

UDHËZIM
Nr.4846/33, datë 3.11.2010

PËR PROCEDURËN DHE AFATET E DORËZIMIT TË DOKUMENTACIONIT PAS
ÇREGJISTRIMIT TË PËRMBARUESIT GJYQËSOR PRIVAT

Në mbështetje të nenit 102 pika 4 të Kushtetutës, të paragrafit 2 të nenit 7 të ligjit nr.8678, datë 14.5.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, të ndryshuar dhe të nenit 38 të ligjit nr.10 031, datë 11.12.2008 “Për shërbimin përmbarrimor gjyqësor privat”, të ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Përmbarruesi gjyqësor privat, pas çregjistrimit për një nga shkaqet e përcaktuara në nenin 21 të ligjit nr.10 031, datë 11.12.2008 “Për shërbimin përmbarrimor gjyqësor privat”, i ndryshuar, me urdhr të Ministrit të Drejtësisë, dorëzon në Ministrinë e Drejtësisë dokumentacionin e krijuar për çdo veprim procedural dhe vulën e tij. Në rastin kur përmbarruesit gjyqësor privat i është hequr licenca dhe është çregjistruar për shkak të një dënimi penal të formës së prerë me burgim ose kur humbet zotësinë për të vepruar, dokumentacioni dhe vula dorëzohen nga një person i afërm i tij.

2. Dokumentacioni i krijuar prej përmbarruesit gjyqësor privat të çregjistruar dhe vula e tij i dorëzohen punonjësit të strukturës përgjegjëse të ngarkuar nga Ministri i Drejtësisë në urdhrin e këtij të fundit, të nxjerrë sipas pikës 1 të këtij udhëzimi.

3. Për dorëzimin e dokumentacionit dhe vulës, përmbarruesi gjyqësor privat/personi i afërm, njoftohet me shkrim të paktën 5 ditë përpara për ditën dhe orën, në të cilën duhet të paraqitet në Ministrinë e Drejtësisë për të kryer dorëzimin. Së bashku me njoftimin e dërguar nga struktura përgjegjëse në Ministrinë e Drejtësisë, përmbarruesit gjyqësor privat/personit të afërm i përcillet edhe një kopje e urdhrin të Ministrit të Drejtësisë. Ky njoftim i dërgohet njëkohësisht edhe Dhomës Kombëtare të Përmbarruesve Gjyqësorë Privatë, e cila merr masat për njoftimin e përmbarruesit/personit të afërm.

4. Në qoftë se përmbarruesi gjyqësor privat/personi i afërm nuk paraqitet për dorëzimin e dokumentacionit dhe vulës, atij i bëhet edhe një njoftim i dytë, në të njëjtën mënyrë si njoftimi i parë.

5. Në rast se edhe pas njoftimeve sipas pikave 3 dhe 4 të këtij udhëzimi, përmbarruesi gjyqësor privat nuk bashkëpunon për dorëzimin e arkivit, atëherë struktura përgjegjëse në Ministrinë e Drejtësisë, në bashkëpunim me Dhomën Kombëtare të Përmbarruesve Gjyqësorë Privatë, marrin masat e nevojshme për marrjen në dorëzim të dokumentacionit.

6. Për dorëzimin e dokumentacionit dhe të vulës mbahet procesverbal, i cili nënshkruhet nga përmbarruesi gjyqësor privat/personi i afërm dhe nga punonjësi i strukturës përgjegjëse, i ngarkuar nga Ministri i Drejtësisë për të marrë në dorëzim dokumentacionin dhe vulën. Procesverbali hartohet në 3 kopje, prej të cilave një kopje mbahet në Ministrinë e Drejtësisë, një nga përmbarruesit gjyqësor privat/personi i afërm dhe një kopje i dërgohet për dijeni Dhomës Kombëtare të Përmbarruesve Gjyqësorë Privatë.

7. Pas dorëzimit të dokumentacionit dhe vulës, struktura përgjegjëse në Ministrinë e Drejtësisë, bën shënimet përkatëse në regjistrin e përmbarruesve gjyqësorë privatë, në kolonat e emërtuara “Arkiva e përmbarruesit privat” dhe “Marrja e vulave dhe asgjësimi i tyre”, sipas përcaktimeve të urdhrin të Ministrit të Drejtësisë me nr.4864/26, datë 8.10.2010.

8. Struktura përgjegjëse në Ministrinë e Drejtësisë, në bashkëpunim me Dhomën Kombëtare të Përmbarruesve Gjyqësorë Privatë marrin masat për kalimin e arkivës së përmbarruesit të çregjistruar një përmbarruesi tjetër.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I DREJTËSISË
Bujar Nishani