

UDHËZIM
Nr.1065, datë 28.12.2010

**PËR KRITERET E SIPËRFAQEVE QË MUND TË JEPEN NË PËRDORIM PËR
REZERVATE TË MBARËSHTIMIT TË LLOJEVE TË FAUNËS SË EGËR OBJEKT
GJUETIE, DOKUMENTET QË PARAQET KËRKUESI, PROCEDURAT E
KONKURRIMIT DHE RREGULLAT E ADMINISTRIMIT DHE GJUETISË NË KËTO
SIPËRFAQE**

Në mbështetje të nenit 102 pika 4 të Kushtetutës dhe në zbatim të pikës 5 të nenit 18 të ligjit nr.10 253, datë 11.3.2010 “Për gjuetinë”,

UDHËZOJ:

I. Kriteret për sipërfaqet që mund të jepen për mbarështim të llojeve të faunës së egër, objekt gjuetie

Sipërfaqe të fondit pyjor e kullosor jo më pak se 40 ha, nën administrim të drejtorive të shërbimit pyjor, mund të jepen në përdorim për mbarështimin e llojeve të faunës së egër, objekt gjuetie nëse përmbushin kriteret e mëposhtme:

1. Të jetë sipërfaqe e veshur me bimësi pyjore e kullosore, drurë e shkurre natyrore, e mjaftueshme për të garantuar strehimin dhe ushqimin e llojeve që do të mbarëshohen gjatë gjithë vitit, duke pranuar një ushqim plotësues në një periudhë të caktuar të vitit.

2. Të mos jetë në sipërfaqen e njëres nga kategoritë e mëposhtme të zonave të mbrojtura: rezervatit strikt natyror, parkut kombëtar, monumentit të natyrës.

3. Të mos jetë në sipërfaqen e zonave “Ramsar” apo në zonat ligatinore bregdetare me rëndësi për shpendët migratorë.

4. Të mos jetë në parqet natyrore rajonale.

5. Të mos bjerë në kundërshtim me planet zhvillimore, urbanistike, turistike e industriale.

6. Të mos jetë objekt pretendimi për rikthimin e pronës ish-pronarëve.

II. Kërkesa për të marrë sipërfaqe për mbarështim

1. Për marrjen e sipërfaqes në përdorim për krijimin e rezervateve për mbarështimin e faunës së egër, objekt gjuetie, kërkuesi paraqet pranë drejtorisë së shërbimit pyjor për territorin që ajo administron këto dokumente:

a) kërkesën me gjeneralitetet e kërkuesit (emri, emri i shoqërisë/person juridik/person fizik, adresa, tel/fax/e-mail);

b) kopje të vërtetimit të QKR-së;

c) një përmbledhje të veprimtarisë që do të ushtrohet, së bashku me përshkrimin e zonës;

d) hartën e sipërfaqes në shkallën 1:10000;

e) afatin që do ta përdorë.

2. Për administrimin e kërkesës, DSHP-ja kryen këto procedura:

a) Shqyrton kërkesën dhe përgatit mendimin për përputhshmërinë e saj me kriteret e këtij udhëzimi brenda 10 ditëve pune.

b) Pas shqyrtimit, në rastin kur kërkesa është në përputhje të plotë me kriteret e këtij udhëzimi, DSHP-ja përgatit raportin teknik për sipërfaqen e kërkuar dhe së bashku me mendimin institucional të saj, ia përcjell zyrtarisht Ministrisë së Mjedisit, Pyjeve dhe Administrimit të Ujërave për shqyrtim të mëtejshëm.

3. Ministria, nëpërmjet drejtorive dhe sektorëve përkatës shqyrton dokumentacionin tekniko-ligjor të ardhur nga DSHP-ja dhe merr vendim mbi bazueshmërinë ligjore të kërkesës, dhe përkatësisht shprehet me shkrim në mënyrë të arsyetuar mbi refuzimin apo pranimin e kërkesës duke ia përcjellë këtë mendim zyrtarisht DSHP-së përkatëse.

4. Në rastin e refuzimit, DSHP-ja njofton zyrtarisht kërkuesin për refuzimin e kërkesës së tij.

5. Në rastin e miratimit, DSHP-ja njofton kërkuesin që sipërfaqja e kërkuar do të shpallet për konkurrim dhe do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike dhe e njeh atë me kërkesat e detajuara për pjesëmarrje në konkurrim.

6. Njoftimi për konkurrim botohet në Buletinin e Njoftimeve Publike në përputhje me rregullat e konkurrencës publik. Njoftimi shpallet 2 herë në Buletinin e Njoftimeve Publike dhe përmban dokumentacionin që duhet të paraqesin konkurrentët, të dhënat për sipërfaqen, kriteret e konkurrencës dhe pikët vlerësuese për to, si dhe vendin, datën e orën e paraqitjes së dokumentacionit. Data e konkurrencës të jetë jo më parë se 45 ditë kalendarike nga data e botimit të fundit.

7. Në rast se paraqitet një kërkesë e vetme, DSHP-ja rishpall edhe njëherë objektin në konkurrim. Data e konkurrencës në këtë rast të jetë jo më pak se 15 ditë kalendarike nga data e shpalljes. Në rast se edhe pas kësaj rishpalljeje paraqitet një kërkesë e vetme, atëherë DSHP-ja procedon vetëm me këtë kërkesë.

III. Dokumentet e konkurrencës

Për të marrë pjesë në konkurrim, subjektet paraqesin dosjen me këto dokumente:

1. Kërkesën.
2. Vërtetimin nga QKR-ja.
3. Projektin teknik të hartuar nga persona të licencuar. Projekti duhet të trajtojë:
 - a) veprimtaritë që sjellin përmirësime të dukshme në mbarështimin e faunës së egër;
 - b) veprimtaritë që përmirësojnë treguesit biologjikë dhe të infrastrukturës në funksion të faunës së egër;
 - c) aktivitetet dhe veprimtaritë që respektojnë kërkesat dhe elementët e nevojshëm për strehim, ushqim, folezim, qetësi etj., të llojeve të faunës së egër objekt gjuetie;
 - d) llojet objekt gjuetie që do të mbarështohen;
 - e) masat për mbrojtjen e faunës nga dëmtuesit, nga kushtet e motit, si dhe të sigurojë kushte për riprodhim;
 - f) programin vjetor të monitorimit të aktivitetit dhe të informacionit;
 - g) masat për ruajtjen në tërësi të objektit nga veprimet e kundërligjshme që shkaktojnë dëmtim të florës dhe faunës së egër;
 - h) planin për organizimin dhe kryerjen e një gjuetie të kontrolluar;
 - i) mënyrat e vjeljes së gjahut në përputhje me kriteret teknike;
 - j) hartën e sipërfaqes me kufij të përcaktuar qartë në shkallë 1:10000 (koordinata gjeografike e metrike);
 - k) planin për përballimin e emergjencave, zjarre, aksidente dhe fatkeqësi natyrore.

4. Planin e investimeve së bashku me afatet përkatëse.

5. Masën e qirasë për ha/vit, e cila nuk duhet të jetë më e vogël se tarifat në fuqi.

6. Autodeklarimin e kërkuesit, nëpërmjet të cilit ai garanton për vërtetësinë e dokumentacionit që paraqitet, ku përfshihet prezenca e stafit të specializuar për drejtimin dhe realizimin e punimeve të parashikuara në projektin teknik.

7. Vërtetimin nga institucionet bankare që tregon mbi mundësitë financiare të mjaftueshme për përballimin e investimeve të parashikuara në masën e 30% të investimit të përgjithshëm.

8. Garanci bankare prej 10% të shumës së qirasë vjetore.

IV. Procedurat e konkurrencës

1. Për të proceduar me konkurrimin, drejtori i DSHP-së nxjerr urdhrin për ngritjen e komisionit të vlerësimit të kërkesave, i cili përbëhet nga jo më pak se pesë anëtarë, specialistë të fushës të DSHP-së përkatëse.

2. Në krye të komisionit të vlerësimit të kërkesave do të jetë drejtori i DSHP-së dhe në përbërje të Komisionit duhet që:

a) një anëtar të jetë me profesion ekonomist; dhe
b) një anëtar të jetë me profesion jurist. Nëse DSHP-ja përkatëse nuk ka jurist në stafin e saj, drejtori i DSHP-së i bën kërkesë MMPAU-së për autorizimin e një punonjësi me profesion jurist, për të marrë pjesë si anëtar në komision, i cili do të duhet të jetë staf nga drejtoritë e shërbimit pyjor.

3. Komisioni i vlerësimit të kërkesave ka këto detyra:

a) përgatit dokumentacionin për publikim dhe e shpall atë në Buletinin e Njoftimeve Publike;

b) hap, në prani të konkurrentëve, dokumentacionin e paraqitur prej tyre duke bërë të njohur të dhënat kryesore për çdo ofertë të paraqitur. Kur dokumentacioni i paraqitur nuk është i plotë, konkurrenti skualifikohet në prani të tij.

c) harton procesverbalin e zhvillimit të konkurrimit, ku përshkruan pjesëmarrësit, konkurrentët e skualifikuar dhe shkakun, konkurrentët e kualifikuar dhe listën e dokumenteve të paraqitura prej tyre.

d) brenda 10 ditëve, bën shqyrtimin e ofertave të paraqitura dhe vlerëson me pikë çdo element konkurrimi.

e) rendit në përfundim konkurruesit në bazë të pikëve të përfituara.

f) përgatit, brenda afatit të përcaktuar më lart informacionin për zhvillimin e konkurrimit, së bashku me procesverbalin e zhvillimit të konkurrimit dhe listën e konkurruesve, të renditur sipas pikëve të fituara.

4. Vlerësimi i ofertës bëhet mbi bazën e kriterëve të konkurrimit dhe pikëve të grumbulluara, përcaktuar si më poshtë:

a) projekti teknik i veprimtarisë që do të ushtrohet, 25 pikë;

b) plani i investimeve që do të realizohen, 20 pikë;

c) nivelin e punësimit në veprimtari, 10 pikë;

d) masën e qirasë për ha/vit, 45 pikë.

5. Komisioni vendos për subjektin fitues të konkurrimit. Njoftimi për shpalljen fitues bëhet në Buletinin e Njoftimeve Publike dhe vendoset në këndin e njoftimeve të Drejtorisë së Shërbimit Pyjor, si dhe njëkohësisht kryhet njoftimi zyrtar në MMPAU.

6. Subjektet konkurruese, brenda 7 ditëve nga shpallja e subjektit fitues, kanë të drejtën e ankimit te ministri, i cili brenda 30 ditëve i përgjigjet ankuesit me shkrim.

7. Pas ezaurimit të procedurave të mësipërme administrative, me fituesin lidhet kontrata e qirasë brenda 10 ditëve. Nëse fituesi nuk e lidh kontratën brenda këtij afati, kontrata lidhet me subjektin që është renditur i dyti në listën e konkurrimit. Në këtë rast subjektit të parë i mbahet garancia bankare.

8. Sipërfaqja dorëzohet me procesverbal dhe në përfundim të përdorimit merret në dorëzim nga DSHP-ja po me procesverbal, dhe në të dyja rastet ato mbahen në prani të përfaqësuesve të MMPAU-së.

V. Rregullat e administrimit të rezervatit dhe gjuetisë në këto sipërfaqe

1. Veprimtaria për mbarështimin e faunës së egër në sipërfaqen e kërkuar, rregullohet nëpërmjet kontratës që lidhet me afatin jo më shumë se 10 vjet dhe mbi bazën e kërkesave të legjislacionit në fuqi.

2. Kontrata e qirasë hartohet mbi bazën e kërkesave të Kodit Civil dhe, ndër të tjera, përmban detyrime bazë për qiramarrësin:

a) Për të zbatuar kërkesat teknike, të cilat detajohen në dokumentin e kontratës mbi bazën e dokumentit të projektit teknik që është paraqitur në konkurrim.

b) Për të ruajtur mjedisin nga ndotja dhe dëmtimi që mund të shkaktohet nga veprimtaria.

c) Për të siguruar mbrojtjen nga zjarri dhe faktorë të tjerë natyrorë.

d) Për të informuar me shkrim DSHP-në çdo 6 muaj për ecurinë e veprimtarisë.

e) Kryerjen rregullisht të pagesës së qirasë. PAGESA E PARË E QIRASË kryhet në momentin e nënshkrimit të kontratës, për periudhën nga momenti i lidhjes së kontratës deri në fund të vitit

kalendarik. Për periudhën në vazhdim pagesa e qirasë kryhet në mënyrë të përvitshme dhe paguhet brenda muajit janar të çdo viti.

f) Pagesa e qirasë përfshihet në kontratë dhe është objekt ndryshimi mbi bazën e tarifave të miratuara për fondin pyjor e kullosor.

g) Kushtin që kontrata bëhet e pavlefshme, nëse, gjatë veprimtarisë, sipërfaqja e dhënë në përdorim do të përfshihet në plane rregulluese, turistike, ekonomike e industriale dhe që aktiviteti i mbarështimit të faunës së egër bie në kundërshtim me këto plane. Kontrata bëhet e pavlefshme edhe në rastet kur në sipërfaqen e dhënë në përdorim merren vendime që lidhen mbi statusin e pronësisë, kthimin dhe kompensimin e pronave.

3. Subjekti qiramarrës është përgjegjës për veprimtarinë e administrimit dhe për zhvillimit të gjuetisë brenda territorit.

4. Subjekti qiramarrës përmban regjistra të veçantë për rritjen dhe zhvillimin e llojeve që mbarështohen, si dhe regjistrin e vjeljes së gjahut.

5. Subjekti qiramarrës të marrë masa karantinore për shmangien e sëmundjeve dhe dëmtuesve, të cilët mund të dëmtojnë mbarështimin.

6. Ushqimi shtesë që do të jepet për periudha të veçanta të jetë i kontrolluar, duke iu nënshtruar rregullave higjieno-sanitare.

7. Vjelja të jetë mbështetur në kriteret teknike duke ruajtur vazhdueshmërinë e zhvillimit të llojeve të planifikuara për mbarështimin.

8. Gjatë ushtrimit të vjeljes apo gjuetisë të merren masa për të mos dëmtuar lloje të faunës së egër që nuk janë objekt gjuetie.

9. Të respektohen të gjitha kërkesat e ligjit të gjuetisë dhe aktet nënligjore të lidhura me të.

10. DSHP-ja monitoron në mënyrë të vazhdueshme kontratën dhe zbatimin e projektit teknik dhe gjendjen e sipërfaqes për mbarështim.

11. Gjatë zhvillimit të aktivitetit mund të lejohet vendosja e objekteve ndihmëse për nevoja të mbarështimit të faunës së egër, të cilat pranohen vetëm prej druri.

12. Në përfundim të veprimtarisë, sipërfaqja e dhënë për mbarështim duhet të jetë në përputhje me arritjet e parashikuara në projektin teknik.

VI. Dispozita të fundit

1. Me hyrjen në fuqi të këtij udhëzimi, pika 20 e udhëzimit nr.2, datë 14.5.2009 “Për kriteret e konkurrimit dhe procedurën e dhënies në përdorim me kontratë qiraje të fondit pyjor e kullosor”, shfuqizohet.

2. Kërkesat dhe procedurat e këtij udhëzimi mund të përdoren edhe nga njësitë e qeverisjes vendore, kur japin në përdorim sipërfaqe të pyjeve dhe kullotave komunale, për këtë lloj aktiviteti.

3. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen drejtoritë e shërbimit pyjor dhe Ministria e Mjedisit, Pyjeve dhe Administrimit të Ujërave.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I MJEDISIT, PYJEVE
DHE ADMINISTRIMIT TË UJËRAVE
Fatmir Mediu