



UDHËZIM
Nr. 18, datë 31.12.2014

**PËR TË DREJTAT, DETYRAT,
MANDATIN, MËNYRËN E ZGJEDHJES
DHE FUNKSIONIMIT TË BORDEVE
NË SHKOLLAT PUBLIKE TË ARSIMIT
PROFESIONAL**

Në mbështetje të nenit 102 pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe nenit 7/1 pika 4, të ligjit nr. 8872, datë 29.3.2002 “Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

UDHËZIJMË:

1. Bordi i shkollës ka për detyrë:
 - a) Të mbështesë procesin e zhvillimit të qasjes strategjike të shkollës;
 - b) Të marrë pjesë në procesin e emërimit dhe largimit nga puna të personelit mësimor dhe të drejtuesve të shkollës;
 - c) Të sigurojë përdorimin në mënyrë efikase të burimeve njerëzore, financiare dhe infrastrukturore;
 - ç) Të ofrojë këshilla dhe ndihmë për gjenerimin e të ardhurave shtesë, bazuar në aktivitetet dhe kapacitetet e shkollës;
 - d) Të nxisë bashkëpunimin me partnerë të tjerë, vendas e të huaj, që mund të kontribuojnë për veprimtarinë e shkollës.
2. Bordi i shkollës shqyrton dhe miraton:
 - a) Planin vjetor dhe afatmesëm të veprimtarisë së shkollës;
 - b) Planin financiar për fondet që shkolla merr nga buxheti i shtetit, fondet nga donatorë të huaj apo vendas, si dhe të ardhurat e realizuara nga vetë shkolla;
 - c) Planin vjetor të veprimtarisë së bordit.
3. Bordi i shkollës ka të drejtë të informohet për të gjitha aspektet e veprimtarisë së shkollës dhe shqyrton mbi baza tremujore realizimin e planit dhe parashikimin për periudhat e ardhshme.
4. Në raste të veçanta, bordi mund të komunikojë drejtpërdrejt me organet e qeverisjes vendore dhe qendrore, në lidhje me aspekte problematike të zhvillimit të veprimtarisë së shkollës.
5. Anëtarët e bordit e ushtrojnë detyrën për

një afat prej 4 vjetësh, me të drejtë ripërtëritje deri në dy herë.

6. Në rast se një anëtar i bordit mungon pa arsye, në më shumë se gjysmën e mbledhjeve të bordit gjatë një viti, kryetari i kërkon drejtorit të shkollës të nisë procedurën për zëvendësimin e tij.

7. Anëtarët e bordit nuk mund të dërgojnë një person tjetër për të marrë pjesë në mbledhjet e bordit.

8. Procedura për ngritjen e bordit kryhet nga drejtori i shkollës.

9. Bordi i shkollës është organ kolegjal dhe përbëhet nga:

- a) Dy përfaqësues të sektorit privat që lidhen me profilet që ka shkolla;
- b) Një përfaqësues i njesisë arsimore vendore (DAR / ZA) që mbulon shkollën;
- c) Një përfaqësues i këshillit të qarkut, që mbulon shkollën;
- ç) Një përfaqësues i zyrës rajonale / vendore të punësimit, që mbulon shkollën;
- d) Një përfaqësues i personelit mësimdhënës të shkollës;
- dh) Një përfaqësues i nxënësve të shkollës.

10. Anëtarët e bordit zgjidhen si më poshtë:

a) Përfaqësuesit e sektorit privat zgjidhen nga sektori privat sipas profileve përkatëse. Përparësi kanë sektorët të cilët përfaqësojnë profilin që ka numrin më të madh të nxënësve në shkollë ose kanë pranuar numrin më të madh të praktikantëve nga shkolla, apo kanë financuar shkollën më shumë gjatë 2 viteve të fundit.

b) Përfaqësuesit e institucioneve të përcaktuara në pikat "b", "c" dhe "ç" të pikës 9, të këtij udhëzimi caktohen nga titullarët e institucioneve përkatëse.

c) Përfaqësuesi i personelit mësimdhënës zgjidhet me votim të fshehtë nga personeli mësimdhënës i shkollës, me shumicë të thjeshtë.

ç) Përfaqësuesi i nxënësve zgjidhet nga qeveria e nxënësve.

11. Kryetari i bordit do të jetë një nga përfaqësuesit e sektorit privat, profili i të cilit ka numrin më të madh të nxënësve në shkollë.

12. Në mungesë të kryetarit, mbledhjet i drejton përfaqësuesi tjetër i sektorit privat.

13. Kryetari e ushtron detyrën për një afat prej 4 vitesh, me të drejtë ripërtëritje.

14. Kryetari i bordit ka këto detyra:



- a) Drejton veprimtarinë e bordit;
- b) Ndan detyrat mes anëtarëve të bordit;
- c) Drejton hartimin e planit vjetor të bordit, mbi bazën e detyrave që ka bordi;
- ç) Fton sipas nevojave në mbledhjet e bordit drejtuesit e shkollës, mësues, përfaqësues të prindërve, nxënës etj.;
- d) Komunikon sistematikisht me kryetarin e këshillit të prindërve.

15. Kryetari shkarkohet me shumicë të thjeshtë, me votim të fshehtë për moskryerjen e detyrave ose për mungesa në më shumë se dy mbledhje.

16. Votimi për shkarkimin e kryetarit zhvillohet me kërkesën e gjysmës së anëtarëve të bordit.

17. Sekretari i bordit është sekretari/sekretarja e shkollës ose një mësues i shkollës, i caktuar prej drejtorit.

18. Sekretari i bordit ka këto detyra:

- a) Përgatit materialet për mbledhjet e bordit;
- b) Mban procesverbalin e mbledhjeve të bordit;
- c) Zbardh vendimet e bordit;
- ç) Lajmëron anëtarët e bordit për mbledhjen e ardhshme;
- d) Dorëzon në arkivin e shkollës procesverbalet e mbledhjeve, si dhe dokumentet e tjera.

19. Bordi mbledhet 4 herë në vit dhe domosdoshmërisht para fillimit të vitit shkollor, në mes të muajit shkurt dhe para përfundimit të vitit shkollor.

20. Bordi mund të mbledhet edhe jashtë radhe me kërkesë të drejtorit, të kryetarit apo të gjysmës së anëtarëve.

21. Mbledhjet e bordit janë të vlefshme kur marrin pjesë të paktën 5 anëtarë. Në të kundërt mbledhja e bordit shtyhet për një datë sa më të afërt.

22. Bordi merr vendime me shumicë të thjeshtë votash. Vendimet e zbardhura nënshkruhen nga kryetari dhe sekretari.

23. Vendimet që merr bordi pasqyrohen në librin e procesverbaleve, i cili mbahet nga sekretari i bordit.

24. Procesverbali i mbledhjes zbardhet dhe i dërgohet të gjithë anëtarëve të bordit, brenda një jave nga data e zhvillimit të mbledhjes përkatëse.

25. Anëtarët e bordit përfitojnë shpërblim vetëm për 4 mbledhje në vit nga të ardhurat e

shkollës, nëse shkolla realizon të tilla.

26. Drejtori i shkollës ka për detyrë:

a) Të njohë bordin me aktet ligjore dhe nënligjore që lidhen me veprimtarinë e shkollës;

b) Të hartojë dhe të paraqesë dokumentet për të cilat bordi duhet të japë pëlqimin ose miratimin;

c) Të raportojë për çështjet e mbarëvajtjes së shkollës, sa herë kjo i kërkohet nga bordi.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I MIRËQENIES SOCIALE
DHE RINISË
Erion Veliaj

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla

