

UDHËZIM
Nr.4, datë 23.8.2007

PËR ORGANIZIMIN E ANKANDIT TË SHITJES SË LËNDËS DRUSORE NË PYJET
PUBLIKE

Në mbështetje të pikës 4 të nenit 102 të Kushtetutës dhe në zbatim të pikës IV/8 të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.394, date 21.6.2006 “Për kriteret dhe rregullat e shfrytëzimit të pyjeve dhe të shitjes së materialit drusor e të prodhimeve të tjera, pyjore e jopyjore”,

UDHËZOJ:

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Asortimentet e gatshme drusore të prodhuara dhe të stivosura në anë të rrugës, apo në sheshe depozitimi, nga subjektet private, për llogari të Drejtorisë së Shërbimit Pyjor (DSHP) dhe lënda drusore në këmbë (e paprerë), shiten me ankand.

2. Me ankand shiten edhe assortimentet e sekuestruara nga strukturat e shërbimit pyjor e institucione të tjera shtetërore jashtë ngastrave apo nënngastrave pyjore. Në këtë rast procesverbali i sekuestrimit, është pjesë përbërëse e dokumenteve të ankandit. Ankandet për lëndën e sekuestruar zhvillohen sa herë paraqitet nevoja, 5 ditë pas datës së shpalljes së njoftimit për zhvillimin e tyre.

Shitja e assortimenteve drusore brenda ngastrës/nënngastrës pyjore, kur nuk gjendet autori i prerjes, nuk lejohet.

3. Ankandi bëhet i hapur për çdo parti assortimentesh, ose për të gjitha partitë e të njëjtit assortiment që i përkasin të njëjtës cilësi dhe të njëjtut lloj drusor, si dhe për çdo njësi mbarështimi (ngastër, nënngastër pyjore).

4. Ankandet për shitjen e lëndës drusore në këmbë zhvillohen dy herë gjatë vitit pyjor, në muajt gusht-shtator dhe mars të vitit pasardhës.

5. Ankandi i muajit mars zhvillohet për shitjen e ngastrave e nënngastrave të pa shitura në ankandin e muajit gusht, si dhe për të cilat subjektet kanë humbur të drejtën e prerjes (për shkak të moslidhjes së kontratës, zgjidhjes së kontratës në rrugë gjyqësore, mosprerjes së materialit drusor në këmbë, mosbërjes së pastrimeve, kolaudimeve brenda afatit të caktuar në kontratë).

6. Me miratim të ministrit, përveç ankandit të parashikuar në pikën 4, zhvillohen dhe ankande të tjerë, si në rastet emergjente, dëmtimet nga katastrofat natyrore e zjarret, gjatë ndërtimit të veprave të ndryshme, si rrugë auto, hidrocentrale, linja tensioni të lartë etj., pavarësisht nëse janë pyje të vjetër, të rinj apo në zonat e mbrojtura.

7. Pasqyra përmbledhëse e ngastrave e nënngastrave të damkosura, për lëndën drusore që do të nxirret për shitje, miratohen nga ministri, brenda datave 25 korrik dhe 25 shkurt. Diferencat e lejuara ndërmjet vëllimit të ngastrës/nënngastrës në kadastër dhe vëllimit të damkosur, merren të mirëqena kur janë plus-minus 10%.

8. Procedura e shitjes me ankand garanton trajtimin e barabartë të konkurruesve dhe administrimin rigoroz të materialit drusor të nxjerrë për shitje.

KREU II
PËRGATITJA E ANKANDIT

1. Përgatitja dhe zhvillimi i ankandit, pas marrjes së miratimit nga ministri, është përgjegjësi e drejtorive të shërbimit pyjor në rrethe.

2. Data, vendi dhe ora e zhvillimit të ankandit përcaktohen me urdhër të drejtorit të DSHP. Në të njëjtën urdhër përcaktohet përbërja e komisionit të zhvillimit dhe të përgatitjes së dokumenteve të ankandit.

3. Komisioni i zhvillimit të ankandit, të përbëhet nga jo më pak se 3 persona, i cili është përgjegjës për shqyrtimin e ofertave dhe për regjistrimin e çdo faze të procesit, teksti përfundimtar i të

cilit duhet të nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e komisionit. Drejtuesi i komisionit zëvendësohet vetëm në raste të veçanta dhe për arsye objektive.

4. Komisioni përcakton kriteret e vlerësimit paraprak që lidhen me plotësimin e dokumentacionit dhe respektimin e kushteve të parashikuara në ftesën e ankandit, si dhe kriterin e vlerësimit ekonomik.

5. Pavarësisht nga sasia, përparësi në vlerësim do të kenë ofertat, duke filluar me çmime (vlehtë) më të larta dhe deri në ato me çmime (vlehtë) të barabarta me çmimin (vlehtë) fillestar të shitjes të vendosur nga enti shitës. Kriteret e vendosura shpallen qysh në fillim të procedurës së ankandit.

6. 15 ditë para datës së zhvillimit të ankandit, bëhet njoftimi për ditën, vendin dhe orën e zhvillimit të tij. Njoftimet bëhen nëpërmjet radiove e televizioneve lokale ose gazetave lokale, apo afishimeve të ndryshme në qendër të drejtorisë, në qytete dhe qendrat e komunave të rrethit ku do të zhvillohet ankandi.

7. Me shpalljen e datës së ankandit, në një vend të dukshëm të territorit të zyrave, afishohen:

a) lista e asortimenteve që do të shiten sipas llojeve, vëllimi në m³, të shoqëruar me destinat përkatëse, sipas cilësisë së tyre dhe vëllimi i asortimenteve, që maten me mst;

b) pasqyra përmbledhëse e ngastrave e nënngastrave të damkosura e miratuar, ku janë shënuar emërtimi i ekonomisë pyjore, numri i njësisë së mbarështimit, lloji drusor, sasi të respektive, lëndë punimi e dru zjarri në këmbë, me vlerat totale të secilës ngastër e nënngastër pyjore.

8. Komisioni përgatit njoftimin dhe e shpall atë sipas pikës (II-5), të cilit i vihet një numër reference. Njoftimi përmban adresën e entit shitës, listën e asortimenteve që do të shiten sipas llojeve, vëllimin në m³ të shoqëruar me destinat përkatëse sipas cilësisë së tyre dhe vëllimin e asortimenteve që maten me mst, si dhe listën e ngastrave/nënngastrave, që do të shiten në këmbë sipas llojeve, vëllimin në m³, lëndë punimi e dru zjarri.

Gjithashtu, njoftohet vendndodhja e tyre për shitje (nr. i ngastrës/nënngastrës dhe ekonomia pyjore), ku dhe si do të sigurohen dokumentet e ofertës së ankandit, afatin e fundit të paraqitjes së ofertës, vendin, datën dhe orën e hapjes së zarfeve të ofertave, si dhe pjesëmarrjen në hapjen e tyre.

9. Konkurruesve u mundësohet njohja me mallin objekt i shitjes me ankand, si dhe e lëndës drusore në këmbë, sipas ngastrave/nënngastrave pyjore.

10. Komisioni përgatit dokumentacionin e ankandit në përputhje me anekset, pjesë përbërëse e këtij udhëzimi. Dokumentacioni i ankandit i përgatitur nga komisioni u dorëzohet konkurruesve që paraqiten në bazë të njoftimit të bërë nga DSHP.

11. Çmimi fillestar i shitjes së lëndës drusore të asortuar, sipas ngastrave apo nënngastrave, do të jetë i barabartë me koston e prodhimit (shpenzimet e prodhimit deri në rrugë auto+tarifën bazë të lëndës drusore në këmbë) dhe normën e fitimit për njësi, në masën jo më të vogël se 15%. Në këtë çmim minimal nuk është përfshirë TVSH-ja. Norma e fitimit do të jetë në raport me largësinë e materialit drusor nga vendi i prodhimit apo sheshi i depozitimit, me qendrën e DSHP.

12. Vlera fillestare e shitjes së lëndës drusore në këmbë për çdo ngastër e nënngastër pyjore, do të jetë e barabartë me vëllimin e saj (lëndë punimi, dru zjarri), shumëzim me tarifën bazë të lëndës drusore në këmbë.

13. Gabimet aritmetike ndiqen në mënyrën e mëposhtme: nëse ka ndonjë mospërputhje, ndërmjet çmimit për njësi dhe çmimit total, që del nga shumëzimi i çmimit të njësisë me sasinë, çmimi i njësisë mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij, nëse ka ndonjë mospërputhje, ndërmjet fjalëve dhe shifrave, mbizotëron shuma në fjalë, nëse ofertuesi nuk pranon korrigjimin e gabimeve, oferta e tij refuzohet dhe sigurimi i ofertës konfiskohet.

14. Çmimi fillestar i shitjes së asortimenteve të sekuestruara nga organet e shërbimit pyjor, në rrugë auto e qendër përpunimi (jashtë ngastrave/nënngastrave), do të jetë sipas çmimeve të tregut, të cilat monitorohen për këtë qëllim.

KREU III ZHVILLIMI I ANKANDIT

1. Në ankand marrin pjesë subjektet juridikë e fizikë të tregtimit dhe të përpunimit të lëndës drusore, të interesuara për asortimentet e nxjerrë në ankand; ndërsa për shitjen e lëndës drusore në

këmbë marrin pjesë vetëm subjektet juridikë të licencuara për trajtimin dhe shfrytëzimin e pyjeve.

2. Në dokumentet e kualifikimit të paraqitur nga subjektet nuk lejohen mangësi, paqartësi dhe korrigjime në të dhënat që ato përmbajnë.

3. Ankandi zhvillohet për sasinë e prezantuar të çdo asortimenti ose të partisë së asortimentit, sipas llojit dhe cilësisë respektive, si dhe për vëllimin e prezantuar për çdo ngastër e nënngastër, sipas llojeve dhe vleftave të tyre.

4. Në ankand personi juridik përfaqësohet nga administratori ose nga një person tjetër i pajisur me prokurë.

5. Kryetari i komisionit të zhvillimit të ankandit, pas prezantimit të anëtarëve të komisionit, kërkon dorëzimin e zarfeve nga subjektet pjesëmarrës në ankand.

6. Oferta paraqitet në një zarf të mbyllur dhe të vulosur. Në anën e përparme të tij duhet të shkruhet adresa e entit shitës, numri i referencës së njoftimit dhe brenda të ketë dokumentin e ftesës së ankandit, formularin e ftesës së ankandit (sipas anekseve bashkëlidhur) dhe dokumentin bankar të lëshuar nga dega e bankës së konkurruesit. Të gjitha dokumentet duhet të jenë të nënshkruara dhe të vulosura nga titullarët e firmave konkurruese. Mosparaqitja sipas përcaktimit apo mungesa e çdo elementi e bën ofertën të pavlefshme. Në këtë rast, oferta skualifikohet, por zarfi nuk i kthehet ofertuesit.

7. Konkurruesi ka të drejtë të kërkojë sqarime me shkrim për formën dhe përmbajtjen e ofertës që do të paraqesë, si dhe të dokumenteve të tjera që i kërkojnë, deri në 5 ditë para afatit të fundit të pranimi të ofertave.

8. Zarfet që mbërrijnë më vonë se data e caktuar, regjistrohen dhe nuk u kthehen konkurruesve.

9. Për raste të veçanta, kur në datën e caktuar nuk paraqitet asnjë ofertë, komisioni mund të vendosë e shpallë në të njëjtin organ ku ka bërë njoftimin, shtyrjen e afatit të fundit të pranimi të ofertave deri në 5 ditë. Nëse edhe në afatin e ri nuk paraqitet ndonjë ofertë, komisioni duhet të rishikojë dosjen e ankandit dhe të rifillojë procedurën nga e para.

10. Zarfet hapen nga komisioni në ditën, orën dhe vendin e caktuar, të njoftuar që në fillim të procedurës së ankandit.

11. Në seancën e hapjes së zarfeve, përveç komisionit, marrin pjesë dhe përfaqësues të konkurruesve, duke paraqitur autorizimin përkatës.

12. Shqyrtimi i ofertave të regjistruara bëhet menjëherë, siç është vendosur dhe shpallur më parë në njoftim. Shqyrtimi bëhet në dy faza:

a) Faza e parë është shqyrtimi paraprak dhe ka të bëjë me shqyrtimin e dokumenteve, formën dhe mënyrën e paraqitjes së tyre. Kur nuk janë në përputhje me rregullat dhe kriteret e shpallura, oferta përjashtohet nga konkurrimi i mëtejshëm;

Që të vazhdojë procesi i përzgjedhjes së fituesit në vijim të procedurës duhet të pranohen të paktën 2 oferta të vlefshme, që përmbushin kriteret e vlerësimit të përcaktuara në dokumentet

b) Faza e dytë është shqyrtimi ekonomik, ku analizohen sasitë, çmimet (vleftat), duke i verifikuar ato.

13. Ofertat e vlerësuara të rregullta pas shqyrtimit paraprak krahasohen ndërmjet tyre sipas vlerësimeve të fazës së dytë dhe klasifikohen duke përcaktuar renditjen përfundimtare të ofertave sipas kriterit të vlerësimit të përcaktuar. Për klasifikimin e ofertave njoftohen të gjithë konkurruesit pjesëmarrës në ankand. Brenda 5 ditëve nga njoftimi i klasifikimit të ofertave ose marrjes dijeni nga ofertuesit pjesëmarrës, nëse nuk ka ankesa nga këta të fundit, kryetari i komisionit harton raportin përmbledhës dhe ia dërgon për miratim titullarit të DSHP-së së rrethit përkatës. Në këtë raport duhet të pasqyrohet e gjithë procedura e ndjekur dhe e zhvilluar nga komisioni. Oferta që konsiderohet më e mirë, shpallet fituese dhe afishohet në entin shitës.

14. Në rast se konkurruesi që ka fituar tërhiqet nga ankandi, kjo dokumentohet dhe fituese shpallet oferta e çmuar si e dyta më e mirë dhe subjektit që është tërhequr i mbahet sigurimi i ofertës.

15. Pas shpalljes së fituesit, DSHP-ja lidh me të kontratën, përgatit autorizimin dhe e dërgon menjëherë në llogarinë bankare të blerësit, duke kërkuar që blerësi të bëjë pagesën, sipas dokumentit bankar të lëshuar nga banka për ata konkurrues, në llogarinë bankare të DSHP-ja.

16. Pas paraqitjes së dokumentit nga dega e bankës së blerësit për pagesën e bërë prej tij, DSHP-ja autorizon fillimin e punës.

17. Dosja e plotë e dokumenteve të ankandit ruhet nga DSHP-ja. Në të nuk lejohen korrigjime dhe mund t'u jepet për shqyrtim vetëm personave që autorizohen nga titullari i DSHP-së.

18. Komisioni anulon ankandin, kur:

a) asnjë ofertë nuk kënaq kushtet ekonomike të kërkuara;

b) të gjitha ofertat përmbajnë parregullsi thelbësore, që e pengojnë shqyrtimin normal të tyre.

19. Nëse kërkesa është bërë për sasi më të vogël se ajo e prezantuar, ajo nuk merret në konsideratë dhe konsiderohet mosplotësim i një prej kushteve të ankandit.

20. Ofertat ekonomike të secilit subjekt u prezantohen pjesëmarrësve. Nëse të gjitha ofertat janë nën çmimin e caktuar sipas asortimenteve, apo nën çmimin e kostos së prodhimit sipas asortimenteve dhe vleftën e caktuar sipas ngastrave/nënngastrave, ato refuzohen dhe ankandi anulohet. Nëse nga të gjitha ofertat vetëm njëra është e barabartë ose më e madhe se çmimi i caktuar, ajo shpallet fituese. Nëse dy ose më shumë oferta, janë oferta mbi çmimin e caktuar, fitues shpallet oferta me vlerën më të madhe. Pas shqyrtimit të të gjitha ofertave, përpilohet procesverbali, ku pasqyrohen të gjitha ofertat e paraqitura dhe firmoset nga anëtarët e dy komisioneve.

21. Nëse të gjitha ofertat janë të barabarta, atëherë propozimi për rritjen e vleftës së asortimentit që shitet bëhet me vleftën 2 000 lekë dhe me shumëfishin e saj 4 000 lekë, 6 000 lekë etj. Ndërsa propozimi për rritjen e vlerës së lëndës drusore në këmbë, që shitet bëhet:

a) për pyjet trungishte me vlerën 50.000 lekë dhe shumëfishin e saj, (100.000 lekë, 150.000 lekë etj.);

b) për pyjet cungishte dhe shkurret me vlerën 5.000 lekë dhe shumëfishin e saj (10.000 lekë, 15.000 lekë etj.).

Në këtë rast çdo konkurrues sipas radhës, bën propozimin e tij. Propozimi me vlerë më të madhe zhvleftëson të mëparshmin dhe pas tij kryetari i komisionit kërkon propozimin tjetër. Nëse pas propozimit të fundit dhe pas tre kërkesave radhazi të kryetarit, nuk ka propozim tjetër, fitues shpallet subjekti, që ka bërë propozimin e fundit.

22. Me subjektin që shpallet fitues, përpilohet procesverbali, ku shënohen asortimentet e fituara sipas llojit, sasisë e vlefta totale, si dhe sasisë e vleftat totale të fituara të lëndës drusore në këmbë, për çdo ngastër/nënngastër. Procesverbali, në dy kopje firmoset nga palët dhe një kopje qëndron në DSHP, ndërsa tjetra i jepet subjektit fitues.

23. Për subjektet që nuk shpallen fitues, DSHP-ja brenda 15 ditëve njofton bankat ose kompaninë e sigurimit për zhbllokimin e garancisë për sigurimin e ofertave. Brenda të njëjtës periudhë, ajo njofton bankat për zhbllokimin e garancisë bankare, për sigurimin e ofertave të subjekteve, që janë shpallur fitues, të cilët janë të detyruar të bëjnë sigurimin e kontratës, në masën 10 % të vlerës, me të cilën janë shpallur fitues të ankandit.

24. Garancia për sigurimin e kontratës qëndron e ngurtësuar 30 ditë pas datës së përfundimit të kontratës. Brenda kësaj periudhe, nëse subjekti nuk ka shlyer të gjitha detyrimet ndaj DSHP-së, kjo e fundit i kërkon bankës kalimin e vlerës së ngurtësuar në llogarinë e saj dhe në të kundërt lirin e kësaj vlere në favor të subjektit.

25. Pas nënshkrimit të procesverbalit, DSHP-ja i dorëzon subjektit me shkresë zyrtare, kontratën në dy kopje, të cilat subjekti duhet t'i firmosë dhe njëërën prej tyre ta dorëzojë brenda 3 ditëve nga data e marrjes, së bashku me garancinë bankare për sigurimin e saj. Brenda kësaj periudhe palët mund të negociojnë në frymën e këtij udhëzimi, rreth detajeve dhe problemeve të tjera, të parashikuar në kontratë.

26. Kur subjekti nuk kthen kontratën e firmosur, së bashku me garancinë bankare për sigurimin e saj, brenda 3 ditëve, DSHP-ja i kërkon bankës kalimin në llogarinë e saj të vleftës së ngurtësuar prej tij, për sigurimin e ofertës. Njëkohësisht ai nuk pranohet të marrë pjesë në ankandet e tenderët e tjerë për një vit.

27. Brenda 5 ditëve nga data e skadimit të afatit për lidhjen e kontratës, DSHP fton subjektin që renditet i dyti të lidhë kontratën, me kusht që çmimet (vleftat) e ofruara prej tij, të jenë më të mëdhenj ose të barabartë me çmimet e referencës; në të kundërt, ankandi anulohet.

28. Për asortimentet, për lëndën drusore në këmbë dhe për atë të sekuestruar, subjekti fitues bën pagesën 5 ditë pas nënshkrimit të kontratës. PAGESA bëhet njëherësh dhe e plotë. Përrjashtimisht ajo mund të bëhet me këste, në raport me vëllimin dhe kur parashikohet në kontratë për rastet si më poshtë:

a) për asortimentet drusore mbi 200 m³ me dy këste. Afati maksimal i pagesës së kështit të dytë është 15 ditë pas datës së nënshkrimit të kontratës;

b) për lëndën drusore në këmbë me vëllime mbi 1000 m³ me dy këste, në datat e caktuara në kontratë. Afati i fundit i pagesës së kështit të dytë është 4 muaj para datës së skadimit të kontratës.

29. Për çdo ditë vonesë në likuidimin e detyrimeve kontraktore, subjekti detyrohet të paguajë kamatëvonesë në masën 0,1 % të vlerës së kështit përkatës.

30. Me nënshkrimin e kontratës DSHP çlirohet nga çdo përgjegjësi për ruajtjen dhe dëmtimet që mund të pësojë materiali drusor i shitur.

31. Subjektet, që kanë pretendime rreth ankandit dhe rezultateve të tij, mund t'i paraqesin ankesë me shkrim, brenda 3 ditëve nga data e zhvillimit të tij, Drejtorit të DSHP-së, duke vënë në dijeni ministrin për këtë ankesë.

32. Me marrjen e njoftimit nga subjekti për ankesën e tij, DSHP pezullon të gjitha veprimet për lidhjen e kontratave, deri në marrjen e përgjigjes përkatëse.

33. Subjekti merr përgjigje brenda 10 ditëve nga data e protokollimit të ankesës së tij dhe ajo është e formës së prerë. Për përgjigjen, vihet në dijeni edhe DSHP, ndaj së cilës ishte ankesa, si dhe udhëzohet për veprimet e mëtejshme që duhet të kryejë.

34. Brenda 30 ditëve pas përfundimit të ankandit, dosja me gjithë dokumentacionin e tij, sistemohet dhe dorëzohet në protokoll nga komisioni i vlerësimit të ofertave.

35. Kur ankandi nuk arrin të realizohet sepse nuk ofrohen blerësit, anulohet apo shpallet i pavlefshëm për mosrespektim të kërkesave ligjore, organizohet ankandi i ri brenda afateve të lejuara, deri sa të realizohet shitja e materialit drusor.

KREU IV DISPOZITA TË FUNDIT

1. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen strukturat përkatëse në ministri, të cilat përcaktohen nga ministri në rregulloren e brendshme, si dhe DSHP-të në rrethe.

2. Anekset bashkëngjitur janë pjesë përbërëse e këtij udhëzimi.

3. Udhëzimi i MMPAU nr.3, datë 13.9.2006 "Për organizimin dhe zhvillimin e ankandit të shitjes së materialit drusor të asortuar e të magazinuar në anë të rrugës", shfuqizohet.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I MJEDISIT, PYJEVE
DHE ADMINISTRIMIT TË UJËRAVE
Lufter Xhuveli

ANEKSI NR.1 DOKUMENTET STANDARDE PËR PROCEDURAT E ANKANDEVE NË DSHP

Përmbajtja:

1. Ftesa për ankand;
2. Kriteret dhe kushtet e përgjithshme për konkurruesit në ankand;
3. Përshkrimi i objektit konkret të shitjes me ankand;
4. Formulari i ofertës për ankand për konkurruesit person fizik/juridik;
5. Formulari i sigurimit të ofertës në masën 10% të vlerës:
 - i) lëshuar nga bankat;
 - ii) lëshuar nga shoqëri sigurimi.
6. Formulari i sigurimit të kontratës në masën 10% të vlerës;

- i) lëshuar nga bankat;
- ii) lëshuar nga shoqëri sigurimi.

Komisioni i shitjes me ankand

Datë më ____/____/200__

ANEKSI NR.2 FTESË PËR ANKAND

Drejtoria e Shërbimit Pyjor e rrethit _____ fton personat juridikë ose fizike, vendas ose të huaj për të marrë pjesë në ankand për shitjen _____ (lloji, sasia e mallit dhe disa të dhëna të përgjithshme mbi mallin në shitje).

Të interesuarit mund të tërheqin dokumentet e ankandit pranë sektorit të _____ Drejtorisë së Shërbimit Pyjor, me adresë “ _____
“ Tel. 355 _____, Fax: 355 _____ kundrejt një pagese prej _____ lekë.

Hapja e dokumentacionit do të bëhet në datën _____. _____. 200__, ora _____ në adresën e mësipërme. Dërgimi i ofertës mund të bëhet duke dërguar zarfin me postë ose edhe me paraqitjen e vetë konkurruesve apo të përfaqësuesve të tyre të autorizuar në adresën e mësipërme.

Mënyra e dorëzimit të dokumenteve dhe e vlerësimit të tyre bëhet sipas përcaktimeve të bëra në kriteret dhe në kushtet e përgjithshme për konkurruesit në ankand, pjesë e këtyre dokumenteve ankandi.

Për DSHP e rrethit _____

Kryetari i komisionit të shitjes me ankand
(_____)

ANEKSI NR. 3 KRITERET DHE KUSHTET E PËRGJITHSHME PËR KONKURRUESIT NË ANKAND

Drejtoria e Shërbimit Pyjor _____ ju fton për të konkurruar në ankandin për shitjen e _____ (lloji, sasia sipas përcaktimit në ftesën për ankand dhe në përshkrimin e objektit konkret të shitjes me ankand, pjesë përbërëse e këtyre dokumenteve të ankandit).

1. Pronësia e mallit: Në pronësi të DSHP _____.
2. Gjuha e ofertës dhe çmimi (vlefte) e shitjes : Gjuha e ofertës do të jetë gjuha shqipe dhe çmimi i shitjes së mallit nga konkurruesi të jepet në lekë.
3. Çmimi (vlefte) minimal i shitjes së mallit: Çmimi (vlefte) minimal i shitjes së mallit (ngastrës/nëngastrës) është _____ lekë.
4. Shpjegimi i dokumenteve dhe njohja fizike e mallit objekt i shitjes:
Çdo konkurrues ka të drejtë të kërkojë sqarime me shkrim për formën dhe përmbajtjen e

ofertës që do të paraqesë, si dhe të dokumenteve të tjera që i kërkohen, deri në 5 ditë pune para afatit të fundit të pranimit të ofertave dhe komisioni është i detyruar t'i kthejë përgjigje brenda 3 ditëve pune nga marrja e kërkesës.

Konkurruesve u jepet mundësia që më datë _____.200_ , ora _____ deri në orën _____ së shohin vetë fizikisht mallin objekt i shitjes me ankand.

5. Shtesa dhe ndryshime në dokumentet e ankandit:

DSHP _____ mund të bëjë ndryshime në dokumentet e ankandit përpara ditës së caktuar për hapjen e tij. Këto ndryshime u njoftohen me shkrim të gjithë konkurruesve. Në rast se gjykohet e arsyeshme, komisioni mund të shtyjë afatin e hapjes së ankandit brenda një kohe që ky komision e gjykon të mjaftueshme për përgatitjen e saktë të ofertave.

6. Vlefshmëria e ofertës është minimumi _____ ditë.

7. Sigurimi i ofertës:

Çdo konkurrues duhet të paraqesë sigurimin e ofertës në shumën prej _____ lekë. Mosparaqitja e dokumentit të sigurimit të ofertës apo paraqitja jo sipas përcaktimit të bërë në formularin e sigurimit të ofertës, pjesë e këtyre dokumenteve të ankandit përbën kusht skualifikues. Sigurimi i ofertës konfiskohet nga DSHP e rrethit _____, në rast se një konkurrues tërheq ofertën e tij brenda periudhës së vlefshmërisë së ofertës ose në rastin e një konkurruesi fitues, i cili heq dorë nga lidhja e kontratës ose nga pagimi i çmimit të shitjes.

Gjithashtu, DSHP e rrethit _____ do të konfiskoje sigurimin e ofertës, nëse në rast gabimi aritmetik, një pjesëmarrës nuk pranon të korrigjojë ofertën e tij.

Sigurimi i ofertës për konkurruesit çlirohet pas shpalljes së fituesit, ndërsa sigurimi i ofertës për fituesin çlirohet pas pagimit të çmimit të shitjes.

8. Procedura e hapjes së ankandit dhe e vlerësimit të ofertave:

Ankandi (hapja e zarfeve nga komisioni) hapet në ditën, orën dhe në vendin e caktuar. Ofertat (zarfet) që mbërrijnë më vonë se afati i caktuar, regjistrohen dhe u kthehen menjëherë e të pahapura konkurruesve.

Konkurruesi në ankand mund të paraqesë vetëm një ofertë sipas objektit të shitjes dhe përcaktimeve në dokumentet e ankandit. Oferta duhet të paraqitet me një zarf, i cili duhet të jetë i mbyllur. Në anën e përparme të tij duhet të shkruhet adresa: DSHP e rrethit _____, Komisioni i shitjes me ankand dhe brenda tij të ketë formularin e ofertës së ankandit, si dhe dokumentet e kërkuara për fazën e vlerësimit paraprak, në dokumentacionin e ankandit.

Formulari i ofertës në ankand, pjesë e dokumenteve të ankandit, duhet të jetë i nënshkruar nga konkurruesit (për firmat konkurruese, të nënshkruara dhe të vulosura nga titullari përkatës). Nëse nuk plotësohen kriteret dhe kërkesat e mësipërme, oferta skualifikohet dhe nuk merret në konsideratë.

Në seancën e hapjes së zarfeve, përveç komisionit, mund të marrin pjesë edhe përfaqësues të konkurruesve.

Shqyrtimi i ofertave bëhet në dy faza:

Faza e parë është shqyrtimi paraprak dhe ka të bëjë me shqyrtimin në vend, në prani të konkurruesve të dokumenteve, së formës së paraqitjes së tyre etj. Kur këto nuk janë në përputhje me rregullat dhe me kriteret e përcaktuara në këto dokumente ankandi, oferta përjashtohet nga konkurrimi i mëtejshëm.

Faza e dytë është ajo e shqyrtimit ekonomik ku analizohen çmimet, sasitë, verifikohen vleftat etj., në përputhje me kriteret e vlerësimit ekonomik. Përparësi në vlerësim do të kenë ofertat duke filluar me çmime më të larta dhe deri në ato të barabarta me çmimin minimal të shitjes. Të gjithë konkurruesve të kualifikuar në fazën e parë u lexohet dhe deklarohet emri dhe vlera e çdo oferte të dhënë.

Procesverbali i seancës të hapjes së zarfeve hartohet nga komisioni dhe një kopje e tij mund t'u vihet në dispozicion pjesëmarrësve në ankand.

Nuk do të lejohet asnjë ndryshim në përmbajtjen e ofertës, me përjashtim të korrigjimit të gabimeve aritmetike, për të cilat njoftohen menjëherë konkurruesit.

DSHP e rrethit _____ me pranimin e konkurruesit, do të korrigjojë shumën totale të ofertës, e cila do të jetë e detyrueshme për ofertuesin.

Mospranimi i korrigjimit është kusht skualifikues.

Fituesi i ankandit njoftohet me shkrim, brenda afatit të vlefshmërisë së ofertës, të lidhë kontratën ose të paguajë çmimin e shitjes. Në rast se fituesi refuzon ose nuk paraqitet brenda afatit të

caktuar për lidhjen e kontratës, ose nuk paguan çmimin e shitjes, kjo dokumentohet dhe ai do të zëvendësohet me konkurruesin, oferta e të cilit është klasifikuar në renditje pas tij.

9. Dokumentet që konkurruesit në ankand duhet të paraqesin për fazën e vlerësimit paraprak për shitjen e asortimenteve në anë të rrugës dhe të sekuestruar:

- a) Formulari i sigurimit të ofertës për ankand (origjinal).
 - b) Vendimi i gjykatës për fitimin e personalitetit juridik (për personat juridikë ose fizikë) (kopje e noterizuar).
 - c) Certifikata e regjistrimit në organin tatimor (për personat juridikë ose fizikë) (kopje e noterizuar).
 - d) Dokumentin identifikues për konkurruesit individë (letërnjoftim/pasaportë/dëshmi aftësie për drejtimin e automjetit (kopje e noterizuar e tyre) ose certifikatë me fotografi.
- Ndërsa për shitjen e lëndës drusore në këmbë përveç dokumenteve të mësipërme, konkurruesit duhet të paraqesin edhe këto dokumente:
- e) Lejet profesionale (e subjektit juridik dhe e drejtuesit teknik) (kopje e noterizuar).
 - f) NIPTI-in;
 - g) Vërtetim nga zyra e regjistrit tregtar që nuk është në proces falimentimi (origjinal).
 - h) Vërtetim nga DSHP-të ku subjekti ka kryer veprimtari të shfrytëzimit pyjor dhe ka shlyer të gjitha detyrimet financiare ligjore (origjinal).
 - i) Vërtetim e zyrës së tatim-taksave për shlyerjen e detyrimeve fiskale (origjinal).
 - j) Vërtetim nga dega e tatimeve për pagimin e sigurimeve shoqërore e shëndetësore për të punësuarit e tij (origjinal).
 - k) Vërtetim nga gjykata se nuk është në proces gjyqësor (origjinal).
 - l) Vërtetim nga zyra e përmbarimit se nuk ka asnjë lloj detyrimi ndaj shtetit (origjinal).
- Vërtetimet duhet të merren nga organet përkatëse, jo më përpara se 30 ditë nga data e zhvillimit të ankandit.
- m) Mosparaqitja e njërit prej dokumenteve të mësipërme është kusht skualifikues.

10. Kriteret e vlerësimit ekonomik:

Do të shpallet fituese oferta që ka çmimin (vleftën) më të lartë në lekë vlera e së cilës është më e madhe ose e barabartë me çmimin minimal të shitjes. Ofertat me çmim (vlerë) më të vogël se çmimi minimal i shitjes skualifikohen.

11. Pagesa për mallin e shitur bëhet në lekë.

ANEKSI NR. 4 **FORMULARI I OFERTËS PËR ANKAND** **(Për konkurruesit person juridik ose fizik)**

_____, më ____ . ____ . 200__

_____	me	seli	në	
(emërtimi i personit juridik ose fizik)				(adresa e plotë)

pasi u njoh me dokumentet e ankandit që organizohet nga Drejtoria e Shërbimit Pyjor _____ për shitjen e _____ (lloji i mallit), duke pranuar plotësisht kushtet dhe kriteret e përcaktuara në dokumentet e këtij ankandi, ju paraqet ofertën e saj si më poshtë vijon:

Çmimi _____ për secilin mall (artikull)
(në numër dhe fjalë)

për sasinë e mallit (artikujve) _____
(në numër e fjalë)

dhe vleftën totale _____

(në numër e fjalë)

Vlefta _____ për secilin ngastër/nënngastër
(në numër dhe fjalë)

për vëllimin drusor në këmbë (lende punimi _____ m³, dru zjarri _____ m³
(në numër e fjalë)

dhe vleftën totale _____

(në numër e fjalë)

Vlefshmëria e kësaj oferte është _____ ditë.

KONKURRUESI

(_____)

(emërtimi i personit fizik ose juridik,
emri, mbiemri i titullarit, nënshkrimi, vula)

ANEKSI NR.5

FORMULARI PËR SIGURIMIN E OFERTËS PËR PJESËMARRJE NE ANKAND

GARANCI BANKARE

Nr.ref. _____

Datë _____

Me të cilën vërtetojmë se (emërtimi i subjektit) ka ngurtësuar, në llogarinë e tij, pranë bankës (emërtimi i bankës), shumën prej (me shifra dhe me shkrim), si kusht për sigurimin e ofertës së paraqitur pranë Drejtorisë së Shërbimit Pyjor _____, për pjesëmarrje në ankandin e shitjes (së lëndës drusore në këmbë), që do të zhvillohet në

(së asortimenteve të gatshme të lëndës drusore)

datën _____.

Banka (emërtimi) merr përsipër të kalojë shumën e ngurtësuar në llogarinë e _____, me nr.llogarie _____, në bankën _____, për llogari të Drejtorisë së Shërbimit Pyjor _____, në rast se:

1. Pjesëmarrësi në ankand, i shpallur fitues, nuk lidh kontratë brenda afateve të përcaktuara.
2. Nuk paraqit garancinë bankare për sigurimin e kontratës.

Me paraqitjen e kërkesës së parë me shkrim nga Drejtoria e Shërbimit Pyjor _____, pa kërkuar shpjegime, me kusht që në kërkesë të përmendet mos plotësimi i një prej kushteve të mësipërme.

Banka (_____ emërtimi _____) çliron garancinë bankare vetëm pas njoftimit me shkrim të Drejtorisë së Shërbimit Pyjor _____, për llogari të së cilës është ngurtësuar shumë e mësipërme.

Kjo garanci bankare është vlefshme deri 20 ditë pas datës së zhvillimit të ankandit.

(Emërtimi i bankës)
(Nënshkrimi dhe vula e Bankës)

ANEKSI NR.6

FORMULARI PËR SIGURIMIN E KONTRATËS

GARANCI BANKARE

Nr. ref. _____ Datë _____

Për Drejtorinë e Shërbimit Pyjor _____

Duke qenë se:

(emërtimi i subjektit) në bazë të procesverbalit të fitimit të ankandit nr. _____, datë _____ ka fituar të drejtën e _____ me vleftë totale (me shifra dhe shkrim), lekë,

në kontratën tuaj është vendosur garancia bankare me shumën e specifikuar në të, si sigurim për përmbushjen e detyrimeve të parashikuara në atë kontratë.

(emërtimi i bankës) është dakord të lëshojë këtë garanci:

Deklarojmë se jemi garantuesit e kontratës së mësipërme deri në shumën totale prej (me shifra dhe shkrim) lekë, shumë e cila është e pagueshme në mënyrën dhe monedhën e përcaktuar në kontratë. Me marrjen e kërkesës së parë me shkrim dhe pa qenë nevoja të bëni argumentim të kërkesës, ne marrim përsipër të paguajmë çdo shumë brenda kufirit prej (me shifra dhe shkrim) lekë, në llogarinë e _____, me nr.llogarie _____, në Bankën _____, për llogari të Drejtorisë së Shërbimit Pyjor _____.

Me këtë garanci ju sigurojmë se nuk është nevoja t'i drejtoheni më parë (emërtimi i subjektit) për të realizuar pagesën sipas kërkesës së tij.

Deklarojmë gjithashtu, se asnjë shtesë apo ndryshim i kushteve të kontratës, për të cilën mund të bini dakord me kontraktuesin, nuk na çliron nga detyrimet e kësaj garancie.

Kjo garanci është vlefshme deri në datën që përfshin 30 ditë, nga data e lëshimit nga Drejtoria e Shërbimit Pyjor _____ e vërtetimit të përfundimit të kontratës.

(Emërtimi i bankës)
(Nënshkrimi dhe vula e Bankës)