

U D H Ë Z I M
Nr.437, datë 3.3.2003

PËR PROCEDURAT E LICENCIMIT TË SUBJEKTEVE QË KRYEJNË VEPRIMTARI TË FORMIMIT PROFESIONAL

1. Ky udhëzim del në zbatim të ligjit nr.8872, datë 29.3.2002 "Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë" neni 23 pika b.

2. Licencimi bëhet për ato subjekte që ofrojnë deri në 3 kurse të formimit profesional. Licencimi i tyre bëhet në bazë të shqyrtimit të dokumentacionit që duhet të plotësohet nga subjekti që do të kryejë aktivitetin.

3. Dokumentet që duhet të plotësohen janë:

a) Për subjekte shtetërore:

i) Vërtetimi i regjistrimit si ofrues i formimit profesional në zyrën e punësimit.

ii) Programi i kurseve që do të hapë.

iii) Curriculumet e stafit kualifikues.

iv) Deklarata për dhënie informacioni në lidhje me ecurinë e formimit në Ministrinë e Punës dhe Çështjeve Sociale në mbarim të çdo kursi.

v) Deklarata për dhënien e informacionit SHKP në lidhje me procesin e formimit.

vi) Leja higjiëno-sanitare e noterizuar.

vii) Marrëveshja me sigurimet shoqërore për stafin kualifikues e noterizuar.

viii) Diplomat dhe certifikatat të stafit kualifikues të noterizuara.

ix) Fatura e pagesës për marrjen e autorizimit.

b) Organizata jofitimprurëse dhe subjekte private:

i) Vërtetimi i regjistrimit si ofrues i formimit profesional në zyrën e punësimit.

ii) Dokument ose deklaratë ku të vërtetohet burimi i financimit (vetëm për organizatat jofitimprurëse.

iii) Vërtetimi i regjistrimit në zyrën e tatimeve (vetëm për subjektet private).

iv) Një kopje e statutit e noterizuar.

v) Programi i kurseve që do të hapë.

vi) Curriculumet e stafit kualifikues.

vii) Deklarata për dhënie informacioni në lidhje me ecurinë e formimit në Ministrinë e Punës dhe të Çështjeve Sociale në mbarim të çdo kursi.

viii) Dokumente që vërtetojnë pronësinë ose marrjen me qira të ambienteve të nevojshme për kryerjen e aktivitetit, si dhe të pajisjeve didaktike të nevojshme.

ix) Deklarata për dhënien e informacionit SHKP në lidhje me procesin e formimit.

x) Leja higjiëno-sanitare.

xi) Marrëveshja me sigurimet shoqërore për stafin kualifikues.

xii) Diploma dhe certifikata të stafit kualifikues.

xiii) Fatura e pagesës për marrjen e autorizimit.

4. Dokumentet dorëzohen në dy kopje (njëra e noterizuar dhe tjetra fotokopje) dhe depozitohen në Drejtorinë e Formimit Profesional në SHKP, e cila i shqyrton, përgatit relacionin argumentues për licencimin e subjekteve dhe ia paraqiet ato Drejtorisë së Politikave të Punësimit në MPÇS.

Drejtoria e Formimit Profesional në SHKP merr masa për të kontrolluar paraprakisht subjektin që aplikon për t'u licencuar.

Drejtoria e Politikave të Punësimit përgatit licencën e subjektit përkatës dhe ia paraqet për firmë Ministrit të Punës dhe të Çështjeve Sociale.

5. Dhënia e përgjigjes për marrjen ose jo të licencës nga Ministria e Punës dhe e Çështjeve Sociale bëhet brenda një muaji nga data e depozitimit të dokumentacionit të plotë në SHKP.

6. Licenca është e vlefshme për një periudhë kohore një vit nga data e dhënies së saj. Në rastet kur kurset e organizuara nga subjektet e mësipërme janë dyvjeçare licenca është e vlefshme për 2 vjet. Në këto raste subjekti duhet të derdhë një tarifë 50% më të lartë, sesa tarifat e parashikuara në pikën 12 dhe 13 të këtij udhëzimi.

7. Ripërtëritja e licencës bëhet brenda 30 ditëve nga data e përfundimit të afatit. Për

ripërtëritjen e licencës paraqiten këto dokumente:

a) Për subjektet shtetërore të paraqiten dokumentet (i), (ii), (iv), (v), (vi), (vii), (viii), (ix) të pikës 3.a.

b) Për organizatat joqeveritare dhe subjektet private të paraqiten dokumentet (i), (ii) (për organizatat joqeveritare), (iii), (për subjektet private), (v), (vii), (ix), (xi), (xiii) të pikës 3.b.

c) Kur subjektet e mësipërme punësojnë staf të ri kualifikues të paraqiten diplomat dhe certifikatat e tyre.

8. Subjekti i licencuar është i detyruar të njoftojë me shkrim Drejtorinë e Formimit Profesional në SHKP, për datat e zhvillimit të testeve përfundimtare të paktën dy javë përpara.

9. Certifikatat firmosen dhe vulosen nga subjekti i licencuar dhe nga Drejtori i Drejtorisë së Formimit Profesional të SHKP-së apo personat përgjegjës të autorizuar prej tij.

10. Çdo subjekt që organizon aktivitete formimi duhet të mbajë një regjistrë për mbarëvajtjen e çdo kursi, ku të shënohen prezenca dhe përparimi i kursantëve. Krahas regjistrit për mbarëvajtjen e kursit, të shtohet edhe regjistri i regjistrimit të kursantëve me numër amze.

11. Në fillim të çdo kursi subjekti i licencuar është i detyruar të dërgojë një listë të kursantëve pjesëmarrës në kurse në Drejtorinë e Formimit Profesional të SHKP-së.

12. Tarifa për pranimin dhe shqyrtimin e dokumentacionit është 3000 lekë dhe derdhet në financën e SHKP-së. Në rastet e ripërtëritjes së licencës, pranimi dhe shqyrtimi i dokumentacionit bëhet falas.

13. Tarifat për lëshimin e licencimit derdhen në financën e Ministrisë së Punës dhe të Çështjeve Sociale dhe janë si më poshtë:

a) Subjekti shtetëror

Tarifa kur kryhen për herë të parë aktivitete të tilla të jetë 2000 lekë.

Tarifa për ripërtëritje kur është në vazhdimësi 1000 lekë.

b) Organizata joqeveritare dhe subjekte private vendase

Tarifa kur kryhen për herë të parë aktivitete të tilla të jetë 5000 lekë.

Tarifa për ripërtëritje kur është në vazhdimësi 2000 lekë.

c) Për OJF dhe subjekte të huaja

Tarifa për aktivitete të tilla të jetë 100 USD.

Tarifa për ripërtëritje kur është në vazhdimësi është 100 USD.

14. Drejtoria e Formimit Profesional e SHKP paraqet një informacion çdo 3 muaj në Drejtorinë e Politikave të Punësimit në Ministrinë e Punës dhe të Çështjeve Sociale në lidhje me ecurinë e formimit profesional në qendrat e licencuara sipas këtij udhëzimi.

15. Shërbimi Kombëtar i Punësimit nxjerr një rregullore të brendshme në lidhje me zbatimin e këtij udhëzimi.

16. Kontrolli i këtyre qendrave bëhet nga Shërbimi Kombëtar i Punësimit në zbatim të nenit 24 të Statutit të Shërbimit Kombëtar të Punësimit.

17. Drejtoria e Politikave të Punësimit pajis çdo subjekt që licencohet me udhëzimin "Për procedurat e licencimit të subjekteve që kryejnë veprimtari të formimit profesional".

18. Udhëzimi nr.2139, datë 10.12.2001 i Ministrit të Punës dhe të Çështjeve Sociale, në zbatim të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.354, datë 13.5.1996, shfuqizohet.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë.

MINISTRE E PUNËS DHE E ÇËSHTJEVE SOCIALE

Valentina Leskaj