

UDHËZIM
Nr.8044, datë 2.12.2004

**PËR PROCEDURAT E PARAQITJES SË KËRKESËS, CAKTIMIT TË ASISTENTIT
PRANË NJË NOTERI, SI DHE TË DREJTAT E DETYRIMET MES TYRE**

Në mbështetje të nenit 102 pika 4 të Kushtetutës, të nenit 7 pika 2 të ligjit nr.8678, datë 14.5.2001 "Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë", i ndryshuar dhe të nenit 3/c të ligjit nr.7829, datë 1.6.1994 "Për noterinë", i ndryshuar,

UDHËZOJ :

1. Ministri i Drejtësisë, duke marrë në konsideratë nevojat për noterë dhe mendimin e Dhomës Kombëtare të Noterisë, miraton çdo dy vjet numrin e përgjithshëm të asistentëve dhe numrin e tyre sipas dhomave në nivel vendor.

2. Miratimi i kërkesave për asistentë bëhet me urdhër të Ministrit të Drejtësisë, brenda numrit të asistentëve të miratuar si në pikën më sipër, kur personi plotëson kushtet e ndjek procedurat e parashikuara në ligjin nr.7829, datë 1.6.1994 "Për noterinë" dhe në këtë udhëzim.

3. Personi që paraqet kërkesë për të qëndruar si asistent pranë një noteri duhet të ketë plotësuar kushtet e parashikuara në nenin 2 paragrafi 1 shkronjat "a", "b", "ç" dhe "d" të ligjit nr.7829, datë 1.6.1994 "Për noterinë", i ndryshuar.

4. Kërkesa paraqitet për të qëndruar si asistent pranë një noteri, i cili është anëtar i dhomës së noterisë që mbulon territorin e vendbanimit të kërkuarit dhe ka jo më pak se 5 vjet përvojë pune si noter. Kërkesat e paraqitura në kundërshtim me sa më sipër nuk pranohen.

5. Paraprakisht, kërkuari i drejtohet dhomës së noterisë anëtar i të cilës është noter i cili dëshiron të qëndrojë si asistent dhe kërkon mendimin e saj. Kjo dhomë, merr vendim dhe i përgjigjet kërkuarit brenda 10 ditësh nga data që i është paraqitur kërkesa personalisht, ose brenda 15 ditësh nga data që kërkesa është dorëzuar në postë. Përgjigja jepet në dy kopje, të cilat do t'i paraqiten përkatësisht Ministrisë së Drejtësisë dhe Dhomës Kombëtare të Noterisë.

Në rast se dhoma nuk i jep mendim brenda afateve të mësipërme, kërkuari ka të drejtë të vijojë procedurën pa mendimin e saj, por duke e pasqyruar këtë fakt, si dhe rrethanat përkatëse në kërkesë.

6. Pas ndjekjes së procedurës së parashikuar në pikën e mësipërme të këtij udhëzimi, i paraqitet kërkesë me shkrim Dhomës Kombëtare të Noterisë dhe Ministrisë së Drejtësisë. Ajo duhet të përmbajë identitetin e saktë të kërkuarit, adresën e vendbanimit të tij, përshkrimin e shkurtër të kushteve që përmbush për t'u miratuar si asistent, emrin e mbiemrin e noterit pranë të cilit do të qëndrojë si asistent, dhomën e noterisë anëtar i të cilës është noter, faktin se është marrë vesh me noterin, si dhe deklarinimin mbi përgjegjësinë për vërtetësinë e të dhënave të paraqitura.

7. Për t'u pranuar për shqyrtim, kërkesës duhet t'i bashkëlidhen dokumentet e mëposhtme:

- Certifikata personale me fotografi e marrë jo më herët se tre muajt e fundit;
- Fotografia personale e 3 muajve të fundit, me përmasa 4x4 centimetra;
- Vërtetimi nga organet e pushtetit vendor se është banor në territorin e njësisë vendore që e lëshon atë;
- Fotokopja e noterizuar e diplomës së Fakultetit të Drejtësisë dhe e certifikatës së notave;
- Dëshmia e penalitetit;
- Vërtetimi nga gjykata dhe prokuroria e vendbanimit se nuk është subjekt në proces për vepra penale;
- Nëse ka qenë në marrëdhënie pune në institucione shtetërore, karakteristike nga punëdhënësit e tre viteve të fundit, si dhe shpjegimet e tyre mbi arsyet e largimit nga puna;
- Mendimi i dhomës së noterisë anëtar i të cilës është noter pranë të cilit kërkuari dëshiron të qëndrojë si asistent, në rast se i është dhënë brenda afatit të parashikuar në pikën 5 të këtij udhëzimi;

- Kopje e kontratës së lidhur mes tij dhe noterit pranë të cilit do të qëndrojë si asistent.

8. Kërkesa e paraqitur pranë Dhomës Kombëtare të Noterisë shqyrtohet prej saj brenda 15 ditësh nga dita e paraqitjes nga personi ose brenda 20 ditësh nga dita e dorëzimit në postë.

Në rast se nga shqyrtimi i kërkesës arrihet në përfundimin se ajo nuk duhet pranuar, Dhoma Kombëtare e Noterisë merr vendim të arsyetuar për këtë dhe brenda 5 ditësh nga përfundimi i afatit të parashikuar në paragrafin e mësipërm i dërgon një kopje Ministrisë së Drejtësisë dhe një kopje personit të interesuar.

Në rast se marrja e vendimit dhe dërgimi i përgjigjes nga Dhoma Kombëtare e Noterisë nuk bëhet brenda afateve të parashikuara në dy paragrafët e mësipërm do të konsiderohet se kërkesa është e pranuar prej saj. Asnjë vendim ose njoftim i mëvonshëm nuk është i vlefshëm.

9. Shqyrtimi i kërkesës nga Ministria e Drejtësisë bëhet brenda 30 ditësh nga dita e regjistrimit të saj në protokoll dhe jo më vonë se 10 ditë nga koha kur ka kaluar afati i parashikuar në pikën e mësipërme për shqyrtimin nga Dhoma Kombëtare e Noterisë. Lidhur me mospranimin e kërkesës ose plotësimin e mangësive të saj apo të dokumentacionit të paraqitur, personi vihet në dijeni jo më vonë se 10 ditë nga përfundimi i afatit 30-ditor të parashikuar më sipër.

Rishqyrtimi i kërkesës pas plotësimit të mangësive bëhet brenda një afati 10-ditor. Në rast se edhe pas këtij afati kërkesa është me mangësi, atëherë kërkuesi vihet në dijeni për mospranimin e saj.

10. Kur kërkesa e shqyrtuar nga Ministria e Drejtësisë është pranuar, atëherë kërkuesi i jepet dy kopje të urdhrit të Ministrit të Drejtësisë që parashikon miratimin e kërkesës dhe regjistrimin e personit si asistent në regjistrin përkatës të Ministrisë.

- Një kopje e urdhrit të Ministrit të Drejtësisë mbahet në dosjen personale të asistentit.

- Një nga kopjet e urdhrit, asistenti ia dërgon Dhomës Kombëtare të Noterisë për të mundësuar regjistrimin në regjistrin e asistentëve që ndodhet pranë saj.

11. Në rast se për të njëjtin numër vendesh për asistent i plotësojnë kushtet formale më shumë persona, atëherë do të vlerësohet si i përshtatshëm ai që ka më shumë përvojë pune në profesionin e juristit, ka kryer specializime apo ka moshë më të madhe.

12. Në rastet kur kërkesa për asistent bëhet nga një person i cili është bashkëshort ose fëmijë i noterit, i cili heq dorë nga ushtrimi i profesionit mbush moshën 65 vjeç ose vdes, ajo pranohet në kushtet kur kërkuesi plotëson edhe kriteret e parashikuara në nenin 2 paragrafi 1 shkronjat “a”, “b”, “ç” dhe “d” të ligjit nr.7829, datë 1.6.1994 “Për noterinë”, i ndryshuar, pavarësisht se mund të kalojë numri i asistentëve të miratuar nga Ministri për dhomën përkatëse.

Kërkesa nuk mund të paraqitet për të qëndruar asistent te noteri i cili do të mbushë moshën 65 vjeç dhe që sipas rastit mund të jetë edhe prindi ose bashkëshorti i kërkuetit, kur noteri është i dënuar me masë disiplinore ose ka më pak se 5 vjet përvojë pune si noter.

Kërkesa, sipas rastit, bëhet jo më herët se 3 vjet përpara se noteri të mbushë moshën 65 vjeç dhe jo më vonë se 1 muaj nga dita që noteri ka dhënë dorëheqjen ose ka vdekur.

Kërkesa paraqitet në Ministrinë e Drejtësisë dhe në Dhomën Kombëtare të Noterisë, duke ju bashkëlidhur dokumentacioni i parashikuar në pikën 7 të këtij udhëzimi.

13. Në rast se noteri pranë të cilit do të qëndrojë si asistent kërkueti, është i dënuar me masë disiplinore, kërkesa nuk miratohet.

Ministria e Drejtësisë vë në dijeni kërkuetin për arsyen e mosmiratimit dhe i kërkon atij që brenda 30 ditësh të paraqesë kontratën e lidhur me një noter tjetër të të njëjtës dhomë noterie.

Në rast se ky dokument nuk paraqitet brenda afatit të mësipërm procedura ndërpritet dhe kërkesa konsiderohet se nuk është paraqitur.

14. Në rast se gjatë kohës që personi qëndron si asistent, noteri transferohet në një dhomë tjetër noterie ose ndaj tij jepet një nga masat disiplinore të parashikuara nga shkronjat “c”, “ç” dhe “d” të nenit 7 të ligjit nr.7829, datë 1.6.1994 “Për noterinë”, asistenti nuk mund të qëndrojë më si i tillë pranë këtij noterit.

Brenda 3 muajsh, nga dita kur masa e dhënë është ekzekutuar, asistenti duhet të lidhë kontratë me një noter tjetër të të njëjtës dhomë dhe kopje të saj ta dërgojë në Ministrinë e Drejtësisë dhe në Dhomën Kombëtare të Noterisë.

Në rast se masa është ankimuar nga noteri dhe nuk ka përfunduar shqyrtimi i saj administrativ ose gjyqësor, asistenti do të vijojë të qëndrojë pranë këtij noterit deri sa të përfundojë procesi dhe masa të marrë formë të prerë. Kur masa është lënë në fuqi, noteri do të veprojë sipas parashikimit të paragrafit më sipër, dhe kur masa është anuluar do të vijojë qëndrimin normal.

15. Në rast se gjatë periudhës së qëndrimit si asistent personi sëmuret për një afat pa ndërprerje nga 30 ditë deri në 6 muaj, atëherë periudha e mëparshme si asistent do t'i njihet, por koha

e qëndrimit si asistent do të zgjatet për aq kohë sa ai ka qenë i sëmurë.

Në rast se personi ka qenë i sëmurë për një kohë më të gjatë se 6 muaj edhe nëse nuk ka qenë në vazhdim koha mbi 6 muaj, atëherë periudha e qëndrimit si asistent nuk do t'i njihet nëse është më e shkurtër se 1 vit, por ai ka të drejtë të qëndrojë si asistent duke rifilluar përllogaritja e afatit si fillestar.

Paraprakisht, asistenti vë në dijeni dhe i paraqet vërtetimin nga institucionet e shërbimit shëndetësor Ministrisë së Drejtësisë dhe Dhomës Kombëtare të Noterisë, të cilat bëjnë shënimet përkatëse në regjistra dhe shtesat në dokumentacionin e dosjes personale të tij.

16. Në rast se gjatë periudhës që personi do të qëndrojë si asistent nuk paraqitet në zyrën noteriale ku është caktuar për një periudhë në vazhdim më të gjatë se 30 ditë, pa asnjë arsye, atëherë koha që ai ka qëndruar si asistent nuk do t'i njihet për efekt të konkurrimit dhe plotësimi i saj nuk mund të bëhet.

Në rast se mungesat pa arsye janë për një kohë më të shkurtër se 30 ditë, ato gjatë gjithë periudhës 2-vjeçare nuk mund të jenë më shumë se 3 muaj. Në rast të kundërt koha e qëndrimit si asistent nuk do të njihet për efekt të konkurrimit, plotësimi i saj nuk mund të bëhet dhe ai nuk mund të vijojë më të qëndrojë si asistent pranë noterit.

Kur nuk janë kushtet e mosnjohjes së periudhës si asistent sipas paragrafëve të mësipërm, qëndrimi si asistent zgjatet deri sa të plotësohet afati 2-vjeçar.

17. Gjatë një viti asistenti ka të drejtë të pushojë për jo më shumë se 4 javë kalendarike duke vënë në dijeni noterin pranë të cilit është caktuar dhe dhomën e noterisë në nivel vendor. Kjo kohë llogaritet si kohë gjatë së cilës asistenti ka qenë pranë noterit dhe nuk zgjat afatin e qëndrimit si asistent.

18. Pranë një noterit nuk mund të caktohen më shumë se 2 asistentë, të cilët janë të detyruar të qëndrojnë në zyrë dhe nën drejtimin e noterit, të ndjekin veprimtarinë e zyrës, për një kohë jo më të shkurtër se 6 orë në ditë.

Orari i qëndrimit caktohet në kontratën e lidhur mes asistentit dhe noterit.

Në rast se asistenti nuk e respekton orarin e parashikuar më sipër, noteri vë në dijeni Ministrinë e Drejtësisë dhe Dhomën Kombëtare të Noterisë, të cilat shqyrtojnë rastin dhe, kur ai është i rëndë Ministria e Drejtësisë i jep vërejtje me paralajmërim për ndërprerje të procesit dhe bën shënimet në regjistrin e asistentëve.

Në rast se asistenti vijon të mos e respektojë orarin, atëherë ndaj tij merret masa e ndërprerjes së kohës së qëndrimit për një afat deri 30 ditë të cilat konsiderohen si mungesa pa arsye, zgjatet koha e qëndrimit si asistent dhe do të veprohet sipas përcaktimeve të këtij udhëzimi. Kjo masë pasqyrohet në regjistrin e asistentëve.

Kur mosrespektimi i orarit ndodh në vijim edhe pas masave të mësipërme, atëherë Ministria e Drejtësisë bën çregjistrimin e asistentit nga regjistri përkatës dhe mbylljen e dosjes së tij, duke njoftuar edhe Dhomën Kombëtare të Noterisë.

19. Asistentët kanë të drejtë të marrin pjesë në të gjitha aktivitetet noteriale që kryen zyra dhe nëse dëshirojnë mund të ndihmojnë noterin në përgatitjen e akteve, por nuk kanë të drejtë të kërkojnë pagesë për këtë, përveç kur me noterin kanë lidhur kontratë dhe janë marrë vesh për pagesë.

Asistenti nuk ka të drejtë të firmosë apo vulosë dokumente, si dhe të bëjë shënimet përkatëse në regjistrat noteriale. Këto janë veprime të cilat duhet t'i kryej vetëm noteri. Kryerja e veprimeve në kundërshtim me këtë parashikim ndëshkohet me masë disiplinore ndaj noterit dhe me paralajmërim për ndërprerje të kohës së qëndrimit si asistent dhe fshirje të emrit të asistentit nga regjistri përkatës.

20. Marrëdhëniet mes asistentit dhe noterit përveç sa parashikohet në legjislacionin në fuqi rregullohen me kontratë të lidhur mes tyre, një kopje e të cilës gjendet e depozituar në Dhomën Kombëtare të Noterisë dhe një kopje në dosjen personale të asistentit që ndodhet pranë Ministrisë së Drejtësisë.

Kontrata duhet të parashikojë detyrimin e noterit për të përfshirë asistentin në veprimtarinë e zyrës, si dhe për ta ndihmuar atë të mësojë si të ushtrojë profesionin e noterit, duke e këshilluar, orientuar e duke i shpjeguar me detaje proceset dhe interpretimin e dispozitave ligjore që zbatohen. Noteri është i detyruar të respektojë personalitetin e asistentit dhe etikën e komunikimit mes tyre.

Në kontratë duhet të parashikohet se asistenti është i detyruar të respektojë noterin, të silllet në mënyrë etike me të dhe me klientët, të përpiqet të mësojë sa më shumë dhe të kërkojë ndihmën e noterit për të kuptuar proceset dhe dispozitat ligjore. Kontrata duhet të parashikojë edhe orarin gjatë të

cilit asistenti do të qëndrojë në zyrë, si dhe të drejta e detyrime të tjera të cilat kanë lidhje me veprimtarinë e zyrës dhe me procesin e mësimin të profesionit.

Në rast se asistenti dhe noteri merren vesh, mund të lidhin edhe një kontratë punësimi, por duke respektuar në këtë rast, përveç legjislacionit për veprimtarinë noteriale edhe legjislacionin e punës.

21. Ushtrimi i aktivitetit të asistentëve dhe respektimi i legjislacionit në fuqi kontrollohet nga Ministria e Drejtësisë dhe nga Dhoma Kombëtare e Noterisë, të cilat mbajnë procesverbalin e konstatimit të shkeljes përkatëse. Procesverbali nënshkruhet nga personat që kryejnë kontrollin, nga noteri dhe kur është i pranishëm nga asistenti. Në rast se ndonjë nga të sipërpërmendurit nuk pranon të nënshkruajë, atëherë procesverbali pasqyron kundërshtimin e tij dhe nënshkruhet vetëm nga grupi i kontrollit të Ministrisë dhe të pranishmit e tjerë që nuk kanë kundërshtuar.

Një kopje e procesverbalit i jepet personit që ka kryer shkeljen, i cili ka të drejtë të bëjë kundërshtimin e tij brenda 10 ditësh nga dita që i është dhënë kopja.

Në rast se Ministria e Drejtësisë vihet në dijeni nga noteri, ose konstaton gjatë kontrolleve raste për të cilat parashikohet shtyrje e afatit të qëndrimit si asistent apo shkelje e dispozitave normative në fuqi, bëhen shënimet përkatëse në regjistrin e asistentëve. Kur shkeljet vërehen nga Dhoma Kombëtare e Noterisë, ajo vë në dijeni Ministrinë e Drejtësisë dhe propozon kontrollin dhe marrjen e masave të përbashkëta.

22. Pas përfundimit të vitit të parë, për personin që është caktuar si asistent, noteri është i detyruar t'i japë me shkrim në zarf të mbyllur mendim lidhur me qëndrimin e tij dhe aftësitë e fituara. Ky dokument i përgatitur në dy kopje u paraqitet përkatësisht Ministrisë së Drejtësisë, e cila e depoziton në dosjen personale të asistentit dhe Dhomës Kombëtare të Noterisë.

Mendimi i noterit duhet të paraqitet jo më vonë se 30 ditë nga përfundimi i afatit 1-vjeçar. Nëse paraqitet me vonesë dokumenti nuk pranohet. Mosparaqitja e këtij dokumenti përbën shkak për ulje të pikëve të kualifikimit në konkurrimin që do të zhvillohet për marrjen e lejes së ushtrimit të profesionit.

23. Brenda 30 ditësh pas përfundimit të periudhës 2-vjeçare, të llogaritur sipas rregullave të këtij akti, noteri jep mendim me shkrim lidhur me aftësitë profesionale dhe qëndrimin e asistentit gjatë gjithë periudhës në fjalë. Ky mendim i dërgohet i mbyllur në zarf Ministrisë së Drejtësisë e cila e depoziton në dosjen e asistentit. Ministria e Drejtësisë i jep të interesuarit një dokument në të cilin vërtetohet se personi ka përfunduar periudhën e asistencës.

Një kopje e mendimit të noterit i dërgohet Dhomës Kombëtare të Noterisë për të mundësuar lëshimin e certifikatës sipas ligjit.

24. Me përfundimin e periudhës 2-vjeçare si asistent, personi ka të drejtë të marrë pjesë në konkurrimin e radhës që, në zbatim të ligjit, do të zhvillojë Ministria e Drejtësisë për ushtrimin e profesionit të noterit në zonën që mbulon dhoma e noterisë në nivel vendor, anëtar i së cilës është noteri pranë të cilit ka qëndruar asistenti.

Në rast se konkurrimi nuk kryhet brenda 2 vitesh nga dita që ka përfunduar periudha e qëndrimit si asistent, kohëzgjatja e asistencës nuk do të njihet dhe personi nuk ka të drejtë të marrë pjesë në konkurrim. Kjo periudhë do të njihet vetëm në rast se pas marrjes së certifikatës, asistenti do të vijojë të qëndrojë i punësuar te noteri, sipas legjislacionit në fuqi, me kontratë me shkrim dhe pa shpëputje, deri për një kohë jo më të shkurtër se një vit përpara konkurrimin.

Personi i interesuar duhet të bëjë kërkesë të re për të mundësuar rifillimin e procesit të caktimit si asistent.

Asistenti ka të drejtë të konkurrojë vetëm një herë për ushtrimin e profesionit të noterit.

25. Asistenti i cili do të zëvendësojë, sipas rastit, bashkëshortin ose prindin do të konkurrojë për vendin bosh të këtij të fundit, së bashku me asistentë të tjerë të cilët janë në pritje të organizimit të konkurrimin të radhës në të njëjtën dhomë noterie.

Asistenti ka të drejtë të konkurrojë vetëm një herë për ushtrimin e profesionit të noterit.

Në rastin kur personi e ka përfunduar periudhën e asistencës përpara se noteri të mbushë 65 vjeç, Ministria e Drejtësisë e organizon konkurrimin jo më vonë se 3 muaj nga dita kur noteri mbush këtë moshë.

Në rastin kur personi e ka përfunduar periudhën e asistencës pasi noteri të ketë mbushur moshën 65 vjeç, si dhe kur është rasti, pasi noteri ka dhënë dorëheqjen apo ka vdekur, Ministria e Drejtësisë organizon konkurrimin jo më vonë se 3 muaj pas përfundimit të asistencës.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I DREJËSISË
Fatmir Xhafaj