

U D H Ë Z I M
Nr.5, datë 10.2.2004

PËR MBLEDHJEN E KONTRIBUTEVE TË DETYRUESHME TË SIGURIMEVE
SHOQËRORE DHE SHËNDETËSORE

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës së Republikës të Shqipërisë dhe në zbatim të ligjit nr.9136, datë 11.9.2003 “Për mbledhjen e kontributeve të detyrueshme të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore në Republikën e Shqipërisë” (i ndryshuar), me propozim të Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, Ministri i Financave

UDHËZON:

1. Regjistrimi në organin tatimor

Procedurat për regjistrimin dhe çregjistrimin do të jenë ato të përcaktuara në udhëzimin e Ministrit të Financave nr.4, datë 10.2.2004 “Për procedurat tatimore”.

Personat përgjegjës për pagimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore e shëndetësore duhet të regjistrohen në organin tatimor brenda 15 ditëve nga çasti kur lind detyrimi për të paguar kontributet. Për këtë:

- Punëdhënësit dhe personat e vetëpunësuar, duhet të pajisen nga organi tatimor me numrin e identifikimit të personit të tatueshëm (NIPT-i).

- Punëdhënësit dhe personat e vetëpunësuar duhet të pajisin personat për të cilët paguajnë kontribute me numërin e sigurimit shoqëror (NSSh), të cilin e tërheqin nga organet e sigurimeve shoqërore. Ky numër përfaqëson personin dhe është i papërsëritshëm për person tjetër. Pra, i njëjti person, pavarësisht se gjatë jetës mund të ndryshojë subjektet ku punësohet, mban të njëjtin numër të sigurimit shoqëror. Numri i sigurimit shoqëror, për personat e punësuar gjatë atij muaji, vendoset në formularin numër E-SIG 025/a, “Listëpagesa e sigurimeve shoqërore, shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat nga punësimi”, në kolonën e parë të tij, krahas emrit të personit të punësuar. Modeli i këtij formulari paraqitet në shtojcën 3 bashkëngjitur.

- Punëdhënësit dhe personat e vetëpunësuar me punëmarrës ose me punonjës të papaguar të familjes duhet të azhurnojnë listën e personave për të cilët detyrohen të paguajnë kontributet sa herë që lista e paraqitur në shtojcën 3 dorëzohet në organin tatimor, pavarësisht nga koha e bërjes së deklaratës, duke paraqitur të dhënat e personave të rinj që fillojnë punë apo lënë vendin e punës, sipas formularit numër E-SIG 027/a, “Pasqyra e të punësuarve rishtazi dhe e të larguarve” (nëse rasti është i tillë pra ka të punësuar të rinj ose të larguar).

Personi përgjegjës për pagimin e kontributeve, që fillon aktivitet për herë të parë, përpara marrjes së NIPT-it, duhet të dorëzojë në organet tatimore një dokument zyrtar të lëshuar nga organet përkatëse të sigurimeve shoqërore që vërteton regjistrimin pranë tyre.

Në momentin e regjistrimit në organin tatimor, personi përgjegjës për pagimin e kontributeve duhet të deklarojë statusin dhe të dorëzojë listën e të punësuarve me pagën përkatëse dhe listën e punonjësve të papaguar të familjes. Statuset e mundshme janë:

- Punëdhënësi
- I vetëpunësuar (i vetëm)
- I vetëpunësuar me punëmarrës
- I vetëpunësuar me punëmarrës dhe punonjës të papaguar të familjes
- I vetëpunësuar pa punëmarrës me punonjës të papaguar të familjes

Kur një person që është subjekt i pagesës së kontributeve, ndryshon statusin (p.sh. nga i vetëpunësuar pa punëmarrës në punëdhënësi ose anasjelltas etj.), ai është i detyruar të njoftojë me shkrim organin tatimor brenda 15 ditëve nga momenti i ndryshimit të statusit.

Kur veprimtaria ekonomike e një personi të vetëpunësuar ndërpritet, personi i vetëpunësuar duhet të njoftojë menjëherë me shkrim degën e tatimeve që ka lëshuar NIPT-in për ndërprerjen e aktivitetit. Gjithashtu personi i vetëpunësuar duhet të njoftojë menjëherë degën e tatimeve me shkrim në rast të rifillimit të aktivitetit. Nëse nuk e bën një gjë të tillë, atij do t’i refuzohet çdo zbritje në masën e kontributeve për t’u paguar të cilat të kërkojnë në bazë të paragrafit 2 më poshtë.

2. Llogaritja e kontributeve nga punëdhënësit dhe personat e vetëpunësuar

- a) Llogaritja nga punëdhënësit për punëmarrësit me kohë të plotë

- Paga bruto minimale dhe maksimale, për qëllimet e llogaritjes së kontributeve për t'u paguar, përcaktohet në vendimin e Këshillit të Ministrave nr.402, datë 11.6.2001 "Për disa çështje në zbatim të ligjit nr.7703, datë 11.5.1993 "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë (i ndryshuar)".

- Kontributet (qoftë të punëmarrësit apo punëdhënësit) llogariten për çdo punëmarrës individual. Llogaritja mbështetet në shumën e pagës bruto mbi kufirin e pagës minimale mujore deri në kufirin e pagës maksimale mujore si më poshtë:

Të ardhurat mujore bruto të punonjësit	Kontributi i llogaritur:
Deri në minimumin e pagës mujore	Paga mujore minimale(sipas VKM përkatës) x tarifa e aplikueshme
Më shumë se paga minimale mujore, por më pak se paga maksimale	Paga mujore bruto x tarifa e aplikueshme
Më shumë se paga mujore maksimale sipas VKM përkatës	Paga mujore maksimale (sipas VKM përkatës) x tarifa e aplikueshme

- Nëse një punëmarrës ka më shumë se një punësim, çdo punëdhënës duhet të bëjë llogaritjen dhe pagesën e kontributeve si më sipër. Nëse kjo rezulton me pagesë më tepër (se kufiri mujor i pages maksimale), organi tatimor do të njoftojë Institutet e Sigurimeve Shoqërore dhe Shëndetësore në bazë vjetore. Pastaj kontributet e paguara tepër do t'i rimbursohen punëmarrësit përkatës apo punëdhënësve përkatës nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore dhe Instituti i Sigurimeve të Kujdesit Shëndetësor.

b) Llogaritja për personat e vetëpunësuar dhe punonjësit e papaguar të familjes

Kontributet e sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore për personat e vetëpunësuar (përfshirë personat e vetëpunësuar që punësojnë persona të tjerë) dhe punonjësit e papaguar të familjes, llogariten si një përqindje e pagës mujore minimale. Përqindjet përkatëse jepen në vendimin e Këshillit të Ministrave nr.402, datë 11.6.2001 "Për disa çështje në zbatim të ligjit nr.7703, datë 11.5.1993 "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë (i ndryshuar)".

Në rastet kur kontributet për sigurimet shoqërore dhe shëndetësore për personat e vetëpunësuar dhe punonjësit e papaguar të familjes llogariten si përqindje e pagës mujore minimale dhe veprimtaria ekonomike fillon, përfundon apo ndërpritet për një periudhë prej së paku një muaj të plotë kalendarik gjatë një periudhe deklarimi dhe fillimi, mbyllja apo ndërprerja e veprimtarisë ekonomike i është njoftuar degës së tatimeve me shkrim, shuma e kontributeve për t'u paguar do të llogaritet sipas formulës së mëposhtme:

shuma për t'u paguar për periudhën e deklarimit x (A / B)

ku : A = numri i muajve të plotë apo të pjesshëm brenda periudhës së deklarimit gjatë së cilës është kryer veprimtaria ekonomike;

dhe B = numri i muajve të plotë gjatë periudhës së deklarimit.

c) Llogaritja nga punëdhënësit për punëmarrësit me kohë të pjesshme

Për qëllimet e llogaritjes së kontributeve shoqërore dhe shëndetësore, masa e kontributit për t'u paguar për punëmarrësit me kohë të pjesëshme përcaktohet nga vendimi i Këshillit të Ministrave nr.402, datë 11.06.2001 (i ndryshuar) .

Në të gjithë rastet, çdo punëdhënës apo i vetëpunësuar me punëmarrës duhet të mbajë regjistrime për periudhën e marredhënieve të punës dhe shumat e paguara (në të holla ose si përfitime në natyrë) për çdo punëmarrës.

d) Të përgjithshme

Në rastet kur kontributi i llogaritur rezulton me presje dhjetore, atëherë shuma e rezultuar rrumbullakoset në zbritje në vlerën më të afërt në lekë.

3. Forma e deklarimit dhe procedurat e dorëzimit

a) Deklarimi i dokumenteve në letër

Deklarimet e kërkuara duhet të bëhen në formularë dhe pasqyra deklarimi standarde që paraqiten në shtojcën 1 deri 5 dhe në shtojcën 7 të këtij Udhëzimi në përputhje me shënimet që shoqërojnë këta formularë dhe pasqyra, të cilat do të vihen në dispozicion nga organi tatimor. Këto formularë janë:

a) Nr.E-SIG 011/a; "Formular i deklarimit dhe pagesës së kontributeve të sigurimeve shoqërore"

b) Nr.E-SIG 012/a; “Formular i deklarimit dhe pagesës së kontributeve të sigurimeve shëndetësore”

c) Nr.E-SIG 025/a; “Listëpagesa e sigurimeve shoqërore, shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat nga punësimi”

d) Nr. E-SIG 026/a; “Listëpagesa e përfitimeve të paguara”. (nëse rasti është i tillë pra nëse janë paguar përfitime)

e) Nr.E-SIG 027/a; “Pasqyra e të punësuarve rishtazi dhe e të larguarve”. (nëse rasti është i tillë pra ka të punësuar të rinj ose të larguar)

f) Nr.E-SIG 046/a; “Pasqyrë deklarimi me të dhënat për pagesën e kontributeve të sigurimeve shoqërore, shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat nga punësimi”.

Dy formularët e deklarimit E-SIG011/a dhe E-SIG012/a, duhet të dorëzohen në të njëjtën kohë në bankë bashkë me formularin e deklarimit dhe pagesës së tatimit mbi të ardhurat nga punësimi, numër E-TAP 010/a.

Nëse për periudhën e deklarimit nuk ekzistojnë kontribute për t’u paguar, nga personat përgjegjës për pagimin e kontributeve duhet të dorëzohet formulari numër E-SIG 011/a dhe formulari numër E-SIG 012/a me shumat “zero”.

Të gjithë deklaratat dhe pasqyrat e deklarimit dhe pagesës së kontributeve, duhet të plotësohen në përputhje me shënimet përkatëse. Këto shënime dhe formularët e pasqyrat bashkëngjitur janë pjesë e këtij udhëzimi dhe kanë fuqi ligjore.

b) Deklaratat elektronike

Një person që është i detyruar të paguajë kontributet mund të zgjedhë për të dorëzuar në format elektronik të dhënat e deklarimit që lidhen me kontributet për t’u paguar drejtpërdrejt në degën e tatimeve të përcaktuar nga DPT pasqyrën e kontributeve për t’u paguar E-SIG025/a; pasqyrën e përfitimeve të shënuara në formularin E-SIG026/a dhe pasqyrën e të punësuarve rishtazi dhe të larguarve E-SIG027/a.

Personat që lejohen të deklarojnë në këtë mënyrë duhet të marrin paraprakisht miratimin nga DPT dhe ata duhet të përmbushin çdo kërkesë të DPT që lidhet me transferimin e të dhënave dhe dorëzimin e deklaratës.

Kërkesa për të dorëzuar të dhëna elektronike formulari E-SIG086/a dhe kushtet për dorëzimin e të dhënave elektronike janë të përcaktuara në shtojcën 6 të këtij udhëzimi.

Formulari për dorëzimin e të dhënave E-SIG046/a jepet në Shtojcën 7 të këtij udhëzimi dhe duhet të shoqërojë dorëzimin e çdo të dhëne elektronike.

Edhe në rastet kur dorëzimi i të dhënave elektronike miratohet, formulari i deklarimit dhe pagesës së sigurimeve shoqërore E-SIG011/a dhe formulari i deklarimit dhe pagesës së kontributeve të sigurimeve shëndetësore E-SIG012/a duhet të dorëzohet në të njëjtën kohë në bankë së bashku me formularin e deklarimit dhe pagesës së tatimit mbi të ardhurat personale E-TAP010/a.

Të dhënat e dorëzuara në format elektronik që lidhen me punëmarrësit duhet të përfshijnë gjithashtu informacionin për pagesat e tatimit mbi të ardhurat të mbajtura në burim që kërkohet sipas pasqyrave në letër.

Nëse për periudhën e deklarimit nuk ekzistojnë kontribute për t’u paguar, duhet të depozitohet një deklaratë “zero”.

4. Afatet e deklarimit dhe pagesës së kontributeve.

Afatet e deklarimit dhe pagesës së kontributeve janë në varësi të statusit të personit që detyrohet të paguajë kontributet dhe përcaktohen në nenet 10 dhe 11 të ligjit. Deklaratat paraqiten dhe kontributet paguhen në afatet e mëposhtme:

Personi që detyrohet të paguajë kontributet	Kontributet që paguhen	Shpeshësia e deklarimit dhe pagesës	Afati për deklarimin dhe pagesën
Punëdhënësi	- Kontributet e punëmarrësve që mbahen nga pagat - Kontributet e punëdhënësve	Mujore,	Jo më vonë se data 25 e muajit pasardhës
I vetëpunësuar me ose pa punëmarës dhe me	- Kontributet që mbahen nga paga e punëmarrësve - Kontributet e të vetëpunësuarve	Mujore	Jo më vonë se data 25 e muajit pasardhës

ose pa punonjës të papaguar të familjes	arit për punëmarrësit	Tremujore	Jo më vonë se datat: 25 mars; 25 qershor; 25 shtator; 25 dhjetor
	- Kontributet e të vetëpunësuarit për vete - Kontributet për punonjësit e papaguar të familjes		

Personat e detyruar të paguajnë kontribute dorëzojnë në afatet e mësipërme dokumentet që vijnë:

- a) Në bankë:
- “Formular i deklarimit dhe pagesës së kontributeve të sigurimeve shoqërore” E-SIG 011/a,
- dhe
- “Formular i deklarimit dhe pagesës së kontributeve të sigurimeve shëndetësore” E-SIG 012/a;
- b) Në degën e tatimeve
- “Listëpagesa e sigurimeve shoqërore, shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat nga punësimi” E-SIG 025/a;
 - “Listëpagesa e përfitimeve të paguara” E-SIG 026/a (nëse janë paguar përfitime), përjashtuar të vetëpunësuarin e vetëm dhe punonjësit e papaguar të familjes;
 - “Pasqyra e të punësuarve rishtazi dhe e të larguarve” E-SIG 027/a (nëse ka të punësuar të rinj ose të larguar);
 - “Pasqyrë deklarimi me të dhënat për pagesën e kontributeve të sigurimeve shoqërore, shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat personale” E-SIG 046/a.

Data e dorëzimit është data kur dokumentet mbërrijnë përkatësisht në bankë dhe në degën e tatimeve.

Kur data 25 e muajit ose e tremujorit qëllon të jetë ditë kur bankat ose degët e tatimeve janë të mbyllura, data e pagesës ose e dorëzimit do të jetë dita e fundit e punës përpara datës që bankat ose degët e tatimeve do të jenë të mbyllura.

Afatet e dorëzimit të të dhënave në formë elektronike janë të njëjta, si dhe ato për deklarimet në letër.

5. Kontrolli, interesat dhe gjobat.

a) Kontrolli i organeve tatimore

Organet tatimore kanë të drejtë dhe duhet të kontrollojnë punëdhënësin për të verifikuar nëse deklaratat dhe pagesat e kontributeve të detyrueshme janë të plota dhe të sakta.

Për ushtrimin e kontrollit organet tatimore kanë të njëjtat të drejta dhe detyrime si ato të kontrollit tatimor, në mbështetje të ligjit nr.8560 datë 22.12.1999 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.

Kur organet tatimore zbulojnë se kontributet nuk janë paguar, lëshojnë një njoftim vlerësimi, ku paraqitet shuma e kontributeve shtesë për t’u paguar, së bashku me vlerën e interesave dhe të gjobave që duhen paguar. Pagesa e shumave të vlerësuara bëhet brenda 30 ditëve nga data e dërgimit të njoftimit të vlerësimit.

Organet tatimore kanë të drejtë të bëjnë vlerësime si më sipër brenda 5 vjetëve nga data kur duhej të ishte depozituar deklarata për periudhën e vlerësuar. Nëse deklarata dorëzohet pas kësaj date, atëherë afati kohor prej 5 vjetësh fillon nga data e dorëzimit. Në rastet e një ndryshimi në vlerësim si rezultat i apelimit ky afat kohor shtyhet sa kohëzgjatja e apelimit.

b) Interesat për pagesë të vonuar

Nëse kontributet nuk paguhën në kohë, mbahen interesa për pagesë të vonuar.

Masa e interesit për pagesë të vonuar është ajo e përcaktuar në ligjin nr.8560, datë 22.12.1999 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.

Kështu, nëse kontributet nuk paguhën brenda afateve të përcaktuara, punëdhënësit dhe personat e vetëpunësuar, janë të detyruar të paguajnë interesa që llogariten mbi shumën e kontributeve të papaguara nga data në të cilën pagesa ka qenë e detyrueshme deri në datën në të cilën pagesa kryhet.

Interesi për kontributet e paguara jashtë afateve të caktuara do të jetë 2 për qind për muajin e parë të vonesës dhe 1.3 për qind për çdo muaj tjetër. Interesi minimal i zbatuar nuk mund të jetë më i vogël se 5 për qind e detyrimit. Interesat zbatohen automatikisht dhe nuk hiqen nga asnjë autoritet.

c) Gjobat

Kur nuk përbëjnë vepër penale, shkeljet e mëposhtme përbëjnë kundërvajtje administrative dhe dënohen me gjobë, si më poshtë:

- kur punëdhënësi nuk regjistrohet në organet tatimore gjobitet me 60 000 (gjashtëdhjetëmijë) lekë;

- kur personi, që detyrohet të paguajë kontributet, nuk regjistrohet në organet tatimore, gjobitet me 20 000 (njëzetë mijë) lekë;

- kur punëdhënësi dorëzon me vonesë deklaratën e kërkuar sipas këtij ligji dhe paguan me vonesë shumën e kontributit, gjobitet me 10 për qind të shumës së kontributit të deklaruar me vonesë, por jo më pak se 10 000 (dhjetëmijë) lekë;

- kur personi, i detyruar të paguajë kontributet, dorëzon me vonesë deklaratën e kërkuar sipas këtij ligji dhe paguan me vonesë shumën e kontributit, gjobitet me 10 000 (dhjetëmijë) lekë;

- kur personi i detyruar të paguajë kontributet, nuk dorëzon listëpagesën e sigurimeve shoqërore, shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat nga punësimi (formulari numër E-SIG 025/a), gjobitet me 10 për qind të shumës së tatimit përkatës mbi të ardhurat nga punësimi, por jo më pak se 10 000 (dhjetëmijë) lekë;

- kur punëdhënësi deklaron kontribute më të ulëta, gjobitet me 50 për qind të shumës së kontributit të padeklaruar;

- kur punëdhënësi mban kontributet e punonjësve, por nuk i paguan ato në organet tatimore, gjobitet me 50 për qind të shumës së kontributit të papaguar. Kur këto kontribute nuk paguhen në organet tatimore edhe pas tre muajve nga data e përcaktuar me ligj, punëdhënësi kallëzohet për ndjekje penale;

- Punëdhënësi që nuk kthen kontributet e mbajtura me tepër ndaj punëmarrësit, sipas përcaktimit në nenin 13 pika 2, gjobitet me 50 për qind të shumës së kontributit të parimbursuar;

- kur punëdhënësi nuk mban regjistrime, në përputhje me nenin 15 të këtij ligji, gjobitet me 30.000 (tridhjetëmijë) lekë;

- kur punëdhënësi nuk jep të dhëna ose pengon punonjësit e organeve tatimore gjatë ushtrimit të kontrollit, gjobitet sipas nenit 53 të ligjit nr.8560, datë 22.12.1999 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.

6. Vendi i pagesës.

Kontributet duhet të paguhen në filialet e bankave, të cilat kanë kontrata agjentësh me organin tatimor, Institutin e Sigurimeve Shoqërore dhe Institutin e Sigurimeve Shëndetësore. Këto kontrata përcaktojnë mekanizmin e pranimit dhe transferimit të pagesës, kushtet që duhet të përmbushen dhe procedurat për raportimin, si dhe të dhënat për pagesën e bërë.

Pagesa në valutë do të konvertohet në lekë sipas kursit të këmbimit të botuar nga Banka e Shqipërisë për atë ditë që është bërë pagesa.

7. Rimbursimi i kontributeve të paguara tepër

Nëse shuma e kontributeve të paguara e tejkalon shumën e duhur, Instituti i Sigurimeve Shoqërore dhe Instituti i Sigurimeve Shëndetësore, sipas rastit, do të rimbursojë tepricën brenda 30 ditësh nga zbulimi i mbipagesës apo njoftimi për këtë të fundit, duke paguar shumën në fjalë drejtpërdrejt apo duke e bartur atë për llogari të detyrimeve të ardhshme.

Bashkëngjitur janë:

a) Shtojca 1: “Formular i deklarimit dhe pagesës së kontributeve të sigurimeve shoqërore”; E-SIG011/a;

b) Shtojca 2: “Formular i deklarimit dhe pagesës së kontributeve të sigurimeve shëndetësore”; E-SIG012/a;

c) Shtojca 3: “Listëpagesa e sigurimeve shoqërore, shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat nga punësimi”, E-SIG025/a;

d) Shtojca 4: “Listëpagesa e përfitimeve të paguara”; E-SIG026/a;

e) Shtojca 5: “Pasqyra e të punësuarve rishtazi dhe e të larguarve”; E-SIG027/a;

f) Shtojca 6: “Kërkesë për dorëzimin në format elektronik të të dhënave për kontributet e sigurimeve shoqërore, sigurimeve shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat nga punësimi”; E-SIG086/a.

g) Shtojca 7: “Pasqyrë deklarimi me të dhënat për pagesën e kontributeve të sigurimeve shoqërore, shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat nga punësimi”; E-SIG046/a;

Ky udhëzim hyn në fuqi me botimin në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I FINANCAVE
Arben Malaj

**FORMULAR I DEKLARIMIT DHE
PAGESES SE KONTRIBUTEVE TE
SIGURIMEVE SHOQERORE**



[2] Periudha tatimore

Numri i Vendosijes se Dokumentit (NVD)

(Vetem per perdorim zyrtar)

[1] Numri Serial: _____

Numri Identifikues i Personit te Tatueshem (NIPT): [3] _____
 Emri Tregtar i Personit te Tatueshem: [4] _____
 Emri Mbiemri i Personit Fizik: [5] _____
 Adresa: [6] _____
 Qyteti/Komuna/Rrethi: _____
 Numri Telefonit: [7] _____

Lajmeroni nese informacioni i meaprem eshte jo i plote ose ka ndryshuar

☐ Pa veprimtari

Perfitimet paguar Punemarrestit

Shuma gjithsej (Lek)

E ardhura per semundje (Kodi 01)	9
E ardhura per kompensim semundje (kur ndryshon vendi i punes ose re- duktohen oret e punes) (Kodi 02)	10
Kompensim per barre lindje (Kodi 03)	11
Kompensim per barre lindje kur ndryshon vendi i punes (Kodi 04)	12
Grant per femije te lindur (Kodi 05)	13
Perfitim nga pensione invaliditeti te pjesshme (Kodi 06)	14
Pagesa ne raste vdekje (Kodi 07)	15
Kompensim per semundje per shkak aksidenti ne pune (Kodi 08)	16
Perfitim nga pensione invaliditeti nga aksidente ne pune dhe semundje profesionale (Kodi 09)	17
Perfitime nga pensione per ish- ushtaraket (Kodi 10)	18
Perfitimet Gjithsej	19

Kontributet per t'u Paguar

Shuma gjithsej (Lek)

Kontributet nga punedhenesi	20
Kontributet nga punemarrestit (pa kontributet shtese)	21
Kontributet shtese	22
Kontributet gjithsej (20 + 21 + 22)	23
Perfitimet e paguara (nga kutiza 19)	24
Kontributet per t'u paguar (23—24)	25
Numri gjithsej i punonjësve	26

Data dhe Firma e Personit te Tatueshem - Deklaroj nen pergjegjesine time qe informacioni i mesiperm eshte i plote dhe i sakte.

Vetem per perdorim zyrtar

PAGESA

- ☐ Leke
☐ Xhirim
☐ Cek
☐ Te tjera:.....

SHUMA E PAGUAR:

Data , Vula e Bankes dhe nenshkrimi i nepunesit te bankes

Originali - Zyra e Tatimeve
Kopja - Personi i Tatueshem

Numri i Formularit E-SIG 011/a

Shenimet e Formularit E-SIG 011/

Shenim 1:	<i>Periudha Tatimore.</i> Shenoni periudhen tatimore ne formatin VVVV/MM p.sh. 2003/09
Shenim 2:	<i>Numri Serial.</i> Kjo rubrike perdoret nga Drejtoria e Pergjithshme e Tatimeve
Shenim 3-7:	<i>Kutiza 3 — 7 Gjeneralitete.</i> Shenoni te dhenat e subjektit siç paraqiten ne formular dhe tregoni nese te dhenat e paraqitura nuk jane te plota ose kane ndryshuar. Emri i personit fizik kerkohet vetem nese subjekti i regjistruar nuk eshte shoqeri tregtare.
Shenim 8:	Nese per periudhen e deklarimit nuk ka patur veprimtari ekonomike dhe nuk keni dhene asnje pagese ose asnje perfitim asnjërit prej punemarresve tuaj, spontoni kutizen. Shenoni '0' ne kutizen 25. Nuk eshte e nevojshme te plotesoni ndonje kuti tjeter. Dorezoheni formularin ne banke.
Shenim 8a Punedhenesit:	Plotesoni kutizat 9—25 e me pas ky formular duhet te dergohen ne banke me pagesen per t'u bere jo me vone se data 25 e muajit vijues te muajit te deklarimit sebashku me formularet shoqerues te meposhtem: Formularin e deklarimit dhe pageses se sigurimeve shendetesore E-SIG 012/a Formularin e deklarimit dhe pageses se tatimit mbi te ardhurat nga punesimi te mbajtur ne burim E-TAP 010/a Cdo muaj ju duhet te dorezoni pasqyrat dhe formularet vijues drejteperdrejt ne degen e tatimeve deri ne daten 25 te muajit qe vijon pas muajit te deklarimit. Formularin listepagese per sigurimet shoqerore E-SIG 025/a Formularin listepagese te perfitimeve te paguara E-SIG 026/a Formularin (pasqyra) e te punesuarve rishtazi dhe e te larguarve E-SIG 027/a
Shenim 8b: Individet e regjistruar:	8.1. <i>I vetepunesuar pa punemarres.</i> Nese si individ, paguani sigurime shoqerore dhe shendetesore me nje kuote fikse, plotesoni vetem kutine 25, plotesoni gjithashtu Formularin E-SIG 012/a, 'Deklaraten e Kontributeve Shendetesore' sipas shenimeve ne ate formular, dhe me pas merrni te dy formularet e dergojini ne banke jo me vone se sa data 25 e muajit te fundit te periudhes tremujore (Mars, Qershor, Shtator dhe Dhjetor) te vitit kalendarik. Nuk kerkohet ndonje pasqyre. 8.2. <i>I vetepunesuar me punemarres.</i> Nese ju paguani nje kontribut me kuote fikse te sigurimeve shoqerore dhe shendetesore si individ, por ne veprimtarine tuaj ekonomike keni punemarres (me ose pa punonjes te papaguar te familjes) ju duhet te dorezoni per punonjesit tuaj formularet dhe pasqyrat sic tregohet ne Shenimin 8a, por duke i shtuar gjithashtu te dhenat tuaja personale dhe kontributin tuaj me mase fikse per vete dhe per punonjesit e papaguar te familjes ne formularin E-SIG 025/a 'Listepagesa e Sigurimeve Shoqerore, Shendetesore dhe Tatimit mbi te Ardhurat nga Punesimi' dhe dorezoheni sipas shenimeve te ketij formulari. 8.3. Nese ne veprimtarine ekonomike jeni punesuar personalisht dhe keni punesuar vetem punetore te papaguar te familjes, hidhni te dhenat personale dhe masen fikse te kontributit per sigurimet shoqerore dhe shendetesore per t'u paguar per cdonjerin nga pjestaret e familjes perfshi veten tuaj ne formularin E-SIG 025/a 'istepagesa e Sigurimeve Shoqerore, Shendetesore dhe Tatimit mbi te Ardhurat nga Punesimi' dhe dorezoheni kete listepagese sipas shenimeve te formularit. Ju gjithesesi do te plotesoni kete deklarate dhe formularin E-SIG 012/a 'Deklarata e kontributeve shendetesore' e me pas merrni te dy formularet dhe Listepagesen dhe dorezoheni ne banke jo me vone se data 25 e muajit te fundit te periudhes tremujore (Mars, Qershor, Shtator, Dhjetor) te vitit kalendarik.
Shenim 9-18	Shenoni shumen e seciles dege te perfitimit qe i eshte paguar punemarresit ne muajin e deklarimit sipas tipit te perfitimit.
Shenim 19:	Shenoni shumen e perfitimeve gjithsej qe u eshte paguar punemarresve (shuma e kutive 9 deri 18)
Shenim 20:	<i>Kontributet nga punedhenesi.</i> Shënoni kontributet bruto te dhena nga punedhenesi.
Shenim 21:	<i>Kontributet nga punemarresi.</i> Shënoni kontributet bruto te dhena nga punemarrësi.
Shenim 22:	<i>Kontributet shtese.</i> Perdoret vetem per nepunesit shteterore qe derdhin kontribute shtese per pensionet. Shënoni kontributet bruto te dhena nga punemarrësit.
Shenim 23:	<i>Kontributet ne total.</i> Shënoni shumën e kontributeve bruto të pagueshme (shuma e kutive 20 deri 22).
Shenim 24:	<i>Perfitimet e paguara.</i> Shënoni përfitimet e pagueshme gjithsej nga kutia 19.
Shenim 25:	<i>Kontributet per t'u paguar.</i> Shenoni kontributin e pagueshem neto (Kutiza 23 minus Kutizën 24), shënoni të njeften shifër ne fletë-pagesë dhe paguani ne banke shumen e duhur. Nese shifra eshte negative (perfitimet e paguara i tejkalojne kontributet per t'u paguar, shenoni shifren negative ne Kutizen 25 dhe 0 ne mandatin e pageses. Dorezoheni formularin ne banke. Cdo kreditim do te behet nga Insituti i Sigurimeve Shoqerore.
Shenim 26:	Shenoni numrin gjithsej te punonjesve te cilet kane paguar kontributet ne muajin e deklarimit.
Shënim 27:	Ky formular perdoret per te deklaruar dhe paguar kontributet e sigurimeve shoqerore. Duhet te perdoret se bashku me formularin e liste-pageses numer E-SIG 025/a, E-SIG 026/a dhe E-SIG 027/a qe permbajne pagesen, perfitimet dhe te dhena per te punesuarit rishtazi dhe te larguarit per çdo kontribues dhe formularin E-SIG 012/a 'Deklarimin e kontributeve shendetesore'. Udhezimet per plotesimin dhe dorezimin e liste-pagesave jane te shtypura ne liste-pagesa.

FORMULAR I DEKLARIMIT DHE
PAGESES SE KONTRIBUTEVE TE
SIGURIMEVE SHENDETESORE



[2] Periudha tatimore

Numri i Vendosijes se Dokumentit (NVD)
(Vetem per perdorim zyrtar)

[1] Numri Serial: _____

Numri Identifikues i Personit te Tatueshem (NIPT): [3] _____
Emri Tregtar i Personit te Tatueshem: [4] _____
Emri Mbiemri i Personit Fizik: [5] _____
Adresa: [6] _____
Qyteti/Komuna/Rrethi: _____
Numri Telefonit: [7] _____

Lajmeroni nese informacioni i mesiperm eshte jo i plote ose ka ndryshuar

☐

Pa veprimtari

Deklarim permbledhes

[A] Kontributet per tu paguar

Data dhe Firma e Personit te Tatueshem - Deklaroj nen pergjegjesine time qe informacioni i mesiperm eshte i plote dhe i sakte.

Vetem per perdorim zyrtar

PAGESA

- ☐ Leke
☐ Xhirim
☐ Cek
☐ Te tjera:.....

SHUMA E PAGUAR:

Data , Vula e Bankes dhe nenshkrimi i nepunesit te bankes

Originali - Zyra e Tatimeve
Kopja - Personi i Tatueshem

Shenimet e Formularit E-SIG 012/a

- Shenim 1: *Periudha Tatimore.* Shenoni periudhen tatimore ne formatin VVVV/MM p.sh. 2003/09
- Shenim 2: *Numri Serial.* Kjo rubrike perdoret nga Drejtoria e Pergjithshme e Tatimeve
- Shenim 3–7: *Kutiza 3 — 7 Gjeneralitete.* Shenoni te dhenat e subjektit siç paraqiten ne formular dhe tregoni nese te dhenat e paraqitura nuk jane te plota ose kane ndryshuar.
- Shenim 8: Nese per periudhen e deklarimit nuk ka patur veprimtari ekonomike dhe nuk keni dhene asnje pagese asnjërit prej punemarresve tuaj, spontoni kutizen. Shenoni ‘0’ ne kutizen 9. Nuk eshte e nevojshme te plotesoni ndonje kuti tjeter. Dorezoheni formularin ne banke.
- Shenim 8a:
Punedhenesit: Spontoni kutizen e kontributeve e me pas ky formular duhet te dergohen ne banke me pagesen per t’u bere jo me vone se data 25 e muajit vijues te muajit te deklarimit sebashku me formularet shoqerues te meposhtem:
Formularin e deklarimit dhe pageses se kontributeve te sigurimeve shoqerore E-SIG 011/a
Formularin e deklarimit te tatimit mbi te ardhurat nga punesimi E-TAP 010/a

Cdo muaj ju duhet te dorezoni pasqyrat dhe formularet vijues drejteperdrejt ne degen e tatimeve deri ne ditën e 25te te muajit qe vijon pas muajit te deklarimit.
Formularin e listepageses per sigurimet shoqerore E-SIG 025/a
Formularin e listepageses te perfitimeve te paguara E-SIG 026/a
Formularin (Pasqyra) e te punesuarve rishtazi dhe te larguarve E-SIG 027/a
Formulari i deklarimit te te dhenave E-SIG 046/a
- Shenim 8b:
Individet e regjistruar: 8.1. *I vetepunesuar pa punemarres.* Nese si individ, paguani sigurime shoqerore dhe shendetesore me nje kuote fikse, plotesoni vetem kutine 9, plotesoni gjithashtu Formularin E-SIG 011/a, ‘Deklaraten e Kontributeve Shoqerore’ sipas shenimeve ne ate formular, dhe me pas merrni te dy formularet e dergojini ne banke jo me vone se sa dita e 25te e muajit te fundit te periudhes tremujore (Mars, Qershor, Shtator dhe Dhjetor) te vitit kalendarik. Nuk kerkohet ndonje pasqyre.
- 8.2. *I vetepunesuar me punemarres.* Nese ju paguani nje kontribut me kuote fikse te sigurimeve shoqerore dhe shendetesore si individ, por ne veprimtarine tuaj ekonomike keni punemarres (me ose pa punonjes te papaguar te familjes) ju duhet te dorezoni per punonjesit tuaj formularet dhe pasqyrat sic tregohet ne Shenimin 8a, por duke i shtuar gjithashtu te dhenat tuaja personale dhe kontributin tuaj me mase fikse per vete dhe per punonjesit e papaguar te familjes per secilin tremujor ne formularin E-SIG 025/a ‘Listepagesa e Sigurimeve Shoqerore, Shendetesore dhe Tatimit mbi te Ardhurat nga Punesimi’ sipas shenimeve te formularit.
- 8.3. Nese ne veprimtarine ekonomike jeni punesuar vete dhe keni punesuar vetem punetore te papaguar te familjes, hidhni te dhenat personale dhe masen fikse te kontributit per sigurimet shoqerore dhe shendetesore per t’u paguar per cdonjerin nga pjestaret e familjes perfshi veten tuaj ne formularin E-SIG 025/a ‘istepagesa e Sigurimeve Shoqerore, Shendetesore dhe Tatimit mbi te Ardhurat nga Punesimidhe dorezoheni kete te fundit ne perputhje me shenimet e ketij formulari. Ju duhet gjithesesi te plotesoni kete formular deklarimi dhe formularin E-SIG 011/a ‘Deklarata e kontributeve shoqerore’ e me pas merrni te dy formularet dhe listepagesen dhe dorezojini ne banke jo me vone se data 25 e muajit te fundit te periudhes tremujore (Mars, Qershor, Shtator dhe Dhjetor) te vitit kalendarik.
- Shenim 9: Shenoni shumen e kontributeve te pagueshme; shenoni te njejten shume ne mandatin bankar dhe paguani shumen e kerkuar ne banke.
- Shenim 10: Ky formular perdoret per te deklaruar dhe paguar kontributet e sigurimeve shëndetësore. Duhet te perdoret se bashku me formularin e liste-pageses numer E-SIG 025/a qe paraqet te dhenat per pagesen e çdo kontribuesi. Udhezimet per plotesimin dhe dorezimin e liste-pageses jane te shtypura ne liste-pagese.

Shënimet e Formularit E-SIG 025/a

Kutiza 1:	Nese ju plotësoni me shume se nje faqe shenoni numrin e faqes dhe numrin gjithsej te faqeve
Kutiza 2:	Shenoni numrin tuaj te NIPT-it dhe emrin e regjistruar ne degjen e tatimeve
Kutiza 3:	Shenoni periudhen tatimore ne formatin VVVV/MM p.sh. 2003/09 ku shifra MM eshte muaji i listepageses. Per cdo muaj kalendarik duhet te dorezohet nje listepagese.
Kutiza 4:	Shenoni emrin e rrethit ku subjekti ushtron veprimtari ekonomike. Nese veprimtaria ekonomike e juaj kryhet ne me teper se nje rreth, dorezoni nje pasqyre me vete per secilin rreth ku ushtroni veprimtari ekonomike.
Kolona 5:	Shenoni ne kete kolone numrin e sigurimeve shoqerore (NSSH) cdo punemarres. Nese jeni i vetepunësuar, shihni Shënimin 1 me poshte.
Shënim 1: <i>Te vetepunësuarit:</i>	• Nese po e plotësoni kete formular si person i vetepunësuar me punetore te papaguar te familjes por pa punemarres, kur kollaoni 5, 6, 7, 14 dhe 15 kerkojne te dhenat e punemarresit, ne vend te tyre shenoni te dhenat tuaja dhe te dhenat e punetoreve te papaguar te familjes. • Lërimi bosh kollaoni 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16 dhe 17. • Plotësoni kollaoni 14 dhe 15 me shumen e kontributeve shoqerore dhe shendetesore per t'u paguar.
Kolona 6:	Shenoni emrin e cdo punemarresit kundëjtë NSSH te cdo personi me te dhenat e njafueshme per te identifikuar personin.
Kolona 7:	Shenoni numrin e kategorise se punemarresve, kur nuk përcjohet me kote te plote, si vijon: 1 - nuk kerkohet plotësimi (numër i paracaktuar per punemarresit me kote te plote; 2—gjithej me kote te pjesshme (me pak se 24 ore/jave); 3-i perkohshëm (me pak se 1 jave gjate vitit); 4—punemarresit e tjere; 5-nuk perdoret; 6-punëtor i paguarit i familjes; 7-nuk perdoret; 8-persona ne kurse dhe studente ne praktika mesimore.
Kolona 8:	Shenoni pagën gjithsej qe i keni dhene punemarresit (ose knoten fikse nese perdoret per llogaritjen) gjate muajit dhe qe shërben si baze per llogaritjen e detyrimit te kontributeve te sigurimeve shoqerore dhe sigurimeve shendetesore ne perputhje me kerkesat e VKM nr. 402, date 11.06.2001 (i ndryshuar). Per me shume sqartime, referojuni fletaplosjes shpjeguese.
Kolona 9:	Shenoni kontributin gjithsej te sigurimeve shoqerore te paguar nga punedhenesi gjate muajit sipas pages se dhene cdo punemarresit. Mblidhni kolonen dhe kaloni shumen ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. Shuma e pasqyres duhet te jete e barabarte me kontributet e deklaruar ne deklaraten e muajit korrespondues.
Kolona 10:	Shenoni kontributin gjithsej te sigurimeve shendetesore te mbajtur ne burim nga punedhenesi per punemarresin gjate muajit sipas pages se deklaruar per cdo punemarres. Mblidhni kolonen dhe kaloni shumen ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. Shuma e listepageses duhet te jete e barabarte me shumen e kontributeve te pasqyruara ne deklaraten e muajit korrespondues.
Kolona 11:	Shenoni kontributet shtese gjithsej te mbajtura ne burim gjate muajit. Mblidhni kolonen dhe kaloni shumen ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. Shuma e shënuar ne listepagese duhet te jete e barabarte me shumen e kontributeve te pasqyruara ne deklaraten tuaj per muajin korrespondues. (Kjo kolone eshte e zbatueshme vetem per nepunesit shteterore dhe zyrtaret.)
Kolona 12:	Shenoni kontributin bruto per t'u paguar per cdo punemarres = kollaoni 9+10+11. Mblidhni shumen e kolones 12 dhe kaloni shumen ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. Shuma e shënuar ne pasqyre duhet te jete e barabarte me shumen e kontributeve te pasqyruara ne deklaraten e muajit korrespondues.
Kolona 13:	Shenoni nga formulari numër E-SIG 026/a 'Lista e Përfimeve të Dhëna' shumen gjithsej te perfimeve qe i jane paguar nje punemarresi gjate muajit. Mblidhni shumen e kolones dhe kaloni totalin e shumes ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. Shuma e shënuar ne listepagese duhet te jete e barabarte me kontributet e pasqyruara ne deklaraten e muajit korrespondues.
Kolona 14:	Shenoni kontributin e pagueshem neto per cdo punemarres = kollaoni 12 – kollaoni 13. Mblidhni shumen e kolones dhe kaloni totalin e shumes ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. Shuma e shënuar ne listepagese duhet te jete e barabarte me kontributet e pasqyruara ne deklaraten e muajit korrespondues
Kolona 15:	Shenoni shumen gjithsej te kontributeve shendetesore per cdo punemarres gjate muajit, duke u bazuar ne pagën e deklaruar [shih kolonen 8]. Mblidhni shumen e kolones dhe kaloni totalin e shumes ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. Shuma e shënuar ne listepagese duhet te jete e barabarte me kontributet e pasqyruara ne deklaraten e muajit perkates.
Kolona 16:	Shenoni pagën bruto qe i keni paguar punemarresit gjate muajit dhe qe eshte baza per llogaritjen e tatimit mbi te ardhurat personale sipas kerkesave te Ligjit per Tatimin mbi te Ardhurat nr 8438, date 28.12.1998, i ndryshuar. Per shpjegime me te hollësishme, shihni fletaplosjen. Kjo mund te ndryshoje nga paga e deklaruar per kontributet e sigurimeve shoqerore dhe shendetesore. Mblidhni shumen e kolones dhe kaloni totalin e shumes ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. Shuma e shënuar ne listepagese duhet te jete e barabarte me kontributet e pasqyruara ne deklaraten e muajit perkates.
Kolona 17:	Shenoni tatimin mbi te ardhurat personale te mbajtur ne burim nga paga e cdo punemarresi gjate muajit. Mblidhni shumen e kolones dhe kaloni totalin e shumes ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. Shuma e shënuar ne listepagese duhet te jete e barabarte me kontributet e pasqyruara ne deklaraten e muajit perkates.
Shënim 2:	Ky formular perdoret per te perfshire parate qe ju duhet t'u mbani ne burim punemarresve tuaj per te paguar perfimetet e percaktuara (kontributet e sigurimeve shoqerore dhe kontributet e sigurimeve shendetesore) si dhe tatimin mbi te ardhurat personale te mbajtur ne burim.
Shënim 3:	Formulari duhet te perdoret se bashku me tre formularet e veçante te deklarates dhe pageses per tre pagesat e dhëna – kontributet e sigurimeve shoqerore, kontributet e sigurimeve shendetesore dhe tatimin mbi te ardhurat personale. Udhëzimet per plotësimin e deklarave jane te shlypura ne cdo formular deklarate.
Shënim 4:	Punëdhënes: Cdo muaj ju duhet te dorezoni listepagesat dhe formularin e neposhtem drejteperdrejt ne degjen e tatimeve deri ne date 25 te muajit pasardhës. Ato jane: Listepagesa e Sigurimeve Shoqerore, Shendetesore dhe Tatimit mbi te Ardhurat nga Punësimi E-SIG025/a; Listepagesa e perfimeve te dhëna E-SIG026/a; Pasqyra e te punësuarve nishazi dhe te larguarve E-SIG027/a; Formulari i deklarimit te te dhenave E-SIG046/a. Ato mund te dorezohen ne format elektronik. Te vetepunësuarit per punetoret e papaguar te familjes: Cdo tremujor ju duhet te dorezoni listepagesen dhe formularin e deklarimit te te dhenave drejteperdrejt ne degjen e tatimeve deri ne date 25 te muajit te fundit te tremujorit, p.sh. data 25 e: Mars, Qershor, Shtator dhe Dhjetor.

Listepagesa e perfitimeve te paguara

1 Fajja nga

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

Shenimet e Formularit E-SIG 026/a

- Kutiza 1: Nese po plotesoni me shume se nje faqe shenoni numrin e faqes dhe numrin gjithsej te faqeve
- Kutiza 2 & 3: Shenoni numrin tuaj te NIPT-it dhe emrin e regjistruar ne degen e tatimeve
- Kutiza 4: Shenoni periudhen tatimore ne formatin VVVV/MM p.sh. 2003/09, ku shifra MM eshte muajit te listepageses. Per cdo muaj kalendarik duhet te depozitohet nje listepagese.
- Kutiza 5: Shenoni emrin e rrethit ku subjekti ushtron veprimtarine ekonomike. Nese veprimtaria ekonomike kryhet ne me teper se nje rreth, dorezoni nje pasqyre me vete per secilin rreth ku ushtroni veprimtari ekonomike.
- Kolona 6: Shenoni ne kete kolone numrin e sigurimeve shoqerore (NSSH) per cdo punemarres qe ka marre perfitim.
- Kolona 7: Shenoni emrin e cdo punemarresi kundrejt NSSH-ne e punemarresit se bashku me te dhena te mjaftueshme per identifikimin e personit.
- Kolona 8: Shenoni numrin e kodit per perfitim e paguar sipas listes se paraqitur ne faqen e pare te ketij formulari. Perdorni nje kolone te vecante per cdo perfitim te paguar secilit person, deri ne kater maksimumi. Nese keni paguar ndonje punemarresi me teper se kater perfitime ne muaj, kontaktoni per keshillim degen e tatimeve.
- Kolona 9: Shenoni ne këtë kullonë shumën gjithsej të cdo perfitimi të paguar gjatë muajit.
- Kolona 10: Shenoni sipas rasisit në këtë kullonë numrin e diteve gjatë muajit kur është kerkuar perfitimi.
- Kolona 11: Mbledhni shumën e perfitimeve për punemarres gjatë muajit dhe pastaj kaloni shumën në kullonën 13 të formularit korrespondues E-SIG 025/a të Sigurimeve Shoqërore, Sigurimeve Shëndetësore dhe Tatimit mbi të Ardhurat nga Punesimi kundrejt informacionit perkates të cdo punemarresi.
- Shënim 1: Ky formular perdoret per te perfshire cdo perfitim qe i keni paguar punemarresve tuaj, te cilat pastaj zbriten nga pagesa e kontributeve te sigurimeve shoqerore.
- Shënim 2: Ky formular duhet te perdoret se bashku me formularin numer E-SIG 025/a te deklarimit te kontributeve te sigurimeve shoqerore. Udhëzimet për plotesimin e deklaratave janë të shtypura në formular.
- Shënim 3: Cdo muaj duhet te dorezoni listepagesat dhe formularin e meposhtem drejteperdrejt ne degen e tatimeve deri ne datën 25 te muajit pasardhes. Ato janë: Listepagesa e Sigurimeve Shoqerore, Shëndetësore dhe Tatimit mbi të Ardhurat nga Punesimi E-SIG025/a; Listepagesa e perfitimeve te paguara E-SIG 026/a; Pasqyra e te punesuarve rishtazi dhe te larguarve E-SIG027/a; Formulari i deklarimit te dhenave E-SIG046/a. Ato mund te dorezohen me format elektronik.

Shenimet e Formularit E-SIG 027/a

Kutiza 1:	Nese po plotesoni me shume se nje faqe shenoni numrin e faqes dhe numrin gjithsej te faqeve
Kutiza 2 & 3:	Shenoni numrin tuaj te NIPT -it dhe emrin e regjistruar ne degen e tatimeve
Kutiza 4:	Shenoni periudhen tatimore ne formatin VVVV/MM p.sh. 2003/09, ku shifra MM eshte muaji i fundit i muajit. Nese eshte rasti, pasqyra duhet te depozitohet cdo muaj.
Kutiza 5:	Shenoni emrin e rrethit ku subjekti ushtron veprimtarine ekonomike. Nese veprimtaria ekonomike kryhet ne me teper se nje rreth, dorezoni nje pasqyre me vete per secilin rreth ku ushtroni veprimtari ekonomike.
Kolona 6:	Shenoni ne kete kolone numrin e sigurimeve shoqerore (NSSH) per cdo punemarres qe fillon pune rishtazi apo qe le vendin e punes.
Kolona 7:	Shenoni emrin e cdo punemarresi kundrejt NSSH-se shte punemarresit se bashku me te dhena te mjaftueshme per identifikimin e personit.
Kolona 8:	Shenoni sipas rastit daten e fillimit te punes te punonjesit te ri.
Kolona 9:	Shenoni sipas rastit daten e largimit te punonjesit.
Shënim 1:	Ky formular perdoret per te njoftuar degen e tatimeve per cdo punemarres qe punesohet rishtazi, ripunesohet apo largohet gjate muajit te deklarimit. Ju duhet te deklaroni vetem ato punemarres qe largohen apo punesohen gjate muajit te deklarimit.
Shënim 2:	Cdo muaj duhet te dorezoni listepagesat e meposhtme dhe formularin drejteperdrejt ne degen e tatimeve deri ne daten 25te te muajit pasardhes. Ato jane: Listepagesa e Sigurimeve Shoqerore, Shendetesore dhe Tatimit mbi te Ardhurat nga Punesimi E-SIG025/a; Listepagesa e perfitimeve te paguara E-SIG 026/a; Pasqyra e te punesuarve rishtazi dhe te larguarve E-SIG027/a; Formulari i deklarimit te te dhenave E-SIG046/a. Ato mund te dorezohen me format elektronik.

Formulari E-SIG046/a
PASQYRE DEKLARIMI ME TË DHËNAT PËR PAGESËN E KONTRIBUTEVE TË SIGURIMEVE
SHOQËRORE, SHËNDETËSORE DHE TATIMIT MBI TË ARDHURAT NGA PUNESIMI

NIPT-i:	1.		
Emri i subjektit:	2.		
Adresa e subjektit:	<i>Rruga</i> <i>Qyteti</i> <i>Rrethi</i>	3.	
Telefoni i zyrës:	4.	Email:	5.
Emri i kontaktit dhe numri i telefonit: <i>Shih shënimin 1</i>	6.		
<i>Shënim 1: Personi i kontaktit i dhënë duhet të jetë një person që është në gjendje të përgjigjet për çdo pyetje që lidhet nga të dhënat e dorëzuara</i>			
Numri i autorizimit:	7.		

8. Deklaratë
 Unë deklaroj:
 Pasqyrat me të dhëna të dërguara sëbashku me këtë formular janë të dhënat e kërkuara sipas Ligjit nr. 9136 datë 11.9.03 Nenet 10 dhe 11 dhe përbëjnë pjesë të deklarimit për Sigurimet Shoqërore, Sigurimet Shëndetësore dhe Tatimit mbi të Ardhurat nga Punesimi të dorëzuara për periudhën tatimore deri në datën 25 të muajit [muaji_____] [Viti_____];
 Në rastet e dorëzimit në format elektronik, të dhënat përputhen me 'Kushtet për dorëzimin elektronik të të dhënave për sigurimet shoqërore, sigurimet shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat personale';
 E kuptoj që dorëzimi i të dhënave në format elektronik është një deklaram i përcaktuar në Ligjin nr. 9136 datë 11.9.03 Neni 10 dhe se për nga pikëpamja e gjobave dhe interesave, këto të dhëna do të trajtohen njëjloj si dhe ato të dorëzuara në letër.
 Kjo pasqyrë është një pasqyrë [origjinale/e ndryshuar]* *fshij sipas rastit

Nënshkrimi dhe data:	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Datë</i>
Emri i plotë me gërma SHTYPI dhe pozicioni ose statusi:	<i>Emri</i>	<i>Statusi</i>

Për përdorim zyrtar [** E zbatueshme vetëm për të dhënat në format elektronik]		
Marrë	Data	Nënshkrimi
Kontrolli për viruset**		
Kontrolli i formatit**		
Marrja e të dhënave		

Formulari E-SIG086/a**KËRKESË PËR DORËZIMIN NË FORMAT ELEKTRONIK TË TË DHËNAVE PËR KONTRIBUTET E SIGURIMEVE SHOQËRORE, SIGURIMEVE SHËNDETËSORE DHE TATIMIT MBI TË ARDHURAT NGA PUNESIMI**NIPT-i: Emri i subjektit: Adresa e subjektit: *Rruga*
Qyteti
Rrethi Telefoni i zyrës: Email: Emri i kontaktit dhe numri i telefonit: *Shih shënimin 1* *Shënim 1: Personi i kontaktit i dhënë duhet të jetë një person që është në gjendje të përgjigjet për çdo pyetje që lidhet nga të dhënat e dorëzuara*

7.
Deklaratë
Unë deklaroj:
Kam lexuar “Kushtet për dorëzimin në format elektronik të të dhënave për sigurimet shoqërore, sigurimet shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat personale”;
Unë pajtohem me këto kushte;
E kuptoj që dorëzimi i të dhënave në format elektronik është një deklaram i përcaktuar në Ligjin nr. 9136 datë 11.9.03 Neni 10 dhe se për nga pikëpamja e gjobave dhe interesave, këto të dhëna do të trajtohen njëjloj si dhe ato të dorëzuara në letër.

Nënshkrimi dhe data:

<i>Nënshkrimi</i>	<i>Datë</i>
-------------------	-------------

Emri i plotë me gërma SHTYPI dhe pozicioni ose statusi:

<i>Emri</i>	<i>Statusi</i>
-------------	----------------

Për përdorim zyrtar	Marrë	Datë
Data e mbërritjes		
Verifikimi i NIPT-it		
Testimi i mostrës së përdorur për transferimSample media tested	I Kënaqshëm / Jo i kënaqshëm*	
Dhënia/Refuzimi i Autorizimit*		
Numri i autorizimit		

*Fshini sipas rastit

KUSHTET PËR DORËZIMIN ELEKTRONIK TË TË DHËNAVE PËR SIGURIMET SHOQËRORE, SIGURIMET SHËNDETËSORE DHE TATIMIN MBI TË ARDHURAT PERSONALE

Kushtet e përgjithshme

1. Formulari i deklarimit dhe pagesës duhet të dorëzohet në bankë sipas procedurës së zakonshme.
2. Dorëzimi i elektronik i të dhënave duhet të bëhet sipas formatit të përcaktuar në Aneksin 1 ose 2. Nëse nuk e bëni një gjë të tillë, deklarata do të konsiderohet si jo e kryer dhe ju do të paguani gjobat që parashikohen për mosdorëzim të dhënash. Të dhënat duhet të shoqërohen nga një deklaratë e vetme (duke përdorur Formularin E-SIG046/a) që informacioni i përmbajtur në skedarin përkatës nuk është i plotë dhe i pasaktë.
3. Të dhënat elektronike duhet të dorëzohen në degën e tatimeve që merret me çështjet tuaaja tatimore jo më vonë se data e përcaktuar për dorëzimin e deklaratës në letër. Ashtu sikurse të dhënat e punëmarrësit përbëjnë një kërkesë ligjore e deklaratës, mosdorëzimi i të dhënave në kohë do të thotë që deklarata është e vonuar.

Mjeti i shkëmbimit

4. Të dhënat duhet të dorëzohen në një disketë 1.4MB të formatuar në Microsoft Windows®- ose një CD-ROM që mund të lexohet duke përdorur Microsoft Windows®.
5. Mjeti i shkëmbimit duhet të etiketohet me emrin dhe NIPT-in e punëdhënësit dhe për periudhën të deklarimit (tremujore) për të cilën janë paraqitur këto të dhëna.

Formati

6. Të dhënat duhet të dorëzohen si skedar tekst që përmban një regjistrim Titull ku përcaktohen informacioni i kontributeve për çdo punonjës dhe rreshtat e të dhënave ku jepet informacioni për kontributet e kërkuara për secilin punëmarrës si dhe rreshtat me të dhëna ku jepen përfitimet e paguara. Skedari duhet të jetë i formatuar në përputhje me përcaktimin e shkëmbimit të të dhënave në Aneksin A ose me skemanë XML në Aneksin B.
7. Përpara se të japim miratimin për dorëzimin elektronik të të dhënave, për qëllimet e testimit dhe vlerësimi duhet të dorëzohet një mostër të dhënash në DPT.

Për përdorim nga zyra	Emri	Data	Nënshkruar
Testi i të dhënave i përfunduar me sukses:			
Përdorimet e miratuara nga:			

Aneksi A: Përcaktimi i Shkëmbimit të të Dhënave

TITULLI I DEKLARATËS (Për çdo punëmarrës)

Elementi të Dhëna	Pozicioni			
	Gjatësia	Nga	Për	D / Z
Treguesi i Elementit = TITULLI	6	1	6	D
NSSH (NI Kombëtar)	10	7	16	D
Emri i Punëmarrësit	20	17	36	D
Paga për Kontributet	15	37	51	D
Kontributet Gjithsej të Punëdhënësit	15	52	66	D
Kontributet Gjithsej të Punëmarrësit	15	67	81	D
Kontributet Bruto	15	82	96	D
Përfitimet Gjithsej të Paguara	15	97	111	D
Kontributet Neto	15	112	126	D
Data e Fillimit (DD/MM/VVVV)	10	127	136	Z
Data e Largimit (DD/MM/VVVV)	10	137	146	Z
Kontributet Shëndetësore	15	147	161	D
Tatimi mbi të Ardhurat Personale	15	162	176	D
Periudha Tatimore (VVVV/MM)	11	177	187	D
NIPT-i i Punëdhënësit	10	188	197	D
Kontributet Shtesë	15	198	212	Z
Paga e Tatueshme	15	213	227	D
Kodi NACE (Sipas NIPT-it)	5	228	232	Z
Kodi i Kategorise (1-8)	1	233	234	D
Rrethi	2	235	236	C

TË DHËNAT E DEKLARIMIT (Për çdo përfitim për secilin punëmarrës)

Elementi të Dhëna	Pozicioni			
	Gjatësia	Nga	Për	D / Z
Treguesi i Elementit = TË DHËNA	6	1	6	D
NSSH	10	7	16	D
Kodi i Përfitimit	2	17	18	D
Shuma	15	19	33	D
Ditë	2	34	35	D
Periudha Tatimore (VVVV/MM)	11	36	46	D

Legjenda

D=e Detyrueshme, Z= me Zgjedhje

Përfitimeve të mbajtura në burim dhe të paguara punëmarrësit duhet t'u caktohet një kod si vijon:

01 E ardhura për semundje

02 E ardhura për kompensim semundje (kur ndryshon vendi i punës ose reduktohen orët e punës)

03 Kompensim për barre lindje

04 Kompensim për barre lindje kur ndryshon vendi i punës

05 Grant për fëmijë të lindur

06 Përfitim nga pensione invaliditeti të pjesshme

07 Pagesa në rast vdekje

08 Kompensim për semundje për shkak aksidenti në punë

09 Përfitim nga pensione invaliditeti nga

aksidente në punë e semundje profesionale **10** Përfitime nga pensione për ish-ushtaraket

Aneksi B: Skema XML

```
<?xml version ="1.0">
<!ELEMENT DECLARATION (#PCDATA)>
<!ELEMENT HEADER(NI_Kombetar, Emri, Paga_per_Kontribute, Kontributi_i_Punedhenesit,
Kontributi_i_Punemarresit, Kontributi_Bruto, Perfitimet, Kontributi_Neto, Data_e_Fillimit,
Data_e_Largimit, Sigurimet_Shendetesore, Tatimi_mbi_te_Ardhurat, Periudha_Tatimore,
NIPT_i_Punedhenesit, Kontribut_Shtese, Paga_e_Tatueshme, NACE, Kategoria, Rrethi)>
<!ELEMENT NI_Kombetar (#PCDATA)>
<!ELEMENT Emri (#PCDATA)>
<!ELEMENT Paga_per_Kontribute (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kontributi_i_Punedhenesit (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kontributi_i_Punemarresit (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kontributi_Bruto (#PCDATA)>
<!ELEMENT Perfitimet (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kontributi_Neto (#PCDATA)>
<!ELEMENT Data_e_Fillimit (#PCDATA)>
<!ELEMENT Data_e_Largimit (#PCDATA)>
<!ELEMENT Sigurimet_Shendetesore (#PCDATA)>
<!ELEMENT Tatimi_mbi_te_Ardhurat (#PCDATA)>
<!ELEMENT Periudha_Tatimore (#PCDATA)>
<!ELEMENT NIPT_i_Punedhenesit (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kontribut_Shtese(#PCDATA)>
<!ELEMENT Paga_e_Tatueshme (#PCDATA)>
<!ELEMENT NACE (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kategoria (#PCDATA)>
<!ELEMENT Rrethi (#PCDATA)>
<!ELEMENT DETAIL (NI_Kombetar, Kodi, Shuma, Dita, Periudha_Tatimore)>
<!ELEMENT NI_Kombetar (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kodi (#PCDATA)>
<!ELEMENT Shuma (#PCDATA)>
<!ELEMENT Dita (#PCDATA)>
<!ELEMENT Periudha_Tatimore(#PCDATA)>
```