

UDHËZIM
Nr.8, datë 2.3.2010

PËR DISA SHITESA E NDRYSHIME NË UDHËZIMIN NR.26, DATË 16.4.2009 “PËR MBLEDHJEN E KONTRIBUTEVE TË DETYRUESHME TË SIGURIMEVE SHOQËRORE DHE SHËNDETËSORE”

Në mbështetje të nenit 102 pika 4 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe në zbatim të ligjit nr.9136, datë 11.9.2003 “Për mbledhjen e kontributeve të detyrueshme të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, të ligjit nr.7703, datë 11.5.1993 “Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, të ligjit nr.9920, datë 19.5.2008 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë” dhe të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.1114, datë 30.7.2008, të ndryshuar, me propozim të Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, Ministri i Financave

UDHËZON:

Në udhëzimin nr.26, datë 16.4.2009 “Për mbledhjen e kontributeve të detyrueshme të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore” të bëhen këto shtesa e ndryshime:

1. Në paragrafin e fundit të kreut I, fjalia e parë dhe pikat nga “a” në “g” ndryshohen si vijon:

Për personat kryefamiljarë, që punësojnë persona si punëtorë shtëpie, në kuptimin e vendimit të Këshillit të Ministrave nr.1114, datë 30.7.2008, të zbatohen rregullat si vijon:

a) Kryefamiljari, i cili në këtë rast është përcaktuar në rolin e punëdhënësit, ka detyrimin për regjistrim në drejtorinë rajonale tatimore, e cila mbulon territorin ku kryefamiljari ka banimin e tij sipas përcaktimit në nenin 12 të Kodit Civil.

b) Kryefamiljari, që punëson persona si punëtorë shtëpie, në momentin e paraqitjes për regjistrim në organin tatimor, duhet të dorëzojë atje kërkesën me shkrim, si dhe kopje të marrëveshjes së punës së nënshkruar ndërmjet palëve, ku përveç të tjerave të jenë të shënuara, detyrimisht, numri i sigurimit shoqëror të personit të punësuar, koha e fillimit të punës, zgjatja e saj “me ose pa afat”, si dhe paga mujore bruto.

Drejtoria rajonale tatimore, me marrjen e kërkesës për regjistrim shoqëruar me dokumentet si më sipër, pasi bën verifikimet për rregullsinë e tyre, asiston kryefamiljarin për plotësimin e formularit të regjistrimit të tatimpaguesit, me të gjitha të dhënat e kërkuara, i cakton NIPT-in, të cilin ia dorëzon apo dërgon, zyrtarisht, kryefamiljarit përkatës brenda dy ditëve pune nga dita e plotësimit të formularit.

Për realizimin e regjistrimit të subjekteve “Kryefamiljar që punëson persona si punëtorë shtëpie”, Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve krijon rubrikat përkatëse në formularin tip “Kërkesë për regjistrim”.

Për këtë kategori subjektsh drejtoria rajonale tatimore mban një regjistër të veçantë.

c) Kontributet e sigurimeve shoqërore për personat e punësuar si punëtorë shtëpie, deklarohen e paguhën nga kryefamiljari, që i punëson, në llogaritë bankare, të përcaktuara sipas procedurave, të vendosura për këtë qëllim. Deklarimi dhe pagesa e kontributeve bëhen çdo tre muaj, me të njëjtin dokumentacion dhe rregulla që zbatohen për personat e vetëpunësuar në biznesin e vogël.

Në formularin “Listëpagesa e sigurimeve shoqërore, shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat nga punësimi” E-SIG 025/a.2, në rreshtat përkatës të çdo muaji të tremujorit, kryefamiljari shënon, emrin e mbiemrin e personave të punësuar si punëtorë shtëpie dhe numrin e sigurimit shoqëror. Shumën fikse të kontributit shoqëror e regjistron në kolonat “gjithsej” dhe “punëdhënësi”. Gjithashtu në listëpagesë shënohen dukshëm fjalët “punëtorë shtëpie”.

Shumat tremujore të listëpagesës regjistrohen në rubrikat respektive të dokumentit “Formular i deklarimit dhe pagesës së kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe sigurimeve shëndetësore” nr.E-SIG 011-012/a. Gjithashtu, në formular shënohen dukshëm fjalët “punëtor shtëpie”.

ç) Kryefamiljari, që punëson persona si punëtorë shtëpie, është i detyruar të deklarojë dhe paguajë kontributet për personat që punëson, pavarësisht se ata gjatë periudhës tatimore mund të jenë të punësuar edhe në punëdhënës të tjerë ose të vetëpunësuar, dhe gjithashtu të njëjtin veprim janë të

detyruar të kryejnë edhe punëdhënësit e tjerë ose të vetëpunësuarit, në rastin e anasjellë.

d) Çregjistrimi nga organi tatimor i kryefamiljarit, që punëson persona si punëtorë shtëpie, do të bëhet duke paraqitur në drejtorinë rajonale tatimore vetëm një kërkesë me shkrim nga kryefamiljari, si dhe formularin e ndryshimeve në regjistrim të plotësuar nga ana e tij. Çregjistrimi nga organet tatimore i kryefamiljarit, që punëson persona si punëtorë shtëpie, miratohet zyrtarisht nga drejtori i drejtorisë rajonale tatimore brenda dy ditëve pune.

Përpara çregjistrimit nga organi tatimor kryefamiljari, që punëson persona si punëtorë shtëpie, duhet të ketë plotësuar të gjitha detyrimet ndaj administratës tatimore për dorëzimin e dokumentacionit dhe pagimin e detyrimeve.

dh) Në kuptimin e zbatimit të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.1114, datë 30.7.2008 dhe të këtij udhëzimi, për personat e punësuar si punëtorë shtëpie, njëloj me kryefamiljarin, trajtohet edhe çdo shtetas shqiptar apo i huaj, madhor me zotësi për të vepruar.

e) Personat e punësuar si punëtorë shtëpie, sikurse dhe personat e vetëpunësuar në veprimtari tregtare apo shërbimi, ambulante, pajisen me librezën e kontributit, nga strukturat e sigurimeve shoqërore, të cilat janë të detyruara t'ia plotësojnë në vijimësi, në bazë të kontributeve të paguara, duke shënuar në librezë "Të siguruar vetëm për pension".

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I FINANCAVE
Ridvan Bode