

UDHËZIM
Nr.8045, datë 2.12.2004

**PËR FORMËN, PËRMBAJTJEN, KARAKTERISTIKAT DHE RREGULLAT E PAJISJES
DHE ADMINISTRIMIT TË VULAVE TË NOTERËVE**

Në mbështetje të nenit 102 pika 4 të Kushtetutës, të nenit 7 pika 2 të ligjit nr.8678, datë 14.5.2001 "Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë", i ndryshuar, dhe të nenit 17 të ligjit nr.7829, datë 1.6.1994 "Për noterinë", i ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Noteri për ushtrimin e veprimtarisë së tij duhet të jetë i pajisur me vulën e thatë dhe vulën e njomë.

2. Vula e thatë ka formë rrethore me diametër 50 mm e konturuar nga një rreth. Brenda saj është konturuar një rreth më i vogël me diametër 30 mm.

Në hapësirën ndërmjet rrethit të brendshëm dhe konturit të rrethit të jashtëm të vulës janë shkruar në formë të harkuar me shkronja të mëdha fjalët "REPUBLIKA E SHQIPËRISË". Poshtë tyre, në formë të harkuar në të kundërt të fjalëve të mësipërme, është shkruar emri i qytetit ku zhvillon veprimtarinë noteri.

Në hapësirën brenda rrethit të vogël, të renditura poshtë fjalëve "REPUBLIKA E SHQIPËRISË", janë shkruar në formë të harkuar, me shkronja të mëdha, emri, shkronja e parë e emrit të babait dhe mbiemri i noterit. Në mes të rrethit të vogël është konturuar shqiponja dykrenare dhe poshtë saj, në formë të harkuar në të kundërt të emrit e mbiemrit të noterit është shkruar me shkronja të mëdha fjala "NOTER".

3. Vula e njomë ka formë rrethore me diametër 35 mm.

Brenda saj janë shkruar në formë të harkuar me shkronja të mëdha fjalët "REPUBLIKA E SHQIPËRISË". Poshtë tyre me shkronja të mëdha por më të vogla si madhësi, në një rresht të dytë në formë të harkuar është shkruar emri, shkronja e parë e emrit të babait dhe mbiemri i noterit.

Në mes është konturuar shqiponja dykrenare dhe poshtë saj në formë të harkuar në të kundërt të emrit e mbiemrit të noterit është shkruar me shkronja të mëdha, por të të njëjtës madhësi me ato të emrit, fjala "NOTER". Poshtë kësaj fjale me shkronja të mëdha, por të të njëjtës madhësi me ato të fjalëve "REPUBLIKA E SHQIPËRISË" dhe në formë të harkuar në të kundërt me to, është shkruar emri i qytetit ku zhvillon veprimtarinë noteri.

4. Përgatitja e vulave bëhet nga subjekte shtetërore të specializuara dhe kur kjo nuk është e mundur nga subjekte private shqiptare, të cilat e ushtrojnë veprimtarinë e përgatitjes së vulave me leje të nxjerrë nga organet shtetërore. Emrat e tyre miratohen paraprakisht nga Ministri i Drejtësisë.

5. Noteri, të cilit i është dhënë konfirmimi për nxjerrjen e vulave të reja ose fituesi i konkurrit për noter, i cili nuk e ka kryer ceremoninë e betimit, ia paraqesin kërkesën për vula subjektit të specializuar të parashikuar në pikën e mësipërme të këtij udhëzimi.

Kërkesa duhet të jetë e shoqëruar me konfirmimin e Ministrisë së Drejtësisë se personi lejohet të pajiset me vulat e noterit, si dhe me të dhënat e nevojshme për përgatitjen e vulave.

Në rastin e vulave të reja për shkak se kanë humbur të mëparshmet, vula do të jetë e vlefshme nëse do të ketë edhe shkronjën e parë të emrit të nënës, që e bën të dallueshme nga vula e mëparshme.

6. Pasi janë përgatitur, vulat i dorëzohen drejtorit të drejtorisë përgjegjëse për veprimtarinë e noterisë në Ministrinë e Drejtësisë, i cili i ruan ato me procesverbal deri në çastin e ceremonisë së betimit, kur do t'u dorëzohen noterëve. Drejtori kërkon nga personat të firmosin dhe të vulosin me vulat e reja fletë të bardha format "A 4", të cilat nevojiten për t'u depozituar në dosjen personale dhe për t'ju dërguar institucioneve të ndryshme shtetërore si model krahasues.

Vulat nuk mund të përdoren përpara ceremonisë së betimit dhe dorëzimit zyrtarisht tek noteri, në të kundërt dokumentacioni i vulosur konsiderohet i panoterizuar ose kur është hartuar nga fituesi i konkurrit, i pavlefshëm. Në këtë rast ndaj personit merret masa disiplinore e heqjes së lejes së ushtrimit të profesionit.

7. Në rastin e vulave të reja të noterëve që u janë zëvendësuar vulat, për arsye se u kanë humbur ose u janë dëmtuar, ato i paraqiten drejtorit të drejtorisë përgjegjëse për veprimtarinë e

noterisë në Ministrinë e Drejtësisë apo personit të ngarkuar prej tij, i cili, pasi i verifikon, i kërkon noterit t'i firmosi dhe vulosë, me vulat që do të përdorë, fletë të bardha format "A 4". Këto fletë nevojiten për t'u depozituar në dosjen personale dhe për t'iu dërguar institucioneve të ndryshme shtetërore si model krahasues. Për këtë procedurë hartohet procesverbali përkatës dhe më pas vulat i dorëzohet noterit.

8. Pajisja e noterëve me vula bëhet nga Dhoma Kombëtare e Noterisë në prani të përfaqësuesve të Ministrisë së Drejtësisë brenda 30 ditësh nga dita kur ato janë përgatitur e dorëzuar në Ministrinë e Drejtësisë.

9. Pajisja e fituesit të konkurrimit me vula bëhet nga Dhoma Kombëtare e Noterisë në ambientet dhe në prani të përfaqësuesve të Ministrisë së Drejtësisë, në çastin kur fituesi i konkurrimit bën betimin.

Ministria e Drejtësisë njofton me shkrim Dhomën Kombëtare të Noterisë 10 ditë përpara për ditën dhe orën e kryerjes së ceremonisë së betimit, si dhe për pjesëmarrësit dhe i kërkon caktimin e përfaqësuesve që do të drejtojnë procesin e pajisjes me vula. Në rast mosparaqitjeje pa arsye, atëherë ceremonia zhvillohet pa pjesëmarrjen e tyre dhe noterëve të rinj u dorëzohen vulat, duke pasqyruar në procesverbal gjithë veprimtarinë.

10. Në rastin e noterëve të transferuar ose të cilëve u jepet vula pas përfundimit të kohës së heqjes së përkohshme të lejes së ushtrimit të profesionit, Ministria e Drejtësisë njofton me shkrim Dhomën Kombëtare të Noterisë për detyrimin e drejtimit të procesit dhe për të caktuar përfaqësuesit e saj 10 ditë përpara ditës kur noterëve do t'u dorëzohet vula.

Në rast se përfaqësuesit e Dhomës Kombëtare të Noterisë nuk mund të marrin pjesë në proces për arsye objektive, atëherë procesi i dorëzimit të vulave do të zhvillohet një ditë tjetër, por jo më vonë se 15 ditë nga dita e caktuar më parë. Në rast se mospjesëmarrja e përfaqësuesve të Dhomës Kombëtare të Noterisë është e pajustificueshme, si dhe kur edhe pas caktimit të një date tjetër, si më sipër, përfaqësuesi i Dhomës Kombëtare të Noterisë nuk mund të marrë pjesë, vulat u dorëzohet noterëve nga përfaqësuesit e Ministrisë së Drejtësisë duke pasqyruar gjithçka në procesverbalin përkatës.

11. Për pajisjen me vulë mbahet një procesverbal, i cili nënshkruhet nga përfaqësuesi i Dhomës Kombëtare të Noterisë, drejtori i drejtorisë përgjegjëse për veprimtarinë e noterisë në Ministrinë e Drejtësisë ose personi i ngarkuar prej tij, nga noteri dhe kur janë caktuar edhe nga përfaqësuesit e caktuar nga Ministri i Drejtësisë. Procesverbali pasqyron kohën, vendin, emrin e pjesëmarrësve dhe faktin e marrjes së vulës në dorëzim nga noteri.

Procesverbali nënshkruhet nga personat e sipërpërmendur duke i dhënë një kopje të tij Dhomës Kombëtare të Noterisë dhe një kopje depozitohet në Ministrinë e Drejtësisë.

12. Institucioneve qendrore më të rëndësishme, si dhe subjekteve të tjera që vlerësohen nga Ministri i Drejtësisë se kanë lidhje të ngushtë me veprimtarinë e noterisë u dërgohet zyrtarisht, për çdo noter, një fletë e bardhë e nënshkruar dhe e vulosur me vulat e tij.

Në çdo rast, modeli i vulave, emri dhe firma e çdo noterit i dërgohet për depozitim e model Ministrisë së Rendit Publik dhe Ministrisë së Punëve të Jashtme, prokurorive dhe gjykatave.

13. Noteri i pajisur me vulë është i detyruar të kujdeset për ruajtjen e saj nga dëmtimet, vjedhjet dhe përdorimin nga të tretët.

Vula është personale dhe përdoret vetëm nga noteri. E drejta për të përdorur vulën nuk mund t'i jepet në asnjë rrethanë të tretëve.

Në rast se gjatë kontrolleve, konstatohet se vula e noterit përdoret nga persona të tretë, atëherë përfaqësuesit e Ministrisë së Drejtësisë të ngarkuar me kontrollin, pasqyrojnë faktin në procesverbalin përkatës.

14. Në rast se shkelet detyrimi i ruajtjes dhe përdorimit të vulës, ndaj noterit, në varësi të rëndësisë së shkeljes merret një nga masat e mëposhtme:

- vërejtje me paralajmërim për heqje të lejes së ushtrimit të profesionit të noterit;
- heqje të lejes së ushtrimit të veprimtarisë së noterit për një periudhë deri në 2 vjet;
- heqje e lejes së ushtrimit të veprimtarisë së noterit.

15. Dokumentet e nënshkruara nga noteri nuk mund të konsiderohen të noterizuara dhe, kur janë hartuar prej tij, janë të pavlefshme në rast se nuk janë të vulosura me vulën e thatë pranë emrit të noterit dhe me vulën e njomë mbi pullat e taksës.

Kur dokumenti ka shumë fletë, ato lidhen zakonisht në cepin e majtë sipër ose në anën e majtë

dhe duke u përthyer një nga një në vendin e lidhjes vulosen me vulën e njomë, forma e së cilës del pjesërisht në çdo fletë.

Në rast se dokumenti ka shumë fletë dhe ato nuk mund të lidhen me vulë si më sipër, vihet nga një vulë e njomë në çdo faqe të shkruar dhe në vërtetim shënohet numri i faqeve të shkruara kur nuk janë të numërtuara.

16. Vulat e noterëve që nuk e ushtrojnë më detyrën për shkak së kanë dhënë dorëheqjen, kanë vdekur, janë ndëshkuar me masën disiplinore të heqjes së lejes së ushtrimit të veprimtarisë së noterit dhe heqje të lejes së ushtrimit të veprimtarisë së noterit për një periudhë deri në 2 vjet, kërkohen e merren nga Ministria e Drejtësisë.

Në rastin kur leja është hequr përkohësisht vulat mbahen në Ministrinë e Drejtësisë deri sa t'i rijepen noterit.

Në rastet e tjera, vulat shkatërrohen nga përfaqësuesit e Ministrisë së Drejtësisë në prani të drejtorit të drejtorisë përgjegjëse për veprimtarinë e noterisë në Ministrinë e Drejtësisë, ose personit të ngarkuar prej tij dhe të vetë noterit kur ai merr pjesë.

Për këtë rast hartohet procesverbali në dy kopje të nënshkruara nga personat e mësipërm dhe një kopje mbahet në Ministrinë e Drejtësisë ndërsa një kopje i jepet noterit kur ky i fundit e kërkon.

17. Pas shkatërrimit të vulave si më sipër Ministria e Drejtësisë vë në dijeni institucionet të cilave u është dërguar më parë modeli i vulës dhe firmës së noterit, se personi nuk e ushtron më aktivitetin, se ato vula nuk janë më në përdorim dhe se dokumentacioni i paraqitur me vula sipas modelit të treguar, pas datës kur janë shkatërruar vulat duhet konsideruar i falsifikuar.

18. Në rastin kur vulat kanë humbur, kur personat që kanë lënë detyrën e noterit dhe ata që janë ndëshkuar me masën administrative të heqjes së përhershme ose të përkohshme të lejes së ushtrimit të profesionit, apo familjarët e noterit të vdekur nuk i dorëzojnë ato, Ministria e Drejtësisë vë në dijeni institucionet të cilave u është dërguar modeli i vulës së noterit dhe firma e tij, se personi nuk e ushtron më aktivitetin, se ato vula nuk janë më në përdorim dhe dokumentacioni i paraqitur me vula sipas modelit të treguar, pas datës kur janë shkatërruar vulat, duhet konsideruar i falsifikuar. Kopja e modelit të firmës dhe vulave nxirret nga dosja e noterit, e cila ndodhet në Ministrinë e Drejtësisë.

19. Në rastin e noterit i cili e ka përfunduar periudhën e heqjes së përkohshme të lejes së ushtrimit të profesionit, Ministria e Drejtësisë, me kërkesën e tij, brenda 15 ditësh nga paraqitja e saj, por jo më vonë se 30 ditë nga koha kur ka përfunduar masa disiplinore, vë në dijeni institucionet e përmendura në pikën 17 të këtij udhëzimi për fillimin e aktivitetit nga noterit.

20. Për kontrollin e zbatimit të këtij urdhri ngarkohen strukturat përgjegjëse për aktivitetin e noterisë në Ministrinë e Drejtësisë. Punonjësi ose punonjësit e Ministrisë së Drejtësisë, i paraqesin noterit shkresën ose urdhrin i cili e ngarkon me detyrën e kontrollorit. Pas kryerjes së kontrollit mbahet procesverbali, i cili hartohet në dy kopje, një prej të cilave i jepet noterit dhe një mbahet nga Ministria e Drejtësisë. Procesverbali duhet të përcaktojë saktë datën dhe orën e kontrollit, vendin e kontrollit, emrin e noterit të kontrolluar, situatën e konstatuar dhe shpjegimet e noterit. Procesverbali nënshkruhet nga kontrolluesit dhe nga noterit ose personi që ka përdorur vulat. Kur këta refuzojnë të nënshkruajnë, kjo pasqyrohet në fund të procesverbali si shënim.

21. Një kopje e procesverbalit, e nënshkruar si më sipër, i vihet në dispozicion noterit dhe, kur ai ka kundërshtime, brenda 10 ditësh nga marrja e kopjes ka të drejtë të përgatisë dhe asyetojë me shkrim kundërshtimet e tij dhe i paraqet në Ministrinë e Drejtësisë.

22. Në rast se nga Ministria e Drejtësisë është arritur në përfundimin se janë shkelur dispozitat ligjore dhe detyrimet e parashikuara në akte nënligjore dhe ndaj tij duhet të merret masë disiplinore, ai vihet në dijeni me shkrim për këtë dhe i njoftohet ora dhe dita e saktë brenda 10 ditësh, kur në rast se dëshiron, mund të paraqitet në Ministrinë e Drejtësisë për t'u dëgjuar lidhur me pretendimet e arsyetimet e tij.

23. Në shkresën e njoftimit duhet të shënohen shkeljet e konstatuara, data e ora, kur noterit mund të paraqitet në Ministrinë e Drejtësisë për t'u dëgjuar.

24. Shkresa e njoftimit mund t'i dorëzohet me postë ose nga punonjësit e Ministrisë. Në rastin e dytë noterit duhet të nënshkruajë marrjen e saj. Në rast se nuk pranon të nënshkruajë, atëherë punonjësit hartojnë një relacion me shkrim në të cilin pasqyrojnë kundërshtimin e noterit dhe ia paraqesin eprorit të vet.

25. Pas përfundimit të procedurave të mësipërme të njoftimit vijon procesi i marrjes së masës disiplinore dhe njoftimi i urdhrit që parashikon këtë masë.

26. Për zbatimin e këtij urdhri ngarkohen noterët, Dhoma Kombëtare e Noterisë dhe strukturat përgjegjëse për veprimtarinë e noterisë në Ministrinë e Drejtësisë.
Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I DREJTËSISË
Fatmir Xhafaj