

UDHËZIM
Nr. 269, datë 11.8.2020

**PËR MIRATIMIN E DOKUMENTEVE STANDARDE TË KONKURRIMIT
PUBLIK, PËR PERZGJEDHJEN E SUBJEKTEVE TE PAJISURA ME LICENCË,
PËR PROJEKTIM, ZBATIM, MBIKËQYRJE DHE KOLAUDIM NË PASURITË
KULTURORE, PËR KRYERJEN E INVESTIMEVE ME FONDE PUBLIKE NË
PASURITË KULTURORE**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës, të pikës 11, kreu II, të vendimit nr. 425, datë 27.5.2020, të Këshillit të Ministrave “Për procedurat e për zgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë, për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore”, ministri i Kulturës

UDHEZON:

1. Institucionet publike, të cilat nëpërmjet procedurave të konkurrimit publik, vënë në dispozicion fonde publike për realizimin e investimeve në pasuritë kulturore, prej subjekteve të licencuara për këtë qëllim, duhet të përdorin dokumentet standarde të konkurrimit publik (DSKP), duke i përshtatur sipas procedurës ose procedurave të përzgjedhura, të miratuara sipas formatit bashkëlidhur këtij udhëzimi.

2. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme Ekonomike dhe e Shërbimeve Mbështetëse në Ministrinë e Kulturës për publikimin e këtij udhëzimi dhe dokumenteve standarde të konkurrimit publik, në formë elektronike në faqen e internetit të kësaj ministrie.

3. Ngarkohen institucionet e përcaktuara në pikën 2, të kreut I, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 425, datë 27.5.2020, të ndryshuar, apo institucione të tjera të autorizuar nga ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore për zbatimin e këtij udhëzimi.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDESMINISTËR I KULTURËS
Meri Kumbe

Lidhja 1

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E KULTURËS**

**DOKUMENTET STANDARDE TË PROCEDURËS SË KONKURRIMIT PUBLIK, PËR
KRYERJEN E INVESTIMEVE ME FONDE PUBLIKE NË PASURITË KULTURORE
PUNË¹**

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do t'i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të Vendimit N.r 425 datë 27.05.2020 "Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore", në fuqi.

I. PROCEDURA E KONKURRIMIT PUBLIK

NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

1.2 Lloji i autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror	Tjetër
☐	☐
Njësi e qeverisjes vendore	
☐	

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Lloji i “Kontratave Publike për Punë”

Shërbime	Punë	Punë
☐	☐	☐

2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi / vlera e përafërt e kontratës _____
2. Në rastin kur objekti i konkurrit përbëhet nga disa artikuj, shumatorja e çmimeve për njësi është _____
3. Burimi i Financimit _____
4. Objekti i kontratës _____

2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ☐☐☐ ose ditë ☐☐☐☐

ose

DUKE FILLUAR NGA / / ME PËRFUNDIM NË / /

2. 4 Vendi i kryerjes së punimeve: _____

Subjektet konkurruese lejohen të vizitojnë dhe këqyrin objektin duke ndërmarrë kostot dhe rrisqet e vizitës.

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 13

3.2 Sigurimi i Ofertës: Operatori Ekonomik Konkurrues paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, sipas Shtojcës 5. Ofertuesit ose kandidatët e kualifikuar duhet të paraqesin sigurimin e ofertës, në vlerën 2% të vlerës së fondit / vlerës së fondit limit, të përcaktuar në dokumentet e procedurës së konkurrimit publik _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Seksioni 4. Procedura

4.1 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta me vlerën më të ulët ekonomike

4.2 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: / / (dd/mm/vvvv) Ora: :

Vendi: _____

4.3 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: (e shprehur në ditë) maksimumi 150 ditë

4.4 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip ☐ Anglisht ☐
Tjetër _____

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi / /

B. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKE OFERTUES

Seksioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

- 1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DSPK. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DSPK do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Originali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së konkurrimit.

Seksioni 2. Paraqitja e ofertës

2.1 Gjuha e ofertës duhet të jetë: shqip / i përkthyer në gjuhën shqipe dhe i njësuar me origjinalin nga noteri.

2.2 Konkurrentët paraqesin vetëm 1 (një) zarf me dokumente të cilët duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre në përputhje me kërkesat për kualifikim dhe vlerësim të kërkuara nga insitucioni që zhvillon konkurrimin publik.

2.3. Zarfi i dokumenteve duhet të jetë i mbyllur, i vulosur dhe mbi të duhet të jenë të shkruara:

“Ofertë publike për “ _____ ”
(emri i objektit)

Për _____
(Emrin e institucionit dhe adresën)

Emri i subjektit ofertues _____

Adresa: _____

Telefoni: _____

e-mail: _____

2.4 Formulari i Ofertës, duhet të plotësohet pa gabime dhe korrigjime dhe të nënshkruhet prej përfaqësuesit ligjor të subjektit konkurrues. Oferta ekonomike dorëzohet në një zarf të vecantë nga dokumentat por brenda zarfit të përcaktuar në pikën 2, dhe sipër tij të shkruhen fjalët “Ofertë ekonomike për objektin” _____”.
(emri i objektit)

Edhe ky zarf duhet të jetë i nënshkruar dhe vulosur nga subjekti ofertues.

Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar punët që do të realizohen, sasisë dhe çmimin e tyre për “kontratat me çelsa në dorë” dhe “çmimet fikse” për kontratat e punimeve me matje.

Kontratat për ndërhyrjet restauruese mund të jenë në dy lloje:

- a. me anë të punimeve me matje në bazë të çmimeve fikse, në rastet kur vëllimi i punëve të specifikuar në projekt mund të ndryshojë gjatë realizimit. Në këtë rast, kontraktori është i detyruar të ruajë, pa asnjë ndryshim çmimet për njësi të përcaktuara në ofertën e dorëzuar.

Në rastin e kontratave me punime me matje, vëllimi i punëve jepet me hollësi dhe përmban të gjitha çmimet dhe përqindjet që autoriteti kontraktor i vlerëson të nevojshme (si për shembull: fondi rezervë, të ardhurat minimale, shpenzimet minimale).

- b. me kontratë me çelësa në dorë, ku vëllimi i punëve i parashikuar në projekt, mund të shërbejë vetëm si një orientim dhe ofertuesi kryen një studim të hollësishëm të projektit, pa asnjë detyrim për të respektuar vëllimin e punëve të projektit.

Në këtë rast, kontraktori ka përgjegjësinë e realizimit të punëve, pa kërkuar asnjë fond shtesë, përveç vlerës së kontratës së konkurrimit, që në çdo rast, përfshin të gjitha detyrimet fiskale në fuqi.

2.5 Njësia e Vlerësimit të ofertave korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike. Për këtë njoftohet Ofertuesi me një njoftim me shkrim/me email mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë.

Nuk mund të kërkohej, ofrohet ose lejohet asnjë ndryshim në çmim ose në substancën e Ofertës përveçse korrigjimit të gabimeve aritmetike.

Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar apo nuk i përgjigjet kërkesës, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës.

Afati për kthimin e përgjigjes mbi sqarimin e kërkuar apo pranimin e korrigjimit është brenda 2 ditëve nga njoftimi.

Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat e shprehura në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total,

- nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet.

Shumat e korigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin.

Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute e të gjitha korigjimeve janë me shume se $\pm 2\%$ e vleres se ofertes ekonomike te ofruar.

2.6 Nëse oferta/ofertat e dorëzuara, rezultojnë anomalisht e ulët në lidhje me punimet e ndërhyrjeve ruajtëse të ofruara, atëherë Njësia e vlerësimit i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë/analizojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës dhe bindës për Njësinë, atëherë Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të refuzojë ofertën.

Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

- Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 40 % e fondit limit të përlogaritur.
- Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 50% e mesatares së ofertave të vlefshme.

2.7 Nëse renditet e para më shumë se një ofertë e vlefshme me të njëjtën vlerë, njësia e vlerësimit vendos me short, për ofertën fituese, në praninë e ofertuesve që janë renditur të parët me vlera të njëjta. Vendimi i Njesisë së Vlerësimit është përfundimtar dhe duhet të jetë i argumentuar. Ofertuesve duhet ti caktohet një afat prej jo më pak se 1 ditë pune nga përfundimi i vlerësimit për t'u praqitur për hedhjen e shortit dhe ky afat nuk duhet të përkojë në ditë pushimi zyrtar. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën shkak për skualifikim nga procedura e konkurrimit.

2.8 Përveç sa parashikohet në Kërkesat për Kualifikim dhe Kriteret për Vlerësim, të dokumenteve standarte të konkurrimit publik (DSKP), Ofertuesi konkurrent duhet të paraqesë bashkë me ofertën edhe:

- a. Sigurimin e Ofertës në masën 2 % të fondit të vënë në dispozicion për punimet për ndërhyrjet ruajtëse të shpallur në njoftimin publik të konkurrimit publik, përkatësisht: në shumën _____ Lekë.
- b. Sigurimi i ofertës do të pranohet në format e mëposhtme:
 - garanci bankare ose nga shoqëritë e sigurimit të licencuara në Republikën e Shqipërisë.
- c. Periudha e vlefshmërisë së ofertës do të jetë: 150 ditë nga data e hapjes së Ofertave.
- d. Çmimet të shprehen në monedhën Lekë.

C. PROCEDURA E HAPJES SË OFERTAVE

1. Hapja e Ofertave do të bëhet nga Njësia e Vlerësimit të Ofertave në datën _____/_____/_____, Ora: _____:_____, në adresën: _____, nga institucioni _____ (Autoriteti _____ Kontraktor)

Procesverballi i hapjes së ofertave firmoset nga të gjithë të pranishmit dhe të gjithë anëtarët e Njësisë së Vlerësimit të Ofertave. Ofertuesit me kerkese te tyre, kanë të drejtë të pajisen me një kopje të procesverbalit të hapjes së ofertave.

2. Ofertuesit apo Përfaqësues të autorizuar me shkrim të tyre mund të jenë të pranishëm në datën, orën dhe vendin e hapjes së ofertave.

Përfaqësuesi me autorizim me shkrim nga ofertuesi, i pranishëm, paraqet Autorizimin dhe një mjet identifikimi, që konfirmon prezencën e tij në datën e hapjes së ofertave.

Në rast të mosparaqitjes së autorizimit dhe të një mjeti identifikues, personi që përfaqëson ofertuesin nuk do të lejohet të marrë pjesë në datën dhe orën e caktuar për hapjen e ofertave.

Megjithatë pas afatit të mësipërm, ofertuesi apo përfaqësuesi i tij, që nuk ka qenë i pranishëm, ka të drejtë të disponojë një kopje të procesverbalit të Njësisë së Vlerësimit të Ofertave në datën e hapjes së ofertave, kundrejt kërkesës me shkrim drejtuar Titullarit të Autoritetit Kontraktor.

3. Përpara hapjes dhe shqyrtimit të ofertave anëtarët e Njësisë së Vlerësimit të Ofertave duhet të deklarojnë se nuk ndodhen në kushtet e konfliktit të interesit me pjesëmarrësit në konkurrim.

Për këtë ata nënshkruajnë me përgjegjësi të plotë deklaratën individuale që mban datën e zhvillimit të konkurrencës publike.

Ç. KËRKESAT E KUALIFIKIMIT

1. Me qëllim që një ofertë të kualifikohet si e vlefshme, konkurenti ofertues duhet të paraqesë dokumentat ligjorë e administrative, në përputhje me pjesën I-rë të Kërkesave për Kualifikim. Mosplotësimi i çdonjërit nga kërkesat e parashikuara në dokumentet standarde të konkurimit publik, përbën shkak për skualifikim të subjektit konkurrent dhe refuzim të ofertës së paraqitur.

2. Paraqitja e të gjithë dokumenteve ligjorë e administrative në formën, përmbajtjen dhe afatin e kërkuar, bën të mundur kualifikimin e subjektit

3. Në rast se Njësia e Vlerësimit të Ofertave konstaton se dokumentat e paraqitura janë të rreme apo të falsifikuara, atëherë ai vendos skualifikimin e subjektit ofertues, që ka paraqitur këto dokumente si dhe i kërkon organeve kompetente fillimin e procedimit penal ndaj subjektit.

4. Dokumentat e paraqitur duhet të jenë origjinale ose kopje të noteruara, jo më vonë se tre muaj përpara datës së hapjes së ofertave, shpallur në njoftimin publik.

D. KRITERET E VLERËSIMIT

1. Njësia e vlerësimit të ofertave lexon me zë të lartë në prani të konkurrentëve ofertat ekonomike si çmim total, si dhe dokumentacionin ligjor shoqërues.

2. Pas verifikimit të gabimeve aritmetike të ofertave ekonomike, nëse ka të tilla, Njësia bën vlerësimin dhe klasifikimin e tyre sipas rastit në bazë të kriterit për çmimin më të ulët, Vendimin

nr. 425, datë 27.5.2020 të Këshillit të Ministrave “Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore”, i ndryshuar, si dhe në dokumentat standarde të konkurrimit publik.

DH. SHQYRTIMI ADMINISTRATIV

1. Subjekti ofertues, brenda 5 (pesë) ditëve nga e nesërmja e marrjes dijeni të vendimit, ka të drejtë të ankimojë vendimin mbi vlerësimin e ofertës duke iu drejtuar fillimisht institucionit që zhvillon procedurën e konkurrimit publik.

2. Ankesat mbi procedurën e vlerësimit të ofertave dërgohen tek Titullari i institucionit që zhvillon procedurën e konkurrimit publik. Pas paraqitjes së ankimit, procedura pezullohet dhe titullari i institucionit që zhvillon procedurën, urdhëron ngritjen e një Komisioni, i cili shqyrton ankimin dhe merr vendim të arsyetuar brenda 5 (pesë) ditëve nga marrja e ankesës.

3. Organi epor që shqyrton ankesat mbi vendimet për mospranim të ankimit, pranimin pjesërisht ose mos kthimin përgjigje brenda afatit për shqyrtimin e ankesës, është Ministria Përgjegjëse për Trashëgiminë Kulturore ose titullari i njësisë së qeverisjes vendore. Me paraqitjen e ankimit te ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore, procedura mbetet e pezulluar deri në përfundimin e shqyrtimit të tij. **Pas paraqitjes së ankimit, ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore urdhëron ngritjen e Komisionit, i cili shqyrton ankimin dhe i propozon ministrit pranimin ose mospranimin e ankimit.** Shqyrtimi i ankimit përfundon brenda 10 (dhjetë) ditëve nga marrja e ankesës. Në përfundim të shqyrtimit të ankimit, ministriose përkatësisht titullari i njësisë së qeverisjes vendore, me urdhër, vendos:

- a) të mos pranojë ankimin;
- b) të pranojë pjesërisht ankimin;
- c) të pranojë plotësisht ankimin.

4. Urdhri i Ministrit përgjegjës për trashëgiminë kulturore ose i titullarit të njësisë së qeverisjes vendore, është përfundimtar dhe kundër tij mund bëhet ankim ne gjykatën kompetente për shqyrtimin e mosmarrëveshjeve administrative. Ankimi nuk pezullon vijimin e procedurës.

E. LLOJI I PUNIMEVE PËR NDËRHYRJET RUAJTESE DHE SPECIFIKIMET TEKNIKE

1. Emërtimi i punimeve për ndërhyrjet ruajtëse _____
2. Pasuria Kulturore _____
3. Vendndodhja e pasurisë kulturore _____
4. Projekti i miratuar me vendimin Nr _____, Datë ____/____/____ nga _____

(organi kolegjial në ministrinë përgjegjëse për trashëgiminë kulturore)

ose termat e references (për shërbimet e mbikëqyrjes dhe kolaudimit);

5. Skicimet, Planimetritë e objektit, etj: _____

6. Specifikimet teknike të materialeve dhe mjeteve të punës:

7. Kriteret e ndërhyrjeve ruajtëse dhe mbrojtëse dhe pune të tjera në lidhje me to:

8. Të tjera:

Të bashkëlidhen, të njehsuar me origjinalin, dokumentacioni i lartpërmendur, përkatësisht: aktet e shpalljes/deklarimit të pasurisë kulturore, projekti i miratuar, vendimi i miratimit, termat e referencës, skica, planimetri, etj..

Ë. GRAFIKU I REALIZIMIT TË PUNIMEVE PËR NDËRHYRJET RUAJTËSE

Punimet për ndërhyrjet ruajtëse do të kryhen për _____ ditë nga data e lidhjes së kontratës dhe sipas zërave të projektit të miratuar.

Nëse projekti është i hartuar në faza punimesh përcakto fazat. Për çdo fazë hartohet një situacion në përputhje me projektin e miratuar.

1. Faza e parë:
2. Faza e dytë:
3. Faza e tretë, etj.:
4. Inspektimi dhe kontrolli i punimeve (përvec rastit të projektimit)
5. Përfundimi i punimeve dhe dorëzimi i tyre (përvec rastit të projektimit).
6. Të tjera: _____

F. SHPALLJA E FITUESIT DHE NËNSHKRIMI I KONTRATËS

Titullari i Autoritetit Kontraktor do të njoftojë ofertuesin Fitues se oferta e tij është pranuar.

Lajmërimi do të përmbajë të paktën vlerën totale të kontratës dhe kërkesën për dhënien e sigurimit të kontratës.

Njoftimi i fituesit do të përbëjë fillimin e procesit për hartimin dhe nënshkrimin e kontratës.

Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me anë të nënshkrimit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrëveshjet midis palëve dhe duhet të firmoset nga ofertuesi fitues brenda afatit të përcaktuar të ditëve nga marrja e njoftimit të vendimit për shpalljen fitues.

Pasi institucioni publik të ketë nënshkruar kontratën me ofertuesin fitues, asnjë ankesë ndaj një veprimi ose neglizhence në proces që ka çuar në atë fazë nuk mund të shqyrtohet me anë të një shqyrtimi administrativ.

Nëse ofertuesi Fitues nuk e pranon kontratën, ofertuesit i konfiskohet sigurimi i ofertes.

Nëse ofertuesi fitues, brenda afatit kohor të përcaktuar në dokumentat e konkurrencës ose në njoftimin e fituesit, nuk nënshkruan kontratën ose nuk bën sigurimin e kontratës, Autoriteti Kontraktor fillon procedurën për konfiskimin e sigurimit të ofertës, dhe vijon me shpalljen fitues të pjesmarresit i renditur i dyti në klasifikim, e me radhë. Nëse është kualifikuar vetëm një ofertë e vlefshme, atëherë procedura anulohet.

G. ANULLIMI I PROCEDURËS

Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën për të anuluar procedurën e konkurrimit publik, në çdo kohë para shpalljes së fituesit, nëpërmjet një vendimi të arsyetuar mbi shkaqet e anulimit të procedurës. Për këtë duhet të bëjë Njoftim në Buletinin e Njoftimeve Publike si edhe në faqen zyrtare të institucionit (Shtojca 14 në dokumentat e konkurrimit).

Pas hapjes së ofertave Autoriteti Kontraktor anulon procedurën në rastet kur:

- *nuk është paraqitur asnjë ofertë;*
- *nuk është kualifikuar asnjë ofertë e vlefshme;*
- *ofertuesi/ofertuesiti/e kualifikuar tërhiqen para lidhjes së kontratës ose nuk pranon/jnë të bëj/në sigurimin e kontratës;*
- *për arsye dhe shkaqe që nuk varen nga vullneti i institucionit/autoritetit kontraktor dhe të paparashikueshme në kohën e fillimit të procedurës.*

I. 2. KËRKESAT PËR KUALIFIKIM DHE KRITERET PËR VLERËSIM

I. Kriteret e përgjithshme për kualifikim

Kriteret për kualifikimin e subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore janë, si më poshtë vijon:

- a) të jetë person fizik/juridik ose organizatë jofitimprurëse, e regjistruar në përputhje me legjislacionin shqiptar;
- b) të ketë përmbushur detyrimet tatimore, pagesën e sigurimeve shoqërore;
- c) të ketë përmbushur të gjitha detyrimet e maturuara të energjisë elektrike;
- ç) të mos jetë në proces falimentimi dhe/ose likuidimi;
- d) të mos jetë në ndjekje penale ose i dënuar me një vendim të formës së prerë;
- dh) të ketë përmbushur detyrimet për taksat vendore;
- e) të provojë që ka aftësitë financiare për të realizuar projektin e propozuar, që institucioni vlerëson të nevojshme;
- ë) të jetë i licencuar për projektim, zbatim, mbikëqyrje ose kolaudim, në pasuritë kulturore, sipas legjislacionit për trashëgiminë kulturore në varësi të objektit të konkurrimit;
- f) të ketë përvojë të mëparshme deri në masën 50% të vlerës së fondit limit të procedurës, sipas rastit dhe objektit të konkurrimit;
- g) çdo kriter tjetër teknik që provon aftësitë teknike për të realizuar punimet e kërkuara, në bazë të të dhënave të përcaktuara në dokumentacionin për konkurrim, që institucioni i vlerëson të nevojshme.

Këto kritere do të përmbushen me dorëzimin e dokumentacionit si më poshtë:

- a. Certifikatë e regjistrimit e personit fizik/juridik apo vendimin e gjyqatesper themelimin/krijimin e organizatës jofitimprurëse;
- b. Vërtetim nga Drejtoria e tatimeve që subjekti i ka shlyer detyrimet tatimore dhe sigurimet shoqërore për punonjësit,

c. Vërtetim nga Drejtoria e taksave dhe tarifave vendore në bashkinë përkatëse, që subjekti i ka shlyer detyrimet e taksave vendore;

ç. Dokument që vërteton përmbushjen e detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike;

d. Subjekti duhet të jetë i pajisur me Licencë për restaurim, të lëshuar nga Ministria e Kulturës. Për këtë duhet të paraqesë kopje të licencës së subjektit dhe të drejtuesit teknik, ose të krijojë bashkëpunim kontraktual me një subjekt të licencuar, për realizimin e kontratës, dhe të paraqesë një kontratë bashkëpunimi.

dh. Subjekti të ketë përvojë të mëparshme në kryerjen e ndërhyrjeve ruajtëse, të mbikëqyrjes dhe/ose të kolaudimit në pasuritë kulturore gjatë tre viteve të fundit në një vlerë jo më të madhe se 50 % e vlerës së fondit limit. Për të vërtetuar këtë kriter, operatori ekonomik, duhet të paraqesë kontrata të ngjashme të lidhura me institucione publike apo edhe me subjekte private gjatë tre viteve të fundit, të shoqëruara me vërtetimin e realizimit me sukses të kontratës dhe/ose fatura tatimore.

e. Vërtetimin e xhiros vjetore të realizuar gjatë tre viteve të fundit në një vlerë jo më të madhe se 40% të vlerës së fondit limit, të lëshuar nga organet tatimore përgjegjëse.

ë. Sigurimi i ofertës në vlerën 2% të vlerës së fondit limit të procedurës së konkurrimit.

II. Në rastin e bashkimit të subjekteve, njëri prej tyre i përfaqëson të tjerët gjatë procedurës dhe në rast përzgjedhjeje edhe gjatë zbatimit të kontratës. Në ofertë duhet të përcaktohet pjesa e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi. Secili prej anëtarëve të këtij bashkimi duhet të përmbushë kriteret sipas parashikimeve në dokumentet e procedurës së konkurrimit, të listuara më sipër.

Për të dokumentuar këtë bashkimi i subjekteve/operatorëve ekonomikë duhet të dorëzojë aktmarrëveshjen e hartuar para noterit si dhe aktin që vërteton se cili nga subjektet është përfaqësues i bashkimit gjatë procedurës, lidhjes së kontratës dhe zbatimit të saj.

III. Kritere të posaçme

Kritere të tjera që provon aftësitë teknike e financiare për të realizuar punimet e kërkuara, në bazë të të dhënave të përcaktuara në dokumentacionin për konkurrim, që institucioni i vlerëson të nevojshme.

Kërkesat e përgjithshme dhe të posaçme për kualifikim, provohen me dorëzimin e deklaratave të ofertuesit (sipas formatit të miratuar në dokumentat e konkurrimit), formularëve të dokumentave të konkurrimit, si dhe dokumentat e ofertuesit, që janë lëshuar jo më vonë se 3 muaj nga dita e hapjes së ofertave.

Dokumentat të jenë origjinale apo kopje të noterizuara, si edhe të përkthyer në gjuhën shqipe në rastin e dokumentave të huaja.

Mosparaqitja e njërit prej dokumentave të mësipërm, deklaronet jo të sakta apo të rreme, si dhe dorëzimi i dokumenteve të falsifikuara janë kusht skualifikues.

Në çdo rast, Njësia e vlerësimit të ofertave rezervon te drejten të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga ofertuesi.

IV. Kriteri për vlerësimin e ofertave

Oferta fituese është oferta e vlefshme e kualifikuar me vlerën më të ulët ekonomike.

Ofertë e vlefshme konsiderohet oferta që ka plotësuar të gjitha kriteret e përgjithshme dhe të posaçme të kualifikimit.

1.3 SHTOJCAT

Shtojca 1 - FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONKURRIMIT PUBLIK

Shtojca 2 - FORMULARI I OFERTËS

Shtojca 3 - PREVENTIVI I OFERTËS EKONOMIKE

Shtojca 4 - FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Shtojca 5 - LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

Shtojca 6 - DEKLARATË MBI SPECIFIKIMET TEKNIKE

Shtojca 7 - DEKLARATË MBI KONLIKTIN E INTERESAVE

Shtojca 8 - DEKLARATË PËR PARAQITJE OFERTE E PAVARUR

Shtojca 9 - DEKLARATË MBI KRITERET E PËRGJITHSHME

Shtojca 10 - GRAFIKU I REALIZIMIT TË PUNIMEVE PËR NDËRRHYJET RUAJTËSE

Shtojca 11 - TERMAT E REFERENCËS

Shtojca 12 - NJOFTIMI I FITUESIT

Shtojca 13 - FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

Shtojca 14 - FORMULARI I ANKESËS

Shtojca 15 - FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULLIMIT

Në çdo rast, Njësia e vlerësimit të ofertave rezervon te drejten të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga ofertuesi.

IV. Kriteri për vlerësimin e ofertave

Oferta fituese është oferta e vlefshme e kualifikuar me vlerën më të ulët ekonomike.

Ofertë e vlefshme konsiderohet oferta që ka plotësuar të gjitha kriteret e përgjithshme dhe të posaçme të kualifikimit.

1.3 SHTOJCAT

Shtojca 1 - FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONKURRIMIT PUBLIK

Shtojca 2 - FORMULARI I OFERTËS

Shtojca 3 - PREVENTIVI I OFERTËS EKONOMIKE

Shtojca 4 - FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Shtojca 5 - LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

Shtojca 6 - DEKLARATË MBI SPECIFIKIMET TEKNIKE

Shtojca 7 - DEKLARATË MBI KONLIKTIN E INTERESAVE

Shtojca 8 - DEKLARATË PËR PARAQITJE OFERTE E PAVARUR

Shtojca 9 - DEKLARATË MBI KRITERET E PËRGJITHSHME

Shtojca 10 - GRAFIKU I REALIZIMIT TË PUNIMEVE PËR NDËRRHYJET RUAJTËSE

Shtojca 11 - TERMAT E REFERENCËS

Shtojca 12 - NJOFTIMI I FITUESIT

Shtojca 13 - FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

Shtojca 14 - FORMULARI I ANKESËS

Shtojca 15 - FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULLIMIT

SHËNIM: TË KËRKOHET NJË KOPJË E KËRSHIT TË KËRKUAR PËR KËRSHIN E KËRKUARIT

SHËNIM: TË KËRKOHET NJË KOPJË E KËRSHIT TË KËRKUAR PËR KËRSHIN E KËRKUARIT

Shtojce 16 - DEKLARATA E DISPONUESHMERISE SE MAKINERIVE
Shtojce 17 - FORMULAR VLERESIMI

Shtojca 1

FORMULARI I NJOFTIMIT TE KONKURRIMIT PUBLIK
(plotësohet nga institucioni)

1. Institucioni _____ njofton subjektet e interesuara të licencuara në zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore të marrin pjesë me ofertat e tyre publike në konkursin publik të shpallur nga ky institucion.
2. Emërtimin dhe vendndodhjen e objektit: _____
3. Llojin e punës: _____
4. Fondi limit i procedurës së konkurrimit publik _____ pa tvsh.
5. Afati i realizimit të kontratës _____ ditë, nga data e lidhjes së kontratës.
6. Afati i fundit për dorëzimin e ofertave jo me pak se është 15 ditë nga publikimi i këtij njoftimi në Buletin e Njoftimeve Publike, përkatësisht data _____/_____/_____, ora _____, në zyrën e protokollit të institucionit. Ofertat e paraqitura pas këtij afati do të refuzohen.

7. Afatin dhe mënyrën për tërheqjen e dokumenteve të konkurrimit publik: Kandidatët e interesuar mund të tërheqin dokumentet e procedurës së Konkurrimit, nga ora _____ deri _____, pranë zyrës së _____ në bazë të kërkesës me shkrim dhe kundrejt një çmimi prej _____ lekë, nga ora _____ deri _____.
8. Ofertat duhet të shoqërohen nga dokumente ligjorë dhe administrative origjinale ose kopje të noterizuara si provë e kërkesave kualifikuese të përcaktuara në dokumentat standarde, të miratuara për këtë qëllim.
9. Ofertat do të hapen nga Njësia e vlerësimit të ofertave në datë _____/_____/_____, ora _____ në zyrën e _____, dhe shqyrtohen brenda afatit prej 15 ditësh nga data e hapjes së tyre.
10. Ofertuesit apo Përfaqësues të autorizuar me shkrim të tyre mund të jenë të pranishëm në datën, orën dhe vendin e hapjes së ofertave.

Drejtuesi i institucionit
(emër dhe mbiemër)

(nënshkrimi)
Vula

Dokumentat Standarde të Konkurrimit Publik

Shtojca 2

FORMULARI I OFERTËS
(plotësohet nga ofertuesi)

Për: _____

Unë, i nënshkruari _____ në cilësinë
e _____ deklaroj se:

a) Kam egzaminuar DSK të tërhequra pranë institucionit që zhvillon procedurat e konkurrimit publik dhe paraqesim këtë ofertë pa rezervime ose përjashtime për kërkesat ose afatet dhe kushtet e shprehura këtu.

b) Ne ofrojmë realizimin e kontratës me objekt: _____
ashtu si specifikohet në

DSKP dhe në përputhje me Grafikon e Realizimit të paraqitur.

c) Çmimi total i ofertës sonë është _____ lekë
(shuma me shifra dhe fjalë, pa TVSH)

d) Oferta jonë do të jetë e vlefshme për periudhën e specifikuar në të dhënat e Formularit të Ofertës. Kjo periudhë nis nga data e fiksuar si afat i fundit për paraqitjen e ofertave. Gjatë kësaj periudhe, kjo ofertë do të mbetet e vlefshme ndaj nesh dhe mund të pranohet në çdo kohë përpara skadimit të asaj periudhe.

e) Nëse oferta jonë pranohet, ne do të japim sigurimin e kontratës në masën 10% të vlerës së ofertës fituese, në shumën prej _____ lekë,
(shuma me shifra dhe fjalë)

siç kërkohet në DSKP.

f) Ne nuk marrim pjesë si ofertues në më shumë se një ofertë në këtë konkurrim publik.

k) Ne e kuptojmë se ju, institucioni publik, nuk jeni të detyruar të pranoni çdo ofertë që merrni dhe se ju keni të drejtën të anuloni këtë konkurrim pa shpallur asnjë fitues.

(emër dhe mbiemër)

(nënshkrimi)

Vula:

Në cilësinë e: _____

I autorizuar të nënshkruajë ofertën për dhe në emër të: _____

(emri i subjektit)

Data ____/____/____.

Shtojca 3

PREVENTIVI I OFERTËS EKONOMIKE

TABELA SHOQËRUESE E OFERTËS EKONOMIKE

Nr.	Lloji i punimeve për ndërhyrjet ruajtëse	Njësia	Sasia	Çmimi	Vlera
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.	Shuma				
	Fondi rezervë 5% për punime të paparashikuara (vetëm për punimet e zbatimit)				
	TOTALI				

Vlerës totale të mësipërme do t'i shtohen të gjitha detyrimet tatimore sipas legjislacionit shqiptar në fuqi për tatim-taksat, vetëm në momentin e lidhjes së kontratës për kryerjen e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.

(emri, mbiemri, subjekti)

Nënshkrimi,

Vula,

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Shtojca 4

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

GARANCI BANKARE / SIGURACION

Nr.....

Data ____ / ____ / ____

Me këtë dokument vërtetojmë se _____ ka derdhur
(emri i pjesëmarrësit në konkurrim)

pranë _____ shumën prej _____
(emri i bankës, adresa) (shuma në shifra dhe fjalë)

si kusht për sigurimin e ofertës së paraqitur në konkurrimin publik për punimet për ndërhyrjet
ruajtëse për _____
(emri i objektit të konkurrimin)

_____ merr përsipër të kalojë në llogarinë e
(banka / shoqëria e sigurimit)

_____ këtë garanci bankare / siguracion, në rast se:
(emri i institucionit publik)

1. Pjesmarrësi në konkurrim publik tërheq ofertën pa mbaruar afati i vlefshmërisë së ofertës.
2. Pjesmarrësi në konkurrim publik heq dorë nga lidhja e kontratës, nëse shpallet fitues.
3. Pjesmarrësi në konkurrim publik nuk paraqet sigurimin e kontratës brenda afatit të kërkuar dhe shpallur nga institucioni publik.
4. Oferta refuzohet për veprime të paligjshme të pjesmarrësit në konkurrim publik.

me paraqitjen e kërkesës së parë me shkrim nga ana e institucionit publik, pa kërkuar shpjegime,
me kusht që në kërkesë të dokumentohet mosplotësimi i një prej kushteve të mësipërme.

Kjo garanci është e vlefshme deri në datën që përmbushet afati 150 ditë nga mbarimi i afatit të vlefshmërisë së ofertës, me të drejtë rinovimi me kërkesë të paleve.

Nënshkrimi dhe vula e Bankës/Shoqërisë së Sigurimit

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Shtojca 5

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL
(plotësohet nga ofertuesi)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DSKP që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet	Afati kohor

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe institucioni publik/Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Shtojca 6

DEKLARATË MBI SPECIFIKIMET TEKNIKE
(për tu plotësuar nga ofertuesi)

Deklaratë e ofertuesit pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik, që do të zhvillohet në datë ____/____/____ nga Institucioni publik/Autoriteti Kontraktor ____ me objekt ____ me fond limit ____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit fizik/juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e konkurrimit publik dhe e vërtetojmë këtë me dokumenta (nëse kërkohen nga institucioni publik/autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit ____/____/____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Shtojca 7

DEKLARATË MBI KONLIKTIN E INTERESAVE
(për t'u plotësuar nga ofertuesi)

Deklaratë e ofertuesit pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik, që do të zhvillohet në datë ____/____/____ nga Institucioni publik/Autoriteti Kontraktor ____ me objekt ____ me fond limit ____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit fizik/juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të VKM nr. 425, datë 27.5.2020 “Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore” i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në Kreun III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin fizik/juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Shtojca 8

DEKLARATË PËR PARAQITJE OFERTE TE PAVARUR

Ofertuesi pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik _____

Institucioni _____

Data e zhvillimit të konkurrimit publik: ____/____/____

Objekti _____

Fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, në interes të dhe me cilësinë e ofertuesit ose të përfaqësuesit të ofertuesit (ne rastin kur është person i autorizuar me prokurë për të përfaqësuar ofertuesin) _____ në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 "Për mbrojtjen e konkurrencës", garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të ofertuesit (nëse është person i autorizuar nga ofertuesi)
4. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala "konkurrentë" nënkupton çdo ofertues tjetër, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim subjektesh, që:
 - a. paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit për konkurrimin Publik, të bërë nga institucioni;
 - b. është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit për konkurrimin Publik
5. Ofertuesi deklaron se ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë ofertues tjetër konkurrent;
6. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 5, të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a. çmimet;
 - b. metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c. qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d. paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
7. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo punimeve të cilat lidhen me konkurrimin në fjalë.
8. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura, me qëllim, nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes të

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Shtojca 9

DEKLARATË MBI KRITERET E PËRGJITHSHME

Ofertuesi pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik _____
Institicioni _____ Dat _____
a e zhvillimit të konkurrimit publik: ____ / ____ / ____
Objekti _____
Fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, në interes të dhe me cilësinë e përfaqësuesit të ofertuesit _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Ofertuesi _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e konkurrimit. (Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”).
- Ofertuesi _____ nuk është dënuar për ndonjë vepër penale apo për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale, me vendim të formës së prerë.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

(Emer, atesia, mbiemer, datelindja, vendlindja)

(Emer, atesia, mbiemer, datelindja, vendlindja)

etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë vepër penale;

- Ofertuesi _____ nuk është në proces falimentimi apo likuidimi (statusi aktiv).
- Ofertuesi _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 10

GRAFIKU I REALIZIMIT TË PUNIMEVE PËR NDËRHYRJET RUAJTËSE

Punimet për ndërhyrjet ruajtëse do të kryhen për _____ ditë nga data e lidhjes së kontratës dhe sipas zërave të projektit të miratuar.

Nëse projekti është i hartuar në faza punimesh përcakto fazat. Për çdo fazë hartohet një situacion në përputhje me projektin e miratuar.

1. Faza e parë:
2. Faza e dytë:
3. Faza e tretë etj.:
4. Inspektimi dhe kontrolli i punimeve (përvec rastit të projektimit)
5. Përfundimi i punimeve dhe dorëzimi i tyre (përvec rastit të projektimit).
6. Të tjera: _____

Punimet përmderhyrjetruajtëse, që kërkohet:

Afatet e ekzekutimit:

Shtojca 11

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i punimeve:

Detyrat:

Shpërndarja:

Vendi dhe dorëzimi i punimeve:

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Shtojca 12

NJOFTIMI I FITUESIT

Data:

Emri i institucionit: _____

Emri i subjektit fitues: _____

_____ lajmëron
(Emri i institucionit)(emri dhe adresa e subjektit Fitues)

se Oferta e paraqitur më datë _____ për kryerjen e punimeve për ndërhyrjet
ruajtëse të objektit _____ për shumën totale
prej _____
(emri dhe përshkrim i përgjithshëm i restaurimeve)

_____ Lekë është pranuar.
(shuma në shifra dhe fjalë)

Subjekti fitues _____ kërkohet t'i paraqesë _____
(emri i institucionit)

Sigurimin e Kontratës të përcaktuar në Dokumentet e Konkurrimit Publik, brenda
datës ____/____/____.

Në rast se terhiqeni nga lidhja e kontratës duhet të njoftoni me shkrim brenda datës së mësipërme
dhe sigurimi i ofertës së konkurrimit publik kalon për llogari të
institucionit _____.
(emri i institucionit)

.....
Drejtuesi i institucionit
(emri, firma dhe vula)

Dokumentat Standarte të Konkursimit Publik

Shtojca 13

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

GARANCI BANKARE/ SIGURACION

Nr. _____ Data _____ / _____ / _____

Për: _____
Emri dhe Adresa e Institucionit publik

- Duke qenë se _____ është shpallur fitues për
(emri i kontraktorit)

lidhjen e kontratës me objekt _____
(perskrim i shkurtër i objektit të kontratës)

- Duke qenë se në kushtet e lidhjes së kontratës kërkohet Garanci Bankare/ Sigurim në shumën e specifikuar në të, si sigurim perpermbushjen e detyrimeve të parashikuara në kontratë:

- Duke qenë se _____ është dakord të leshojë këtë
(emri i bankës/shoqërisë së sigurimit)

garanci në masën 10% të vlerës së ofertës së shpallur fituese;

Deklarojmë se ne jemi garantuesit e kontratës së mësipërme deri në shumën totale prej _____ lekë, shumë e cila është e pagueshme në
(shuma në shifra dhe fjalë)
mënyrën dhe monedhën e përcaktuar në kontratë.

Ne marrim përsipër të paguajmë, sapo të bëni kërkesën e parë me shkrim dhe pa qenë nevoja të bëni argumentim të kërkesës, shumën brenda kufirit prej _____ Lekë
(shuma e garancisë në shifra dhe fjalë)

- Me këtë garanci ju sigurojmë se nuk është nevoja t'i drejtoheni me parë Kontraktorit për të realizuar pagesën sipas kërkesës suaj.

- Deklarojmë gjithashtu, se asnjë shtesë apo ndryshim i kushteve të kontratës, për të cilën ju mund të bëni dakord me kontraktorin, nuk na çliron nga detyrimet e kësaj Garancie.

- Kjo garanci është e vlefshme deri në datën që përmbushet afati 30 ditë nga data e lëshimit të Certifikatës së Përfundimit të Punimeve / Vërtetimi i Realizimit të Kontratës.

Nenshkrimi dhe Vula e Bankes/Shoqërisë së Sigurimit

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Shtojca 14

FORMULARI I ANKESËS

Data: ____/____/____.

Ankesë drejtuar: _____

(institucioni që zhvillon konkurrimin publik / ministria përgjegjëse për trashëgiminë kulturore)

Ankuesi: _____

(Ankuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, një bashkim shoqëror).

Adresa: _____

Të dhëna të kontaktit: _____

(email dhe nr. Telefoni)

Personi i Kontaktit: _____

Objekti i procedurës së Konkurrimit publik: _____

Institucioni që zhvillon konkurrimin publik: _____

Përshkrimi i ankesës: _____

Baza ligjore e ankesës: _____

Argumentat dhe arsyetime: _____

(Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të konkurrimit, nëse zbatohen)

*Që një ankesë të konsiderohet e plotë ajo duhet të jetë e plotësuar saktë sipas këtij formulari. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e konkurrimit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Shtojca 15

FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULLIMIT

Data: ____/____/____

Emri dhe adresa e institucionit që zhvillon konkurrimin publik:

Emri _____
Adresa _____
Tel _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

Objekti i procedurës së Konkurrimit publik : _____

Publikuar në datë ____/____/____ në Buletinin e Njoftimeve Publike Nr. ____ datë
____/____/____

Fondi limit _____

Arsyet e Anulimit: _____

Informacione shtesë

Nënshkrimi i Titullarit të institucionit
Vula

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

Shtojca 16

DEKLARATA E DISPONUESHMËRISË SË MAKINERIVE

(për punimet e ndërhyrjeve ruajtëse)

Ofertuesi: _____

Deklaroj se zotëroj mjetet / pajisjet teknike dhe asete të tjera fizike për të realizuar kontratën me objekt: _____ si vijon:

Në pronësi

Nr.	Lloji i mjetit	Targa	Nr. Lejes qarkullimit	Nr. i shasisë	Të tjera	

Me qera

Nr.	Lloji i mjetit	Targa	Nr. Lejes qarkullimit	Nr. i shasisë	Nr. Kont së qerasë (noterisë)	Afati i kontratës së qerasë (data e fillimit dhe mbarimit)

Autorizojmë institucionin/autoritetin kontraktor të verifikojë informacionin e dhënë në këtë tabelë.

Ofertuesi /ose person i autorizuar

Emri:

Adresa:

Nr. Telefonit:

E-mail:

Nënshkrimi

Vula

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

Shtojca 17

FORMULAR VLERËSIMI

(për punimet e ndërhyrjeve ruajtëse dhe/ose te ngjashme)
(Ky formular do të shoqërohet me Akt kolaudimin dhe situacionet)

Autoriteti kontraktor/Investitori

Adresa/Tel.

Emri i Titullarit/Administratorit

VËRTETOJ SE:

Autoriteti kontraktor/Investitori ka nënshkruar kontratën: _____

Emri i operatorit NIPT/

Bashkimit të operatorëve NIPTE-T:

Nënkontraktoret NIPTET:

Adresa/t

Objekti i kontratës së lidhur:

Data e fillimit të kontratës

____/____/____

Vlera sipas kontratës

Data e mbarimit të kontratës

____/____/____

Vlera e realizuar

% e bashkimit të O.E. dhe përshkrimi

i punëve të kryera nga secili anëtar

Nënkontraktoret: _____

Vlerësimi

(shprehur me fjalë)

E përmbushur

E papërmbushur

Nënshkrimi i Autoritetit Kontraktor/investitori

Vula

II. UDHËZIME PËR OFERTUESIT

I. TË PËRGJITHSHME

1. Me paraqitjen e ofertes, ofertuesi pranon në mënyrë të plotë të gjitha afatet dhe kushtet e dokumentave të konkurrimit dhe heq dorë nga kushtet e zbatimit të vetë ofertuesit. Çdo klauzolë në ofertë në kundërshtim me këtë parashikim nuk do të vlerësohet ose do të çojë në refuzimin e ofertës.

2. Ofertuesit duhet të shqyrtojnë me kujdes dhe të respektojnë të gjitha udhëzimet, format, kushtet, specifikimet dhe kërkesat e përfshira në dokumentat e konkurrimit. Në rast të ndonjë mosperputhje midis ose ndërmjet pjesëve të dokumentave të konkurrimit, ofertuesit duhet të kërkojnë sqarim nga institucioni publik/autoriteti kontraktor.

3. Dorëzimi i ofertës pas afatit të caktuar për dorëzimin e ofertave, do të rezultojë në refuzimin e ofertës.

4. Mosdhënia brenda afatit të gjithë informacionit dhe dokumentacionit të kërkuar do të rezultojë në refuzimin e Ofertes.

5. Veprimet e Jashteligjshme - Institucioni publik do të refuzojë një ofertë, në rast se kandidati që e bën atë jep ose premtan të japë drejtperdrejtë ose terthorazi, çdo zyrtari të tanishëm apo të mëparshëm ose nëpunësit të institucionit publik apo organeve të tjera, një shpërblim në çfarëdo forme, një punësim ose çdo shërbim apo vleftë, si stimul për një akt, vendim ose procedurë që do të ndërmarrë institucioni publik lidhur me procedurat e konkurrimit.

6. Ofertuesi nuk duhet të ketë konflikt interesi. Çdo ofertues që zbulohet të ketë konflikt interesi do të skualifikohet. Një ofertues mund të konsiderohet të ketë konflikt interesi me një ose më shumë palë të konkurrimit edhe nëse ofertuesi:

- Dorëzon më tepër se një oferte në këtë konkurrim, me përjashtim të ofertave alternative, nëse kërkohen;
- Është i lidhur me një person fizik ose juridik, i ngarkuar nga institucioni publik të sigurojë shërbimë këshilluese për përgatitjen e skicimit, specifikimeve dhe dokumenteve të tjerë që do të përdoren në këtë konkurrim.

7. Anëtarët e Njesisë së vlerësimit të ofertave nuk duhet të kenë lidhje pune, gjaku ose interesash me asnjë ofertues. Për këtë arsye, anëtarët e njesisë duhet të nënshkruajnë deklaratën përkatëse përpara hapjes së ofertave.

8. Kualifikimi i Ofertave - Një person fizik apo juridik do të skualifikohet nga procedura e konkurrimit nëse ai nuk plotëson Kërkesat për Kualifikim dhe nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar si provë të kualifikimeve të tij të përcaktuara në dokumentet e konkurrimit.

Kërkesat e kualifikimit do të zbatohen në mënyrë të barabartë për të gjithë kandidatët.

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

9. Njësia e vlerësimit të ofertave duhet të skualifikojë një ofertues, nëse konstaton në çdo kohë deri në nënshkrimin e kontratës, që informacionet e paraqitura lidhur me kualifikimin ose të dhënat që kanë lidhje me vlerësimin, janë të pasakta, të rreme ose jo të plota.

10. Një bashkim i përkohshëm subjektsh/operatorësh ekonomikë mund të marrë pjesë në konkurrim nëse plotëson kushtet e mëposhtme:

- Dorëzon një aktmarrëveshje të noterizuar, midis operatorëve ekonomikë (persona fizikë ose juridikë) të bashkimit të përkohshëm e firmosur nga të gjithë anëtarët, përpara afatit të fundit të paraqitjes së ofertave. Aktmarrëveshja duhet të përcaktojë minimalisht, në mënyrë të qartë detyrimet e secilit anëtar veç e veç dhe bashkërisht për përmbajtjen e ofertës deri në zbatimin e kontratës në rast se shpallen fitues.

- Oferta firmoset nga një përfaqësues i bashkimit të përkohshëm që është autorizuar shprehimisht me shkrim nga të gjithë anëtarët e këtij bashkimi. Çdo anëtar i bashkimit të përkohshëm duhet të plotësojë kërkesat e kualifikimit të konkurrit dhe duhet të paraqesë të gjitha dokumentet e kërkuara administrative dhe ligjore.

12. Vizita në objekt: Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të parashikojë një vizitë të organizuar në objekt me kandidatët e interesuar për të marrë pjesë në konkurrim. Çdo operator ekonomik/kandidat pjesëmarrës në këtë vizitë, përballon vetë shpenzimet.

II. MBI VEPRIMET PROCEDURIALE

1. Sqarimi i Dokumentave të konkurrit dhe modifikimi - Një kandidat që kërkon sqarime mbi dokumentat e konkurrit duhet të bëjë kërkesë me shkrim drejtuar Komisionit të konkurrit, jo më vonë se 5 ditë para përmbushjes së afatit të hapjes së ofertave.

Komisioni i konkurrit do t'i përgjigjet me shkrim kërkesës për sqarime, brenda 2 ditëve nga regjistrimi/depozitimi i kërkesës. Kopje me shkrim të përgjigjes do t'i dërgohet të gjithë subjekteve që kanë kërkuar dokumentat e konkurrit/kanë shprehur interes për pjesëmarrje.

Komisioni i konkurrit, në çdo kohë, por jo më vonë se 5 ditë përpara mbarimit të afatit të paraqitjes së ofertave, me iniciativën e tij ose në përgjigje të një kërkesë nga një subjekt i interesuar, mund t'i ndryshojë dokumentet e konkurrit, duke e dokumentuar këtë ndryshim me një shtojcë, e cila bëhet pjesë përbërëse e dokumenteve të konkurrit dhe iu njoftohet subjekteve që kanë kërkuar dokumentat e konkurrit/ kanë shprehur interes për pjesëmarrje.

Nëse Komisioni i konkurrit e konstaton të nevojshme të ndryshojë dokumentat e konkurrit, dhe kjo ndodh më vonë se 5 ditë përpara mbarimit të afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, mund të vendosë të shtyjë datën e zhvillimit të konkurrit publik me jo më shumë se 5 ditë nga data e publikuar në fillim.

Njoftimi në këtë rast publikohet vetëm në Buletin e Njoftimeve Publike.

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

2. Përgatitja e ofertave

- Oferta do të shkruhet në gjuhën e përcaktuar në të dhënat e dokumentave të konkurrimit.
- Çmimet të shprehen në monedhën e përcaktuar në të dhënat e dokumentave të konkurrimit. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme, për efekt krahasimi ofertash, do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi publik për konkurrimin në Buletinin e Njoftimeve Publike dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- Oferta ekonomike do të përfshijë dokumentat e mëposhtme:
 - a. Formularin e Ofertës të firmosur nga ofertuesi, të futur në një zarf, siç përcaktohet në të dhënat e dokumentave të konkurrimit. Ky formular duhet të plotësohet në të gjitha vendet bosh, pa ndryshuar formatin.
 - b. Formularin e Preventivit i plotësuar me çmime, sipas zërave dhe bashkëngjitur me Ofertën, siç përcaktohet në të dhënat e dokumentave të konkurrimit;
 - c. Sigurimin e ofertës;
 - d. Listën e të gjithë dokumentave ligjorë/administrativë të kërkuar në dokumentat të konkurrimit.

3. Specifikimet teknike do të përfshijnë dokumentat e mëposhtme:

- Grafikun e realizimit të punimeve për ndërhyrjet ruajtëse
- Deklarate për përbërjen e stafit të specializuar, sipas kërkesës së autoritetit kontraktor
- Plan organizimi i punimeve (në rastin e zbatimit të punimeve)

Si dhe çdo dokument tjetër të nevojshëm të vlerësuar nga Autoriteti Kontraktor.

4. Informacion për çmimin - Ofertuesi duhet të sigurojë një përshkrim të shkurtër të punimeve sipas objektit të kontratës, që do të kryhen dhe shërbimeve në lidhje me to.

Të gjitha çmimet / vlerat e ofruara duhet të jenë të sakta, pa gabime aritmetike dhe jo subjekt rishikimi.

Të gjitha çmimet e ofruara duhet të jenë bazuar në çmimin e preventivit për njësi (për kontratat për kryerjen e punimeve) të paraqitura nga ofertuesi.

Ofertuesi duhet të plotësojë çmimet dhe tarifat për të gjitha zërat e punimeve të përshkruara në preventiv.

Ofertuesi duhet të paraqesë:

- a. Çmimin Total të Ofertes, pa TVSH
- b. Çdo informacion tjetër të kërkuar në dokumentat e konkurrimit

5. Kërkesat e detajuara për Punimet objekt kontrate dhe shërbimet në lidhje me to shprehen në dokumentat e konkurrimit.

Kur në dokumentat e konkurrimit kërkohen, planimetritë, skicimet, literatura përshkuese, udhëzimet, manualët, katalogët, broshurat ose fletëpalosjet për materialet dhe Punimet e ofruara, këto duhet të shoqërojnë ofertën. Duhet të jenë në gjuhën e shprehur në dokumentat e konkurrimit dhe mund të kërkohen edhe në formë elektronike.

6. Periudha e vlefshmërisë së ofertave - Pas kalimit të afatit për paraqitjen e ofertave, ofertat do të mbeten të vlefshme dhe në fuqi për ofertuesin për kohën e specifikuar në dokumentat e konkurrimit. Nëse në ofertë ofertuesi shprehet se është e vlefshme për një periudhë kohe më të shkurtër ajo duhet të refuzohet.

Përpara mbarimit të afatit të vlefshmërisë, Komisioni i konkurrimit publik, në raste të veçanta kur ka ndryshime që ndikojnë në afatet kohore, mund t'i kërkojë me shkrim ofertuesve të zgjasin afatin e vlefshmërisë. Ofertuesi që refuzon kërkesën nuk e humbet sigurimin e ofertës. Ofertuesi që e pranon kërkesën nuk do t'i kërkohej ose lejohet të tërheqë ofertën e tij gjatë periudhës së zgjatjes së vlefshmërisë, pa humbur më parë sigurimin e ofertës.

Gjatë kësaj periudhe nuk lejohet absolutisht ndryshimi i ofertave.

7. Sigurimi i ofertës - Kërkesat për shumën dhe formën e sigurimit të ofertës tregohen në të dhënat e dokumentave të konkurrimit.

Sigurimi i ofertës duhet të paraqitet me ofertën ekonomike dhe ka për qëllim të sigurojë Autoritetin Kontraktor lidhur me përgjegjshmërinë e ofertuesit.

Me përjashtim të rastit kur konfiskohet sigurimi i ofertës, ajo do t'i kthehet ofertuesit që e ka depozituar atë, brenda 5 ditëve, në rastet kur:

- të gjitha ofertat refuzohen;
- kur procedura e konkurrimit anulohet nga institucioni publik;
- kur ofertuesi skualifikohet ose oferta është refuzuar;
- Kur ka hyrë në fuqi kontrata.

Sigurimi i ofertës do të konfiskohet nga institucioni publik nëse ofertuesi tërheq ofertën e tij brenda periudhës së vlefshmërisë.

Sigurimi i Ofertës do të konfiskohet nëse oferta refuzohet për veprime të paligjshme të përshkruara në Klauzolën e mësipërme të udhezimeve.

Sigurimi i Ofertes do të konfiskohet nëse ofertuesi nuk pranon korrigjimin e një gabimi aritmetik në ofertën e tij të zbuluar gjatë vlerësimit të ofertës.

Ofertuesit fitues do t'i konfiskohet sigurimi i ofertës nëse ofertuesi heq dorë nga lidhja e kontratës ose nuk është në gjendje të japë sigurimin e kontratës.

8. Formatit dhe nënshkrimi i ofertës - Ofertuesi duhet të paraqesë vetëm një zarf me dokumentat origjinale ose kopje të noterizuara të tyre, për të marrë pjesë në konkurrimin publik.

Oferta duhet të nënshkruhet nga ofertuesi ose nga një person i autorizuar për të firmosur në emër të ofertuesit. Prova e autorizimit konsiston në autorizimin me shkrim dhe i bashkëngjitet ofertës.

Të gjitha faqet e Ofertës, duhet të nënshkruhen nga personi që firmos ofertën.

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

9. Paraqitja e ofertave - Ofertuesit duhet të dërgojnë ofertat e tyre në afatin, vendin, dhe mënyrën e dërgimit të shprehur në njoftimin publik dhe dokumentat e konkurrimit.

Ofertat e depozituara me postë pas afatit të përcaktuar në Ftesën për ofertë, nuk do të hapen dhe do të refuzohen. Me kërkesë me shkrim të ofertuesit, ato mund të tërhiqen pranë zyrës së protokoll arshivës të Autoritetit Kontraktor, brenda një afati prej 10 ditësh, me një procesverbal midis palëve. Në të kundërt ato do të asgjësohen.

Çdo ofertues mund të paraqesë vetëm një ofertë, në rast të kundërt ai do të skualifikohet dhe do të refuzohen të gjitha ofertat ku ka marrë pjesë ofertuesi.

Paraqitja nga një ofertues e më shumë se një oferte ose pjesëmarrja e tij në më shumë se një bashkim operatorësh direkt apo indirekt, do të përbejë shkak për skualifikimin e tij, si dhe refuzimin e të gjitha ofertave ku mund të ketë marrë pjesë ose është përfshirë ofertuesi.

10. Paraqitja e ofertës - Oferta do të futet në një zarf/kuti të mbyllur dhe të firmosur e vulosur nga ofertuesi.

Brenda tij në një zarf të veçantë dhe të mbyllur, futet oferta ekonomike e firmosur dhe vulosur.

Mënyra e paraqitjes së tyre, mbishkrimet e duhura përcaktohen në dokumentet e konkurrimit, ku të evidentohet gjithashtu shënimi: “Të mos hapet para datës së hapjes së ofertes.”

11. Hapja e ofertave - Njësia e vlerësimit të ofertave do të hapë të gjitha ofertat në datën dhe orën e përcaktuar në Dokumentat e konkurrimit.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar do të lejohen të ndjekin hapjen e ofertave.

Ofertat do të hapen dhe informacioni që duhet të njoftohet, është si më poshtë vijon:

- Emri i ofertuesit;
- Shuma totale e ofertës;
- Prezenca ose mungesa e sigurimit të ofertës;

Do të mbahet procesverbali dhe në bazë të kërkesës, çdo ofertuesi do t'i vihet në dispozicion një kopje e këtij procesverbal.

12. Vlerësimi dhe krahasimi i ofertave - Vlerësimi dhe krahasimi i ofertave do të bëhet pas kualifikimit ligjor dhe në bazë të kriterit të vlerësimit për çmimin më të ulët.

Konfidencialiteti - Pas hapjes së ofertes, informacioni që ka të bëjë me shqyrtimin, sqarimin dhe vlerësimin e ofertave, nuk duhet t'i transmetohen ofertuesve ose personave të tjerë që nuk kanë lidhje zyrtare me procesin deri kur fituesi i kontratës të shpallet publikisht.

Pas hapjes së ofertes dhe deri sa të firmoset kontrata, asnjë ofertues nuk duhet të komunikojë pa kërkesë me shkrim, me institucionin publik ose të përpiqet në ndonjë mënyrë të influencojë

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

shqyrtimin dhe vlerësimin e ofertave nga Njësia e vlerësimit.

Çdo përpjekje nga ofertuesi për të influencuar komisionin e konkurrimit në vendimin mbi vlerësimin e ofertës, krahasimin e ofertës, ose dhënien e kontratës, mund të rezultojë në refuzimin e ofertës së atij ofertuesi.

13. Shqyrtimi paraprak i ofertave - Njësia e vlerësimit të ofertave do të shqyrtojë çdo ofertë për të verifikuar nëse është paraqitur i gjithë dokumentacioni i kërkuar në dokumentat e konkurrimit.

Nëse ndonjë prej dokumentave të kërkuar mungon ose është i paplotë, oferta do të refuzohet.

14. Shqyrtimi i afateve dhe kushteve dhe vlerësimi teknik i ofertave - Njësia e vlerësimit të ofertave do të shqyrtojë çdo ofertë nëse ajo është në përputhje me të gjitha kërkesat e përcaktuara në dokumentat e konkurrimit. Oferta që është dorëzuar në përputhje me të gjitha kërkesat e përcaktuara nga Autoriteti Kontraktor, konsiderohet e vlefshme.

Oferta është e vlefshme edhe nëse përmban devijime të vogla që nuk alternojnë materialisht ose dalin jashtë karakteristikave, afateve, kushteve dhe kërkesave të tjera të përcaktuara në dokumentat e konkurrimit.

Oferta që nuk është e vlefshme do të refuzohet.

Njësia e vlerësimit të ofertave do të vlerësojë dhe krahasojë ofertat që janë kualifikuar si të vlefshme me qëllim që të përcaktojë ofertën fituese në përputhje me procedurat dhe kriterin e paraqitur në dokumentat e konkurrimit.

Oferta fituese do të jetë oferta e vlefshme e kualifikuar me vlerën më të ulët ekonomike.

15. Njësia e vlerësimit të ofertave mund t'i kërkojë një ofertuesi të japë sqarime me shkrim për ndonjë paqartësi të Ofertes së tij.

Nuk mund të kërkohet, ofrohet ose lejohet asnjë ndryshim në çmim ose në substancën e Ofertes përveçse korrigjimit të gabimeve aritmetike, jo më shumë se në vlerën e përcaktuar në këto dokumenta.

Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e evidentuar, apo nuk i përgjigjet kërkesës së Autoriteti Kontraktor, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës. Afati për kthimin e përgjigjes mbi sqarimin e kërkuar apo pranimin e korrigjimit është brenda 2 ditëve nga njoftimi.

Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

duhet të korrigjohet shuma në total;

- nëse ka një gabim në një shumë totale, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet.

Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin.

Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se +/- 2% e vlerës së ofertës ekonomike të paraqitur.

Nëse oferta/ofertat e dorëzuara, rezultojnë anomalisht e ulët në lidhje me punimet e objekt kontrate të ofruara, atëherë Njësia e vlerësimit i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë/analizojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës dhe bindës për Njësinë, atëherë kjo e fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

- Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 40 % e fondit limit të përlogarit.
- Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 50 % e mesatares së ofertave të vlefshme.

16. Nëse renditen të para më shumë se një ofertë e vlefshme me të njëjtën vlerë, njësia e vlerësimit vendos me short, për ofertën fituese, në praninë e ofertuesve që janë renditur të parët me vlera të njëjta. Vendimi i Njesisë së Vlerësimit është përfundimtar dhe duhet të jetë i argumentuar.

Ofertuesve duhet t'i caktohet një afat prej jo më pak se 1 ditë pune nga përfundimi i vlerësimit për t'u praqitur për hedhjen e shortit dhe ky afat nuk duhet të përkohë në ditë pushimi zyrtar. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit, nuk përbën shkak për skualifikim nga procedura e konkurrimit.

17. Pas hapjes së ofertave Komisioni i Konkurrimit publik anullon procedurën në rastet si vijon:

- Nuk është paraqitur asnjë ofertë;
- Nuk është kualifikuar asnjë ofertë e vlefshme;
- Kur ofertuesi/ofertuesit e kualifikuar tërhiqen para lidhjes së kontratës ose nuk pranojnë të bëjnë sigurimin e kontratës;
- Kur ka një vendim me pasojë anulimin nga organi epror që ka shqyrtuar ankesën;
- Për arsye dhe shkaqe që nuk varen nga vullneti i institucionit / autoritetit kontraktor dhe të paparashikueshme në kohën e fillimit të procedurës.

18. Oferta fituese - Oferta fituese është oferta e cila plotëson të gjitha kriteret dhe kushtet e përcaktuara në dokumentat e konkurrimit dhe që është përcaktuar si fituese në bazë të kriterit të vlerësimit për çmimin më të ulët.

19. Shpallja e fituesit dhe nënshkrimi i kontratës

- a. Njësia e vlerësimit të ofertave do të njoftojë ofertuesin Fitues se oferta e tij është pranuar

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

dhe vlerësuar fituese.

- b. Njoftimi do të përmbajë të paktën vlerën e ofertës, dhe kërkesën për dhënien e sigurimit të kontratës, brenda një afati të përcaktuar.
- c. Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me anë të nënshkrimit të kontratës, duke bashkëlidhur si anekse të gjithë dokumentacionin e nevojshëm, brenda afatit të përcaktuar nga marrja e njoftimit të fituesit.
- d. Nëse ofertuesi i shpallur fitues nuk e pranon nënshkrimin e kontratës dhe nuk depoziton brenda afatit kohor të përcaktuar në dokumentat e konkurrimit, apo në njoftimin e fituesit, sigurimin e kontratës në masën 10% të vlerës së saj, institucioni publik bën konfiskimin e sigurimit të ofertës, dhe vijon me shpalljen si fitues të pjesëmarrësit i renditur i dyti në klasifikim, e me radhë. Nëse është kualifikuar vetëm një ofertë e vlefshme, atëherë procedura anulohet.

20. Sigurimi i kontratës - Institucioni publik do të kërkojë dhënien e sigurimit të kontratës nga ofertuesi fitues në shumën dhe formën e parashikuar në dokumentat e konkurrimit.

Ofertuesi fitues duhet të japë garancinë e sigurimit të kontratës brenda afatit të përcaktuar në njoftimin e fituesit

Nëse ofertuesi fitues dështon në dhënien e sigurimit të kontratës brenda afatit, ofertuesi humbet të drejtën e tij për të nënshkruar kontratën dhe i konfiskohet sigurimi i ofertës.

21. Llogaritja e limiteve kohore - Të gjitha referencat për ditët do të jenë ditë kalendarike me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe.

Periudhat dhe limitet kohore do të fillojnë të numërohen nga fillimi i ditës pas datës së aktit ose veprimit që shërben si pikënisje për periudhat ose limitet kohore.

Aty ku një periudhë ose limit kohor shprehet në ditë, ai do të skadojë në fund të ditës së fundit të periudhës ose limitit kohor.

Aty ku dita e fundit e një periudhe ose limiti kohe bie në ditë feste në Republikën e Shqipërisë, periudha ose limiti kohor do të zgjatet deri në fund të ditës tjetër të punës.

22. Shqyrtimi administrativ - Ofertuesi ka të drejtë të kërkojë shqyrtim administrativ të një veprimi ose neglizhence nga institucioni publik, të cilin ofertuesi e konsideron një shkelje të dispozitave VKM nr. 425/2020 "Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore", i ndryshuar, të Konkurrimit Publik, të Rregullave apo dhe çdo udhezimi të lëshuar për to. Paraqitja e ankesës tek titullari i institucionit publik ose te ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore, pezullon shpalljen e fituesit dhe lidhjen e kontratës deri në kthimin e përgjigjes sipas kompetencave dhe afateve të parashikuara në dokumentat e konkurrimit.

Pasi institucioni publik të ketë nënshkruar kontratën me ofertuesin e shpallur fitues, asnjë ankesë ndaj një veprimi ose neglizhence në proces që ka çuar në atë fazë, nuk mund të shqyrtohet me anë të një hetimi administrativ.

Procedurat dhe afatet e ankimimit përcaktohen në VKM nr. 425/2020 "Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore", i ndryshuar.

III.. KUSHTET E PERGJITHSHME TE KONTRATËS PER KRYERJEN E PUNIMEVE PER NDERHYRJET E DETYRUARA RUAJTESE

Neni 1: Zbatimi i kuadrit ligjor

1. Kjo kontratë është hartuar në bazë të ligjit 27/2018 “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë”, vendimit nr. 425, datë 27.5.2020 “Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore”, i ndryshuar dhe dispozitat e Kodit Civil të RSH, për kontratat.

Neni 2. Përkufizime

1. “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Institucionit publik dhe Kontraktorit dhe përbëhet nga dokumentat e konkurrimit publik duke përfshirë të gjitha bashkangjijtjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti standart.
2. “Institucioni publik” do të thotë institucioni /autoriteti kontraktor që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate kërkon realizimin e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.
3. “Kontraktori” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate siguron zbatimin e kontratës për realizimin e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.
4. “Objekti i kontratës” do të thotë të gjitha punimet për ndërhyrjet ruajtëse që Kontraktori do të sigurojë sipas kushteve të kontratës, ku përfshihet cdo shërbim/ndërhyrje që bëhet në pasurinë kulturore, me qëllim mirëmbajtjen e tij dhe përmirësimin e gjendjes së tij fizike.
5. “Çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktorit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore sipas kushteve të rëna dakort.
6. “Preventiv punimesh” do të thotë volumet e punës të dhëna në projekt, shoqëruar me çmimet për njësi të pandryshuara që janë pjesë e Ofertes në një kontratë me punime me matje.
7. “Preventiv total” do të thotë volumet e punës të dhëna në projekt të cilat janë orientuese, plotësuar me çmimin total të përcaktuar që është pjesë e Ofertës në një kontratë me çelsa në dore.
8. “Preventiv per njesi” do të thotë volumet e punës të dhëna në projekt shoqëruar me çmimet për njësi të pandryshuara që janë pjesë e Ofertes në një kontratë me punime me matje.
9. “Data e fillimit” është data kur kontraktori do të fillojë punimet për ndërhyrjet ruajtëse.
10. “Data e realizimit të kontratës” do të thotë data që Punimet e zbatimit duhet të përfundojnë, siç është shprehur në Grafikun e realizimit të punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.
11. “Realizimi i kontratës” do të thotë Akti administrativ, me anë të cilit autoriteti kontraktor vërteton se punimet e ndërhyrjeve ruajtëse janë realizuar/përfunduar nga Subjekti i Kontraktuar, në përputhje me termat e referencës/projektin e miratuar nga KKTKM.
12. “Drejtimes projekti” do të thotë personi i autorizuar për mbikëqyrjen e punimeve të ndërhyrjeve ruajtëse, sipas legjislacionit në fuqi
13. “Standarde teknike të ndërhyrjes” do të thotë specifikimet dhe kriteret e ndërhyrjes, të aprovuara dhe të miratuara në dokumentat e konkurrimit, të tilla që i referohen dispozitave, parimeve, rregullave dhe udhëzimeve të përcaktuara në aktet nënligjore për mënyrat e trajtimit, normat teknike, kriteret dhe modelet e ndërhyrjeve në fushën e ruajtjes së pasurive

kulturore .

14. “Nënkontaktues” do të thotë çdo person fizik ose juridik privat, që furnizon materialet ose pajisjet për ose në emër të Kontraktorit.

Neni 3: Nënshkrimi i Kontratës

1. Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për nënshkrimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e konkurrimit publik.
2. Kontrata do të nënshkruhet nga palët duke bashkëngjitur, por pa u kufizuar:
 - a) njoftimin e fituesit;
 - b) formularin e sigurimit të kontratës;
 - c) formularin e ofertës fituese;
 - d) dhe/ose çdomarrveshje e rënë dakort midis palëve;
 - e) projektin.

Neni 4: Sigurimi i Kontratës

1. Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktori duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
2. Sigurimi i kontratës në shumën prej 10% të vlerës së Kontratës duhet të ofrohet nga Kontraktori si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktorit në plotësimin e ekzekutimit të detyrimeve të tij sipas kontratës, ashtu siç përcaktohet në dokumentat e konkurrimit publik.
3. Sigurimi i kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, Kontraktorit 30 ditë pas marrjes në dorëzim të objektit/pas përfundimit të punimeve. Në rastin e kryerjes së ndërhyrjeve të detyrura ruajtëse, 5 % e vlerës së Kontratës do të ngurtësohet para marrjes në dorëzim të veprës dhe do t'i çngurtësohet subjektit kontraktor pas 12 muajve nga lëshimi i certifikatës së pranimit të punimeve.
4. Sigurimi i kontratës mund të bëhet edhe nëpërmjet shoqërive të sigurimit. Në këtë rast, shoqëria e sigurimit nëpërmjet sigurimit të kontratës mbulon çdo dëmtim të interesave të institucionit nga subjekti kontraktor, gjatë zbatimit të kontratës.

Neni 5: Drejtuesi i projektit

1. Drejtuesi i projektit është Mbikqyrësi i punimeve të ndërhyrjeve ruajtëse i autorizuar me shkrim nga institucioni që zhvillon procedurën/autoriteti kontraktor ose personi i ngarkuar nga institucioni për ndjekjen e zbatimit të kontratës.
2. Autorizimi me shkrim është dokument që i bashkëlidhet kontratës.
3. Drejtuesi i projektit do të vendosë për çështjet e kontratës midis Kontraktorit dhe Institucionit publik. Për çdo çështje, Drejtuesi mban korrespondencë me shkrim, të cilat i bashkëngjiten kontratës gjatë zbatimit të saj.
4. Drejtuesi i Projektit mund të delegojë ndonjë nga detyrat dhe përgjegjësitë e tij tek të tjerët, përveç zgjidhjen e mosmarrveshjeve dhe konflikteve. Drejtuesi i projektit duhet të njoftojë Kontraktorin, për delegimet e bëra dhe ato të anuluar.

Neni 6: Inspektimet dhe Testimet

1. Inspektimet dhe testimet përpara dhe pas lëshimit të vërtetimit të mbarimit të punimeve do të përfshijnë: Punimet e ndërhyrjeve ruajtëse të kryera sipas projektit të kërkuar dhe miratuar.
2. Testimet dhe inspektimi përfundimtar firmoset patjetër nga Mbikqyrësi i autorizuar,

Drejtuesi i Institucionit, dhe nga Kontraktori/përfaqësuesi i autorizuar i subjektit kontraktor që kryen punimet.

3. Me shpenzimet e tij, Institucioni publik ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet. Nëse materialet prodhohen ose përgatiten në vende të ndryshme nga ato të Kontraktorit, Kontraktori duhet të marrë leje për Institucionin publik, që të ndjekë këto teste dhe inspekte.
4. Institucioni publik gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktorit të bëjë teste ose inspekte shtesë të paparashikuara në kontratë, por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se punimet janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Institucioni publik do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktorit, Institucioni publik do të bjerë dakord të ndryshojë grafikun.
5. Institucioni publik do të refuzojë çdo Punim që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
6. As ekzekutimi i testeve as inspektimi i Punimeve nuk do ta lirojë Kontraktorin nga çdo garanci ose detyrim tjetër sipas kontratës.

Neni 7: Lloji dhe çmimi i Kontratës

1. Çmimi total i Kontratës do të përbëhet nga totali i ofertës, e specifikuar sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor

Neni 8: Grafiku i pagesës

Pagesa duhet bërë sipas grafikut të mëposhtëm dhe në bazë të situacioneve:

1. Me paraqitjen e situacionit, subjektit kontraktor i bëhet pagesa sipas situacioneve të paraqitura në 3 (tri) kopje. Situacionet nënshkruhen nga mbikëqyrësi i punimeve dhe përfaqësuesi i ngarkuar i shoqërisë dhe drejtuesi i institucionit që ka lidhur kontratën ose nga personi i autorizuar prej tij.
2. Pagesa e çdo situacioni do të bëhet, brenda 20 ditëve, nga paraqitja e situacionit/eve të firmosura/konfirmuara nga personat e përcaktuar në pikën 1 të këtij neni, në zyrën e financës së institucionit që ka lidhur kontratën.
3. Monedha e pagesës do të jetë në monedhën Shqiptare - Lekë.

Neni 9: Pagesa paraprake

1. Kontraktori do të marrë pagesë paraprake vetëm nëse palët e parashikojnë në kontratën e lidhur midis tyre një gjë të tillë.
2. Nëse është parashikuar një pagesë paraprake, përqindja e pagesës paraprake do të jetë 10% e vlerës totale të kontratës, dhe do t'i paguhet Subjektit Kontraktor brenda 10 ditëve nga lidhja e kontratës midis palëve.

Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktorit sipas formulës së mëposhtme:

- 10% e Situacionit të paraqitur, nënshkruar e pranuar nga palët, siç parashikohet në grafikun e realizimit të punimeve të restaurimit.

Neni 10: Praktikë e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

1. Institucioni publik mund t'i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktori ka kryer veprime të korrupsionit.
2. Kontraktori duhet të lejojë Institucionin publik të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë

lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Institucioni publik.

Neni 11: Informacioni Konfidencial

1. Kontraktori dhe Institucioni publik duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
2. Kontraktori mund t'i japë nën-Kontraktorit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Institucioni publik deri në masën e kërkuar që nën-Kontraktori të zbatojë vetëm punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktori duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktorin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 1 më sipër.
3. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktori, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i paraqesë Institucionit publik të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktori gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktori mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Institucioni publik.

Neni 12: Kontrolli paraprak i materialeve që përdoren për punimet e ndërhyrjeve ruajtëse

1. Në çdo rast Mbikqyrësi i punimeve ka për detyrë të kontrollojë materialet që subjekti Kontraktor do të përdorë, të cilat duhet të jenë në përputhje me specifikimet teknike të kërkuar në dokumentat standarte të konkurrimit si dhe në ofertën e kontraktorit.
2. Në rast të konstatimit në kundërshtim me paragrafin 1, mbikqyrësi ndërpret punimet, vë në dijeni Drejtuesin e institucionit publik dhe detyron subjektin Kontraktor të zbatojë kushtet e kontratës.
3. Në rast se përdorimi i materialeve jo të duhura është konstatuar pas punimeve, atëherë subjekti kontraktor njoftohet për kompesimin e dëmit të shkaktuar pasurisë kulturore, sipas sanksioneve të vendosura në kontratë.

Neni 13: Komunikimi

Çdo komunikim midis palëve duhet të bëhet me shkrim. Data e njoftimit do të quhet data e marrjes dijeni të njoftimit, të konfirmuar respektivisht nga palët ose përfaqësuesit e tyre.

Neni 14: Mbarimi i Punimeve për ndërhyrjet ruajtëse

1. Kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit dhe duhet t'i mbarojë brenda Datës së Mbarimit.
2. Palët mund të vendosin me marrëveshje, të nënshkruar nga të dy palët, për shtyrjen e afatit të mbarimit të kontratës, vetëm nëse:
 - a) Kjo është e argumentuar dhe i shërben cilësisë dhe garantimit të qëndrueshmërisë së pasurisë kulturore;
 - b) Për shkak të forcave madhore të cilat pengojnë në mënyrë direkte përfundimin e kontratës.

Neni 15: Detyrimi për mbrojtjen dhe sigurinë e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse dhe

Neni 15: Detyrimi për mbrojtjen dhe sigurinë e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse dhe zones së mbrojtur të pasurisë kulturore

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

zonës së mbrojtur të pasurisë kulturore

Kontraktori do të mbajë përgjegjësi për sigurinë e të gjitha aktiviteteve në pasurinë kulturore dhe zonën e mbrojtur përreth sipas dispozitave të ligjit “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë”.

16: Bashkëpunimi në Kantier me të Tjerët

Kontraktori duhet të bashkëpunojë dhe të ndajë kantierin me firma të tjera, autoritete publike, punime publike dhe Autoritetin Kontraktor siç kërkohet dhe përkufizohet në Grafikon e realizimit të punimeve.

Neni 17: Zbulimet

Çdo objekt me interes historik ose me vlerë të konsiderueshme e zbuluar papritur në zonën e mbrojtur të pasurisë kulturore ose në truallin nën të, bëhet pronë e Institucionit publik. Kontraktori duhet të njoftojë drejtuesin e projektit për ndonjë zbulim të tillë dhe të ndjekë udhëzimet e drejtuesit të projektit për procedurën, sipas dispozitave të ligjit “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë” dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi. Për këtë duhet të mbahet procesverbal i cili nënshkruhet ngë palët.

Neni 18: Kontrolli i cilësisë

1. Kontraktori do të jetë plotësisht përgjegjës për kontrollimin e cilësisë dhe zbatimin e kontratës.
2. Sapo të lidhë kontratën, Kontraktori duhet t'i paraqesë drejtuesit të projektit një plan për kontrollin e cilësisë së aktiviteteve në zbatimin e kontratës.
3. Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë punën e Kontraktorit dhe të njoftojë Kontraktorin për defekte që mund të jenë gjetur. Sa herë që të jepet njoftimi për defekte, Kontraktori duhet të korrigjojë defektin brenda kohëzgjatjes së parashikuar në njoftim.
4. Nëse Kontraktori nuk e ka korrigjuar një defekt brenda kohës së specifikuar në njoftimin e defektit nga drejtuesi i projektit, drejtuesi i projektit do të llogarisë koston e korrigjimit të defektit dhe kjo shumë do të mbahet nga çdo pagesë që i duhet bërë Kontraktorit deri sa defekti të korrigjohet.
5. Dështimi për të korrigjuar defektin brenda një afati të arsyeshëm përbën bazë për ndërprerje e kontratës për mosplotësim, sipas të drejtës së Institucionit publik.

Neni 19: Garancitë

1. Kontraktori garanton se materialet e trupëzuara me punimet e ndërhyrjeve ruajtëse janë në përputhje me specifikimet teknike të kërkuar nga institucioni publik në dokumentat standarte të konkurrimit dhe trupëzojnë përmirësimet e pasurisë kulturore.
2. Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë ose nga ligji, Kontraktori garanton se materialet nuk kanë defektë të shkaktuara nga ndonjë veprim ose mosveprim i Kontraktorit ose të shkaktuara nga skicimi, materialet dhe puna nën kushte normale përdorimi, në kushtet që mbizotërojnë në Shqipëri.

Neni 20: Çmimi i kontratës

Çmimet/vlera e Kontraktorit për punimet e ndërhyrjeve ruajtëse sipas kontratës nuk duhet të ndryshojnë nga çmimet e ofruara nga Kontraktori në ofertën e tij.

Neni 21: Kushtet e pagesës

Neni 21:Kushtet e pagesës

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

1. Vlera e kontratës, duke përfshirë edhe pagesat paraprake, duhet të paguhet siç specifikohet në këtë kontratë.
2. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet më një dispozitë tjetër të kontratës, pagesa do të bëhet me monedhën Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi publik për konkurrimin në Buletinin e Njoftimeve Publike dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
3. Kontraktori duhet të paraqesë një deklaratë/relacion me situacionin e punimeve nga drejtuesi i projektit që vërteton se rezultati për atë fazë punimi është arritur. Deklarata gjithashtu duhet të shprehë vlerën e punës së ekzekutuar, duke hequr shumën e grumbulluar të verifikuar më parë, si dhe shumën e pagesës paraprake të papaguar dhe çdo shumë të mbajtur në pritje të korrigjimit të një defekti.
4. Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë punimet e ekzekutuara nga Kontraktori dhe duhet të verifikojë shumën që duhet t'i paguhet Kontraktorit brenda 20 ditëve pune nga data që Kontraktori paraqet komunikatën e tij tek drejtuesi i projektit.
5. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet me një dispozitë tjetër të kontratës, pagesa e progresit për punimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike, nga data që progresi është verifikuar nga drejtuesi i projektit.
6. Data e pagesës do të jetë dita që fondet preken nga llogaria e Institucionit publik.

Neni 22: Vonesa në bërjen e pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktori ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 23: Prona Intelektuale

1. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetit Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
2. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kontraktori, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktori mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
3. Kontraktori duhet të garantojë Autoritetin Kontraktor zhvishjen nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale, që mund të dalin nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër sipas kontratës.
4. Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër të mbrojtur e të furnizuar sipas kontratës, kontraktori duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të kontraktorit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 24: Nryshimi i ligjeve dhe rregulloreve

Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktori është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 25: Forca madhore

1. Kontraktori nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuidueshme ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës, vijnë si pasojë e ngjarjeve të Forcës Madhore.
2. Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të kontraktorit dhe e paparashikueshme. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor, qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
3. Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep udhëzime të ndryshme, kontraktori duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 26: Vonesa në zbatim dhe zgjatja e afatit

1. Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
2. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor është dakort për zgjatje të afatit të kontratës, ka të drejtë të kërkojë dëmet për vonesën në zbatim, nëse kontraktori dështon në dorëzimin e punës brenda Afatit të Dorëzimit të Plotë të specifikuar në kontratë.
3. Autoriteti Kontraktor mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuidueshme që duhen paguar nga shuma e pagesës ndaj kontraktorit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi kontraktorit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
4. Autoriteti Kontraktor do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.
5. Autoriteti Kontraktor, mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë me shkrim Autoritetin Kontraktor, për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori.

Neni 27: Likuidimi i dëmeve për vonesën në realizimin e kontratës

1. Autoriteti Kontraktor ka përgjegjësi të kompensojë kontraktorin për dëmtime të pajisjeve të kontraktorit deri në masën që lidhet me veprime me faj të Autoritetit Kontraktor ose të projekteve të Autoritetit Kontraktor me përjashtim të rastit kur keto të fundit, kishin gabime të dukshme që mund të ishin konstatuar lehtësisht nga kontraktori.

2. Dëmet e likuiduara për vonesën në realizimin e kontratës do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
 - (i) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - (ii) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - (iii) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 28: Negociatat dhe amendamentet

1. Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktorit.
2. Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qenë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktorit dhe Drejtuesi i Institucionit publik.
3. Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 29: Ndryshimi i porosisë

1. Kushtet e kontratës nuk janë subjekt rinegociimi dhe amendimi pas hyrjes në fuqi me përjashtim kur lejohet specifikisht dhe parashikohet në kushtet e kontratës. Çdo amendament i kontratës duhet të bëhet me shkrim dhe firmosur nga Institucioni publik dhe Kontraktori.
2. Punimet shtesë shtesë mund të porositen me kusht që rritja e vlerës të kontratës të mos i kalojë 25 % të vlerës fillestare të kontratës, të përcaktuar në legjislacionin në fuqi.
3. Punimet shtesë duhet të jenë konform çmimeve për njësi, për zëra punimesh të ngjashme të ofruara nga kontraktori në Ofertën ekonomike.
4. Çmime më të larta se ato të ofruara në ofertë nuk aplikohen, me përjashtim të atyre zërave të cilat nuk janë të specifikuara në preventiv-ofertë nga institucioni publik, dhe me kushtin që të arrihet rezultati i pritshëm. Në këtë Drejtuesi i Institucionit Publik miraton shtesën dhe amendimet e porosisë së ndryshuar duhet të trupëzohen në amendamentet e marrëveshjes, të lidhur midis palëve.

Neni 30: Mbarimi dhe marrja përsipër e punimeve

1. Kontraktori duhet t'i kërkojë drejtuesit të projektit t'i lëshojë një certifikatë për mbarimin e punimeve dhe drejtuesi i projektit do t'a bëjë këtë sapo të vendosi se punimet janë mbaruar plotësisht.
2. Nëse drejtuesi i projektit zbulon se punimet nuk janë përfunduar plotësisht, drejtuesi i projektit do t'i japë udhëzime me shkrim Kontraktorit që specifikojnë zerrat e punimeve ose aktivitetet që duhen përfunduar para se të lëshohet certifikata e Përfundimit të punimeve.
3. Nëse drejtuesi i projektit zbulon defekte në punime, duhet t'i japë Kontraktorit njoftim me shkrim duke specifikuar defektet që duhet të korrigjohen para se të lëshohet certifikata e

Përfundimit të punimeve.

Neni 31: Ndërprerja e kontratës

1. Institucioni publik mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
 - a. Kontraktori dështon në realizimin e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b. Kontraktori dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
2. Institucioni publik duhet t'i japë Kontraktorit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe afat 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime të korruptuara ose të paligjshme, në të cilin rast ndërprerja do të jetë e menjëhershme.
3. Nëse Kontrata ndërpritet për mosplotësim të kushteve të saj, të gjitha materialet dhe punimeve të realizuara apo punimet e trupëzuara deri në atë moment do të bëhen pronë e Institucionit publik.
4. Institucioni publik mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktori falimenton ose bëhet i paafat të paguajë. Për këtë Institucioni publik duhet t'i japë Kontraktorit njoftim me shkrim për ndërprerjen.
5. Institucioni publik mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik. Për këtë duhet ta njoftojë me shkrim për ndërprerjen, si dhe të paguajë Kontraktorin për të gjitha punimet e pranuar dhe të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktorit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të punimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktori do të kërkohej të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 32 Transferimi i të drejtave

Kontraktori nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 33: Nënkontraktimi

1. Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës Kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
2. Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Institucionit publik. Kontraktori duhet të njoftojë Institucionin Publik për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe identitetin e nën-Kontraktorit. Institucioni publik duhet të lajmërojë Kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
3. Çdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në konkurrimin publik sipas legjislacionit në fuqi.
4. Kur kontraktori ka ndërmend të realizojë një pjesë të punimeve me nënkontraktor, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të konkurimit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktorit si dhe për punimet konkrete që do të japë me nënkontraktim.

Neni 34: Përfaqësimi i palëve

1. Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose strukture organizative, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në

- çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
2. Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
 3. Palët mund të emërojnë persona ose struktura organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta në të cilin rast njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 35: Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

1. Institucioni publik dhe Kontraktori duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje, me anë të negociatave direkte. Negocimi duhet të provohet vetëm në bazë të komunikimit me shkrim midis palëve.
2. Nëse palët dështojnë në negociatat për zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen dhe zgjidhen, sipas përcaktimeve në kontratën midis palëve dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit në fuqi të Republikës së Shqipërisë.

Neni 36: Llogaritja e Afateve

Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

**KUSHTET E VEÇANTA TE KONTRATES PER KRYERJEN E PUNIMEVE PER
NDERHYRJET E DETYRUARA RUAJTESE**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

- 1.1 Autoriteti Kontraktor është _____
- 1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

- 2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej 10 % të vlerës së ofertës duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: Pas plotësimit të gjithë detyrimeve kontraktore nga ana e operatorit ekonomik. Në rastin e kryerjes së punimeve 5 % e vlerës së kontratës do të mbahet si garanci punimesh.

Neni 3 Fillimi i Kontratës

Neni 3 Fillimi i Kontratës

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Punimeve

- 4.1 Punimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

- 5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

- 6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Përgjegjës me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: *100% të vlerës së Kontratës*

Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.1 Pagesa për Punimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: *5% e vlerës së Kontratës do të mbahet deri në përfundim të afatit të garancisë së punimeve.*

- 8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

- 8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

- 9.1 Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

Lidhja 2

MINISTRIA E KULTURËS

DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SHËRBIME KONSULENCE²

²

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do t'i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të Vendimit N.r 425 datë 27.05.2020 "Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore", në fuqi.

I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
☐	☐
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
☐	☐

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Shërbime Konsulence
☐

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po ☐ Jo ☐

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

Me një Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po ☐ Jo ☐

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloji Marrëveshje Kuadër

--

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: _____ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit	
-----	---	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:

--

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

5. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës _____
6. Në rastin kur objekti i konkurimit përbëhet nga disa artikuj, shumatorja e çmimeve për njësi është _____
7. Burimi i Financimit _____
8. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ☐☐☐ ose ditë ☐☐☐☐

ose

duke filluar nga ☐☐☐☐☐☐ me përfundim në ☐☐☐☐☐☐

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: ☐ ose ditë: ☐ ☐ ☐ ☐ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet) Ose duke filluar nga ☐ ☐ ☐ ☐ (dd/mm/vvvv) Përfunduar më ☐ ☐ ☐ ☐ (dd/mm/vvvv)
--

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

2.11 Ndarja në Lote:

Po ☐ Jo ☐

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____ 2. _____
_____ 3. _____
_____ etj

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka): ☐ ☐

Ose: nga ☐ ☐ në ☐ ☐

2.14 Do të pranohen variantet:

Po ☐ Jo ☐

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po ☐ Jo ☐

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po ☐ Jo ☐

Shenime te tjera

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 10.

3.2 Sigurimi i Ofertës: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të Konkurrimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor). Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 6. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Shërbim konsulence

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 – Shprehja e interesit dhe Parakualifikimi (lista e shkurtër):

Kandidatët do të dorëzojnë kërkesën për shprehje interesi dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Kontraktor, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.

Në përfundim të kësaj faze, kandidatët e kualifikuar përshihen në një listë të shkurtër, e cila duhet të përmbajë të paktën 2 (dy) kandidatë.

Faza 2 – Paraqitja e propozimeve: Autoriteti Kontraktor dërgon një ftesë për të dorëzuar propozime, kandidatëve që janë kualifikuar në Fazën 1 (Ofertuesit e përzgjedhur në listën e shkurtër).

Propozimet përfundimtare të kualifikuara shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kriterëve përkatëse nga Autoriteti Kontraktor. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur propozimin më të mirë të vlerësuar.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta më e mirë bazuar në:

Çmim

dhe

Propozim teknik

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

Kriteret e Vleresimit	teknik	Pikët
(i)	Përvoja për Punë të Ngjashme të Konsulentit	[-]
(ii)	Metodologjia e Propozuar (Përfaqja teknike dhe metodologjia, plani i punës, aftësia organizative)	[-]
(iii)	Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar	[-]
(iv)	Transferimin e Njohurive, (nëse kërkohet)	[-]

4.3 Afati kohor për dorëzimin e kërkesës për shprehje interesi :

Data: / / / / / (dd/mm/vvvv) Ora: : :

Vendi: _____

4.4 Afati kohor për hapjen e kërkesës për shprehje interesi :

Data: / / / / / (dd/mm/vvvv) Ora: : :

Vendi: _____

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip ☐ Anglisht ☐
Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Njoftimi i kontratës për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor , i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës së konkurrimit: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër_____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit_____

5. Fondi limit _____

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Shënimet e mëposhtme janë të detyrueshme për të gjithë kontraktorët dhe ofruesit e shërbimeve të kontraktimit publik.
1. Kontraktimi publik është procesi i përcaktimit të kontraktuesit të kualifikuar dhe të aftë për të kryer kontraktin në mënyrë të hapët dhe të drejtë.
2. Kontraktimi publik është procesi i përcaktimit të kontraktuesit të kualifikuar dhe të aftë për të kryer kontraktin në mënyrë të hapët dhe të drejtë.
3. Kontraktimi publik është procesi i përcaktimit të kontraktuesit të kualifikuar dhe të aftë për të kryer kontraktin në mënyrë të hapët dhe të drejtë.
4. Kontraktimi publik është procesi i përcaktimit të kontraktuesit të kualifikuar dhe të aftë për të kryer kontraktin në mënyrë të hapët dhe të drejtë.
5. Kontraktimi publik është procesi i përcaktimit të kontraktuesit të kualifikuar dhe të aftë për të kryer kontraktin në mënyrë të hapët dhe të drejtë.
6. Kontraktimi publik është procesi i përcaktimit të kontraktuesit të kualifikuar dhe të aftë për të kryer kontraktin në mënyrë të hapët dhe të drejtë.
7. Kontraktimi publik është procesi i përcaktimit të kontraktuesit të kualifikuar dhe të aftë për të kryer kontraktin në mënyrë të hapët dhe të drejtë.
8. Kontraktimi publik është procesi i përcaktimit të kontraktuesit të kualifikuar dhe të aftë për të kryer kontraktin në mënyrë të hapët dhe të drejtë.
9. Kontraktimi publik është procesi i përcaktimit të kontraktuesit të kualifikuar dhe të aftë për të kryer kontraktin në mënyrë të hapët dhe të drejtë.
10. Kontraktimi publik është procesi i përcaktimit të kontraktuesit të kualifikuar dhe të aftë për të kryer kontraktin në mënyrë të hapët dhe të drejtë.

7- Afati kohor për dorëzimin e kërkesës për shprehje interesi:

8- Afati kohor për hapjen kërkesave për shprehje interesi:

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

- 1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DSPK. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DSPK do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e konkurrimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së konkurrimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast se Njësia e Vlerësimit të Ofertave konstaton se dokumentat e paraqitura janë të rreme apo të falsifikuara, atëherë ai vendos skualifikimin e subjektit ofertues, që ka paraqitur këto dokumente si dhe i kërkon organeve kompetente fillimin e procedimit penal ndaj subjektit.

Seksioni 2 Faza I - Parakualifikimi (Lista e shkurtër)

- 2.1 Paraqitja e kërkesave për shprehje interesi duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës.

Me plotesimin e Shtojcës "Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gjë, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115), dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen Kandidatit të pahapura.

- 2.2 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

_____.

- 2.3 Për procedurat e konkurrimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës, të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: "Kërkesë për parakualifikimin në procedurën Nr. e Njoftimit të Kontratës _____"
"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN
KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv),
_____ orë".

Seksioni 3 Faza II Dorëzimi dhe vlerësimi i propozimeve

- 3.1 Propozimet do të dorëzohen vetëm nga kandidatët që kanë marrë një ftesë për propozim nga Autoriteti Kontraktor, sipas modelit të dhënë në Shtojcën 2.

- 3.2 Propozimi duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

Propozimi përbëhet nga propozimin teknik dhe propozimi ekonomik.

Propozimi teknik përfshin:

- a) Përshkrim të detajuar të Shërbimeve të propozuara dhe metodologjinë e tyre, që përmbajnë gjithë informacionin e kërkuar në Dokumentat e Tenderit, dhe që është i mjaftueshëm për Autoritetin Kontraktor, për të përcaktuar nëse Shërbimet e propozuara plotësojnë kërkesat e specifikuar në Termat e Referencës;
- b) Listën dhe Curriculum Vitae të Personelit Kryesor;
- c) Grafikun e Zbatimit;
- d) Propozimin alternativ teknik, nëse lejohet;
(çdo dokument tjetër të përcaktuar nga Autoriteti kontraktor)

Propozimi ekonomik:

- a) Format i Strukturës së Çmimit (shtojca 4);

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një propozim.

- b) Deklarata për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 4/1.

- 3.4 Për procedurat e konkurrimit, që zhvillohen në rrugë shkresore ofertuesit duhet të dorëzojnë

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

propozimin original, i cili përbëhet nga zarfi i propozimit teknik dhe zarfi i propozimit ekonomik, të cilët identifikohen qartë duke bërë shënimet përkatëse.

Propozimi duhet të futet në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Propozim për shërbime konsulence _____; Nr. e Njoftimit të Kontratës _____

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv), _____orë”.

- 3.5 Për procedurat e konkurrimit, që zhvillohen në rrugë shkresore ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin propozimet e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e propozimeve. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Rrjedhimisht, zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM PROPOZIMI ”** ose **“TËRHEQJE PROPOZIMI ”**.

Seksioni 4 Përlogaritja e ofertës ekonomike

- 4.1 Të gjitha çmimet e propozuara duhet të jenë fikse dhe jo objekt rishikimi. Kandidati duhet të dorëzojë:
- Tarifa për njësinë e kohës për çdo person;
 - Përmbledhje të kostove direkte dhe indirekte dhe shpenzimeve, duke përfshirë taksat, tarifat, tarifat e liqensave, siguracionin dhe kosto të tjera të lidhura me kryerjen e Shërbimeve;
 - Çmimin total të propozimit pa TVSH; dhe vlerën e TVSH, nëse është e aplikueshme.
- (ndonjë informacion tjetër të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor).*

Propozimet Alternative

- 4.2 Nëse lejohet në Dokumentat e Tenderit, Ofertuesit mund të ofrojnë propozime alternative teknike për kërkesat e specifikuara në DSKP. Autoriteti Kontraktor mund të shqyrtojë vetëm alternativat teknike, nëse ka të tilla, të atij ofertuesi që ka paraqitur propozimin fitues, në pajtim me të gjitha kërkesat e DSKP
- 4.3 Nëse kërkohet në DSKP, secili ofertues duhet të paraqesë së bashku me propozimin kryesor, një propozim të veçantë për shërbime të caktuara, të përshkruara në DSKP, të cilat Ofertuesi mund t'i përfshijë ose jo në kontratë. Këto propozime të veçanta quhen “propozime alternative/të mundshme”. Përzgjedhja e propozimit fitues do të marrë në konsideratë propozimet alternative/të mundshme, vetëm nëse një gjë e tillë lejohet specifikisht në Dokumentat e Propozimit.
- 4.4 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar Çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një Mini-konkurrimi në mes të palëve në marrëveshjen kuadër.
- 4.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

4.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare e pakushtëzuar,
- b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me oferten para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

4.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

Seksioni 5. Vlerësimi i propozimeve

Vlerësimi i Propozimeve Teknike

- 5.1 Autoriteti Kontraktor shqyrton çdo propozim teknik për të konfirmuar nëse ai është në pajtim me të gjitha kërkesat e paraqitura në DSKP dhe se i pranon të gjitha afatet e kushtet. Propozimi që nuk plotëson Termat e References, ose dështon në pajtueshmërinë e kushteve dhe afateve të kontratës, të shprehura në DSKP, do të refuzohet. Autoriteti Kontraktor vlerëson dhe rendit propozimet teknike në pajtim me procedurat dhe kriteret e vlerësimit të paraqitura në DSKP. Asnjë kriter vlerësimi nuk do të përdoret, nëse nuk është paraqitur në DSKP. Nëse DSKP parashikojnë një rezultat minimal që duhet të arrihet, çdo propozim që nuk arrin këtë minimum do të refuzohet.

Hapja e Propozimeve Financiare

- 5.2 Pas përfundimit të vlerësimit të propozimeve teknike, Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesit, propozimet e të cilëve janë refuzuar, pasi nuk kanë plotësuar disa aspekte të rëndësishme të Kërkesave, ose nuk kanë arritur të marrin rezultatin minimal, nëse ky është parashikuar. Në përfundim të afatit të ankimit Autoriteti Kontraktor i dërgon njoftimin për ditën dhe orën e hapjes së propozimeve ekonomike të gjithë kandidatëve, propozimet ekonomike të të cilëve do të hapen. Në datën dhe orën e përcaktuar, Autoriteti Kontraktor hap propozimet ekonomike. Ofertuesit ose

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

përfaqësuesit e tyre të autorizuar do të lejohen të ndjekin hapjen e propozimeve. Zarfë ku shkruhet "Propozimi Ekonomik" për secilin propozim që nuk është refuzuar më parë, do të hapet dhe informacioni i mëposhtëm do të shpallet e regjistrohët: emri i Ofertuesit, rezultati i vlerësimit të propozimit teknik, Çmimi i propozuar, siç shprehet në propozimin ekonomik.

Vlerësimi i Propozimeve Ekonomike

- 5.3 Autoriteti Kontraktor përcakton nëse propozimet ekonomike janë të plota, korrigjon ndonjë gabim aritmetik dhe për qëllime krahasimi e vlerësimi, i konverton të gjitha çmimet e propozimit në një monedhë të vetme. Autoriteti Kontraktor rendit dhe cakton një rezultat për çdo propozim ekonomik.

Krahasimi i Propozimeve

- 5.4 Autoriteti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në DSKP. Ofertuesi që arrin rezultatin më të lartë të kombinuar teknik e financiar do të ftohet për negociata dhe për lidhjen e kontratës.

Kriteret e vlerësimit

- 5.5 Vlerësimi i Propozimeve Teknike kryhet duke marrë parasysh kriteret e mëposhtme:

Kriteret e Vlerësimit	Pikët
(i) Përvoja për Pune të Ngjashme të Konsulentit	[0-10]
Nënkriteret	
i/a Përvoja pëer punë të ngjashme	40-80%
Operatorët ekonomikë, të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e konkurrimitt.	
i/b. Kapaciteti ekonomik dhe certifikatat e standardeve të cilësisë	10-20%
Operatorët ekonomikë të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik dhe certifikatave të standardeve të cilësisë së paraqitur në ofertë.	
Në çdo rast, anëtarët e KVO në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.	
(ii) Metodologjia e Propozuar	[20-30]
Nënkriteret	
ii/a. Përfaqja teknike dhe metodologjia	[20-30%]
ii.b Plani i punës dhe grafiku u dorëzimit të projektit	[30-40%]
ii.c. Organizimi i Stafit	[20-30%]
ii/a. Përfaqja teknike dhe metodologjia: Konsulenti duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përfaqshen teknike, metodologjinë për të	

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfituar rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve. Konsulenti duhet të paraqesë problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përjasjen teknike që do të adaptojë për zgjidhjen e tyre. Konsulenti duhet të shpjegojë metodologjinë që propozon të adoptojë dhe të paraqesë kompatibilitetin e këtyre metodologjive me qërqasjen e propozuar (konsulenti në këtë rast nuk duhet të përsërisë/kopjojë Termat e Referencës).

ii/b. Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit: Konsulenti duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, përbajtjen dhe kohëzgjatjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe ndërlikohen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të përputhet me përjasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e Termave të Referencës në plan pune konkret. Një listë e dokumentave përfundimtare përfshirë raportet, vizatimet dhe tabelat të cilat duhen dorëzuar, duhet përfshirë në këtë kapitull.

ii/c. Organizimi dhe Stafi: Konsulenti duhet të përshkruajë kompozimin dhe strukturën e skuadrës së tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomiko-administrativ.

Në çdo rast, anëtarët e KVO në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit sipas nënkritereve të mësipërme.

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar [20-50]

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhet të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| a- Kualifikim i përgjithshëm | [5-20%] |
| b. Eksperienca në fushën përkatëse | [30-80 %] |

- Kualifikimi i përgjithshëm përfshin: arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencë.
- Eksperienca në fushën përkatëse përfshin: eksperienca në sektorin specifik, fushën përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

Në çdo rast, anëtarët e KVO në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

(iv) Transferimin e Njohurive, (nëse kërkohet) [0-10]

Nëse transferimi i njohurive nuk aplikohet (nuk kërkohet), atëherë pikët maksimale të parashikuara për vlerësimin e këtij kriteri duhet t'i shtohen kriterit "Kualifikimet e Stafit kryesor të propozuar".

Total (Propozimi Teknik)	100%
---------------------------------	-------------

- **Minimumi i pikëve të Propozimit Teknik, për të vazhduar me vlerësimin e propozimit ekonomik, është 70 pikë.**

Vlerësimi i Propozimeve Ekonomik kryhet sipas formulës së mëposhtme:

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik

Çu- Çmimi më i Ulët i Ofruar

Ç – Çmimi Ofertues i Radhës (*duke filluar nga çmimi më i ulët*)

$$Pe = 100 \times \frac{\text{Çu}}{\text{Ç}}$$

(çmimi më i ulët = pikët maksimale për propozimin ekonomik)

Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si më poshtë:

Pesha për Propozimin Teknik: $X = (\text{pikët e propozimit teknik} \times 0.8)$

Pesha për Propozimin Ekonomik: $Y = (\text{pikët e propozimit ekonomik} \times 0.2)$

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

$$\text{Oferta më e mirë} = X + Y$$

Operatori ekonomikë që ka marrë më shumë pikë gjatë mbledhjes së pikëve teknike dhe ekonomike do të ftohet për negociata dhe lidhjen e kontratës.

5.6 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

- 5.6.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në propozimin ekonomik, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të propozimeve. Autoriteti Kontraktor njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë propozimi do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.
- 5.6.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:
- a) në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik,
 - b) nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total,
 - c) nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më të larta ose më të ulëta se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar

5.7 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas VKM nr. 425 date 27.05.2020, i ndryshuar

Seksioni 6. Nënshkrimi i kontratës

6.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 17. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Pikën 25, Kreu II, të VKM nr. 425, date 27.5.2020, i ndryshuar.

6.2 Sigurimi i kontratës

6.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 24 të DSPK, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

6.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 6.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

Shtojca 1:	Kërkesë për shprehje interesi
Shtojca 2:	Ftesa për Propozim
Shtojca 3:	Formulari i Deklarimit të Propozimit
Shtojca 4:	Formulari i Propozimit Ekonomik
Shtojca 4/1:	Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur
Shtojca 5:	Formulari i Ftesës për Propozim (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)
Shtojca 6:	Formulari i Sigurimit të Ofertës
Shtojca 7:	Formulari i Informacionit Konfidencial
Shtojca 8:	Deklarata për konflikt interesi
Shtojca 9:	Deklaratë për disponueshmërinë e stafit të konsulentit
Shtojca 10:	Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes
Shtojca 11:	Deklaratë për përmbushjen e kritereve të përgjithshme
Shtojca 11/1:	Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave Ligjore në marrëdhëniet e punës
Shtojca 12:	Specifikimet teknike
Shtojca 13:	Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër
Shtojca 14:	Shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit
Shtojca 15:	Termet e Referencës
Shtojca 16:	Formular i Njoftimit të skualifikimit
Shtojca 17:	Formulari i Njoftimit të Fituesit
Shtojca 18:	Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër
Shtojca 19:	Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
Shtojca 20:	Kushtet e Vecanta të Kontratës
Shtojca 21:	Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar
Shtojca 22:	Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
Shtojca 23:	Formulari i Anulimit të Procedurës
Shtojca 24:	Formulari i Sigurimit të Kontratës
Shtojca 25:	Formulari i Ankesës në autoritetin kontraktor
Shtojca 26:	Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara
Shtojca 27:	Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

KËRKESË PËR SHPREHJE INTERESI

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik	
Shtojca 1:	Kërkesë për shprehje interesi
Shtojca 2:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 3:	Formulari për shprehje të kërkesave
Shtojca 4:	Formulari për shprehje të kërkesave të Ndarësve të Kështjës
Shtojca 5:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 6:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 7:	Formulari për shprehje të kërkesave të stafit të kontraktit
Shtojca 8:	Formulari për shprehje të kërkesave të stafit të kontraktit
Shtojca 9:	Formulari për shprehje të kërkesave të stafit të kontraktit
Shtojca 10:	Formulari për shprehje të kërkesave të stafit të kontraktit
Shtojca 11/1:	Dokumentat e kërkesave të stafit të kontraktit
Shtojca 12:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 13:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 14:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 15:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 16:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 17:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 18:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 19:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 20:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 21:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 22:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 23:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 24:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 25:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 26:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit
Shtojca 27:	Formulari i Njoftimit të Konkurrimit

Shtojca 1: [Shprehje për t'u plotësuar nga operatorit ekonomik]

KËRKESË PËR SHPREHJE INTERESI

53

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

(Emri i operatorit ekonomik)

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Procedura e konkurrimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Unë (Ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për shprehje interesi për këtë procedurë:

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 2.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor]

FTESE PËR PROPOZIM

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur pas shqyrtimit të kërkesave për shprehje interesi)

[Data]

(Emri i operatorit ekonomik)

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Procedura e Konkurrimit: [Hesli i procedurës]

Peshërimi i shërbimit të kontratës [objekt]

Publiciteti (nëse shpeshet): Buletini i Shpërndarjeve Publike [Data] [Sumri]

Une CSOs, të nënshkruar, paraqesin kërkesën tonë për shprehje interesi për këtë procedurë:

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Shënimi:

Vula

Shtojca 2.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor]

FUTURË PËR PROPOZIMIN

(Votën për kandidatët e përzgjedhur pas shqyrtimit të kërkesave për shprehje interesi)

[Data]

54

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Për : [Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]

Procedura e Konkurrimit: _____

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të kapaciteteve tuaja ligjore, financiare-ekonomike dhe teknike, jeni kualifikuar për në fazën e ofertimit .

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [këtij autoriteti kontraktor]

Emri _____

Adresa _____

propozimin tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin e propozimit është :

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv)

Ora: _____

Adresa _____

Afati kohor për hapjen e propozimeve është:

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv)

Ora: _____

Adresa _____

Gjuha(-ët) për hartimin e propozimeve janë:

Shqip ☐ Anglisht ☐
Tjetër _____

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit :

Autoriteti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat e Tenderit. Ofertuesi që arrin rezultatin më të lartë të kombinuar teknik e financiar do të ftohet për negociata dhe për lidhjen e kontratës.

Jemi në pritje të propozimit tuaj.

Shtojca 3

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I DEKLARIMIT TË PROPOZIMIT

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Procedura e konkurrimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Unë (Ne), të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Kemi shqyrtuar Dokumentat e kësaj procedure dhe paraqesim këtë Propozim, pa rezervime ose përjashtime për kërkesat ose afatet dhe kushtet e shprehura këtu.

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

2. Ne ofrojmë të kryejmë Shërbimet siç specifikohet në Dokumentat e kësaj procedure dhe në përputhje me grafikun e kërkuar të kryerjes së shërbimit.
3. Çmimi Total i propozimit tonë është shprehur në propozimin ekonomik.
4. Propozimi ynë do të jetë i vlefshëm për periudhën e specifikuar në DT.
5. Nëse propozimi ynë pranohet, Ne do të bëjmë sigurimin e kontratës, siç parashikohet në DT.
6. Ne nuk marrim pjesë si kandidatë në më shumë se një propozim në këtë konkurrim.
7. Ne autorizojmë autoritetin kontraktor të verifikojë informacionin/dokumentet, që i bashkëlidhen kësaj oferte.
8. Pajtohem për të firmosur kontratën sipas kushteve të kontratës nëse shpallim fitues.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

STRUKTURA E PROPOZIMIT EKONOMIK

Tarifat sipas Kategorisë së Punës : (Nëntotali i detajuar)

Pagesat Ditore: (Nëntotali i detajuar)

Kostot e Drejtpërdrejta: (Nëntotali i detajuar)

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

2. Ne ofrojmë të kryejmë Shërbimet siç specifikohet në Dokumentat e kësaj procedure dhe në përputhje me grafikun e kërkuar të kryerjes së shërbimit.
3. Çmimi Total i propozimit tonë është shprehur në propozimin ekonomik.
4. Propozimi ynë do të jetë i vlefshëm për periudhën e specifikuar në DT.
5. Nëse propozimi ynë pranohet, Ne do të bëjmë sigurimin e kontratës, siç parashikohet në DT.
6. Ne nuk marrim pjesë si kandidatë në më shumë se një propozim në këtë konkurrim.
7. Ne autorizojmë autoritetin kontraktor të verifikojë informacionin/dokumentet, që i bashkëlidhen kësaj oferte.
8. Pajtohem për të firmosur kontratën sipas kushteve të kontratës nëse shpallej fitues.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

STRUKTURA E PROPOZIMIT EKONOMIK

Tarifat sipas Kategorisë së Punës : (Nëntotali i detajuar)

Pagesat Ditore: (Nëntotali i detajuar)

Kostot e Drejtpërdrejta: (Nëntotali i detajuar)

57

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Shpenzimet e Rimbursueshme: (Nëntotali i detajuar)

TOTALI

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

58

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Shtojca 4/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në konkurrimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
☐
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë konkurrimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me konkurrimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

F.TESA PËR PROPOZIM

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)
flon për të paraqitur propozime në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

- Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik
- operatorëve ekonomikë ose nënkontraktuesit):
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët a), a) dhe b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me autoritë konkurruese në lidhje me:
- a) çmimet;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontratë me ndonjë konkurrent të lidhje me çështjet, çmimet, specifikimet apo dërgesat të sërgjanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me konkurrimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm c) b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Klienti kontraktuesi të qortë, në zotërimet që bëhen para datës dhe kohës së hapjes së ofertës të ofrtaeve shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës. Vetëm nëse kërkohej me ligj ose nëse deklarohen të mënyrë specifike sipas paragrafit 6.15).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Paraqitjen të Ofertës)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

LETESA PËR PROPOZIM

(shikuarit miratim e Autoritetit Kontraktor)

Non për të paraqitur propozime në procedurën për kryesjen e shërbimeve të mëposhtme:

60

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

.....

.....

.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentacionin e Tenderit (DT)).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Propozimi duhet të paraqitet

..... [/ep

adresën e saktë]

Përpara

[Përcaktoni datën dhe orën e afatit përfundimtar]

Forma e komunikimit:

Me shkrim _____ Elektronik (email, fax etj.) _____

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Shtojca 6

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohej nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS³

[Data _____]

³ Vetëm për procedurat mbi kufirin e lartë monetar

[illegible]**FORMULARI NIGURINTI TË OFERTËN²**

² Vetëm për procedurat mbi kufirin e lartë monetar

61

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial
---	---	--	--

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]
Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e konkurrimit [Ileft i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekt]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.references në faqen e APP-
56

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Në vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka dërdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Në marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (qesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegim, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmblushtjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së konkurrimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 7

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial
---	---	--	--

62

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa private, të drejtpërdrejta ose të tërthorta që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

63

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

KUJIDIES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i kësajre të drejtave ka dhënë vetë pajtimin për dhënen e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përben sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e padmëveshë të sukses tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vota

Shërbimi

[Shërbimi për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË
MBIKËSHTRËSIAVE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e konkurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ dhe Fond limit _____

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interese private, të drejtëprdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duhet shfaq ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

63

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvmministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të VKM nr. 425 date 27.05.2020 i ndryshuar. Në përputhje me të deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

64

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

Shërbimi

[Shërbimi për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi _____

Vula _____

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit të konsulentit⁴

Deklaratë për procedurën e konkurrimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Ne baze të parashikimeve të VKM nr. 425 datë 27.05.2020, i ndryshuar, Unë i nënshkruari _____, në cilësinë e anëtarit të stafit të Konsulentit "....." për procedurën e konkurrimit me objekt _____ nën përgjegjësinë time personale, **Deklaroj** se:

1. Autorizoj VETËM Konsulentin "....." të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e konkurrimit

⁴ Kjo deklaratë duhet të nënshkruhet nga secili prej anëtarëve të stafit të konsulentit dhe do të jetë pjesë e dokumentave të ofertës së konsulentit.

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo konsulenti tjetër, për procedurën e konkurrimit me objekt _____, është i pamiratuar dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të konkurrimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti kontraktor.

3. Nuk ndodhem në kushtet e konfliktit të interesit, **me asnjë** nga anëtarët e stafit të autoritetit kontraktor, drejtpërdrejtë ose jo, i përfshirë në ndonjë pjesë të përgatitjes së kushteve të kontratës dhe/ose në procesin e përzgjedhjes për këtë kontratë dhe/ose për mbikëqyrjen e kësaj kontrate.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi _____

Vula _____

Formulari për verifikimin e kualifikimit/pjesëmarrës

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e konkurrimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 "Për Organizatat jo fitimprurëse".
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale.
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklaratë me shkrim.

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

publik që do të zhvillohet në datë nga Autoriteti
Kontraktor me objekt me fond limit

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo konsulentit tjetër, për procedurën e konkurrimit me objekt është i pamiratur dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të konkurrimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti kontraktor.

3. Nuk ndodhem në kushtet e konfliktit të interesit, **me asnjë** nga anëtarët e stafit të autoritetit kontraktor, drejtpërdrejtë ose jo, i përfshirë në ndonjë pjesë të përgatitjes së kushteve të kontratës dhe/ose në procesin e përzgjedhjes për këtë kontratë dhe/ose për mbikëqyrjen e kësaj kontrate.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Formulari për verifikimin e kualifikimit/pjesëmarrës

Shtojca 10

[Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e konkurrimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 "Për Organizatat jo Fitimprurëse".
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale.
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

66

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 11.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të dorëzojë vetëdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht⁵;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimin e Ofertës (nese eshte e zbatueshme) sipas Shtojcës 6;
- b. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 8;
- c. Deklaratë mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit të konsulentit, sipas Shtojcës 9;
- ç. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.
- d. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 11/1:

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),

Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

⁵ Në këtë marrëveshje nuk duhet të përcaktohet përqindja e sherbimeve të secilit anëtar, por fushat/ekspertizat e marra përsipër për tu realizuar.

67

Kapaciteti teknik

(të plotësohet nga autoriteti kontraktor)

Në rastet e bashkimit të konsulentëve, kriteret e veçanta të kualifikimit plotësohen bashkarisht nga i gjithë bashkimi.

Të gjithë dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit tënjë dokumenti, ose të dokumenteve të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skulaifikim.

Kapaciteti teknik:

(të plotësohet nga autoriteti kontraktor)

Në rastet e bashkimit të konsulentëve, kriteret e veçanta të kualifikimit plotësohen bashkarisht nga i gjithë bashkimi.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e konkurrimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 "Për Organizatat jo Fitimprurëse".
- Ofertuesi _____ nuk është dënuar për ndonjë vepër penale apo për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale, me vendim të formës së prerë.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi _____).

aktiv).

- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 11/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË
MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e konkurrencës që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Shtojca 12

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

☐ Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 14

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik		
(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)		
(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)		
SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT		
Shërbimi që kërkohet:		
Afatet e ekzekutimit:		
Shtojca 15		
[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]		

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik
[Shërbime për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]
[Kjo Shërbim në rastin e shpërndarjes duhet të plotësohet nga autoriteti kontraktor nën
titullin e shërbimit të kësaj konkurrence]

TERMAT E REFERENCËS

Shërbimi që kërrohet:

Adresa e eksportimit:

Shërbimi LE [Shërbime për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

Detyrat:

Shpërndarja:

Vendi dhe dorëzimi i shërbimeve:

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të konkurrent publik. Procedura e kryer në përputhje me VKM nr. 425 date 27.05.2020 i ndryshuar, .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur VKM nr. 27.05.2020, i ndryshuar dhe ose keto dokumenta gjatë procedurës së konkurrimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në VKM nr. 27.05.2020, i ndryshuar

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të konkurrimit.

Me respekt
< Emri >

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data_____]

Për: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]*

Procedura e konkurrimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
----------	-------

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera

(me numra dhe fjalë)

2.

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera

(me numra dhe fjalë)

Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1.

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2.

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Etj.

Perkatësisht për arsyt e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë **[emri, Nipti dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]** se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me _____ pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë **[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]** sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se terhiqeni nga lidhja e kontratës duhet të njoftoni me shkrim brenda datës së mësipërme dhe sigurimi i ofertës së konkurrimit publik kalon për llogari të institucionit _____.
(emri i institucionit)

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e konkurrimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: ☐ oferta ekonomikisht më e favorshme ☐ çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>numri i NIPT-it</i> |

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 2. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>numri i NIPT-it</i> |

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1.	_____	_____
	<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>
2.	_____	_____
	<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1.	_____	_____
	<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2.	_____	_____
	<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 19

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES
Shërbimet e Konsulencës

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për Shërbimet e Konsulencës.
- 1.2 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.3 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për Shërbimet e Konsulencës.
- 1.4 Dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e konkurrimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.5 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit 27/2018 janë rishprehur me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon konkurrimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.6 Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktuesi” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në njoftimin e fituesit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë konkurrim.
- 4.2 Kontraktuesi është dakort që të përjashtojë veten e tij nga konkurrimi i mallrave, shërbimeve ose ndertimeve që mund të pasojnë, si rezultat i, ose në lidhje me, këtë kontratë.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nenkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nenkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e kofidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështeti dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetin Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në konkurrimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuar nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në oferten e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
 - a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qenë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. "Porosia shtesë bëhet në rastet kur nevoja për shërbime shtesë është shkaktuar nga rrethana të paparashikuara, që nuk varen nga autoriteti kontraktor, dhe që nuk mund të ndahen, teknikisht ose ekonomikisht, nga kontrata fillestare, pa sjellë ndikime negative ose kosto të mëtejshme për autoritetin kontraktor, por që janë të nevojshme për përfundimin e kontratës fillestare".

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafët të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesës së Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marre pjesë në konkurrimin publik sipas VKM nr. 425 datë 27.05.2020, i ndryshuar. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të njëaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapa të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 20

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA TE KONTRATES**Shërbimet e Konsulencës**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës

Neni 1 Përkufizime

1.3 Autoriteti Kontraktor është _____

1.4 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontrates

2.3 Sigurimi i kontrates në shumën prej (10 % te vlerës së kontrates) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.4 Sigurimi i kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë, Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontrates

3.2 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.2 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.2 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontrates, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japë Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.2 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 7.2 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracimin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: *100% të vlerës së Kontratës*

Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.2 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

- 8.4 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

- 8.5 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

- 9.2 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

- 9.3 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

- 9.4 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

- 10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 21

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
☐	☐
Njësi e Qeverisjes Vendore	Tjetër
☐	☐

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
☐	☐	☐

2.2.1 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po ☐ Jo ☐

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____
2. Burimi i Financimit _____
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ☐☐☐ ose ditë ☐☐☐

ose

duke filluar nga ☐☐☐☐☐☐ me përfundim në ☐☐☐☐☐☐

2.5 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, numri i LOTEVE: ☐☐

2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka): ☐☐

ose: nga ☐☐ në ☐☐ rreth

2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës: Shërbim Konsulence

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta më e mirë bazuar në:

Çmimi ☐☐ Propozimi teknik ☐☐

3.3 Numri i kërkesave të dorëzuara: ☐☐☐ Numri i kërkesave të rregullta: ☐☐☐

3.3.1 Numri i propozimeve të dorëzuara ☐☐☐ Numri i propozimeve të rregullta ☐☐☐

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet, opsionet dhe nenkontraktimin)*:

Vlera	_____	<i>(pa TVSH)</i>	Monedha	_____
Vlera	_____	<i>(me TVSH)</i>	Monedha	_____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera	_____	<i>(pa TVSH)</i>	Monedha	_____
Vlera	_____	<i>(me TVSH)</i>	Monedha	_____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 22

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 23

Shënimet 20
1. Shënimet për t'u plotësuar nga Autoriteti Konkurrencë për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
2. Emri dhe adresa e institucionit që zhvillon konkurrimin publik:
Emri _____
Adresa _____
Tel _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____
3. Objekti i procedurës së Konkurrencës publike: _____
4. Publikuar në datë _____ në Buletinin e Njoftimeve Publike Nr. _____
datë _____
5. Fondi limit _____
6. Arsytet e anulimit: _____

Shënimet 20

FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULLIMIT

Data: ____/____/____

Emri dhe adresa e institucionit që zhvillon konkurrimin publik:

Emri _____

Adresa _____

Tel _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

Objekti i procedurës së Konkurrencës publike : _____

Publikuar në datë ____/____/____ në Buletinin e Njoftimeve Publike Nr. ____
datë ____/____/____

Fondi limit _____

Arsytet e Anulimit: _____

Informacione shtesë

Shënimet 20

Shënimet 20
1. Shënimet për t'u plotësuar nga Autoriteti Konkurrencë për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
2. Emri dhe adresa e institucionit që zhvillon konkurrimin publik:
Emri _____
Adresa _____
Tel _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____
3. Objekti i procedurës së Konkurrencës publike: _____
4. Publikuar në datë _____ në Buletinin e Njoftimeve Publike Nr. _____
datë _____
5. Fondi limit _____
6. Arsytet e anulimit: _____

Vula

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]
[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

[Data

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka dërdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[illegible]

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 25.

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor ☐

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërorish).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. **Numër Identifikimi**
*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për konkurrimit në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

2. **Autoriteti Kontraktor**
Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e konkurrimit.

3. **Vlera e Përllogaritur e Konkurrimit**
Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. **Objekti i Kontratës**
Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. **Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**
Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

6. **Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**
Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. **Baza Ligjore e Ankesës**
(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për konkurrimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë autoritetit kontraktor

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 26

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Data:		Data:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Signature:		Signature:	

Shënim 27

DRAPTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANE TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,
Dhe
Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e: <vendosni titullin >

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	

Emri:		Emri:	
Data:		Data:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Signature:		Signature:	

--	--	--	--	--

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E KULTURËS

**DOKUMENTET STANDARDE TË PROCEDURËS SË KONKURRIMIT PUBLIK, PËR
KRYERJEN E INVESTIMEVE ME FONDE PUBLIKE NË PASURITË KULTURORE
SHËRBIME⁶**

⁶ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do t'i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të Vendimit N.r 425 datë 27.05.2020 "Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore", në fuqi.

IV. PROCEDURA E KONKURRIMIT PUBLIK

NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

1.2 Lloji i autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror _____ Tjetër _____

☐☐

Njësi e qeverisjes vendore _____

☐

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Lloji i “Kontratave Publike për Punë”

Shërbime _____

☐

Punë _____

☐

2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

9. Fondi / vlera e përafërt e kontratës _____

10. Në rastin kur objekti i konkurrimit përbëhet nga disa artikuj, shumatorja e çmimeve për njësi është _____

11. Burimi i Financimit _____

12. Objekti i kontratës _____

2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ☐☐☐ ose ditë ☐☐☐☐

ose

DUKE FILLUAR NGA ☐☐☐☐☐☐ ME PËRFUNDIM NË ☐☐☐☐☐☐

2.4 Vendi i kryerjes së shërbimeve: _____

Subjektet konkurruese lejohen të vizitojnë dhe këqyrin objektin duke ndërmarrë kostot dhe rrisqet e vizitës.

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 13

3.2 Sigurimi i Ofertës: Operatori Ekonomik Konkurrues paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, sipas Shtojcës 5. Ofertuesit ose kandidatët e kualifikuar duhet të paraqesin sigurimin e ofertës, në vlerën 2% të vlerës së fondit / vlerës së fondit limit, të përcaktuar në dokumentet e procedurës së konkurrimit publik _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Seksioni 4. Procedura

4.1 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta me vlerën më të ulët ekonomike

4.2 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: / / / (dd/mm/vvvv) Ora: :

Vendi: _____

4.3 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: (e shprehur në ditë) maksimumi 150 ditë

4.4 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip ☐ Anglisht ☐
Tjetër _____

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi / /

B. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKE OFERTUES

Seksioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

- 1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DSPK. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DSPK do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së konkurrimit.

Seksioni 2. Paraqitja e ofertës

2.1 Gjuha e ofertës duhet të jetë: shqip / i përkthyer në gjuhën shqipe dhe i njësuar me origjinalin nga noteri.

2.2 Konkurrentët paraqesin vetëm 1 (një) zarf me dokumente të cilët duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre në përputhje me kërkesat për kualifikim dhe vlerësim të kërkuara nga insitucioni që zhvillon konkurrimin publik.

2.3. Zarfi i dokumenteve duhet të jetë i mbyllur, i vulosur dhe mbi të duhet të jenë të shkruara:

“Ofertë publike për “ _____ ”
(emri i objektit)

Për _____
(Emrin e institucionit dhe adresën)

Emri i subjektit ofertues _____

Adresa: _____

Telefoni: _____

e-mail: _____

2.4 Formulari i Ofertës, duhet të plotësohet pa gabime dhe korrigjime dhe të nënshkruhet prej përfaqësuesit ligjor të subjektit konkurrues. Oferta ekonomike dorëzohet në një zarf të vecantë nga dokumentat por brenda zarfit të përcaktuar në pikën 2, dhe sipër tij të shkruhen fjalët “Ofertë ekonomike për objektin” _____.

(emri i objektit)

Edhe ky zarf duhet të jetë i nënshkruar dhe vulosur nga subjekti ofertues.

2.5 Njësia e Vlerësimit të ofertave korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre

aritmetike. Për këtë njoftohet Ofertuesi me një njoftim me shkrim/me email mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë.

Nuk mund të kërkohej, ofrohet ose lejohet asnjë ndryshim në çmim ose në substancën e Ofertës përveçse korrigjimit të gabimeve aritmetike.

Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar apo nuk i përgjigjet kërkesës, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës.

Afati për kthimin e përgjigjes mbi sqarimin e kërkuar apo pranimin e korrigjimit është brenda 2 ditëve nga njoftimi.

Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat e shprehura në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total,

- nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet.

Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin.

Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute e të gjitha korrigjimeve janë me shume se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.

2.6 Nëse oferta/ofertat e dorëzuara, rezultojnë anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ndërhyrjeve ruajtëse të ofruara, atëherë Njësia e vlerësimit i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë/analizojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës dhe bindës për Njësinë, atëherë Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të refuzojë ofertën.

Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

- Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 40 % e fondit limit të përlogaritur.
- Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 50% e mesatares së ofertave të vlefshme.

2.7 Nëse renditet e para më shumë se një ofertë e vlefshme me të njëjtën vlerë, njësia e vlerësimit vendos me short, për ofertën fituese, në praninë e ofertuesve që janë renditur të parët me vlera të njëjta. Vendimi i Njesisë së Vlerësimit është përfundimtar dhe duhet të jetë i argumentuar.

Ofertuesve duhet ti caktohet një afat prej jo më pak se 1 dite pune nga përfundimi i vlerësimit për t'u praqitur për hedhjen e shortit dhe ky afat nuk duhet të përkohet në ditë pushimi zyrtar.

Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën shkak për skualifikim

nga procedura e konkurrit.

2.8 Përvec sa parashikohet në Kërkesat për Kualifikim dhe Kriteret për Vlerësim, të dokumenteve standarte të konkurrit publik (DSKP), Ofertuesi konkurrent duhet të paraqesë bashkë me ofertën edhe:

- a. Sigurimin e Ofertës në masën 2 % të fondit të vënë në dispozicion për punimet për ndërhyrjet ruajtëse të shpallur në njoftimin publik të konkurrit publik, përkatësisht: në shumën _____ Lekë.
- b. Sigurimi i ofertës do të pranohet në format e mëposhtme:
- garanci bankare ose nga shoqëritë e sigurimit të licencuara në Republikën e Shqipërisë.
- c. Periudha e vlefshmërisë së ofertës do të jetë: 150 ditë nga data e hapjes së Ofertave.
- d. Çmimet të shprehen në monedhën Lekë.

C. PROCEDURA E HAPJES SË OFERTAVE

1. Hapja e Ofertave do të bëhet nga Njësia e Vlerësimit të Ofertave në datën ____/____/____, Ora: ____:____, në adresën: _____, nga institucioni _____ (Autoriteti _____ Kontraktor _____).

Procesverbal i hapjes së ofertave firmoset nga të gjithë të pranishmit dhe të gjithë anëtarët e Njesisë së Vlerësimit të Ofertave. Ofertuesit me kërkesë të tyre, kanë të drejtë të pajisen me një kopje të procesverbalit të hapjes së ofertave.

2. Ofertuesit apo Përfaqësues të autorizuar me shkrim të tyre mund të jenë të pranishëm në datën, orën dhe vendin e hapjes së ofertave. Përfaqësuesi me autorizim me shkrim nga ofertuesi, i pranishëm, paraqet Autorizimin dhe një mjet identifikimi, që konfirmon prezencën e tij në datën e hapjes së ofertave.

Në rast të mosparaqitjes së autorizimit dhe të një mjeti identifikues, personi që përfaqëson ofertuesin nuk do të lejohet të marrë pjesë në datën dhe orën e caktuar për hapjen e ofertave.

Megjithatë pas afatit të mësipërm, ofertuesi apo përfaqësuesi i tij, që nuk ka qenë i pranishëm, ka të drejtë të disponojë një kopje të procesverbalit të Njesisë së Vlerësimit të Ofertave në datën e hapjes së ofertave, kundrejt kërkesës me shkrim drejtuar Titullarit të Autoritetit Kontraktor.

3. Përpara hapjes dhe shqyrtimit të ofertave anëtarët e Njesisë së Vlerësimit të Ofertave duhet të deklarojnë se nuk ndodhen në kushtet e konfliktit të interesit me pjesëmarrësit në konkurrim. Për këtë ata nënshkruajnë me përgjegjësi të plotë deklaratën individuale që mban datën e zhvillimit të konkurrit publik.

Ç. KËRKESAT E KUALIFIKIMIT

1. Me qellim që një ofertë të kualifikohet si e vlefshme, konkurenti ofertues duhet të paraqesë dokumentat ligjorë e administrative, në përputhje me pjesën I-rë të Kërkesave për Kualifikim. Mosplotësimi i çdonjërës nga kërkesat e parashikuara në dokumentet standarde të konkurimit publik, përbën shkak për skualifikim të subjektit konkurrent dhe refuzim të ofertës së paraqitur.

2. Paraqitja e të gjithë dokumenteve ligjorë e administrative në formën, përmbajtjen dhe afatin e kërkuar, bën te mundur kualifikimin e subjektit

3. Në rast se Njësia e Vlerësimit të Ofertave konstaton se dokumentat e paraqitura janë të rreme apo të falsifikuara, atëherë ai vendos skualifikimin e subjektit ofertues, që ka paraqitur këto dokumente si dhe i kërkon organeve kompetente fillimin e procedimit penal ndaj subjektit.

4. Dokumentat e paraqitur duhet të jenë origjinale ose kopje të noteruara, jo më vonë se tre muaj përpara datës së hapjes së ofertave, shpallur në njoftimin publik.

D. KRITERET E VLERËSIMIT

1. Njësia e vlerësimit të ofertave lexon me zë të lartë në prani të konkurentëve ofertat ekonomike si çmim total, si dhe dokumentacionin ligjor shoqërues.

2. Pas verifikimit të gabimeve aritmetike të ofertave ekonomike, nëse ka të tilla, Njësia bën vlerësimin dhe klasifikimin e tyre sipas rastit në bazë të kriterit për çmimin më të ulët, Vendimin nr. 425, datë 27.5.2020 të Këshillit të Ministrave *“Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore”*, i ndryshuar, si dhe në dokumentat standarde të konkurimit publik.

DH. SHQYRTIMI ADMINISTRATIV

1. Subjekti ofertues, brenda 5 (pesë) ditëve nga e nesërmja e marrjes dijeni të vendimit, ka të drejtë të ankimojë vendimin mbi vlerësimin e ofertës duke iu drejtuar fillimisht institucionit që zhvillon procedurën e konkurimit publik.

2. Ankesat mbi procedurën e vlerësimit të ofertave dërgohen tek Titullari i institucionit që zhvillon procedurën e konkurimit publik. Pas paraqitjes së ankimit, procedura pezullohet dhe titullari i institucionit që zhvillon procedurën, urdhëron ngritjen e një Komisioni, i cili shqyrton ankimin dhe merr vendim të arsyetuar brenda 5 (pesë) ditëve nga marrja e ankesës.

3. Organi epor që shqyrton ankesat mbi vendimet për mospranim të ankimit, pranimin pjesërisht ose mos kthimin përgjigje brenda afatit për shqyrtimin e ankesës, është Ministria Përgjegjëse për Trashëgiminë Kulturore ose titullari i njësisë së qeverisjes vendore. Me paraqitjen e ankimit te ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore, procedura mbetet e pezulluar deri në përfundimin e shqyrtimit të tij. **Pas paraqitjes së ankimit, ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore urdhëron ngritjen e Komisionit, i cili shqyrton ankimin dhe i propozon ministrin pranimin ose mospranimin e ankimit.** Shqyrtimi i ankimit përfundon brenda 10 (dhjetë) ditëve nga marrja e ankesës. Në përfundim të shqyrtimit të ankimit, ministriose përkatësisht titullari i njësisë së qeverisjes vendore, me urdhër, vendos:

- a) të mos pranojë ankimin;
- b) të pranojë pjesërisht ankimin;
- c) të pranojë plotësisht ankimin.

4. Urdhri i Ministrit përgjegjës për trashëgiminë kulturore ose i titullarit të njësisë së qeverisjes vendore, është përfundimtar dhe kundër tij mund bëhet ankim në gjykatën kompetente për shqyrtimin e mosmarrëveshjeve administrative.
Ankimi nuk pezullon vijimin e procedurës.

E. LLOJI I SHËRBIMEVE PËR NDËRHJRJET RUAJTESE DHE SPECIFIKIMET TEKNIKE/TERMAT E REFERNCËS

1. Emërtimi i shërbimeve për ndërhyrjet ruajtëse _____
2. Pasuria Kulturore _____
3. Vendndodhja e pasurisë kulturore _____
4. Projekti i miratuar me vendimin Nr _____, Datë _____/_____/_____ nga _____

(organi kolegjial në ministrinë përgjegjëse për trashëgiminë kulturore)

ose termat e references (për shërbimet e mbikëqyrjes dhe kolaudit);

5. Skicimet, Planimetritë e objektit, etj: _____
6. Specifikimet teknike të materialeve dhe mjeteve të punës:
7. Kriteret e ndërhyrjeve ruajtëse dhe mbrojtëse dhe pune të tjera në lidhje me to:
8. Të tjera:

Të bashkëlidhen, të njehsuar me originalin, dokumentacioni i lartpërmendur, përkatësisht: aktet e shpalljes/deklarimit të pasurisë kulturore, projekti i miratuar, vendimi i miratimit, termat e referencës, skica, planimetri, etj..

Ë. GRAFIKU I REALIZIMIT TË SHËRBIMEVE PËR NDËRHJRJET RUAJTËSE

Punimet për ndërhyrjet ruajtëse do të kryhen për _____ ditë nga data e lidhjes së kontratës dhe sipas zërave të projektit të miratuar.

Nëse projekti është i hartuar në faza punimesh përcakto fazat. Për çdo fazë hartohet një situacion në përputhje me projektin e miratuar.

1. Faza e parë:
2. Faza e dytë:
3. Faza e tretë, etj.:
4. Inspektimi dhe kontrolli i shërbimeve (përveç rastit të projektimit)
5. Përfundimi i shërbimeve dhe dorëzimi i tyre (përveç rastit të projektimit).
6. Të tjera: _____

F. SHPALLJA E FITUESIT DHE NËNSHKRIMI I KONTRATËS

Titullari i Autoritetit Kontraktor do të njoftojë ofertuesin Fitues se oferta e tij është pranuar.

Lajmërimi do të përmbajë të paktën vlerën totale të kontratës dhe kërkesën për dhënien e sigurimit të kontratës.

Njoftimi i fituesit do të përbëjë fillimin e procesit për hartimin dhe nënshkrimin e kontratës.

Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me anë të nënshkrimit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrëveshjet midis palëve dhe duhet të firmoset nga ofertuesi fitues brenda afatit të përcaktuar të ditëve nga marrja e njoftimit të vendimit për shpalljen fitues.

Pasi institucioni publik të ketë nënshkruar kontratën me ofertuesin fitues, asnjë ankesë ndaj një veprimi ose neglizhence në proces që ka çuar në atë fazë nuk mund të shqyrtohet me anë të një shqyrtimi administrativ.

Nëse ofertuesi Fitues nuk e pranon kontratën, ofertuesit i konfiskohet sigurimi i ofertes.

Nëse ofertuesi fitues, brenda afatit kohor të përcaktuar në dokumentat e konkurrencës ose në njoftimin e fituesit, nuk nënshkruan kontratën ose nuk bën sigurimin e kontratës, Autoriteti Kontraktor fillon procedurën për konfiskimin e sigurimit të ofertes, dhe vijon me shpalljen fitues të pjesmarresit i renditur i dyti në klasifikim, e me radhë. Nëse është kualifikuar vetëm një ofertë e vlefshme, atëherë procedura anulohet.

G. ANULLIMI I PROCEDURËS

Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën për të anuluar procedurën e konkurrencës publik, në çdo kohë para shpalljes së fituesit, nëpërmjet një vendimi të arsyetuar mbi shkaqet e anulimit të procedurës. Për këtë duhet të bëjë Njoftim në Buletinin e Njoftimeve Publike si edhe në faqen zyrtare të institucionit (Shtojca 14 në dokumentat e konkurrencës).

Pas hapjes së ofertave Autoriteti Kontraktor anulon procedurën në rastet kur:

- *nuk është paraqitur asnjë ofertë;*
- *nuk është kualifikuar asnjë ofertë e vlefshme;*
- *ofertuesi/ofertuesit/e kualifikuar tërhiqen para lidhjes së kontratës ose nuk pranon/jnë të bëjë/në sigurimin e kontratës;*
- *për arsye dhe shkaqe që nuk varen nga vullneti i institucionit/autoritetit kontraktor dhe të paparashikueshme në kohën e fillimit të procedurës.*

I. 2. KËRKESAT PËR KUALIFIKIM DHE KRITERET PËR VLERËSIM

I. Kriteret e përgjithshme për kualifikim

Kriteret për kualifikimin e subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore janë, si më poshtë vijon:

- a) të jetë person fizik/juridik ose organizatë jofitimprurëse, e regjistruar në përputhje me legjislacionin shqiptar;
- b) të ketë përmbushur detyrimet tatimore, pagesën e sigurimeve shoqërore;
- c) të ketë përmbushur të gjitha detyrimet e maturuara të energjisë elektrike;

- ç) të mos jetë në proces falimentimi dhe/ose likuidimi;
- d) të mos jetë në ndjekje penale ose i dënuar me një vendim të formës së prerë;
- dh) të ketë përmbushur detyrimet për taksat vendore;
- e) të provojë që ka aftësitë financiare për të realizuar projektin e propozuar, që institucioni vlerëson të nevojshme;
- ë) të jetë i licencuar për projektim, zbatim, mbikëqyrje ose kolaudim, në pasuritë kulturore, sipas legjislacionit për trashëgiminë kulturore në varësi të objektit të konkurrit;
- f) të ketë përvojë të mëparshme deri në masën 50% të vlerës së fondit limit të procedurës, sipas rastit dhe objektit të konkurrit;
- g) çdo kriter tjetër teknik që provon aftësitë teknike për të realizuar punimet e kërkuara, në bazë të të dhënave të përcaktuara në dokumentacionin për konkurrim, që institucioni i vlerëson të nevojshme.

Këto kritere do të përmbushen me dorëzimin e dokumentacionit si më poshtë:

- a. Certifikatë e regjistrimit e personit fizik/juridik apo vendimin e gjyqatesper themelimin/krijimin e organizatës jofitimprurëse;
- b. Vërtetim nga Drejtoria e tatimeve që subjekti i ka shlyer detyrimet tatimore dhe sigurimet shoqërore për punonjësit,
- c. Vërtetim nga Drejtoria e taksave dhe tarifave vendore në bashkinë përkatëse, që subjekti i ka shlyer detyrimet e taksave vendore;
- ç. Dokument që vërteton përmbushjen e detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike;
- d. Subjekti duhet të jetë i pajisur me Licencën përkatëse, të lëshuar nga Ministria e Kulturës. Për këtë duhet të paraqesë kopje të licencës së subjektit dhe të drejtuesit teknik, ose të krijojë bashkëpunim kontraktual me një subjekt të licencuar, për realizimin e kontratës, dhe të paraqesë një kontratë bashkëpunimi.
- dh. Subjekti të ketë përvojë të mëparshme në kryerjen e shërbimeve të ndërhyrjeve ruajtëse, të mbikëqyrjes dhe/ose të kolaudit në pasuritë kulturore gjatë tre viteve të fundit në një vlerë jo më të madhe se 50 % e vlerës së fondit limit. Për të vërtetuar këtë kriter, operatori ekonomik, duhet të paraqesë kontrata të ngjashme të lidhura me institucione publike apo edhe me subjekte private gjatë tre viteve të fundit, të shoqëruara me vërtetimin e realizimit me sukses të kontratës dhe/ose fatura tatimore.
- e. Vërtetimin e xhiros vjetore të realizuar gjatë tre viteve të fundit në një vlerë jo më të madhe se 40% të vlerës së fondit limit, të lëshuar nga organet tatimore përgjegjëse.
- ë. Sigurimi i ofertës në vlerën 2% të vlerës së fondit limit të procedurës së konkurrit.

II. Në rastin e bashkimit të subjekteve, njëri prej tyre i përfaqëson të tjerët gjatë procedurës dhe në rast përzgjedhjeje edhe gjatë zbatimit të kontratës. Në ofertë duhet të përcaktohet pjesa e shërbimeve për ndërhyrjet ruajtëse që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi. Secili prej anëtarëve të këtij bashkimi duhet të përmbushë kriteret sipas parashikimeve në dokumentet e procedurës së konkurrit, të listuara më sipër.

Për të dokumentuar këtë bashkimi i subjekteve/operatorëve ekonomikë duhet të dorëzojë aktmarrëveshjen e hartuar para noterit si dhe aktin që vërteton se cili nga subjektet është përfaqësues i bashkimit gjatë procedurës, lidhjes së kontratës dhe zbatimit të saj.

III. Krite të posaçme

Krite të tjera që provon aftësitë teknike e financiare për të realizuar shërbimet e kërkuara, në bazë të të dhënave të përcaktuara në dokumentacionin për konkurrim, që institucioni i vlerëson të nevojshme.

Kërkesat e përgjithshme dhe të posaçme për kualifikim, provohen me dorëzimin e deklaratave të ofertuesit (sipas formatit të miratuar në dokumentat e konkurrit), formularëve të dokumentave të konkurrit, si dhe dokumentat e ofertuesit, që janë leshuar jo më vonë se 3 muaj nga dita e hapjes së ofertave.

Dokumentat të jenë origjinale apo kopje të noterizuara, si edhe të përkthyer në gjuhën shqipe në rastin e dokumentave të huaja.

Mosparaqitja e njërit prej dokumentave të mësipërm, deklaratimet jo të sakta apo të rreme, si dhe dorëzimi i dokumenteve të falsifikuara janë kusht skualifikues.

Në çdo rast, Njësia e vlerësimit të ofertave rezervon te drejten të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga ofertuesi.

IV. Kriteri për vlerësimin e ofertave

Oferta fituese është oferta e vlefshme e kualifikuar me vlerën më të ulët ekonomike.

Ofertë e vlefshme konsiderohet oferta që ka plotësuar të gjitha kriteret e përgjithshme dhe të posaçme të kualifikimit.

I.3 SHTOJCAT

Shtojca 1 - FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONKURRIMIT PUBLIK

Shtojca 2 - FORMULARI I OFERTËS

Formulari i Njoftimit të Konkurrimit Publik (NJOFTIMI) është formulari i përdorur për të informuar të interesuarit për konkurrime të hapura nga institucioni dhe për të marrë pjesë në konkurrime të hapura nga institucioni. Formulari i Njoftimit të Konkurrimit Publik (NJOFTIMI) është formulari i përdorur për të informuar të interesuarit për konkurrime të hapura nga institucioni dhe për të marrë pjesë në konkurrime të hapura nga institucioni.

Formulari i Njoftimit të Konkurrimit Publik (NJOFTIMI) është formulari i përdorur për të informuar të interesuarit për konkurrime të hapura nga institucioni dhe për të marrë pjesë në konkurrime të hapura nga institucioni.

- Shtojca 3 - PREVENTIVI I OFERTËS EKONOMIKE
- Shtojca 4 - FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS
- Shtojca 5 - LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL
- Shtojca 6 - DEKLARATË MBI SPECIFIKIMET TEKNIKE
- Shtojca 7 - DEKLARATË MBI KONLIKTIN E INTERESAVE
- Shtojca 8 - DEKLARATË PËR PARAQITJE OFERTE E PAVARUR
- Shtojca 9 - DEKLARATË MBI KRITERET E PËRGJITHSHME
- Shtojca 10 - SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT
- Shtojca 11 - TËRMAT E REFERENCËS
- Shtojca 12 - NJOFTIMI I FITUESIT
- Shtojca 13 - FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS
- Shtojca 14 - FORMULARI I ANKESËS
- Shtojca 15 - FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULLIMIT

Shtojca 1
FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONKURRIMIT PUBLIK
(përdoret nga institucioni)



1. Institucioni _____ njofton subjektet e interesuara të licencuara në zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore të marrin pjesë me ofertat e tyre publike në konkursin publik të shpallur nga ky institucion.
2. Emërtimin dhe vendndodhjen e objektit: _____
3. Llojin e punës: _____
4. Fondi limit i procedurës së konkurrit publik _____ pa tvsh.
5. Afati i realizimit të kontratës _____ ditë, nga data e lidhjes së kontratës.
6. Afati i fundit për dorëzimin e ofertave jo me pak se është 15 ditë nga publikimi i këtij njoftimi në Buletin e Njoftimeve Publike, përkatësisht data ____/____/____, ora _____, në zyrën e protokollit të institucionit. Ofertat e paraqitura pas këtij afati do të refuzohen.
7. Afatin dhe mënyrën për tërheqjen e dokumenteve të konkurrit publik: Kandidatët e interesuar mund të tërheqin dokumentet e procedurës së Konkurit, nga ora _____ deri _____, pranë zyrës së _____ në bazë të kërkesës me shkrim dhe kundrejt një çmimi prej _____ lekë, nga ora _____ deri _____.
8. Ofertat duhet të shoqërohen nga dokumente ligjorë dhe administrative origjinale ose kopje të noterizuara si provë e kërkesave kualifikuese të përcaktuara në dokumentat standarde, të miratuara për këtë qëllim.
9. Ofertat do të hapen nga Njësia e vlerësimit të ofertave në datë ____/____/____, ora _____ në zyrën e _____, dhe shqyrtohen brenda afatit prej 15 ditësh nga data e hapjes së tyre.
10. Ofertuesit apo Përfaqësues të autorizuar me shkrim të tyre mund të jenë të pranishëm në datën, orën dhe vendin e hapjes së ofertave.

Drejtuesi i institucionit
(emër dhe mbiemër)

(nënshkrimi)
Vula

Dokumentat standarde të tenderit

Shtojca 2

FORMULARI I OFERTËS
(plotësohet nga ofertuesi)

Për: _____

Unë, i nënshkruari _____ në cilësinë
e _____ deklaroj se:

a) Kam egzaminuar DSK të tërhequra pranë institucionit që zhvillon procedurat e konkurrimit publik dhe paraqesim këtë ofertë pa rezervime ose përjashtime për kërkesat ose afatet dhe kushtet e shprehura këtu.

b) Ne ofrojmë realizimin e kontratës me objekt: _____
ashtu si specifikohet në _____

DSKP dhe në përputhje me Grafikon e Realizimit të paraqitur.

c) Çmimi total i ofertës sonë është _____ lekë
(shuma me shifra dhe fjalë, pa TVSH)

d) Oferta jonë do të jetë e vlefshme për periudhën e specifikuar në të dhënat e Formularit të Ofertës. Kjo periudhë nis nga data e fiksuar si afat i fundit për paraqitjen e ofertave. Gjatë kësaj periudhe, kjo ofertë do të mbetet e vlefshme ndaj nesh dhe mund të pranohet në çdo kohë përpara skadimit të asaj periudhe.

e) Nëse oferta jonë pranohet, ne do të japim sigurimin e kontratës në masën 10% të vlerës së ofertës fituese, në shumën prej _____ lekë,
(shuma me shifra dhe fjalë)

siç kërkohet në DSKP.

f) Ne nuk marrim pjesë si ofertues në më shumë se një ofertë në këtë konkurrim publik.

k) Ne e kuptojmë se ju, institucioni publik, nuk jeni të detyruar të pranoni çdo ofertë që merrni dhe se ju keni të drejtën të anuloni këtë konkurrim pa shpallur asnjë fitues.

(emër dhe mbiemër)

(nënshkrimi)

Vula:

Në cilësinë e: _____

I autorizuar të nënshkruajë ofertën për dhe në emër të: _____

(emri i subjektit)

Data ____/____/____.

Shtojca 3

PREVENTIVI I OFERTËS EKONOMIKE

TABELA SHOQËRUESE E OFERTËS EKONOMIKE

Nr.	Lloji i shërbimeve për ndërhyrjet ruajtëse	Çmimi	Vlera
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	Shuma		
	TOTALI		

Vlerës totale të mësipërme do t'i shtohen të gjitha detyrimet tatimore sipas legjislacionit shqiptar në fuqi për tatim-taksat, vetëm në momentin e lidhjes së kontratës për kryerjen e shërbimeve për ndërhyrjet ruajtëse.

(emri, mbiemri, subjekti)

Nënshkrimi,

Vula,

Shtojca 4

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

GARANCI BANKARE / SIGURACION

Nr.....

Data ____/____/____

Me këtë dokument vërtetojmë se _____ ka derdhur

(emri i pjesëmarrësit në konkurrim)

pranë _____ shumën prej _____

(emri i bankës, adresa)

(shuma në shifra dhe fjalë)

si kusht për sigurimin e ofertës së paraqitur në konkurrimin publik për punimet për ndërhyrjet
ruajtëse për _____

(emri i objektit të konkurimit)

_____ merr përsipër të kalojë në llogarinë e

(banka / shoqëria e sigurimit)

_____ këtë garanci bankare / siguracion, në rast se:

(emri i institucionit publik)

1. Pjesmarrësi në konkurrim publik tërheq ofertën pa mbaruar afati i vlefshmërisë së ofertës.
2. Pjesmarrësi në konkurrim publik heq dorë nga lidhja e kontratës, nëse shpallet fitues.
3. Pjesmarrësi në konkurrim publik nuk paraqet sigurimin e kontratës brenda afatit të kërkuar dhe shpallur nga institucioni publik.
4. Oferta refuzohet për veprime të paligjshme të pjesmarrësit në konkurrim publik.

me paraqitjen e kërkesës së parë me shkrim nga ana e institucionit publik, pa kërkuar shpjegime,
me kusht që në kërkesë të dokumentohet mosplotësimi i një prej kushteve të mësipërme.

Kjo garanci është e vlefshme deri në datën që përmbushet afati 150 ditë nga mbarimi i afatit të vlefshmërisë së ofertës, me të drejte rinovimi me kërkesë të paleve.

Nënshkrimi dhe vula e Bankës/Shoqërisë së Sigurimit

Shtojca 5

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL
(plotësohet nga ofertuesi)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DSKP që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet	Afati kohor

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe institucioni publik/Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 6

DEKLARATË MBI SPECIFIKIMET TEKNIKE
(për tu plotësuar nga ofertuesi)

Deklaratë e ofertuesit pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik, që do të zhvillohet në datë ____/____/____ nga Institucioni publik/Autoriteti Kontraktor ____ me objekt ____ me fond limit ____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit fizik/juridik _____ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e konkurrimit publik dhe e vërtetojmë këtë me dokumenta (nëse kërkohen nga institucioni publik/autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit ____/____/____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ulla

Vula

Shtojca 8

DEKLARATË PËR PARAQITJE OFERTE TE PAVARUR

Ofertuesi pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik _____
Institucioni _____
Data e zhvillimit të konkurrimit publik: ____/____/_____
Objekti _____
Fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, në interes të dhe me cilësinë e ofertuesit ose të përfaqësuesit të ofertuesit (ne rastin kur është person i autorizuar me prokurë për të përfaqësuar ofertuesin) _____ në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 "Për mbrojtjen e konkurrencës", garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

9. Kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
10. Kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja , nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
11. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të ofertuesit (nëse është person i autorizuar nga ofertuesi)
12. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala "konkurrentë" nënkupton çdo ofertues tjetër, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim subjektësh, që:
 - c. paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit për konkurrimin Publik, të bërë nga institucioni;
 - d. është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit për konkurrimin Publik
13. Ofertuesi deklaron se ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë ofertues tjetër konkurrent;

14. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 5, të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - e. çmimet;
 - f. metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - g. qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - h. paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
15. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo punimeve të cilat lidhen me konkurrimin në fjalë.
16. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura, me qëllim, nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes të ofertave.

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë)

Data ____/____/____

Shtojca 9

DEKLARATË MBI KRITERET E PËRGJITHSHME

Ofertuesi pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik _____
Institicioni _____ Dat _____
a e zhvillimit të konkurrimit publik: ____/____/_____
Objekti _____
Fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, në interes të dhe me cilësinë e përfaqësuesit të ofertuesit _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Ofertuesi _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e konkurrimit. (Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”).
- Ofertuesi _____ nuk është dënuar për ndonjë vepër penale apo për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale, me vendim të formës së prerë.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

(Emer, atesia, mbiemer, datelindja, vendlindja)

(Emer, atesia, mbiemer, datelindja, vendlindja)
etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë vepër penale;

- Ofertuesi _____ nuk është në proces falimentimi apo likuidimi (statusi aktiv).
- Ofertuesi _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____
Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 10

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Afatet e ekzekutimit:

Shtojca 11

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

Detyrat:

Shpërndarja:

Vendi dhe dorëzimi i shërbimeve:

Shtojca 12

NJOFTIMI I FITUESIT

Data:

Emri i institucionit: _____

Emri i subjektit fitues: _____

lajmëron

(Emri i institucionit)(emri dhe adresa e subjektit Fitues)

se Oferta e paraqitur më datë _____ për kryerjen e punimeve për ndërhyrjet
ruajtëse të objektit _____ për shumën totale
prej _____

(emri dhe përshkrim i përgjithshëm i restaurimeve)

_____ Lekë është pranuar.

(shuma në shifra dhe fjalë)

Subjekti fitues _____ kërkohet t'i paraqesë _____
(emri i institucionit)

Sigurimin e Kontratës të përcaktuar në Dokumentet e Konkurrimit Publik, brenda
datës ____/____/____.

Në rast se terhiqeni nga lidhja e kontratës duhet të njoftoni me shkrim brenda datës së mësipërme
dhe sigurimi i ofertës së konkurrimit publik kalon për llogari të
institucionit _____.

(emri i institucionit)

.....

Drejtuesi i institucionit
(emri, firma dhe vula)

Shtojca 13

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

GARANCI BANKARE/ SIGURACION

Nr. _____ Data _____/_____/_____

Për: _____
Emri dhe Adresa e Institucionit publik

- Duke qenë se _____ është shpallur fitues për
(emri i kontraktorit)

lidhjen e kontratës me objekt _____
(pershkrim i shkurtër i objektit të kontratës)

- Duke qenë se në kushtet e lidhjes së kontratës kërkohet Garanci Bankare/ Sigurim në shumën e specifikuar në të, si sigurim perpermbushjen e detyrimeve të parashikuara në kontratë:

- Duke qenë se _____ është dakord të leshojë këtë
(emri i bankës/shoqërisë së sigurimit)

garanci në masën 10% të vlerës së ofertës së shpallur fituese;

Deklarojmë se ne jemi garantuesit e kontratës së mësipërme deri në shumën totale prej _____ lekë, shumë e cila është e pagueshme në
(shuma në shifra dhe fjalë)

mënyrën dhe monedhën e përcaktuar në kontratë.

Ne marrim përsipër të paguajmë, sapo të bëni kërkesën e parë me shkrim dhe pa qenë nevoja të bëni argumentim të kërkesës, shumën brenda kufirit prej _____ Lekë
(shuma e garancisë në shifra dhe fjalë)

- Me këtë garanci ju sigurojmë se nuk është nevoja t'i drejtoheni me parë Kontraktorit për të realizuar pagesën sipas kërkesës suaj.

- Deklarojmë gjithashtu, se asnjë shtesë apo ndryshim i kushteve të kontratës, për të cilën ju mund të bëni dakord me kontraktorin, nuk na eliron nga detyrimet e kësaj Garancie.

- Kjo garanci është e vlefshme deri në datën që përmbushet afati 30 ditë nga data e lëshimit të Certifikatës së Përfundimit të Punimeve / Vërtetimi i Realizimit të Kontratës.

Nenshkrimi dhe Vula e Bankes/Shoqërisë së Sigurimit

Shtojca 14

FORMULARI I ANKESËS

Data: ____/____/____.

Ankesë drejtuar: _____

(institucioni që zhvillon konkurrimin publik / ministria përgjegjëse për trashëgiminë kulturore)

Ankuesi: _____

(Ankuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, një bashkim shoqëror).

Adresa: _____

Të dhëna të kontaktit: _____

(email dhe nr. Telefoni)

Personi i Kontaktit: _____

Objekti i procedurës së Konkurrimit publik: _____

Institucioni që zhvillon konkurrimin publik: _____

Përshkrimi i ankesës: _____

Baza ligjore e ankesës: _____

Argumentat dhe arsyetime: _____

(Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të konkurrimit, nëse zbatohen)

*Që një ankesë të konsiderohet e plotë ajo duhet të jetë e plotësuar saktë sipas këtij formulari. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo***

njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e konkurrimit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 15

FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULLIMIT

Data: ____/____/____

Emri dhe adresa e institucionit që zhvillon konkurrimin publik:

Emri _____
Adresa _____
Tel _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

Objekti i procedurës së Konkurrimit publik : _____

Publikuar në datë ____/____/____ në Buletinin e Njoftimeve Publike Nr. ____ datë
____/____/____

Fondi limit _____

Arsyet e Anulimit: _____

Informacione shtesë

Nënshkrimi i Titullarit të institucionit
Vula

II. UDHËZIME PËR OFERTUESIT

I. TË PËRGJITHSHME

1. Me paraqitjen e ofertes, ofertuesi pranon në mënyrë të plotë të gjitha afatet dhe kushtet e dokumentave të konkurrimit dhe heq dorë nga kushtet e zbatimit të vetë ofertuesit. Çdo klauzolë në ofertë në kundërshtim me këtë parashikim nuk do të vlerësohet ose do të çojë në refuzimin e ofertës.
2. Ofertuesit duhet të shqyrtojnë me kujdes dhe të respektojnë të gjitha udhëzimet, format, kushtet, specifikimet dhe kërkesat e përfshira në dokumentat e konkurrimit. Në rast të ndonjë mosperputhje midis ose ndërmjet pjesëve të dokumentave të konkurrimit, ofertuesit duhet të kërkojnë sqarim nga institucioni publik/autoriteti kontraktor.
3. Dorëzimi i ofertës pas afatit të caktuar për dorëzimin e ofertave, do të rezultojë në refuzimin e ofertës.
4. Mosdhënia brenda afatit të gjithë informacionit dhe dokumentacionit të kërkuar do të rezultojë në refuzimin e Ofertes.
5. Veprimet e Jashteligjshme - Institucioni publik do të refuzojë një ofertë, në rast se kandidati që e bën atë jep ose premtan të japë drejtpërdrejtë ose terthorazi, çdo zyrtari të tanishëm apo të mëparshëm ose nëpunësit të institucionit publik apo organeve të tjera, një shpërblim në çfarëdo forme, një punësim ose çdo shërbim apo vlefë, si stimul për një akt, vendim ose procedurë që do të ndërmarrë institucioni publik lidhur me procedurat e konkurrimit.
6. Ofertuesi nuk duhet të ketë konflikt interesi. Çdo ofertues që zbulohet të ketë konflikt interesi do të skualifikohet. Një ofertues mund të konsiderohet të ketë konflikt interesi me një ose më shumë palë të konkurrimit edhe nëse ofertuesi:

- Dorëzon më tepër se një oferte në këtë konkurrim, me përjashtim të ofertave alternative, nëse kërkohen;

- Është i lidhur me një person fizik ose juridik, i ngarkuar nga institucioni publik të sigurojë shërbimë këshilluese për përgatitjen e skicimit, specifikimeve dhe dokumenteve të tjerë që do të përdoren në këtë konkurrim.

7. Anëtarët e Njesisë së vlerësimit të ofertave nuk duhet të kenë lidhje pune, gjaku ose interesash me asnjë ofertues. Për këtë arsye, anëtarët e njesisë duhet të nënshkruajnë deklaratën përkatëse përpara hapjes së ofertave.

8. Kualifikimi i Ofertave - Një person fizik apo juridik do të skualifikohet nga procedura e konkurimit nëse ai nuk plotëson Kërkesat për Kualifikim dhe nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar si provë të kualifikimeve të tij të përcaktuara në dokumentet e konkurimit.

Kërkesat e kualifikimit do të zbatohen në mënyrë të barabartë për të gjithë kandidatët.

9. Njësia e vlerësimit të ofertave duhet të skualifikojë një ofertues, nëse konstaton në çdo kohë deri në nënshkrimin e kontratës, që informacionet e paraqitura lidhur me kualifikimin ose të dhënat që kanë lidhje me vlerësimin, janë të pasakta, të rreme ose jo të plota.

10. Një bashkim i përkohshëm subjektsh/operatorësh ekonomikë mund të marrë pjesë në konkurrim nëse plotëson kushtet e mëposhtme:

- Dorëzon një aktmarrëveshje të noterizuar, midis operatorëve ekonomikë (persona fizikë ose juridikë) të bashkimit të përkohshëm e firmosur nga të gjithë anëtarët, përpara afatit të fundit të paraqitjes së ofertave. Aktmarrëveshja duhet të përcaktojë minimalisht, në mënyrë të qartë detyrimet e secilit anëtar veç e veç dhe bashkërisht për përmbajtjen e ofertës deri në zbatimin e kontratës në rast se shpallen fitues.

- Oferta firmoset nga një përfaqësues i bashkimit të përkohshëm që është autorizuar shprehimisht me shkrim nga të gjithë anëtarët e këtij bashkimi. Çdo anëtar i bashkimit të përkohshëm duhet të plotësojë kërkesat e kualifikimit të konkurimit dhe duhet të paraqesë të gjitha dokumentet e kërkuara administrative dhe ligjore.

12. Vizita në objekt: Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të parashikojë një vizitë të organizuar në objekt me kandidatët e interesuar për të marrë pjesë në konkurrim. Çdo operator ekonomik/kandidat pjesëmarrës në këtë vizitë, përballon vetë shpenzimet.

V. MBI VEPRIMET PROCEDURIALE

1. Sqarimi i Dokumentave të konkurimit dhe modifikimi - Një kandidat që kërkon sqarime mbi dokumentat e konkurimit duhet të bëjë kërkesë me shkrim drejtuar Komisionit të konkurimit, jo më vonë se 5 ditë para përmbushjes së afatit të hapjes së ofertave.

Komisioni i konkurimit do t'i përgjigjet me shkrim kërkesës për sqarime, brenda 2 ditëve nga regjistrimi/depozitimi i kërkesës. Kopje me shkrim të përgjigjes do t'i dërgohet të gjithë subjekteve që kanë kërkuar dokumentat e konkurimit/kanë shprehur interes për pjesëmarrje.

Komisioni i konkurrimit, në çdo kohë, por jo më vonë se 5 ditë përpara mbarimit të afatit të paraqitjes së ofertave, me iniciativën e tij ose në përgjigje të një kërkesë nga një subjekt i interesuar, mund t'i ndryshojë dokumentet e konkurrimit, duke e dokumentuar këtë ndryshim me një shtojcë, e cila bëhet pjesë përbërëse e dokumenteve të konkurrimit dhe iu njoftohet subjekteve që kanë kërkuar dokumentat e konkurrimit/ kanë shprehur interes për pjesëmarrje.

Nëse Komisioni i konkurrimit e konstaton të nevojshme të ndryshojë dokumentat e konkurrimit, dhe kjo ndodh më vonë se 5 ditë përpara mbarimit të afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, mund të vendosë të shtyjë datën e zhvillimit të konkurimit publik me jo më shumë se 5 ditë nga data e publikuar në fillim.

Njoftimi në këtë rast publikohet vetëm në Buletinin e Njoftimeve Publike.

2. Përgatitja e ofertave

- Oferta do të shkruhet në gjuhën e përcaktuar në të dhënat e dokumentave të konkurrimit.
- Çmimet të shprehen në monedhën e përcaktuar në të dhënat e dokumentave të konkurrimit. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme, për efekt krahasimi ofertash, do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi publik për konkurrimin në Buletinin e Njoftimeve Publike dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- Oferta ekonomike do të përfshijë dokumentat e mëposhtme:
 - e. Formularin e Ofertës të firmosur nga ofertuesi, të futur në një zarf, siç përcaktohet në të dhënat e dokumentave të konkurrimit. Ky formular duhet të plotësohet në të gjitha vendet bosh, pa ndryshuar formatin.
 - f. Formularin e Preventivit të plotësuar me çmime, sipas zërave dhe bashkëngjitur me Ofertën, siç përcaktohet në të dhënat e dokumentave të konkurrimit;
 - g. Sigurimin e ofertës;
 - h. Listën e të gjithë dokumentave ligjorë/administrativë të kërkuar në dokumentat të konkurrimit.

3. Specifikimet teknike do të përfshijnë dokumentat e mëposhtme:

- Grafikun e realizimit të shërbimeve për ndërhyrjet ruajtëse
- Deklarate për përbërjen e stafit të specializuar, sipas kërkesës së autoritetit kontraktor

Si dhe çdo dokument tjetër të nevojshëm të vlerësuar nga Autoriteti Kontraktor.

4. Informacion për çmimin - Ofertuesi duhet të sigurojë një përshkrim të shkurtër të shërbimeve sipas objektit të kontratës, që do të kryhen dhe shërbimeve në lidhje me to.

Të gjitha çmimet / vlerat e ofruara duhet të jenë të sakta, pa gabime aritmetike dhe jo subjekt rishikimi.

Të gjitha çmimet e ofruara duhet të jenë bazuar në çmimin e preventivit për njësi (për kontratat për kryerjen e punimeve) të paraqitura nga ofertuesi.

Ofertuesi duhet të plotësojë çmimet dhe tarifat për të gjitha zërat e shërbimeve të përshkruara në preventiv.

Ofertuesi duhet të paraqesë:

- c. Çmimin Total të Ofertes, pa TVSH
- d. Çdo informacion tjetër të kërkuar në dokumentat e konkurrimit

5. Kërkesat e detajuara për Shërbimet objekt kontrate dhe shërbimet në lidhje me to shprehen në dokumentat e konkurrimit.

Kur në dokumentat e konkurrimit kërkohen, planimetritë, skicimet, literatura përshkruese, udhëzimet, manualët, katalogët, broshurat ose fletëpalosjet për materialet dhe Shërbimet e ofruara, këto duhet të shoqërojnë ofertën. Duhet të jenë në gjuhën e shprehur në dokumentat e konkurrimit dhe mund të kërkohen edhe në formë elektronike.

6. Periudha e vlefshmërisë së ofertave - Pas kalimit të afatit për paraqitjen e ofertave, ofertat do të mbeten të vlefshme dhe në fuqi për ofertuesin për kohën e specifikuar në dokumentat e konkurrimit. Nëse në ofertë ofertuesi shprehet se është e vlefshme për një periudhë kohe më të shkurtër ajo duhet të refuzohet.

Përpara mbarimit të afatit të vlefshmërisë, Komisioni i konkurrimit publik, në raste të veçanta kur ka ndryshime që ndikojnë në afatet kohore, mund t'i kërkojë me shkrim ofertuesve të zgjasin afatin e vlefshmërisë. Ofertuesi që refuzon kërkesën nuk e humbet sigurimin e ofertës. Ofertuesi që e pranon kërkesën nuk do t'i kërkohet ose lejohet të tërheqë ofertën e tij gjatë periudhës së zgjatjes së vlefshmërisë, pa humbur më parë sigurimin e ofertës.

Gjatë kësaj periudhe nuk lejohet absolutisht ndryshimi i ofertave.

7. Sigurimi i ofertës - Kërkesat për shumën dhe formën e sigurimit të ofertës tregohen në të dhënat e dokumentave të konkurrimit.

Sigurimi i ofertës duhet të paraqitet me ofertën ekonomike dhe ka për qëllim të sigurojë Autoritetin Kontraktor lidhur me përgjegjshmërinë e ofertuesit.

Me përjashtim të rastit kur konfiskohet sigurimi i ofertës, ajo do t'i kthehet ofertuesit që e ka depozituar atë, brenda 5 ditëve, në rastet kur:

- të gjitha ofertat refuzohen;
- kur procedura e konkurrimit anulohet nga institucioni publik;
- kur ofertuesi skualifikohet ose oferta është refuzuar;
- Kur ka hyrë në fuqi kontrata.

Sigurimi i ofertës do të konfiskohet nga institucioni publik nëse ofertuesi tërheq ofertën e tij brenda periudhës së vlefshmërisë.

Sigurimi i Ofertës do të konfiskohet nëse oferta refuzohet për veprime të paligjshme të

përkthyer në Klauzolën e mësipërme të udhëzimeve.

Sigurimi i Ofertes do të konfiskohet nëse ofertuesi nuk pranon korrigjimin e një gabimi aritmetik në ofertën e tij të zbuluar gjatë vlerësimit të ofertës.

Ofertuesit fitues do t'i konfiskohet sigurimi i ofertës nëse ofertuesi heq dorë nga lidhja e kontratës ose nuk është në gjendje të japë sigurimin e kontratës.

8. Formati dhe nënshkrimi i ofertës - Ofertuesi duhet të paraqesë vetëm një zarf me dokumentat origjinale ose kopje të noterizuara të tyre, për të marrë pjesë në konkurrimin publik.

Oferta duhet të nënshkruhet nga ofertuesi ose nga një person i autorizuar për të firmosur në emër të ofertuesit. Prova e autorizimit konsiston në autorizimin me shkrim dhe i bashkëngjitet ofertës.

Të gjitha faqet e Ofertës, duhet të nënshkruhen nga personi që firmos ofertën.

9. Paraqitja e ofertave - Ofertuesit duhet të dërgojnë ofertat e tyre në afatin, vendin, dhe mënyrën e dërgimit të shprehur në njoftimin publik dhe dokumentat e konkurrimit.

Ofertat e depozituara me postë pas afatit të përcaktuar në Ftesën për ofertë, nuk do të hapen dhe do të refuzohen. Me kërkesë me shkrim të ofertuesit, ato mund të tërhiqen pranë zyrës së protokoll arshivës të Autoritetit Kontraktor, brenda një afati prej 10 ditësh, me një procesverbal midis palëve. Në të kundërt ato do të asgjësohen.

Çdo ofertues mund të paraqesë vetëm një ofertë, në rast të kundërt ai do të skualifikohet dhe do të refuzohen të gjitha ofertat ku ka marrë pjesë ofertuesi.

Paraqitja nga një ofertues e më shumë se një oferte ose pjesëmarrja e tij në më shumë se një bashkim operatorësh direkt apo indirekt, do të përbejë shkak për skualifikimin e tij, si dhe refuzimin e të gjitha ofertave ku mund të ketë marrë pjesë ose është përfshirë ofertuesi.

10. Paraqitja e ofertës - Oferta do të futet në një zarf/kuti të mbyllur dhe të firmosur e vulosur nga ofertuesi.

Brenda tij në një zarf të veçantë dhe të mbyllur, futet oferta ekonomike e firmosur dhe vulosur.

Mënyra e paraqitjes së tyre, mbishkrimet e duhura përcaktohen në dokumentet e konkurrimit, ku të evidentohet gjithashtu shënimi: "Të mos hapet para datës së hapjes së ofertes."

11. Hapja e ofertave - Njësia e vlerësimit të ofertave do të hapë të gjitha ofertat në datën dhe orën e përcaktuar në Dokumentat e konkurrimit.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar do të lejohen të ndjekin hapjen e ofertave.

Ofertat do të hapen dhe informacioni që duhet të njoftohet, është si më poshtë vijon:

- Emri i ofertuesit;

- Shuma totale e ofertës;
- Prezenca ose mungesa e sigurimit të ofertës;

Do të mbahet procesverballi dhe në bazë të kërkesës, çdo ofertuesi do t'i vihet në dispozicion një kopje e këtij procesverballi.

12. Vlerësimi dhe krahasimi i ofertave - Vlerësimi dhe krahasimi i ofertave do të bëhet pas kualifikimit ligjor dhe në bazë të kriterit të vlerësimit për çmimin më të ulët.

Konfidencialiteti - Pas hapjes së ofertës, informacioni që ka të bëjë me shqyrtimin, sqarimin dhe vlerësimin e ofertave, nuk duhet t'i transmetohen ofertuesve ose personave të tjerë që nuk kanë lidhje zyrtare me procesin deri kur fituesi i kontratës të shpallet publikisht.

Pas hapjes së ofertës dhe deri sa të firmoset kontrata, asnjë ofertues nuk duhet të komunikojë pa kërkesë me shkrim, me institucionin publik ose të përpikët në ndonjë mënyrë të influencojë shqyrtimin dhe vlerësimin e ofertave nga Njësia e vlerësimit.

Çdo përpjekje nga ofertuesi për të influencuar komisionin e konkurrimit në vendimin mbi vlerësimin e ofertës, krahasimin e ofertës, ose dhënien e kontratës, mund të rezultojë në refuzimin e ofertës së atij ofertuesi.

13. Shqyrtimi paraprak i ofertave - Njësia e vlerësimit të ofertave do të shqyrtojë çdo ofertë për të verifikuar nëse është paraqitur i gjithë dokumentacioni i kërkuar në dokumentat e konkurrimit.

Nëse ndonjë prej dokumentave të kërkuar mungon ose është i paplotë, oferta do të refuzohet.

14. Shqyrtimi i afateve dhe kushteve dhe vlerësimi teknik i ofertave - Njësia e vlerësimit të ofertave do të shqyrtojë çdo ofertë nëse ajo është në përputhje me të gjitha kërkesat e përcaktuara në dokumentat e konkurrimit. Oferta që është dorëzuar në përputhje me të gjitha kërkesat e përcaktuara nga Autoriteti Kontraktor, konsiderohet e vlefshme.

Oferta është e vlefshme edhe nëse përmban devijime të vogla që nuk alternojnë materialisht ose dalin jashtë karakteristikave, afateve, kushteve dhe kërkesave të tjera të përcaktuara në dokumentat e konkurrimit.

Oferta që nuk është e vlefshme do të refuzohet.

Njësia e vlerësimit të ofertave do të vlerësojë dhe krahasojë ofertat që janë kualifikuar si të vlefshme me qëllim që të përcaktojë ofertën fituese në përputhje me procedurat dhe kriterin e paraqitur në dokumentat e konkurrimit.

Oferta fituese do të jetë oferta e vlefshme e kualifikuar me vlerën më të ulët ekonomike.

15. Njësia e vlerësimit të ofertave mund t'i kërkojë një ofertuesi të japë sqarime me shkrim për ndonjë paqartësi të Ofertes së tij.

Nuk mund të kërkojë, ofrohet ose lejohet asnjë ndryshim në çmim ose në substancën e Ofertes

përveçse korrigjimit të gabimeve aritmetike, jo më shumë se në vlerën e përcaktuar në këto dokumenta.

Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e evidentuara, apo nuk i përgjigjet kërkesës së Autoriteti Kontraktor, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës. Afati për kthimin e përgjigjes mbi sqarimin e kërkuar apo pranimin e korrigjimit është brenda 2 ditëve nga njoftimi.

Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumata në total;

- nëse ka një gabim në një shumë totale, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet.

Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin.

Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se +/- 2% e vlerës së ofertës ekonomike të paraqitur.

Nëse oferta/ofertat e dorëzuara, rezultojnë anomalisht e ulët në lidhje me punimet e objekt kontrate të ofruara, atëherë Njësia e vlerësimit i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë/analizojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës dhe bindës për Njësinë, atëherë kjo e fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

- Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 40 % e fondit limit të përlogaritur.
- Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 50 % e mesatares së ofertave të vlefshme.

16. Nëse renditen të para më shumë se një ofertë e vlefshme me të njëjtën vlerë, njësia e vlerësimit vendos me short, për ofertën fituese, në praninë e ofertuesve që janë renditur të parët me vlera të njëjta. Vendimi i Njesisë së Vlerësimit është përfundimtar dhe duhet të jetë i argumentuar.

Ofertuesve duhet t'i caktohet një afat prej jo më pak se 1 ditë pune nga përfundimi i vlerësimit për t'u praqitur për hedhjen e shortit dhe ky afat nuk duhet të përkojë në ditë pushimi zyrtar. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit, nuk përbën shkak për skualifikim nga procedura e konkurrimit.

17. Pas hapjes së ofertave Komisioni i Konkurrimit publik anullon procedurën në rastet si vijon:
- Nuk është paraqitur asnjë ofertë;
 - Nuk është kualifikuar asnjë ofertë e vlefshme;
 - Kur ofertuesi/ofertuesit e kualifikuar tërhiqen para lidhjes së kontratës ose nuk pranojnë të bëjnë sigurimin e kontratës;
 - Kur ka një vendim me pasojë anulimin nga organi epror që ka shqyrtuar ankesën;
 - Për arsye dhe shkaqe që nuk varen nga vullneti i institucionit / autoritetit kontraktor dhe të paparashikueshme në kohën e fillimit të procedurës.
18. Oferta fituese - Oferta fituese është oferta e cila plotëson të gjitha kriteret dhe kushtet e përcaktuara në dokumentat e konkurrimit dhe që është përcaktuar si fituese në bazë të kriterit të vlerësimit për çmimin më të ulët.
19. Shpallja e fituesit dhe nënshkrimi i kontratës
- e. Njësia e vlerësimit të ofertave do të njoftojë ofertuesin Fitues se oferta e tij është pranuar dhe vlerësuar fituese.
- f. Njoftimi do të përmbajë të paktën vlerën e ofertës, dhe kërkesën për dhënien e sigurimit të kontratës, brenda një afati të përcaktuar.
- g. Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me anë të nënshkrimit të kontratës, duke bashkëlidhur si anekse të gjithë dokumentacionin e nevojshëm, brenda afatit të përcaktuar nga marrja e njoftimit të fituesit.
- h. Nëse ofertuesi i shpallur fitues nuk e pranon nënshkrimin e kontratës dhe nuk depoziton brenda afatit kohor të përcaktuar në dokumentat e konkurrimit, apo në njoftimin e fituesit, sigurimin e kontratës në masën 10% të vlerës së saj, institucioni publik bën konfiskimin e sigurimit të ofertës, dhe vijon me shpalljen si fitues të pjesëmarrësit i renditur i dyti në klasifikim, e me radhë. Nëse është kualifikuar vetëm një ofertë e vlefshme, atëherë procedura anulohet.
20. Sigurimi i kontratës - Institucioni publik do të kërkojë dhënien e sigurimit të kontratës nga ofertuesi fitues në shumën dhe formën e parashikuar në dokumentat e konkurrimit. Ofertuesi fitues duhet të japë garancinë e sigurimit të kontratës brenda afatit të përcaktuar në njoftimin e fituesit. Nëse ofertuesi fitues dështon në dhënien e sigurimit të kontratës brenda afatit, ofertuesi humbet të drejtën e tij për të nënshkruar kontratën dhe i konfiskohet sigurimi i ofertës.
21. Llogaritja e limiteve kohore - Të gjitha referencat për ditët do të jenë ditë kalendarike me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe. Periudhat dhe limitet kohore do të fillojnë të numërohen nga fillimi i ditës pas datës së aktit ose veprimit që shërben si pikënisje për periudhat ose limitet kohore. Aty ku një periudhë ose limit kohor shprehet në ditë, ai do të skadojë në fund të ditës së fundit të periudhës ose limitit kohor. Aty ku dita e fundit e një periudhe ose limiti kohe bie në ditë feste në Republikën e Shqipërisë, periudha ose limiti kohor do të zgjatet deri në fund të ditës tjetër të punës.
22. Shqyrtimi administrativ - Ofertuesi ka të drejtë të kërkojë shqyrtim administrativ të një veprimi ose neglizhence nga institucioni publik, të cilin ofertuesi e konsideron një shkelje të

dispozitave VKM nr. 425/2020 "Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore", i ndryshuar, të Konkurrimit Publik, të Rregullave apo dhe çdo ndërcimimi të kësaj për të. Parashikimi i ankesës tek titulli i institucionit publik ose të ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore, pezullon shpalljen e fituesit dhe lidhjen e kontratës deri në kërkimin e përgjigjes sipas kompetencave dhe afateve të parashikuara në dokumentat e konkurrimit.

Pasi institucioni publik të ketë nënshkruar kontratën me ofertuesin e shpallur fitues, asnjë ankesë ndaj një veprimi ose neglizhence në proces që ka qar në atë fazë, nuk mund të shqyrtohet me anë të një hetimi administrativ.

Procedurat dhe afatet e ankimit përcaktohen në VKM nr. 425/2020 "Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore", i ndryshuar.

VI. KUSHTET E PERGJITHSHME TE KONTRATËS

Neni 1: Zbatimi i kuadrit ligjor

1. Kjo kontratë është hartuar në bazë të ligjit 27/2018 "Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë", vendimit nr. 425, datë 27.5.2020 "Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore", i ndryshuar dhe dispozitat e Kodit Civil të RSH, për kontratat.

Neni 2. Përkufizime

15. "Kontratë" do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Institucionit publik dhe Kontraktorit dhe përbëhet nga dokumentat e konkurrimit publik duke përfshirë të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti standart.
16. "Institucioni publik" do të thotë institucioni /autoriteti kontraktor që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate kërkon realizimin e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.
17. "Kontraktori" do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate siguron zbatimin e kontratës për realizimin e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.
18. "Objekti i kontratës" do të thotë të gjitha punimet për ndërhyrjet ruajtëse që Kontraktori do të sigurojë sipas kushteve të kontratës, ku përfshihet cdo shërbim/ndërhyrje që bëhet në pasurinë kulturore, me qëllim mirëmbajtjen e tij dhe përmirësimin e gjendjes së tij fizike.
19. "Çmim kontrate" do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktorit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore sipas kushteve të rëna dakort.
20. "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
21. "Termat e References" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen
22. "Nënkontaktues" do të thotë çdo person fizik ose juridik privat, që furnizon materialet ose pajisjet për ose në emër të Kontraktorit.

Neni 3: Nënshkrimi i Kontratës

1. Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për nënshkrimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e konkurrimit publik.
2. Kontrata do të nënshkruhet nga palët duke bashkëngjitur, por pa u kufizuar:
 - f) njoftimin e fituesit;

- g) formularin e sigurimit të kontratës;
- h) formularin e ofertës fituese;
- i) dhe/ose çdomarrvëshje e rënë dakort midis palëve;
- j) projektin.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.4 Autoriteti Kontraktues mund t'i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive.
- 4.5 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë konkurrim.
- 4.6 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.3 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.4 Kontraktuesi mund t'i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.5 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t'i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.6 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.7 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.

- 6.8 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.5 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuara në përgjithësi.
- 7.6 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.7 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështeti dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.8 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.4 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.5 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.6 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.3 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuara dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.4 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjënjëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në procedurën e konkurrimit të objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.2 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.5 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.6 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.7 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.8 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.3 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.4 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.3 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.4 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.2 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në oferten e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.6 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

- 15.7 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.8 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.9 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.10 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18 Forca Madhore

- 18.4 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.5 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.6 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në

masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.6 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.7 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.8 Autoriteti Kontraktues mund të zbrisë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shumën e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.9 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.10 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.2 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- d) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - e) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - f) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.4 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.5 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qenë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.

- 21.6 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.2 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës.
- 22.3 Porosia shtesë bëhet në rastet kur nevoja për shërbime shtesë është shkaktuar nga rrethana të paparashikuara, që nuk varen nga autoriteti kontraktor, dhe që nuk mund të ndahen, teknikisht ose ekonomikisht, nga kontrata fillestare, pa sjellë ndikime negative ose kosto të mëtejshme për autoritetin kontraktor, por që janë të nevojshme për përfundimin e kontratës fillestare.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- c) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - d) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.3 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.4 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.4 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.5 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.6 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.6 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.7 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.8 Cdo nenkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në konkurrimin publik sipas VKM nr. 425 datë 27.05.2020, i ndryshuar. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.9 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nenkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nensipermarrje.
- 26.10 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nenkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.4 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.5 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.6 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.2 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 30.3 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

- 30.4 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.4 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.5 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.6 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.3 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetres sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.4 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.2 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe.

KUSHTET E VEÇANTA

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.5 Autoriteti Kontraktor është _____

1.6 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.5 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.6 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.3 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.3 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.3 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

- 6.3 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 7.3 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: 100% të vlerës së kontratës.

Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.3 Paga për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

- 8.6 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

- 8.7 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Paga Paraprake

- 9.5 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

- 9.6 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

- 9.7 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____