

UDHËZIM
Nr. 4, datë 27.5.2014

**MBI KËRKESAT TEKNIKE DHE STANDARDET E OPERIMIT TË OFIÇINËS (QENDRËS
TEKNIKE) SË AUTORIZUAR TË TAHOGRAFIT**
(Ndrshuar me udhëzimin nr. 41, datë 5.1.2017)

(i përditësuar)

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102, të Kushtetutës, nenit 177, të ligjit nr. 8378, datë 22.7.1998, “Kodi Rrugor i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, ligjit nr. 10 211, datë 23.12.2009, “Për miratimin e aktit normativ, me fuqinë e ligjit nr. 9, datë 11.12.2009, të Këshillit të Ministrave, “Për mënyrën e funksionimit dhe burimet e financimit të sistemit të tahogرافit dixhital në Shqipëri”, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 1054, datë 22.12.2010, “Për miratimin e rregullores mbi pajisjet e regjistrimit në transportin rrugor”, ministri i Transportit dhe Infrastrukturës

UDHËZON:
KAPITULLI I

Neni 1

Qëllimi dhe shtrirja e udhëzimit

a) Marrëveshja evropiane “Për punën e ekuipazheve të mjeteve të përfshira në transportin ndërkombëtar rrugor AETR”, miratuar me ligjin nr. 9514, datë 18.4.2006, kërkojnë nga shtetet anëtare të BE-së miratimin e ofiçinave, të cilat instalojnë, inspektojnë dhe riparojnë pajisjen regjistruese, të njohur si tahograf.

b) Në legjislacionin shqiptar, vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 1054, datë 22.12.2010, ngarkon ministrinë që mbulon transportin për nxjerrjen e këtij udhëzimi, për kërkesat teknike dhe standardet e operimit, të cilat duhet të plotësohen nga ofiçina e autorizuar e tahogرافit.

c) Kërkesat e vendosura në këtë udhëzim përcaktojnë kushtet e miratimit të ofiçinave të tahogرافit, që duhet të plotësohen gjatë gjithë kohës nga ofiçinat dhe stafet e tyre, kur drejtojnë operacionet e punës në tahograf. Udhëzimi dhe manualët duhet të mbahen në përdorim nga stafi i ofiçinave të miratuara gjatë punës, për të qenë në dijeni me kërkesat që duhet të plotësohen prej tyre, që në rast të kundërt, janë subjekt i veprimeve disiplinore në përputhje me këtë udhëzim.

Neni 2

Përkufizime

a) “Autoriteti kompetent” nënkupton autoritetin që lëshon autorizimin për miratimin e ofiçinës.

b) “Aktivizimi” nënkupton procesin ku pajisja regjistruese bëhet plotësisht në gjendje pune dhe kryen të gjitha funksionet, përfshirë edhe funksionet e sigurisë.

Aktivizimi i pajisjes regjistruese kërkon përdorimin e kartës së ofiçinës dhe futjen e kodit PIN të saj.

c) “Fletë regjistrimi” nënkupton një shirit ose disk të përcaktuar për të pranuar dhe ruajtur të dhëna të regjistruara, për t’u vendosur në pajisjen e regjistrimit analog, dhe në të cilën mekanizmi i shënimit të këtij të fundit përshkruan një regjistrim të vazhdueshëm të informacionit që duhet regjistruar.

d) “Heqja” nënkupton heqjen e tahogرافit nga një mjet për qëllime të riparimit ose zëvendësimit.

e) “Instalimi” nënkupton montimin e pajisjes regjistruese (ose të një prej komponentëve të saj) në mjet.

f) “Inspektimi” nënkupton inspektimin që kryhet në sistemin e tahogرافit, për të siguruar pajisjen e rregullt dhe funksionimin e sistemit dhe për të siguruar kalibrimin korrekt të saj, vulosjen dhe vendosjen e një pllake kalibrimi.

g) “Kalibrimi” në tahogرافët analogë: nënkupton vendosjen e parametrave operues të tahogرافit brenda tolerancave të specifikuara në appendaksin 1 të aneksit të AETR-së; në tahogرافët dixhitalë: nënkupton përditësimin ose konfirmimin e parametrave të mjetit që mbahen në memorien e pajisjes regjistruese. Parametrat e mjetit përfshijnë identifikimin e mjetit (NIM, NRM dhe vendin e regjistrimit)

dhe karakteristikat e mjetit (w , k , l , vlera e shpejtësisë së lejuar, vlera aktuale e odometrit, koha aktuale UTC).

h) “Kontrollet/inspektimet” kryerja e operacioneve të caktuara që sigurojnë funksionet, siç duhet të pajisjes regjistruese dhe rregullimet korresponduese të saj me karakteristikat e mjetit.

i) “Karta e oficinës” nënkupton një kartë tahografi dixhital e lëshuar për prodhuesin e pajisjes së regjistrimit, teknikun, prodhuesin e mjetit ose qendrat teknike për tahografin, të miratuara nga autoriteti kompetent.

Karta e oficinës identifikon mbajtësin e kartës dhe lejon testimin, kalibrimin dhe/ose transferimin nga pajisja e regjistrimit.

j) “Koeficienti karakteristik i mjetit” nënkupton karakteristikën numerike që jep vlerën e sinjalit në dalje, të lëshuar nga pjesa e mjetit që e lidh atë me pajisjen regjistruese (boshti në dalje të kutisë së shpejtësisë), kur mjeti përshkon një distancë prej një kilometër të matur në kushte normale të testit standard. Koeficienti karakteristik shprehet në impulse për kilometër ($w = \dots \text{imp/km}$) ose në rrotullime për kilometër ($w = \dots \text{rrot/km}$).

k) “Konstantja e pajisjes regjistruese” nënkupton karakteristikën numerike që jep vlerën e sinjaleve të futura, të kërkuara për të treguar dhe regjistruar një distancë të përshkruar për një kilometër, kjo konstante duhet të shprehet në impulse për kilometër ($k = \dots \text{imp/km}$) ose në rrotullime për kilometër ($k = \dots \text{rrot/km}$).

l) “Kontrollori i cilësisë” nënkupton personin e punësuar në qendrën teknike ose të kontraktuar prej saj për të kryer kontrollet që lidhen me procedurat e administrimit, implementimit të një sistemi të përshtatshëm kontrolli cilësie brenda qendrës dhe që ka minimumin e trajnimit të nivelit të teknikëve të certifikuar.

m) “Njësia e mjetit (NJM)” nënkupton pajisjen e regjistrimit me përjashtim të sensorit të lëvizjes dhe kabllon që lidh sensorin e lëvizjes. Njësia e mjetit mund ose të jetë një njësi unike ose e përbërë nga disa njësi në mjet, me kusht që ajo të përputhet me kërkesat e sigurisë sipas apendiksit 1B të aneksit të marrëveshjes AETR.

n) “Oficina e tahografit” (më poshtë referuar edhe si “qendra teknike”) nënkupton një person, entitet ose organizatë e miratuar, e cila drejton instalimin, aktivizimin, inspektimin, kontrollet, kalibrimin dhe plumbosjen e pajisjes së regjistrimit, fiksimit e pllakave kalibruese dhe lëshimin e certifikatës në përputhje me kërkesat e AETR-së dhe kërkesat e legjislacionit të Shqipërisë.

o) “Operacione teknike” nënkupton të gjitha veprimtaritë që kërkohen të kryhen nga qendra teknike e miratuar, për qëllime të instalimit, aktivizimit, inspektimit, kontrollit, kalibrimit, vulosjes, riparimit, heqjes dhe transferimit të të dhënave të tahografit, së bashku me regjistrimin e veprimtarive të tilla dhe lëshimin e dokumentacionit të kërkuar, pllakave dhe certifikatave.

p) “Pajisje regjistrimi” (më poshtë referuar edhe si “tahograf”) nënkupton pajisjen e destinuar për instalimin në mjetet rrugore për të treguar, regjistruar dhe magazinuar (ruajtur) automatikisht dhe gjysëmatomikisht detaje të lëvizjes së këtyre mjeteve dhe disa nga periudhat e punës së drejtuesve të tyre; në përputhje me kërkesat e vendosura në apendiksin 1 (analog) dhe 1B (dixhital) të aneksit të marrëveshjes AETR. Pajisja regjistruese nënkupton gjithë sistemin (njësinë e mjetit, kokën e tahografit dhe sensorin e lëvizjes).

q) “Perimetri efektiv i gomave në rrota” nënkupton mesataren e distancës së përshkruar nga secila prej rrotave që vë në lëvizje mjetin në rrugë gjatë një rrotullimi të plotë. Masa e këtyre distancave do të matet sipas kushteve të testit standard dhe është e shprehur në formën “ $l = \dots \text{mm}$ ”. Prodhuesit e mjeteve mund të zëvendësojnë masat e këtyre distancave me një llogaritje teorike, e cila merr në llogaritje shpërndarjen e peshës në akse, mjetin e pangarkuar në kushte normale operimi.

r) “Riparimi” nënkupton çdo riparim të një komponenti kryesor të pajisjes regjistruese, që kërkon ndërprerjen e fuqisë së instaluar, ose stakimin nga komponentët e tjerë të pajisjes regjistruese, ose hapjen e saj.

Neni 3

Papajtueshmëritë e qendrave teknike

Titullari i qendrës teknike, ortakët ose drejtuesit dhe personeli i tij, nuk duhet të marrin pjesë në operacionet e transportit rrugor.

Neni 4

Subjektet të cilat mund të autorizohen si qendra teknike

Kërkesa për autorizim si qendër teknike e miratuar përbëhet nga formulari i plotësuar i aplikimit, sipas aneksit 6 dhe dokumentet shoqëruese përkatëse sipas këtij udhëzimi.

Aplikimi bëhet për një miratim të ri, për një klasë shtesë të tahografëve (analogë ose dixhitalë) ose për rinovim të autorizimit.

Subjektet e mëposhtme mund të aplikojnë për miratim si qendër teknike:

- a) person fizik - aplikimi duhet të paraqitet në emrin e tij dhe firmoset nga vetë ky person;
- b) person juridik - aplikimi bëhet në emër të personit juridik dhe duhet të firmoset nga personi i autorizuar (titullari, administratori, pronari) që drejton aktivitetin e ofiçinës së pajisjes regjistruese.

Neni 5

Kushtet për miratimin e qendrave teknike

1. Subjektet sipas nenit 4 të këtij udhëzimi autorizohen si qendra teknike kur plotësojnë kushtet bazë si më poshtë:

- a) kompetenca dhe pajisjet teknike;
- b) përshtatshmëria e aplikantit;
- c) gjendje të përshtatshme financiare. Ofiçina duhet të vendosë në formën e garancisë bankare ose shoqëri sigurimi, vlerën prej 50 000 euro për një periudhë 6-mujore.

Vlerësimi i kompetencës teknike mund të arrihet më së miri duke siguruar që ofiçina të jetë me pajisje të miratuara për të lejuar kryerjen e detyrave të kërkuara që lidhen me tahografin. Ofiçina me anë të ambienteve dhe pajisjeve të saj, që ka në dispozicion, të jetë e aftë të kryejë të gjitha operacionet teknike, referuar në këtë udhëzim, dhe të sigurojë se teknikët që kryejnë operacionet teknike kanë përfunduar me sukses trajnimin përkatës.

Përshtatshmëria e aplikantit lidhet me vlerësimin nga autoriteti kompetent nëse aplikanti dhe çdo teknik i ofiçinës plotëson standardet e besueshmërisë, reputacionit dhe ndershmërisë, si dhe vlerësimin e eksperiencës dhe aftësisë së teknikëve për kryerjen e operacioneve teknike dhe detyrave të kërkuara në tahograf.

Qendrat teknike duhet të jenë të vendosura në vende me hyrje dhe dalje të autorizuar në rrugët e përdorimit publik sipas legjislacionit në fuqi dhe ku lëvizja e mjeteve nuk do të krijojë probleme lokale trafiku. Hyrje-daljet e tyre të mos jenë më afër se 50 metra nga pompat e karburanteve, shkollave, stacioneve të autobusit, institucioneve arsimore, spitalore dhe të tjera publike.

Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve të Transportit Rrugor harton manualin teknik për kryerjen e operacioneve në pajisjen regjistruese, në përputhje me AETR-në, të detyruar për përdorim nga qendrat teknike të miratuara.

Brenda dy vjetëve nga data e hyrjes në fuqi të këtij udhëzimi, qendra teknike duhet të jetë e pajisur me certifikatat përkatëse: ISO 9001:2008^{*1} dhe OHSAS 18001:2007^{*2}.

Neni 6

Autorizimi i qendrave teknike

(Shtuar paragraf në fund të pikës 2 me udhëzimin nr. 41, datë 5.1.2017)

1. Autorizimi për miratimin e ofiçinës së tahografit lëshohet nga Ministria sipas kapitullit III (3.1) të rregullores mbi pajisjen e regjistrimit në transportin rrugor, miratuar me vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 1054, datë 22.12.2010. Autorizimi duhet të përmbajë të dhënat sipas aneksit 7 të këtij udhëzimi.

2. Autorizimi i qendrave teknike specifikohet për tahografët analogë ose dixhitalë të secilit prodhues, në vijim të plotësimit të detyrimeve të vendosura në këtë udhëzim dhe plotësimit të kërkesave teknike të vendosura në aneksin 1. Formulari i aplikimit për miratimin e një qendre teknike jepet në aneksin 5. Autorizimi jepet me afat 1 (një) vit.

Autorizimi në rinovimin e parë jepet me afat 1 (një) vit. Në rinovimin e dytë e në vazhdim, Autorizimi

^{*1} ISO 9001:2008, certifikatë e organizimit të punës

^{*2} OHSAS 18001:2007, certifikatë e sigurisë në punë

jepet me afat 5 (pesë) vjet.

3. Titullari i qendrës teknike siguron certifikatat e trajnimit për drejtuesin teknik dhe teknikët e certifikuar, si në aplikimin fillestar dhe në rinovimet pasuese. Këto certifikata janë të vlefshme me afat një vit.

Neni 7

Procedura e miratimit të qendrave teknike

1. Kërkesa dhe dokumentacioni i aplikantëve për t'u pajisur me autorizimin e qendrës teknike, dorëzohen me rrugë postare në ministri. Pas kësaj qendra teknike e propozuar do t'i nënshtrohet një inspektimi.

2. Ministria në bashkëpunim me inspektorët e caktuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve të Transportit Rrugor (DPSHTRR) për këtë qëllim, do të kontaktojnë me aplikantin pas aplikimit për kryerjen e inspektimit.

3. Inspektorët diskutojnë elementet që nuk plotësohen dhe japin opsionet për pranimin e ndryshimeve. Propozimet e nevojshme për t'u korrigjuar pas aplikimit fillestar jepen me shkrim.

4. Autorizimi lëshohet vetëm kur:

- kushtet e miratimit janë plotësuar;
- të paktën një nga teknikët e certifikuar ka reputacion të mirë, kompetencë të mjaftueshme për kryerjen e detyrave, ka plotësuar trajnimin përkatës dhe përfshihet në listën e teknikëve të certifikuar.

5. Autoriteti kompetent i lëshimit të autorizimit duhet të mbajë të evidentuar me shkrim procedurën e miratimit të secilit subjekt. Nëse aplikanti nuk paraqitet brenda 6 muajve nga aplikimi fillestar për përfundimin e procedurës së miratimit atëherë aplikimi do të refuzohet. Njoftimi i këtij refuzimi dërgohet me shkrim.

6. Rinovimi i miratimit.

Rinovimi i autorizimit është i kushtëzuar në operimin e kënaqshëm të qendrës dhe vazhdimin në përputhje me kushtet e miratimit, përfshirë tarifën vjetore përkatëse.

Neni 8

Shenja e veçantë dhe regjistri për qendrat teknike të miratuara

1. Ofiçina e autorizuar e tahogرافit vendos një shenjë të veçantë mbi vulë, siç është specifikuar në pikën I të aneksit 2.

DPSHTRR-ja mban një regjistër për shenjat e veçanta të vulave dhe për të dhënat elektronike të sigurisë të përdorura, si dhe për kartat e memories të lëshuara.

2. Përveç shenjës së mësipërme, çdo qendër teknike duhet, gjithashtu, të këtë të ekspozuar në hyrje të saj në një vend të dukshëm në pjesën e jashtme të ndërtesës jo më lart se 4.5 m nga toka shenjën e klasës së miratimit për tahogراف analog dhe/ose dixhital sipas modelit të pikës II të aneksit 2.

3. DPSHTRR-ja krijon dhe mban një regjistër të qendrave teknike të autorizuara.

Ky regjistër përfshin informacionin e mëposhtëm:

- a) emrin e personit juridik ose emrin e kompanisë së qendrës teknike;
- b) shenjën e veçantë të identifikimit të qendrës teknike;
- c) emrin e drejtuesit teknik ose të teknikëve të certifikuar;
- d) vendndodhjen e qendrës teknike (adresa e plotë);
- e) telefon, fax dhe e-mail.

4. Çdo gjashtë muaj, DPSHTRR-ja do të komunikojë me drejtoritë e ministrisë përgjegjëse në fushën e transportit, çdo ndryshim që ndodh në regjistrin e përmendur më lart.

5. Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve të Transportit Rrugor i dërgon ministrisë përgjegjëse në fushë e transportit dhe organeve homologe të shteteve të tjera, listën e teknikëve të certifikuar, kartat e lëshuara, një kopje të shenjës së vulave, si dhe një informacion për sa u përket të dhënave të sigurisë elektronike të përdorur.

Neni 9

Kushtet standarde për një qendër teknike të miratuar

1. Godina e qendrës teknike duhet të përfshijë, minimalisht:

- a) një rrugë parkimi për të paktën dy mjete tregtare prej 15 m të gjatë dhe 2.6 m të gjerë;
 - b) një rrugë pa pengesa nga zona e hyrjes te vendi i parkimit dhe te zona e testit.
2. Qendra teknike duhet të ketë një ambient të mbyllur për kryerjen e operacioneve teknike në mënyrë që të qëndrojnë një mjet me gjatësi 15 m, gjerësi 2,6 m dhe lartësi 4,57 m. Brenda këtij ambienti duhet të ketë një vend të rrethuar me hyrje ekskluzivisht për personelin e qendrës teknike.
- Ky vend me hyrje ekskluzive duhet të jetë i pajisur me:
- a) një kasafortë ose dhomë me mbyllje të sigurt, ku pajisja kalibruese, materiali i vulosjes, kartat e memories dhe pllakat do të ruhen kur nuk përdoren.
 - b) një kasafortë me mbyllje të sigurt për arkivimin e të gjitha dokumenteve që lidhen me aktivitetin, personelin dhe pajisjet, si dhe për formularët që do të përdoren për operacionet teknike.
3. Qendra teknike duhet të krijojë një procedurë dokumentacioni për rregullat e hyrjes dhe daljes në vendin e rrethuar dhe përdorimin e çelësave të kasafortave.
4. Qendra teknike duhet të ketë sistemet për transmetimin e informacionit në kryerjen e operacioneve teknike sipas legjislacionit, si dhe të jetë e pajisur me një sistem kamerash CCTV.
5. Qendra teknike duhet të ketë informacionin e mëposhtëm në dispozicion për konsultim me përdoruesit:
- a) një kopje të dokumentit të autorizimit të miratimit;
 - b) emrin e drejtuesit dhe teknikut/ëve të certifikuar për operacionet teknike;
 - c) një kopje të certifikatave aktuale të trajnimit;
 - d) përbërjen e shenjës identifikuese përkatëse;
 - e) orët e punës;
 - f) çmimet e tarifave që aplikohen.
6. Qendra teknike duhet të jetë e paanshme në lidhje me kushtet sipas të cilave kryhen operacionet teknike.
7. Qendra teknike duhet të sigurojë shërbimin e operacioneve teknike për tahografët dixhitalë, për të cilin ajo është autorizuar nga autoriteti kompetent.
8. Qendra teknike duhet të garantojë konfidencialitetin e personelit në lidhje me çdo informacion të fituar gjatë operacioneve teknike në pajisjen regjistruese.
9. Qendra teknike duhet të ketë të paktën dy anëtarë të stafit të disponueshëm; një drejtues teknik dhe dy teknikë të certifikuar. Qendra teknike do t'i komunikojë DPSHTRR-së emrat e këtyre personave të pajisur me certifikatën e kualifikimit dhe trajnimit të tyre. Qendra teknike do të komunikojë, gjithashtu, çdo ndryshim që lidhet me ta.
10. Qendrat teknike duhet të vendosin procedura në manualët e tyre të cilësisë për vlerësimin e zbatimit korrekt nga personeli i tyre i të gjitha funksioneve të kërkuara për operacionet teknike, përfshirë largimin nga puna të personave të paafët për kryerjen e kësaj pune ose kush nuk zbaton funksionet me korrektësi.
11. DPSHTRR-ja njofton qendrën teknike mbi zhvillimin dhe rifreskimin e trajnimeve të drejtuesit teknik dhe teknikëve të certifikuar një herë në vit.

Neni 10

Përgjegjësitë dhe regjistrat e qendrës teknike

1. Drejtuesi teknik i oficinës ka gjithë përgjegjësinë që materialet dhe instrumentet për vulosjen, kartat e memories, të nevojshme për kryerjen e operacioneve teknike, mbahen në kasafortë të siguruar mirë.
 2. Çdo humbje ose vjedhje e ndonjë prej materialeve, instrumenteve ose kartave të përmendura në paragrafin e mësipërm, duhet menjëherë t'i komunikohet autoritetit kompetent dhe DPSHTRR-së. Në rastet e vjedhjes i raportohet edhe organeve të ngarkuara me ligj.
 3. Qendra teknike do të mbajë një regjistër të të gjitha humbjeve dhe vjedhjeve, arkivimin e komunikimeve ose raporteve që kanë lidhje me to, si dhe çdo komunikimi të marrë që i përket kësaj.
 4. Qendra teknike duhet të garantojë transferimin periodik të të dhënave në kompjuter, krijimin e një kopje dhe ruajtjen e regjistrimeve të magazinuara në memorien e kartave të qendrës, pa humbjen e ndonjë informacioni. Këto të dhëna duhet të ruhen në QT, së bashku me rezultatet e testeve (certifikatat e testit) për të paktën tre vjet.
 5. Autorizimi i miratimit mund të anulohet dhe me kërkesë të vetë oficinës së pajisjes regjistruese. Kërkesa për anulim i drejtohet autoritetit të lëshimit të autorizimit dy muaj para ndërprerjes së veprimtarisë.
- Dokumentacioni në vijim duhet menjëherë të kthehet tek autoriteti i lëshimit të autorizimit dhe DPSHTRR-ja:

- a) Gjithë dokumentacioni dhe të dhënat lidhur me instalimin, kalibrimin, vulosjen dhe transferimin gjatë tre vjetëve të fundit;
- b) pllakat e kalibrimit të përdorura;
- c) kopjet e certifikatave, përfshirë testet;
- d) lista e teknikëve të certifikuar;
- e) kartat e oficinës;
- f) certifikatat e mostrtransferimit të përdorura.

6. Regjistrat

Qendra teknike duhet të krijojë dhe të mbajë regjistrin e operacioneve teknike, siç është përcaktuar në pikën III të aneksit 2 të këtij udhëzimi, i cili të regjistrojë të gjitha instalimet, kalibrimet, inspektimet periodike, riparimet e vogla dhe çdo pllakë të lëshuar të tahogرافit. Regjistri mund të mbahet edhe në format elektronik dhe ruhet deri në tre vjet.

7. Për tahogرافët dixhitalë duhet të ketë një sistem elektronik për kapjen e të dhënave nga puna e kryer, duke përdorur kartat e oficinës për ruajtjen dhe magazinimin e të dhënave të transferuara nga njësia e mjetit dhe të regjistrojë:

a) elementet e plota të çdo mjeti dhe tahogرافi të përfshirë në operacionet teknike. Këto të dhëna (përfshirë elementet e kartave të oficinave të përdorura), mund të jenë elektronikisht të transferuara dhe magazinuara direkt nga kartat e oficinës në përfundimin e çdo inspektimi/kalibrimi të kryer nga teknikët e certifikuar për të cilët kartat janë lëshuar;

b) elementet e të gjitha heqjeve të tahogرافëve;

c) elementet e të gjitha të dhënave të transferuara në kohën e heqjes së tahogرافit.

Kopjet e të dhënave të transferuara në procesin e riparimit ose heqjes së tahogرافit duhet të ruhen për një vit.

Qendra teknike duhet të lëshojë kopje të diskut të tahogرافit analog në rastin kur ky tahogراف është riparuar. Në këtë kopje duhet shënuar emri i drejtuesit teknik, data e kontrollit, firma e teknikut dhe vula e oficinës. Testi që mund të kryhet zgjat të paktën 20 minuta në shpejtësinë maksimale të lejuar të mjetit të cilit i është kryer riparimi.

8. Një regjistër i të gjitha certifikatave të mostrtransferimit të lëshuara, duhet të mbahet nga qendra teknike e miratuar.

Certifikatat e mostrtransferimit të përdorura, të prishura, të pavlefshme ose të dëmtuara, duhet të ruhen për qëllime auditimi për një periudhë 2-vjeçare.

9. Një regjistër i të dhënave të shkatërruara duhet të mbahet në qendër për një periudhë të paktën dy vjet. Ky regjistër duhet të përmbajë elementet e të dhënave dhe të personit që ka bërë shkatërrimin, siç përcaktohet në pikën 3 të nenit 23 të këtij udhëzimi.

10. Të gjitha raportet e inspektimit dhe testet e pajisjeve të qendrës nga organet përkatëse duhet të ruhen në kushte të mira për jo më pak se 6 vjet.

11. Qendra teknike duhet të zbatojë tarifat e miratuara për kryerjen e operacioneve teknike.

Neni 11

Siguria e vulave, pllakave, kartave etj.

1. Plotësimi i kërkesave të sigurisë i pajisjeve të vulosjes, vulave, kartave të oficinës, pllakës së instalimit, të dhënave të transferuara dhe certifikatave është shumë e rëndësishme.

Është përgjegjësi e drejtuesit teknik të oficinës të mbikëqyrë sigurinë e kartave të oficinës për tahogرافët dixhitalë të lëshuara për teknikët e certifikuar të punësuar në qendër.

2. Në rastin e humbjes, vjedhjes ose shpërdorimeve të dukshme të pajisjes së vulosjes, vulave, kartave të oficinës dhe/ose PIN, pllakat instaluese, të dhënat e transferuara ose certifikatat, qendrat teknike, duhet menjëherë të njoftojnë DPSHTRR-në, si dhe organet përkatëse të policisë. Qendra duhet të dërgojë një raport të shkruar të plotë të rrethanave për drejtorinë rajonale të DPSHTRR-së brenda ditës së punës. Raporti duhet të përfshijë emrin dhe rajonin e policisë ku është raportuar.

3. Teknikët e certifikuar kanë përgjegjësi individuale për çdo kartë të oficinës dhe kodin PIN të lëshuar për ta dhe:

a) asnjëherë nuk duhet t'i tregojnë numrin PIN personave të tjerë;

b) asnjëherë nuk duhet të lejojnë të tjerët të përdorin kartat e tyre ose kodin PIN;

c) të marrin përgjegjësi për të gjitha aktivitetet e kryera me kartat e oficinës;
d) menjëherë të njoftojnë për humbjen, vjedhjen ose keqfunksionimin e kartës te drejtuesi i qendrës teknike;
e) të njoftojnë drejtuesin e qendrës ose DPSHTRR-në nëse mendojnë se kartat e tyre janë përdorur nga persona të tjerë.

4. Drejtuesi teknik i qendrës teknike ka përgjegjësi për të siguruar që teknikët e certifikuar plotësojnë kërkesat e tyre individuale dhe që aktivitetet dhe siguria e oficinës është plotësisht e kënaqshme.

5. Drejtuesi teknik i qendrës teknik, duhet të sigurojë që:

- a) çdo teknik i certifikuar që kryen punën në një tahograf dixhital ka një kartë oficine të vlefshme për punën e tij;
- b) kartat e oficinës nuk duhet të dalin jashtë ndërtesës së qendrës teknike;
- c) teknikët e certifikuar asnjëherë nuk duhet të përdorin kartat e njëri-tjetrit.

KAPITULLI II

Neni 12

Instrumentet dhe pajisjet testuese të QT-së

1. Në oficinat e autorizuar të tahografit vendosen pajisje testuese të miratuara e të përshtatshme për kryerjen me efektivitet të instalimit, inspektimit, kalibrimit dhe heqjes të pajisjes së regjistrimit.

2. Lista e pajisjeve kryesore që duhet të ketë një qendër teknike për tahografët analogë dhe dixhitalë jepet në aneksin 8 të këtij udhëzimi. Përshkrimi i detajuar i punës dhe operacioneve të tyre hartohet nga DPSHTRR-ja. Instrumentet dhe pajisjet e oficinës duhet të jenë në përputhje me klasën e tahografit, si dhe me proceset e operacioneve teknike në pajisjen e regjistrimit për të cilën është marrë miratimi.

3. Instrumentet e testimit të tahografëve duhet të kontrollohen për të siguruar konformitetin me standardet e këtyre pajisjeve. Kontrolli i këtyre instrumenteve kryhet çdo gjashtë muaj ose çdo vit, sipas kërkesës së prodhuesit. Kontrolli bëhet në çdo kohë të muajit që ajo i përket.

4. Testi i konformitetit të instrumenteve të testimit mund të kryhet nga prodhuesi i pajisjes, përfaqësuesit të autorizuar prej tyre ose institucionet e akredituara në Shqipëri për instrumentet kalibruese të klasës së duhur. Personat që drejtojnë testin e konfirmimit nuk duhet të kenë lidhje pronësie, punësimi ose familjare me pronarin/pronarët, drejtuesit e certifikuar ose persona të tjerë që drejtojnë oficinën e autorizuar të tahografit.

5. Garancitë e pajisjeve të QT-së

5.1 Qendra teknike duhet të ketë burime të nevojshme dhe pajisje të afta për kryerjen e të gjitha aktiviteteve të kërkuara në punën e tahografëve analogë ose/dhe dixhitalë. Qendra teknike duhet të garantojë që të gjitha pajisjet janë përdorur, mirëmbajtur dhe magazinuar në mënyrë të tillë që garantojnë vazhdimin e përdorimit dhe janë në përputhje me procedurat e vendosura në sistemin e kontrollit të cilësisë së tij.

5.2 Instrumentet e operacioneve teknike duhet të jenë të mbrojtura nga interferimet e mundshme.

6. Kompjuterët ose pajisjet e tjera duhet të lejojnë përdorimin e programeve të prodhuesve për tahografët dixhitalë, përshtatshmëria e programeve duhet të jetë e garantuar, me qëllim që ato të autorizohen. Kompjuteri, duhet:

- a) të jetë i mbrojtur me fjalëkalim;
- b) të ruajë (magazinojë) të dhënat e transferuara;
- c) të përgatitë pllakën e kalibrimit dhe certifikatat;
- d) të krijojë regjistrin elektronik të të dhënave;
- e) të transferojë të dhënat nga NJM-ja, kur kërkohet.

7. Organet e përmendura në pikën 4 të këtij neni lëshojnë certifikatë për çdo pajisje së cilës i është kryer testi i konfirmimit. Në certifikatë duhet të identifikohet qartë organi dhe emri i inspektorit që ka drejtuar punën dhe, gjithashtu, duhet të tregohet saktësia aktuale e pajisjes.

8. Certifikatat e kalibrimit të instrumenteve dhe pajisjeve mbahen në oficinën e autorizuar të tahografit dhe i paraqiten inspektorëve të Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë sa herë kërkohet prej tyre.

9. Procedurat e kalibrimit duhet të përcaktojnë proceset kalibruese, kushtet mjedisore, frekuencën, kriteret e pranimi dhe veprimet korrigjuese që duhet të merren kur këto janë të pamjaftueshme.

10. Gjendja e kalibruar e pajisjes duhet të tregohet në një pamje të qartë me anë të afishimit, në të cilin

duhet të shënohet data e kalibrimit dhe data e kalibrimit pasardhës.

11. Qendra teknike duhet të mbajë regjistra të të gjitha testeve të konformitetit dhe kalibrimeve të kryera për pajisjet e ofiçinës.

Neni 13 **Kontrolli i cilësisë**

1. Qendrat teknike të miratuara duhet të ushtrojnë menaxhimin efektiv të veprimtarisë nga teknikët e certifikuar. Drejtuesi teknik i ofiçinës është dhe personi i kontaktit me autoritetin kompetent të lëshimit të autorizimit.

Qendra teknike e miratuar, si pjesë e procedurave të menaxhimit duhet gjithashtu, të implementojë një sistem të kontrollit të cilësisë brenda qendrës dhe të caktojë një kontrollor cilësie.

Kontrollori i cilësisë duhet të jetë i pajisur me certifikatën e trajnimit dhe mund të jetë pronari, drejtuesi teknik i QT, një nga teknikët e certifikuar me eksperiencë, ose një person tjetër i tretë, i cili mund të kryejë punën e tij në më shumë se një QT-je.

2. Kontrollori i cilësisë duhet të bëjë rregullisht kontrollet e cilësisë që lidhen me kontrollin mbi cilësinë e regjistrimeve; të cilësisë së punës së instrumenteve dhe pajisjet testuese çdo 3 muaj.

Ai duhet të kryejë rregullisht kontrollin e:

- a) kompletimit me korrektësi dhe rregullsi të regjistrimit të operacioneve teknike të kryer nga QT-ja dhe evidentimin e konstatimeve të saj në lidhje me operacionet teknike në tahograf;
- b) plotësimit të dokumenteve dhe regjistrimeve me dorë ose elektronike;
- c) regjistrimin e tahografëve dixhitalë të hequr, si dhe magazinimin dhe regjistrimin e të gjitha të dhënave të transferuara në mënyrë korrekte;
- d) regjistrimit të të gjitha certifikatave të mostransferimit dhe certifikatave të përdorura;
- e) kontrollin e pajisjes kalibruese të QT-së në çdo 3 muaj, nëse pajisja është në gjendje pune dhe ka kryer në vazhdimësi testet;
- f) kryerjes së inspektimeve periodike.

3. Kontrollori i cilësisë duhet të bëjë rregullisht kontrollet e cilësisë që lidhen me cilësinë e punës së teknikëve të certifikuar, i cili kryhet çdo 6 muaj për secilin teknik të certifikuar të QT-së. Kontrolli mund të kryhet duke vëzhguar punën që kryen një teknik i qendrës teknike, që lidhet si me përdorimin e pajisjes testuese mbi konfirmimin e parametrave për të cilën pajisja regjistruese është kalibruar, si dhe mbi plotësimin e dokumentacionit nga tekniku i certifikuar. Modeli i dokumentit të kontrollit jepet në aneksin 5.

4. Kontrollet e cilësisë regjistrohen sipas datës në të cilën janë kryer dhe një kopje e kontrollit të kryer nga kontrollori i cilësisë i lihet QT-së.

5. Kur konstatohen gabime ose mangësi gjatë kryerjes së kontrolleve nga kontrollori i cilësisë, duhet të përcaktohet një plan për korrigjimin e tyre dhe kontrollet duhet të kryhen më shpesh derisa QT-ja të plotësojë të gjitha kërkesat.

KAPITULLI III

Neni 14 **Kriteret për teknikët e certifikuar**

1. Operacionet për kontrollin, riparimin, instalimin dhe kalibrimin e tahografit analog ose dixhital në një qendër teknike, duhet të drejtohen vetëm nën mbikëqyrjen e drejtuesit teknik dhe teknikut të certifikuar.

Teknikët duhet të kenë aftësi mekanike ose teknike me eksperiencën përkatëse për detyrat e kërkuara dhe kalibrimin e tahografit të tipit për të cilin qendra teknike është miratuar, si dhe trajnimin përkatës sipas këtij udhëzimi.

2. Qendra teknike cakton si drejtues teknik të saj një nga teknikët e certifikuar me përvojë, i cili ka kryer kursin e trajnimit për drejtues teknik.

Drejtuesi teknik duhet të ketë kualifikimin përkatës dhe një eksperiencë të dokumentuar të 3 vjetëve në një ofiçinë mekanike, si dhe nivel përdorimi të mjaftueshëm në kompjuter.

Drejtuesi teknik është pika e kontaktit të qendrës teknike me autoritetin kompetent, si dhe përgjegjës për operacionet teknike që kryhen në ofiçinë.

3. Kriteret për t'u bërë një teknik i certifikuar

Një teknik i certifikuar duhet:

a) Të jetë i caktuar si kandidat për teknik të certifikuar nga qendra teknike, në të cilën ai është i punësuar.

Në caktimin si teknik i certifikuar, qendra teknike siguron që kandidati plotëson kushtet e vendosura më poshtë, dhe do t'i krijojë atij lehtësitë e nevojshme për ushtrimin praktik në këtë qendër.

b) Të ketë një aftësi mekanike ose teknike me eksperiencën përkatëse për detyrat e kërkuara për inspektimin dhe kalibrimin e tahografëve të tipit, për të cilin është e autorizuar qendra teknike.

c) Të ketë reputacion të mirë, siç përcaktohet në pikën 3 të kapitullit II të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 325, datë 19.3.2008, "Për miratimin e rregullave për pranimin në veprimtarinë e operatorit të transportit rrugor të mallrave dhe udhëtarëve, si dhe për njohjen e dokumenteve zyrtare të caktuara për këta operatorë".

d) Të zotërojë një certifikatë të kompetencës për secilën klasë të tahografit, analog dhe/ose dixhital në të cilin ata dëshirojnë të punojnë, të kenë përfunduar me sukses një kurs trajnimi të miratuar.

e) Kur duhet të bëhet testi i gjurmës lineare të mjetit, tekniku i certifikuar që kryen testin e rrugës, e shoqëron vetë mjetin për qëllim të testit.

f) Qendra teknike duhet të ketë një person me leje drejtimi të klasit D, i cili shoqëron teknikët dhe kryeteknikun gjatë provave lineare dhe në bankëprove.

g) Kandidatët për teknikë të certifikuar, të propozuar nga qendra teknike, duhet të paktën të kenë mbaruar arsimin e mesëm profesional elektronik, elektrik ose mekanik, si dhe të kenë njohuri të mjaftueshme kompjuterike.

h) Teknikët duhet të kenë trajnimin përkatës për minimumi 40 orë në tahografët analogë dhe 40 orë në tahografët dixhitalë.

i) Kryeteknikët duhet të kenë trajnimin përkatës për minimum 200 orë në tahografët analogë dhe 100 orë në tahografët dixhitalë, paralelisht trajnimin për shoferët, kompanitë dhe organet e kontrollit.

4. Miratimi i teknikëve të certifikuar në një qendër

Çdo qendër teknike që dëshiron të shtojë një person në listën e saj të teknikëve të certifikuar, duhet të paraqesë aplikimin pranë DPSHTRR-së. Aplikimi duhet të shoqërohet nga certifikata e kompetencës që mbulon klasën e tahografit për të cilin kërkohet të punohet.

DPSHTRR-ja përgatit një listë të teknikëve të certifikuar për secilën qendër teknike.

Qendrat teknike duhet menjëherë të njoftojnë kur një teknik i certifikuar pezullohet prej tyre ose kur një teknik i ri do të punësohet.

Teknikët e certifikuar duhet të sigurohen që emrat e tyre janë publikuar në listën e teknikëve të certifikuar për secilën qendër në të cilën ata kryejnë punën e tyre.

5. Teknikët e certifikuar të dënuar për shkelje

Për çdo teknik të certifikuar që ka kryer një shkelje në lidhje me reputacionin e mirë që lidhet me skemën e tahografit, profesionin e automjeteve ose përfshirjen në akte pandershmërie, dhune ose kërcënimi, duhet të njoftohet menjëherë autoriteti kompetent.

Teknikët e certifikuar që janë dënuar për shkelje do të vlerësohen për të vazhduar punën sipas kriterëve të përcaktuara mbi rehabilitimin (pika 4, kapitulli II, i vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 325, datë 19.3.2008).

6. Mbikëqyrja e personave të pakualifikuar nga teknikët e certifikuar

Një person i pakualifikuar mund vetëm të kryejë inspektimin dhe kalibrimin e tahografit, ndërsa trajnohet nën drejtimin direkt dhe të afërt të një tekniku të certifikuar.

Tekniku i certifikuar është përgjegjës për çdo punë të kryer prej tij në oficinë. Ai duhet të konfirmojë që të gjitha aspektet e punës të kryera prej kandidatëve janë korrekte, të verifikojë që rezultatet e testit janë të sakta, parametrat e tahografit janë vendosur me korrektësi dhe të konfirmojë informacionin e regjistruar në pllakën e instalimit.

7. Regjistri i lëshimit të pllakave të tahografit duhet të firmoset vetëm nga tekniku i certifikuar, i cili mbikëqyr dhe verifikon punën e kryer.

Neni 15

Kompetenca e teknikëve të certifikuar

1. Të gjithë teknikët e certifikuar duhet të kenë certifikatë të vlefshme të kompetencës. Ata, gjithashtu,

gjatë karrierës së punës duhet të demonstrojnë në praktikë aftësitë e tyre.

2. Teknikët e certifikuar duhet të përditësojnë njohuritë e tyre me praktikat e fundit dhe standardet me anë:

- a) të leximit dhe të plotësimit me njoftimet përkatëse, udhëzimet e lëshuara nga Ministria, DPSHTRR-ja, dhe informacionin teknik të ofruar nga qendra teknike;
- b) të plotësimit me sukses të çdo ritrajnimit të kërkuar;
- c) të plotësimit me sukses të trajnimit mbi përdorimin e çdo pajisjeje të re ose të modifikuar të instaluar në qendrën teknike;
- d) të shfrytëzimit të aftësive të tyre në kryerjen e instalimeve, inspektimeve dhe kalibrimeve rutinë, dhe të jenë të përgatitur për të kryer me cilësi kontrollet në bazë të rregullave.

3. Çdo instalim, inspektim dhe kalibrim i kryer nga një person, i cili nuk ka marrë pjesë në një kurs trajnimit (ndryshe nga rasti, ndërsa trajnohet nën drejtimin direkt dhe të afërt të një tekniku të certifikuar), i cili nuk ka plotësuar testin e demonstrimit (kur kjo kërkohet) do të shikohet si person jo i autorizuar. Kjo rrethanë mund të rezultojë si veprim ndëshkues për qendrën teknike dhe personin përkatës.

Neni 16

Trajnimi i teknikut të certifikuar

1. Trajnimi i teknikëve të certifikuar të oficinave të tahografëve bëhet nga qendra e trajnimit pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Shërbimeve të Transportit Rrugor, qendrat e trajnimit të autorizuar nga autoriteti kompetent ose qendrat e trajnimit të njohura në vendet e BE-së.

2. Për të marrë miratimin si një qendër trajnimi për pajisjet regjistruese, paraqitet një kërkesë me dokumentet përkatëse që përfshijnë:

- a) ambientet (godina) e kryerjes së kursit dhe pajisjet e saj;
- b) dëshmitë e trajnuesve;
- c) programin e trajnimit, i cili duhet të përfshijë implementimin e legjislacionit, specifikimet teknike të pajisjes regjistruese dhe sistemet e operimit;
- d) modelin e testit vlerësues;
- e) modelin e certifikatës së trajnimit.

3. Qendrat e miratuara të trajnimit lëshojnë një certifikatë të kompetencës për kandidatët që me sukses kryejnë programin e trajnimit mbi instalimin, inspektimin dhe kalibrimin e tahografëve analogë, tahografëve dixhitalë ose për të dyja llojet.

4. Certifikatat e kompetencës për tahografët dixhitalë janë të vlefshme vetëm kur teknikët kanë fituar certifikatën e trajnimit për tahografët analogë.

5. Certifikata e kompetencës mund të rinovohet kur i përfundon periudha e vlefshmërisë në vijim të vlerësimit nga institucioni i trajnimit i miratuar që tekniku i certifikuar është akoma kompetent.

6. Në vazhdim të vlerësimit, nëse institucioni i trajnimit nuk është i kënaqur në kompetencën e paraqitur, ata mund t'i kërkojnë teknikut të certifikuar të plotësojë me sukses një kurs tjetër të instruksionit përpara rinovimit të certifikatës së kompetencës.

7. Certifikata e kompetencës, e lëshuar nga qendrat e miratuara të trajnimit, duhet të përmbajë:

- a) identifikimin e kompanisë së trajnimit;
- b) identifikimin dhe firmën e trajnuesit;
- c) vendin dhe datën e kryerjes së trajnimit;
- d) identifikimin e teknikut të cilit i lëshohet;
- e) identifikimin e punëdhënësit të teknikut (QT);
- f) tipin e trajnimit (të plotë ose të kufizuar).

Një kopje e të gjitha certifikatave të kompetencës të lëshuara dërgohen pranë DPSHTRR-së, për t'u regjistruar në regjistrin e teknikëve të certifikuar.

8. Kurset e qendrave të miratuara të trajnimit përfshijnë tahografët analogë, tahografët dixhitalë ose të dyja. Trajnimi përmban:

- a) teorinë e instalimit dhe të përdorimit të pajisjes regjistruese;
- b) legjislacionin ndërkombëtar, në veçanti marrëveshjen AETR, ratifikuar me ligjin nr. 9514, datë 18.4.2006; si dhe rregulloren "Mbi harmonizimin e legjislacionit social që lidhet me transportin rrugor" (EC) nr. 561/2006;
- c) legjislacionin përkatës të EU-së, në zbatim të saktësisë së instalimit, inspektimit, vulosjes dhe riparimit të pajisjes regjistruese dhe akteve të saj që lidhen me rregulloret e orëve drejtuese të mjetit;

d) një test me shkrim të njohurive të kandidatit për instalimin, inspektimin, kalibrimin, riparimet e vogla dhe kërkesat e oficinës dhe të sigurisë;

e) trajnim praktik mbi procedurat e instalimit, inspektimit, kalibrimit dhe riparimit;

f) instruktimi i teknikut që ky të jetë i aftë të plotësojë një instalim të plotë, inspektim dhe kalibrim të pajisjes regjistruese. Për kurset dixhitale, kjo, gjithashtu, do të përfshijë aktivizimin, transferimin e të dhënave dhe heqjen.

9. Zgjatja e kursit të trajnimit

Kursi i trajnimit mund të jetë i plotë që përfshin kryerjen e të gjitha operacioneve teknike që kryen një qendër teknike ose mund të jetë i kufizuar vetëm në proceset e instalimit dhe të aktivizimit.

9.1 Për kursin e plotë të trajnimit:

a) kursi fillestar për teknikët e oficinave të kombinuara për tahografët analogë dhe dixhitalë do të jetë 40 orë për tahografët analogë dhe 40 orë për tahografët dixhitalë;

b) kursi i trajnimit për drejtuesin teknik do të jetë 200 orë për tahografët analogë dhe 100 orë për tahografët dixhitalë;

c) kursi për ricertifikimin e trajnimit për oficinat e kombinuara të tahografëve analogë dhe dixhitalë do të jetë 20 orë çdo dy vjet.

9.2 Për kursin e kufizuar të trajnimit vetëm për instalimin dhe aktivizimin në pajisjet regjistruese dixhitale:

a) kursi fillestar i trajnimit, 2 ditë;

b) kursi për ricertifikimin, 1 ditë.

9.3 Drejtuesi teknik duhet të ketë marrë trajnim për kurset mbi shoferët, kompanitë dhe organet e kontrollit nga një kompani e autorizuar e Bashkimit Evropian.

10. Qendrat e trajnimit i organizojnë kurset e trajnimit me jo më shumë se 12 persona për një grup. Dita e kursit të trajnimit do të jetë 6 orë.

Neni 17

Karta e oficinës

1. Pas përfundimit me sukses të një kursi trajnimi të miratuar në tahografët dixhitalë dhe lëshimit të një certifikate të kompetencës për një teknik të certifikuar, qendra e miratuar e tahografit mund të bëjë aplikimin në lidhje me lëshimin e kartës së oficinës për teknikun e certifikuar, si vijon:

- Titullari i qendrës teknike të miratuar aplikon pranë drejtorisë rajonale të DPSHTRR-së, në të cilën përfshihet për lëshimin e kartës së memories së drejtuesit teknik dhe teknikëve të certifikuar;

- Titullari i qendrës teknike do të paraqesë kërkesën, autorizimin e miratimit të qendrës teknike ose rinovimin e saj, së bashku me certifikatat e trajnimit për drejtuesin teknik dhe teknikët e certifikuar.

2. Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve të Transportit Rrugor pajis me kartë drejtuesin teknik të qendrës teknike dhe teknikun e certifikuar brenda 21 ditë pune nga aplikimi. Karta e memories dhe PIN-i (numri i identifikimit personal) nuk dorëzohen në të njëjtën kohë së bashku.

Karta e memories bashkë me PIN-in (numri i identifikimit personal) i dërgohet drejtuesit teknik dhe teknikut të certifikuar me anë të një shërbimi postar të sigurt në adresën e qendrës teknike ku ai është i punësuar.

Çdo kartë memorie e qendrës teknike mund të përdoret vetëm nga drejtuesi teknik ose teknikët e certifikuar për të cilin është lëshuar.

3. Periudha e vlefshmërisë administrative të kartës së memories për oficinat dhe teknikun e autorizuar është 1 (një) vit.

4. Kujdes duhet të tregohet në drejtimin e aktiviteteve të qendrës teknike, të cilat kërkojnë përdorimin e të dyjave: kartës së oficinës dhe njohuritë mbi kodin PIN. Në qoftë se kodi PIN është futur gabim në pesë tentativa të njëpasnjëshme, karta e oficinës do të bllokohet, duke bërë të mundur ndërprerjen e dialogut që merr pjesë midis kartës dhe çdo njësie të mjetit. Të dhënat në kartë do të jenë akoma të vlefshme për t'u transferuar (p.sh., për të transferuar një informacion nga kalibrimet e mëparshme të NJM-së për qëllime regjistrimi të oficinës). Karta në vetvete vlerësohet dhe QT-ja së bashku me teknikun përfaqësues do t'i nevojitet të bëjë një aplikim për zëvendësim.

5. Përgjegjësia për përdorimin dhe ruajtjen e kartave të oficinës do të bjerë mbi qendrën teknike.

6. Qendra teknike duhet të ndalojë përdorimin e kartës nga një drejtues teknik ose nga një teknik i certifikuar kur këta persona kanë qenë të skualifikuar për shkak të sanksioneve ose inspektimeve të brendshme, ose kanë ndërprerë shërbimet e tyre në këtë qendër teknike, me detyrimin e qendrës teknike në raste të tilla, kthehet karta

në organin e lëshimit.

7. Në dorëzimin e kartës, çdo drejtues teknik dhe teknik i certifikuar firmos dokumentin e pranimit të kushteve të përdorimit dhe ruajtjes së kartës. Çdo person do të premtojë se nuk do të publikojë numrin PIN, të përcaktuar për ta dhe nuk do t'i lejojë të tjerët të përdorin kartat e tyre, personalizuar me emrat e tyre, dhe do të njoftojë për çdo mosfunksionim, humbje ose vjedhje në lidhje me kartën e memories.

8. Qendra teknike është përgjegjëse për aplikimin për kartat e reja të ofiçinës për t'i zëvendësuar ato që kanë skaduar ose të cilat nuk janë korrekte në punë, në përputhje me procedurat e vendosura për këtë qëllim.

9. Në rastin kur karta e ofiçinës e një drejtuesi teknik ose tekniku të certifikuar është dëmtuar, keqfunksionon ose është vjedhur, ata duhet të informojnë organin e ngarkuar me ligj dhe të aplikojnë menjëherë pranë zyrave të DPSHTRR-së, për të siguruar një kartë zëvendësuese brenda 21 ditëve pune nga pranimi i kërkesës.

Neni 18

Kriteret për procedurat disiplinore dhe tërheqjen e miratimit të qendrës

1. Ofiçinat e autorizuar të tahogرافit, në rast konstatimi të pajisjeve të paautorizuara, ose të ndërhyrjeve ose prekjeve në pajisjet e regjistrimit, janë të detyruar të raportojnë menjëherë tek organet e kontrollit të parashikuara në legjislacionin në fuqi.

2. Autorizimi i miratimit të një qendre teknike mund të pezullohet ose të tërhiqet nga autoriteti kompetent me qëllim parandalimin e operimit të mëtijshëm të qendrës nëse:

- a) qendra teknike nuk i plotëson më kriteret për të cilat ajo ka marrë miratimin;
- b) cilësia e standardeve të qendrave teknike dhe/ose proceset administrative janë paraqitur nën një nivel të pranueshëm për autoritetin kompetent të miratimit;
- c) janë konstatuar praktika të aktiviteteve të paligjshme ose kriminale;
- d) provohet se subjekti ka paraqitur deklaramë të pavërteta, informacion jo të saktë dhe/ose të falsifikuar në lidhje me të dhënat e kërkuara për marrjen e autorizimit si qendër teknike e miratuar, e cila cenon reputacionin e qendrës;

e) qendra teknike ka operuar në mënyrë të tillë që ka shkaktuar humbjen e respektit (me vendosjen e parametrave të kalibrimit jokorrekt ose pajisjeve për mjetet në një mënyrë që ka mundësi të kompromentojë orët e drejtimit në këto mjete);

f) janë kryer papërshtatshmëri financiare ose të tjera, të cilat negativisht ndikojnë në reputacionin e skemës së tahogرافit ose të autoritetit kompetent përgjegjës për miratimin e qendrës teknike;

g) është kryer një orvatje që rrezikon elementet e sigurisë së tahogرافëve dixhitalë;

h) nuk janë mbajtur në rregull regjistrat dhe dokumentet sipas këtij udhëzimi.

3. Autoriteti kompetent i lëshimit të autorizimit do të vendosë gjithmonë për nivelin e përshtatshëm të ndëshkimit që duhet ndërmarrë ndaj qendrës teknike kur ata nuk plotësojnë më kushtet e miratimit. Natyra e sanksioneve ndëshkuese mund të jetë e varur nga faktorë të tillë, si Kodi Civil dhe aktet ligjore përkatëse. Megjithatë, kryesore për të mbështetur këtë është që cilësia e punës që kryhet nga ofiçinat (dhe si pasojë paprekshmëria e sistemeve monitoruese për sigurimin e përputhjes me rregulloren e orëve të drejtimit) është gjithmonë e siguruar me kontroll efektiv.

4. Kur janë konstatuar shkelje gjatë kryerjes së operacioneve teknike në tahogراف, autoriteti i lëshimit të autorizimit për qendrën teknike do të ndërmarrë masa disiplinore sipas rrethanave të çdo rasti. Për mangësi të vogla, kjo zakonisht do të konsistojë në këshillim, por për raste më serioze në masa disiplinore.

5. Autoriteti kompetent i lëshimit të autorizimit mund të kërkojë skualifikimin e një tekniku të certifikuar dhe të tërheqë miratimin e qendrës teknike.

6. Përjashtimi për një teknik të certifikuar zakonisht do të rezultojë nga:

- a) një shembull i vetëm i lëshimeve procedurale të rëndësishme (p.sh., mungojnë elementet kryesore të procedurave të inspektimit dhe/ose kalibrimit), neglizhencë e rëndësishme ose shpërdorime;
- b) një incident i vetëm serioz i inspektimit/kalibrimit, që mund të kompromentojë vlefshmërinë e regjistrimeve të tahogرافit, veçanërisht kur kjo mund të kompromentojë sigurinë në rrugë;
- c) një teknik i certifikuar i përfshirë në një shkelje mund të çojë në heqjen e miratimit për QT-në;
- d) një zgjatim i përjashtimit do të rezultojë kur një teknik i certifikuar vazhdon të kryejë punën e inspektimeve dhe kalibrimeve (përveç si asistent) pas përjashtimit.

Në gjykimin çfarë drejtimi do të ndiqet në raste të veçanta ose në serinë e rasteve, autoriteti kompetent do të

marrë në konsideratë të gjitha rrethanat e njohura dhe mund të ndryshojë nivelin e veprimit për të reflektuar rrethanat.

7. Në raste të tilla, dhe kur miratimi i qendrës teknike është tërhequr ose pezulluar, autoriteti kompetent i miratimit duhet të kërkojë kthimin menjëherë të kartave të ofiçinës dhe pajisjes së vulave lëshuar për qendrën teknike, dhe të njoftojë prodhuesit e tahogرافit.

8. Autoriteti kompetent i miratimit dhe/ose DPSHTRR-ja duhet të mbajë regjistra të veprimeve të tilla, të njoftojë shtetet anëtare të marrëveshjes AETR dhe të sigurojë informacion mbi gjendjen e ofiçinave dhe kartave të ofiçinave për autoritetet kompetente të shteteve të tjera anëtare kur kërkohet.

9. Periudha e përjashtimit për një teknik të certifikuar përcaktohet nga autoriteti kompetent, në varësi të shkëlqes së kryer. Në rastin e shkëlqeve procedurale (p.sh., mosmarrja pjesë në kursin e ritrajnimit) kjo periudhë është më e shkurtër.

10. Teknikët e certifikuar, të përjashtuar dhe qendra teknike, së cilës i është marrë masë disiplinore, mund të ankimojnë sipas ligjit nr. 8485, datë 12.5.1999, “Kodi i Procedurave Administrative”.

KAPITULLI IV

Neni 19

Procedurat për kryerjen e veprimtarisë në qendrën teknike

Ky kapitull përcakton kërkesat për instalimin, kalibrimin dhe inspektimet periodike të tahogرافëve.

1. Instalimi, riparimi, kontrolli mbi instalimin dhe inspektimet pasuese të pajisjes së regjistrimit (tahogرافët) kryhen nga qendra teknike e miratuar në përputhje me dispozitat dhe procedurat e parashikuara në fuqi dhe në përputhje me çdo dispozitë dhe procedurë tjetër e vendosur në lidhje me këtë, dhe për të cilën qendra teknike është njoftuar nga autoriteti kompetent.

2. Instalimi, riparimi, kontrolli mbi instalimin dhe inspektimet pasuese të pajisjes së regjistrimit, të lejuara nga ky miratim duhet të ndërmerren nga/ose nën mbikëqyrjen direkt të teknikut të certifikuar dhe të punësuar nga qendra teknike e miratuar.

3. Qendra teknike kryen operacionet teknike vetëm për pajisjet regjistruese, të cilat kanë certifikatën e miratimit të tipit nga prodhuesi apo agjentët e tyre të autorizuar ose nga Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë.

4. Është përgjegjësi e operatorit të mjetit të sigurojë që mjeti është i pajisur me pajisjen e regjistrimit, sipas legjislacionit në fuqi, dhe është mirëmbajtur në kushte të mira pune dhe që kalibrimi dhe inspektimi i pajisjes janë kryer në intervalet e kërkuara.

5. Një mjet duhet të lërë qendrën teknike pasi pajisja regjistruese ka kryer një inspektim të plotë.

6. Përpara fillimit të punës lidhur me instalimin, tekniku i certifikuar është përgjegjës për të siguruar në paprekshmërinë e tahogرافit nëse ka qenë subjekt i ndërhyrjeve manipuluese. Në veçanti, ai/ajo duhet të sigurojë që:

a) vulat në pajisjen regjistruese të instalimit dhe inspektimit nuk mungojnë në të gjitha pjesët ku parashikohet vulosja. Kur janë gjetur të tilla incidente, duhet të regjistrohen në një fletë të veçantë të regjistrimit të qendrës teknike;

b) perimetri efektiv i gomave është regjistruar korrekt që shpejtësia dhe distanca e regjistruar mbeten brenda tolerancave të përcaktuara në AETR;

c) vendosja e koeficientit “k” nuk ka ndryshuar dhe i korrespondon parametrave të mjetit;

d) nuk ka qenë e pajisur me pajisje manipuluese të lidhura midis dërguesit/sensorit të lëvizjes dhe kokës së tahogرافit/njesisë së mjetit;

e) nëse ndonjë evidentim i ngacmimeve ose manipulimeve është zbuluar, faktet duhet t’i raportohen menjëherë organit kompetent.

Kushtet e mjeteve gjatë kalibrimin dhe inspektimit

Kalibrimi dhe inspektimi i mjeteve duhet të kryhet vetëm kur plotësohen kushtet e mëposhtme që duhet të konsiderohen si kushte standarde të provës:

a) mjeti është i pangarkuar dhe në kushte normale operimi;

b) gomat janë në përputhje me rregulloret e konstruksionit dhe përdorimit në zbatim të thellësisë së luleve të gomës;

c) gomat janë fryrë sipas presionit të rekomanduar nga prodhuesi i mjetit;

d) ofiçina nuk është e detyruar të punojë në mjete që, sipas mendimit të tyre, duken të jenë të pasigurt.

Procedura për tahografët analogë

Proceset e operacioneve teknike në tahografët analogë, që trajtohen në vijim, kryhen në përputhje me apendiksin 1 të aneksit të marrëveshjes AETR.

Aplikimi i instruksioneve ose i rekomandimeve të vendosura nga prodhuesit e pajisjes regjistruese, kur duhen, gjithashtu, do të zbatohen.

Pajisja e plotë regjistruese (sensorët e lëvizjes, kablllo, fuqia e instaluar, koka e tahografit etj.), duhet të jenë të përshtatur për mjetin në përputhje me instruksionet e prodhuesit të tahografit dhe të mjetit.

1. Instalimi i pajisjes së regjistrimit

1.1 Pajisja e regjistrimit duhet të instalohet në mjet, në mënyrë të tillë që pamja nga vendi i drejtuesit të mjetit të jetë e qartë për treguesin e shpejtësisë, regjistruesin e distancës dhe orës, dhe në të njëjtën kohë të gjitha pjesët e këtyre treguesve, përfshirë ato të drejtimit, duhet të jenë të mbrojtura ndaj çdo dëmtimi të paparashikuar.

1.2 Pajisja regjistruese duhet të bëjë të mundur për të përshtatur konstanten e pajisjes së kontrollit me koeficientin karakteristik të mjetit me anë të një pajisjeje të quajtur përshtatës.

Mjetet me dy ose më shumë akse të pasme aktive duhet të pajisen me një pajisje ndërruese, ku këto raporte të ndryshme mund të vendosen automatikisht në një linjë me raportin për të cilin pajisja e kontrollit është përshtatur me mjetin.

1.3 Nëse instalimi është brenda tolerancave të specifikuara në apendiksin 1 të aneksit AETR, pas verifikimit të pajisjes së kontrollit gjatë instalimit, një pllakë instalimi do të fiksohet në mjet, pranë pajisjes ose brenda vetë pajisjes, në mënyrë që të jetë qartësisht e dukshme.

Pas çdo inspektimi nga një teknik i certifikuar ose ofiçina e miratuar që kërkon një ndryshim në vetinstalimin, duhet të vendoset një pllakë e re që zëvendëson pllakën e mëparshme. Pllaka duhet të përmbajë detajet e mëposhtme:

- a) emrin, adresën ose markën e ofiçinës së miratuar;
- b) koeficientin karakteristik të mjetit në formën “ $w = \dots \text{rrot/km}$ ”, “ $w = \dots \text{imp/km}$ ”;
- c) rrethin efektiv të gomave në rrotave në formën “ $l = \dots \text{mm}$ ”;
- d) datën në të cilën është përcaktuar koeficienti karakteristik i mjetit dhe përmasat e rrethit efektiv të gomave të rrotave.

1.4 Kur instalohet në mjet, pajisja e kontrollit dhe i tërë instalimi duhet të përputhen me dispozitat lidhur me tolerancat maksimale, të vendosura në kapitullin III F 2 të apendiksit 1 të aneksit të AETR-së.

1.5 Inspektimi i instalimit do të kryhet nga tekniku i certifikuar ose ofiçina e miratuar nën përgjegjësinë e tij. Inspektimi i instalimit përfshin kontrollin e instalimit sipas pikave 1-4 të këtij neni. Gjatë inspektimit kontrollon dhe vulosja e të gjitha pjesëve të pajisjes regjistruese, si dhe regjistrimi i inspektimit të instalimit, elementeve të pllakës së instalimit në regjistrin e QT-së.

1.6 Gjatë inspektimit kontrollon vendosja e etiketës e plotësuar me të dhënat e mëposhtme:

- a) identifikimin e etiketës (p.sh., etiketa e testit);
- b) emri i testit;
- c) numri i regjistrimit të mjetit;
- d) data e testit;
- e) distanca e regjistruar (leximi i odometrit).

1.7 Kontrolli që ora është funksionale dhe që koha e shënuar në etiketë të përputhet me kohën e treguar nga ora.

1.8 Duhet vendosur një adeziv lehtësisht i shkatërueshëm në rast cenimi në vendet ku tahografi mund të shkëputet nga trupi i tij pavarësisht se ekzistojnë plumbosjet dhe pullat e sigurisë (element shtesë sigurie).

2. Vulosja

2.1 Vulosja kryhet nga qendra teknike pas përfundimit të instalimit, inspektimit ose riparimit, në pikat e veçanta të pajisjes regjistruese. Vulat duhet të kenë shenjën e veçantë të autorizuar për qendrën teknike sipas aneksit II të këtij udhëzimi.

Pjesët e mëposhtme duhet të vulosen:

- a) pllaka e instalimit, vetëm nëse është vendosur në mënyrë të tillë që nuk mund të hiqet pa dëmtuar mbishkrimet;

- b) ekstremitetet e lidhjes midis vetë pajisjes së kontrollit dhe mjetit;
- c) përshtatësin dhe lidhjen e tij me rrjetin;
- d) mekanizmin ndërrues për mjetet me dy ose më shumë diferencialë;
- e) lidhjet e përshtatësit dhe mekanizmit ndërrues me pjesën tjetër të pajisjes së kontrollit;
- f) të gjitha pjesët e jashtme, të cilat mund të vulojnë.

Në raste të veçanta, mund të kërkojnë vulosje të tjera për miratimin e llojit të pajisjes së kontrollit dhe duhet të bëhet një shënim mbi vendosjen e këtyre vulave në certifikatën e miratimit.

2.2 Në raste të ngutshme, mund të hiqen vetëm vulat e përmendura në “b”, “c” dhe “e”; për çdo rast të heqjes së këtyre vulave, duhet të përgatitet një deklaratë me shkrim, ku të jepen arsyet e një veprimi të tillë dhe kjo do t’i mundësohet autoritetit kompetent.

2.3 Vulat e vendosura nga një prodhues i miratuar midis kokës së tahografit dhe kablllos sinjalizues nuk duhen zëvendësuar në kalibrimin fillestar.

2.4 Procesi i vulosjes përfundon me mbulimin e tyre me një etiketë ngjitëse të bardhë të tejdukshme plastike.

3. Kontrollat dhe inspektimet

3.1 Inspektimet do të kryhen kur pajisja regjistruese është montuar për herë të parë në një mjet, kur ajo është zëvendësuar (inspektimet e instalimit), si dhe në shërbimin brenda dy vjetëve nga inspektimi i fundit (inspektimi periodik).

3.2 Inspektimet, gjithashtu, do të kryhen pas çdo riparimi të pajisjes ose çdo ndryshimi të parametrave të pajisjes.

4. Inspektimi periodik dyvjeçar

4.1 Inspektimet periodike të tahografit analog të përshtatur në mjet do të kryhen të paktën çdo dy vjet pas kalibrimit të fundit ose pas inspektimit të fundit.

Inspektimi konsiston në kontrollin e pajisjes regjistruese me kushtet e vendosura në appendiksin 1 të aneksit të AETR-së.

4.2 Procedura e inspektimit periodik përfshin kontrollin e të gjitha elementeve që përfshihen në procesin e inspektimit të instalimit, si dhe në veçanti përfshin:

- a) kontrollin mbi funksionimin e komponentëve përbërës të pajisjes regjistruese, si:
 - regjistruesi i distancës së përshkuar sipas kapitullit III C2;
 - regjistruesi i shpejtësisë sipas kapitullit III C3;
 - regjistruesi i kohës që plotëson kushtet e vendosura në kapitulli III C4 të appendiksit 1 të aneksit të marrëveshjes AETR;

b) kontrollin nëse pajisja mban markën e miratimit të tipit;

c) kontrollin nëse është ngjitur pllaka e instalimit;

d) kontrollin nëse vulat mbi pajisjen e kontrollit mbi pjesë të tjera të instalimit janë të paprekura;

e) perimetritin efektiv të gomave.

4.3 Heqja e çdo etikete në kokën e tahografit dhe futja e një etikete të re, e cila të përmbajë të gjitha elementet sipas pikës 5 të këtij neni.

4.4 Matja e perimetrit efektiv të gomave “1” dhe kontrolli që rezultati të jetë brenda $\pm 4\%$ të regjistruar në pllakën e instalimit.

5. Procedura e inspektimit gjashtëvjeçar

5.1 Inspektimi i plotë periodik kryhet të paktën një herë në gjashtë vjet. Ky inspektim kryhet në vijim të ndjekjes së procedurave sipas pikës 4 më sipër.

5.2 Kontrollin e respektimit të dispozitave të kapitullit III F 3 të appendiksit 1 të aneksit të AETR-së, lidhur me tolerancat maksimale në përdorim.

5.3 Heqjen e etiketës në kokën e tahografit përpara fillimit të inspektimit dhe kthimit të saj te drejtuesi i mjetit.

5.4 Heqjen e të gjitha pllakave të instalimit apo të inspektimit dhe të zëvendësimit me një pllakë të re kalibrimi.

5.5 Vulosja komplet e sistemit të tahografit.

Proceset e operacioneve teknike në tahografët dixhitalë që trajtohen në vijim, kryhen në përputhje me apendaksin 1B të aneksit të marrëveshjes AETR, si dhe në zbatim të instruksioneve ose rekomandimeve të prodhuesit të mjetit ose të tahografit dixhital.

Në përputhje me autorizimin e lëshuar nga organi kompetent, një qendër teknike mund të kryejë operacionet e mëposhtme, të përcaktuara në pikat 239-261 të apendiksit 1B të aneksit AETR:

- instalimin;
- aktivizimin;
- kalibrimin;
- prodhimin e pllakave dhe certifikatat;
- vulosjen (elektronike);
- inspektimin periodik;
- transferimin e të dhënave;
- lëshimin e certifikatës së mostranferimit të të dhënave;
- heqjen e tahografit dixhital.

Në pikën IV të aneksit II të këtij udhëzimi jepet skema, e cila tregon ciklin e plotë të punës së tahografit dixhital.

1. Instalimi

1.1 Instalimi i pajisjes regjistruese kryhet nga prodhuesit e mjeteve ose nga qendrat teknike të autorizuara.

1.2 Kur pajisja regjistruese ose komponentët e saj janë përshtatur ose zëvendësuar në mjet, instalimi i plotë do të jetë subjekt i një inspektimi të plotë për të siguruar që:

- a) pajisja regjistruese ka qenë instaluar korrekt në përputhje me instruksionet e prodhuesve të mjeteve dhe tahografëve;
- b) është në funksionim të rregullt;
- c) përfshirja ose lidhja e ndonjë funksioni të pajisjes regjistruese, pajisja ose pajisjet (të miratuara ose e kundërta) nuk mund të interferojnë (ose të jenë të afta të interferojnë) me funksionet e veta dhe të sigurisë së pajisjes regjistruese.

2. Aktivizimi

2.1 Prodhuesit e mjeteve ose qendrat teknike do të aktivizojnë tahografin dixhital të instaluar, përpara se mjeti të lërë godinën ku është kryer instalimi.

2.2 Pas instalimit, NJM-ja e pajisjes regjistruese duhet të aktivizohet bashkë me sensorin e lëvizjes dhe disa të dhëna, siç përshkruhet në apendaksin 1B të AETR, futja brenda memories së saj në lidhje me identifikimin e mjetit, identifikimin e pajisjes regjistruese dhe parametrat e operimit të saj. Funksionet e regjistrimit dhe magazinimit të pajisjes regjistruese do të jenë në gjendje pune të plotë pas aktivizimit të saj.

2.3 Për të vendosur parametrat e kërkuar në tahografin dixhital, karta e qendrës teknike duhet të futet direkt në njësinë e mjetit.

3. Kalibrimi

3.1 Instalimi do të pasohet nga një kalibrim brenda dy javëve të çdo instalimi ose lëshimi të numrit të regjistrimit të mjetit. Në praktikë pjesa më e madhe e mjeteve të reja do të kërkojnë kalibrimin në pikën e shitjes në vijim të regjistrimit.

3.2 Kalibrimi i pajisjes regjistruese është i detyrueshëm të kryhet pas çdo instalimi, inspektimi periodik ose riparimi.

3.3 Kalibrimi i pajisjes regjistruese mund të kryhet vetëm kur është futur në pajisje një kartë ofiçine.

3.4 Kalibrimi do të kërkojë konstanten e pajisjes regjistruese, në formën “k” impulse për kilometër, perimetrin efektiv të gomave në lëvizje të mjetit në formën “l” në milimetra, dhe koeficientin karakteristik të mjetit në formën “w” impulse për kilometër. Sapo faktorët e saktë “k”, “l”, “w” janë përcaktuar, këto vlera duhet të programohen në Njësinë e Mjetit të tahografit.

3.5 Pajisja regjistruese duhet të ruajë në memorien e saj parametrat e mjetit të vendosura dhe të futura në kalibrimin e parë brenda këtij mjeti (siç tregohet nga Numri i Identifikimit të Mjetit, MIN) dhe gjatë pesë kalibrimeve të fundit (nëse disa kalibrime ndodhin brenda një dite kalendarike vetëm kalibrimi i fundit i ditës do të memorizohet). Identifikimi i qendrës teknike dhe data e kalibrimit janë, gjithashtu, të memorizuara.

3.6 Karta e oficinës ka aftësinë të regjistrojë aktivitetin e kalibrimit të kryer me këtë kartë.

4. Pllaka instaluese

4.1 Pasi është kontrolluar instalimi i pajisjes së regjistrimit, një pllakë instaluese, lehtësisht e dallueshme, do të fiksohet ose te NJM-ja ose në një vend të përshtatshëm te kabina e automjetit. Pas çdo inspektimi nga qendrat teknike të autorizuara, një pllakë e re instalimi do të vendoset në vend të së mëparshmes.

4.2 Pllaka është një kërkesë ligjore dhe mban identifikimin e mjetit dhe parametrat e kalibrimit, si dhe vërteton që pajisja regjistruese plotëson kërkesat e marrëveshjes AETR.

4.3 Pllaka instaluese duhet të tregojë të paktën karakteristikat e mëposhtme:

- a) shenja e veçantë e qendrës teknike të miratuar;
- b) emri, adresa ose emri tregtar i qendrës teknike të miratuar;
- c) koeficientin karakteristik të mjetit në formën “ $w = \dots \text{imp/km}$ ”;
- d) konstanten e pajisjes së tahografit dixhital në formën “ $k = \dots \text{imp/km}$ ”;
- e) perimetrin efektiv të gomave në rrota në formën “ $l = \dots \text{mm}$ ”;
- f) përmasat e gomave;
- g) data në të cilin “ l ” dhe “ w ” janë matur;
- h) numri identifikimit të mjetit.

4.4 Me përjashtim, të rastit të instalimit të tahografëve dixhitalë nga prodhuesit e mjeteve dhe përfaqësuesit e tyre, ose gjatë aktivizimit të tyre, një certifikatë duhet të lëshohet për çdo operacion teknik të kryer sipas modelit të aneksit 3 të këtij udhëzimi, dhe ruhet nga qendra teknike për të paktën 3 vjet.

5. Vulosja

5.1 Vulosja duhet të kryhet nga qendra teknike pas përfundimit të instalimit, inspektimit, kalibrimit ose riparimit të sistemit të tahografit. Vulat duhet të shënohen me shenjë e veçantë të autorizuar për qendrën teknike.

5.2 Pjesa që vijon duhet të vulojë:

a) çdo lidhje, e cila në qoftë se ndërpritet, do të shkaktojë kryerjen e ndryshimeve të fshehura ose humbjen e të dhënave të fshehura;

b) pllaka instaluese, vetëm në qoftë se ajo është fiksuar në mënyrë të këtillë: ajo nuk mund të hiqet pa u shkatërruar shenjat.

6. Kontrollat dhe inspektimet

6.1 Inspektimet do të kryhen kur pajisja regjistruese është montuar për herë të parë në një mjet, kur ajo është zëvendësuar (inspektimet e instalimit), ndërsa në shërbim, brenda dy vjetëve nga inspektimi i fundit (inspektimi periodik). Inspektimet, gjithashtu, do të kryhen pas:

- a) çdo riparimi të pajisjes;
- b) çdo ndryshimi të koeficientit karakteristik të mjetit, “ w ”;
- c) çdo ndryshimi të perimetrin efektiv të gomave;
- d) pajisja e kohës UTC është gabim me më shumë se 20 minuta;
- e) ndryshimit të numrit të regjistrimit të mjetit (NRM).

7. Inspektimet do të përfshijnë kontrollat e mëposhtme:

a) që pajisja regjistruese është plotësisht funksionale dhe punon në rregull, përfshirë magazinimin e të dhënave në funksionin e kartave të tahografit;

b) pajisja regjistruese është në përputhje me dispozitat e apendiksit 1B, kapitulli III 2.1 dhe kapitulli III 2.2 në lidhje me tolerancat maksimale në instalim;

- c) që pajisja e kontrollit mban tipin e markës së miratuar;
- d) që pllaka e instalimit është e fiksuar;
- e) që vulat e pajisjes dhe pjesët e tjera të instalimit janë të paprekura;
- f) përmasat e gomave dhe perimetrin aktual të gomave në lëvizje.

7.1 Inspektimet do të përfshijnë një kalibrim dhe, pas çdo inspektimi nga një QT, një pllakë e re instalimi do të zëvendësojë atë ekzistuese.

8. Riparimet dhe heqja

8.1 Kryerja e operacioneve për riparime ose heqje të tahografit për të gjitha ose pjesën më të madhe të riparimeve të vogla, konsiderohet e vështirë për t'u kryer nga qendra teknike për shkak të kërkesave të sigurisë për pajisjen regjistruese të vendosur në apendiksin 1B të AETR-së. Të tilla riparime do të specifikohen si pjesë të procesit të miratimit të tipit për pajisjen regjistruese.

8.2 Prodhuesit e tahografëve mund të sigurojnë instruksione të qarta mbi procedurat për kryerjen e riparimeve të lejuara për secilin model dhe variant të pajisjes regjistruese nga ofiçinat.

8.3 Kur kërkohet heqja e pajisjes regjistruese, qendra teknike më parë duhet të sigurojë ruajtjen dhe transferimin e të dhënave që nga transferimi i fundit.

Pajisja e hequr duhet, gjithashtu, të kthehet te prodhuesi i mjetit ose te prodhuesi i tahografit për qëllime të garancisë së pajisjes.

Neni 22

Transferimi i të dhënave të pajisjes regjistruese

1. Kur bëhet riparimi (sipas përkufizimit përkatës të nenit 2 të këtij udhëzimi) ose heqja e pajisjes, qendrat teknike të miratuara të tahografit duhet të jenë të afta të transferojnë të dhënat nga pajisja regjistruese për t'ia dhënë operatorit të transportit përkatës.

2. Qëllimi i plotësimit të kërkesës së pikës 260 të apendiksit 1B të AETR-së është që t'i bëjë të mundur operatorëve të transportit të kenë mundësinë të mbajnë të regjistruara aktivitetin e drejtuesve të mjeteve dhe mjeteve, si dhe për t'ua paraqitur inspektorëve të kontrollit sa herë kërkohet prej tyre.

3. Operatorët e transportit duhet të transferojnë të dhënat e tyre nga NJM-ja përpara mbylljes dhe kalimit të NJM-së te një operator tjetër. Kjo kërkesë zbatohet edhe nëse NJM-ja nuk është përshtatur akoma te një mjet, i cili është shitur ose, nëse NJM-ja thjesht është hequr nga mjeti për t'u zëvendësuar. Megjithatë në rastet kur një NJM bëhet me defekt nga kushtet normale, ose kur nuk kanë qenë transferuar, mund të jetë e nevojshme që të dhënat të transferohen nga ofiçina.

Neni 23

Certifikata e mostransferimit të të dhënave

1. Qendrat teknike do të lëshojnë për operatorët e transportit një certifikatë të mostransferimit të të dhënave, kur keqfunksionimi i pajisjes regjistruese pengon të dhënat e regjistruara të transferohen. Një kopje identike e certifikatës do t'i dërgohet kompanisë transportuese me adresë të regjistruar.

Qendrat teknike duhet të ruajnë një kopje të çdo certifikate të lëshuar për të paktën një vit.

2. Nëse të dhënat nuk mund të transferohen dhe si pasojë operatori i transportit që ka përdorur NJM-në dhe për të cilin i përkasin të dhënat nuk mund të identifikohen, qendra teknike duhet të lëshojë një certifikatë të mostransferimit vetëm për përdoruesin e fundit të mjetit.

3. Nëse operatori i transportit mund të identifikohet, por të dhënat e tij mund të transferohen pjesërisht, një certifikatë mostransferimi duhet të lëshohet vetëm për të dhënat e patransferuara.

Të dhënat duhet të magazinohen nga qendra teknike dhe t'i jepen operatorit përkatës të transportit siç përcaktohet më sipër.

4. Certifikata e mostransferimit të të dhënave është sipas modelit të aneksit 4 të këtij udhëzimi.

Neni 24

Magazinimi i të dhënave të transferuara nga memoria e pajisjes regjistruese

1. Të gjitha arkivat e kompjuterizuara të transferimeve të kryera, si dhe kopjet e tyre, duhet të ruhen në një kasafortë të mbyllur të projektuar për këtë qëllim në ambientet e zyrave të qendrës teknike.

2. Arkivat e kompjuterit, të transferuara dhe kopjet e tyre do të magazinohen për tre vjet nga data e transferimit të tyre. Nëse ky afat ka kaluar, këto arkiva dhe kopjet e tyre duhet të shkatërrohen.

3. Për çdo shkatërrim të kryer të arkivave të kompjuterit, qendra teknike duhet të mbajë një dokument për të paktën 3 vjet, i cili përfshin:

- a) datën e shkatërrimit;
- b) numrin e regjistrimit (targën) e mjetit nga i cili ishte transferuar;
- c) numrin e identifikimit të mjetit nga i cili ishte transferuar;
- d) numrin serial të njësisë së mjetit nga i cili ishte transferuar;
- e) simbolin arkivues të kompjuterit të shkatërrimit;
- f) metodën e shkatërrimit;
- g) personin i cili e ka kryer.

4. Pajisja e përdorur për transferimet duhet të jetë e pajtueshme me tahografët dixhitalë të përdorur. Ato, gjithashtu, duhet të plotësojnë kërkesat e mëposhtme:

- a) hyrja në pajisjen kompjuter të përdorur do të jetë e mbrojtur me çelës;
- b) nëse ka një *database* me të cilin transferohen të dhënat, hyrja në të duhet të jetë e mbrojtur me një çelës.

5. Nëse transferimi është kryer, të dhënat i komunikohen me shkrim kompanisë së transportit që ka kryer bllokimin e të dhënave të fundit pas një kërkesë me shkrim. Ata, gjithashtu, duhet të jenë informuar për procedurat për kthimin e të dhënave të transferuara. Ato do të jenë:

- a) me dorë nga një person i veçantë;
- b) me e-mail ose me anë të internetit;
- c) me korrierin e kompanisë;
- d) me postë të regjistruar.

Të dhënat do të dërgohen vetëm nëse ka një kërkesë me shkrim nga kompania e transportit që ka kryer bllokimin e të dhënave të fundit, ose ndonjë kompani tjetër që ka kryer bllokimin e të dhënave të mëparshme, ose me kërkesën e autoritetit kompetent.

6. Për çdo paketë të dërguar, qendra teknike do të mbajë një arkiv të të dhënave të transferuara bashkë me informacionin e mëposhtëm:

- a) kërkesën ose kërkesat me shkrim nga kompania(të) transportuese;
- b) një raport të transferimit të të dhënave;
- c) të dhënat e kartës së kompanisë me të cilën janë dërguar transferimet (numri kartës, emri i kompanisë, adresa, shteti që e lëshon, periudha e vlefshmërisë);
- d) data e dërgimit;
- e) formati në të cilin është dërguar;
- f) njoftimi i marrjes.

7. Pajisja e vlefshme për qendrën teknike për transferimet e kryera në përputhje me këtë dispozitë mund të përdoren për transferta vullnetare nga kompanitë transportuese, me përdorimin e kartës së kompanisë së transportit, por asnjëherë me një kartë memorieje nga qendra teknike.

8. Të gjitha të dhënat e transferuara dhe dokumentet e prodhuara si rezultat i këtij aktiviteti, si dhe regjistrat që e shoqërojnë, do të jenë të vlefshme për autoritetet kompetente përgjegjëse për inspektimin e transportit rrugor.

KAPITULLI IV

Neni 25

Mbrojtja e të dhënave të transferuara

Nëse të dhënat e transferuara përmbajnë të dhëna personale, të gjitha qendrat teknike duhet të plotësojnë kërkesat e legjislacionit “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, ligji nr. 9887, datë 10.3.2008.

Qendrës teknike i kërkohet të sigurojë që jo vetëm të dhënat mund t’i kthehen operatorit të transportit përkatës, por që ato të jenë të siguruara vetëm për këtë operator transporti.

Qendrat teknike ligjërisht nuk mund të operojnë me të dhënat që disponojnë pa lejen e pronarit/administratorit të shoqërisë së transportit (p.sh., me kalimin e tyre në një person pa miratimin e pronarit/administratorit).

Për qëllime praktike, identifikimi i të dhënave të pronarit/administratorit të shoqërisë së transportit duhet të jetë vendosur nga referenca për shoqërinë për të siguruar një bllok të veçantë për këto të dhëna.

Pas përfundimit të veprimtarisë së një QT-je, dorëzimit të miratimit, të gjitha të dhënat në lidhje me instalimin, inspektimin e kalibrimit, transferimin e të dhënave dhe heqjen e tahografëve (bashkë me pajisjet e vulosjes dhe kartat e oficinës) duhet t’i kalojë autoritetit të miratimit të oficinës.

Neni 26

Inspektimi, monitorimi dhe kontrolli i qendrave teknike të miratuara

1. Me qëllim që të ruhen standardet operuese në qendrën teknike, ministria përgjegjëse për transportin nëpërmjet DPSHTRR-së duhet të ushtrojë kontroll për plotësimin e kushteve për të cilat qendra teknike është autorizuar.

2. Ofiçinat e autorizuar të tahogرافit janë të detyruara të lejojnë inspektorët e DPSHTRR-së dhe Drejtorisë

së Përgjithshme të Metrologjisë, në bashkëpunim ose veç e veç, të inspektojnë gjatë kohës që ushtrojnë veprimtarinë e tyre. Inspektimi do të kryhet të paktën një herë në vit.

Për këtë, këto qendra duhet t'u krijojnë lehtësira inspektorëve për ushtrimin e kontrollit.

3. Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve të Transportit Rrugor njofton tri ditë para një QT-je për inspektimin që do të kryejë. Një QT duhet të inspektohet jo më pak se një herë në 6 muaj.

4. Për plotësimin e kushteve të këtij neni, inspektorët dhe specialistët e sektorit të shërbimit të tahogرافit pranë DPSHTRR-së, duhet të jenë trajnuar nga institucione të akredituara për kryerjen e operacioneve në shërbimet e tahogرافit.

5. Monitorimi i kompetencës dhe i aktiviteteve të qendrës teknike nga organet e kontrollit pranë DPSHTRR-së, duhet gjithmonë të trajtohet si një aktivitet i vazhdueshëm.

6. Për të ruajtur sigurinë e të gjitha sistemit të tahogرافit dixhital, ruajtjen e gjurmëve të kontrolleve të nevojshme për të gjitha aktivitetet në lidhje me tahogرافët dhe çdo qendër teknike, DPSHTRR-ja, përveç regjistrit të qendrave teknike të përcaktuara në nenin 8, duhet të regjistrojë:

- a) emrat e teknikëve të kualifikuar të punësuar nga qendrat teknike;
- b) të dhëna për nivelin e trajnimit të çdo tekniku, përfshirë nëse ata janë në zotërimin e vlefshmërisë së certifikatave të trajnimit;
- c) të dhëna për kartat e oficinës, të lëshuara dhe emrat individuale të teknikëve të autorizuar për përdorimin e kartave individuale;
- d) shënimet e inspektimeve, kalibrimeve dhe riparimeve të kryera;
- e) shënimet e kontrolleve të auditëve, të kryera nga qendra teknike.

7. Mirëmbajtja e të gjitha dokumenteve, përgjegjësi e qendrës teknike të miratuar, do të jetë subjekt kontrolli i inspektorëve.

8. Regjistri i operacioneve teknike sipas pikës III të aneksit 2 (si në formë të shkruar ose elektronike), regjistri i kartave të lëshuara, raportet e inspektimit dhe testeve duhet të jenë të vlefshme gjatë orarit të punës së qendrës teknike, kur kërkohet nga inspektorët e kontrollit. Mospasja e këtyre dokumenteve do të konsiderohet si shkelje dhe do të çojë në masa disiplinore ndaj qendrës teknike të miratuar.

9. Për efekte sigurie, të të gjitha mjetet që kanë tahogرافë analogë me lidhje mekanike me kutinë e shpejtësisë së mjetit, të zëvendësohen me tahogرافë analogë me lidhje elektronike me kutinë e shpejtësisë ose me tahogرافë dixhitalë.

Neni 27

Dispozita të përgjithshme

1. Anekset 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 dhe shtojca 1A e skemave të qendrave të tahogرافit, bashkëlidhur, janë pjesë përbërëse e këtij udhëzimi.

2. Projekti dhe konstruksioni i oficinave ekzistuese të tahogرافit, të cilat kanë aplikuar para hyrjes në fuqi të këtij udhëzimi, do të pranohen ashtu siç janë, nëse teknologjia që do të zbatohet i përket një shteti anëtar të BE-së.

3. Udhëzimi nr. 8, datë 29.4.2011, shfuqizohet.

4. Ky udhëzim hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I TRANSPORTIT DHE INFRASTRUKTURËS

Edmond Haxhinasto

ANEKSI 1

1. KËRKESAT PËR AUTORIZIM

Personi fizik/juridik që kërkon të pajiset me autorizim si qendër teknike duhet të paraqesë formularin e aplikimit të shoqëruar me dokumentet e listuara më poshtë:

1. Një planimetri e vendndodhjes, që të paraqesë:
 - a) ndërtesën e qendrës teknike;
 - b) pozicionin e ndarjes së veçantë të kalibrimit brenda ndërtesës;
 - c) dimensionet e vijëzimit të testit të mjetit, duke përfshirë hapësirat për lëvizjen e personelit gjatë testimit;

- d) hyrjen në rrugën publike;
- e) zonën e parkimit.

Kërkesa shtesë për zonën e kalibrimit, zonën e inspektimit dhe testit të mjeteve mund të kërkohej, sipas përcaktimeve nga autoriteti i miratimit të ofiçinës.

2. Vizatimet me dimensionet e plota të pjesës së ndërtesës për inspektim/kalibrim, paraqitja e:

- a) pajisjes më të afërt;
- b) pjesëve të afërta të ndërtesës;
- c) vendin e pajisjes së kalibrimit;
- d) pozicionet dhe dimensionet e hyrjeve dhe daljeve;
- e) zona e pranimit;
- f) stendat e njoftimeve të detyrueshme;
- g) etj.

Në shtojcën 1a jepet skema e vendosjes së linjave. Kjo skemë është rekomanduese kur projektohet qendra dhe duhet të konsiderohet si kriter minimal. Variante të tjera janë të pranueshme me kushtin që vendosja dhe funksionimi i pajisjeve të bëhet në përputhje me kërkesat e sigurisë të manualeve të dokumentacionit të origjinës.

3. Dokumente për përdorimin e ndërtesës

Nëse aplikanti është pronari i ndërtesës:

- a) kopje të regjistrimit të hipotekës që e konfirmojnë këtë;
- b) nëse nuk ka regjistrimin e hipotekës, vërtetimin e pronës me shkrim me sqarimet përkatëse.

Nëse aplikanti nuk është pronari i ndërtesës:

a) dokumente që aplikanti ka të drejtën ekskluzive të përdorimit të ndërtesës, përfshirë përdorimin si një qendër teknike, në formën e një kontrate me qira, marrëveshjeje qiradhënieje.

4. Dokumentet për plotësimin e kërkesës së reputacionit të mirë:

a) të ketë reputacion të mirë, siç përcaktohet në pikën 3, të kapitullit II, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 325, datë 19.3.2008, “Për miratimin e rregullave për pranimin në veprimtarinë e operatorit të transportit rrugor të mallrave dhe udhëtarëve, si dhe për njohjen e dokumenteve zyrtare të caktuara për këta operatorë”.

b) Deklaratë e dënimit/mosdënimit të secilit person të përfshirë në aplikim. Në rastin e një shoqërie me disa ortakë, kjo do të jetë e ndarë në deklarata të veçanta për secilin ortak.

5. Dokumentin për gjendjen e përshtatshme financiare. Kjo duhet të jetë referencë nga një bankë ose institucion financiar ose kontratën me kompaninë siguruese që mbulon çdo risk për të cilin ata janë përgjegjës. Nëse kjo nuk disponohet, mund të paraqitet:

- a) referencë nga një ekonomist i kualifikuar mbi vlerësimin e gjendjes financiare të qendrës teknike;
- b) për një biznes të ri, referencat bazohen në një planbiznes që në opinionin profesional plani është realist, dhe kapitali ose mbështetje financiare për zbatimin e këtij plani është i mjaftueshëm.

6. Një kopje të regjistrimit tregtar pranë QKR-së.

7. Në rastin e personit juridik, dokumentin që autorizon personin për të bërë aplikimin në emër të personit juridik.

8. Evidencë mbështetëse, që demonstroi se aplikanti ka pranuar marrëveshjet për dispozitën e mbështetjes teknike të përshtatshme dhe informacionit (p.sh., nga një organizatë e njohur për tahografin, e tillë si prodhuesi i tahografit).

9. Evidencë mbështetëse për të treguar se aplikanti ka pranuar dispozitën e trajnimeve të teknicienëve të certifikuar (p.sh., nga një qendër trajnimi e miratuar e tahografëve).

10. Evidencë mbështetëse për të treguar që aplikanti ka pranuar marrëveshjet për dispozitën e pajisjes të tahografëve, pjesëve rezervë dhe të konsumuara për të mundësuar punën e tahografit të drejtohet në mënyrë të kënaqshme.

11. Evidencë mbështetëse për të treguar se aplikanti ka pranuar marrëveshjet për dispozitën e kontrollit cilësisë dhe auditimin e menaxhimit të ofiçinës, inspektimit të zakonshëm, mirëmbajtjes dhe kontrollin e konfirmuar të testit të pajisjes së tahografit.

ANEKSI 2

I. SHENJA E VEÇANTË E QENDRËS TEKNIKE

Shenja e veçantë e qendrës do të ketë formën në vijim:

AL X YY ZZ, p.sh., ALB0103

X i përket një ose disa germave alfabetike në lidhje me prodhuesin e tahografëve analogë ose dixhitalë, për të cilin qendra teknike është e autorizuar, sipas listës në vijim, e cila plotësohet në vazhdimësi nga organi kompetent i lëshimit të autorizimit, p.sh.:

A Siemens VDO (*Continental*)

B Stoneridge

C Actia

D Efkon

YY është një numër kodi lokal, në përputhje me vendndodhjen e qendrës teknike, sipas formatit në vijim:

Tirana 01 Durrësi 02 etj.

ZZ i përket numrit rendor vijues në regjistrin e qendrave teknike.

II. SHENJA E KLASËS SË MIRATIMIT PËR TAHOGRAFIN

1. Për qendrat e miratuara që kryejnë operacione për sistemet e tahografit analog, do të vendoset tabela e mëposhtme:



2. Për qendrat e miratuara që kryejnë operacione për sistemet e tahografit dixhital, do të vendoset tabela e mëposhtme:



Përmasat e tabelave janë 610 x 160 me sfond blu dhe shkrimi me ngjyrë të zezë. Lartësia e shkronjave 48 mm.

III. REGJISTRI I OPERACIONEVE TEKNIKE

Regjistri duhet të përmbajë të dhënat e mëposhtme:

I. Të dhëna për qendrën teknike:

a) emri i qendrës teknike;

b) shenja e veçantë e identifikimit të qendrës teknike.

II. Për çdo operacion teknik të kryer, do të regjistrohen në vijim:

a) data;

b) marka e tahografit;

c) tipin e markës së miratuar;

d) numri i prodhuesit të tahografit;

e) targën e mjetit*;

f) kategorinë e mjetit (për mallra M dhe për pasagjerë P);

g) markën e mjetit;

h) perimetrin efektiv të gomave në rrota, në formën “l= mm”;

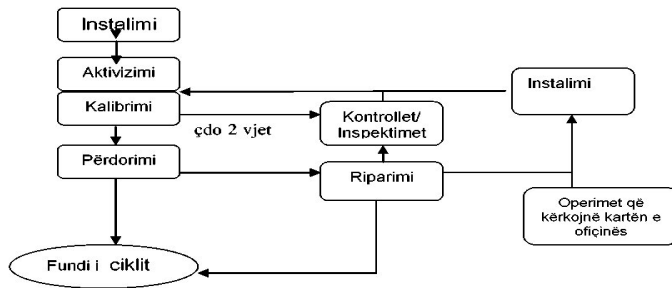
i) koeficientin karakteristik të mjetit, në formën “w= imp/km”;

j) konstanten e pajisjes së tahografit dixhital në formën “k= imp/km”.

III. Emri i teknikut që ka kryer operacionin, gjithashtu, do të shënohet në regjistër.

*) Kur tahografi dixhital është instaluar në mjete përpara se ata të jenë regjistruar, në vend të targës së mjetit, do të shënohet numri i shasisë.

IV. Cikli i plotë i punës së pajisjes së regjistrimit (tahografi dixhital)



ANEKSI 3 CERTIFIKATA E KRYERJES SË OPERACIONIT TEKNIK

Certifikata lëshohet pas çdo operacioni teknik dhe duhet të përfshijë të paktën (*)

Certifikata duhet të ketë si pjesë të sajën intergrale tabelën e testit, e cila mund të shkëputet nga formati i certifikatës:

A. Identifikimi i operacionit teknik

1. Numri rendor i operacionit teknik të qendrës teknike; 2. Data e kryerjes së operacionit teknik.

B. Identifikimi i qendrës teknike

1. Emri i kompanisë së qendrës teknike;
2. Shenja e veçantë e identifikimit të qendrës teknike;
3. Qyteti në të cilin ndodhet;
4. Adresa postale.

C. Identifikimi i teknikut të certifikuar që ka kryer riparimin

1. Emri dhe mbiemri;
2. Identifikimi i kartës së oficinës;
3. Data e afatit të mbarimit të kartës së oficinës.

D. Tipi i operacionit/ve teknik që është kryer

1. () instalimi i tahografit;
2. () aktivizimi i tahografit;
3. () instalimi tahografit;
4. () inspektimi periodik i tahografit.

E. Identifikimi dhe të dhëna të tjera që lidhen me mjetin

1. Numri i regjistrimit të mjetit (targa);
2. Marka;
3. Pronari;
4. Leximi i odometrit;
5. Përmasat e gomave;
6. Vlerën e pajisjes së kufizimit të shpejtësisë (nëse aplikohet) në formën “v = ... km/orë”.

F. Presioni i gomave të jashtme

Presioni i gomave: “p=.... bar”

H. Inspektimi i vulave të tahografit

Nëse sistemi nuk është me vulat e domosdoshme, domethënë që nuk mund të certifikohet, si pasojë mjeti pajiset me një certifikatë të përkohshme që vërteton që është në proces regullimi për një afat 10-ditor.

J. Identifikimi i njësisë së mjetit

1. Emri i prodhuesit;
2. Numri i tipit të miratuar të NJM-së;
3. Tipi i markës së miratuar;
4. Numri serial i NJM-së.

K. Kontrolli i precizionit të distancës dhe matjeve të shpejtësisë nga njësia e mjetit, nëpërmjet udhëtimit të stimuluar më të madhe se 1000 m në 20, 100 dhe 180 km/orë. Janë gabimet më pak se $\pm 1\%$?

1. Po: ()

M. Parametrat e matur

1. Perimetri efektiv i gomave në rrota në formën “l = mm”.

2. Koeficienti karakteristik i mjetit në formën “ $w = \dots \text{imp/km}$ ”. N. Përditësimi i datës dhe orës me testuesin e orës.

3. Gabimet në %.

P. Parametrat e kalibrimit të kryer në qendrën teknike:

1. Perimetri efektiv i gomave në rrota në formën “ $l = \dots \text{mm}$ ”.

2. Koeficienti karakteristik i mjetit në formën “ $w = \dots \text{imp/km}$ ”.

3. Konstantja e pajisjes së tahogرافit dixhital në formën “ $k = \dots \text{imp/km}$ ”. Q. Në rastin e inspektimit periodik të tahogرافit, rezulton se:

4. () pozitive.

5. () negative.

Komente: _____

Firma e teknikut dhe vula e qendrës: _____

Firma e përdoruesit: _____

Shënim.(*) Nëse ndonjë prej numrave, me përjashtim të atyre me alternativa, nuk është mbushur, në një fletë për vërejtje do të deklarohen arsyet.

ANEKSI 4

VËRTETIMI PËR TË DHËNAT E TRANSFERUARA/ CERTIFIKATA E MOSTRANSFERIMIT CERTIFIKATË nr.

TË DHËNA PËR MJETIN DHE KOMPANINË 1. Numri i regjistrimit të mjetit: 2. Numri i identifikimit të mjetit: 3. Prodhuesi i mjetit: 4. Modeli i mjetit: 5. Emri i kompanisë: 6. Adresa e kompanisë: 7. Elementet e kartës së kompanisë:	TË DHËNA TË QENDRËS TEKNIKE 8. Emri i qendrës teknike: 9. Adresa e qendrës teknike: 10. Numri i miratimit të QT-së 11. Elemente të kartës së QT-së 12. Emri i teknikut dhe firma:
TE DHËNA TË NJËSISË SË MJETIT 13. Emri i prodhuesit të tahogرافit: 14. Modeli i njësisë së mjetit: 15. Numri serial i njësisë së mjetit: 16. Data e prodhimit: 17. Vendndodhja e njësisë në kabinë: 18. Marka e miratimit për tipin e pajisjes: 19. Dukshmëria e pllakës (kërkesa 169/170 e apendiksit 1B të marrëveshjes AETR:	REGJISTRI I TRANSFERIMIT Kërkesa me shkrim e marrë nga mbajtësi i kartës kompanisë për të dhënat e transferuara duhet të jetë bashkëlidhur këtij dokumenti. 20. Është e mundur të shihen të dhënat në ekran? PO/JO 21. Është e mundur të printohen të dhënat? PO/ JO 22. Është e mundur të transferohet ndonjë e dhënë? PO/JO 23. Është e mundur të transferohen të gjitha të dhënat? PO/JO 24. Nëse jo, pse? 25. Data e transferimit të të dhënave nga njësia e mjetit: 26. A ka të dhëna që i janë dërguar kompanisë? PO/ JO 27. Data e pajisjes me të dhënat e transferuara:

DEKLARATË

1. Kjo certifikatë është lëshuar në përputhje me procedurat e vendosura nga autoriteti kompetent në qeverinë e Republikës së Shqipërisë, ku qendra teknike është miratuar për të drejtuar punën në tahografët dixhitalë.

2. Kjo certifikatë konfirmon që ishte/nuk ishte (fshihet nëse nevojitet) e mundur të transferoheshin të dhënat e magazinuara në njësinë e mjetit të identifikuar më sipër. Në përgjigje të kërkesës me shkrim nga mbajtësi i kartës së kompanisë të identifikuar më sipër (fshihet nëse nevojitet):

a) Nuk janë siguruar të dhëna për mbajtësin e kartës së kompanisë dhe ky dokument është lëshuar si një certifikatë e mostransferimit sipas kërkesës 261 të appendiksit 1B të marrëveshjes AETR.

b) Të dhënat e identifikuara më sipër janë lëshuar për mbajtësin e kartës së kompanisë, dhe në verifikimin e paraqitjes së identifikimit të kompanisë në përputhje me nenin 11.5 të aneksit dhe kërkesës 260 të aneksit 1B të marrëveshjes AETR.

FIRMA E TEKNIKUT I CILI KA KRYER PUNËN
FIRMA E TEKNIKUT PËRGJEGJËS

ANEKSI 5

DOKUMENTI I KONTROLLIT TË CILËSISË SË PUNËS SË TEKNIKËVE TË TAHOGRAFËVE

Dokumenti i kontrollit të cilësisë së punës së teknikëve të certifikuar (çdo 6 muaj)

Të dhënat e qendrës teknike:

Emri i drejtuesit teknik të qendrës teknike:

Emri i kontrollorit të cilësisë:

Emri i teknikut të certifikuar:

Data e auditit:

Data e auditimit pasardhës:

Tipi i kontrollit të tahografit për vlerësimin e teknikut

Instalimi fillestar i tahografit analog _____

Rikalibrimi 6-vjeçar për analogun _____

Inspektimi 2-vjeçar për analogun _____

Instalimi fillestar për dixhitalin _____

Kalibrimi 2-vjeçar për dixhitalin _____

Të dhëna për tahografin:

Marka _____

Tipi, numri modelit _____

Nr. i serisë _____

Të dhëna për mjetin: _____

Marka _____

NIM _____

Nr. i regjistrimit të mjetit _____

Inspektimi/ kalibrimi i tahografit analog

(nëse zbatohet)

Plotësimi për të paktën 3 kontrole PO/JO

Vendosja e “w” (nëse duhet) _____

Vendosja e “l” _____

Testi 40 km/orë (nëse duhet) _____

Testi 60 km/orë (nëse duhet) _____

Kryerja e testit të orës PO / JO

Kryerja e kontrollit të distancës PO/JO

Etiketat e testeve PO/JO

Shpejtësia për testin e shpejtësisë PO/JO

Vulosja e sistemit të tahografit PO/JO

Plotësimi i certifikatës së testit PO/JO

Plotësimi i regjistrit të operacioneve
 Teknike PO/JO
 Komente:
 Inspektimi/ kalibrimi i tahografit dixhital (nëse zbatohet)
 Plotësimi për të paktën 3 kontrolle PO/JO
 Vendosja e “w” _____
 Vendosja e “l” _____
 Vendosja e “k” _____
 Kryerja e kontrollit të distancës PO/JO
 Kontrolli i kabllës dhe sensorëve PO/JO
 Bërja e printimeve të të dhënave
 teknike PO/JO
 Shpejtësia për testin e shpejtësisë PO/JO
 Vulosja e sistemit të tahografit PO/JO
 Plotësimi i certifikatës së testit PO/JO
 Plotësimi i regjistrit të operacioneve
 teknike PO/JO
 Komente:
 Kalon _____ Nuk kalon _____
 Tekniku Firma
 Kontrollori i cilësisë Firma
 Datë ____/____/____

ANEKSI 6

FORMATI APLIKIMIT PËR AUTORIZIMIN SI NJË QENDËR TEKNIKE E MIRATUAR PËR PAJISJEN E REGJISTRIMIT

Plotësohet nga aplikanti (personi fizik/ titullari/ administratori/ pronari) me shkronja të mëdha me bojë të zezë.

1. Unë/ne:

- a) Dëshiroj të aplikoj për miratimin në tahografin analog/digital;
- b) Dëshiroj të aplikoj për miratimin si (vendos √).

Instalime standarde (instalim, aktivizim, kalibrim)

Instalime me veprim të kufizuar (instalim, aktivizim, vetëm)

2. Emri(at) dhe adresa e aplikantit(ve) (përfshirë emrin(at) e plotë, emrin tregtar, adresën e plotë postale).

Emri(at) e aplikantit

Adresa e plotë

Telefon nr.

Fax nr.

3. a) Tipi i firmës ose organit;

P.sh. person fizik, kompani me përgjegjësi të kufizuar, ent;

b) Në qoftë se është kompani, nr. e regjistrimit.

4. Emrin e plotë të personit të vetëm, të çdo partneri ose çdo drejtori (përdor fletë shtesë nëse nevojitet).

Emri i plotë	Pozicioni	Data e lindies

5. Emri dhe adresa e godinës, e cila është propozuar për të kryer instalimin përfundimtar, kalibrimin dhe vulosjen e sistemeve të tahografit (nëse është e ndryshme nga ajo e pikës 2 më sipër).

Emri

Adresa

Telefon nr.

Fax nr.

E-mail adres

Emri i menaxherit të certifikuar

6. Natyra e biznesit ose ndërmarrjes, p.sh., prodhues mjetesh/operues mjeti

7. Orët gjatë javës normale të punës, në të cilën qendra do të jetë e hapur për drejtimin e bizneseve sipas termave të kërkuar për miratim.

Ditët	Orët	Ditët	Orët
E hënë	nga ____ deri ____	e premte	nga ____ deri ____
E martë	nga ____ deri ____	e shtunë	nga ____ deri ____
E mërkurë	nga ____ deri ____	e diel	nga ____ deri ____
E enjte	nga ____ deri ____		

8. Pajisja – përshkrim i plotë i të gjithë pajisjes në dispozicion për përdorim:

Pajisja	Prodhim	Tini	Shënime/ të dhëna
a) Pajisja testimit të mjetit, përfshirë programet e			
b) Instrumenti portabël i tahografit njësia testimit			
c) Testuesi i orës			
d) Pajisjet e vulosjes - përfshirë numrin e çdo tipi pajisje			
e) Instrumentin e presionit të gomave			
f) Kompresorin të aftë të furnizojë me ajër në presion mbi			
g) Përshtatësin për njësitë e dërguesit elektronik			

9. Elemente të dispozitës për “Trajnim dhe mbështetje teknike”.

(Mund të pajiset me informacion shtesë në fletë të ndara dhe t’i bashkëlidhen këtij aplikimi.)

Organi i trajnimit

Emri i organizmit/shoqërisë

Adresa

Telefon nr.

Furnizuesi i mbështetjes teknike

Emri i organizmit/shoqërisë

Adresa

Telefon nr.

Rregullimet për pajisjen, mirëmbajtjen dhe kalibrimin e pajisjes së testimit të miratuar

Emri i organizmit/ shoqërisë

Adresa

Telefon nr.

10. Unë/ne mbyllim me këtë aplikim dokumentet e mëposhtme mbështetëse:

a) Planimetri e vendndodhjes së godinës

b) Dimensionet e pjesës së ndërtesës për inspektim /kalibrim

c) Referencat

d) Dokumente për përdorimin e ndërtesës

e) Deklarate e dënimit/mosdënimit të secilit person

f) Evidencën për gjendjen e përshtatshme financiare

g) Një kopje të marrëveshjes së ortakërisë (nëse ka)

h) Evidencat mbështetëse për të treguar mbështetjen teknike/ trajnimet/mirëmbajtjen

i) Një kopje të regjistrimit tregtar QKR

11. Deklarata dhe paraqitja

Unë deklaroj që informacioni i dhënë në këtë formular në lidhje me aplikimin për miratim është i vërtetë për njohuritë e mia më të mira.

Unë jam dakord për të qenë i lidhur me plotësimin e kushteve të vendosura në udhëzimin e ministrit përgjegjës për transportin nr. ___, datë ____ “Mbi kërkesat teknike dhe standardet e operimit të qendrave teknike për instalimin, aktivizimin, kalibrimin, inspektimin dhe riparimin e tahogرافit dixhital”, të përshtatshme për klasën e tahogرافëve të qendrës për të cilën unë kam aplikuar, në përputhje me nenin 9 të aneksit të marrëveshjes evropiane “Për punën e ekuipazheve të mjeteve të përfshira në transportin ndërkombëtar rrugor AETR”.

Firma e aplikantit _____ datë _____
Emri _____
Pozicioni _____ Për dhe në emër të _____
(titullari, partner ose drejtori i kompanisë)

ANEKSI 7

AUTORIZIM PËR MIRATIMIN E OFIÇINËS SË TAHOGرافIT ANALOG OSE/DHE DIXHITAL NË TRANSPORTIN RRUGOR

Shënime në lidhje me aplikimin, si dhe procesin e miratimit

Mbajtësi i këtij autorizimi,

Emri i personit fizik ose juridik: _____

Me seli në: _____

Administrator/drejtor: _____

a) Për miratimin në:

tahogرافin analog dhe/ose tahogرافin dixhital

b) Për kryerjen e të gjitha operacioneve në tahogرافët analogë

c) Për kryerjen e operacioneve të mëposhtme në tahogرافët dixhitalë. Instalime standarde (instalim, aktivizim, kalibrim, riparim) ose Instalime me veprim të kufizuar (instalim, aktivizim, vetëm) është i autorizuar si ofiçinë e miratuar (qendër teknike) për kryerjen e operacioneve në pajisjet regjistruese si më sipër, sipas kushteve të vendosura në vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 1054, datë 22.12.2010, “Për miratimin e rregullores mbi pajisjet e regjistrimit në transportin rrugor”.

d) Për të drejtën e ushtrimit të kurseve për drejtues mjete, kompani, organet e kontrollit dhe ofiçinat.

Shënime në lidhje me vulën që do të përdorë qendra teknike, me markat e tahogرافëve për të cilët do të kryejë operacionet teknike etj.

Autorizimi është i vlefshëm nga ____/____/_____, deri më ____/____/_____.

Firma dhe vula e autoritetit kompetent.

ANEKSI 8

LISTA E PAJISJEVE TË NEVOJSHME NË QENDRAT TEKNIKE TË TAHOGرافËVE ANALOGË DHE DIXHITALË

Qendra teknike duhet të ketë pajisjet e mëposhtme për testimin e tahogرافit.

1. Pajisja e testimit të mjetit (bankëprova me rul), për të përcaktuar koeficientin karakteristik të mjetit “w” dhe perimetrimin efektiv të gomave “l”.

(Ky sistem përbëhet nga dy rule mbështetëse dhe dy rule të matjes. Rulet e mbështetjes janë të pavarur nga njëri-tjetri, ndërsa rulet matëse janë të bashkuara nga një bosht që lidh dhe mbart një gjenerator impulsesh. Ky transmetues mund të masë shpejtësinë e rrotullimit të ruleve dhe distancën e përshkruar.

Një celulë fotoelektrike e vendosur në anën e sipërme të strukturës lejon për të numëruar numrin e rrotullimeve të një rrote, në saje të një rripi të vogël reflektiv, bashkëngjitur më parë te goma). Bashkëngjitur dhe rulat me lëvizje të lirë, të cilët vendosen për të mundësuar bankëprovën edhe për mjetet të cilat nuk kanë bllokues diferenciali.

2. Pajisja e dorës për testin e tahogرافit – e përshtatshme për përdorim në bankën e punës dhe në kabinën e

automjetit.

3. Programuesi i tahogرافit dixhital me program të instaluar për të lexuar, ndryshuar dhe vendosur të dhënat në NJM, kalibrimin ose konfirmimin: “NIM” “NRM”, madhësinë e parametrave “l”, “w”, “k”, vlera e përshtatja e pajisjes me shpejtësi të kufizuar, kur është e nevojshme të korrigjojë dhe të konfirmojë orën aktuale UTC të tahogرافit.

4. Testuesi i orës për të provuar saktësinë e orës së tahogرافit me orën kombëtare dhe ndërkombëtare.

(Ky instrument duhet të jetë subjekt i testeve mujore funksionale dhe kalibrimit të paktën çdo vit.)

5. Analizuesin optik të fletëve të regjistrimit të tahogرافit analog për analizimin dhe verifikimin e regjistrimeve të bëra gjatë testit dhe mundësinë e analizimit të të dhënave dixhitale dhe analoge, në rastin kur kompanive të transportit i ushtrohet kontroll nga organet e kontrollit për të organizuar të dhënat që do të depozitohen.

6. Manometër për kontrollin e matjen e presionit të gomave.

(Ky instrument duhet të sigurojë funksionimin e duhur, duhet t’i nënshtrohet kalibrimit të paktën çdo vit. Kufiri minimal i matjes deri në 12 bar.)

7. Kompjuter me sistem ruajtje për të transferuar të dhënat nga kujtesa e NJM-së.

(Personeli duhet të sigurojë se është bërë transferimi në formatin e përcaktuar në rregulloren (EEC) 3821/85.)

8. Kabllo që lidh sensorin e vendosur në dalje të kutisë së shpejtësisë me NJM-në, si dhe procedura që ndiqet.

9. Procedura dhe pajisje për:

9.1 Të matur perimetrin efektiv të gomave në rrota në formën “l” në mm. Përcaktimi me të dyja mënyrat, me matjen e gjurmës në rrugën e përcaktuar më parë dhe me bangoprovën me rul.

9.2 Përcaktimin dhe zbatimin e faktorit korrigjues për “l”, nëse është e aplikueshme (tabela e faktorit korrigjues l dhe mënyra e llogaritjes së tij).

9.3 Matjen e koeficientit karakteristik të mjetit, në formën “w” imp/km.

9.4 Përcaktimin dhe zbatimin e faktorit korrigjues për “w”, nëse është e aplikueshme. Tabela e faktorëve korrigjues, parametër “w”.

10. Procedura dhe pajisjet për magazinimin e të dhënave të shkarkuar nga NJM-ja dhe kartat e oficinës, krijimin e kopjeve për të mbështetur dhe mbrojtur informacionin.

11. Procedura dhe pajisjet për kontrollin e saktësisë së matjeve të distancës dhe shpejtësisë së NJM-së nëpërmjet simulatorit.

Përshtatësi i konstantës “k” të tahogرافit, duke përdorur pajisje të përshtatshme, lidhur me NJM-në gjeneron impulset e frekuencave të ndryshueshme, simulimin e 20, 100 dhe 180 km/orë në një distancë prej së paku 1000 metrash.

12. Informacion mbi treguesit teknikë të presionit të gomave, rekomanduar nga prodhuesit e tyre.

Nëse ju nuk e keni këtë informacion, mund të përdorni tabelën e presionit standard.

13. Informacion i përditësuar mbi instalimin e pllakës instaluese, si dhe pajisje për fiksimin e saj te kabina e automjetit.

(Tekniku duhet të jetë i aftë për të kryer këtë operacion dhe për të përmbushur dispozitat e pikës 4 të nenit 21 të këtij udhëzimi.)

14. Sistem, nëpërmjet e-mail-it apo të internetit për të komunikuar me shoqëritë e transportit dhe të autoriteteve kompetente dhe të transmetojë, sipas kërkesës, të dhënat e magazinuara nga NJM-ja.

15. Vend për fryrjen e gomave.

Vend për matjen e presionit të gomave dhe fryrjen e gomave, në gjendje të furnizojnë me ajër për një presion deri në 10 bar.

ANEKSI 9
FORMATI I CERTIFIKATËS SË KALIBRIMIT
Tahografi analog

TA TAHOGRAPH ANALOG		ÇERTIFIKATË E KRYERJES SË OPERACIONIT TEKNIK CERTIFICATE OF TECHNICAL INSPECTION	
Nr: _____		Data e lëshimit / date of issue : ____/____/____	
Të dhënat e pronarit / Customer		Të dhënat e mjetit	
Klienti / Client : _____		Nr i shasisë (VIN) _____ Kilometrazhi _____	
Adresa / Address: _____		Prodhuesi/Manufacturer : _____	
Qyteti / Town _____		Tipi / Model: _____	
Tel _____		Targa (VRN): _____	
NIPT _____		Konstante W(Imp/Km): _____ (Imp) / km	
		Dimensioni i gomave: _____	
		Perimetri real i gomave: L= _____ mm	
Të dhënat e tahografit / Tachograph data			
Prodhuesi / Producer _____		Tipi / Type: _____	
Nr serie / Serial Number : _____		Konstante K(Imp/Km): _____ (Imp) / km	
Shkalla / Scale: _____		Voltazhi _____ V	
Viti i prodhimit / _____			
Production Year: _____			
Nr i certifikimit në bazë të rregullores 1463/70 të _____			
Certification according to EU, 1463/70 directive			
Të dhënat e servisit / Workshop data			
Emërtimi / Company name _____		Kodi i servisit të autorizuar / Workshop code: _____	
Adresa / Address: _____		Përgjegjësi	
KP / Postal Code: _____	Qyteti / City: _____	Emër Mbiemër / Name Surname: _____	
Telefon: _____	Fax: _____	Nr ID _____	Nr Liçense / Licence Nr _____
Komente Comments			
Firma e teknikut dhe vula e qendrës Signature of the technician and seal of the workshop			
Firma e klientit Signature of the client			

Çertifikata vlen deri më / Valid until : ____/____/____

Punimet e kryera

- ☒ Kontroll i përshtatshmërisë së pajisjes dhe certifikimeve
- ☒ Kontroll i certifikimit të llojit. Aparati ka vulën.
- ☒ Kontroll i funksionimit të saktë të tahogرافit. Luhatjet dhe shënimet janë brenda
- ☒ Kontroll i jashtëm i gjendjes së tahogرافit
- ☒ Kontroll i lidhjeve
- ☒ Kontroll i gjendjes së jashtme të sensorit
- ☒ Kontroll i lidhjes kabllorë tahogراف-sensor.
- ☒ Kontrolli i gomave. Konsumimi është brenda nivelit të lejueshëm
- ☒ Kontrolli i gomave. Presioni është në përputhje me rekomandimin e prodhuesit.
- ☒ Vendosja në mjet e etiketës së kontrollit dhe vulosja saj.
- ☒ Informimi i shoferit rreth përdorimit të sistemit.

Vulosja e sistemit

Pas kontrollit u vendos vulë në vendet e mëposhtme:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| a) Në aparat: | b) Tek transmisioni: |
| 1) Mekanizmi i tahogرافit | 1) Hyrje e kamjos |
| 2) Pika e programimit. | |
| 3) Hyrja e tahogرافit. | |

Kontrolle

1. Shpejtësia(km/h) :	2. Odometri (m) : 1000	3. Ora :
40 (gabimi < 4 Km/h)	Gabimi < 2%	Gabimi < 2 min / 24h
100 (gabimi < 4 Km/h)		
180 (gabimi < 4 Km/h)		

Rezultati i kontrollit

Pozitiv ☐

Negativ ☐

Kjo certifikatë duhet të ruhet në mjetin rrugor. Ajo duhet të paraqitet si provë që keni përmbushur kërkesat e Kodit Rrugor të Republikës së Shqipërisë për Kontrollin Teknik të Tahogرافit.

This Certificate should be kept in the vehicle. It must be presented as proof that you have fulfilled your obligations on performing the Technical Control in accordance to the Road Code of the Republic of Albania.

Kjo certifikatë i përgjigjet kushteve të tahogرافit të kontrolluar vetëm në kohën e kontrollit dhe nuk duhet konsideruar si garanci apo të shërbejë si bazë për pretendime të mëvonshme.

This certificate relates only to the tachograph condition at the time of the test. This certificate should not be regarded as a warrant and thus cannot serve as basis for reclaims.

TAHOGRAF ANALOG ANALOG TACHOGRAPH
Adresa:
..... Tirane
Tel
Kodi
w (Imp/km) =
k (Imp/km) =
Dimensionet e gomave (TYRE SIZE)
L (mm) =
Targa (VRN)
Nr serie tahogرافit (TACHOGRAPH S/N)
Nr shasisë (VIN)
Data e kontrollit (DATE OF CHECK)
..... / /

FORMATI I CERTIFIKATËS SË KALIBRIMIT TAKOGRAFI DIXHITAL

TD₀ TAKOGRAFI DIXHITAL	ÇERTIFIKATË E KRYERJES SË OPERACIONIT TEKNIK CERTIFICATE OF TECHNICAL INSPECTION																				
Nr:	Data / Date: / /																				
Të dhënat e pronarit / Customer Klienti / Client : Adresa / Address: Qyteti / Town Tel NIPT	Të dhënat e mjetit Nr i shasisë (VIN) Prodhuesi/Manufacturer : Tipi / Model: Targa (VRN): Konstante W(Imp/Km): Nr Serial Sensor (SN) Kilometrazhi																				
Gomat /Tyres Dimensionet / Presioni / Pressure Perimeter I Përqindje korrigjimi : 0% Matjet u bënë me mjet pa ngarkesë. Measurement made without load.																					
Të dhënat e tahogرافit / Tachograph data Prodhuesi / Producer Nr serie / Serial Number : Tipi / Type: Konstante K(Imp/Km):																					
Qëllimi i kontrollit / Purpose of inspection (1= Aktivizimi Activation 2= Instalim i parë 1st installation 3= Instalim Installation 4= Kontroll periodik Periodical inspection																					
Kontrolle - Konfigurime / Inspections - Configurations <table style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <th style="width: 25%;">1. Shpejtësia (km/h)</th> <th style="width: 25%;">2. Odometri (m) :</th> <th style="width: 25%;">4. Hardware:</th> <th style="width: 25%;">Rezultati/Result</th> </tr> <tr> <td>40 (gabimi: 0)</td> <td>Gabimi (m):</td> <td>Ekrani/LCD</td> <td>Pozitiv Negativ</td> </tr> <tr> <td>10 (gabimi: 0)</td> <td></td> <td>Printeri</td> <td>☒ ☐</td> </tr> <tr> <td>180 (gabimi: 0)</td> <td></td> <td>Ora/clock</td> <td>☒ ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. Konfigurimi i limitit të Speed limit configuration</td> <td>Problem ore (s/24h):Clock problem</td> <td></td> </tr> </table>		1. Shpejtësia (km/h)	2. Odometri (m) :	4. Hardware:	Rezultati/Result	40 (gabimi: 0)	Gabimi (m):	Ekrani/LCD	Pozitiv Negativ	10 (gabimi: 0)		Printeri	☒ ☐	180 (gabimi: 0)		Ora/clock	☒ ☐	3. Konfigurimi i limitit të Speed limit configuration		Problem ore (s/24h):Clock problem	
1. Shpejtësia (km/h)	2. Odometri (m) :	4. Hardware:	Rezultati/Result																		
40 (gabimi: 0)	Gabimi (m):	Ekrani/LCD	Pozitiv Negativ																		
10 (gabimi: 0)		Printeri	☒ ☐																		
180 (gabimi: 0)		Ora/clock	☒ ☐																		
3. Konfigurimi i limitit të Speed limit configuration		Problem ore (s/24h):Clock problem																			
Të dhënat e kartës së servisit / Workshop data <table style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Mbiemri / Surname: Emri i servisit: Workshop name Nr i kartës: Card number Autoriteti lëshues: Issuing authority kartë ID / ID card </td> <td style="width: 50%;"> Emri / Name: Adresa e servisit: Workshop address Data e lëshimit: Card issue date Nr i lejes: </td> </tr> </table>		Mbiemri / Surname: Emri i servisit: Workshop name Nr i kartës: Card number Autoriteti lëshues: Issuing authority kartë ID / ID card	Emri / Name: Adresa e servisit: Workshop address Data e lëshimit: Card issue date Nr i lejes:																		
Mbiemri / Surname: Emri i servisit: Workshop name Nr i kartës: Card number Autoriteti lëshues: Issuing authority kartë ID / ID card	Emri / Name: Adresa e servisit: Workshop address Data e lëshimit: Card issue date Nr i lejes:																				
Komente Comments																					
Firma e teknikut dhe vula e servisit Signature of the technician and seal of the workshop																					
Firma e klientit Signature of the client Te gjitha kontrollet e parashikuara sipas legjislacionit janë kryer.																					
I vlefshëm deri më																					

Shërbime të tjera të kryera

- ☒ Kontroll i përshtatshmërisë së pajisjes dhe certifikimeve
- ☒ Kontroll i certifikimit të llojit. Aparati ka vulën.
- ☒ Kontrolli i gomave. Konsumimi është brenda nivelit të lejueshëm
- ☒ Kontrolli i gomave. Presioni është në përputhje me rekomandimin e prodhuesit.
- ☒ Kontroll i jashtëm i gjendjes së tahografit
- ☒ Kontroll i furnizimit me korrent.
- ☒ Kontroll i gjendjes së jashtme të sensorit.
- ☒ Kontroll i lidhjes kablore tahograf-sensor.
- ☒ Programimi i sensorit.
- ☒ Kontroll i shfaqjes së mesazheve mbi problemet në tahograf.
- ☒ U krye testimi.
- ☒ Shuarje e difekteve.
- ☒ Printimi i të dhënave teknike.
- ☒ Vendosja në mjet e etiketës së kontrollit dhe vulosja saj.
- ☒ Informimi i shoferit rreth përdorimit të sistemit.

Vulosja e sistemit

Pas kontrollit u vendosën vulat në pikat e mëposhtme:

a) Në aparat

b) Në transmision

1. Kapak

1. Në fund të kamjosh

2. Bateri

3. Hyrje të tahografit

* Vula nga fabrika lihet, përveçse në rastet kur nevojitet heqja për arsye teknike.

Shënime

- Tahografët dixhitalë Stoneridge dhe Actia nuk disponojnë vulë për pikat 1, 2 të pajisjes.

Rezultati i kontrollit

Pozitiv ☐

Negativ ☐

Kjo certifikatë duhet të ruhet në mjetin rrugor. Ajo duhet të paraqitet si provë që keni përmbushur kërkesat e Kodit Rrugor të Republikës së Shqipërisë për Kontrollin Teknik të Tahografit.

This Certificate should be kept in the vehicle. It must be presented as proof that you have fulfilled your obligations on performing the Technical Control in accordance to the Road Code of the Republic of Albania.

Kjo certifikatë i përgjigjet kushteve të tahografit të kontrolluar vetëm në kohën e kontrollit dhe nuk duhet konsideruar si garanci apo të shërbejë si bazë për pretendime të mëvonshme.

This certificate relates only to the tachograph condition at the time of the test. This certificate should not be regarded as a warrant and thus cannot serve as basis for claims.

TAHOGRAPH DIGITAL DIGITAL TACHOGRAPH

Emri :

Adresa:

Tel

Kodi

w(lmp/km) =

k(lmp/km) =

Dimensioni i gomave (TYRES SIZE)

L(mm) =

TARGA (VRN)

Nr Serie i Tahografit

Nr Shasie (VIN)

Data e kontrollit

ANEKSI 10 LEGISLACIONI

Legjislacioni i Organizatës së Kombeve të Bashkuara

Marrëveshja evropiane “Për punën e ekuipazheve të mjeteve të përfshira në transportin ndërkombëtar rrugor AETR”, i amenduar.

Aneksi i kësaj marrëveshjeje përfshin dispozita të përgjithshme mbi pajisjen regjistruese në transportin rrugor. Apendikset 1 dhe 1B i aneksit përfshin specifikimet teknike të pajisjes regjistruese.

1 Analog

Apendiksi 1 i aneksit mbi kërkesat për konstruksionin, testimin, instalimin dhe inspektimin.

Dixhital

Apëndiksi 1B i aneksit mbi kërkesat për konstruksionin, testimin, instalimin dhe inspektimin e pajisjes regjistruese dixhitale në transportin rrugor.

Orët e drejtimit të mjetit

Rregullorja (EC) nr. 561/2006, e 15 marsit 2006, mbi harmonizimin e legjislacionit social në lidhje me transportin rrugor.

Direktiva 2002/15/EC mbi organizimin kohës së punës të personave që kryejnë veprimtari të transportit rrugor të lëvizshëm.

Legjislacioni shqiptar

Ligji nr. 10021, datë 23.12.2009, “Për miratimin e aktit normativ, me fuqinë e ligjit nr. 9, datë 11.12.2009, hyrë në fuqi në datën 23.12.2009, të Këshillit të Ministrave, “Për mënyrën e funksionimit dhe burimet e financimit të sistemit të tahogرافit dixhital në Shqipëri” (Fletore Zyrtare 194/09), për prodhimin dhe shpërndarjen e kartave të tahogرافit dixhital.

Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 1054, datë 22.12.2010, “Për miratimin e rregullores për pajisjet e regjistrimit në transportin rrugor”.

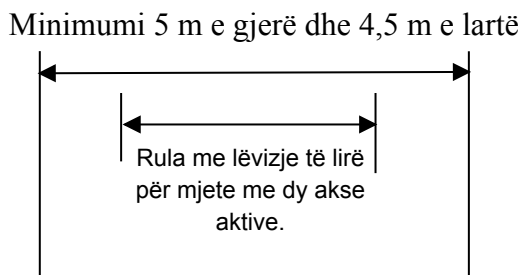
Orët e drejtimit të mjetit

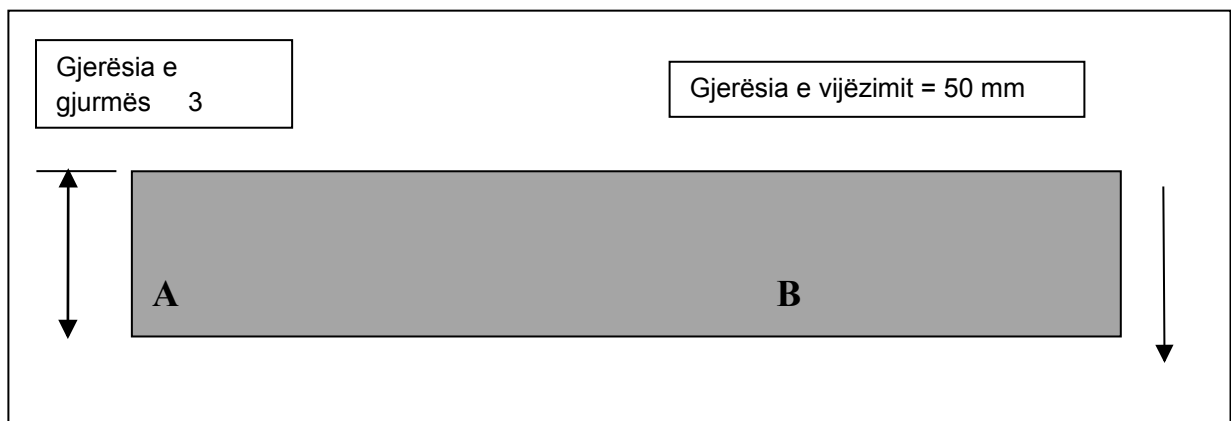
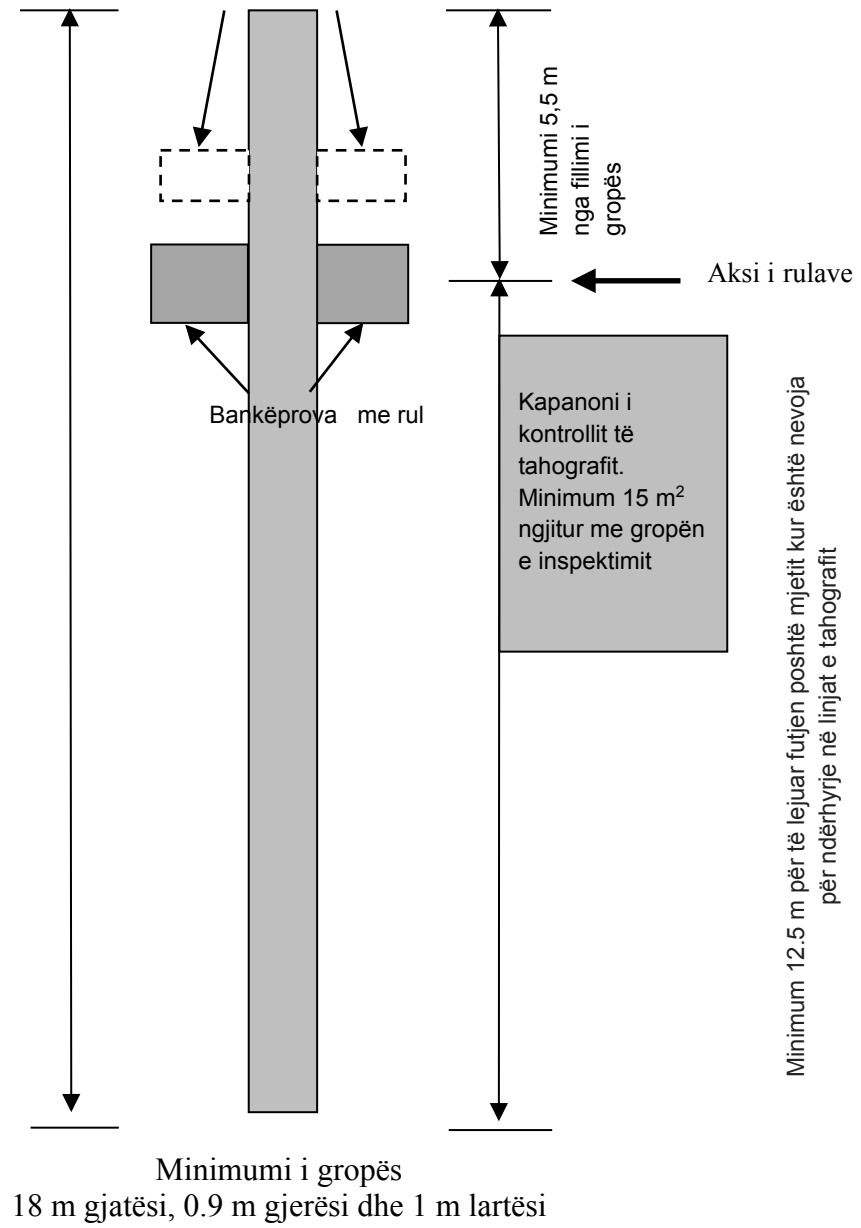
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 1243, datë 10.9.2008, “Për miratimin e rregullores për organizimin e kohës së punës së personave, që kryejnë transport rrugor, për orët e drejtuesve të mjeteve dhe pajisjet e regjistrimit” dhe përafron rregulloren (EC) nr. 561/2006 dhe direktivën 2002/15/EC.

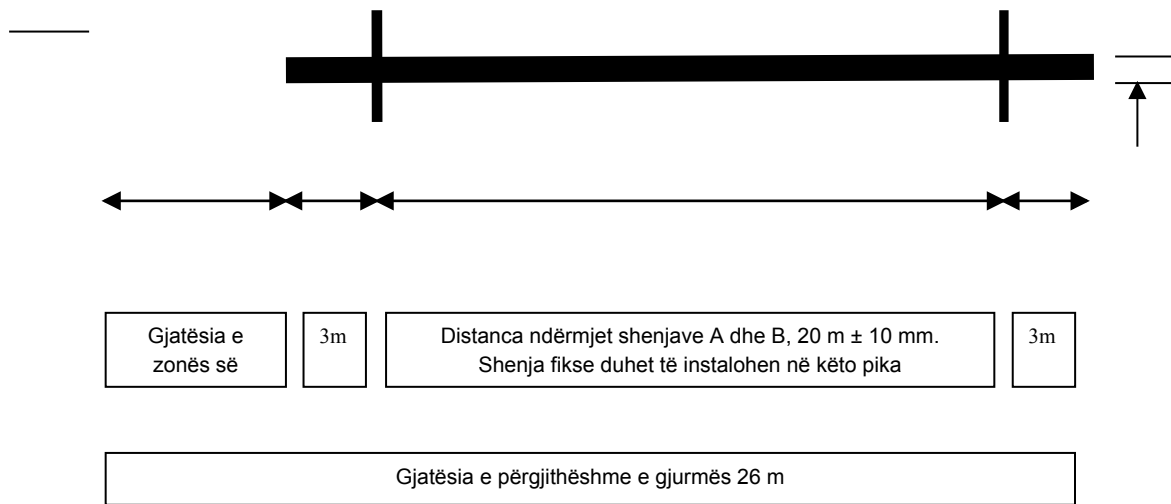
Udhëzim i ministrit nr. 5, datë 6.5.2009, “Mbi zbatimin e rregullave në organizimin e kohës së punës të personave që kryejnë transport të lëvizshëm, të orëve të punës së drejtuesve të mjeteve, zbatimin e rregullave për kontrollin në anë të rrugës e në zyrat e ndërmarrjeve dhe pajisjet e regjistrimit (tahografi) e dokumentet që duhet të mbahen nga punëdhënësi dhe drejtuesi i mjetit për këtë qëllim”.

SHTOJCA 1 A

Skema 1. Diagrami skematik i dimensioneve minimale të një qendre teknike tahografi







Gjurma lineare mund të përdoret si alternative e pajisjes së rulave në rastet e mëposhtme:

- Në rast defekti të pajisjes së rulave;
- Ngarkesa e akseve kalon 13 tonë;
- Mjeti është me ngarkesë të rrezikshme dhe nuk mund të shkarkohet;
- Tahografi operohet nga rrota joaktive;
- Mjeti ka konfigurim të tillë që nuk mund të testohet në pajisjet e sipër përmendura;
- Mjeti nuk ka bllokues të diferencialit të pasmë dhe rulat nuk mund të bllokohen duke aplikuar frenat.