UDHËZIM
Nr.8044, datë 2.12.2004

PËR PROCEDURAT E PARAQITJES SË KËRKESËS, CAKTIMIT TË ASISTENTIT PRANË NJË NOTERI, SI DHE TË DREJTAT E DETYRIMET MES TYRE

(Ndryshuar me Udhëzimin nr. 2945-15, datë 17.08.2005)

(I përditësuar)

Në mbështetje të nenit 102 pika 4 të Kushtetutës, të nenit 7 pika 2 të ligjit nr.8678, datë 14.5.2001 "Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë", i ndryshuar dhe të nenit 3/c të ligjit nr.7829, datë 1.6.1994 "Për noterinë", i ndryshuar,

UDHËZOJ :

1.Shfuqizuar.

2.Shfuqizuar.

3. Personi që paraqet kërkesë për të qëndruar si asistent pranë një noteri duhet të ketë plotësuar kushtet e parashikuara në nenin 2 paragrafi 1 shkronjat "a", "b", "ç" dhe "d" të ligjit nr.7829, datë 1.6.1994 "Për noterinë", i ndryshuar.

4.*Personi i cili kërkon të qëndrojë si asistent pranë një noteri i drejtohet me kërkesë këtij të fundit.*

5.*Me marrjen e kërkesës, noteri duhet të kthejë përgjigje brenda 10 ditëve nga paraqitja e saj. Në rast se noteri pranon të asistohet nga personi i cili ka paraqitur kërkesën, brenda 15 ditëve nga lidhja e kontratës me asistentin, ai duhet të depozitojë në dhomën e noterisë ku ai është anëtar, në Dhomën Kombëtare të Noterisë dhe në Ministrinë e Drejtësisë kopje të kontratës dhe të dokumentacionit ligjor që vërtetojnë plotësimin e kushteve të parashikuara në pikën 3 të udhëzimit nr.8044, datë 2.12.2004 të Ministrit të Drejtësisë "Për procedurat e paraqitjes së kërkesës, caktimit të asistentit pranë një noteri, si dhe të drejtat dhe detyrimet mes tyre*

6.Pas depozitimit të kontratës dhe të dokumentacionit ligjor sipas pikës 3 të këtij udhëzimi nga noteri, asistenti i drejtohet me kërkesë me shkrim Ministrisë së Drejtësisë për t'u regjistruar në regjistrin përkatës të asistentëve pranë kësaj ministrie. Kërkesës duhet t'i bashkëlidhen një certifikatë personale me fotografi e marrë jo më herët se tre muajt e fundit, si edhe një fotografi personale e tre muajve të fundit, me përmasa 4x4 centimetra.

7.Shfuqizuar.

8.Shfuqizuar.

9. Ministria e Drejtësisë bën regjistrimin në regjistrin e asistentëve pranë Ministrisë së Drejtësisë brenda 10 ditëve dhe njofton me shkrim asistentin dhe Dhomën Kombëtare të Noterisë.

Dhoma Kombëtare e Noterisë, brenda 10 ditëve nga marrja e njoftimit, regjistron asistentin në regjistrin e asistentëve pranë saj.

Në rast se dokumentacioni nuk është i plotë, asistentit i kërkohet të bëjë plotësimet e nevojshme brenda 10 ditëve. Në rast mosplotësimi të dokumentacionit brenda afatit të mësipërm, asistenti nuk regjistrohet në regjistrin përkatës pranë Ministrisë së Drejtësisë

10.Shfuqizuar.

11.Shfuqizuar.

12.Shfuqizuar.

13.Shfuqizuar.

14. Në rast se gjatë kohës që personi qëndron si asistent, ndaj noterit jepet një nga masat disiplinore të parashikuara nga shkronjat "ç" dhe "d" të nenit 7 të ligjit nr.7829, datë

1.6.1994 "Për noterinë" i ndryshuar, me ndërprerjen e asistencës, noteri është i detyruar ta pajisë asistentin me vlerësimin për periudhën e asistencës pranë tij. Një kopje e vlerësimit i dërgohet Dhomës Kombëtare të Noterisë.

Me ndërprerjen e asistencës bëhen shënimet përkatëse pranë regjistrit të asistentëve në Ministrinë e Drejtësisë dhe të Dhomës Kombëtare të Noterisë.

15. Në rast se gjatë periudhës së qëndrimit si asistent, asistenti mungon, koha e qëndrimit si asistent do të zgjatet për aq kohë sa ai ka munguar.

Noteri dhe asistenti janë të detyruar që në çdo rast të njoftojnë Ministrinë e Drejtësisë dhe Dhomën Kombëtare të Noterisë për periudhën e mosparaqitjes. Ministria e Drejtësisë dhe Dhoma Kombëtare e Noterisë bëjnë shënimet në regjistrat përkatës dhe pasqyrimet e nevojshme në dokumentacionin e dosjes personale të asistentit.

16.Shfuqizuar.

17.Shfuqizuar.

18.Shfuqizuar.

19.Marrëdhëniet mes asistentit dhe noterit, përveç sa parashikohet në legjislacionin në fuqi, rregullohen me kontratë të lidhur mes tyre.

Kontrata duhet të parashikojë detyrimin e noterit për të përfshirë asistentin në veprimtarinë e zyrës, si dhe për ta ndihmuar atë të mësojë si të ushtrojë profesionin e noterit, duke e këshilluar, orientuar e duke i shpjeguar me detaje proceset dhe interpretimin e dispozitave ligjore që zbatohen. Noteri është i detyruar të respektojë personalitetin e asistentit dhe etikën e komunikimit mes tyre.

Në kontratë duhet të parashikohet detyrimi i asistentit për të respektuar noterin dhe klientët dhe të sillet në mënyrë etike me ta, të përpiqet të mësojë sa më shumë e të kërkojë ndihmën e noterit për të kuptuar veprimtarinë noteriale dhe dispozitat ligjore mbi të cilat ajo mbështetet.

Kontrata duhet të parashikojë edhe orarin gjatë të cilit asistenti do të qëndrojë në zyrë, por në çdo rast jo më pak se 6 orë në ditë, si dhe të drejta e detyrime të tjera, të cilat kanë lidhje me veprimtarinë e zyrës dhe me procesin e mësimit të profesionit.

Kontrata duhet të përmbajë edhe detyrimin e noterit që, në rast transferimi, asistenti të vazhdojë periudhën e asistencës pranë tij. Në rast se asistenti, për arsye objektive, nuk mund të vazhdojë më asistencën pranë këtij noteri, atëherë ky i fundit duhet të bëjë vlerësimin për periudhën e asistencës pranë tij. Një kopje e vlerësimit i dërgohet Dhomës Kombëtare të Noterisë.

Me ndërprerjen e asistencës bëhen shënimet përkatëse pranë regjistrit të asistentëve në Ministrinë e Drejtësisë dhe të Dhomës Kombëtare të Noterisë.

Mungesat pa arsye të asistentit përbëjnë shkak për zgjidhjen e kontratës.

20. Asistentët kanë të drejtë të marrin pjesë në të gjitha aktivitetet noteriale që kryen zyra dhe nëse dëshirojnë mund të ndihmojnë noterin në përgatitjen e akteve, por nuk kanë të drejtë të kërkojnë pagesë për këtë, përveç rastit kur në kontratë është parashikuar ndryshe.

Asistenti nuk ka të drejtë të firmosë apo vulosë dokumente, si dhe të bëjë shënimet përkatëse në regjistrat noterialë.

21. Ushtrimi i aktivitetit të asistentëve dhe respektimi i legjislacionit në fuqi kontrollohet nga Ministria e Drejtësisë dhe nga Dhoma Kombëtare e Noterisë, të cilat mbajnë procesverbalin e konstatimit të shkeljes përkatëse. Procesverbali nënshkruhet nga personat që kryejnë kontrollin, nga noteri dhe kur është i pranishëm nga asistenti. Në rast se ndonjë nga të sipërpërmendurit nuk pranon të nënshkruajë, atëherë procesverbali pasqyron kundërshtimin e tij dhe nënshkruhet vetëm nga grupi i kontrollit të Ministrisë dhe të pranishmit e tjerë që nuk kanë kundërshtuar.

Një kopje e procesverbalit i jepet personit që ka kryer shkeljen, i cili ka të drejtë të bëjë

kundërshtimin e tij brenda 10 ditësh nga dita që i është dhënë kopja.

Në rast se Ministria e Drejtësisë vihet në dijeni nga noteri, ose konstaton gjatë kontrolleve raste për të cilat parashikohet shtyrje e afatit të qëndrimit si asistent apo shkelje e dispozitave normative në fuqi, bëhen shënimet përkatës në regjistrin e asistentëve. Kur shkeljet vërehen nga Dhoma Kombëtare e Notërisë, ajo vë në dijeni Ministrinë e Drejtësisë dhe propozon kontrollin dhe marrjen e masave të përbashkëta.

22. Shfuqizuar.

23. Brenda 30 ditësh pas përfundimit të periudhës 2-vjeçare, të llogaritur sipas rregullave të këtij akti, noteri jep mendim me shkrim lidhur me aftësitë profesionale dhe qëndrimin e asistentit gjatë gjithë periudhës në fjalë. Ky mendim i dërgohet i mbyllur në zarf Ministrisë së Drejtësisë e cila e depoziton në dosjen e asistentit. Ministria e Drejtësisë i jep të interesuarit një dokument në të cilin vërtetohet se personi ka përfunduar periudhën e asistencës.

Një kopje e mendimit të noterit i dërgohet Dhomës Kombëtare të Noterisë për të mundësuar lëshimin e certifikatës sipas ligjit.

24.Në përfundim të periudhës 2-vjeçare, asistenti i pajisur me certifikatë nga Dhoma Kombëtare e Noterisë dhe që plotëson kushtet e tjera të përcaktuara në nenin 2 të ligjit nr.7829, datë 1.6.1994 "Për noterinë", i ndryshuar, ka të drejtë të marrë pjesë në konkurrimet e organizuara për ushtrimin e profesionit të noterit në plotësimin e vendeve vakante.

25.Shfuqizuar.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I DREJËSISË
Fatmir Xhafaj