

UDHËZIM
Nr.27, datë 23.9.2008

**PËR PROCEDURAT DHE LIMITET E KRYERJES SË SHPENZIMEVE, RREGULLAT
PËR MBLEDHJEN DHE ADMINISTRIMIN E TË ARDHURAVE, RREGULLAT PËR
MËNYRËN E MBAJTJES DHE EVIDENTIMIT TË SHPENZIMEVE DHE TË
ARDHURAVE DHE PROCEDURAT E KONTRAKTIMIT TË PERSONELIT TË
JASHTËM DHE SHËRBIMEVE TË TJERA**

Në mbështetje të pikës 4 të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, ligjit nr.9284, datë 30.9.2004 “Për parandalimin dhe goditjen e krimit të organizuar”, ligjit nr.9258, datë 15.7.2004 “Për masat kundër financimit të terrorizmit”, vendimit të Këshillit të Ministrave nr.968, datë 2.7.2008 “Për organizimin, kompetencat dhe funksionimin e Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara”,

UDHËZOJ:

KREU I
SHPENZIMET

1. Shpenzimet për administrimin e pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara janë shpenzime të cilat kryhen gjatë kohës që këto pasuri janë në administrim të Agjencisë. Këto shpenzime kryhen në momentin e shfaqjes së nevojës së kryerjes së shpenzimit dhe janë shpenzime për secilën pasuri më vete.

2. Shpenzimet për marrjen në dorëzim janë shpenzimet e domosdoshme që kryhen nga Agjencia në funksion të marrjes në administrim të pasurisë dhe përbëhen nga:

a) shpenzimet për udhëtimin dhe dietat e personelit të ngarkuar nga Agjencia për marrjen në administrim;

b) shpenzimet për pagesat e pajisjeve treguese, ndërrimin e bravave (dryna, kyçe etj.), çmontimeve, montimeve, transportit të ngarkesave të mallrave/pajisjeve, magazinimin;

c) shpenzimet për komisione bankare.

3. Shpenzimet e ruajtjes janë shpenzime për pagesat e shërbimit të ruajtjes fizike të pasurive. Për ruajtjen e pasurive, Agjencia do të përdorë shërbimin e ruajtjes së objekteve për të cilat kontraktin paraprakisht subjekte të licencuara e të specializuara për këtë qëllim. Kontrata e shërbimit është 1-vjeçare dhe kontraktori i kryen shërbimet sipas kërkesës së Agjencisë për Administrimin e Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara. Procedura për përzgjedhjen e kontraktorit do t'i referohet pikës 4.b të kreut IV të rregullores së prokurimit publik, miratuar me vendimin e Këshillit të Ministrave nr.1, datë 10.1.2007.

4. Shpenzimet e sigurimit të domosdoshëm janë shpenzimet për pagesën e policave të sigurimit të domosdoshëm të ofruar nga kompanitë e sigurimit në bazë të legjislacionit në fuqi mbi sigurimin e pasurisë. Sigurimi i pasurisë bëhet për çdo njësi pasurie. Vlera për t'u siguruar do të caktohet duke iu referuar raportit të ekspertit vlerësues. Për pasuritë e paluajtshme, vlera për t'u siguruar do të jetë jo më e vogël se vlera e referencës së dhënë në udhëzimet në fuqi të Ministrisë të Financave mbi tatimin e shitjes së pasurive të paluajtshme.

5. Shpenzimet e mirëmbajtjes janë shpenzimet e domosdoshme që kryhen për ruajtjen e pasurisë nga shkatërrimi, dëmtimi apo faktorë të tjerë dhe që kushtëzohen nga ruajtja e gjendjes fizike të pasurisë ashtu siç është marrë në dorëzim.

6. Shpenzime për mundësimin e veprimtarisë në ato pasuri, të cilat mund të gjenerojnë të ardhura janë:

a) shpenzimet për instalime dhe riparime të domosdoshme,

b) shpenzimet për botimin e njoftimeve të qirasë, njoftimeve të shitjes, kërkesave për shprehje interesi, njoftimeve të tjera që kanë lidhje me pasurinë,

c) shpenzimet për mbikëqyrjen dhe kontrollin administrativ të aktivitetit të këtyre pasurive, ku përfshihen udhëtime e dieta, kancelari e pajisje të tjera komunikimi,

d) shpenzimet për pagesat e detyrimeve fiskale në ngarkim të pasurisë, sipas legjislacionit në fuqi,

e) shpenzimet për pagesat e energjisë, ujit.

7. Shpenzimet për pagesën e administratorit të pasurisë dhe të personelit ndihmës përbëhen nga:

a) Paga e administratorit të pasurisë dhe e personelit ndihmës, nëse ka të tillë, të kontraktuar nga Agjencia;

b) Shpenzimet e kryera nga administratori i pasurisë, si: udhëtime e dieta, shpenzime të tjera administrative.

8. Shpenzimet për pagesën e shërbimeve të ekspertizës dhe këshillimit teknik përbëhen nga:

a) pagesat për ekspertët e vlerësimit të pronave dhe ekspertët kontabël,

b) pagesat për konsulencë tekniko-ekonomike.

9. Për kryerjen e çdo shpenzimi, administratori i pasurisë miraton kërkesën për kryerjen e shpenzimit të kryeadministratori i Agjencisë. Formulari i kërkesës për shpenzime është ai i aneksit 1, bashkëlidhur. Shpenzimet e përmendura në pikat 2.a dhe 6.c të kreut I kërkojnë nga personat e autorizuar dhe miratohen nga administratori. Ato bëjnë pjesë në shpenzimet e administrimit dhe raportohen nga administratori i pasurisë si shpenzime për pasurinë.

10. Limitet për procedurat e kryerjes së shpenzimeve janë ato të përcaktuara në legjislacionin në fuqi mbi prokurimin publik.

KREU II

RREGULLAT PËR MBLEDHJEN DHE ADMINISTRIMIN E TË ARDHURAVE

1. Të ardhurat nga administrimi i pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara janë:

a) të ardhurat nga dhënia me qira e pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara;

b) të ardhurat nga interesat bankarë të depozitave të siguruara nga të ardhurat e përmendura në seksionin (a) më sipër.

2. Të ardhurat nga pasuritë e sekuestruara dhe të konfiskuara depozitohen në një llogari rrjedhëse me emërtimin “Të ardhura e shpenzime për pasuritë e sekuestruara dhe të konfiskuara në administrim të AAPSK”, të çelur nga Agjencia në një bankë të nivelit II.

3. Të ardhurat nga administrimi i pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara përdoren nga AAPSK vetëm për qëllime të shpenzimeve për këto pasuri.

4. Të ardhurat nga administrimi i pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara nuk mund të përdoren për paga apo shpërblime të personelit të brendshëm të Agjencisë.

5. Në fund të çdo viti financiar, në vartësi të nevojave të Agjencisë, Ministri i Financave mund të vendosë që një sasi e të ardhurave të siguruara nga administrimi i pasurive të kalojnë në Buxhetin e Shtetit.

KREU III

KRITERET DHE PROCEDURAT PËR DHËNIEN ME QIRA TË PASURIVE TË SEKUESTRUARA DHE TË KONFISKUARA

1. Agjencia do të përdorë dhënien me qira si formën kryesore të sigurimit të të ardhurave nga administrimi i pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara.

2. Procedurat e dhënies me qira ndjekin parimet e përgjithshme dhe ecurinë e tregut të

lirë dhe janë si më poshtë:

2.1 Caktimi i çmimit të qirasë. Për caktimin e çmimeve të dhënies me qira kryeadministratori ngre rast pas rasti një komision për vlerësimin e tregut. Komisioni përbëhet nga administratori i pasurisë dhe 2 përfaqësues të AAPSK-së.

2.1.1 Komisioni bën vlerësimin e tregut duke u bazuar në:

- vlerësimin e ekspertit vlerësues, nëse ka të tillë,
- çmimet e aplikuar në zonën përreth pasurisë së sekuestruar,
- çmimet zyrtare për objekte të së njëjtës natyrë,
- kushtet dhe rrethanat në të cilat ndodhet pasuria.

2.2 Lidhja e kontratës së qirasë. Menjëherë pas caktimit të çmimit të qirasë, në rast se pranë Agjencisë ka shprehje interesi për marrjen me qira, kryeadministratori do të lidhë kontratën e qirasë për pasurinë/të. Nëse e konsideron të nevojshme dhe pasi vlerëson leverdisshmërinë e shpenzimit, Agjencia do të përdorë të gjitha format e mundshme të publikimit për njoftimet e qirasë.

2.2.1 Kontrata e qirasë është kontrata tip e qirasë e miratuar nga Ministri i Financave me urdhrin nr.53, datë 20.3.2008. Kryeadministratori i Agjencisë lidh kontratën e qirasë me atë subjekt juridik/fizik, i cili ka paraqitur i pari një shprehje interesi me shkrim për marrjen me qira. Nëse lidhja e kontratës me subjektin që është paraqitur i pari dështon, procesi vazhdon me të dytin e kështu me radhë, deri në lidhjen e kontratës.

2.3 Kontrata me çmim më të ulët sesa çmimi i vlerësuar. Në kushtet e mungesës së kërkesës së tregut për qiramarrje, administratori i pasurisë i kërkon kryeadministratorit të Agjencisë miratimin për aplikimin e çmimeve më të ulëta sesa çmimet e dhëna nga komisioni. Kryeadministratori mund të miratojë çmime më të ulëta të qirasë ose mund t'i kërkojë Ministrit të Financave miratimin për dhënien me huapërdorje të pasurisë, duke i paraqitur argumentet përkatëse.

KREU IV

RREGULLAT PËR MËNYRËN E MBAJTJES DHE EVIDENTIMIT TË SHPENZIMEVE DHE TË ARDHURAVE

1. Të gjitha shpenzimet e përmendura në kreun I të këtij udhëzimi do të përballohen nga të ardhurat e depozituara nga Agjencia në llogarinë “Të ardhura e shpenzime për pasuritë e sekuestruara dhe të konfiskuara në administrim të AAPSK-së”.

2. Kur llogaritë e përmendura në pikën 1 të kreut IV nuk mjaftojnë, shpenzimet përballohen nga buxheti i Agjencisë.

3. Për çdo pasuri mbahet në mënyrë analitike kartela, ku evidentohen të ardhurat dhe shpenzimet e kësaj pasurie. Kartela mbahet nga administratori i pasurisë dhe raportohet në Agjenci sipas kërkesës së kryeadministratorit. Forma e kësaj karteje jepet në aneksin 2, bashkëngjitur këtij udhëzimi.

4. Agjencia mban në bilancin e saj shifrat e miratuara në planin e buxhetit të miratuar nga Ministri i Financave.

6. Të ardhurat dhe shpenzimet për pasuritë e sekuestruara dhe të konfiskuara evidentohen dhe mbahen jashtë bilancit të Agjencisë dhe raportohen sipas planit të raportimit të miratuar në planin vjetor të punës dhe buxhetit.

7. Vlerat monetare të sekuestruara/konfiskuara *cash* ose në numra llogarie të subjekteve do të mbahen dhe evidentohen jashtë bilancit të Agjencisë.

KREU V

PROCEDURAT E KONTRAKTIMIT TË PERSONELIT TË JASHTËM DHE SHËRBIMEVE

TË TJERA PËR PASURITË E SEKUESTRUARA DHE TË KONFISKUARA

1. Agjencia mund të kontrakttojë administratorë për administrimin e një ose më shumë pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara, duke u mbështetur në kushtet e mëposhtme:

- Kërkesat e veçanta të pasurisë, madhësia, volumi i punës, vendndodhja etj.
- Efektshmëria dhe fizibiliteti i caktimit të administratorit.
- Raste të tjera me kërkesë të posaçme të gjykatës.

2. Pagesa e administratorit të pasurisë negociohet mes kryeadministratorit dhe kandidatit përkatës dhe do të mbështetet në:

- volumin e punës,
- natyrën e veçantë të pasurisë/ve që jepen në administrim dhe vështirësisë,
- nivelin e pagesës së administratorëve të Agjencisë.

2. Kontraktimi i administratorëve të pasurisë. Administratorët e pasurive të sekuestruara, në kuadër të masave kundër financimit të terrorizmit, kontraktohen nga kryeadministratori i Agjencisë. Për kontraktimin e administratorëve të pasurive të sekuestruara dhe konfiskuara, në kuadër të luftës për parandalimin e krimit të organizuar, Agjencia i propozon gjykatës emrin e administratorit dhe lidh kontratën me administratorin e caktuar prej gjykatës.

1.2.1. Për vendimet e gjykatës deri në daljen e këtij udhëzimi, të cilat caktojnë Agjencinë si administrator të pasurisë, administratorët kontraktohen direkt nga kryeadministratori, i cili njofton gjykatën për këtë veprim.

3. Për kryerjen e matjeve, vlerësimeve teknike, ekspertizave kontabël apo ekspertizave të tjera sipas rastit, Agjencia do të kontrakttojë persona apo subjekte të licencuara.

4. Procedurat e lidhjes së kontratave me subjektet e përmendura në pikën 3 më sipër janë ato që parashikon legjislacioni për prokurimin publik në fuqi.

KREU VI DISPOZITA TË TJERA

1. Administrimi i llogarive dhe çdo aktivitet tjetër i Agjencisë për Administrimin e Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara është subjekt i auditimit të Drejtorisë së Auditimit të Ministrisë së Financave.

2. Udhëzimi nr.12, datë 27.2.2008 “Për mënyrat dhe procedurat e dhënies me qira të pasurive të paluajtshme të sekuestruara në kuadër të ligjit nr.9258, datë 15.7.2004 “Për masat kundër financimit të terrorizmit”, udhëzimi nr.13, datë 27.2.2008 “Për çeljen dhe mënyrat e funksionimit të llogarive likuiduese të të ardhurave dhe shpenzimeve për administrimin e pasurive të paluajtshme të sekuestruara në kuadër të ligjit nr.9258, datë 15.7.2004 “Për masat kundër financimit të terrorizmit”, shfuqizohen.

3. Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I FINANCIVE
Ridvan Bode

Aneksi 1

FORMULARI I KËRKESËS PËR SHPENZIME PËR PASURINË

Kërkesa nr. _____

Datë: _____

Emërtimi i pasurisë	Statusi	Nr.index.	Nr.kartelës

Nr.	Përshkrimi	Sasia	Njësia	Shënime
1				
2				
3				
4				

KOSTOJA E PRITUR E SHPENZIMIT (LEKË)	
LLOGARIA NGA DO TË KRYHET SHPENZIMI	
DATA KUR KËRKOHET KRYERJA E SHPENZIMIT	

Administratori i pasurisë	Administratori i AAPSK-së	Miratohet
(emri, mbiemri, firma)	(emri, mbiemri, firma)	Kryeadministratori

Aneksi 1

FORMULARI I KARTELËS SË PASURISË

Nr.kartelës _____

Data e çeljes: ____/____

Subjekti	Emërtimi i pasurisë	Nr.index.	Nr.dosjes

Nr.	Përshkrimi i veprimit	Dt.veprimit	Shpenzime	Të ardhura	Gjendja		Kolona 3	
					D	K	Llog.pasurive	Buxh.AAPSK
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								

5								
6								
7								
8								
9								
10								
	Shuma							

Shënime	
---------	--

Administratori i pasurisë

Administratori i AAPSK-së