

UDHËZIM
Nr.423, datë 24.2.2010

PËR KRITERET E PËRDORIMIT TË FONDIT TË PASHPËRNDARË TË
MBROJTJES SOCIALE

(Ndryshuar me Udhëzimin nr. 423/5, datë 31.5.2010)

(I përditësuar)

Mbështetur në pikën 4 të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, në ligjin nr.9355, datë 10.3.2005 “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, të ndryshuar, në ligjin nr.10 190, datë 26.11.2009 “Për Buxhetin e Shtetit të vitit 2010” dhe në zbatim të pikës 81 të udhëzimit nr.1, datë 21.1.2010 të Ministrisë së Financave “Për zbatimin e Buxhetit të Shtetit për vitin 2010”

UDHËZOJ:

1. Fondi i pashpërndarë i mbrojtjes sociale përdoret për mbështetjen me fonde të rasteve të paparashikuara për:

a) familje apo individë në nevojë në raste fatkeqësish me vdekje nga aksidente në punë, sëmundje të rënda, fatkeqësi nga zjarri, përmytje apo fatkeqësi të tjera natyrore.

b) njësitë vendore për programimin e ndihmës ekonomike, pagesën për aftësinë e kufizuar, për plotësimin e nevojave të paparashikuara dhe emergjente, si rezultat i ndryshimeve që kanë ndodhur në nivelin e varfërisë së familjeve banuese në juridiksion të territorit të tyre, ndryshimit të nivelit të papunësisë dhe punësimit.

c) shërbimet sociale komunitare, që ofrohen në qendra rezidenciale, ditore, shërbime në shtëpi, shërbimin e kujdestarisë, të cilat ndikojnë drejtpërdrejt në mirëqenien e fëmijëve, të personave me aftësi të kufizuara, të moshuarve, të rinjve dhe grave në nevojë.

2. *Për shpërndarjen e fondeve, në Ministrinë e Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta, krijohet një komision me 7 anëtarë. Komisioni kryesohet nga Ministri dhe anëtarët e tij janë Sekretari i Përgjithshëm, Drejtori i Kabinetit të Ministrisë, Drejtori i Përgjithshëm i Politikave, Drejtori i Drejtorisë së Politikave të Shërbimeve Sociale, Drejtori i Drejtorisë së Planifikimit të Buxhetit, Analizës dhe Statistikës dhe Drejtori i Drejtorisë së Shërbimeve Juridike.*

3. Komisioni mbledhet periodikisht dhe vlerëson kërkesat që vijnë nga njësitë vendore, për mbështetjen e individëve, familjeve, grupimeve që konsiderohen në nevojë dhe i paraqet ministrit propozimin për shpërndarjen e këtij fondi.

4. Njësitë e qeverisjes vendore, bashkitë dhe komunat paraqesin projektet dhe propozimet e tyre për mbështetje nga fondi i pashpërndarë i mbrojtjes sociale sipas germave “a”, “b” dhe “c” të pikës 1, pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetëror. Kërkesat për shërbimet sociale komunitare, germa “c” e pikës 1, bëhen sipas modularit 1, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

5. Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit Social Shtetëror bën vlerësimin e kërkesave të ardhura nga njësitë vendore.

Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit Social Shtetëror në vlerësimin e bërë propozon edhe nivelin e financimit të projektit dhe mendimin e saj me shkrim, së bashku me projektet e propozuara, i përcjell në komisionin e MPÇSSHB për shqyrtim e miratim.

6. *Drejtoria e Planifikimit të Buxhetit, Analizës dhe Statistikës* bën vlerësimin e nivelit të financimit të dërguar nga Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit Social Shtetëror dhe i propozon komisionit masën e financimit të projektit.

7. Kërkesat për mbështetje nga fondi i pashpërndarë i mbrojtjes sociale që paraqesin njësitë e qeverisjes vendore mbështeten dhe argumentohen me:

a) Treguesit e nivelit të varfërisë që kanë njësitë vendore sipas vlerësimeve të LSMS dhe kriterëve të ndihmës ekonomike;

b) Vlerësimin e nevojave për shërbime sociale në territorin e tyre;

c) Nivelin e shërbimeve të përkujdesit shoqëror që ofrohen aktualisht nga subjektet publike dhe jopublike në njësitë vendore;

d) Numrin e përfituesve të shërbimit, nivelin e zbatimit të standardit të shërbimeve për përfituesit në nevojë dhe performancën e mëparshme të shërbimit;

e) Kontributin e njësisë vendore në mjete financiare ose në kapitale të trupëzuara të vëna në dispozicion të ofrimit të shërbimit social, për të cilin kërkohet financim;

f) Treguesit, përfitues në ndihmë ekonomike, persona me aftësi të kufizuara, personat pjesëtarë të familjeve ku nëna është kryefamiljare, persona pjesëtarë në grupet në nevojë, pjesëtarë të familjeve rome, jetimët familjarë për individët që do të përfitojnë mbështetje financiare;

g) Mosparashikimin e financimit të shërbimit të përkujdesit shoqëror, në vitin ushtrimor buxhetor.

8. Mbështetja nga fondi i pashpërndarë i mbrojtjes sociale për shërbimet sociale rezidenciale apo komunitare, të paparashikuara, për fëmijët, personat me aftësi të kufizuara, të moshuarit, të rinjtë dhe gratë në nevojë, bëhet vetëm për ushqimin, pagat dhe sigurimet shoqërore të profesionistëve që ofrojnë drejtpërsëdrejti shërbime me klientët, si: edukator, punonjës social, psikolog, mjek, infermier.

9. Të gjitha shpenzimet e tjera të nevojshme për funksionimin e shërbimeve sociale komunitare për personelin administrativ dhe shpenzimet operative, si energji, ujë, ushqim, kancelari etj. mbulohen nga vetë njësia vendore.

10. Fondi i miratuar për shërbimet sociale nga komisioni, delegohet si transfertë e kushtëzuar në njësitë e qeverisjes vendore, nga MPÇSSHB.

11. Njësitë e qeverisjes vendore nuk kanë të drejtë të ndryshojnë destinacionin e përdorimit të këtij fondi.

12. Njësitë e qeverisjes vendore ndjekin procedurat e prokurimit sipas legjislacionit në fuqi për përzgjedhjen e ofruesit të shërbimit sipas germës “c” të pikës 1 të këtij udhëzimi, fitues i projektit të miratuar nga Ministri i Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta.

13. Këshilli i Bashkisë ose Komunës merr vendim për përdorimin e këtij fondi, për qëllimin që është dhënë, së bashku me kontributin e njësisë së qeverisjes vendore.

14. Për raportimin e realizimit të përdorimit të fondit, të ndiqet e njëjta procedurë si veprohet për programin e ndihmës ekonomike dhe pagesën e personave me aftësi të kufizuara.

15. Njësitë e qeverisjes vendore duhet të paraqesin treguesit statistikorë për shërbimet shoqërore sipas legjislacionit në fuqi.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë.

MINISTRI I PUNËS, ÇËSHTJEVE SOCIALE

Modulari 1
PROJEKTPROPOZIM OSE PROJEKT PËR SHËRBIMET SOCIALE

1.Vlerësimi i propozimit të projektit

1.1 Titulli i projektit

1.2 Bashki _____ komunë

1.3 Kohëzgjatja e projektit
në muaj

1.4 Kosto e propozuar për t'u
financuar nga fondet buxhetore

1.5 Kontributi i njësisë vendore
(lekë)

1.6 Kontribute të tjera (lekë)
ndërtesa, staf, pagesa nga
përfituesit etj.

1.7 Buxheti total (lekë)

1.8 Numri i vlerësuar i
përfituesve direkt

1.9 Kosto e vlerësuar për një
përfitues/klient (lekë)

1.10 Tipologjia e shërbimeve

☐

Qendra
ditore

☐

Shërbim
familje

në

☐

Qendra
multidisiplinare

☐

Qendra
informacioni
dhe këshillimi

☐

kujdestari

☐

Strehëza të

☐

Të tjera

përkohshme

1.11 Problematika që do të adresojë projekti i propozuar

1.12. Grupet e adresuara:

1.13 Fillimi i projektit: data _____ muaji _____

1.14 Përfundimi i projektit: data _____ muaji _____

2. Informacion i përgjithshëm mbi projektin

2.1 Emri i projektit:
2.2
Bashkia/komuna

2.3 Gjendja e shërbimit: Ekzistues I ri

2.4 Gjendja e Rehabilitim I ri Zgjerim
infrastrukturës

2.5 Qarku ku bën pjesë:

2.6 Përshkruani shkurt vendin e zbatimit të projektit:

3. Shërbime ekzistuese¹

3.1 Përshkruani tipin e shërbimit të ofruar nga pushteti qendror, pushteti lokal, OJF apo qendra komunitare dhe numrin e përfituesve të këtij shërbimi.

Tipin e shërbimit/ grupi i adresuar	PAK	Fëmijë në risk	Të rinj në risk	Gra dhe familje në risk	Të moshuar në risk	Të tjerë
Institucion rezidencial						

¹ Ky seksion vlerëson eksperiencën e bashkisë/komunës me qëllim vlerësimin e kapaciteteve potenciale për të zbatuar projektin e propozuar.

Qendër ditore						
Shërbim komunitar						
Shkolla						
Qendra shëndetësore						
Programe parandaluese						
Diagnostikim i hershëm						
Qendra multidisciplinare						
Strehëza të përkohshme						
Qendra informimi dhe këshillimi						
Shërbim në familje						
Kujdestari						
Të tjera						

3.2 Përshkruani perceptimin/ndjesinë e klientëve apo përfituesve ndaj cilësisë së shërbimit të ofruar

3.3 _____ Staf _____ administrativ
(përshkruaj) _____

- 3.4 Numri i përfituesve direktë:
3.5 Numri i stafit administrativ:
3.6 Numri i stafit profesionist:
3.7 Raporti staf i përgjithshëm/përfitues
3.8 Raporti staf profesionist/përfitues:

4. Shërbimet e mëparshme dhe shërbimet aktuale të ofruara për këtë target grup

Lloji i shërbimit	Nr. i përfituesve	Periudha vite	Kostoja	Burimi i financimit

4.1 Eksperienca e bashkisë/komunës/OJF

Emri bashkisë/komunës/OJF	Shërbimi i ofruar nga bashkia/komuna OJF	Periudha

5. Prezantimi i problemit

5.1 Tregoni problemin që do të adresojë nënprojekti

6. Qëllimi dhe objektivi

6.1 Qëllimi i projektit

6.2 Objektivat e projektit, aktivitetet dhe rezultatet e projektit

Objektivat e projektit	Indikatorët	Mjetet verifikimit	Rreziqet/supozime

6.3 Rezultatet e pritshme

Rezultati	Grupi target	Nr. i përfituesve direkte	Nr. i përfituesve indirekte	Qarku targetuar i

7.Qëndrueshmëria e projektit

7.1 Listoni kostot për stafin profesionist që do të mbulohen nga fondet e buxhetit qendror dhe kostot operative për 3 vitet e ardhshme që do të mbulohen me fondet e bashkisë/komunës.

Kosto	Burimi potencial i financimit	Shuma (lekë)
1. Fondet nga buxheti qendror	MPÇSSHB	
1.1 Pagat dhe sigurimet shoqërore për stafin profesionist		
1.2 Kosto për ushqimin për rastet e qendrave rezidenciale		
1.3 Shërbime konsulence (trajnime)		
2. Fondet nga buxheti lokal	Bashki/komunë	
2.1 Pagat e stafit administrativ		
2.2 Shpenzime operative Uji Elektriciteti Telekomunikacioni Ngrohje		
2.3 Mirëmbajtja dhe operacionet		
2.4 Qira		
2.4 Transporti dhe mirëmbajtja		
2.5 Të tjera		
3. Fonde nga donatorë		
3.1 Donatori		
Nëntotali i kostos operative		
TOTALI		

7.2 Listoni stafin që nevojitet për të ofruar shërbimin

Specialiteti i stafit	Numri i stafit	Pagat total në	Stafi rezistent ose që do të rekrutohet

7.3 A do të ketë pagesë nga klienti ☐ Po ☐ Jo

7.4 Ju lutem përshkruani skemën e pagesës nga klienti

8. Zbatimi i projektit

8.1 Aktivitetet e kërkuara për zbatimin e projektit

Nr.	Aktiviteti	Kohëzgjatja (në muaj)	Personi ose njësia përgjegjëse

8.2 Cila është kohëzgjatja totale e projektit

9. Plani i monitorimit dhe indikatorët

Ju lutem vendosni tabelën e matësve të indikatorëve, mënyrat edhe kalendarin e verifikimit

Indikatorët performancës	Mekanizmat e mënyrës së verifikimit/raportimit	Kalendari

10. Miratimi dhe konfirmimi

Emri _____

Pozicioni _____

Firma _____

Data _____

Emri	_____	Pozicioni	<u>Përfaqësuesi i bashkisë/komunës</u>
Firma	_____		

Data