

UDHËZIM
Nr. 11, datë 9.3.2015

MBI ZBATIMIN E VKM-së NR. 89, DATË 26.1.2012, “PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE, TË DOKUMENTACIONIT DHE TË PROCEDURAVE TË SHËRBIMIT TË KUJDESTARISË”

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe në bazë të pikës 2, të kreut V, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 89, datë 26.1.2012, “Për përcaktimin e kriterëve, të dokumentacionit dhe të procedurave të shërbimit të kujdestarisë”,

UDHËZOJ:

1. Njësitë e qeverisjes vendore informojnë nëpërmjet fushatave sensibilizuese ose bashkëpunimit me organizata të ndryshme jofitimprurëse, të cilat kanë në fokusin e tyre përkujdesjen sociale për fëmijët në nevojë, shtetasit që kanë brenda juridiksionit të tyre, mbi përfshirjen në ofrimin e shërbimit të kujdestarisë për fëmijët në nevojë.

2. Njësitë e qeverisjes vendore bashkëpunojnë me organizatat jofitimprurëse për identifikimin e familjeve, të cilat ofrojnë shërbimin e kujdestarisë.

3. Familjet kujdestare aplikojnë pranë seksionit të ndihmës ekonomike dhe përkujdesjes shoqërore, në njësinë e qeverisjes vendore ku banojnë, për të ofruar shërbimin e kujdestarisë për fëmijët në nevojë, sipas formularit nr. 1, bashkëlidhur vendimit nr. 89, datë 26.1.2012, “Për përcaktimin e kriterëve, të dokumentacionit dhe të procedurave të shërbimit të kujdestarisë”.

4. Administratori shoqëror informon familjen aplikuese kujdestare mbi të drejtat dhe detyrimet për ofrimin e shërbimit të kujdestarisë dhe në konsideratë të vendimit pozitiv që do të marrë kjo familje për vazhdimin e procedurave si familje kujdestare e ndihmon dhe bashkëpunon për vazhdimësinë e këtij procesi në zbatim të pikave 3, 4, 5 të kreut II, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 89, datë 26.1.2012, “Për përcaktimin e kriterëve, të dokumentacionit dhe të procedurave të shërbimit të kujdestarisë”.

5. Administratorët shoqërorë të njërive të pushtetit vendor vlerësojnë familjet aplikuese kujdestare nëpërmjet vizitave në shtëpi, realizimit të intervistave me babanë, nënën, anëtarët e tjerë të familjes në zbatim të kriterëve të përcaktuara në pikën 1, të kreut I, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 89, datë 26.1.2012, “Për përcaktimin e kriterëve, të dokumentacionit dhe të procedurave të shërbimit të kujdestarisë”.

6. Administratori shoqëror harton raportin e vlerësimit të familjes aplikuese kujdestare dhe së bashku me të gjitha dokumentacionet e përcaktuara në pikat 1, 2, 3, 4, 5 të kreut II të vendimit i përcjell te komisioni multidisiplinar i kujdestarisë, i cili mund të jetë edhe Komisioni i vlerësimit të dokumentacioneve për sistemimin e përfituesve në nevojë, në shërbimet shoqërore.

7. Komisioni multidisiplinar vlerëson dosjen e familjes aplikuese kujdestare dhe merr vendimin që familja të vazhdojë procedurat në gjykatën e rrethit gjyqësor ku ka vendbanimin për t’u legjitimuar si familje kujdestare. Dosjen e familjes aplikuese për shërbimin e kujdestarisë së bashku me vendimin e përcjell te seksioni i ndihmës dhe përkujdesjes sociale.

8. Administratori shoqëror i seksionit të ndihmës dhe përkujdesjes sociale nëpërmjet juristit të njësisë së qeverisjes vendore ose me mbështetjen e organizatave jofitimprurëse ose vetë familja aplikuese për shërbimin e kujdestarisë depoziton kërkesën së bashku me kopje të dokumentacionit në gjykatën e rrethit gjyqësor për t’u legjitimuar si familje kujdestare.

9. Menjëherë pas marrjes së vendimit të gjykatës nga familje aplikuese kujdestare në familje kujdestare, kjo familje regjistrohet në regjistrin e posaçëm në listën e familjeve kujdestare, si në gjykatë edhe në njësinë e qeverisjes vendore në të cilën banon.

10. Sektori i ndihmës ekonomike dhe përkujdesjes sociale në çdo njësi të qeverisjes vendore në zbatim

të vendimit nr. 89, datë 26.1.2012, “Për përcaktimin e kriterëve, të dokumentacionit dhe të procedurave të shërbimit të kujdestarisë”, disponon regjistrin me listën e familjeve kujdestare potenciale me vendim gjykatë.

11. Sektori i ndihmës ekonomike dhe përkujdesjes sociale në njësitë e qeverisjes vendore në rastet e identifikimit të fëmijë në nevojë për shërbime shoqërore ose një subjekt jopublik që ofron shërbime shoqërore për fëmijët në nevojë ose vetë familja, e cila për arsye të ndryshme nuk ka mundësi të kujdeset për mirëritjen e fëmijës, plotësojnë formularin nr. 3 të vendimit nr. 89, datë 26.1.2012 “Për përcaktimin e kriterëve, të dokumentacionit dhe të procedurave të shërbimit të kujdestarisë”, së bashku me dokumentacionet e caktuara në pikën 4, të kreut III po të këtij vendimi.

12. Administratori shoqëror i njësisë së qeverisjes vendore, vetë, ose në bashkëpunim me organizata joqeveritare që ofrojnë shërbimin e kujdestarisë përgatit raportin e fëmijës sipas komponentëve të përcaktuar në pikat 1 dhe 2, të kreut III, të vendimit nr. 89, datë 26.1.2012, “Për përcaktimin e kriterëve, të dokumentacionit dhe të procedurave të shërbimit të kujdestarisë”.

13. Administratori shoqëror përcjell dosjen së bashku me dokumentacionet dhe raportet përkatëse për fëmijën dhe familjen biologjike në Komisionin multidisiplinar të kujdestarisë, i cili mund të jetë edhe Komisioni i Vlerësimit të Dokumentacioneve për Sistemin e Përfituesve në nevojë në shërbimet shoqërore. (Ky është i njëjti komision që shqyrton edhe dosjen e familjes aplikuese kujdestare).

14. Komisioni multidisiplinar i kujdestarisë vlerëson përshtatshmërinë e familjeve kujdestare, të cilat ndodhen në regjistrin e posaçëm të listës së familjeve kujdestare dhe fëmijës, i cili ka nevojë për shërbim shoqëror në zbatim të kriterëve të përcaktuar në pikën 8, të vendimit nr. 89, datë 26.1.2012, “Për përcaktimin e kriterëve, të dokumentacionit dhe të procedurave të shërbimit të kujdestarisë”. Në fund të procesit, përzgjedh familjen kujdestare me rekomandimet përkatëse dhe e dërgon vendimin në sektorin e ndihmës ekonomike dhe përkujdesjes sociale.

15. Administratori shoqëror i seksionit të ndihmës dhe përkujdesjes sociale nëpërmjet juristit të njësisë së qeverisjes vendore ose me mbështetjen e organizatave jofitimprurëse ose vetë familja kujdestare depoziton kërkesën në gjykatën e rrethit për të marrë fëmijën në kujdestari ligjore si familje kujdestare e legjitimuar me vendim gjykatë të formës së prerë.

16. Administratori shoqëror i njësisë së qeverisjes vendore kur kontakton me familje kujdestare, të cilat kanë marrë me vendim gjykatë të formës së prerë fëmijë në shërbimin e kujdestarisë, informojnë, iu vënë në dispozicion dhe i ndihmojnë këto familje për të plotësuar formularët, të cilët i janë bashkëlidhur vendimit nr. 89, datë 26.1.2012 “Për përcaktimin e kriterëve, të dokumentacionit dhe të procedurave të shërbimit të kujdestarisë” me dokumentacionet si më poshtë vijon, brenda muajit.

I. Formulari nr. 1 “Mbi të dhënat e aplikuesit” dhe raporti i përgatitur nga subjekti privat që ofron shërbimin e kujdestarisë për familjen aplikuese kujdestare.

II. Formulari nr. 2, “Me të dhënat e detajuara të familjes kujdestare” dhe dokumentacionet e mëposhtme:

- i) certifikatën e gjendjes familjare dhe fotografi të prindërve;
- ii) dëshmi penaliteti për anëtarët e familjes mbi 14 vjeç;
- iii) raportin mjekoligjor që vërteton se prindërit e familjes janë të aftë fizikisht dhe mendërisht;
- iv) vërtetim të lëshuar nga qendra e punës apo organet e tatim-taksave, mbi të ardhurat që kanë nga punësimi/vetëpunësimi, prindërit dhe anëtarët e tjerë të familjes;
- v) dëftesë të shkollës për fëmijët e familjes kërkuese, të cilët janë duke ndjekur shkollën/-studimet;
- vi) referenca për familjen nga 2 persona (njëri prej të cilëve duhet të jetë një përfaqësues i komunitetit në të cilin familja jeton).

III. Formularin nr. 3, së bashku me dosjen e fëmijës me dokumentacionet, si më poshtë vijon:

- i) certifikatë personale e fëmijës me fotografi;
- ii) 4 fotografi të fëmijës në këmbë;
- iii) certifikatë familjare e fëmijës;

- iv) raportin mjekoligjor për gjendjen shëndetësore dhe psikike të fëmijës;
- v) kopje të fletores së fëmijës për vaksinimet e kryera;
- vi) dëftesën shkollore për fëmijën, nëse fëmija frekuenton një të tillë;
- vii) vërtetim nga institucioni i përkujdesjes shoqërore, nëse fëmija frekuenton/te një të tillë;
- viii) vërtetim mbi të ardhurat financiare të prindërve biologjikë;

- ix) vendimin e gjykatës për marrjen në kujdestari nga familja aplikuese kujdestare;
- x) raportet mbi takimet fillestare të fëmijëve dhe familjes;
- xi) planin individual të ofrimit të shërbimit të kujdestarisë.

17. Administratorët shoqërorë të njërive të pushtetit vendor, pasi përfundojnë plotësimin e dosjeve me dokumentacionet e lartpërmendura, vizitojnë shtëpinë e familjes kujdestare ku është vendosur fëmija, interviston fëmijët, babanë dhe nënën kujdestare, si dhe pjesëtarët e tjerë të familjes dhe vlerëson përshtatshmërinë e familjes në zbatim të kriterëve të përcaktuara në pikën 8, të kreut III, të vendimit nr. 89, datë 26.1.2012, “Për përcaktimin e kriterëve, të dokumentacionit dhe të procedurave të shërbimit të kujdestarisë”. Në përfundim të procesit harton raportin për përshtatshmërinë e familjes kujdestare dhe fëmijës. Në këtë raport mund të jepen edhe rekomandime për familjen kujdestare në interesin më të lartë të fëmijës.

18. Mbi bazën e dosjeve, administratori shoqëror përgatit projektvendimin për vendosjen në shërbimin e kujdestarisë së fëmijëve dhe e paraqet në këshillin e bashkisë/komunës për ndjekjen e procedurave të mëtejshme. Projekt-vendimi do të përmbajë: nr. rendor, emrin e kujdestarit ligjor/familjes kujdestare, periudhën nga e cila fillon përfitimi dhe masën e përfitimit.

19. Masa mujore për financimin e shërbimit të kujdestarisë sipas pikave 1 dhe 2, të kreut IV, të vendimit nr. 89, datë 26.1.2012, tërhiqet dhe merret në dorëzim nga kujdestari ligjor pranë shërbimeve bankare ose “Postës Shqiptare” sh.a.

20. Masa e financimit për familjen kujdestare në zbatim të pikës 3, të kreut IV, të vendimit nr. 89, datë 26.1.2012, përfitohet në muajin e nëntë të çdo viti kalendarik.

21. Fëmijët të cilët vendosen në shërbimin e kujdestarisë dhe në të njëjtën kohë përfitojnë edhe statusin e jetimit, përfitojnë vetëm masën e financimit të shërbimit të kujdestarisë, sipas pikave 1-3, të kreut IV, të vendimit nr. 89, datë 26.1.2012, deri në periudhën kur përfitojnë këtë shërbim sipas vendimit të gjykatës.

22. Fëmijët të cilët vendosen në shërbimin e kujdestarisë dhe në të njëjtën kohë me vendim të KMCAP-it janë përcaktuar se kanë nevojë për kujdestarë me pagesë, do të përfitojnë vetëm masën e financimit të shërbimit të kujdestarisë, sipas vendimit të sipërpërmendur deri në periudhën kur përfitojnë këtë shërbim dhe pagesën për aftësinë e kufizuar të fëmijës.

P.sh. fëmija që me vendim të KMCAP-it është me aftësi të kufizuar dhe ka nevojë për kujdestarë me pagesë dhe në të njëjtën kohë ky fëmijë është vendosur në shërbimin e kujdestarisë, për këtë fëmijë do të llogaritet masa e pagesës së aftësisë së kufizuar, si dhe masa e financimit të shërbimit të kujdestarisë ose e shprehur me masa përfitimi në *cash* 9900 lekë+9000 lekë=18.900 lekë/muaj.

23. Administratori shoqëror harton kërkesën për fonde për masën e financimit të shërbimit të kujdestarisë dhe e bën pjesë të kërkesës për bllok ndihmën ekonomike dhe e paraqet në zyrat rajonale të Shërbimit Social Shtetëror.

24. Udhëzimi nr. 6, datë 1.8.2012, “Mbi zbatimin e vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 89, datë 26.1.2012, “Për përcaktimin e kriterëve, të dokumentacionit dhe të procedurave të shërbimit të kujdestarisë”, shfuqizohet.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I MIRËQENIES SOCIALE
DHE RINISË
Erion Veliaj