

UDHËZIM
Nr.4, datë 30.01.2006

PËR MBLEDHJEN E KONTRIBUTEVE TË DETYRUESHME TE SIGURIMEVE
SHOQËRORE DHE SHËNDETËSORE

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe në zbatim të ligjit nr.9136, datë 11.9.2003 “Për Mbledhjen e kontributeve të detyrueshme të Sigurimeve Shoqërore dhe Shëndetësore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, me propozim të Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, Ministri i Financave,

UDHËZON :

1. REGJISTRIMI NË ORGANIN TATIMOR

Procedurat për regjistrimin dhe çregjistrimin do të jenë ato të përcaktuara në Ligjin “Per Procedurat Tatimore” dhe ne Udhëzimin ne zbatim te tij.

Personat përgjegjës për pagimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe shendetesore duhet të regjistrohen në Organin Tatimor brenda 15 ditëve nga çasti kur lind detyrimi për të paguar kontributet. Për këtë:

Punëdhënësit dhe personat e vetëpunësuar duhet të pajisen nga Organi Tatimor me Numrin e Identifikimit të Personit të Tatueshëm (NIPT-i);

Punëdhënësit dhe personat e vetëpunësuar duhet të pajisin personat për të cilët paguajnë kontribute me Numrin e Sigurimit Shoqëror (NSSh), të cilin e terheqin nga organet e sigurimeve shoqërore. Ky numer përfaqeson personin, është unik dhe i paperseritshem per cdo person tjetër. Pra i njeiti person, pavaresisht se gjate jetes mund te ndryshoje subjektet ku punesohet, mban te njejtin numer te sigurimit shoqeror. Numri i Sigurimit Shoqeror, per personat e punesuar gjate atij muaji, vendoset ne Formularin numer E-SIG 025/a “Listepagesa e Sigurimeve Shoqerore, Shendetesore dhe Tatimit mbi te Ardheturat nga Punësimi”, ne kolonen e pare te tij, krahas emrit te personit te punesuar.

Punëdhënësit dhe personat e vetëpunësuar me punëmarres ose me punonjës të paguar të familjes duhet të azhurnojnë listën e personave për të cilët detyrohen të paguajnë kontributet sa herë që lista e paraqitur dorëzohet në organin tatimor, pavarësisht nga koha e bërjes së deklaratës, duke pasqyruar të dhënat e personave të rinj që fillojnë punë apo lënë vendin e punës, sipas formularit numer E-SIG 027/a; “Pasqyra e të Punësuarve Rishtazi dhe e të Larguarve”, (kur rasti është i tillë – pra ka të punësuar të rinj ose të larguar).

Personi juridik në momentin e regjistrimit në organin tatimor, duhet të dorëzojë listen e të punësuarve me pagën përkatëse. Pronaret e personave juridike që ushtrojnë funksione drejtuese në shoqëri si administratorë apo çdo funksion tjetër trajtohen si çdo punëmarres tjetër i personit juridik.

Personi fizik në momentin e regjistrimit duhet të deklarojë statusin dhe të dorëzojë listen e të punësuarve me pagën përkatëse, si dhe listen e punonjësve të paguar të familjes me të cilët punon e bashkejeton. Statuset e mundshme janë:

- I vetëpunësuar i vetem.
- I vetëpunësuar me punëmarrës.
- I vetëpunësuar me punëmarrës dhe punonjes të paguar të familjes.
- I vetëpunësuar pa punëmarrës, me punonjes të paguar të familjes.

Kur një person fizik ndryshon statusin (p.sh. nga i vetëpunësuar i vetem në i vetepunësuar me punëmarres ose anasjelltas etj.), ai është i detyruar të njoftojë me shkrim Organin Tatimor menjëherë nga momenti i ndryshimit të statusit.

Personat juridike, të regjistruar në TVSH ose në Biznesin e Vogel, kanë gjithmone vetëm statusin e punëdhënësit (pra me punëmarres).

Neqoftese personi juridik ose fizik kryen ndryshime në regjistrin tregtar të gjykatës dhe kalon në person fizik ose anasjelltas, ai është i detyruar të njoftojë me shkrim degen e tatimeve brenda 15 ditëve nga ndryshimi në regjister.

Personat juridike dhe personat fizike janë të detyruar të deklarojnë me shkrim në organin

tatimor perkates punemarresit e punesuar rishtazi, nje dite para fillimit te punes. Te larguarit nga puna duhet t'i deklarojne me shkrim brenda 10 diteve nga largimi.

Personat juridike e fizike, persa i perket afatit te pagimit te kontributeve per sigurimet shoqerore e shendetesore, sipas statusit te regjistrimit ne degen e tatimeve grupohen ne:

- persona juridike te regjistruar si tatimpagues te TVSH-se, ku grupohen dhe OJF-te, si dhe subjektet buxhetore.

- persona fizike te regjistruar si tatimpagues te TVSH-se

- persona juridike te regjistruar si tatimpagues te takses vendore mbi biznesin e vogel

- persona fizike te regjistruar si tatimpagues te takses vendore mbi biznesin e vogel.

2. LLOGARITJA E KONTRIBUTEVE NGA PERSONAT JURIDIKE E FIZIKE

a. Llogaritja e kontributeve nga personat juridike e fizike, te regjistruar si tatimpagues te TVSH-se ose te takses vendore mbi biznesin e vogel, per punemarresit qe punojne me kohe te plotë.

Paga bruto minimale dhe maksimale, për qëllimet e llogaritjes së kontributeve për t'u paguar, përcaktohet në Vendimet e Këshillit të Ministrave nr. 402, datë 11.6.2001, "Për disa çështje në zbatim të ligjit nr.7703, datë 11.5.1993 "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë, i ndryshuar" dhe nr. 771, date 13.11.2003 "Per mbledhjen e kontributeve te detyrueshme te sigurimeve, shoqerore dhe shendetesore ne Republiken e Shqiperise", i ndryshuar".

Kontributet (qoftë të punëmarrësit apo punëdhënësit) llogariten për çdo punëmarrës individual. Llogaritja mbështetet në shumën e pagës bruto mbi kufirin e pagës minimale mujore deri në kufirin e pages maksimale mujore si më poshtë:

Të ardhurat mujore bruto të punonjësit:	Kontributi i llogaritur:
Deri në minimumin e pages mujore	Paga mujore minimale (sipas VKM përkatës) x tarifa e aplikueshme
Me shume se paga minimale mujore por më pak se paga maksimale	Paga mujore bruto x tarifa e aplikueshme
Më shumë se paga mujore maksimale sipas vendimit përkatës të Këshillit të Ministrave	Paga mujore maksimale (sipas VKM përkatës) x tarifa e aplikueshme

Neqoftese nje nga punemarresit punon ne dy pune atehere per kete punemarres, secili prej punedhenesve te tij (personi juridik ose personi fizik) llogarit dhe paguan kontributet per sigurimet shoqerore e shendetesore njesoj sikur personi te mos ishte i punesuar ne punedhenes tjeter. Pra, secili prej punedhenesve, ne menyre te pavarur, llogarit dhe paguan kontributet, mbi bazen e pages reale te punemarresit, brenda kufirit maksimal te miratuar.

Kur rezulton qe kontributi total i paguar per te njejtin person nga te dy punedhenesit eshte me i madh se kontributi i llogaritur mbi pagen maksimale te miratuar, punemarresit i rimburohet diferenca ne menyre proporcionale nga te dy punedhenesit, brenda 30 diteve nga zbulimi i mbipagesës apo njoftimi për këtë të fundit. Në këtë rast organi tatimor do të njoftojë Institutet e Sigurimeve Shoqërore dhe Shëndetësore.

b. Llogaritja e kontributeve nga personat fizike dhe juridike, te regjistruar si tatimpagues te TVSH-se ose te takses vendore mbi biznesin e vogel, për personat e vetëpunësuar dhe punonjësit e papaguar të familjes.

Kontributet e sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore, për personat e vetëpunësuar (përfshirë personat e vetëpunësuar që punësojnë persona të tjerë) dhe punonjesit e papaguar të familjes me te cilet punojne e bashkejetojne, llogariten si një përqindje e pagës mujore minimale. Përqindjet përkatëse dhe niveli i pages minimale përcaktohen në Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 402, datë 11.6.2001 "Për disa çështje në zbatim të ligjit nr.7703, datë 11.5.1993 "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë, i ndryshuar".

Në rastet kur kontributet për sigurimet shoqërore dhe shëndetësore për personat e vetëpunësuar fizike dhe punonjësit e papaguar të familjes llogariten si përqindje e pagës mujore minimale dhe veprimtaria ekonomike fillon, përfundon apo ndërpritet për një periudhë prej së paku një muaj të plotë kalendarik gjatë një periudhe deklarimi, dhe fillimi, mbyllja apo ndërprerja e veprimtarisë ekonomike i është njoftuar degës së tatimeve me shkrim, shuma e kontributeve për t'u

paguar do të llogaritet sipas formulës së mëposhtme:

shuma për t'u paguar për periudhën e deklarimit $x (A / B)$

ku: A = numri i muajve të plotë apo të pjesshëm brenda periudhës së deklarimit gjatë së cilës është kryer veprimtaria ekonomike;

dhe, B = numri i muajve të plotë gjatë periudhës së deklarimit.

Neqoftese i vetepunesuari eshte njekohesisht edhe punemarres ne nje punedhenes, atehere ai duhet te regjistrohet ne degen e tatimeve, si i vetepunesuar, sipas gjithë regullave, njesoj sikur te mos ishte edhe punemarres. Ne kete rast ai duhet gjithashtu te paguaje kontributet edhe si punemarres te nje punedhenes tjeter. Punedhenesi ku i vetepunesuari eshte punemarres ben gjithë veprimet njesoj si per gjithë punemarresit, sikur personi te mos ishte edhe i vetepunesuar. Kontributi total i paguar nga i njejti person (si i vetepunesuar dhe edhe si punemarres) nuk mund te jete me i madh se kontributi i llogaritur mbi pagën maksimale te miratuar. Ne te njejten menyre veprohet edhe per punonjesin e papaguar te familjes kur eshte edhe punemarres ne nje punedhenes.

Per personin e vetepunesuar, i cili njekohesisht eshte edhe punemarres te nje punedhenes tjeter ku dhe paguan kontributet e sigurimeve shoqerore e shendetesore, per pagesen e kontributeve per vete si i vetepunesuar veprohet si vijon:

- Kur paga mujore e te vetepunesuarit si punemarres eshte mbi kufirin maksimal te pages mbi te cilen llogariten kontributet, i vetepunesuari, si i tille, per vete, nuk do te paguaje kontribute, por do te beje deklarimet sipas procedurave perkatese dhe kur ai eshte i vetem deklaronte me pagese „zero”.

- Kur paga mujore e te vetepunesuarit si punemarres eshte nen kufirin maksimal dhe mbi kufirin minimal te pages mbi te cilen llogariten kontributet, i vetepunesuari, si i tille, per vete, do te paguaje kontribute deri ne kufirin minimal te pages, ne ate mase qe shuma e pages si punemarres dhe paga deri ne kufirin minimal si i vetepunesuar te mos kaloje kufirin maksimal te pages mbi te cilen llogariten kontributet.

Te gjithë keto raste, nga punonjesit perkates te deges se tatimeve duhet te vertetohen me kryqezimin e te dhenave te vertetimit zyrtar te punedhenesit, te cilin i vetepunesuari e dorezon ne degen e tatimeve, me ato te listepagesave te kontributeve te paguara per personin si punemarres, per çdo periudhe tatimore perkatese.

Gjithashtu ne rastet kur i njejti person eshte i regjistruar si person juridik dhe paguan kontribute si i punesuar te shoqeria, por eshte i regjistruar edhe si person fizik, per vete, do te paguaje kontribute vetem si person juridik deri ne nivelin e pages maksimale mbi te cilen llogariten kontributet. Dega e Tatimeve duhet te beje vleresimin e vendeve te punes ne sejcilin vend biznesi.

c. Llogaritja e kontributeve nga personat juridike e fizike, te regjistruar si tatimpagues te TVSH-se ose te takses vendore mbi biznesin e vogel, per punëmarrësit qe punojne me kohe te pjesshme.

Per qellimet e llogaritjes se kontributeve shoqerore dhe shendetesore, masa e kontributit per t'u paguar per punëmarrësit me kohe te pjesshme përcaktohet nga Vendimi i Keshillit te Ministrave nr.402, date 11.06.2001, i ndryshuar.

Në mbështetje të Kreut V të Kodit të Punës, personi juridik dhe personi fizik punëdhënës janë të detyruar te nenshkruajne kontrate pune me punëmarrësit e tyre. Gjithashtu në mbështetje të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.594, date 22.12.1997 “Për regjistrin që mban punëdhënësi për punëmarrësit e tij, i ndryshuar”, ata janë të detyruar te mbajne regjistrime për periudhën e marredhënieve të punës dhe shumat e paguara (në të holla ose si përfitime në natyrë) për çdo punëmarrës. Ky regjister, kur kerkohet, vihet ne dispozicion te punonjesve te administrates tatimore qe ushtrojne kontroll tek subjekti.

3. FORMA DHE PROCEDURAT E DORËZIMIT TE DEKLARATAVE

a. Deklarimi i dokumenteve në letër

Deklarimet e kërkuara duhet të bëhen në formularë dhe pasqyra deklarimi standarte që paraqiten në formularet tip bashkelidhur këtij Udhëzimi. Këta formularë janë :

- “Formular i deklarimit dhe pagesës së kontributeve te sigurimeve shoqërore dhe sigurimeve shendetesore” Nr. E-SIG 011-012/a

- “Listepagesa e Sigurimeve Shoqerore, Shendetesore dhe Tatimit mbi te Ardhurat nga Punësimi” Nr. E-SIG 025/a

- “Pasqyra e të Punësuarve Rishtazi dhe e të Larguarve” Nr. E-SIG 027/a. (sa here që rasti është i tillë – pra ka të punësuar të rinj ose të larguar)

- “Pasqyrë deklarimi me të dhënat për pagesën e kontributeve të Sigurimeve Shoqërore, Shendetësore dhe Tatimit mbi të ardhurat nga punësimi” Nr. E-SIG 046/a. (Dërzohet vetëm nga subjektet që do të bëjnë dërzimin e deklarimeve në format elektronik).

Formulari i deklarimit E-SIG011-012/a, si rregull, duhet të dorëzohet në të njëjtën kohë me Formularin e Deklarimit dhe Pagesës së Tatimit mbi të Ardhurat nga Punësimi, me numër E-TAP 010/a.

Dërzimi i këtyre formulareve nga personat juridikë e fizikë të regjistruar si tatimpagues të TVSH bëhet në banka, ndërsa nga personat juridikë e fizikë të regjistruar si tatimpagues të takses vendore mbi biznesin e vogël bëhet në postën shqiptare ose në banka sipas përcaktimit të organeve tatimore. Dërzimi në banka dhe ose në postën shqiptare i formulareve të deklarimit E-SIG 011-012/a, E-TAP 010/a, si dhe dërzimi në degen e tatimeve e listepagesës E-SIG 025/a është i detyrueshëm edhe kur tatimpaguesi nuk është në gjendje të paguajë detyrimin teresisht apo pjesërisht. Kur tatimpaguesi nuk është në gjendje të paguajë detyrimin, atëherë brenda datës së caktuar duhet të dorëzojë në banka formularin e deklarimit të plotësuar me pjesën e detyrimit të plotë por me pagesë “zero”, ndërsa në degen e tatimeve dorëzon listepagesën e plotësuar me të gjitha të dhënat e plota. Nëse për periudhën e deklarimit nuk ekzistojnë kontribute për t’u paguar, nga personat përgjegjës për pagimin e kontributeve duhet të dorëzohet Formulari numer E-SIG 011-012/a, dhe Formulari numer E-SIG 025/a me shumën “zero”.

Për rastet kur gruaja si person “i vetëpunësuar i vetëm” është me raport barërlindje, paguhet si e tillë dhe subjekti nuk ushtron veprimtari, ajo deklaron ndryshimin të vertetuar me dokument nga organet e sigurimeve shoqërore, si dhe duhet të dorëzojë Formularin numer E-SIG 011-012/a dhe Formularin numer E-SIG 025/a me shumën “zero”.

Kur gruaja si person “i vetëpunësuar i vetëm” është me raport barërlindje, paguhet si e tillë, por subjekti ushtron veprimtarinë nga një person tjetër, pjestar ose jo i familjes, ajo deklaron ndryshimin dhe duhet të dorëzojë Formularin numer E-SIG 011-012/a dhe Formularin numer E-SIG 025/a, me të dhëna për dy punonjës, ndërsa pagesa do të jetë vetëm për një person.

Në të dy rastet, kur gruaja si person “i vetëpunësuar i vetëm” përfundon lejen e barërlindjes dhe do të rifillojë punën, apo kur ajo do të rifillojë punën pa përfunduar lejen e barërlindjes, një ditë përpara rifillimit të punës duhet të deklarojë ndryshimin në degen e tatimeve.

Formulari i deklarimit dhe pagesës së kontributeve, si dhe listepagesa e pasqyrat e tjera duhet të plotësohen në përputhje me shënimet përkatëse që ndodhen në faqen mbrapa çdo dokumenti. Këto shënime dhe formularët e pasqyrat bashkëngjitur janë pjesë e këtij Udhëzimi dhe kanë fuqi ligjore. Kopja e formularit të deklarimit E-SIG011-012/a, tërhiqet nga subjekti në degen e tatimeve për çdo periudhë tatimore përpara datës së deklarimit. Modelet e listepagesës E-SIG 025/a dhe e pasqyrës E-SIG 027/a merren nga subjektet në degen e tatimeve dhe nevojat në vazhdimësi subjektet i plotësojnë duke i fotokopjuar apo printuar vetë ato.

Subjektet që të dhënat e listepagesës E-SIG 025/a i plotësojnë me kompjuter formularin do të dorëzojnë në degen e tatimeve të plotësuar sipas modelit të formularit bashkëlidhur “Permasat e fletës së listepagesës” duke zbatuar me rigorozitet formatin dhe permasat e çdo reshti dhe kolone. Modeli i këtij formulari edhe mund të shkarkohet nga web-site i Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve ose Institutit të Sigurimeve Shoqërore. Shkrimi që do të përdoret për plotësimin e listepagesës duhet të jetë “arial 10”, kurse shkrimi i emrave dhe mbiemrave të kontribuesve do të jetë me germë të parë të madhe dhe germat e tjera të vogla.

Subjektet që të dhënat e listepagesës i plotësojnë me dorë do të respektojnë modelin e formularit E-SIG 025/a.

b) Deklarimi elektronik

Një person që është i detyruar të paguajë kontributet mund të zgjedhë për të dorëzuar në format elektronik të dhënat e deklarimit që lidhen me kontributet për t’u paguar, listë pagesën e kontributeve për t’u paguar E-SIG 025/a dhe pasqyrën e të punësuarve rishtazi dhe të larguarve E-SIG 027/a. Kërkesa për të dorëzuar të dhënat në format elektronik bëhet sipas formularit E-SIG 086/a, bashkëngjitur këtij udhëzimi, ku janë përcaktuar gjithashtu dhe kushtet që duhen plotësuar për dorëzimin këtij formulari. Kërkesa paraqitet Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve e cila brenda 30 ditëve nga data e kërkesës është e detyruar të njoftojë zyrtarisht tatimpaguesin për miratimin ose jo të

kerkeses.

Personat që deklarojnë në mënyrë elektronike duhet të dorëzojnë në organin tatimor “Pasqyrën e Deklarimit me të dhënat për pagesën e kontributeve të sigurimeve shoqërore, shëndetsore dhe tatimit mbi të ardhurat nga punësimi” sipas modelit E-SIG 046/a bashkëlidhur këtij Udhëzimi, e cila duhet të shoqërojë dorëzimin e çdo të dhëne elektronike.

Edhe në rastet kur miratohet dorëzimi i të dhënave të liste pageses së kontributeve për t’u paguar E-SIG 025/a dhe të pasqyrës së të punësuarve rishtazi dhe të larguarve E-SIG 027/a, formulari i deklarimit dhe pagesës së kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe sigurimeve shëndetsore E-SIG 011-012/a duhet të dorëzohet në bankë ose në postë brenda afateve të përcaktuara në Ligj. Të dhënat e dorëzuara në format elektronik që lidhen me punëmarrësit duhet të përfshijnë gjithashtu informacionin për pagesat e tatimit mbi të ardhurat të mbajtur në burim që kërkohet sipas pasqyrave në letër.

Nëse për periudhën e deklarimit nuk ekzistojnë kontribute për t’u paguar, duhet të depozitohet një deklaratë ”zero”.

4. AFATET E DEKLARIMIT DHE PAGESËS SË KONTRIBUTEVE

Afatet e deklarimit dhe pagesës së kontributeve janë në varësi të statusit të personit që detyrohet të paguajë kontributet dhe përcaktohen në nenet 10 dhe 11 të ligjit. Deklaratat paraqiten dhe kontributet paguhën në afatet e mëposhtme:

Personi që detyrohet të paguajë kontributet	Kontributet që paguhën	Shpeshtesia e deklarimit dhe pageses	Afati për deklarimin dhe pagesën
Personi juridik i regjistruar si tatimpagues i TVSH	a) Kontributet që mbahen nga paga e punemarresve b) Kontributet e punëdhënësit për punemarresit	Mujore	Jo më vonë se data 20 e muajit pasardhës
Personi fizik i regjistruar si tatimpagues i TVSH	a) Kontributet e të vetëpunësuarit për vete b) Kontributet për punonjësit e papaguar të familjes c) Kontributet që mbahen nga paga e punëmarrësve d) Kontributet e të vetëpunësuarit për punëmarrësit	Mujore	Jo më vonë se data 20 e muajit pasardhës
Personi juridik i regjistruar si tatimpagues i takses vendore mbi biznesin e vogël.	a) Kontributet që mbahen nga pagat e punemaresve b) Kontributet e punëdhënësit për punemarresit	Për çdo tremujor brenda dates 10 të muajit të parë pas përfundimit të çdo tremujori të vitit kalendarik	Jo më vonë se datat: 20 Prill; 20 Korrik; 20 Tetor; 20 Janar.
Personi fizik i regjistruar si tatimpagues i takses vendore mbi biznesin e vogël.	a) Kontributet e të vetëpunësuarit për vete b) Kontributet për punonjësit e papaguar të familjes c) Kontributet që mbahen nga paga e punëmarrësve d) Kontributet e të vetëpunësuarit për punëmarrësit	Për çdo tremujor brenda dates 10 të muajit të parë pas përfundimit të çdo tremujori të vitit kalendarik	Jo më vonë se datat: 20 Prill; 20 Korrik; 20 Tetor; 20 Janar.

Personat e detyruar të paguajnë kontribute dorëzojnë në afatet e mësipërme dokumentat që vijnë:

- a) Në banke dhe në postën shqiptare sh.a. sipas përcaktimit të subjekteve:
 - “Formulari i deklarimit dhe pagesës së kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe sigurimeve shëndetsore” E-SIG 011-012/a,
 - b) Në Degën e Tatimeve
 - “Listëpagesa e Sigurimeve Shoqërore, Shëndetsore dhe Tatimit mbi të Ardhurat nga Punësimi” E-SIG 025/a;
 - “Pasqyra e të Punësuarve Rishtazi dhe e të Larguarve” E-SIG 027/a (nëse ka të punësuar të rinj ose të larguar); (Çdo person juridik e fizik është i detyruar të dorëzojë në degën e tatimeve këtë pasqyrë një ditë para fillimit të punës së punemarresve të punësuar rishtazi, si dhe brenda 10 ditëve për të larguarit nga puna).

- “Pasqyre deklarimi me te dhenat per pagesen e kontributeve te Sigurimeve Shoqerore, Shendetesore dhe Tatimit mbi te ardhurat Personale” E-SIG 046/a. (Dorezohet vetem nga subjektet qe do te bejne dorezimin e deklarimeve ne format elektronik)

Data e dorëzimit është data kur dokumentet mbërrijnë përkatësisht në bankë; ne posten shqiptare sh.a. dhe në degën e tatimeve. Kur data 20 e muajit, për personat juridike e fizike të regjistruar si tatimpagues të TVSH, si dhe data 20 e muajit të parë pas perfundimit të çdo tremujori të vitit kalendarik, për personat juridike e fizike të regjistruar si tatimpagues të takses vendore mbi biznesin e vogel, qëllon të jete ditë pushimi ose feste zyrtare, kur bankat; posta shqiptare sh.a. dhe degët e tatimeve janë të mbylluara, data e pagesës ose e dorëzimit do të jetë dita e fundit e punës përpara datës së pushimit ose festës zyrtare.

Personat juridike dhe fizike të regjistruar si tatimpagues të TVSH-se, brenda datës 20 të muajit pasardhës, duhet të kryejnë deklarimin e pagesen në banke ose poste, si dhe të dorëzojnë listepagesen në degen e tatimeve.

Personat juridike dhe fizike të regjistruar si tatimpagues të takses vendore mbi biznesin e vogel duhet të deklarojnë dhe të paguajnë në Postë ose Bankë kontributet për sigurimet shoqerore e shendetesore dhe tatimin mbi te ardhurat nga punesimi, në baza tremujore, brenda datës 20 të muajit të parë pas perfundimit të çdo tremujori të vitit kalendarik. Listepagesat, sipas modelit E-SIG 025/a që i bashkangjitet këtij Udhëzimi, përpilohen në baza mujore dhe dorëzohen në degën e tatimeve brenda dates 20 të muajit të parë pas perfundimit të çdo tremujori të vitit kalendarik.

Pagesat paradhenie brenda periudhes tatimore, kryhen me urdher pagese, ndersa pagesa e differences, apo “zero”, per periudhen tatimore kryhet me formular deklarimi, i cili permban gjithë detyrimin e periudhes tatimore dhe dorezohet ne banke, pas perfundimit te periudhes tatimore, brenda afatit te caktuar.

Afatet e dorëzimit të të dhënave në formë elektronike janë të njëjta si dhe ato për deklarimet në letër.

5. KONTROLLI, INTERESAT DHE GJOBAT

a. Kontrolli i organeve tatimore

Organet tatimore kane të drejtë dhe duhet të kontrollojnë punëdhënësin për të verifikuar nëse deklaratat dhe pagesat e kontributeve të detyrueshme janë të plota dhe të sakta. Për ushtrimin e kontrollit organet tatimore kanë të njëjtat të drejta dhe detyrime si ato të kontrollit tatimor, në mbështetje të ligjit nr. 8560 date 22.12.1999 “Për procedurat tatimore ne Republikën e Shqiperise”, i ndryshuar. Kur organet tatimore zbulojne se kontributet nuk janë paguar, lëshojnë një njoftim vlerësimi, ku paraqitet shuma e kontributeve shtesë për t’u paguar, së bashku me vlerën e interesave dhe te gjobave që duhen paguar. Pagesa e shumave të vlerësuara bëhet brenda 30 ditëve nga data e dërgimit të njoftimit të vlerësimit. Organet tatimore kane te drejte te bejne vlerësime si me siper brenda 5 vjetëve nga data kur duhej të ishte depozituar deklarata për periudhën e vlerësuar. Nëse deklarata dorëzohet pas kësaj date, atëherë afati kohor prej 5 vjetësh fillon nga data e dorëzimit. Në rastet e një ndryshimi në vlerësim si rezultat i apelimit ky afat kohor shtyhet sa kohëzgjatja e apelimit.

Per rastet e vleresimeve per kontribute shtese (per diferenca ne numerin e punemaresve ose pagave) subjekti duhet te dorezoje ne degen e tatimeve nje listepagese shtese, me shumen e kontributit te shtuar per çdo punemarres, per periudhen tatimore qe eshte kryer vleresimi. Keto listepagesa regjistrohen dhe administrohen njelloj si dhe listepagesat e dorezuara nga subjekti perpara se te kryhej vleresimi.

Nëse kontributet nuk paguhen në kohë, organi tatimor ka të drejtë të marrë masa shtrënguese, në përputhje me ligjin nr. 8560 date 22.12.1999 “Për procedurat tatimore ne Republikën e Shqiperise”, i ndryshuar.

Në bazë të nenit 22 të Ligjit 9136, date 11.9.2003 “Për mbledhjen e kontributeve të detyrueshme të sigurimeve shoqerore dhe shëndetsore në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, çdo i punësuar mund të apelojë me shkrim pranë Institutit të Sigurimeve Shoqerore dhe/ose Institutit të Sigurimeve të Kujdesit Shëndetsor për llogaritjen e shumës së kontributeve të mbajtura nga punëdhënesi. Subjekti punëdhënes dhe personi i vetëpunësuar mund të apelojnë me shkrim në organet tatimore, ne perputhje me dispozitat e ligjit nr.8560 date 22.12.1999 “Për procedurat tatimore ne Republikën e Shqiperise”, i ndryshuar.

b) Interesat per pagese të vonuar

Nëse kontributet per sigurimet shoqërore e shëndetësore nuk paguhën në kohë, mbahen interesa për pagesë të vonuar. Masa e interesit per pagese te vonuar është ajo e percaktuar në ligjin nr. 8560 date 22.12.1999 “Për procedurat tatimore ne Republiken e Shqipërisë”, i ndryshuar. Kështu, nëse kontributet nuk paguhën brenda afateve te percaktuara, personat juridike dhe personat fizike, janë te detyruar te paguajnë interesa per pagese te vonuar, qe llogariten mbi shumën e kontributeve te papaguara nga data ne te cilen pagesa ka qene e detyrueshme deri ne datën ne te cilen pagesa kryhet. Në bazë të nenit 19 të Ligjit 9136, date 11.9.2003 “Për mbledhjen e kontributeve të detyrueshme të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore në Republikën e Shqipërisë”, masa e interesit per pagese te vonuar te kontributeve per sigurimet shoqërore e shëndetësore është 2 përqind per muajin e pare te vonesës ose pjese te tij dhe 1 përqind per çdo muaj apo pjese te tij qe vijon.

Interesat per pagese te vonuar te kontributeve janë te pagueshme automatikisht dhe nuk mund te falen ose zvogelohen, pervecse me ligj. Interesat per pagese te vonuar të kontributeve vlerësohen dhe mbledhen ne te njëjten menyre, si dhe detyrimet e tjera tatimore.

c) Gjobat

Në bazë të nenit 20 të Ligjit 9136, datë 11.9.2003 “Për mbledhjen e kontributeve të detyrueshme të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore në Republikën e Shqipërisë”, shkeljet e meposhtme perbejne kundervajtje administrative dhe denohen me gjobe, si me poshte:

1. kur punëdhënësi nuk regjistrohet në organet tatimore gjobitet me 60 000 (gjashtedhjetë mijë) leke;

2. kur personi që detyrohet të paguajë kontributet, nuk regjistrohet në organet tatimore, gjobitet me 20 000 (njëzetë mijë) leke;

3. kur punëdhënësi dorëzon me vonesë deklaraten e kërkuar sipas këtij ligji dhe paguan me vonese shumën e kontributit, gjobitet me 10 per qind të shumës së kontributit të deklaruar me vonesë, por jo me pak se 10 000 (dhjetë mijë) leke;

4. kur personi, i detyruar të paguajë kontributet, dorëzon me vonesë deklaraten e kërkuar sipas këtij ligji dhe paguan me vonese shumën e kontributit, gjobitet me 10 000 (dhjetë mijë) leke;

5. kur punëdhënësi deklaron kontribute më të ulëta, gjobitet me 50 përqind të shumës së kontributit të padeklaruar;

6. kur punëdhënësi mban kontributet e punonjësve, por nuk i paguan ato në organet tatimore, gjobitet me 50 përqind të shumës së kontributit të papaguar. Kur këto kontribute nuk paguhën në organet tatimore edhe pas tre muajve nga data e percaktuar me ligj, punëdhënësi kalleshohet per ndjekje penale. Punedhenesi qe nuk kthen kontributet e mbajtura me teper ndaj punemarresit, sipas percaktimit ne nenin 13 pika 2 të ligjit, gjobitet me 50 përqind te shumës se kontributit të parimbursuar;

7. kur punëdhënësi nuk mban regjistrime, në përputhje me nenin 15 të këtij ligji, gjobitet me 30 000 (tridhjetë mijë) leke;

8. kur punëdhënësi nuk jep të dhëna ose pengon punonjësit e organeve tatimore gjatë ushtrimit të kontrollit, gjobitet sipas nenit 53 të ligjit nr. 8560 datë 22.12.1999 “Për procedurat tatimore ne Republiken e Shqipërisë”, i ndryshuar.

Gjobat i njoftohen tatimpaguesit me njoftim vlerësimi ne perputhje me nenin 18 te ketij ligji.

6. VENDI I PAGESËS

Kontributet paguhën në filialet e bankave dhe te postës shqiptare sh.a. drejtoritë e pergjithshme të të cilave kanë kontrata agentësh me Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve, Institutin e Sigurimeve Shoqërore dhe Institutin e Sigurimeve Shëndetësore. Këto kontrata përcaktojnë mekanizmin e pranimit dhe transferimit të pagesës, kushtet që duhet të përmbushen dhe procedurat për raportimin, si dhe të dhënat për pagesat e kryera. Në bazë të VKM nr.771, date 13.11.2003, “Për mbledhjen e kontributeve të detyrueshme të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, procedurat teknike per transferimin e shumave te arketuara nga nje llogari bankare ne tjetren percaktohen me marreveshje ndermjet Drejtorise se Pergjitheshme te Tatimeve, instituteve perkatese dhe bankave te nivelit te dyte e drejtorise se postes shqiptare sh.a. Pagesa në valutë do të konvertohet në leke sipas kursit të këmbimit të botuar nga Banka e Shqipërisë për atë ditë që është bërë pagesa.

7. RIMBURSIMI I KONTRIBUTEVE TË PAGUARA TEPËR

Në bazë të nenit 13 të Ligjit 9136, datë 11.9.2003 “Për mbledhjen e kontributeve të detyrueshme të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore në Republikën e Shqipërisë”, nëse si rezultat i

një kontrolli ose për arsye të tjera shuma e kontributeve të paguara tejkalon shumën e llogaritur të detyrimit për kontributin apo për interesin, Instituti i Sigurimeve Shoqërore dhe Instituti i Sigurimeve Shëndetësore, sipas rastit, rimbursin diferencën brenda 30 ditëve nga zbulimi i mbipagesës ose nga njoftimi për këtë të fundit. Nëse të gjitha ose pjesë të kontributeve të paguara lidhen me kontributet e punëmarrësit, punëdhënësi është përgjegjës për rimbursimin e punëmarrësve brenda 30 ditëve.

8. TE TJERA

a) Personat juridike e personat fizike janë të detyruar të deklarojnë me shkrim në organin tatimor perkates punëmarrësit e punësuar rishtazi, një ditë para fillimit të punës. Të larguarit nga puna duhet t'i deklarojnë me shkrim brenda 10 ditëve.

b) Personat juridike dhe personat fizike, për çdo periudhë tatimore, deklarojnë dhe paguajnë në llogaritë e degës së tatimeve vetëm kontributet bruto. Për punëmarrësit, që gjatë periudhës tatimore, për një pjesë, apo për gjithë periudhën, nuk kanë punuar për arsye se u ka lindur e drejta për të marrë përfitime afatshkurta nga skema e sigurimeve shoqërore, nga subjekti nuk do të paguhet përfitimet në deklaratë dhe listepagese, mbasi përfitimet do të kerkohen dhe meren në organet e sigurimeve shoqërore. Në deklarin dhe listepagesën që subjekti dërgon përkatësisht në bankë ose postë dhe në degen e tatimeve nuk përshihen përfitimet.

c) Në mbështetje të ligjit nr.7703, datë 11.05.1993 "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, kur punëmarrësi është i semurë, ose për kujdesjen ndaj fëmijes që ka në ngarkim të semurë, të vertetuara me raporte mjekësore, kontributet për sigurimet shoqërore e shëndetësore deri në ditën e 14 me raport mjekësor deklarohen njëjloj sikur punëmarrësi të mos jetë i semurë dhe paguhet sipas përcaktimit në Kodin e Punës, ndërsa nga dita e 15 e raportit mjekësor punëmarrësi i siguruar ka të drejtë të marrë përfitime për paaftësi të përkohshme nga fondet e sigurimeve shoqërore mbi bazën e rregullave përkatëse të këtyre organeve.

d) Në mbështetje të ligjit nr.7703, datë 11.05.1993, të ndryshuar, kontributet ndahen, në përqindje mbi pagën, brenda kufirit minimal e maksimal të miratur me vendim të Këshillit të Ministrave, sipas degeve të sigurimit shoqëror si më poshtë:

Nr.	Dega e Sigurimit shoqëror të:	Kontributet në Përqindje			
		Për Punëmarrësit			Personi fizik (i vetëpunësuar) për veten e vet dhe për punonjësit e paguar të familjes
		Gjithsej	Pjesa e Punëdhënësit	Nga paga e Punëmarrësit	
1	Semundjeve (paaftësi përkosh)	0.80			0.00
2	Barrelindjeve	2.30			2.30
3	Pensioneve	29.90			29.90
4	Aksidenteve dhe semundjeve profesionale	0.50	0.50	0.00	0.00
5	Papunësi	5.00	5.00	0.00	0.00
	Shuma Sigurim Shoqëror	38.50	29.00	9.50	32.20
6	Shuma Sigurim Shëndetsor	3.40	1.70	1.70	7.00
	T O T A L I	41.90	30.70	11.20	39.20

e) Në zbatim, të vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 402, datë 11.6.2001, "Për disa çështje në zbatim të ligjit nr.7703, datë 11.5.1993 "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë", i

ndryshuar, punemarresit jane te detyruar te paguajne kontributet dhe sigurohen ne deget e sigurimit shoqeror si me poshte:

- Punemarresit qe punojne me kohe te plote ose te pjeseshme pune per me shume se 24 ore ne jave sigurohen ne menyre te detyrueshme dhe paguajne kontributet perkatese per deget: Semundjeve (paaftesi e perkoheshme per pune), Barrelindjeve, Pensioneve, Aksidenteve dhe semundjeve profesionale, Papunesise, Sigurimit Shendetsor.

- Punemarresit qe punojne me kohe te pjeseshme pune qe zgjat me pak se 24 ore ne jave sigurohen ne menyre te detyrueshme dhe paguajne kontributet perkatese, ne nivelin e pages minimale, per deget: Semundjeve (paaftesi e perkoheshme per pune), Barrelindjeve, Pensioneve, Aksidenteve dhe semundjeve profesionale, Sigurimit Shendetsor.

- Punemarresit me afat me pak se nje jave gjate gjithë vitit me kohe te plote ose te pjeseshme sigurohen ne menyre te detyrueshme dhe paguajne kontributet perkatese per deget: Aksidenteve dhe semundjeve profesionale, Sigurimit Shendetsor.

- Personi fizik per veten e vet dhe per punonjsit e papaguar te familjes, sigurohet ne menyre te detyrueshme dhe paguan kontributet perkatese per deget: Barrelindjeve, Pensioneve, Sigurimit Shendetsor.

- Kursantet dhe studentet, per kohen e praktikës mesimore, sigurohen nga punedhenesi vetem per aksidentet ne pune.

f) Gjithashtu, per kohen qe listepagesa e sigurimeve shoqerore, shendetesore dhe tatimit mbi te ardhurat nga punesimi (E-SIG 025/a), per personin juridik e fizik perkates, eshte likujduar plotesisht, por nga dega e tatimeve nuk eshte derguar akoma në organet e sigurimeve shoqerore, vertetimet per kontributet e paguara, qe kerkojne tatimpaguesit dhe individet kontribues, leshohen zyrtarisht nga organi tatimor perkates. Keto vertetime jane si me poshte:

- Per kontributet e sigurimeve shoqerore e shendetesore per pjesemarrje ne tendera.

- Per kontributet e sigurimeve shoqerore e shendetesore per tatimpaguesin.

- Per kontributet e sigurimeve shoqerore e shendetesore per individet.

Modeli i vertetimeve te mesiperme eshte sipas formateve bashkengjitur ketij udhezimi.

g) Listepagesat origjinale te sigurimeve shoqerore, shendetesore dhe tatimit mbi te ardhurat nga punesimi (E-SIG 025/a), nga dega e tatimeve dergohen zyrtarisht, ne organet e sigurimeve shoqerore.

9. BASHKENGJITUR KETIJ UDHEZIMI DHE PJESE E PANDARE E TIJ JANË:

- “Formular i deklarimit dhe pagesës së kontributeve te sigurimeve shoqërore dhe sigurimeve shendetesore”, (E-SIG 011-012/a)

- “Listepagesa e Sigurimeve Shoqerore, Shendetesore dhe Tatimit mbi te Ardhurat nga Punësimi”, (E-SIG 025/a);

- “Pasqyra e të Punësuarve Rishtazi dhe e të Larguarve” (E-SIG 027/a);

- “Kerkese per dorezimin ne format elektronik te te dhenave per kontributet e Sigurimeve Shoqerore, Sigurimeve Shendetesore dhe Tatimit mbi te ardhurat nga punesimi (E- SIG 086/a).

- “Pasqyre deklarimi me te dhenat per pagesen e kontributeve te Sigurimeve Shoqerore, Shendetesore dhe Tatimit mbi te ardhurat nga punesimi”; (E- SIG 046/a);

- Vertetim “Per kontributet e sigurimeve shoqerore e shendetesore per pjesemarrje ne tendera”

- Vertetim “Per kontributet e sigurimeve shoqerore e shendetesore per tatimpaguesin”

- Vertetim “Per kontributet e sigurimeve shoqerore e shendetesore per individet”.

- Formulari ”Permasat e fletes se listepageses”

10. Ngarkohet Drejtoria e Pergjithshme e Tatimeve dhe deget e saj ne rrethe per zbatimin e ketij Udhezimi.

11. Udhezimi nr.4 date 18.01.2005 dhe nr.4/1, datë 21.01.2005 “Per mbledhjen e kontributeve te detyrueshme te sigurimeve shoqerore dhe shendetesore”, shfuqizohen.

Ky udhezim hyn ne fuqi me botimin në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I FINANCAVE
Ridvan Bode

**FORMULAR I DEKLARIMIT DHE PAGESES SE
KONTRIBUTEVE TE SIGURIMEVE
SHOQERORE DHE SHENDETESORE**



Numri i Vendosijes se Dokumentit (NVD)

(Vetem per perdorim zyrtar)

(2) Periudha tatimore

(1) Numri Serial: _____

Numri Identifikues i Personit te Tatueshem (NIPT):

(3) _____

Emri Tregtar i Personit te Tatueshem:

(4) _____

Emri Mbiemri i Personit Fizik:

(5) _____

Adresa:

(6) _____

Qyteti/Komuna/Rrethi:

(7) _____

Numri Telefonit:

Lajmeroni nese informacioni i mesiperm eshte jo i plote ose ka ndryshuar

[8] ☐ Pa veprimtari

Deklarim permbledhes

(9) Totali i pagave mbi te cilat paguhen kontributet

(9) _____

(10) Kontributet per sigurimet shoqerore nga punedhenesi

(10) _____

(11) Kontributet per sigurimet shoqerore nga punemarresi
(pa kontributet shtese)

(11) _____

(12) Kontributet shtese (sig.shoq. suplementar)

(12) _____

(13) Kontribute per sigurimet SHOQERORE gjithsej
(10+11+12)

(13) _____

(14) Kontribute per sigurimet SHENDETESORE

(14) _____

(15) TOTALI PER TU PAGUAR (13+14)

(15) _____

(16) Numri gjithsej i personave qe duhet te paguajne kontributet sipas listepageses

(16) _____

(17) Numri i personave qe paguajne kontribute ne nivelin e pages minimale sipas listepageses

(17) _____

Data dhe Firma e Personit te Tatueshem - Deklaroj nen pergjegjesine time qe informacioni i mesiperm eshte i plote dhe i sakte.

PAGESA

Vetem per perdorim zyrtar

☐ Leke

☐ Xhirim

☐ Cek

☐ Te tjera:.....

SHUMA E PAGUAR:

Data , Vula e Bankes (Postes) dhe nenshkrimi i nepunesit
te Bankes (Postes)

Origjinali - Zyra e Tatimeve
Kopja -Personi i Tatueshem

Numri i Formularit E-SIG 011 - 012/a

Shenimet e Formularit E-SIG 011-012/a

- Shenim1: *Periudha Tatimore.* Shenoni periudhen tatimore ne formatin VVVMM p.sh. 200608.
- Shenim2: *Numri Serial.* Kjo rubrike perdoret nga Drejtoria e Pergjithshme e Tatimeve. Ne degët e painingratizuar, subjektet e TVSH-se shenojne muajin e periudhes tatimore p.sh. shkurt, ndersa subjektet e biznesit te vogel per çdo periudhe tatimore shenojne tremujorin perkates p.sh.: Trem.i pare, i dyte, i trete, i katert.
- Shenim 3-7: *Kutiza 3 - 7 Gjeneralitete.* Shenoni te dhenat e subjektit siç kerkohen ne formular dhe tregoni nese te dhenat e paraqitura nuk jane te plota ose kane ndryshuar. Emri i personit fizik kerkohet vetem nese subjekti i regjistruar nuk eshte shoqeri tregetare.
- Shenim 8: Nese per periudhen e deklarimit, **bazuar ne regullat ne fuqi**, nuk egziston detyrimi per te paguar kontribute spontoni kutizen nr.8. Shenoni "0" ne kutizat nga 9 deri 17. **Dorezoheni formularin, brenda datave te caktuara, ne banke ose poste** (sipas percaktimit nga organet tatimore).
- Shenim 9: **a) Ne kutizen nr. 9.** Shenoni totalin e pagave mbi te cilat paguhen kontributet qe meret nga listepagesa perkatese.
- b) Ne kutizen nr. 10.**
- Person Fizik si i vetepunesuar i vetem dhe i vetepunesuar me punonjes te papaguar te familjes (me ose pa punemares)
Vetem per veten tuaj si person fizik dhe per punonjesit e papaguar te familjes me te cilet punoni e bashkejetoni shenoni te gjithë shumen e kontributeve qe duhet te paguani te llogaritura mbi bazen e pages mujore minimale mbi te cilen llogariten kontributet dhe ne perqindjen e caktuar me VKM.(Kujdes:Perqindja ndryshon nga ajo e punemaresve tuaj). Per shumen e kontributeve per vete dhe per punonjesit e papaguar te familjes mos plotesoni kutizen 11.
- Person Juridik, si dhe Person Fizik i vetepunesuar me punemarres (me ose pa punonjes te papaguar te familjes).
Vetem per punemarresit tuaj (perfshire, pronaret e personave juridike qe ushtrojne funksione drejtuese etj. ne shoqeri), shenoni shumen e gjithë kontributeve qe perballohen nga punedhenesi , te llogaritura mbi bazen e pages mujore te punemarresve mbi te cilen llogariten kontributet, brenda kufirit minimal e maksimal dhe ne perqindjen e caktuar.
- c) Ne kutizen nr. 11**
Person Juridik, si dhe Person Fizik i vetepunesuar me punemarres (me ose pa punonjes te papaguar te familjes).
Vetem per punemarresit tuaj, perfshire, pronaret e personave juridike qe ushtrojne funksione drejtuese etj. ne shoqeri , shenoni shumen e gjithë kontributeve qe zbriten nga paga e punemarresve, pa perfshire kontributet shtese.
- Te Gjitha subjektet:**
- d) Ne kutizen nr. 12**
Plotesohet vetem per kontributet e sigurimit shoqeror suplementar qe sipas ligjit paguajne nepunesit e shtetit.
- e) Ne kutizen nr. 13**
Shenoni shumen e kontributeve per sigurimet shoqerore per tu paguar qe eshte e barabarte me kutizat 10+11+12.
- f) Ne kutizen nr. 14**
Shenoni shumen e kontributeve per sigurimet shendetsore per tu paguar.
- g) Ne kutizen nr. 15**
Shenoni shumen e kontributeve nga mbledhja e te dhenave te kutizave 13 dhe 14.
- h) Ne kutizen nr. 16.**
- Nga personat juridike e fizike te regjistruar si tatimpagues te TVSH-se, shenohet numri gjithsej i punonjesve te cilet kane detyrimin per te paguar kontribute ne periudhen e deklarimit, perfshire dhe pronaret e personave juridike qe ushtrojne funksione drejtuese ne shoqeri si administrator apo çdo funksion tjeter, numer i cili nxirret dhe eshte i barabarte me te dhenat e listepageses mujore per zerin perkates.
- Nga personat juridike e fizike te regjistruar si tatimpagues te takses vendore mbi biznesin e vogel, ne kutizen nr.16 do te shenohet shuma gjithsej e numrit te punonjesve, perfshire Personin Fizik per vete, punemarresit e personit juridik dhe fizik, si dhe punonjesit e papaguar te familjes te personit fizik, te cilet kane detyrimin per te paguar kontribute ne periudhen e deklarimit, numer i cili nxirret dhe eshte i barabarte me shumen e te tre listepagesve mujore te tremujorit korenspondues per zerin perkates.
- i) Ne kutizen nr. 17.**
Nga personat juridike e fizike, ne TVSH shenohet shuma e numrit te punonjesve, te cilet paguajne kontribute ne nivelin e pages minimale, numur i cili nxirret nga listepagesa. *Nga personat juridike e fizike ne Biznes te Vogel,* numri eshte i barabarte me shumen e te tre listepagesve mujore te tremujorit korenspondues per zerin perkates.
- j) KUJDES nga GJITHE SUBJEKTET:**
Te gjitha te dhenat per plotesimin e kutizave 9, 10; 11; 12; 13; 14; 15, 16 dhe 17 nxirren dhe jane te barabarta me te dhenat perkatese te pasqyruara ne formularin "Listepagesa e Sigurimeve Shoqerore, Shendetsore dhe Tatimit mbi
- Shenim 10: Duke mbajtur parasysh sa siper; pasi plotesohet, ky formular dorezohet ne banke ose ne poste (sipas percaktimit nga organet tatimore), me pagesen per t'u kryer, **brenda dates 20 te muajit pasardhes, me te dhenat mbi baze mujore**, per pronaret e personave juridike qe ushtrojne funksione drejtuese etj. ne shoqeri, Personin Fizik per vete, punemarresit e personit juridik dhe fizik, si dhe punonjesit e papaguar te familjes te personit fizik, sipas statusit te tatimpaguesit.
- Shenim 11: Gjithashtu pasi plotesohet, ky formular dorezohet ne banke ose ne poste (sipas percaktimit nga organet tatimore), me pagesen per t'u kryer, **brenda dates 20 te muajit te pare pas perfundimit te çdo tremujori te vitit kalendarik, me te dhenat mbi baze tremujori.** (perkatesisht brenda datave: 20 prill; 20 korrik; 20 tetor; 20 janar), perfshire, pronaret e personave juridike qe ushtrojne funksione drejtuese etj. ne shoqeri, personin fizik per vete, punemarresit e personit juridik dhe fizik, si dhe punonjesit e papaguar te familjes te personit fizik, sipas statusit te tatimpaguesit.
- Shenim 12: **Per dorezimin e formularit mbas kalimit te afateve perkatese, si me siper, zbatohen Interesa e Gjoha sipas ligjit.**

Formulari numer E-SIG 025/a

2) NIPIT-i _____; 2) Emri i Tatimpaguesit _____; 3) Periudha tatimore V/iti Muaji ..; 4) Rrethi _____

2) Statusi i Tatimpaguesit _____ (VVVV MM)

[illegible]

Shenime per plotesimin e Formularit E-SIG 025/a
Listepagesa e Kontributeve te Sigurimeve Shoqerore, Shendetesore dhe Tatimit mbi te Ardhurat nga Punesimi

- 1) Nese ju plotesoni me shume se nje faqe shenoni numrin e faqes dhe numrin gjithesj te faqeve
- 2) Shenoni numrin tuaj te NIPT-it: emirin e regjistruar ne degen e tatimeve, statusin e subjektit, p.sh. regjistruar ne TVSH apo regjistruar ne biznes te vogel si person Juridik, apo si Fizik (1 vetepunesuar) dhe si i vetepunesuar je: i vetem, me punemarres, me punonjes te papaguar te familjes, me punemarres dhe me punonjes te lispageses. Per cdo muaj kalendarik duhet te dorezohet nje listepagese.
- 3) Shenoni periudhen tatimore ne formatin VVVV/MM p.sh. 2003/09 ku shifra MM eshte muaji i lispageses. Per cdo muaj kalendarik duhet te dorezohet nje listepagese.
- 4) Shenoni emrin e rrethit ku subjekti ushtron veprimtari ekonomike. Nese veprimtaria ekonomike e juaj kryhet ne me teper se nje rreth, dorezoni nje pasqyre me vete per secilin rreth ku ushtroni veprimtari ekonomike. Pasqyrat dorezohen ne degen e tatimeve ku subjekti ka te regjistruar qendren e ushtrimit te aktivitetit.
- 5) Shenoni ne kete kolone numrin e sigurimeve shoqerore (NSSH) cdo punemarresi.
- Shenimi 1: *Personi Fizik*:** I vetepunesuar i vetem dhe me punonjes te papaguar te familjes (me ose pa punemarres), per veten e vet dhe per punonjesit e papaguar te familjes do te lere bosh kolumnat 10, 13, 14 dhe 15. Per punonjesit e papaguar te familjes ne rreshtin e kolonave 13, 14 dhe 15 do te shenoje lidhjen e te vetepunesuarit me punonjesit te papaguar te familjes me te cilet personi fizik punon e bashkjeston, p.sh. gruaje, i biri, e bija, etj. **Formularin do ta dorezoni edhe kur punoni si i vetepunesuar i vetem.**
- 6) Shenoni emrin e mbiemrin e cdo punemarresi kundrejt NSSH te cdo personi me te dhenat e mjafteshme per te identifikuar personin.
- 7) Shenoni numrin e kategorise se punemarresve, kur nuk punojne me kohe te plote, si vijon: 1 - nuk kerkohet plotesimi (numri i paracaktuar per punemarresit me kohe te plote); 2—punuar me kohe te pjeseshme (me pak se 24 ore/jave); 3- punuar si i perkohshem (me pak se 1 jave gjate vitit); 4—punemarresit e tjere; 5-nuk perdoret; 6-punonjes i papaguar i familjes; 7-nuk perdoret; 8-persona ne kurse dhe studente ne praktika mesimore.
- 8) Shenoni diet kalendarike pa te punuara gjate muajit nga punemarresi, per ato raste qe ai duhet te marre perfitime afatshkurta nga skema e sigurimeve shoqerore, p.sh. diet raport paaftesie te perkoheshme (duke filluar nga dita e 15 e raportit), dite me leje barrelindje; etj. perfitime sipas ligjit. Neqofese nje punemarres per te gjitha muajin ka qene me raport, apo leje barrelindje etj. perfitime nga skema e sigurimeve shoqerore, emri i tij do te pasqyrohet ne listepagese, do te shenohet numeri i te gjitha diteve te muajit, ndersa kolonat e tjera nuk plotsohen.
- 9) Shenoni diet kalendarike te muajit ne te cilat punemarresi ka punuar tek subjekti juaj. Keto dite te punuara duhet te jene te rakorduara me deklarimet e dorazuara gjate muajit ne degen e tatimeve me formularet "Pasqyra e te punesuarve rishitazi dhe e te larguarve nga puna". Ketu do te shenoni dhe diet me raport deri ne ditën e 14 me raport per te cilat punemarresi paguhet sipas Kodit te Punes dhe i llogariten kontribute.
- 10) Shenoni pagën bruto gjithesj qe i keni dhene punemarresit gjate muajit. Kur pronarët e personave juridikë ushtrojnë funksione drejtuese në shoqëri si administratorë ose cdo funksion tjetër, për efekt të pageses së kontributeve dhe tatimit mbi te ardhurat nga punesimi trajtohen njevoj si gjithë punëmarrësit e tjere te subjektit. **Personi fizik per vete dhe punonjesit e papaguar te familjes kete kolone e te bosh.**
- 11) Shenoni pagën gjithesj mbi te cilën llogariten kontributet e sigurimeve shoqerore dhe shendetesore ne perputhje me kerkesat e VKM nr. 402, date 11.06.2001 (i ndryshuar) dhe VKM nr. 771, date 13.11.2003 (i ndryshuar). Kur pronarët e personave juridikë ushtrojnë funksione drejtuese në shoqëri si administratorë ose cdo funksion tjetër trajtohen njevoj si cdo punëmarrës tjetër i subjektit. **Personi fizik per vete dhe punonjesit e papaguar te familjes shenon pagën minimale sipas VKM.** Per me shume sqarime, referojuni udhezuesit per punedhenesit dhe te vetepunesuarit.
- 12) Shenoni kontributin gjithesj te sigurimeve shoqerore per tu paguar nga punedhenesi, punemarresi dhe kontributin shese. Mblidhmi shumen ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. Shuma e shenuar ne pasqyre duhet te jete e barabarte me shumen e kontributeve te pasqyruara ne deklaraten e periudhes koresponduese.
- 13) Shenoni kontributin e sigurimeve shoqerore per tu paguar nga punedhenesi gjate muajit sipas pages mbi te cilën llogariten kontributet (shih kolumnen 11) shumzuar me perqindjen perkatese sipas VKM. Mblidhmi kolonen dhe kaloni shumen ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. **Personi fizik per vete dhe punonjesit e papaguar te familjes kete kolone e te bosh.** Shuma e pasqyres duhet te jete e barabarte me kontributet e pasqyruara ne deklaraten e periudhes koresponduese.
- 14) Shenoni kontributin gjithesj te sigurimeve shoqerore te mbajtur ne burim nga punedhenesi per punemarresin sipas pages mbi te cilën llogariten kontributet (shih kolumnen 11) shumzuar me perqindjen perkatese sipas VKM. Mblidhmi kolonen dhe kaloni shumen ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. **Personi fizik per vete dhe punonjesit e papaguar te familjes kete kolone e te bosh.** Shuma e listepageses duhet te jete e barabarte me shumen e kontributeve te pasqyruara ne deklaraten e periudhes koresponduese.
- 15) Shenoni kontributet **per sigurimin shoqeror suplementar** gjithesj te mbajtura ne burim gjate muajit. Mblidhmi kolonen dhe kaloni shumen ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. Shuma e shenuar ne listepagese duhet te jete e barabarte me shumen e kontributeve te pasqyruara ne deklaraten per cdo punemarres gjate muajit, duke u bazuar ne pagën mbi te cilën llogariten kontributet (shih kolumnen 11) shumzuar me perqindjen perkatese sipas VKM.
- 16) Shenoni shumen gjithesj te kontributeve per sigurimet shendetesore per cdo punemarres gjate muajit, duke u bazuar ne pagën mbi te cilën llogariten kontributet (shih kolumnen 11) shumzuar me perqindjen perkatese sipas VKM. Mblidhmi shumen e kolones dhe kaloni totalin e shumes ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. Shuma e shenuar ne listepagese duhet te jete e barabarte me kontributet e pasqyruara ne deklaraten e periudhes koresponduese.
- 17) Shenoni pagën bruto qe i keni paguar punemarresit gjate muajit dhe qe eshte baza per llogaritjen e tatimit mbi te ardhurat nga punesimi sipas kerkesave te Ligjit per Tatimin mbi te Ardhurat nr.8438, date 28.12.1998, i ndryshuar. **Personi fizik per vete dhe punonjesit e papaguar te familjes kete kolone e te bosh.** Mblidhmi shumen e kolones dhe kaloni totalin e shumes ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. Shuma e shenuar ne listepagese duhet te jete e barabarte me shumen perkatese te pasqyruar ne deklaraten e periudhes koresponduese.
- 18) Shenoni tatimin mbi te ardhurat nga punesimi te mbajtur ne burim nga paga e cdo punemarresi gjate muajit. **Personi fizik per vete dhe punonjesit e papaguar te familjes kete kolone e te bosh.** Mblidhmi shumen e kolones dhe kaloni totalin e shumes ne faqen tjeter ose shenoni shumen e pasqyres. Shuma e shenuar ne listepagese duhet te jete e barabarte me tatimin mbi te ardhurat nga punesimi te pasqyruar ne deklaraten e periudhes koresponduese.
- 19) Shenoni numrin e punonjesve qe paguaje kontribute, nga keta sa paguaje kontribute ne nivelin e pages minimale sipas VKM, si dhe numrin e punonjesve qe paguaje tatim mbi te ardhurat nga punesimi per periudhen tatimore perkatese. Keto numra nuk mund te jene te ardhurat nga punesimi. Ky numer do te dale nga numrimi ne listepagese i punonjesve qe paguaje kontribute dhe i atyre qe paguaje tatim mbi te ardhurat nga punesimi per periudhen tatimore perkatese. Nje barrelindje etj. perfitime nga skema e sigurimeve shoqerore, etj. punonjes qe permban listepagesa, sepse ne listepagese jane te regjistruar edhe punonjesit qe per gjitha muajin kane qene me raport paaftesie te perkoheshme, leje barrelindje etj. perfitime nga skema e sigurimeve shoqerore, etj. raste. Numri i punonjesve ne kete rubrike duhet te jete i rakorduar me numrat qe permban deklarata E-SIG011-012/a dhe pasqyrat e te punesuarve rishitazi dhe te larguarve te dorezuara ne degen e tatimeve gjate muajit korespondues.
- Shenimi 2:** Ky formular perdoret per te pasqyruar parate qe ju duhet t'u mbani ne burim punemarresve tuj per kontributet e sigurimeve shoqerore; kontributet e sigurimeve shendetesore; si dhe tatimin mbi te ardhurat nga punesimi. Originali i ketij formulari, mbasi perpunohet nga organet tatimore *dergohet zyrtarisht ne organet e sigurimeve shoqerore ku arkivohet dhe perdoret per te vertetuar perfimetet qe i takojne te mare nga skema e sigurimeve shoqerore cdo punonjesi qe ka paguar kontribute. Neqofese nuk dorezohet ky formular nuk mund te evidentohen kontributet e paguara per cdo person.*
- Shenimi 3:** Formulari i listepageses duhet te perdoret se bashku me formularet perkates te deklarimit dhe pageses per: - kontributet e sigurimeve shoqerore dhe sigurimeve shendetesore dhe ate per TAP.
- Shenimi 4:** - **a) *Persona Juridike e Fizike, te regjistruar si tatimpagues te TVSH:*** Per cdo muaj, brenda dates 20 te muajit ne vijim te deklarimit, perfshire dhe personin fizik te vetepunesuar per vete dhe punonjesit e papaguar te familjes, ju duhet te dorezoni Listepagesat e Sigurimeve Shoqerore, Shendetesore dhe Tatimit mbi te Ardhurat nga Punesimi drejteperdrejt ne degen e tatimeve. - **b) *Persona Juridike dhe fizike te regjistruar si tatimpagues te takses vendore mbi biznesin e vogel:*** Per cdo tremujor, brenda dates 20 te muajit të parë pas perfundimit të cdo tremujori të vitit kalendarik, perfshire dhe personin fizik te vetepunesuar per vete dhe punonjesit e papaguar te familjes, ju duhet te dorezoni drejteperdrejt ne degen e tatimeve nga nje listepagese (te hartuar mbi baza mujore), per cdo muaj te tremujorit, dorezimi duhet te behet perkatesishi sipas tremujoreve brenda datave: 20 prilli, 20 korrik, 20 tetor, 20 janar. Per dorezimin e Listepageses mbas kalimit te afateve, si me siper, zbatohen Interesa e Gjopa sipas ligjit.
- Shenimi 4:** Mblidhmi shumat e kolonave dhe kaloni shumat ne faqen tjeter ose shenoni shumat totale per cdo kolone te pasqyres.
- Shenimi 5:** Vlersimet e organeve tatimore, per kontribute shese, jane rjedhoje e diferencave nga deklarimet: **a)** per numrimin e punonjesve **b)** per pagat e tyre. Ne keto raste cdo Person Juridik e Fizik, duhet te dorezoje ne degen e tatimeve nje listepagese shese, me shumen e kontributeve te situara, per ate periudhe tatimore qe eshte kryer vleresimi.

Formulari numer E-SIG 027/a 1) Pasqyra e te punesuarve rishtazi dhe e te larguarve nga puna Nr. _____, date _____ 2) Faqja _____

3) NIPT-i _____; 3) Emri i Tatimpaguesit _____; 4) Periodha tatimore Viti Muaji ..; 5) Rrethi _____
(VVVV MM)

3) Statusi i Tatimpaguesit _____

[illegible]

Shenime per plotesimin e Formularit E-SIG 027/a
“Pasqyra e te Punesuarve Rishtazi dhe e te Larguarve nga puna”

- 1) Kjo pasqyre plotësohet nga subjektet juridike e fizike, te regjistruar ne TVSH apo ne biznesin e vogel. Nga Personat Fizike, me kete pasqyre, raportohen edhe punonjesit e paguar te familjes, ne te gjitha rastet e punesimit rishtazi apo largimit nga puna te tyre.
Pasqyra plotësohet e dorezohet qofte dhe per nje te punesuar rishtazi apo te larguar te vetem pavaresisht nga numeri i diteve kalendarike. Pasqyra dorezohet ne degen e tatimeve sa here qe te subjekti ndodhin ndryshime ne numerin e te punesuarve.
- Per punonjesit e punesuar rishtazi kjo pasqyre dorezohet ne degen e tatimeve nje dite para fillimit te punes nga ana e tyre. I punesuar rishtazi do te konsiderohet dhe nje punonjes qe mund te kete punuar te subjekti ne periudhat e kaluara apo edhe brenda muajit, eshte larguar dhe sërish rikthehet te punoje.
- Per punonjesit qe largohen nga puna kjo pasqyre dorezohet ne degen e tatimeve brenda 10 (dhjete) diteve mbas largimit te tyre nga puna. Me kete pasqyre do te deklarohet dhe nje i punesuar qe mund te kete punuar te subjekti periudhat e kaluara apo dhe ne muajin ne vazhdim dhe eshte larguar, eshte rikthyer dhe perseri largohet gjate muajit, pa arsye ose me arsye (si, raport mjekesor mbas dites se katërmbëdhjete; leje barrelindje. etj).
Për sejcilën pasqyrë që subjekti dorëzon në degen e tatimeve i vendos numrin rendor dhe datën. Duhet te ruhet numeri rendor rites nga pasqyra paraardhese ne ate pasardhese.
 - 2) Nese ju plotesoni me shume se nje faqe shenoni numrin e faqes dhe numrin gjithsej te faqve
 - 3) Shenoni numrin tuaj te NIP-T-it; emrin e regjistruar ne degen e tatimeve; statusin e subjektit, p.sh. regjistruar ne TVSH, apo regjistruar ne biznesin e vogel si person Juridik, apo si Fizik (I vetepunesuar) dhe si i vetepunesuar je: i vetem, me punemarres, me punonjes te paguar te familjes, me punemarres dhe me punonjes te paguar te familjes.
 - 4) Shenoni periudhen tatimore ne formatin VVVV/MM p.sh. 2003/09 ku shifra MM eshte muaji i listepageses.
 - 5) Shenoni emrin e rrethit ku subjekti ushtron veprimtarine ekonomike. Nese veprimtaria ekonomike e juaj kryhet ne me teper se nje rreth, dorezoni nje pasqyre me vete per secilin rreth ku ushtroni veprimtari ekonomike.
 - 6) Deklarohet numeri gjithsej i punonjesve qe punojne te subjekti duke filluar nga data qe permban pasqyra.
Ky numer rakordohet duke u nisur nga numeri i punonjesve sipas raportimit te meparshem mbi te cilin behen shitesat e paksimet sipas kesaj pasqyre.
Numeri total i punonjesve i deklaruar gjate periudhes tatimore me pasqyren e fundit te te punesuarve rishtazi dhe te larguarve nga puna, duhet te jete i rakorduar me numerin e punonjesve qe paguajne kontribute dhe tatim mbi te ardhurat nga punesimi ne formularin e deklarimit dhe pageses se kontributeve dhe ne listepagesen e kontributeve te sigurimeve shoqerore, shendetesore dhe tatimit mbi te ardhurat nga punesimi te periudhes korensponduese.
Ne numerin total te punonjesve perfshihen, sipas perkatesise, edhe personi fizik (i vetepunesuari) e punonjesit e paguar te familjes, si dhe pronaret e personave juridike qe ushtrone funksione drejtuese te subjekti si administrator ose cdo funksion tjeter.
- Shenim :** - Ne kete pasqyre nga te gjithë subjekte juridike e fizike deklarohen punonjesit qe punesohen rishtazi apo qe largohen nga puna gjate periudhes se deklarimit perfshire dhe punonjesit e paguar te familjes te personit fizik.
- Ky formular mbahet ne Degen e Tatimeve dhe shfrytëzohet per efekte vleresimesh dhe kontrolli nga organet tatimore.
 - Subjekti duhet te marre nje kopje te ketij formulari, te firmosur nga inspektori marres ne dorezim i deges se tatimeve, per te vertetuar daten e dorezimit te tij.

Formulari E-SIG086/a**KËRKESË PËR DORËZIMIN NË FORMAT ELEKTRONIK TË TË DHËNAVE PËR KONTRIBUTET
E SIGURIMEVE SHOQËRORE, SIGURIMEVE SHËNDETËSORE DHE TATIMIT MBI TË
ARDHURAT NGA PUNESIMI**

NIPT-i:

1.

Emri i subjektit:

2.

Adresa e
subjektit:Rruga
Qyteti
Rrethi

3.

Telefoni i zyrës:

4.

Email:

5.

Emri i kontaktit dhe numri i
telefonit: *Shih shënimin 1*

6.

Shënim 1: Personi i kontaktit i dhënë duhet të jetë një person që është në gjendje të përgjigjet për çdo pyetje që lidhet nga të dhënat e dorëzuara

7.

Deklaratë

Unë deklaroj:

Kam lexuar "Kushtet për dorëzimin në format elektronik të të dhënave për sigurimet shoqërore, sigurimet shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat nga punesimi";

Unë pajtohem me këto kushte;

E kuptoj që dorëzimi i të dhënave në format elektronik është një deklaram i përcaktuar në Ligjin nr. 9136 datë 11.9.03, i ndryshuar, Neni 10 dhe se për nga pikëpamja e gjobave dhe interesave, këto të dhëna do të trajtohen njëjloj si dhe ato të dorëzuara në letër.

Nënshkrimi dhe data:

Nënshkrimi

Datë

Emri i plotë me gërma
SHTYPI dhe pozicioni ose
statusi:

Emri

Statusi

Për përdorim zyrtar	Marrë	Datë
Data e mbërritjes		
Verifikimi i NIPT-it		
Testimi i mostrës së përdorur për transferim Sample media tested	I Kënaqshëm / Jo i kënaqshëm*	
Dhënia/Refuzimi i Autorizimit*		
Numri i autorizimit		

*Fshini sipas rastit

**KUSHTET PËR DORËZIMIN ELEKTRONIK TË TË DHËNAVE PËR KONTRIBUTET E
SIGURIMEVE SHOQËRORE, SIGURIMEVE SHËNDETËSORE DHE TATIMIT MBI TË
ARDHURAT NGA PUNESIMI**

Kushtet e përgjithshme

1. Formulari i deklarimit dhe pagesës duhet të dorëzohet në bankë sipas procedurës së zakonshme.
2. Dorëzimi i elektronik i të dhënave duhet të bëhet sipas formatit të përcaktuar në Aneksin 1 ose 2. Nëse nuk e bëni një gjë të tillë, deklarata do të konsiderohet si jo e kryer dhe ju do të paguani gjobat që parashikohen për mosdorëzim të dhënash. Të dhënat duhet të shoqërohen nga një deklaratë e vetme (duke përdorur Formularin E-SIG046/a) që informacioni i përmbajtur në skedarin përkatës nuk është i plotë dhe i pasaktë.
3. Të dhënat elektronike duhet të dorëzohen në degën e tatimeve ku jeni të regjistruar jo më vonë se data e përcaktuar për dorëzimin e deklaratës në letër. Ashtu sikurse të dhënat e punëmarrësit përbëjnë një kërkesë ligjore të deklaratës, mosdorëzimi i të dhënave në kohë do të thotë që deklarata është e vonuar.

Mjeti i shkëmbimit

4. Të dhënat duhet të dorëzohen në një disketë 1.4MB të formatuar në Microsoft Windows®- ose një CD-ROM që mund të lexohet duke përdorur Microsoft Windows®.
5. Mjeti i shkëmbimit duhet të etiketohet me emrin dhe NIPT-in e punëdhënësit dhe për periudhën të deklarimit për të cilën janë paraqitur këto të dhëna.

Formati

6. Të dhënat duhet të dorëzohen si skedar tekst që përmban një regjistrim Titull ku përcaktohen informacioni i kontributeve për çdo punonjës dhe rreshtat e të dhënave ku jepet informacioni për kontributet e kërkuara për secilin punëmarrës. Skedari duhet të jetë i formatuar në përputhje me përcaktimin e shkëmbimit të të dhënave në Aneksin A ose me skemën XML në Aneksin B.
7. Përpara se të japim miratimin për dorëzimin elektronik të të dhënave, për qëllimet e testimit dhe vlerësimi duhet të dorëzohet një mostër të dhënash në DPT.

Për përdorim nga zyra	Emri	Datë	Nënshkruar
Testi i të dhënave i përfunduar me sukses:			
Përdorimet e miratuara nga:			

Aneksi A: Përcaktimi i Shkëmbimit të të Dhënave

TITULLI I DEKLARATËS (Për çdo punëmarrës)

Elementi të Dhëna	Pozicioni			
	Gjatësia	Nga	Për	D / Z
Treguesi i Elementit = TITULLI	6	1	6	D
NSSH (NI Kombëtar)	10	7	16	D
Emri i Punëmarrësit	20	17	36	D
Paga për Kontributet	15	37	51	D
Kontributet Gjithsej të Punëdhënësit	15	52	66	D
Kontributet Gjithsej të Punëmarrësit	15	67	81	D
Kontributet Bruto	15	82	96	D
Kontributet Shtese	15	198	212	Z
Data e Fillimit (DD/MM/VVVV)	10	127	136	Z
Data e Largimit (DD/MM/VVVV)	10	137	146	Z
Kontributet Shëndetësore	15	147	161	D
Tatimi mbi të Ardhurat nga Punesimi	15	162	176	D
Periudha Tatimore (VVVV/MM)	11	177	187	D
NIPT-i i Punëdhënësit	10	188	197	D
Paga e Tatueshme	15	213	227	D
Kodi NACE (Sipas NIPT-it)	5	228	232	Z
Kodi i Kategorise (1-8)	1	233	234	D
Rrethi	2	235	236	C

Legjenda*D=e Detyrueshme, Z= me Zgjedhje*

Aneksi B: Skema XML

```
<?xml version ="1.0">
<!ELEMENT DECLARATION (#PCDATA)>
<!ELEMENT HEADER(NI_Kombetar, Emri, Paga_per_Kontribute, Kontributi_i_Punedhenesit,
Kontributi_i_Punemarresit, Kontributi_Bruto, Perfitimet, Kontributi_Neto, Data_e_Fillimit,
Data_e_Largimit, Sigurimet_Shendetesore, Tatimi_mbi_te_Ardhurat, Periudha_Tatimore,
NIPT_i_Punedhenesit, Kontribut_Shtese, Paga_e_Tatueshme, NACE, Kategoria, Rrethi)>
<!ELEMENT NI_Kombetar (#PCDATA)>
<!ELEMENT Emri (#PCDATA)>
<!ELEMENT Paga_per_Kontribute (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kontributi_i_Punedhenesit (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kontributi_i_Punemarresit (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kontributi_Bruto (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kontribut_Shtese(#PCDATA)>
<!ELEMENT Data_e_Fillimit (#PCDATA)>
<!ELEMENT Data_e_Largimit (#PCDATA)>
<!ELEMENT Sigurimet_Shendetesore (#PCDATA)>
<!ELEMENT Tatimi_mbi_te_Ardhurat (#PCDATA)>
<!ELEMENT Periudha_Tatimore (#PCDATA)>
<!ELEMENT NIPT_i_Punedhenesit (#PCDATA)>
<!ELEMENT Paga_e_Tatueshme (#PCDATA)>
<!ELEMENT NACE (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kategoria (#PCDATA)>
<!ELEMENT Rrethi (#PCDATA)>
<!ELEMENT DETAIL (NI_Kombetar, Kodi, Shuma, Dita, Periudha_Tatimore)>
<!ELEMENT NI_Kombetar (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kodi (#PCDATA)>
<!ELEMENT Shuma (#PCDATA)>
<!ELEMENT Dita (#PCDATA)>
<!ELEMENT Periudha_Tatimore(#PCDATA)>
```

Formulari E-SIG046/a**PASQYRE DEKLARIMI ME TË DHËNAT PËR PAGESËN E KONTRIBUTEVE TË SIGURIMEVE SHOQËRORE, SHËNDETËSORE DHE TATIMIT MBI TË ARDHURAT NGA PUNESIMI**

NIPT-i:

1.

Emri i subjektit:

2.

Adresa e
subjektit:Rruga
Qyteti
Rrethi

3.

Telefoni i zyrës:

4.

Email:

5.

Emri i kontaktit dhe numri i
telefonit: *Shih shënimin 1*

6.

Shënim 1: Personi i kontaktit i dhënë duhet të jetë një person që është në gjendje të përgjigjet për çdo pyetje që lidhet nga të dhënat e dorëzuara

Numri i autorizimit:

7.

8. Deklaratë

Unë deklaroj:

Pasqyrat me të dhëna të dërguara sëbashku me këtë formular janë të dhënat e kërkuara sipas Ligjit nr. 9136 datë 11.9.2003, i ndryshuar, Nenet 10 dhe 11 dhe përbëjnë pjesë të deklarimit për Sigurimet Shoqërore, Sigurimet Shëndetësore dhe Tatimit mbi të Ardhurat nga Punesimi të dorëzuara për periudhën tatimore deri në datën 20 të muajit [muaji _____] [Viti _____];

Në rastet e dorëzimit në format elektronik, të dhënat përputhen me "Kushtet për dorëzimin elektronik të të dhënave për sigurimet shoqërore, sigurimet shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat nga punesimi.

E kuptoj që dorëzimi i të dhënave në format elektronik është një deklaram i përcaktuar në Ligjin nr. 9136 datë 11.9.2003, i ndryshuar; Neni 10 dhe se për nga pikëpamja e gjobave dhe interesave, këto të dhëna do të trajtohen njëjloj si dhe ato të dorëzuara në letër.

Kjo pasqyrë është një pasqyrë [origjinale/e ndryshuar]* *fshij sipas rastit

Nënshkrimi dhe data:

Nënshkrimi

Datë

Emri i plotë me gërma
SHTYPI dhe pozicioni ose
statusi:

Emri

Statusi

Për përdorim zyrtar [E zbatueshme vetëm për të dhënat në format elektronik]**

Marrë

Datë

Nënshkrimi

Kontrolli për viruset**

Kontrolli i formatit**

Marrja e të dhënave

REPUBLIKA E SHQIPERISE
Drejtoria e Pergjithshme e Tatimeve
Dega e Tatimeve

Nr. _____ Prot. _____

Numeri i Formularit. E-SIG 01/a

Nr. serial _____

Ne _____ me _____

VERTETIM

(Per kontributet e sigurimeve shoqerore e shendetesore per pjesmarje ne TENDER)

Ne pergjigje te kerkeses te Z. _____, perfaqesues i Personit Juridik / Fizik _____ me numer NIPT-i _____, i cili pergatitet te mare pjese ne tenderin qe zhvillohet ne daten _____, sipas fteses te bere nga enti prokurues(institucioni) _____, me objekt prokurimi _____, me vlere _____ leke, me vendndodhje ne _____, vertetojme se:

Per, deri, kater muajt e fundit nga muaji i plotesimit te ketij vertetimi, ne mbeshtetje te formulareve "Listepagesa e kontributeve per sigurimet shoqerore, shendetesore dhe tatimit mbi te ardhurat nga punesimi" E-SIG 025/a, te cilat jane te likuiduara plotesisht, por qe ne daten _____ ndodhen akoma degen e tatimeve, Tatimpaguesi ka paguar kontributet e sigurimeve shoqerore e shendetesore si me poshte:

Nr	Muaji	Viti	Numeri i Kontribuesve (me shifra)	Numeri i Kontribuesve (me shkrim)

Tatimpaguesi ka paguar rregullisht detyrimet e kontributeve per sigurimet shoqerore e shendetesore deri ne muajin _____ Viti _____

(OSE) Tatimpaguesi nga muaji _____ Viti _____ eshte debitor per shumen e kontributeve prej _____ (.....) leke.

V.O! **KY VERTETIM ESHTË I VLEFSHEM KUR NUK KA ASNJE KORIGJIM.**

Nje kopje e ketij Vertetimi me siglen e Inspektorit pergjegjes ruhet ne protokoll dhe arkivohet sipas rregullave.

Kryetari i Deges Tatimeve

(.....)

Vula

REPUBLIKA E SHQIPERISE
Drejtoria e Pergjithshme e Tatimeve
Dega e Tatimeve _____
Nr. _____ Prot. _____

Numeri i Formularit E-SIG 02/a

Ne _____, me _____

VERTETIM

(Per kontributet e sigurimeve shoqerore e shendetesore **per Tatimpaguesin**)

Vertetojme se Personi Juridik / Fizik _____, i perfaqesuar nga Z. _____, ne mbeshtetje te formulareve "Listepagesa e kontributeve per sigurimet shoqerore, shendetesore dhe tatimit mbi te ardhurat nga punesimi" E-SIG 025/a, te cilat jane te likujduara plotesisht, por qe ne daten _____ ndodhen akoma degen e tatimeve, ka paguar kontributet e sigurimeve shoqerore e shendetesore si me poshte:

Nr	Muaji	Viti	Numeri i Kontribuesve (me shifra)	Numeri i Kontribuesve (me shkrim)

Vertetimi leshohet me kerkesen e Personit. Kopja e vertetimit administrohet ne Degen e Tatimeve.

V.O! KY VERTETIM ESHTË I VLEFSHEM KUR NUK KA ASNJE KORIGJIM.

Nje kopje e ketij Vertetimi me siglen e Inspektorit pergjegjes ruhet ne protokoll dhe arkivohet sipas rregullave

Kryetari i Deges Tatimeve

(.....)
vula

REPUBLIKA E SHQIPERISE
Drejtoria e Pergjithshme e Tatimeve
Dega e Tatimeve _____
Nr. _____ Prot. _____

Numeri i Formularit E-SIG 03/a

Ne _____, me _____

VERTETIM

(Per kontributet e sigurimeve shoqerore e shendetesore **per Individin**)

Vertetojme se nga Personi Juridik / Fizik _____, i perfaqesuar nga Z. _____, ne mbeshtetje te formulareve "Listepagesa e kontributeve per sigurimet shoqerore, shendetesore dhe tatimit mbi te ardhurat nga punesimi" E-SIG 025/a, te cilat jane te likujduara plotesisht, por qe ne daten _____ ndodhen akoma degen e tatimeve, ne emrin e Z. _____, i identifikuar me numer sigurimi shoqeror _____ jane paguar kontributet e sigurimeve shoqerore e shendetesore si me poshte:

Nr	Muaji	Viti	Leke (me shifra)	Leke (me shkrim)

Vertetimi leshohet me kerkesen e Tatimpaguesit ose te personit ne emrin e te cilit jane paguar kontributet. Kopja e vertetimit administrohet ne Degen e Tatimeve.

V.O! KY VERTETIM ESHTË I VLEFSHEM KUR NUK KA ASNJE KORIGJIM.

Nje kopje e ketij Vertetimi me siglen e Inspektorit pergjegjes ruhet ne protokoll dhe arkivohet sipas rregullave

Kryetari i Deges Tatimeve

(.....)
vula

Formulari numer E-SIG 025/a

2) Emri i Tatimpaguesit

3) Periudha tatimore Viti

4) Faqja

5) Statusi i Tatimpaguesit

Regjistruar ne TVSH

9 mm	25 mm	42 mm	13 mm	14 mm	15 mm	21 mm	20 mm	25 mm	16 mm	18 mm	15 mm	20 mm	15 mm
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20								

30 mm

Ky eshte konturi i faqes se shkrimit