

UDHËZIM
Nr.931, datë 4.5. 2009

PËR KRITERET E PËRDORIMIT TË FONDIT TË PASHPËRNDARË TË MBROJTJES SOCIALE

Mbështetur në pikën 4 të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, në ligjin nr. 9355, datë 10.03.2005 “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, ligjin nr. 10025, datë 27.11.2008 “Për Buxhetin e Shtetit të vitit 2009” dhe udhëzimit të Ministrisë së Financave nr.2, datë 12.01.2009 “Për zbatimin e Buxhetit të Shtetit për vitin 2009”,

UDHËZOJ:

1. Fondi i pashpërndarë i mbrojtjes sociale përdoret për mbështetjen me fonde:
 - a) për familje apo individë në nevojë në raste fatkeqësish me vdekje nga aksidente në punë, sëmundje të rënda, fatkeqësi nga zjarri, përmytje apo fatkeqësi të tjera natyrore;
 - b) të njësive vendore për programimin e ndihmës ekonomike, pagesën për aftësinë e kufizuar, për plotësimin e nevojave të paparashikuara dhe emergjente, si rezultat i ndryshimeve që kanë ndodhur në nivelin e varfërisë së familjeve banuese në juridiksion të territorit të tyre, ndryshimit të nivelit të papunësisë dhe punësimit;
 - c) të shërbimeve komunitare që ofrohen në qendra rezidenciale, ditore, shërbime në shtëpi, shërbimin e kujdestarisë, të cilat ndikojnë drejtpërdrejt në mirëqenien e fëmijëve, personave me aftësi të kufizuara, të moshuarve, të rinjve dhe grave në nevojë.
2. Për shpërndarjen e fondeve, në Ministrinë e Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta, krijohet një komision me 5 anëtarë. Komisioni kryesohet nga Ministri dhe anëtarët e tij janë Drejtori i Përgjithshëm i Politikave, Drejtori i Drejtorisë së Politikave të Shërbimeve Sociale, Drejtori i Drejtorisë së Shërbimeve Juridike dhe Përgjegjësi i Sektorit të Planifikimit Financiar.
3. Komisioni mblidhet periodikisht dhe vlerëson kërkesat që vijnë nga njësitë vendore, për mbështetjen e individëve, familjeve, grupeve që konsiderohen në nevojë dhe i paraqet Ministrin propozimin për shpërndarjen e këtij fondi.
4. Njësitë e qeverisjes vendore, bashkitë dhe komunat paraqesin projektet dhe propozimet e tyre për mbështetje nga fondi i pashpërndarë i mbrojtjes sociale sipas germave “a”, “b” & “c” të pikës 1, pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetëror. Kërkesat për shërbimet sociale komunitare, germa “c” e pikës 1, bëhen sipas sipas modularit 1 bashkëlidhur këtij udhëzimi.
5. Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit Social Shtetëror bën vlerësimin e kërkesave të ardhura nga njësitë vendore dhe mendimin e saj me shkrim ku përcaktohet edhe vlerësimi për nivelin e financimit, së bashku me projektet e propozuara i përcjell në komisionin e MPÇSSHB për shqyrtim e miratim.
6. Kërkesat për mbështetje nga fondi i pashpërndarë i mbrojtjes sociale që paraqesin njësitë e qeverisjes vendore mbështeten dhe argumentohen me:
 - a) Treguesit e nivelit të varfërisë që kanë njësitë vendore sipas vlerësimeve të LSMS dhe kriterëve të ndihmës ekonomike;
 - b) Vlerësimin e nevojave për shërbime sociale në territorin e tyre;
 - c) Nivelin e llojit të shërbimeve të përkujdesit shoqëror që ofrohen aktualisht nga subjektet publike dhe jopublike në njësinë vendore;
 - d) Numrin e përfituesve të shërbimit, nivelin e zbatimit të standardit të shërbimeve për përfituesit në nevojë dhe performancën e mëparshme të shërbimit.
 - e) Kontributin e njësive vendore në mjete financiare ose në kapitale të trupëzuara të vëna në dispozicion të ofrimit të shërbimit social për të cilin kërkohet financim.
 - f) Treguesit, përfitues në ndihmë ekonomike, persona me aftësi të kufizuara, personat pjesëtarë të familjeve ku nëna është kryefamiljare, persona pjesëtarë në grupet në nevojë, pjesëtarë të familjeve rome, jetimët familjarë për individët që do të përfitojnë mbështetje financiare.
7. Mbështetja nga fondi i pashpërndarë i mbrojtjes sociale për shërbimet sociale rezidenciale apo komunitare, për fëmijët, personat me aftësi të kufizuara, të moshuarit, të rinjtë dhe grave në

nevojë, bëhet vetëm për ushqim, pagat dhe sigurimet shoqërore të profesionistëve që ofrojnë drejtpërsëdrejti shërbime me klientët si: edukator, punonjës social, psikolog, mjek, infermjer.

8. Të gjitha shpenzimet e tjera të nevojshme për funksionimin e shërbimeve sociale komunitare për personelin administrativ dhe shpenzimet operative si energji, ujin, kancelari etj., mbulohen nga vetë njësia e qeverisjes vendore.

9. Fondi i miratuar nga komisioni, për mbështetje sipas germave “a”, “b” dhe “c” të pikës 1, delegohet si transfertë e kushtëzuar në njësitë e qeverisjes vendore, nga MPÇSSHB.

10. Njësitë e qeverisjes vendore nuk kanë të drejtë të ndryshojnë destinacionin e përdorimit të këtij fondi.

11. Njësitë e qeverisjes vendore ndjekin procedurat e prokurimit sipas legjislacionit në fuqi për përzgjedhjen e ofruesit të shërbimit sipas germës “c” të pikës 1 të këtij udhëzimi, për projektin fitues të miratuar nga Ministri i Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta.

12. Këshilli i bashkisë ose komunës merr vendim për përdorimin e këtij fondi, për qëllimin që është dhënë, së bashku me kontributin e njësisë së qeverisjes vendore.

13. Për raportimin e realizimit të përdorimit të fondit, të ndiqet e njëjta procedurë si veprohet për programin e ndihmës ekonomike dhe pagesën e personave me aftësi të kufizuar.

14. Njësitë e qeverisjes vendore duhet të paraqesin treguesit statistikorë për shërbimet shoqërore sipas legjislacionit në fuqi.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë.

MINISTRI I PUNËS, ÇËSHTJEVE SOCIALE
DHE SHANSEVE TË BARABARTA
Anastas Duro

Sociale

Modulari 1

Projektpropozim ose projekt për shërbimet sociale

1. Vlerësimi i propozimit të projektit

1.1 Titulli i projektit

1.2 Bashki | Komune

1.3 Kohëzgjatja e projektit
në muaj

1.4 Kosto e propozuar për t'u
financuar nga fondet
buxhetore

1.5 Kontributi i njësisë
vendore(lekë)

1.6 Kontribute te tjera (lekë)
ndërtesa, staf, , pagesa nga
përfituesit etj.

1.7 Buxheti total (lekë)

1.8 Numri i vlerësuar i
perfituesve direkt

1.9 Kosto e vlerësuar për një
përfitues /klient (leke)

1.10. Tipologjia e shërbimeve

☐ qendra ditore ☐ shërbim në familje ☐ qendra multidisciplinore, ☐ qendra informacioni dhe këshillimi

☐ kujdestari ☐ strehëza të përkohshme ☐ Të tjera

1.11. Problemetika që do të adresojë projekti i propozuar

1.12. Grupet e adresuara :

1.13. Fillimi i projektit : data _____ muaji _____

1.14 Përfundimi i projektit : data _____ muaji _____

2. Informacion i përgjithshëm mbi projektin

2.1 Emri i projektit :

2.2 Bashkia/komuna

2.3 Gjendja e shërbimit : ☐ Ekzistues ☐ I ri

2.4 Gjendja e infrastrukturës: ☐ Rehabilitim ☐ I ri ☐ Zgjerim

2.5 Qarku ku bën pjesë:

2.6 Përshkruani shkurt vendin e zbatimit të projektit :

3. Shërbime ekzistuese¹

3.1 Përshkruani tipin e shërbimit të ofruar nga pushteti qendror, pushteti lokal, OJF apo qendra komunitare dhe numrin e përfituesve të këtij shërbimi.

Tipin e shërbimit / grupi i adresuar	PAK	Fëmijë në risk	Të rinj në risk	Gra dhe familje në risk	Të moshuar në risk	Të tjerë
Institucion rezidencial						
Qendër ditore						
Shërbim komunitar						
Shkolla						
Qendra shëndetësore						
Programe parandaluese						
Diagnostikim i hershëm						
Qendra multidisciplinare						
Strehëza të përkohshme						
Qendra informimi dhe këshillimi						
Shërbim në familje						
Kujdestari						
Të tjera						

3.2 Përshkruani perceptimin/ndjesinë e klientëve apo përfituesve ndaj cilësisë së shërbimit të ofruar

3.3 Staf administrativ (përshkruaj)

¹ Ky seksion vlerëson eksperiencën e bashkise/komunes me qellim vlerësimin e kapaciteteve potenciale për të zbatuar projektin e propozuar.

- 3.4 Numri i përfituesve direkte :
 3.5 Numri i stafit administrativ :
 3.6 Numri i stafit profesionist :
 3.7 Raporti staf i përgjithshëm / përfitues
 3.8 Raporti staf profesioniste / përfitue:

4. Shërbimet e mëparshme dhe shërbimet aktuale të ofruara për këtë target grup

Lloji i shërbimit	Nr. i përfituesve direkte	Periudha Vite	Kostoja	Burimi i financimit

4.1 Eksperienca e bashkisë/komunës / OJF

Emri i bashkisë/komunës /OJF	Shërbimi ofruar nga bashkia/komuna/OJF	Periudha

5. Prezantimi i problemit

5.1 Tregoni problemin që do të adresojë nënprojekti .

6. Qëllimi dhe objektivi

6.1 Qëllimi i projektit

6.2 Objektivat e projektit, aktivitetet dhe rezultatet e projektit

Objektivat e projektit	Indikatorët	Mjetet e verifikimit	Rreziqet /supozime

6.3 Rezultatet e pritshme

Rezultati	Grupi target	Nr.i përfituesve direkte	Nr.i përfituesve indirekte	Qarku i targetuar

7. Qendrueshmëria e projektit

7.1 Listoni kostot për stafin profesionist që do të mbulohen nga fondet e buxhetit qendror dhe kostot operative për 3 vitet e ardhshme që do të mbulohen me fondet e bashkisë/komunës.

Kosto	Burimi potencial i financimit	Shuma (Lekë)
1. Fondet nga buxheti qendror	MPÇSSHB	
1.1 Pagat dhe sigurimet shoqërore për statin profesioniste		
1.2 Kosto për ushqimim për rastet e qendrave rezidenciale		
1.3 Shërbime konsulence (trajnime)		
2.Fondet nga buxheti lokal	Bashki/Komune	
2.1 Pagat e stafit administrativ		
2.2 Shpenzime operative Uji Elektriciteti Telekomunikacioni Ngrohje		
2.3 Mirëmbajtja & Operacionet		
2.4 Qira		
2.4 Transporti & mirembajtja		
2.5 Të tjera		
3. Fonde nga donatorë		
3.1 Donatori		
Nëntotali i kostos operative		
TOTALI		

7.2 Listoni stafin që nevojitet për të ofruar shërbimin

Specialiteti i stafit	Numri i stafit	Pagat në total	Stafi rezistent ose që do të rekrutohet

7.3 A do të ketë pagesë nga klienti? ☐ Po ☐ Jo

7.4 Ju lutem përshkruani skemën e pagesës nga klienti

8 Zbatimi i projektit

8.1 Aktivitetet e kërkuara për zbatimin e projektit

Nr.	Aktiviteti	Kohëzgjatja (në muaj)	Personi ose njësia përgjegjëse

8.2 Cila është kohëzgjatja totale e projektit ?

9. Plani i monitorimit dhe indikatorët

Ju lutem vendosni tabelën e matësve të indikatorëve , mënyrat e dhe kalendarin e verifikimit

Indikatorët e performancës	Mekanizmat e mënyrës së verifikimit /raportimit	Kalendari

10 Miratimi dhe konfirmimi

Emri	_____	Pozicioni	_____
Firma	_____	Data	_____
Emri	_____	Pozicioni	Përfaqësuesi bashkisë/komunës
Firma	_____	Data	_____