

UDHËZIM
Nr.1662, datë 25.8.2008

PËR KRITERET E PËRDORIMIT TË FONDIT TË PASHPËRNDARË TË MBROJTJES SOCIALE

Mbështetur në pikën 4 të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, në ligjin nr.9355, datë 10.3.2005 “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, ligjin nr.9836, datë 26.11.2007 “Për Buxhetin e Shtetit të vitit 2008” dhe udhëzimin e Ministrisë së Financave nr.4, datë 17.1.2008 “Për zbatimin e Buxhetit të Shtetit për vitin 2008”,

UDHËZOJ:

1. Fondi i pashpërndarë i mbrojtjes sociale përdoret për mbështetjen me fonde:
 - a) për familje apo individë në nevojë në raste fatkeqësish me vdekje nga aksidente në punë, sëmundje të rënda, fatkeqësi nga zjarri, përmytje apo fatkeqësi të tjera natyrore;
 - b) të njëjve vendore për programimin e ndihmës ekonomike, pagesën për aftësinë e kufizuar, për plotësimin e nevojave të paparashikuara dhe emergjente, si rezultat i ndryshimeve që kanë ndodhur në nivelin e varfërisë së familjeve banuese në juridiksion të territorit të tyre, ndryshimit të nivelit të punësisë dhe punësimit;
 - c) të shërbimeve sociale komunitare që ofrohen në qendra rezidenciale, ditore, shërbime në shtëpi, shërbimin e kujdestarisë, të cilat ndikojnë drejtpërdrejt në mirëqenien e fëmijëve, personave me aftësi të kufizuara, të moshuarve, të rinjve dhe grave në nevojë.
2. Për shpërndarjen e fondeve, në Ministrinë e Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta krijohet një komision me 5 anëtarë. Komisioni kryesohet nga Ministri dhe anëtarët e tij janë Sekretari i Përgjithshëm, drejtori i Drejtorisë së Politikave të Shërbimeve Sociale, drejtori i Drejtorisë së Shërbimeve Juridike dhe Përgjegjësi i Sektorit të Planifikimit Financiar.
3. Komisioni mblidhet periodikisht dhe vlerëson kërkesat që vijnë nga njësitë vendore, për mbështetjen e individëve, familjeve, grupimeve që konsiderohen në nevojë dhe i paraqet Ministrin propozimin për shpërndarjen e këtij fondi.
4. Njësitë e qeverisjes vendore, bashkitë dhe komunat paraqesin projektet dhe propozimet e tyre për mbështetje nga fondi i pashpërndarë i mbrojtjes sociale sipas germave “a”, “b” & “c” të pikës 1, pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetëror. Kërkesat për shërbimet sociale komunitare, germa “c” e pikës 1, bëhen sipas modularit 1 bashkëlidhur këtij udhëzimi.
5. Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit Social Shtetëror bën vlerësimin e kërkesave të ardhura nga njësitë vendore dhe mendimin e saj me shkrim, së bashku me projektet e propozuara, i percjell në komisionin e MPÇSSHB për shqyrtim e miratim.
6. Kërkesat për mbështetje nga fondi i pashpërndarë i mbrojtjes sociale që paraqesin njësitë e qeverisjes vendore mbështeten dhe argumentohen me:
 - a) Treguesit e nivelit të varfërisë që kanë njësitë vendore sipas vlerësimeve të LSMS dhe kritereve të ndihmës ekonomike.
 - b) Vlerësimin e nevojave për shërbime sociale në territorin e tyre.
 - c) Nivelin e shërbimeve të përkujdesit shoqëror që ofrohen aktualisht nga subjektet publike dhe jopublike në njësinë vendore.
 - d) Numrin e përfituesve të shërbimit, nivelin e zbatimit të standardit të shërbimeve për përfituesit në nevojë dhe performancën e mëparshme të shërbimit.
 - e) Kontributin e njësisë vendore në mjete financiare ose në kapitale të trupëzuara të vëna në dispozicion të ofrimit të shërbimit social për të cilin kërkohet financim.
 - f) Treguesit, përfitues në ndihmë ekonomike, persona me aftësi të kufizuara, personat, pjesëtarë të familjeve ku nëna është kryefamiljare, persona pjesëtarë në grupet në nevojë,

pjesëtarë të familjeve rome, jetimet familjare për individët që do të përfitojnë mbështetje financiare.

7. Mbështetja nga fondi i pashpërndarë i mbrojtjes sociale për shërbimet sociale rezidenciale apo komunitare, si dhe për ngritjen e shërbimeve të reja komunitare për fëmijët, personat me aftësi të kufizuara, të moshuarit, të rinjtë dhe grave në nevojë, bëhet vetëm për ushqim, pagat dhe sigurimet shoqërore të profesionistëve që ofrojnë drejtpërsëdrejti shërbime me klientët, si edukator, punonjës social, psikolog, mjek, infermier.

8. Të gjitha shpenzimet e tjera të nevojshme për funksionimin e shërbimeve sociale komunitare për personelin administrativ dhe shpenzimet operative, si energji, ujin, kancelari etj., mbulohen nga vetë njësia vendore.

9. Fondi i miratuar nga komisioni, për mbështetje sipas germave “a”, “b” dhe “c” të pikës 1, delegohet si transfertë e kushtëzuar në njësitë e qeverisjes vendore, nga MPÇSSHB.

10. Njësitë e qeverisjes vendore nuk kanë të drejtë të ndryshojnë destinacionin e përdorimit të këtij fondi.

11. Njësitë e qeverisjes vendore ndjekin procedurat e prokurimit sipas legjislacionit në fuqi për përzgjedhjen e ofruesit të shërbimit sipas germës “c” të pikës 1 të këtij udhëzimi, fitues i projektit të miratuar nga Ministri i Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta.

12. Këshilli i bashkisë ose komunës merr vendim për përdorimin e këtij fondi, për qëllimin që është dhënë, së bashku me kontributin e njësisë së qeverisjes vendore.

13. Për raportimin e realizimit të përdorimit të fondit, të ndiqet e njëjta procedurë si vepohet për programin e ndihmës ekonomike dhe pagesën e personave me aftësi të kufizuara.

14. Njësitë e qeverisjes vendore duhet të paraqesin treguesit statistikorë për shërbimet shoqërore sipas legjislacionit në fuqi.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë.

MINISTRI I PUNËS, ÇËSHTJEVE SOCIALE
DHE SHANSEVE TË BARABARTA
Kosta Barka

Modulari 1

PROJEKTPROPOZIM OSE PROJEKT PËR SHËRBIMET SOCIALE

1. Vlerësimi i propozimit të projektit

1.1 Titulli i projektit

1.2 Bashki

Komunë

1.3 Kohëzgjatja e
në muaj

projektit

1.4 Kosto e
financuar nga fondet
buxhetore

propozuar për t'u

1.5 Kontributi i njësisë
vendore (lekë)

1.6 Kontribute të tjera (lekë)
ndërtesa, staf, pagesa nga
përfituesi etj.

1.7 Buxheti total (lekë)

1.8 Numri i vlerësuar i
përfituesve direkt

1.9 Kosto e vlerësuar për një
përfitues/klient (lekë)

1.10 Tipologjia e shërbimeve

	qendra ditore		shërbimi në familje		qendra multidisciplinore		qendra informacioni dhe këshillimi
	kujdestar		strehëza të përkoshme		të tjera		

1.11. Problematika që do të adresojë projekti i propozuar

1.12. Grupet e adresuara:

1.13. Fillimi i projektit: data _____ muaji _____

1.14. Përfundimi i projektit: data _____ muaji _____

2. Informacioni i përgjithshëm mbi projektin

2.1 Emri i projektit:

2.2 Bashkia/komuna

2.3 Gjendja e shërbimit:

2.4 Gjendja e

infrastrukturës:

Ekzistues

I ri

Rehabilitim

I ri

Zgjerim

Qarku ku bën pjesë:

.5

2.6 Përshkruani shkurt vendin e zbatimit të projektit:

3. Shërbime ekzistuese¹

3.1 Përshkruani tipin e shërbimit të ofruar nga pushteti qendror, pushteti lokal, OJF apo qendra komunitare dhe numrin e përfituesve të këtij shërbimi.

Tipin e shërbimit/ grupi i adresuar	PAK	Fëmijë në risk	Të rinj në risk	Gra dhe fëmijë në risk	Të moshuar në risk	Të tjerë
Institucioni rezidencial						
Qendër ditore						
Shërbim komunitar						
Shkolla						
Qendra shëndetësore						
Programe parandaluese						
Diagnostikimi i hershëm						
Qendra multidisciplinare						
Strehëza të përkohshme						
Qendra informimi dhe këshillimi						
Shërbime në familje						
Kujdestari						
Të tjera						

3.2 Përshkruani preceptimin/ndjesinë e klientëve apo përfituesve ndaj cilësisë së shërbimit të ofruar.

¹ Ky seksion vlerëson eksperiencën e bashkisë/komunës me qëllim vlerësimin e kapaciteteve potenciale për të zbatuar projektin e propozuar.

3.3 _____ Staf _____ administrativ
(përshkruaj) _____

3.4 Numri i përfituesve direkt: _____

3.5 Numri i stafit administrativ: _____

3.6 Numri i stafit profesionit: _____

3.7 Raporti staf i përgjithshëm/përfitues _____

3.8 Raporti staf profesionistë/përfitues: _____

4. Shërbimet e mëparshme dhe shërbimet aktuale të ofruara për këtë target grup				
Lloji i shërbimit	Nr. i përfituesve direkt	Periudha vite	Kostoja	Burimi i financimit

4.1 Eksperienca e bashkisë/komunës/OJF				
Emri i bashkisë/komunës/OJF	Shërbimi i ofruar nga bashkia/komuna/OJF			Periudha

5. Prezantimi i problemit

5.1 Tregoni problemin që do të adresojë nënprojekti.

6. Qëllimi dhe objektivi

6.1 Qëllimi i projektit

6.2 Objektivat e projektit, aktivitetet dhe rezultatet e projektit

Objektivat e projektit	Indikatorët	Mjetet e verifikimit	Rreziqet/supozime

6.3 Rezultatet e pritshme

Rezultati	Grupi target	Nr.i përfituesve direkt	Nr.i përfituesve indirekt	Qarku i targetuar

7. Qëndrueshmëria e projektit

7.1 Listoni kostot për stafin profesionist që do të mbulohen nga fondet e buxhetit qendror dhe kostot operative për 3 vitet e ardhshme që do të mbulohen me fondet e bashkisë/komunës.

Kosto	Burimi potencial i financimit	Shuma (lekë)
1. Fondet nga buxheti qendror	MPÇSS HB	
1.1 Pagat dhe sigurimet shoqërore për statin profesionist		
1.2 Kosto për ushqimin për rastet e qendrave rezidenciale		
1.3 Shërbime konsulence (trajnime)		
2. Fondet nga buxheti lokal	Bashki/komunë	
2.1 Pagat e stafit administrativ		
2.2 Shpenzime operative Uji Elektriciteti Telekomunikacioni		

Ngrohje		
2.3 Mirëmbajtja & operacionet		
2.4 Qira		
2.4 Transporti & mirëmbajtja		
2.5 Të tjera		
3. Fondet nga donatorë		
3.1 Donatori		
Nëntotali i kostos operative		
TOTALI		

7.2 Listoni stafin që nevojitet për të ofruar shërbimin.

Specialiteti i stafit	Numri i stafit	Pagat në total	Stafi rezistent ose që do të rekrutohet

7.3 A do të ketë pagesë nga klienti? ☐ o ☐ J

7.4 Ju lutem përshkruani skemën e pagesës nga klienti

8. Zbatimi i projektit

8.1 Aktivitetet e kërkuara për zbatimin e projektit

Nr.	Aktiviteti	Kohëzgjatja (në muaj)	Personi ose njësia përgjegjëse

8.2 Cila është kohëzgjatja për zbatimin e projektit?

9. Plani i monitorimit dhe indikatorët

Ju lutem vendosni tabelën e matësve të indikatorëve, mënyrat dhe kalendarin e verifikimit.

Indikatorët e performancës	Mekanizmat e mënyrës së verifikimit/raportimit	Kalendari

10. Miratimi dhe konfirmimi

Emri _____ Pozicioni _____

Firma _____ Data _____

Emri _____ Pozicioni _____ Përfaqësuesi _____ bashkisë/komunës

Firma _____ Data _____