësuar nga _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, me NIPT _____, me adresë _____, të cilët kanë aplikuar për masën e mbështetjes _____, me antarët si më poshtë:

1. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;
2. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;
3. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;
4. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;
5. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;
6. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;
7. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;
- x. _____ (emër) _____ (mbiemër), identifikuar me letërnjoftim elektronik _____, mbajtës i NIPT _____, me adresë _____;

DHE

2. Subjekti _____, me NUIS _____, me adresë _____, përfaqësuar nga _____ (emër) _____ (mbiemër),

OBJEKTI :

Objekti i kësaj kontrate është shitja nga grupi i fermerëve tek subjekti grumbullues i jo më pak se 30 përqind të prodhimit vjetor të përbashkët të _____ (lloji i produktit).

Pagesa nga subjekti grumbullues do bëhet për çdo anëtar të grupit.

Çdo mosmarrëveshje zgjidhet mes palëve sipas legjislacionit në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

Kjo kontratë lidhet me afat deri në 31.12.2024.

** Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.*

Palët

Grupi i fermerëve:

Subjekti grumbullues

Përfaqësuesi:

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

Antarët:

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

(emër, mbiemër, nënshkrim)

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.

ANEKSI 4. PLANVENDOSJA E SERRËS/TUNELIT PLASTIK

Qarku _____, Bashkia _____

Nj. Administrative _____, Fshati _____

PLANVENDOSJA E SERRËS/TUNELIT PLASTIK

“Për mbjelljen me perime/rrush tavoline/luleshtrydhe”

1. Serra për perime ☐ 2. Serra për rrush tavoline ☐ 3. Tunele për luleshtrydhe ☐

TË DHËNAT KRYESORE

A. Disa të dhëna për serrën/tunelin:

1. Sipërfaqja e serrës/tunelit _____ Ha
2. Sipërfaqja e mbjellë/që do mbillet _____ Ha;
3. E mbjellë me _____, _____ Ha; _____; _____ Ha
4. Zona kadastrale _____, Nr kadastral/pasurisë _____
5. Dimensionet: Gjerësia _____ m. Gjatësia _____ m. Lartësia anësore _____ m dhe lartësia në kulm _____ m.
6. Viti i ndërtimit të serrës: _____

Aplikanti/Përfaqësuesi: _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa e aplikanti: _____, Tel./Cel: _____

HARTUESI I PROJEKTIT: Ekstensionisti-AREB/QTTB _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa _____, Tel./Cel _____

**Planimetria e serrës/ tunelit / Skica (vendosja në raport me ngastrën,
dimensionet)**

Prerje horizontale

APLIKANTI

Ekstensionisti-AREB/QTTB

(Emër, mbiemër, firmë)

(Emër, mbiemër, firmë)

Data _____

ANEKSI 5. PLANVENDOSJA E PARCELËS SË MBJELLË

Qarku _____, Bashkia _____

Nj. Administrative _____, Fshati _____

PLAN-VENDOSJA E PARCELËS SË MBJELLË

“Për bimët mjekësore dhe aromatike”

TË DHËNAT KRYESORE

Disa të dhëna për parcelën:

1. Sipërfaqja _____ Ha; Sipërfaqja e mbjellë _____ Ha
2. Zona kadastrale _____, Nr kadastral/pasurisë _____
3. Viti i mbjelljes: _____

Aplikanti/Përfaqësuesi: _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa e aplikanti: _____, Tel./Cel: _____

HARTUESI I PROJEKTIT: Ekstensionisti-AREB/QTTB _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa _____, Tel./Cel _____

PROJEKTSKICA E PARCELËS
(Skica e parcelës në formë gen-plani)

APLIKANTI

Ekstensionisti-AREB/QTTB

(Emër, mbiemër, firmë)

(Emër, mbiemër, firmë)

Data _____

**ANEKSI 6. KULTURAT BUJQËSORE/GRUP-KULTURAT QË MBËSHTETEN NGA
SKEMA E NAFTËS PËR BUJQËSINË**

Grupi	Kodi	Nëngrupi	Specifikime	Sezoni I (Mbjelljet e para) (1.10.‘23–31.5.‘24)	
				Mbjellë në vjeshtë 2023	Mbjellje pranverore 2024
Bime arash	A.1	Pranverore	Misër		x
			Fasule		x
			Luledielli		x
			Sojë		x
			Sorgum		x
	A.2	Të lashta	Grurë	x	
			Tërshërë	x	
			Thekër	x	
			Elb	x	x
		Foragjere njëvjeçare		x	x
		Industriale	Patate		x
			Duhan		x
			Panxhar		x
			Pambuk		x
	A.3	Foragjere Shumëvjeçare		x	x
		Bimë Aromatike-mjekësore		x	x
Dru-frutorë	B.1	Molla		x	x
	B.2	Dru-frutorë, të tjera	Të gjitha llojet e frutave, ulli,	x	x

			agrumë dhe vreshta		
	B.3	Arrore	Arra, bajame, lajthi dhe gështenjë (të kultivuara)	x	x
	B.4	Prodhim fidanësh drufrutorë	Për të gjithë fidanët e bimëve farore, bërthamore, arrore, agrumë dhe vreshta	x	x
Perime	C.1	Perime fushe, sezoni 1	Të gjitha llojet e perimeve, përfshirë shalqi, pjepër, luleshtrydhe	x	x
	C.2	Perime serre, sezoni 1	Të gjitha llojet e perimeve	x	x

ANEKSI 7. NORMATIVAT E KONSUMIT TË NAFTËS TË PUNIMEVE TË MEKANIZUARA, SIPAS GRUPIMEVE KRYESORE, SASIA E NAFTËS DHE VLERA QË PËRFITOHET

Nr./Kodi	Kultura bujqësore/ grup-kulturash	Normativa e konsumit të naftës të punimeve të mekanizuara	Sasia e naftës që përfitohet*	Vlera që përfitohet	Specifikime
		Litra/ha	Litra/ha	Lekë/ha	
A	Bimë arash				
A.1	Grupi 1	190	97	18,789	Pranverore (misër, fasule, luledielli, sojë, sorgum)
A.2	Grupi 2	130	66	12,784	Të lashta (grurë, tërshërë, thekër, elb), foragjere njëvjeçare, industriale (patate, duhan, panxhar, pambuk)
A.3	Grupi 3	90	46	8,910	Foragjere shumëvjeçare, bimë aromatike-mjekësore
B	Dru frutorë				
B.1	Mollë	190	97	18,789	
B.2	Dru frutorë të tjera	160	82	15,883	Të gjitha llojet e frutave, ulli, agrume dhe vreshta
B.3	Arrorë	140	72	13,946	Arra, bajame, lajthi dhe gështenja (të kultivuara)
B.4	Prodhim i fidanëve frutorë, agrume e arrorë	170	87	16,852	Për të gjithë fidanët e bimëve farore, bërthamore dhe arnore
C	Perime				
C.1	Perime fushe sezoni 1	150	77	14,915	Të gjitha llojet e perimeve përfshirë shalqi, pjepër, luleshtrydhe
C.2	Perime serre, sezoni 1	170	87	16,852	Të gjitha llojet e perimeve përfshirë shalqi, pjepër, luleshtrydhe

* Nga çmimi i naftës, zbriten:

- Akciza 38.8 lekë/L
- Taksa e qarkullimit 27 lekë/L
- Taksa e karbonit 3 lekë/L

Nën total 68,8 lekë/L
TVSH respektive (20%) 13,76 lekë/L

TOTAL 82,56 lekë/L

** Koeficienti i përfuturit të naftës ndaj normativës = $82,56 \text{ lekë} / 161.4^1 * 100 = 51\%$

¹ Çmimi referencë për naftën për vitin 2024, është 161.4 lekë/Litër (pa TVSH), ndërsa me TVSH 193,7 lekë/Litër.

ANEKSI 8.

MARRËVESHJE DAKORDËSIE (TIP) I ANËTARËVE TË FAMILJES BUJQËSORE

Sot më datë _____. _____. 2024, ne, të nënshkruarit, madhorë dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, si vijon:

1. _____, ID nr. personal _____
Emër Atësi Mbiemër

2. _____, ID nr. personal _____
Emër Atësi Mbiemër

_____, ID nr. personal _____
Emër Atësi Mbiemër

_____, ID nr. personal _____
Emër Atësi Mbiemër

Deklarojmë nën përgjegjësinë tonë personale dhe në njohje të plotë të pasojave që sjell deklarimi i pavërtetë se, përfaqësojmë shumicën e anëtarëve të familjes bujqësore me Kryefamiljar _____ dhe kemi në bashkëpronësi tokë bujqësore, me këto të dhëna:

AMTP në emër të: _____

Nr. i regjistrimit të aktit: _____

Rrethi _____

Fshati _____

Data _____

Ngastra 1: _____

Sipërfaqe m2: _____

Ngastra 2: _____

Sipërfaqe m2: _____

Ngastra ____: _____

Sipërfaqe m2: _____

Sa më sipër dhe në mbështetje të Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 130, datë 6.3.2024 "Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do mbështeten dhe të masës së përfitimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2024", si dhe të udhëzimit përkatës në zbatim të të tij, nëpërmjet këtij akti të përbashkët dakordësie, ne, të nënshkruarit:

AUTORIZOJMË

Anëtarin e familjes sonë bujqësore _____ (emër atësi mbiemër), që të kryejë aplikimin në e-Albania për familjen tonë bujqësore dhe të sigurojë çdo dokumentacion të nevojshëm për të përfituar nga skema e naftës për bujqësinë në lidhje me pasuritë e lartpërmendura. Gjithashtu, në rast miratimi të aplikimit, jemi dakord që të bëhet kalimi i vlerës përkatëse në lekë në llogarinë bankare të tij.

Kjo marrëveshje lidhet për një periudhë 1-vjeçare nga data e nënshkrimit.

Ne, të nënshkruarit, pranojmë sa më sipër, duke mos pasur asnjë pretendim apo vërejtje për të. Akti, u lexua nga ne me zë të lartë dhe të qartë, u kuptua dhe meqenëse u gjet sipas vullnetit tonë të lirë dhe të plotë, nënshkruhet rregullisht*, si vijon:

Anëtarët e familjes bujqësore:

1.			
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat, nënshkrimet, si dhe bashkëlidhet kopje e mjetit të identifikimit për secilin.

MARRËVESHJE DAKORDËSIE (TIP)
I BASHKËPRONARËVE NË CERTIFIKATËN E PRONËSISË

Sot më datë _____. 2024, ne, të nënshkruarit, madhorë dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, si vijon:

1. _____, ID nr. personal _____

Emër	Atësi	Mbiemër
_____, ID nr. personal _____		

Emër	Atësi	Mbiemër
_____, ID nr. personal _____		

Emër	Atësi	Mbiemër
_____, ID nr. personal _____		

Emër	Atësi	Mbiemër
------	-------	---------

deklarojmë nën përgjegjësinë tonë personale dhe në njohje të plotë të pasojave që sjell deklarimi i pavërtetë se, përfaqësojmë shumicën e bashkëpronarëve, dhe kemi në bashkëpronësi tokë bujqësore, me këto të dhëna:

Certifikatë për vërtetim pronësie për bashkëpronarët: _____

Nr. i certifikatës _____

Nr. i zonës kadastrale _____

Numri i pasurisë: _____

Sipërfaqe m2: _____

Certifikatë për vërtetim pronësie për bashkëpronarët: _____

Nr. i certifikatës _____

Nr. i zonës kadastrale _____

Numri i pasurisë: _____

Sipërfaqe m2: _____

Certifikatë për vërtetim pronësie për bashkëpronarët: _____

Nr. i certifikatës _____

Nr. i zonës kadastrale _____

Numri i pasurisë: _____

Sipërfaqe m2: _____

Sa më sipër dhe në mbështetje të Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 130, datë 6.3.2024, “Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do mbështeten dhe të masës së përfitimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2024”, si dhe të udhëzimit përkatës në zbatim të të tij, nëpërmjet këtij akti të përbashkët dakordësie, ne, të nënshkruarit:

AUTORIZOJMË

Bashkëpronarin _____ (emër atësi mbiemër), që të kryejë aplikimin në e-Albania dhe të sigurojë çdo dokumentacion të nevojshëm për të përfituar nga skema e naftës për bujqësinë në lidhje me pasurinë/të e lartpërmendura. Gjithashtu, në rast miratimi të aplikimit, jemi dakord që të bëhet kalimi i vlerës përkatëse në lekë në llogarinë bankare të tij.

Kjo marrëveshje lidhet për një periudhë 1-vjeçare nga data e nënshkrimit.

Ne, të nënshkruarit, pranojmë sa më sipër, duke mos pasur asnjë pretendim apo vërejtje për të. Akti, u lexua nga ne me zë të lartë dhe të qartë, u kuptua dhe meqenëse u gjet sipas vullnetit tonë të lirë dhe të plotë, nënshkruhet rregullisht*, si vijon:

Bashkëpronari/ët:

1.			
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi
2.			
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi
Emër	Mbiemër	(me shkrim dore)	Nënshkrimi

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat, nënshkrimet, si dhe bashkëlidhet kopje e mjetit të identifikimit për secilin.

ANEKSI 9. FORMULARË/TRAPORTET E VERIFIKIMIT NË TERREN

Akt verifikimi/kontrolli

Data ____ . ____ . ____

Emri Atësia Mbiemri	Numër kontakti i subjektit përfutues
NIPT	Periudha e aplikimit
Bashkia	

Parcela	Sip. Parcelës dënyrm	Mbjellja	Bima 1			Bima 2			Bima 3		
			**Lloji bimës	Sip. Dënyrm		Lloji bimës	Sip. Dënyrm		Lloji bimës	Sip. Dënyrm	
				Deklaruar	Fakt		Deklaruar	Fakt		Deklaruar	Fakt
Parcela 1		Perime serre* Mbjellja I (deri 31 maj 2024)									
		Pemë frutore ekzistuese									
		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshhtë pranverë) ose ekzistuese									
		Kulturë e dytë për bimë arash dhe perime									
Parcela 2		Perime serre* Mbjellja I (deri 31 maj 2024)									
		Pemë frutore ekzistuese									
		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshhtë pranverë) ose ekzistuese									
		Perime serre* Mbjellja I (deri 31 maj 2024)									
Parcela		Pemë frutore ekzistuese									
		Kultura në fushë të hapur*** mbjellje të para (vjeshhtë pranverë) ose ekzistuese									

* Nëse kemi perime, lloji i bimës do lihet bosh dhe do të vendoset vetëm sipërfaqja dënyrm mbjellje (Sezoni I);

** Nëse ka devijime nga bima e deklaruar (mbjellë një bimë tjetër), ajo shtohet në vijim të listës së bimëve, duke vendosur 0 në kolonën e "Deklaruar" dhe sipërfaqja e mbjellë në kolonën "Fakt";

*** Në kultura në fushë të hapur do të konsiderohen bimët e arave, perimet e fushës, foragjeret shumëvjeçare dhe bimët mjekësore-aromatike.

Komente nga subjekti përfutues/përfaqësuesi ligjor: _____
Komente nga grupi i verifikimit: _____

Firma e subjektit përfutues

Firma e inspektorit

Mbi llogaritjen e devijimit

Llogaritja e devijimit

Kulturat	Sipërfaqja e deklaruar në Ha	Sipërfaqja faktike
Perime	0.5	0.3
Misër	0.6	0.2
Grurë	0.2	0.7
Nafta/lekë	109.9 <i>lit</i> = 21,287 lekë	88.7 <i>lit</i> = 17,181 lekë
Devijim		

Skenari I	Skenari II	Skenari III
109.9 <i>lit</i> = 21,289 lekë	103 <i>lit</i> = 19,951 lekë	90 <i>lit</i> = 17,433 lekë
1.23	1.16	1.01
Penalizim	OK	OK

(Shtuar me Udhëzimin nr. 22, datë 19.9.2024)

ANEKSET:

Aneksi 8.1. Formularin tip të dakordësisë së anëtarëve të familjes bujqësore

Aneksi 10. Formulari i aplikimit

Aneksi 11. Plan Biznesi Pjesa Përshkruese

Aneksi 11.1. Plan Biznesi Pjesa Financiare

Aneksi 12. Oferta për serrat e prodhimit të perimeve

Aneksi 12.1. Oferta për serrat e prodhimit të rrushit për tavolinë

Aneksi 12.2. Oferta për serrat (tunelet plastike) të prodhimit të luleshtrydheve

Aneksi 13. Oferta për rrjetë antibreshër

Aneksi 14. Oferta për mekanikë bujqësore

Aneksi 15. Planvendosja për rrjetën antibreshër

Aneksi 16. Kërkesa për pagesë për masën 9 dhe 10

Aneksi 17. Kërkesa për pagesë për masën 11

Aneksi 18. Kërkesa për pagesë për masën 12

Aneksi 19. Kërkesa për pagesë për masën 13

ANEKSI 8.1

**MARRËVESHJE DAKORDËSIE (TIP)
I ANËTARËVE TË FAMILJES BUJQËSORE**

Sot më datë _____.____.2024, ne, të nënshkruarit, madhorë dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, si vijon:

1. _____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

2. _____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

3. _____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

4. _____, ID nr. personal _____

Emër Atësi Mbiemër

deklarojmë nën përgjegjësinë tonë personale dhe në njohje të plotë të pasojave që sjell deklarimi i pavërtetë se, përfaqësojmë anëtarët aktualë të familjes bujqësore me kryefamiljar

_____ dhe kemi në bashkëpronësi tokë bujqësore, me këto të dhëna:

AMTP-ja në emër të: _____

Nr. i regjistrimit të aktit: _____

Rrethi _____

Fshati _____

Data _____

Ngastra 1.....

Sipërfaqe m²:

Ngastra 2:

Sipërfaqe m²:

Ngastra 3.....

Sipërfaqe m²:

Ngastra 4

Sipërfaqe m²:

Sa më sipër dhe në mbështetje të Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. __, datë __.2024, “Për përcaktimin e kriterëve bazë, të sektorëve që do mbështeten dhe të masës së përfitimit nga fondi i programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural për vitin 2024”, si dhe të udhëzimit përkatës në zbatim të tij, nëpërmjet këtij akti të përbashkët dakordësie, ne, të nënshkruarit:

AUTORIZOJMË

Anëtarin e familjes sonë bujqësore _____ (emër atësi mbiemër), që të kryejë aplikimin për investimin (investimi sipas masës) _____ dhe të sigurojë çdo dokumentacion të nevojshëm për të përfituar nga masat e investimeve 2024 në lidhje me pasuritë e lartpërmendura. Kjo marrëveshje bëhet për një afat (jo me pak se 5 vjet)_____ Gjithashtu, në rast miratimi të aplikimit, jemi dakord që të bëhet kalimi i vlerës përkatëse në lekë në llogarinë bankare të tij.

Ne, të nënshkruarit, pranojmë sa më sipër, duke mos pasur asnjë pretendim apo vërejtje për të. Akti, u lexua nga ne me zë të lartë dhe të qartë, u kuptua dhe meqenëse u gjet sipas vullnetit tonë të lirë dhe të plotë, nënshkruhet rregullisht*, si vijon:

Anëtarët e familjes bujqësore:

1. _____	_____
Emër Mbiemër (me shkrim dore)	Nënshkrimi
2. _____	_____
Emër Mbiemër (me shkrim dore)	Nënshkrimi
3. _____	_____
Emër Mbiemër (me shkrim dore)	Nënshkrimi
4. _____	_____
Emër Mbiemër (me shkrim dore)	Nënshkrimi

* Nënshkrimet (firmat) vendosen në çdo faqe të aktit. Ndërsa në fund të tij vendosen emrat, mbiemrat dhe nënshkrimet.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUJQËSOR DHE RURAL

ANEKSI 10

FORMULARI I APLIKIMIT PËR INVESTIME 2024

INFORMACION I PËRGJITHSHËM MBI APLIKANTIN

1	EMRI/ATËSIA/MBIEMRI	
2	KARTA E IDENDITETIT	
3	STATUSI I APLIKANTIT	
4	SUBJEKTI	
5	NIPT-i/NUIS--i	
6	REGJISTRIMI NË QKB (DATA)	
7	ADRESA E APLIKANTIT / QARKU / BASHKI / FSHATI	
8	NUMËR KONTAKTI TEL/CEL	
9	EMAIL	

TË DHËNA PËR INVESTIMIN:

MASA E INVESTIMIT	
PËRSHKRIMI I SHKURTËR (LLOJI)	
VENDNDODHJA E INVESTIMIT QARKU/BASHKIA/FSHATI	
SIPËRFAQJA/NR I KRERËVE	
SHUMA TOTALE E INVESTIMIT (PA TVSH)	
GRANTII I KËRKUAR	
GRANTII I KËRKUAR	

	EMËRTIMI I MASËS
☐	PËR NDËRTIMIN E SERRAVE DIELLORE TË REJA ME SIPËRFAQE JO MË PAK SE 0.2 HA (DY DYNYM) DHE JO MË SHUMË SE 2 (DY) HA PËR SUBJEKT, PËRFSHIRË EDHE INSTALIMIN E SISTEMIT TË UJITJES. MASA E PËRFITIMIT TË JETË NË 50% TË VLERËS TOTALE TË FATURAVE TATIMORE, POR JO MË SHUMË SE: • 15,000,000 (PESËMBËDHJETË MILION) LEKË/HA PËR SERRAT E PRODHIMIT TË PERIMEVE; • 8,000,000 (TETË MILION) LEKË/HA PËR SERRAT E PRODHIMIT TË RRUSHIT PËR TAVOLINË; • 4,000,000 (KATËR MILION) LEKË/HA PËR SERRAT (TUNELET PLASTIKE) TË PRODHIMIT TË LULESHTRYDHEVE.
☐	RRJETA PËR MBROJTJEN E PRODHIMIT NGA BRESHËRI NË BLLOQET EKZISTUESE ME PEMË FRUTORE, AGRUME DHE VRESHTA. MASA E PËRFITIMIT TË JETË NË 50% TË VLERËS TOTALE TË FATURAVE TATIMORE, POR JO MË SHUMË SE 1 500 000 (NJË MILION E PESËQIND MIJË) LEKË/HA. FINANCIMI TË BËHET PËR SIPËRFAQE JO MË PAK SE 1 (NJË) HA DHE JO MË SHUMË SE 5 (PESË) HA.
☐	PËR NDËRTIMIN E AMBIENTEVE PËR MBARËSHTIMIN E KAFSHËVE DHE STABILIMENTEVE PËR RRITJEN E SHPENDËVE, ME KAPACITET JO MË PAK SE 10 (DHJETË) LOPË, JO MË PAK SE 100 (NJËQIND) TË IMTA, JO MË PAK SE 10 (DHJETË) DOSA DHE JO MË PAK SE 10,000 (DHJETË MIJË) SHPENDË. MASA E PËRFITIMIT TË JETË NË 50% TË VLERËS TOTALE TË FATURAVE TATIMORE, POR JO MË SHUMË SE 15,000,000 (PESËMBËDHJETË MILION) LEKË PËR SUBJEKT.
☐	PËR BLERJEN E TRAKTORËVE, MAKINERIVE DHE PAJISJEVE PËR MEKANIZIMIN DHE MODERNIZIMIN E PROCESEVE TË PUNËS NË FERMAT BUJQËSORE DHE BLEGTORALE. MASA E PËRFITIMIT TË JETË NË 50% TË VLERËS TOTALE TË FATURAVE TATIMORE, POR JO MË SHUMË SE 5,000,000 (PESË MILION) LEKË PËR SUBJEKT;
☐	MBËSHTETJE PËR AKUAKULTURËN DETARE PËR KOSHAAT E RRITJES SË PESHKUT (VETËM PËR KOSHAAT DHE RRJETAT). MASA E PËRFITIMIT TË JETË NË 50% TË VLERËS TOTALE TË FATURAVE TATIMORE, POR JO MË SHUMË SE 20,000,000 (NJËZET MILION) LEKË PËR SUBJEKT.

- UNË I NËNSHKRUARI _____ PRANOJ SE, KUR NGA VERIFIKIMI REZULTON SE PËR MASËN E APLIKUAR NUK JANË PËRMBUSHUR KRITERET E PËRGJITHSHME DHE SPECIFIKE TË PËRCAKTUARA NË UDHËZIMIN NR. _____, DT. _____, APLIKIMI SKUALIFIKOHET.
- INFORMACIONI I GJENDUR NË KËTË APLIKIM ËSHTË I VËRTETË DHE I PLOTË DHE SITUATA NUK KA NDRYSHUAR QË PREJ DATËS _____ NË DOKUMENTAT E DORËZUARA.
- NËSE REKOMANDOHET DHËNIA E GRANTIT, APLIKANTI DO TË PRANOJË KONTRATËN E GRANTIT NË TË CILËN GJENDEN TERMAT DHE KUSHTET E PËRCAKTUARA PËR KËTË QËLLIM.
- INVESTIMET E PËRFSHIRA NË KËTË APLIKIM NUK FINANCOHEN NGA NDONJË DONATOR TJETËR VENDAS, I BE-SË OSE NGA PROGRAME TË TJERA MBËSHTETËSE.
- APLIKANTI /DHE AKSIONARËT E TIJ / PËRFAQËSUESIT LIGJOR NUK JANË NË KONFLIKT INTERESI ME FURNITORËT, PREJ TË CILËVE JANË MARRË OFERTAT.
- NËSE I JEPET GRANTI, APLIKANTI DHE/OSE PERSONI I AUTORIZUAR DO TË BIER DAKORD QË TË VEJË NË DISPOZICION, NË RASTIN KUR NË PËRPUTHJE ME KRITERET DO KRYHET KONTROLLI PAS FINANCIMIT SIPAS KONTRATËS, TË GJITHË AMBIENTET, TOKËN, NDËRTESAT, DOKUMENTET DHE ÇDO INFORMAICON TJETËR TË KËRKUAR NË KUADËR TË KËTIJ KONTROLLI, SI DHE TË OFROJË NDIHMËN E TIJ GJATË KRYERJES SË TIJ.
- NËSE I JEPET GRANTI, APLIKANTI PRANON QË TË PUBLIKOHET EMRI I PËRFITUESIT DHE DETAJET E LIDHURA ME GRANTIN NË FAQEN E INTERNETIT TË WWW.AZHBR.GOV.AL.

APLIKANTI/PËRFAQËSUESI _____

FIRMË _____

DATA _____

ANEKSI 11. PJESA PËRSHKRUESE E PLANIT TË BIZNESIT

Aneksi 2. PJESA PËRSHKRUESE E PLANIT të biznesit	1
1. Historiku i aktivitetit ekzistues	2
1.1. Aktiviteti aktual i aplikantit	2
1.2. Struktura e pronësisë	2
1.3. Burimet Njerëzore.....	2
1.4. Performanca e aktivitetit për tre vitet e fundit si dhe perspektiva e së ardhmes për biznesin në fjalë2	
2. Projekti i investimit të ri të propozuar	3
2.1. Përshkruani vendndodhjen e njësisë fermës/njësisë agrikulturore tuaj. Përshkruani produktet dhe shërbimet që do të ofroni / përmirësoni, shumëllojshmërinë e tyre, aktivitetet që do të kryhen përmes këtij investimi.....	3
2.2. Potenciali i Tregut dhe Plani i Marketingut Duhet të jepen detaje përshkruese dhe tabelare/ grafike për potencialin e tregut në lidhje me produktin të cilin do të prodhoni (identifikimi i tregut, kërkesa, importe /eksporte, mungesa e produktit në tregje etj) Jepni detaje si planifikoni që të jeni të sukseshëm dhe cila do jetë strategjia juaj për një investim të qëndrueshëm dhe të shëndetshëm. Përshkruani impaktin e investimit të ri (psh nëse keni një aktivitet në fermë/agrikulturore, si do ta integroni në investimin tuaj, pjesëmarrje në aktivitete në fermë, përfitueshmërinë e blerjes të makinerive/pajisjeve në raport me rendimentin/cilësinë etj.)	3
2.3. Paraqitni me një përshkrim të shkurtër dhe një panoramë të përgjithshme të investimit të ri si dhe shpjegoni arsyet tuaja përse dëshironi të merrni përsipër projektin. Jepni detaje për objektivat që doni të arrini me investimin tuaj si rritja e prodhimit, rritja e cilesise, arritja e standarteve për tëqenë konkurrues etj.	3
3. Detajet financiare Të projektiT Të ri të propozuar	4
3.1. Përmbledhje e kostove dhe financimit.....	4

1. HISTORIKU I AKTIVITETIT EKZISTUES

1.1. Aktiviteti aktual i aplikantit

- *Përshkruani shkurtimisht aktivitetin ekzistues nëse ka, në lidhje me fermën apo njësinë agrikulturore.*

1.2. Struktura e pronësisë

- *Shpjegoni dhe paraqisni një listë të shoqërive që kanë lidhje pronësie me aktivitetin/biznesin tuaj dhe strukturën aktuale.*

1.3. Burimet Njerëzore

- *Numri total i të punësuarve me kohë të plotë si dhe numri i të punësuarve me kohë të pjesshme dhe sezonale.*
- *Numri i të punësuarve mbas investimit si do të jetë, (me kohë të plotë / sezonal) (nëse ka).*

1.4. Performanca e aktivitetit për tre vitet e fundit si dhe perspektiva e së ardhmes për biznesin në fjalë

- *Jepni përshkrime të nivelit të performancës financiare të kohëve të fundit në lidhje me aktivitetin bujqësor por edhe për aktivitete të tjera të cilat lidhen me subjektin që aplikon.*

2. PROJEKTI I INVESTIMIT TË RI TË PROPOZUAR

2.1. *Përshkruani vendndodhjen e njësisë fermës/njësisë agrikulturore tuaj. Përshkruani produktet dhe shërbimet që keni aktualisht dhe ato që do të ofroni/përmirësoni, shumëllojshmërinë e tyre, aktivitetet që do të kryhen përmes këtij investimi.*

2.2 *Potenciali i Tregut dhe Plani i Marketingut Duhet të jepen detaje përshkruese dhe tabelare/ grafike për potencialin e tregut në lidhje me produktin të cilin do të prodhoni (identifikimi i tregut, kërkesa, importe /eksporte, mungesa e produktit në tregje etj) Jepni detaje si planifikoni që të jeni të sukseshem dhe cila do jetë strategjia juaj për një investim të qëndrueshëm dhe të shëndetshëm. Përshkruani impaktin e investimit të ri (psh nëse keni një aktivitet në fermë/agrikulturore, si do ta integroni në investimin tuaj, pjesëmarrje në aktivitete në fermë, përfitueshmërinë e blerjes të makinerive/pajisjeve në raport me rendimentin/cilësinë etj.)*

2.3. *Paraqitni me një përshkrim të shkurtër dhe një panoramë të përgjithshme të investimit të ri si dhe shpjegoni arsyet tuaja përse dëshironi të merrni përsipër projektin. Jepni detaje të kuptueshme dhe analitike për objektivat që doni të arrini me investimin tuaj si rritja e prodhimit, rritja e cilesise, arritja e standarteve për të qenë konkurrues etj.*

3. DETAJET FINANCIARE TË PROJEKTIT TË RI TË PROPOZUAR

3.1. Përmbledhje e kostove dhe financimit

- Lutemi të paraqisni një përmbledhje të totalit të kostove të investimit të propozuar bazuar në tabelat financiare. Jepni shpjegimie si janë identifikuar dhe si janë llogaritur kostot dhe shpenzimet për këtë investim.
- Analizoni të dhënat e tabelave financiare dhe indikatorët NPV dhe IRR dhe se si ato do të ndikojnë në investimin e ri. Jepni shpjegimie si janë identifikuar dhe si janë llogaritur kostot dhe shpenzimet për këtë investim.

ANEKSI 11.1 MODELI STANDARD I PLANIT TË BIZNESIT

SQARIME

Plani i biznesit plotësohet (pjesa përshkruese dhe tabelat financiare), printohen, firmosen dhe vulosen (n.q.s. ka vulë) nga vetë aplikanti apo përfaqësuesi ligjor.

Dokumentet e printuara janë pjesë e dosjes së aplikimit dhe një kopje elektronike sipas këtyre formularëve tip të plotësuar dorëzohet me CD në dosjen e aplikimit.

Për çdo informacion shtesë, i cili nuk është parashikuar në këto formularë, por gjykohet si i rëndësishëm nga ana juaj, lutemi shtoheni.

Formularët tip të planit të biznesit mund të shkarkohen online nga faqja zyrtare e AZHBR-së: www.azhbr.gov.al

Përmbajtja:

KAPAKU I BIZNESPLANIT

OFERTAT

AMORTIZIMI

PASQYRA TË ARDHURA SHPENZIME

PASQYRA E FLUKSIT TË PARASË

KAPAKU I BIZNESPLANIT

Pasqyrat Financiare

APLIKANTI

INVESTIMI

DATA

APLIKANTI
TABELA E OFERTAVE

0

Tabela 1: Kostot e investimit											Shënime/Justifikime kur çmimet e zërave në ofertën e përzgjedhur janë më të lartë se dy ofertat e tjera	Oferta 2		Oferta 3		
N r.	Llojet e investimit	Njësia	Numri i njësi ve	Monedha	Çmimi për njësi (përfshirë TVSH dhe taksa të tjera) (në monedhën origjinale)	Vlera Totale (përfshirë TVSH dhe taksa të tjera) (në monedhën origjinale)	Kursi i Këmbimit	Vlera Totale (përfshirë TVSH dhe taksa të tjera) (në Lek)	TVSH dhe taksa të tjera (në Lek)	Vlera Totale pa TVSH dhe taksa të tjera (në Lek)		Referencat	Vlera Totale me TVSH dhe taksa të tjera (në Lek)	Referencat	Vlera Totale me TVSH dhe taksa të tjera (në Lek)	
I.	Ndërtime dhe rikonstruksione															
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
	Totali Ndërtime							-	-	-			-		-	
II.	Makinëri dhe pajisje teknologjike															
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
	Totali Makineri dhe pajisje							-	-	-			-		-	
I V	Totali							0	0	0			0		0	

Investimi Total	0
Shpenzimet e pranueshme	0
Granti i kërkuar	0

Tabela e preventivit

0

Për punimet e ndërtimit ose rikonstruksionit të plotësohet tabela e mëposhtme sipas preventivit të lëshuar nga inxhinieri.

<i>Nr.</i>	<i>Përshkrimi sipas manualit të ndërtimit</i>	<i>Njësia</i>	<i>Sasia</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

APLIKANTI	0
-----------	---

TABELA E AMORTIZIMIT	
Amortizimi aktual	Vlera (Lek për vit)

Tabela 2: Amortizimi i investimit/aktiveve të reja				
Nr.	Aktivi (emri)	Vlera e aktivit	Numri i viteve	Amortizimi vjetor
I.		Ndërtime dhe rikonstruksione		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
II.		Makineri dhe pajisje		

1				
2				
3				
4				
5				
6				
III	Totali			0

**Sipas ligjit për amortizimin #8438 të 28.12.1998, Artikulli 22*

I	0
---	---

TË ARDHURA SHPENZIME

Sqarime:	
EBITDA:	Fitimi para interesit, tatimit dhe amortizimit
EBT:	Fitimi para tatimit

Tabela 1. Viti normal para investimit (mesatarja e 3 viteve të fundit)

Kategori	Vlerat vjetore					
	Njësité	Sasia	Çmimi	Vlera me TVSH	TVSH-ja	Vlera pa TVSH
nga shitjet						
Rezultati total i shitjeve						

rodhimit

[illegible]

EBITDA

Amortizimi

EBT

Tatimi mbi fitimin

Fitimi netto	
--------------	--

Tabela 2. Viti normal i prodhimet pas investimit

Kategori	Vlerat vjetore					
	Njësitë	Sasia	Çmimi	Vlera me TVSH	TVSH-ja	Vlera pa
n nga shitjet						
Rezultati total i shitjeve				0	0	

rodhimit

[illegible]

<i>Rezultati total i kostove</i>		0	0	
			<i>EBITDA</i>	
			<i>Amortizimi</i>	
			<i>EBT</i>	
			<i>Tatimi mbi fitimin</i>	
<i>Fitimi neto</i>				

Tabela 3. Rezultati i ndikimit të investimit			
Kategori	Vlerat vjetore		
	Vlera me TVSH	TVSH-ja	Vlera pa TVSH
ve			0
ove të prodhimit			0
<i>EBITDA</i>			0
			0
<i>EBT</i>			0
<i>fitimin</i>			0
<i>Fitimi neto</i>			0

APLIKANTI	0
-----------	---

TABELA FLUKSI I PARASË

Tabela 1: Shfrytëzimi i kapacitetit në %

Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4	Viti 5

Tabela 2: Fluksi monetar	Faza e ndërtimit					
I. Kostoja e projektit të investimit dhe granti						
Granti	0					
Kostoja e investimit të projektit	0					
II. Impakti i investimit						
Kategoria						
Shitjet		0				
Kostot totale të prodhimit		0				
EBITDA		0				
Amortizimi		0				
EBT		0				
Tatimi mbi fitimin		0				
Fitimi neto		0				
Fluksi monetar	0	0				

NPV

0 LEK

IRR

#NUM!

Subjekti: _____

OFERTË Nr. _____

NDËRTIM SERRA DIELLORE PËR PRODHIMIN E PERIMEVE

Sipërfaqja totale e serrës _____ m² (Përmasat gjatësi x gjerësi _____ x _____ m)

Tipi i serrës _____

Nr. i tuneleve _____

Gjerësia e tuneleve _____ m

Lartësia max. (në kulm) _____ m

Lartësia në ulluk _____ m

Materiali që do përdoret për konstruksionin e serrës _____

Qëndrueshmëria ndaj

Shpejtësia e erës _____ km/orë

Pesha e dëborës _____ kg/m²

Pesha e prodhimit _____ kg/m²

Sistemi i plehërimit me ventur:

Po

☐

Jo

☐

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia	Çmimi	Vlera
1	F.V Struktura	kg			-
2	F.V Plastmasa (jetëgjatësia ≥3 vjet)	m ²			-
3	F.V Rrjetë antiinsekt 50 IP	m ²			-
4	F.V Sistemi ujitjes/plehërimit	sistem			-
TOTALI					-

* Oferta është e vlefshme për 1 (një) vit.

* Materialet janë të reja dhe të pa përdorura

* Çmimet janë pa TYSH

Data e lëshimit të ofertës: ____/____/____

P/Subjektin

(firma, vula)

Subjekti: _____

OFERTË Nr. _____

NDËRTIM SERRA DIELORE ME KONSTRUKSION METALIK PËR PRODHIMIN E RRUSHIT PËR TAVOLINË

Sipërfaqja totale e serrës _____ m² (Përmasat gjatësi x gjerësi _____x_____ m)

Tipi i serrës _____

Nr. i tuneleve _____

Gjerësia e tuneleve _____ m

Lartësia max. (në kulm) _____ m

Lartësia në ulluk _____ m

Materiali që do përdoret për konstruksionin e serrës _____

Qëndrueshmëria ndaj

Shpejtësia e erës _____ km/orë

Pesha e dëborës _____ kg/m²

Pesha e prodhimit _____ kg/m²

Sistemi i plehërimit me ventur:

Po ☐

Jo ☐

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia	Çmimi	Vlera
1	F.V Struktura	kg			-
2	F.V Plastmasa (jetëgjatësia ≥3 vjet)	m ²			-
3	F.V Sistemi ujitjes/plehërimit	sistem			-
TOTALI					-

* Oferta është e vlefshme për 1 (një) vit.

* Materialet janë të reja dhe të pa përdorura

* Çmimet janë pa TYSH

Data e lëshimit të ofertës: ____/____/____

P/Subjektin

(firma, vula)

Subjekti: _____

OFERTË Nr. _____
NDËRTIM SERRA/TUNELE DIELORE PËR PRODHIMIN E LULESHTRYDHES

Sipërfaqja totale e serrës _____ m² (Përmasat gjatësi x gjerësi _____x_____ m)

Nr. i tuneleve _____

Gjerësia e tuneleve _____ m

Lartësia max. (në kulm) _____ m

Materiali i konstruksionit i galvanizuar

Po ☐ Jo ☐

Qëndrueshmëria ndaj

Shpejtësia e erës _____ km/orë

Pesha e dëborës _____ kg/m²

Pesha e prodhimit _____ kg/m²

Sistemi i plehërimit me ventur:

Po ☐ Jo ☐

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia	Çmimi	Vlera
1	F.V Struktura	kg			-
2	F.V Plastmasa (jetëgjatësia ≥3 vjet)	m ²			-
3	F.V Sistemi ujitjes/plehërimit	sistem			-
TOTALI					-

- * *Oferta është e vlefshme për 1 (një) vit.*
- * *Materialet janë të reja dhe të pa përdorura*
- * *Çmimet janë pa TYSH*

Data e lëshimit të ofertës: ____/____/____

P/Subjektin

(firma, vula)

Aneksi nr. 13**Subjekti:****Oferta SISTEM ANTIBRESHËR****Kultura** _____; **Sipërfaqja** _____ **ha**; **nr. bimëve/ha** _____.

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasi a	Çmimi	Vler a
1	Kolonë betoni (anësore), përmasat ____x____x____ (LxGJxG)j në metra	copë			-
2	Kolonë betoni (të brendshme), përmasat ____x____x____ (LxGJxGj) në metra	copë			-
3	Vidhë kundër me pllakë Ø 250 mm me hekur Ø25 mm	copë			-
4	Kavo çeliku Ø 8 mm	kg			-
5	Kavo çeliku Ø 5 mm	kg			-
6	Fiksuese kavoje	copë			-
7	Kriket dyshe kavoje	copë			-
8	Kriket treshe kavoje	copë			-
9	Rrjetë antibreshër e zezë 45-50 gr/m ³	m ²			-
10	Unazë rrjete Ø 100 mm	copë			-
11	Pllakë antifundosje 15x33 cm	copë			-
12	Tel zingato Ø 3 mm	kg			-
13	Morseta shtrënguese	copë			-
14	Zigj metalike (kavallota për mbajtjen e kavos)	copë			-
15	Aksesor plastikë (kapele, pllaketa bashkimi rrjete, kapëse rrjete, fashetë rrjete)	set			-
16	Vendosje kolonash + montimi i sistemit	ha			-
TOTALI					-

* *Pajisjet janë të reja dhe të pa përdorura** *Çmimi është pa TVSH** *Vlefshmëria e ofertës është 1 (një) vit** *Jetëgjatësia e rrjetës jo më pak se 5 vjet*

Data e lëshimit të ofertës ____/____/____

**P/Subjekti
n**(firma,
vula)

Aneksi nr. 14

Subjekti: _____

Oferta TRAKTOR

1	Marka		
2	Modeli		
3	Viti i Prodimit		
4	Fuqia (KW)		
5	Stage i motorit		
6	Sistemi lëvizës	Me goma ☐	Me zinxhirë ☐
7	Me kabinë	Po ☐	Jo ☐
8	Me ajër të kondicionuar	Po ☐	Jo ☐
9	Nr. i daljeve hidraulike		
10	Kundërpesha	Po ☐	Jo ☐
11	Krahë hidraulik	Po ☐	Jo ☐
12	Shasia	Fikse	E Lëvizshme
Çmimi (monedha _____)			

- * Traktori është i ri dhe i pa përdorur
- * Çmimi është pa TVSH
- * Vlefshmëria e ofertës është 1 (një) vit

Data e lëshimit të ofertës ____/____/____

P/Subjektin

(firma, vula)

Aneksi nr. 14**Subjekti:** _____**Oferta POMPË SPËRKATËSE**

1	Marka		
2	Modeli		
3	Kapaciteti i depozitës (LITER)		
4	Me turbinë	Po ☐	Jo ☐
5	Kapaciteti lëshues i pompës (LIT./MIN.)		
6	Mënyra e kopjes në traktor:	E Varur ☐	Me Tërheqje ☐
7	Fuqia e nevojshme në traktor (KW)		
8	Me komandim elektronik	Po ☐	Jo ☐
9	Diametri i ventilatorit (CM)		
Çmimi (monedha _____)			

- * Pajisjet janë të reja dhe të pa përdorura
- * Çmimi është pa TVSH
- * Vlefshmëria e ofertës është 1 (një) vit

Data e lëshimit të ofertës ____/____/____

P/Subjektin_____
(firma, vula)**Aneksi nr. 14****Subjekti:** _____**Oferta e COPETUES DEGËSH**

1	Marka		
2	Modeli		
3	Gjerësia e punës (CM)		
4	Nr. i çekiçëve		
5	Trashësia max. e degëve që thyhen (CM)		
6	Mënyra e kapjes në traktor	E varur ☐	Me Tërheqje ☐
7	Fuqia e nevojshme në traktor (KW)		
8	Me spostim hidraulik	Po ☐	Jo ☐
Çmimi (monedha _____)			

- * Pajisjet janë të reja dhe të pa përdorura
- * Çmimi është pa TVSH
- * Vlefshmëria e ofertës është 1 (një) vit

Data e lëshimit të ofertës ____/____/____

P/Subjektin_____
(firma, vula)

Aneksi nr. 14**Subjekti:** _____**Oferta FREZË**

1	Marka				
2	Modeli				
3	Mes rreshtave	Po	☐	Jo	☐
4	Me sensor	Po	☐	Jo	☐
5	Gjerësia e punës (CM)				
6	Thellësia max. e punës (CM)				
7	Nr. i thikave				
8	Mënyra e kapjes në traktor	E varur	☐	Me Tërheqje	☐
9	Fuqia e nevojshme në traktor (KW)				
10	Tipi	Statik	☐	Hidraulik	☐
11	Me spostim	Po	☐	Jo	☐
Çmimi (monedha _____)					

- * Pajisjet janë të reja dhe të pa përdorura
- * Çmimi është pa TVSH
- * Vlefshmëria e ofertës është 1 (një) vit

Data e lëshimit të ofertës ____/____/____

P/Subjektin_____
(firma, vula)**Aneksi nr. 14****Subjekti:** _____**Oferta RIMORKIO BUJQËSORE**

1	Marka				
2	Modeli				
3	Kapaciteti max. mbajtës (KG)				
4	Vetëshkarkuese	Po	☐	Jo	☐
5	Nr. i akseve				
6	Me dopio spond	Po	☐	Jo	☐
Çmimi (monedha _____)					

- * Pajisjet janë të reja dhe të pa përdorura
- * Çmimi është pa TVSH
- * Vlefshmëria e ofertës është 1 (një) vit

Data e lëshimit të ofertës ____/____/____

P/Subjektin

(firma, vula)

Aneksi nr. 14

Subjekti: _____

Oferta PLUG

1	Marka	
2	Modeli	
3	Nr. i elementeve punës	
4	I rrotullueshëm	Po ☐ Jo ☐
5	Gjerësia e punës (CM)	
6	Thellësia max. e punës (CM)	
7	Me skarpello	Po ☐ Jo ☐
8	Mënyra e kapjes në traktor	E varur ☐ Me Tërheqje ☐
9	Fuqia e nevojshme në traktor (KW)	
Çmimi (monedha _____)		

- * Pajisjet janë të reja dhe të pa përdorura
- * Çmimi është pa TVSH
- * Vlefshmëria e ofertës është 1 (një) vit

Data e lëshimit të ofertës ____/____/____

P/Subjektin

(firma, vula)

Aneksi nr. 14

Subjekti: _____

Oferta KULTIVATOR

1	Marka	
2	Modeli	
3	Gjerësia e punës (CM)	
4	Thellësia max. e punës (CM)	
5	Nr. i elementeve punues	
6	Me vibrim	Po ☐ Jo ☐
7	Mënyra e kapjes në traktor	E varur ☐ Me Tërheqje ☐
8	Fuqia e nevojshme në traktor (KW)	
Çmimi (monedha _____)		

- * Pajisjet janë të reja dhe të pa përdorura
- * Çmimi është pa TVSH
- * Vlefshmëria e ofertës është 1 (një) vit

Data e lëshimit të ofertës ____/____/____

P/Subjektin

(firma, vula)

Aneksi nr. 14

Subjekti: _____

Oferta SHPËRNDARËS PLEHU

1	Marka	
2	Modeli	
3	Kapaciteti max. mbajtës (KG)	
4	Gjerësia e punës (CM)	
5	Nr. i akseve	
6	Mënyra e kapjes në traktor	E varur ☐ Me Tërheqje ☐
7	Fuqia e nevojshme në traktor (KW)	
Çmimi (monedha _____)		

* *Pajisjet janë të reja dhe të pa përdorura*

* *Çmimi është pa TVSH*

* *Vlefshmëria e ofertës është 1 (një) vit*

Data e lëshimit të ofertës ____/____/____

P/Subjektin

(firma, vula)

Qarku _____ **Bashkia** _____

Njësia Administrative _____, **Fshati** _____

PROJEKTI

Rrjeta për mbrojtjen e prodhimit nga breshëri në blloqet ekzistuese me sipërfaqe:

_____ Ha¹

Speciet: Pemtore ☐ Agrume ☐ Vreshta ☐

Aplikesi /Përfaqësuesi: _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa: _____, Tel./Cel _____

HARTUESI I PROJEKTIT: _____

(emër, mbiemër, firmë)

Adresa: _____, Tel./Cel _____

¹ Me numra dhe shkrim

TË DHËNAT KRYESORE

1. Të dhëna kryesore për vendndodhjen e ngastrës (Nr. kadastral/ pasurisë) _____

2. Sipërfaqja e ngastrës _____ Ha

3. Mosha e pemëtores:

4. Teknologjia e përdorur.

(Skema e mbjelljes, numri i bimëve / ha, gjendja aktuale e bllokut etj)

5 Përshkrim i sistemit të vendosjes së rrjetës në pemëtore:

Struktura mbështetëse për vendosjen e rrjetës:

- ☐ E sheshtë Me kulme (në formë çatie) ☐ Në formë tuneli ☐

- Distanca e vendosjes së shtyllave në (m). ____ x ____

- Lartësia e shtyllave _____,m

PROJEKTSKICA E NGASTRËS KU ESHTË VENDOSUR RRJETA
(Skica në formë gentplani e ngastrës, sistemit ujitës, kufizimet etj)

Ne haqpsirën bosh të kësaj faqeje skicohe: parcela, kufizimet, planvendosja e specieve, planvendosja e strukturës së sistemit mbështetës për vendosjen e rrjetës sipas elementëve të tabelave të mëposhtëme.

Jashtë skicës:

- Zona Kadastrale _____
- Nr.kadastral/ pasurisë _____
- Sipërfaqja gjithsej _____ ha,
- Orientimi i pikave të horizontit, _____
- Kundrejtimi i ngastrës ndaj pikave të horizontit, _____
- Kufizimet _____
- Data e Plotësimit të këtyre të dhënave: _____

Hartuesi i projektit

.....

Aplikuesi/Përfaqësuesi

.....



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUJQËSOR DHE RURAL

ANEKSI 16

FORMULARI I KËRKESËS PËR PAGESË 2024

1	EMRI/ATESIA/MBIEMRI ¹	
2	KARTA IDENTITETIT	
3	STATUSI I APLIKANTIT	
4	SUBJEKTI	
5	NIPT – i	
6	REGJISTRIMI NË QKB (DATA)	
7	QARKU/RRETHI /BASHK/FSHATI	
8	NUMER KONTAKTI TEL/CEL	
9	VENDNDODHJA E INVESTIMIT	
10	EMRI I BANKËS	
11	LLOGARIA BANKARE NË LEK	
12	IBAN	

MASA E MBËSHTETJES:

9. PËR NDËRTIMIN E SERRAVE DIELLORE TË REJA ME SIPËRFAQE JO MË PAK SE 0.2 HA (DY DYNËM) DHE JO MË SHUMË SE 2 (DY) HA PËR SUBJEKT, PËRFSHIRË EDHE INSTALIMIN E SISTEMIT TË UJITJES. MASA E PËRFITIMIT TË JETË NË 50% TË VLERËS TOTALE TË FATURAVE TATIMORE, POR JO MË SHUMË SE: ☐
- 15,000.000 (PESËMBËDHJETË MILION) LEKË/HA PËR SERRAT E PRODHIMIT TË PERIMEVE;
 - 8,000.000 (TETË MILION) LEKË/HA PËR SERRAT E PRODHIMIT TË RRUSHIT PËR TAVOLINË;
 - 4,000.000 (KATËR MILION) LEKË/HA PËR SERRAT (TUNELET PLASTIKE) TË PRODHIMIT TË LULESHTRYDHEVE.
10. RRJETA PËR MBROJTJEN E PRODHIMIT NGA BRESHËRI NË BLLOQET EKZISTUESE ME PEMË FRUTORE, AGRUME DHE VRESHTA. MASA E PËRFITIMIT TË JETË NË 50% TË VLERËS TOTALE TË FATURAVE TATIMORE, POR JO MË SHUMË SE 1 500 000 (NJË MILION E PESËQIND MIJË) LEKË/HA. FINANCIMI TË BËHET PËR SIPËRFAQE JO MË PAK SE 1 (NJË) HA DHE JO MË SHUMË SE 5 (PESË) HA; ☐

¹ Emri/Atesia/Mbiemri – të shënohen me gërma kapitale

Shënim: Ju lutemi përdorni këtë listë për të kontrolluar dokumentat që ju do të paraqisni në varësi të masës.

- a. Regjistrin e plotësuar/ përditësuar të fermës;
- b. Situacionin e punimeve, shoqëruar me librezën e masave (për punimet e ndërtimit);
- c. Faturën/faturat tatimore, shoqëruar me specifikimet teknike të elementeve përkatës dhe vlerën e elementëve përbërës sipas kontratës;
- d. Akt zhdoganimit për mallrat/pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën e elementëve përbërës;
- e. Transaksionin bankar, dhe/ose SWIFT-in (për pagesat ndërkombëtare) për të gjitha pagesat, që vërteton transferimin e fondeve nga aplikanti tek shitësi;
- f. Çertifikatën/dokumentin e garancisë së plasmasit jo më pak se 3 vjet / rrjetes jo më pak se 5 vjet;
- g. Vërtetimin e lëshuar nga Drejtoria e Tatimeve që vërteton se aplikuesi ka përmbushur detyrimet. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të aplikimit. Për fermerët individualë vërtetim për shlyerjen e sigurimeve shoqërore nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;
- h. Vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare, me firmë dhe vulë të njomë.

Shënim: Ju lutemi të paraqisni listën e të gjitha faturave dhe të llogarisni totalin e parashikuar të shumës së shpenzimeve të pranueshme.

Nr	Përshkrimi i shpenzimit	Emri furnitorit	Nr. Faturës	Data faturës	Sasia	Shuma në Lek pa TVSH

Vlera e shumës së kërkuar për pagesë: _____ Lek
(_____)

50% e vlerës së shumës totale të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se:

MASA 9

30,000,000 (tridhjetë milion) lek për serrat e prodhimit të perimeve;

16,000,000 (gjashtëmbëdhjetë milion) lek për serrat e prodhimit të rrushit për tavolinë;

8,000,000 (tetë milion) lek për tunelet plastike të prodhimit të luleshtrydheve.

MASA 10

7,500,000.00 (shtatë milion e pesëqind mijë) për rrjetat për mbrojtjen e prodhimit nga breshëri në blloqet ekzistuese.

Emri i përfituesit

Nënshkrimi

Data



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUJQËSOR DHE RURAL

ANEKSI 17

FORMULARI I KËRKESËS PËR PAGESË 2024

1	EMRI/ATESIA/MBIEMRI ¹	
2	KARTA IDENTITETIT	
3	STATUSI I APLIKANTIT	
4	SUBJEKTI	
5	NIPT – i	
6	REGJISTRIMI NË QKB (DATA)	
7	QARKU/RRETHI /BASHK/FSHATI	
8	NUMER KONTAKTI TEL/CEL	
9	VENDNDODHJA E INVESTIMIT	
10	EMRI I BANKËS	
11	LLOGARIA BANKARE NË LEK	
12	IBAN	

MASA E MBËSHTETJES:

PËR NDËRTIMIN E AMBIENTEVE PËR MBARËSHTIMIN E KAFSHËVE DHE STABILIMENTEVE PËR RRITJEN E SHPENDËVE, ME KAPACITET JO MË PAK SE 10 (DHJETË) LOPË, JO MË PAK SE 100 (NJËQIND) TË IMTA, JO MË PAK SE 10 (DHJETË) DOSA DHE JO MË PAK SE 10,000 (DHJETË MIJË) SHPENDË. MASA E PËRFITIMIT TË JETË NË 50% TË VLERËS TOTALE TË FATURAVE TATIMORE, POR JO MË SHUMË SE 15,000,000 (PESËMBËDHJETË MILION) LEKË PËR SUBJEKT;.

¹ Emri/Atesia/Mbiemri – të shënohen me gërma kapitale

Shënim: Ju lutemi përdorni këtë listë për të kontrolluar dokumentat që ju do të paraqisni në varësi të masës.

- a. Lejen e shfrytëzimit për objektin e investimit;
- b. Regjistrin e plotësuar/ përditësuar të fermës;
- c. Regjistrin RUDA i cili vërteton numrin e kafshëve/shpendëve;
- d. Kontratën me sipërmarrësin e punimeve;
- e. Situacionin e punimeve të kryera me faturën tatimore shoqëruar me librezën e masave (për ndërtim);
- f. Faturën/faturat tatimore për ndërtimin dhe sistemet/ pajisjet, shoqëruar me specifikimet teknike të elementeve përkatës dhe vlerën e elementëve përbërës sipas kontratës;
- g. Akt zhdoganimit për sistemet/mjetet/pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën ekonomike të elementëve përbërës;
- h. Vërtetimin e lëshuar nga Drejtoria e Tatimeve që vërteton se aplikuesi ka përmbushur detyrimet. Për fermerët individualë vërtetim për shlyerjen e sigurimeve shoqërore nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;
- i. Transaksionin bankar, dhe/ose SWIFT-in (për pagesat ndërkombëtare) për të gjitha pagesat, që vërteton transferimin e fondeve nga aplikanti tek shitësi;
- j. Vërtetim lëshuar nga Shërbimi Veterinar që konfirmon se ferma bujqësore përmbush standartet minimale kombëtare për mirëqënjen e kafshëve;
- k. Vërtetim lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Mjedisit/Inspektorati Shtetëror i Mjedisit, Pyjeve, Ujërave dhe Turizmit konfirmon se ferma bujqësore përmbush standartet minimale kombëtare për mbrojtjen e mjedisit;
- l. Vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare, me firmë dhe vulë të njomë.

Shënim: Ju lutemi të paraqisni listën e të gjitha faturave dhe të llogarisni totalin e parashikuar të shumës së shpenzimeve të pranueshme.

Nr	Përshkrimi i shpenzimit	Emri furnitorit	Nr. Faturës	Data faturës	Sasia	Shuma në Lek pa TVSH

Vlera e shumës së kërkuar për pagesë: _____ Lek
(_____)

50% e vlerës së shumës totale të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se:

15,000,000 (pesëmbëdhjetë milion) lekë për subjekt.

Emri i përfituesit

Nënshkrimi

Data



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUJQËSOR DHE RURAL

ANEKSI 18

FORMULARI I KËRKESËS PËR PAGESË 2024

1	EMRI/ATESIA/MBIEMRI ¹	
2	KARTA IDENTITETIT	
3	STATUSI I APLIKANTIT	
4	SUBJEKTI	
5	NIPT – i	
6	REGJISTRIMI NË QKB (DATA)	
7	QARKU/RRETHI /BASHK/FSHATI	
8	NUMER KONTAKTI TEL/CEL	
9	VENDNDODHJA E INVESTIMIT	
10	EMRI I BANKËS	
11	LLOGARIA BANKARE NË LEK	
12	IBAN	

MASA E MBËSHTETJES:

PËR BLERJEN E TRAKTORËVE, MAKINERIVE DHE PAJISJEVE PËR MEKANIZIMIN DHE MODERNIZIMIN E PROCESEVE TË PUNËS NË FERMAT BUJQËSORE DHE BLEGTORALE.

MASA E PËRFITIMIT TË JETË NË 50% TË VLERËS TOTALE TË FATURAVE TATIMORE, POR JO MË SHUMË SE 5,000,000 (PESË MILION) LEKË PËR SUBJEKT.

¹ Emri/Atesia/Mbiemri – të shënohen me gërma kapitale

Shënim: Ju lutemi përdorni këtë listë për të kontrolluar dokumentat që ju do të paraqisni në varësi të masës.

- a) Regjistrin e plotësuar/ përditësuar të fermës;
- b) Faturën/faturat tatimore, shoqëruar me specifikimet teknike të traktorit/ makinerive/ pajisjeve dhe vlerën sipas kontratës;
- c) Akt zhdoganimin për mallrat/pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën e elementëve përbërës;
- d) Transaksionin bankar, dhe/ose SWIFT-in (për pagesat ndërkombëtare) për të gjitha pagesat, që vërteton transferimin e fondeve nga aplikanti tek shitësi;
- e) Vërtetimin e lëshuar nga Drejtoria e Tatimeve që vërteton se aplikuesi ka përmbushur detyrimet Për fermerët individualë vërtetim për shlyerjen e sigurimeve shoqërore nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;
- f) Vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare, me firmë dhe vulë të njomë

Shënim: Ju lutemi të paraqisni listën e të gjitha faturave dhe të llogarisni totalin e parashikuar të shumës së shpenzimeve të pranueshme.

Nr	Përshkrimi i shpenzimit	Emri furnitorit	Nr. Faturës	Data faturës	Sasia	Shuma në Lek pa TVSH

Vlera e shumës së kërkuar për pagesë: _____ Lek
(_____)

50% e vlerës së shumës totale të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se:

5,000,000 (pesë milion) lekë për subjekt.

Emri i përfituesit

Nënshkrimi

Data



REPUBLIKA E SHqipërisë
MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUJQËSOR DHE RURAL

ANEKSI 19

FORMULARI I KËRKESËS PËR PAGESË 2024

1	EMRI/ATESIA/MBIEMRI ¹	
2	KARTA IDENTITETIT	
3	STATUSI I APLIKANTIT	
4	SUBJEKTI	
5	NIPT – i	
6	REGJISTRIMI NË QKB (DATA)	
7	QARKU/RRETHI /BASHK/FSHATI	
8	NUMER KONTAKTI TEL/CEL	
9	VENDNDODHJA E INVESTIMIT	
10	EMRI I BANKËS	
11	LLOGARIA BANKARE NË LEK	
12	IBAN	

MASA E MBËSHTETJES:

MBËSHTETJE PËR AKUAKULTURËN DETARE PËR KOSHAAT E RITJES SË PESHKUT (VETËM PËR KOSHAAT DHE RRJETAT). MASA E PËRFITIMIT TË JETË NË 50% TË VLERËS TOTALE TË FATURAVE TATIMORE, POR JO MË SHUMË SE 20,000,000 (NJËZET MILION) LEKË PËR SUBJEKT.

¹ Emri/Atesia/Mbiemri – të shënohen me gërma kapitale

Shënim: Ju lutemi përdorni këtë listë për të kontrolluar dokumentat që ju do të paraqisni në varësi të masës.

- a. Faturën/faturat tatimore, shoqëruar me specifikimet teknike të mallrave me vlerën sipas kontratës;
- b. Akt zhdoganimit për mallrat/pajisjet që vijnë nga jashtë vendit, shoqëruar me specifikimet teknike dhe vlerën e elementëve përbërës;
- c. Transaksionin bankar, dhe/ose SWIFT-in (për pagesat ndërkombëtare) për të gjitha pagesat, që vërteton transferimin e fondeve nga aplikanti tek shitësi;
- d. Vërtetimin e lëshuar nga Drejtoria e Tatimeve që vërteton se aplikuesi ka përmbushur detyrimet koherente të kontributeve shoqërore, shëndetësore, etj. Ky dokument duhet të jetë lëshuar jo më parë se 30 ditë nga data e dorëzimit të kërkesës për pagesë;
- e. Vërtetimin e bankës për numrin e llogarisë bankare, me firmë dhe vulë të njomë.

Shënim: Ju lutemi të paraqisni listën e të gjitha faturave dhe të llogarisni totalin e parashikuar të shumës së shpenzimeve të pranueshme.

Nr	Përshkrimi i shpenzimit	Emri furnitorit	Nr. Faturës	Data faturës	Sasia	Shuma në Lek pa TVSH

Vlera e shumës së kërkuar për pagesë: _____ Lek
(_____)

50% e vlerës së shumës totale të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se:

20,000,000 (njëzet milion) lekë për subjekt.

Emri i përfituesit

Nënshkrimi

Data
