

U R D H Ë R E S Ë
Nr.1, datë 2.10.1995

PËR ORGANIZIMIN E PROFESIONIT TË EKSPERTËVE KONTABËL TË
AUTORIZUAR

Mbështetur në dispozitat e ligjit nr.7638, datë 19.11.1992 “Për shoqëritë tregtare”, për kontrollin e këtyre shoqërive nga ekspertët kontabël të autorizuar, me propozimin e Ministrisë së Financave dhe të Ministrisë së Industrisë, Transportit dhe Tregtisë, Këshilli i Ministrave nxjerr këtë

U R D H Ë R E S Ë:

KREU I
PËR ORGANIZIMIN DHE KUSHTET E PËRGJITHSHME TË USHTRIMIT TË
PROFESIONIT TË EKSPERTIT KONTABËL TË AUTORIZUAR

KAPITULLI :
ORGANIZIMI I PROFESIONIT

Neni 1

Krijohet Instituti i Ekspertëve Kontabël të Autorizuar, i emërtuar shkurt “LEKA”, i cili grupon profesionistët përkatës për të kontrolluar llogaritë e shoqërive tregtare, si dhe për të kryer misione të tjera dytësore që janë në pajtim me natyrën e profesionit të tyre dhe me legjislacionin në fuqi.

Instituti i Ekspertëve Kontabël të Autorizuar gëzon personalitet juridik.

Ai mund t’u paraqitë organeve dhe autoriteteve të pushtetit shtetëror çdo kërkesë lidhur me profesionin që përfaqëson, si dhe të thërritet nga këto organe e autoritete për çështje që kanë të bëjnë me këtë profesion.

Selia e këtij instituti vendoset në Tiranë.

Neni 2

Instituti i Ekspertëve Kontabël të Autorizuar ka për objekt të sigurojë mirë ushtrimin e profesionit, mbrojtjen e pavarësisë dhe të nderit të anëtarëve të tij, si dhe mbikëqyrjen e formimit profesional të tyre.

Administrimi i institutit bëhet nëpërmjet organeve të veta, të krijuara a të zgjedhura nga anëtarët e tij, si dhe të organeve të tjera të krijuara pranë institutit, sipas kushteve të përcaktuara në këtë urdhëresë.

Neni 3

Shpenzimet për funksionimin administrativ të institutit përballohen me anë të kuotave të derdhura nga anëtarët e tij.

Funksionet në organet e zgjedhura të institutit nuk janë funksione të punësuar. Megjithatë, me vendim të asamblesë së përgjithshme, anëtarëve të këtyre organeve mund t’u caktohet një shpërblim fiks për pjesëmarrje në veprimtarinë e secilit organ.

Anëtarët e komisioneve dhe të dhomave të apelit për regjistrimin dhe për disiplinën kanë të drejtën e një shpërblimi fiks për ditë të pjesëmarrjes në veprimtarinë e organit përkatës. Ky shpërblim caktohet nga ministri i Financave, me propozimin e këshillit të drejtimit të institutit.

Anëtarët e të gjitha organeve të institutit kanë të drejtën e rimbursimit të shpenzimeve të kryera prej tyre për shërbime në interes të institutit, kundrejt paraqitjes së dokumenteve justifikuese përkatëse.

KAPITULLI 2 KUSHTET E PËRGJITHSHME TË USHTRIMIT TË PROFESIONIT

Neni 4

Askush nuk mund të ushtrojë profesionin e ekspertit kontabël të autorizuar pa qenë i regjistruar në listën e institutit, sipas kushteve të përcaktuara në këtë urdhëresë.

Ekspertët kontabël të autorizuar mund ta ushtrojnë profesionin e tyre ose në mënyrë të pavarur (individuale), ose të grupuar në shoqëri, apo si të punësuar te një ekspert tjetër i pavarur ose te një shoqëri e ekspertëve kontabël të autorizuar.

Neni 5

Funksionet e ekspertit kontabël të autorizuar janë të papajtueshme me çdo angazhim ose akt të natyrës që dëmtonë drejtpërdrejt a tërthorazi pavarësinë ose ndershmërinë e tij.

Përveç ndalimeve, kufizimeve dhe papajtueshmërive të përcaktuara nga ligji nr.7638, datë 19.11.1992 “Për shoqëritë tregtare”, funksionet e ekspertit kontabël të autorizuar janë gjithashtu të papajtueshme me çdo post të punësuar, me çdo akt tregtie a ndërmjetësimi, me çdo mandat tregtar, madje edhe përfaqësimi gjyqësor në çështjet që interesojnë klientët e tij, me çdo punë kontrolli në një shoqëri, në të cilën ai ka drejtpërdrejt a tërthorazi interesa personale dhe me çdo veprimtari tjetër që tenton ta bëjë të varur.

Megjithatë eksperti kontabël i autorizuar mund të punojë si i punësuar te një anëtar tjetër i institutit, si dhe të japë mësim profesional në shkollë.

Neni 6

Ekspertët kontabël të autorizuar i përmbahen me rreptësi sekretit profesional dhe i nënshtrohen rregullave të deontologjisë që përcaktohen në kapitullin 8 të kësaj urdhërese.

Atyre u ndalohet çdo publicitet personal dhe çdo pazarllëk me qëllim konkurrence profesionale. Megjithatë ata mund të bëjnë të njohur titujt dhe diplomat e lëshuara nga:

- shteti;
- një shkollë shtetërore ose private e njohur nga shteti.

Instituti mund të bëjë ose të autorizojë çdo publikim kolektiv që ai e gjykon të dobishëm në interes të profesionit që përfaqëson.

Neni 7

Ushtrimi i paligjshëm i profesionit të ekspertit kontabël të autorizuar, si dhe përdorimi abuziv i këtij titulli, i emërtimeve të shoqërive të ekspertëve kontabël të autorizuar dhe i çfarëdo titujsh të tjerë që synojnë të krijojnë një ngjashmëri ose një konfuzion me këta tituj a emërtime, përbëjnë një shkelje të ndëshkueshme nga ligjet dhe rregullat në fuqi dhe kjo pa penguar veprimet ose sanksionet që mund të ndërmerren nga organet e institutit.

Neni 8

Ekspertët kontabël të autorizuar krijojnë ndërmjet tyre një fond të përbashkët me kuotat e caktuara për të financuar formimin profesional në fushën e kontrollit ligjor të llogarive, si dhe për të mbuluar pjesërisht përgjegjësitë personale.

Administrimi i këtij fondi është tërësisht i pavarur, i mëvetshëm dhe kryhet vetëm nga vetë anëtarët e institutit.

KREU II FUNKSIONIMI I INSTITUTIT

KAPITULLI: ORGANET E DREJTIMIT DHE TË KONTROLLIT TË BRENDSHËM TË INSTITUTIT

Neni 9

Organet e drejtimit dhe të kontrollit të brendshëm të Institutit të Ekspertëve Kontabël të Autorizuar janë:

- asambleja e përgjithshme;
- këshilli i drejtimit;
- komiteti i kontrollit të brendshëm.

Në rast se gjykohet e nevojshme, mund të krijohen edhe organe rajonale, sipas kushteve të përcaktuara në një rregullim të brendshëm të vetë institutit.

SEKSIONI I ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME

Neni 10

Asambleja e përgjithshme është organi më i lartë i institutit. Ajo përbëhet nga të gjithë personat fizikë, anëtarë të institutit. Çdo anëtar ka vetëm një mandat përfaqësimi në asamblenë e përgjithshme.

Asambleja e përgjithshme përcakton dhe orienton politikën e përgjithshme të institutit. Ajo zgjedh dhe revokon anëtarët e këshillit të drejtimit dhe të komitetit të kontrollit të brendshëm, dëgjon raportet e tyre, vendos për llogaritë e këshillit të drejtimit, miraton rregullimet e brendshme, organigramën e institutit dhe çdo rregullim tjetër lidhur me profesionin, vendos për ndryshimet statutores të institutit, voton për buxhetin e tij, cakton kuotat e anëtarësisë dhe përgjithësisht vendos për çdo çështje të shkruar në rendin e ditës.

Neni 11

Asambleja e përgjithshme mbledhet të paktën një herë në vit, brenda gjashtëmuorit të parë të vitit pasardhës, për të shqyrtuar e vendosur për veprimtarinë vjetore të këshillit të drejtimit dhe të komitetit të kontrollit të brendshëm. Ajo mbledhet gjithashtu sa herë që është e nevojshme për institutin, kur një gjë e tillë kërkohet nga kryetari i këshillit të drejtimit ose, në mungesë të tij, nga zëvendëskryetari, nga kryetari i komitetit të kontrollit të brendshëm, nga një e katërta e anëtarëve të institutit, si dhe nga përfaqësuesi mbikëqyrës.

Rendi i ditës i asamblesë së përgjithshme caktohet nga autori i thirrjes, i cili duhet t'ua komunikojë gjithë anëtarëve me të gjitha mjetet e mundshme të informimit, të paktën një muaj përpara datës së mbledhjes. Ai tregon gjithashtu vendin e mbledhjes. Në rast urgjence ky afat mund të zbrësë në dhjetë ditë.

Asambleja e përgjithshme shqyrton vetëm çështjet e shkruara në rendin e ditës. Kryetari i këshillit të drejtimit është i detyruar të shkruajë në rendin e ditës çështjet që i janë paraqitur, të paktën 45 ditë para datës së mbledhjes, nga kryetari i komitetit të kontrollit të brendshëm, nga një e katërta e anëtarëve dhe nga përfaqësuesi mbikëqyrës.

Neni 12

Mbledhjet e asamblesë së përgjithshme drejtohen nga një anëtar që nuk bën pjesë në organet e institutit, i cili zgjidhet me votim të fshehtë nga anëtarët e pranishëm në seancën e mbajtur për këtë qëllim, mbi bazën e paraqitjes individuale të kandidaturës. Kryetar i mbledhjes zgjidhet kandidati që fiton numrin më të madh të votave. Në rast votash të barabarta, zgjidhet më i moshuari.

Sekretaria e mbledhjeve të asamblesë së përgjithshme sigurohet nga sekretariati i përgjithshëm i këshillit të drejtimit të institutit.

Neni 13

Asambleja e përgjithshme mund të marrë vendim vetëm kur në mbledhjen e parë siguron një kuorum që përfaqëson të paktën gjysmën e anëtarëve dhe pas kësaj një numër çfarëdo të anëtarëve të pranishëm, me kusht që mbledhja e dytë të bëhet të paktën 15 ditë pas datës së mbledhjes së mëparshme të parashikuar dhe me të njëjtin rend dite.

Vendimet e asamblesë së përgjithshme merren me shumicë absolute të votave të paraqitura dhe të përcaktuara me votim të fshehtë.

Neni 14

Çdo mbledhje e asamblesë së përgjithshme dokumentohet me procesverbale të hartuara e të nënshkruara bashkërisht nga kryetari dhe sekretari i seancës dhe u komunikohet gjithë anëtarëve nga sekretariati i përgjithshëm i këshillit të drejtimit të institutit.

SEKSIONI 2 KËSHILLI I DREJTIMIT TË INSTITUTIT

Neni 15

Këshilli i drejtimit siguron drejtimin e punës së institutit në pajtim me aktet ligjore e nënligjore në fuqi, si dhe me vendimet e asamblesë së përgjithshme, së cilës edhe i raporton për veprimtarinë e tij.

Këshilli i drejtimit merr përsipër sidomos këto detyra:

1. Të sigurojë mbrojtjen e profesionit.
2. Të ndjekë respektimin e rregullave të deontologjisë dhe të bëjë plotësimin e tyre në rast se është nevoja.
3. Të marrë masat parashikuese të nevojshme për të mënjeluar çdo akt të natyrës që zhvlerëson profesionin.
4. Të vendosë për çdo çështje që intereson profesionin e ekspertizës kontabël dhe kontrollin ligjor të llogarive.
5. Të hartojë rregulloren e brendshme dhe organigramën e institutit, si dhe të sigurojë administrimin e institutit e të pasurisë së tij.
6. Të sigurojë funksionimin e rregullt të institutit dhe bashkërendimin e veprimtarisë së organeve të tij, si dhe kontrollin e cilësisë së punimeve të anëtarëve të institutit.
7. Të përgatitë e të ndjekë zbatimin e buxhetit të institutit, si dhe të caktojë tabelat e tarifave orare të shpërblimit të punëve normale të ekspertëve kontabël të autorizuar.
8. Të përfaqësojë institutin pranë organeve të pushtetit shtetëror dhe t'u japë këtyre organeve, nëpërmjet autoritetit të mbikëqyrjes, mendimet për çështjet e kërkuara.
9. Të sigurojë, së bashku me Ministrinë e Arsimit, formimin profesional të anëtarëve të tij dhe atë të stazhierëve, organizimin dhe zhvillimin e provimeve profesionale, si dhe zbatimin e

rregullave për stazhin e stazhierët.

10. Të procedojë në kryerjen e çdo studimi që është në kompetencë të tij, të kërkuar nga organet ose autoritetet shtetërore.

11. Të ushtrojë përpara çdo gjykatë të gjitha të drejtat e palës civile lidhur me faktet që i sjellin dëm drejtpërdrejt a tërthorazi interesave kolektive të profesionit.

12. Të arbitrojë dhe të zgjidhë me pajtim çdo konflikt ose mosmarrëveshje të karakterit profesional.

Neni 16

Këshilli i drejtimit përbëhet nga 6 deri në 8 anëtarë dhe strukturohet si vijon:

- kryetari;
- zëvendëskryetari;
- sekretari i përgjithshëm;
- financeri;
- drejtuesi teknik i fushave të profesionit.

Anëtarët e këshillit të drejtimit zgjidhen nga asambleja e përgjithshme për një afat prej tre vjetësh. Ata mund të rizgjidhen, por jo më shumë se dy herë radhazi.

Zgjedhjet e anëtarëve të këshillit të drejtimit bëhen me votim të fshehtë, në bazë të paraqitjes individuale të kandidaturës. Kandidati që fiton numrin më të madh të votave, caktohet zyrtarisht kryetar i këshillit të drejtimit. Në rast mospranimi nga ana e tij, kryetar caktohet kandidati vijues për nga numri i votave të fituara e kështu me radhë. Në rast votash të barabarta, përparësi i jepet kandidatit më të moshuar. Funksionet e tjera të drejtimit sipas paragrafit të parë caktohen nga kryetari i këshillit të drejtimit, në marrëveshje me anëtarët e tjerë të zgjedhur.

Neni 17

Këshilli i drejtimit mblidhet sa herë që është e nevojshme, por jo më rrallë se një herë në tre muaj.

Ai mund të marrë vendime kur janë të pranishëm jo më pak se dy të tretat e anëtarëve të tij. Vendimet merren me shumicë absolute votash të anëtarëve të këshillit, nga të cilat njëra duhet të jetë e kryetarit ose, në mungesë të tij, e zëvendëskryetarit. Në rast votash të barabarta, ajo e kryetarit ose, në mungesë të tij, e zëvendëskryetarit janë përcaktuese.

Neni 18

Në rast revokimi, vdekjeje ose pengimi të një anëtari të këshillit të drejtimit, asambleja e përgjithshme mund të kooptojë deri në kryerjen e zgjedhjeve të ardhshme, një anëtar tjetër ndër kandidatët jo të zgjedhur në zgjedhjet e fundit, i cili ka fituar numrin më të madh të votave. Megjithëkëtë numri i anëtarëve të kooptuar nuk duhet të jetë më shumë se dy. Në rast se ky numër tejkalohet, asambleja e përgjithshme duhet të mblidhet menjëherë për të caktuar anëtarët që mungojnë, duke përfshirë edhe anëtarët e kooptuar. Anëtarët e rinj të zgjedhur përfundojnë mandatin e anëtarëve të mëparshëm.

SEKSIONI 3 KOMITETI I KONTROLLIT TË BRENDSHËM

Neni 19

Komiteti i kontrollit të brendshëm ka për detyrë të verifikojë veprimtarinë financiare të institutit, pajtueshmërinë e veprimeve të regjistruara në llogari me buxhetin, si dhe rregullaritetin

e sinqeritetin e llogarive vjetore të këshillit të drejtimit.

Për verifikimet e kryera dhe përfundimet e nxjerra prej tyre komiteti i kontrollit të brendshëm i paraqet një raport asamblesë së përgjithshme të institutit.

Anëtarët e komitetit të kontrollit të brendshëm nënshkruajnë bashkërisht raportin. Në rast mosmarrëveshjeje, secili prej tyre paraqet veças mendimet dhe vlerësimet në asamblenë e përgjithshme, e cila vendos përfundimisht.

Neni 20

Komiteti i kontrollit të brendshëm përbëhet të paktën nga dy anëtarë të zgjedhur nga asambleja e përgjithshme për tre vjet. Ata mund të rizgjidhen, por jo më shumë se një herë.

Zgjedhja e anëtarëve të kontrollit të brendshëm bëhet me votim të fshehtë dhe me paraqitje individuale të kandidaturës. Kryetar i komitetit të kontrollit të brendshëm caktohet ai që ka fituar numrin më të madh të votave. Në rast votash të barabarta, kryetar caktohet më i moshuari.

KAPITULLI 4 ORGANET E REGJISTRIMIT DHE TË DISIPLINËS

Neni 21

Organet e regjistrimit dhe të disiplinës që krijohen pranë Institutit të Ekspertëve Kontabël të Autorizuar janë:

- komisioni i regjistrimit;
- dhoma e apelit për regjistrimin;
- komisioni i disiplinës;
- dhoma e apelit për disiplinën.

Anëtarët e këtyre organeve caktohen për tre vjet, sipas kushteve të treguara në nenet 22-28 të kësaj urdhërese. Ata mund të ricaktohen.

Për çdo anëtar titullar caktohet një anëtar plotësues sipas të njëjtave kushte. Anëtarët plotësues kanë për detyrë kryesore të kryejnë shqyrtimet paraprake të çështjeve, kërkimet e nevojshme lidhur me to dhe të përgatitin raportet përkatëse. Në rast mungese ose pengimi të anëtarëve titullarë, anëtarët plotësues i zëvendësojnë ata në të gjitha funksionet e tyre.

Në ushtrimin e funksioneve të tyre anëtarët e organeve të regjistrimit dhe të disiplinës i përmbahen ruajtjes së sekretit profesional.

SEKSIONI I KOMISIONI I REGJISTRIMIT

Neni 22

Komisioni i regjistrimit ka si objekt kryesor regjistrimin dhe çregjistrimin e ekspertëve kontabël të autorizuar nga lista e institutit, si dhe hartimin e revizionimin vjetor të kësaj liste.

Komisioni i regjistrimit përbëhet nga pesë veta:

- një kryetar, jurist, i caktuar nga ministri i Tregtisë;
- një anëtar i caktuar nga ministri i Financave;
- një anëtar i caktuar nga ministri i Arsimit;
- një anëtar, pedagog në shkollën e lartë në fushën e së drejtës ose të ekonomisë, i caktuar nga ministri i Arsimit;
- një anëtar, ekspert kontabël i autorizuar, i caktuar nga këshilli i drejtimit i institutit.

Neni 23

Komisioni i regjistrimit mblidhet të paktën një herë në vit për të përditësuar listën e ekspertëve kontabël të autorizuar dhe aq herë sa është e nevojshme, sipas kërkesës së këshillit të drejtimit të institutit.

Komisioni i regjistrimit merr vendim kur në mbledhje janë të pranishëm të gjithë anëtarët e tij, ndër të cilët dy anëtarë titullarë. Vendimet merren me shumicë absolute votash. Në rast votash të barabarta, ajo e kryetarit të komisionit është përcaktuese.

Çdo vendim i komisionit të regjistrimit i njoftohet këshillit të drejtimit të institutit dhe të interesuarit.

Vendimet për hedhjen poshtë të kërkesave për t'u regjistruar në listën e institutit duhet të jenë të motivuara.

Vendimet e komisionit të regjistrimit janë të apelueshme pranë dhomës së apelit për regjistrimin.

SEKSIONI 2 DHOMA E APELIT PËR REGJISTRIMIN

Neni 24

Dhoma e apelit për regjistrimin shqyrton ankimet ndaj vendimeve të komisionit të regjistrimit.

Ajo përbëhet nga shtatë anëtarë:

- një kryetar, jurist, i caktuar nga ministri i Drejtësisë ndër punonjësit e kësaj ministrie;
- një përfaqësues i Shërbimit të Kontrollit të Shtetit ose i një organi analog me të;
- një përfaqësues i Ministrisë së Financave;
- një përfaqësues i Ministrisë së Tregtisë;
- një dekan i Fakultetit të Drejtësisë ose i Fakultetit të Ekonomisë, i caktuar nga ministri i

Arsimit;

- kryetari i Këshillit Kombëtar të Kontabilitetit;
- kryetari i këshillit të drejtimit të Institutit të Ekspertëve Kontabël të Autorizuar.

Anëtarët e dhomës së apelit për regjistrimin nuk mund të jenë anëtarë të komisionit të regjistrimit.

Neni 25

Dhoma e apelit për regjistrimin mblidhet dhe procedon sipas dispozitave të përcaktuara në nenin 41 të kësaj urdhërese

SEKSIONI 3 KOMISIONI I DISIPLINËS

Neni 26

Komisioni i disiplinës ka si objekt kryesor:

- të shqyrtojë çështjet disiplinore dhe shkeljet e rregullave të deontologjisë nga anëtarët e institutit;
- të mbikëqyrë mbrojtjen e interesave të të tretëve dhe të shtetit nga shkeljet e mësipërme.

Neni 27

Komisioni i disiplinës përbëhet nga pesë anëtarë:
- një kryetar, jurist, i caktuar nga ministri;
- një përfaqësues i Ministrisë së Financave;
- një profesionist i kualifikuar në fushën e drejtimit të ndërmarrjeve, i caktuar nga kryetari i Dhomës së Tregtisë;
- dy përfaqësues të Institutit të Ekspertëve të Autorizuar.

Neni 28

Komisioni i disiplinës merr në shqyrtim ankesën ndaj ekspertëve kontabël të autorizuar nga çdo person i interesuar dhe duhet të vendosë brenda një afati prej dy muajsh nga data e marrjes së ankesës.

Komisioni i disiplinës merr vendim kur janë të pranishëm të gjithë anëtarët e tij, ndër të cilët të paktën dy anëtarë titullarë.

Vendimet e komisionit merren me shumicë absolute votash. Në rast votash të barabarta, ajo e kryetarit është përcaktuese. Vendimet duhet të jenë në çdo rast të motivuara.

Vendimet e komisionit të disiplinës mund të apelojnë pranë dhomës së apelit për disiplinën.

SEKSIONI 4 DHOMA E AELIT PËR DISIPLINËN

Neni 29

Dhoma e apelit për disiplinën përbëhet nga shtatë anëtarë:
- një kryetar, jurist, i caktuar nga ministri i Financave, ndër punonjësit e kësaj ministrie;
- një anëtar i caktuar nga kryetari i Shërbimit të Kontrollit të Shtetit, ose i një organi tjetër analog;
- një anëtar i caktuar nga ministri i Financave;
- një anëtar i caktuar nga kryetari i Dhomës së Tregtisë;
- një anëtar i caktuar nga kryetari i Këshillit Kombëtar të Kontabilitetit;
- dy anëtarë, ekspertë kontabël të autorizuar, të caktuar nga këshilli i drejtimit të institutit.
Anëtarët e dhomës së apelit për disiplinën nuk mund të bëjnë pjesë në komisionin e disiplinës.

Neni 30

Dhoma e apelit për disiplinën mblidhet sa herë që është e nevojshme për të shqyrtuar e marrë vendim për çështjet që i janë paraqitur. Ajo duhet të vendosë brenda dy muajve nga data e marrjes së kërkesës për apelim.

KAPITULLI 5: ORGANI I MBIKËQYRJES

Neni 31

Mbikëqyrja shtetërore mbi Institutin e Ekspertëve Kontabël të Autorizuar ushtrohet nga ministri i Financave, i cili për këtë qëllim cakton një përfaqësues titullar dhe dy përfaqësues plotësues pranë këshillit të drejtimit të institutit.

Përfaqësuesi i caktuar mban titullin “Përfaqësuesi mbikëqyrës” dhe mund të delegojë, nën përgjegjësinë e tij dhe me pëlqimin paraprak të ministrit të Financave, të gjitha ose një pjesë

të funksioneve të tij përfaqësuesve plotësues.

Neni 32

Përfaqësuesi mbikëqyrës ka si detyra kryesore:

- të mbrojë interesat e shtetit dhe ato të të tretëve që kanë marrëdhënie me anëtarët e institutit;
- të asistojë personalisht ose me anë të përfaqësuesve plotësues në mbledhjet e këshillit të drejtimit dhe në ato të organeve të tjera të institutit; ai merr çdo informacion paraprak për këto mbledhje, si dhe dokumentet përkatëse;
- të bëjë rekurse kundër vendimeve të institutit dhe të organeve të tij;
- të kryejë të gjitha kontrollet e nevojshme për mbarëvajtjen e institutit.

Neni 33

Vendimet e organeve drejtuese të institutit, me përjashtim të atyre që kanë të bëjnë me emërimet dhe zbatimin e buxhetit, janë të zbatueshme vetëm pas miratimit paraprak të “Përfaqësuesit mbikëqyrës”. Ky miratim duhet të jepet brenda një muaji nga data marrjes së vendimit të dhënë. Në mbarim të këtij afati heshtja e përfaqësuesit mbikëqyrës do të thotë miratim. Kjo duhet të tregohet në tekstin e vendimit. Refuzimi i miratimit duhet të jetë i motivuar. Refuzimi i përfaqësuesit mbikëqyrës mund të bëjë objekt të një rekursi nga ana e këshillit të drejtimit të institutit te ministri i Financave, brenda pesëmbëdhjetë ditëve nga data e refuzimit.

KAPITULLI 6:

MBI REGJISTRIMIN NË LISTËN E EKSPERTËVE KONTABËL TË AUTORIZUAR

SEKSIONI I PROCEDURAT DHE KUSHTET E REGJISTRIMIT

Neni 34

Kërkesa për t’u regjistruar në listën e ekspertëve kontabël të autorizuar i adresohet komisionit të regjistrimit nëpërmjet sekretariatit të përgjithshëm të këshillit të drejtimit të institutit. Ajo dorëzohet dorazi kundrejt marrjes së nënshkrimit ose dërgohet me letër rekomande me kthim përgjigje për marrje në dorëzim.

Kërkesat e paraqitura regjistrohen kronologjikisht në një libër të posaçëm të numërtuar, nënshkruar e vulosur nga “Përfaqësuesi mbikëqyrës”. Në libër shënohen emri, mbiemri dhe adresa e kandidatit ose, në rastin e një shoqërie, emërtimi dhe selia e saj, si dhe data e marrjes së kërkesës dhe identifikimi i dokumenteve që i janë bashkëlidhur asaj.

Kur dosja është e plotësuar, ajo i dërgohet kryetarit të komisionit të regjistrimit brenda dhjetë ditëve, i cili cakton një raportues, ndër anëtarët plotësues të komisionit, për të mbledhur të gjitha të dhënat e nevojshme dhe për t’i paraqitur komisionit të regjistrimit një raport përshkrues brenda një muaji nga data e caktimit të tij.

Neni 35

Për t’u regjistruar në listën e ekspertëve kontabël të autorizuar kandidati duhet të plotësojë këto kushte:

1. Të jetë shtetas shqiptar prej më shumë se pesë vjetësh.

2. Të gëzojë të drejtat civile.
 3. Të mos ketë pësuar asnjë dënim penal ose plotësues të natyrës që cenon ndershmërinë e tij.
 4. Të jetë i moshës mbi 25 vjeç.
 5. Të jetë titullar i diplomës së kërkuar, niveli i së cilës të jetë i barasvlershëm të paktën me diplomën universitare të shkencave ekonomike.
 6. Të ketë një stazh profesional të paktën prej tre vjetësh, i gjykuar i mjaftueshëm nga Instituti i Ekspertëve Kontabël të Autorizuar dhe Ministria e Arsimit.
 7. Të ketë kaluar me sukses një provim të aftësive profesionale, të organizuar bashkërisht nga Ministria e Arsimit dhe instituti.
 8. Të paraqitë garancitë e moralitetit dhe të ndershmërisë të gjykuara të mjaftueshme nga komisioni i regjistrimit.
- Kandidatët që kanë diplomë të ekspertizës kontabël, përjashtohen nga kushtet e pikave 5,6 dhe 7 të këtij neni.

Neni 36

Në listën e institutit mund të regjistrohen edhe persona fizikë të huaj që plotësojnë kushtet e kërkuara, që janë rezidentë në Shqipëri të paktën gjatë pesë vjetëve, që zotërojnë gjuhën shqipe dhe kur shteti të cilit i përkasin pranon shtetësinë shqiptare për të ushtruar nga këta persona lirisht dhe pa asnjë shtrëngesë profesionin e kontrollit ligjor të llogarive. Në këtë rast vlerësimi i aftësive profesionale duhet të përfshijë detyrimisht një provim të gjuhës shqipe dhe një provim të së drejtës shqiptare. Ekuivalenca e disiplinave vlerësohet nga Ministria e Arsimit.

Neni 37

Shoqëritë e ekspertëve kontabël të autorizuar regjistrohen vetëm nëse janë shoqëri profesionale civile dhe përmbushin kërkesat e parashikuara nga ligji nr.7953, datë 21.6.1995.

Çdo kërkesë për regjistrimin e një shoqërie të ekspertëve kontabël të autorizuar paraqitet kolektivisht nga ortakët e saj. Kërkesës i bashkëlidhen:

1. Një kopje e statutit.
2. Një kërkesë të çdo ortaku që kërkon regjistrimin e shoqërisë në listën e institutit.
3. Një vërtetim të gjykatës të regjistrimit për regjistrimin e shoqërisë.
4. Një listë të drejtuesve dhe të administratorëve të shoqërisë me adresat e tyre.

Regjistrimi i shoqërive të ekspertëve kontabël të autorizuar mund të refuzohet vetëm kur statuti nuk është në pajtim me dispozitat ligjore ose rregulluese në fuqi, ose kur dokumentet e parashikuara më sipër nuk i janë paraqitur komisionit të regjistrimit.

Ankimet kundër vendimeve të komisionit të regjistrimit bëhen sipas të njëjtave kushte si për ekspertët kontabël persona fizikë.

Neni 38

Komisioni i regjistrimit shqyrton dosjen e paraqitur nga raportuesi dhe vlerëson nëse kandidati i plotëson kërkesat e parashikuara për regjistrim. Po të jetë e nevojshme, ai mund të kërkojë edhe të dhëna të tjera plotësuese.

Komisioni i regjistrimit mund të thërrasë kandidatin për ta dëgjuar. Ky i fundit mund të asistohet nga një këshilltar i zgjedhur nga vetë ai.

Komisioni i regjistrimit duhet të vendosë e shumta brenda muajit nga data e dorëzimit të raportit nga raportuesi. Në mbarim të këtij afati, regjistrimi i kandidatit në listën e institutit quhet i bërë.

Nëse në datën e pranimit, kandidati gjendet në një nga rastet e papajtueshmërive të

parashikuara nga legjislacioni në fuqi, ai nuk mund të ushtrojë profesionin e tij, në qoftë se nuk justifikon pranë komisionit dhënien fund të papajtueshmërisë, i cili informon për këtë këshillin e drejtimit të institutit. Në rast të kundërt, pas një afati prej gjashtë muajsh, kandidati quhet i shkarkuar zyrtarisht dhe komisioni, me kërkesë të kryetarit të këshillit të drejtimit, kryen çregjistrimin nga lista e institutit.

Neni 39

Brenda 15 ditëve nga data e marrjes së vendimit nga komisioni i regjistrimit, sekretariati i përgjithshëm i këshillit të drejtimit njofton kryetarin e këshillit të drejtimit dhe të interesuarin.

Apelimi i vendimeve të komisionit të regjistrimit bëhet brenda 15 ditëve nga data e njoftimit. Ai i adresohet kryetarit të dhomës së apelit për regjistrim nëpërmjet sekretariatit të përgjithshëm të këshillit të drejtimit:

- nga kandidati kundër vendimit të komisionit, në rastin e refuzimit të kërkesës për regjistrim;

- nga kryetari i këshillit të drejtimit kundër çdo vendimi të regjistrimit të një kandidati në listë që nuk përmbush plotësisht kërkesat ligjore a morale.

Neni 40

Brenda tetë ditëve nga data e marrjes së kërkesës për apelim, sekretariati i përgjithshëm i këshillit të drejtimit njofton personat përkatës dhe kryetarin e komisionit të regjistrimit. Njoftimi bëhet me çdo mjet komunikimi, por me kthim përgjigjeje të shkruar për marrjen e tij.

Neni 41

Dhoma e apelit për regjistrimin mbledhet në seancë plenare për të shqyrtuar kërkesën për apelim në një afat jo më shumë se dy muaj nga data e njoftimit të kërkesës nga sekretariati i përgjithshëm i këshillit të drejtimit.

Vendimet e dhomës së apelit për regjistrimin mund të merren kur janë të pranishëm gjithë anëtarët titullarë, ose, në rast të pengimit të tyre, anëtarët plotësues. Vendimet merren me shumicë votash. Në rast votash të barabarta, ajo e kryetarit të dhomës është përcaktuese.

Vendimet e dhomës së apelit për regjistrim janë të formës së prerë.

Sekretariati i përgjithshëm i këshillit të drejtimit ua njofton vendimin personave të interesuar brenda tetë ditëve nga data e marrjes së tij. Njoftimi bëhet me letër rekomande e kthim përgjigjeje, ose me çdo mënyrë tjetër komunikimi ekuivalent.

SEKSIONI 2

BETIMI

Neni 42

Para se të hyjë në funksion, çdo ekspert kontabël i autorizuar duhet të bëjë betimin përpara komisionit të disiplinës. Betimi bëhet me shkrim sipas formulës “Betohe me do të ushtroj profesionin tim me ndërgjegje dhe bindje, se do të respektoj dhe do të kërkoj të respektohen ligjet në të gjitha punimet e mia”.

SEKSIONI 3

HARTIMI I LISTËS SË INSTITUTIT

Neni 43

Lista e anëtarëve të institutit, persona fizikë ose shoqëri, hartohet nga komisioni i regjistrimit dhe i dërgohet këshillit të drejtimit.

Ajo përmban seksionet që vijojnë:

1. Seksioni i ekspertëve kontabël të autorizuar që ushtrojnë profesionin e tyre në mënyrë individuale.

2. Seksioni i ekspertëve kontabël të autorizuar që ushtrojnë profesionin e tyre si të punësuar te një ekspert tjetër, ose te një shoqëri e ekspertëve kontabël të autorizuar.

3. Seksioni i shoqërive të ekspertëve kontabël të autorizuar, të njohur nga instituti.

Lista e anëtarëve të institutit hartohet sipas rretheve, ku ekspertët kontabël të autorizuar ose shoqëritë e tyre kanë selinë, pavarësisht nga fakti që ata mund ta ushtrojnë profesionin e tyre në të gjitha rrethet e vendit.

Neni 44

Çdo vit komisioni i regjistrimit kryen revizionimin vjetor të listës së personave të regjistruar dhe përgatit listën e datës 1 janar.

Me rastin e revizionimit vjetor komisioni hedh në listë vendimet e regjistrimit të marra gjatë vitit, fshin emrat e atyre që kanë vdekur, që kanë dhënë dorëheqjen, që kanë qenë objekt i një mase për fshirjen nga lista, ose që nuk përmbushin më kushtet ligjore a rregulluese për t'u mbajtur në listë.

Neni 45

Lista e hartuar çdo vit nga komisioni shpallet përpara datës 31 janar të çdo viti në lokalit të këshillit drejtues të institutit të caktuar për këtë qëllim.

Në të njëjtin afat sekretariati i përgjithshëm i këshillit të drejtimit u dërgon kopje të listës:

- prokurorit të çdo rrethi;
- gjykatave të shkallës së parë të çdo rrethi;
- gjykatës së apelit;
- këshillave të rretheve, që i shpallin në lokalet e selisë së tyre, si dhe i publikojnë në një gazetë lokale të njoftimeve zyrtare.

SEKSIONI 4

NDËRPRERJA E VEPRIMTARISË DHE RIREGJISTRIMI

Neni 46

Çdo anëtar i institutit mund të kërkojë të tërhiqet përkohësisht nga instituti.

Kërkesa i adresohet komisionit të regjistrimit dhe dorëzohet ose i dërgohet sekretariatit të përgjithshëm të këshillit të drejtimit. Ajo duhet të jetë e motivuar dhe të tregojë sidomos veprimtarinë e re që do të ndërmarrë i interesuari, si dhe datën, në të cilën ai kërkon të tërhiqet nga instituti.

Këshilli i drejtimit duhet t'ia përcjellë kërkesën komisionit të regjistrimit brenda tetë ditëve. Ky i fundit vendos me procedurë normale brenda një muaji nga data e marrjes së kërkesës.

I interesuari ka të drejtë të nisë veprimtarinë e re përpara marrjes së vendimit nga komisioni i regjistrimit, me kusht që të informojë për këtë me shkrim kryetarin e këshillit të drejtimit të paktën dhjetë ditë më parë, të jetë në rregull me derdhjen e kuotave të tij dhe të ketë pushuar veprimtarinë e ekspertit kontabël të autorizuar.

Komisioni i regjistrimit e quan të drejtë kërkesën dhe e heq të interesuarin nga lista e institutit, në qoftë se çmon se veprimtaria e tij e re nuk është e natyrës që u sjell dëm interesave morale të institutit.

Nga data e njoftimit të vendimit që shpall heqjen nga lista, i interesuari nuk është më anëtar i institutit. Ai nuk mund të ushtrojë në emër të tij dhe nën përgjegjësinë e tij profesionin e ekspertit kontabël të autorizuar dhe as të përdorë këtë titull.

Heqja nga lista e institutit e kërkuar nga vetë anëtari, nuk ka efekt të shuajë veprimet disiplinore për shkelje të lejuara më parë.

Neni 47

Anëtari i tërhequr nga instituti mund të kërkojë reregjistrimin e tij. Në këtë rast kushtet e aftësisë profesionale çmohen në pajtim me dispozitat në fuqi në ditën e regjistrimit të parë, ose në datën e tërheqjes së përkohshme.

KAPITULLI 7: PROVIMI I AFTËSISË PROFESIONALE

Neni 48

Për t'u paraqitur në provimin e aftësisë profesionale kandidatët duhet të plotësojnë paraprakisht të gjitha kushtet e parashikuara në nenin 35 të kësaj urdhërese.

Kërkesat e kandidaturave për provimin e aftësisë profesionale i adresohen këshillit të drejtimit të institutit me anë të dorëzimit të drejtpërdrejtë në sekretariatin e përgjithshëm, ose të dërgimit me letër rekomande e kthim përgjigjeje për marrjen në dorëzim.

Neni 49

Provimi i aftësisë profesionale përmban të paktën pesë prova të detyrueshme dhe me shkrim që kanë të bëjnë me këto disiplina:

1. Kontabiliteti, analiza e llogarive dhe revizioni kontabël.
2. E drejta civile, tregtare e shoqërive, penale dhe e punës në masën që këto interesojnë kontrollin ligjor të llogarive.
3. Normat kontabël, juridike dhe profesionale.
4. Organizimi, administrimi dhe kontrolli i brendshëm i ndërmarrjeve, duke përfshirë sistemet e informacionit dhe të informatikës.
5. Tatimet.

Çdonjëra nga këto prova vlerësohet me një notë nga 0 deri 20. Mesatarja e përgjithshme e domosdoshme për t'u kualifikuar është nga 10 deri në 20. Megjithatë çdo notë e tri provave të para më e vogël se 10 është eliminuese.

Kohëzgjatja minimum e çdo prove është katër orë.

Neni 50

Juria e provimit përbëhet nga pesë anëtarë të caktuar me vendim të ministrit të Arsimit:

- | | |
|--|---------|
| - një përfaqësues i ministrit të Arsimit | kryetar |
| - një përfaqësues i ministrit të Financave | anëtar |
| - kryetari i Këshillit Kombëtar të Kontabilitetit | " |
| - një përfaqësues i Institutit të Ekspertëve Kontabël | " |
| - një profesor i arsimit të lartë në fushën e së drejtës civile e penale | " |

KAPITULLI 8: RREGULLAT E DEONTOLOGJISË

Neni 51

Sigurimi i ruajtjes së pavarësisë dhe të nderit të institutit dhe dhënia e autoritetit të duhur veprimtarisë së anëtarëve të tij kërkon nga këta të fundit:

- kompetencë e ndërgjegje profesionale;
- bindje dhe dinjitet;
- pavarësi morale dhe materiale;

Çdo anëtar i institutit duhet të bëjë përpjekje për zhvillimin e cilësive të mësipërme dhe zbatimin e tyre në çdo rast, duke vepruar në pajtim me traditat e vendit, me etikën profesionale dhe me dispozitat ligjore e nënligjore.

Anëtari i institutit duhet të përpiqet të zgjidhë me pajtim çdo mosmarrëveshje me kolegët e tij dhe, nëse nuk e arrin këtë, ai mund të vërë në dijeni kryetarin e këshillit të drejtimit, i cili do të luajë rolin e arbitrit për një rregullim pajtues.

Neni 52

Një anëtar i institutit mund të përdorë në ushtrimin e profesionit deri në pesë punonjës të punësuar të caktuar për kontrollin ligjor të llogarive. Emrat e të punësuarve duhet t'i komunikohen paraprakisht dhe me shkrim kryetarit të këshillit të drejtimit të institutit. Ekspertët kontabël stazhierë dhe të punësuarit për punë joprofesionale nuk përfshihen në numrin e mësipërm.

Në rastin e shoqërive të ekspertëve kontabël të autorizuar, numri i të punësuarve për punë profesionale është në varësi të numrit të ekspertëve kontabël të autorizuar ortakë të shoqërisë në kufijtë e treguar më sipër.

Neni 53

Një anëtar i institutit nuk mund të bashkëpunojë me një ekspert kontabël të autorizuar, ndaj të cilit është marrë një masë disiplinore që përmban ndalimin e ushtrimit të profesionit ose pezullimin e përkohshëm gjatë kohës së vuajtjes së dënimit.

Neni 54

Veprimtaria e anëtarëve të institutit ose e shoqërive të njohura prej tij nuk mund t'i kushtohet në pjesën më të madhe një ndërmarrjeje të vetme, një grupi financiar ose vetëm një bashkësie interesash. Ky prag quhet i arritur kur shpërblimi që merret prej këtij tejkalon 50 për qind të të ardhurave të përgjithshme vjetore.

Anëtari i institutit nuk mund të marrë pjesë në drejtim apo administrimin e më shumë se një shoqërie të ekspertëve kontabël të autorizuar të njohur nga instituti dhe që ushtron veprimtarinë e saj në Shqipëri.

Neni 55

Në kohën e emërimit dhe gjatë mandatit të ekspertit kontabël të autorizuar në një shoqëri, anëtari i institutit duhet të sigurohet që është i pavarur nga shoqëria dhe nga drejtuesit e saj dhe që asgjë nuk i sjell dëm pavarësisë dhe ndershmërisë së tij. Nëse ai çmon se është në një gjendje që cenon pavarësinë dhe ndershmërinë e tij, duhet që t'i japë fund kësaj gjendjeje, ose duhet të japë dorëheqjen.

Neni 56

Në shoqëritë tregtare eksperti kontabël i autorizuar emërohet nga asambleja e përgjithshme ose nga një organ kontrolli dhe jo nga vetë drejtuesit. Ai mund të revokohet para mbarimit të mandatit vetëm nga organi që e ka emëruar dhe vetëm për arsye të përligjura.

Përpara se të marrë në ngarkim një mision të ri, çdo ekspert kontabël i autorizuar duhet të informojë për këtë kryetarin e këshillit të drejtimit të institutit. Njoftimi bëhet me letër rekomande me kthim përgjigjeje. Në njoftim tregohet natyra e misionit, kushtet dhe normat e punës, kohëzgjatja e misionit, honoraret dhe mënyra e llogaritjes së tyre, si dhe emri i anëtarit të institutit që ka pasë qenë më parë, kur ekziston një i tillë.

Mosrespektimi i këtij detyrimi sjell pezullimin e përkohshëm nga ushtrimi i profesionit. Pezullimi vendoset nga komisioni i disiplinës, duke u mbështetur në ankimin e paraqitur nga kryetari i këshillit të drejtimit të institutit.

Këshilli i drejtimit, i cili mban të azhurnuar dosierin e çdo anëtar, gjykon për misionin e anëtarit të interesuar dhe, në rast të mosrespektimit të rregullave ligjore e profesionale, pas marrjes së mendimit të shumicës së anëtarëve të këshillit e të përfaqësuesit mbikëqyrës, mund t'i drejtohet shoqërisë përkatëse për mosdhënien e misionit në fjalë.

Neni 57

Çdo ndryshim në veprimtarinë e anëtarëve të institutit duhet t'i bëhet i ditur këshillit të drejtimit brenda dhjetë ditëve, përndryshe anëtar i interesuar rrezikon të ndëshkohet nga ana disiplinore.

Neni 58

Çdo anëtar i institutit duhet të krijojë për çdo çështje që ka në ngarkim një dosar të plotë që përmban identitetin e shoqërisë përkatëse, të drejtuesve të saj, si dhe të gjitha dokumentet e marra ose të përgatitura prej tij me rastin e ushtrimit të funksioneve të tij. Ai duhet të mbajë regjistrat profesionale, në të cilët shënon punimet e ndryshme të kryera nga ai vetë ose nga të punësuarit e tij. Regjistrat profesionale mbahen sipas shoqërive që ai kontrollon dhe përmbajnë të paktën datën, kohëzgjatjen dhe natyrën e punimeve të kryera, identitetin e bashkëpunëtorëve dhe të dhëna të tjera që mundësojnë kontrollin e mëvonshëm të punimeve të kryera prej tij. Anëtar i institutit duhet të paraqesë çdo vit regjistrat e tij për t'u vizituar nga kryetari i këshillit të drejtimit.

Mosmbajtja e dosarëve dhe e regjistrave profesionale ndëshkohet me ndalimin e ushtrimit të profesionit. Kjo masë merret nga këshilli i drejtimit me kërkesë të çdo personi të interesuar. Në rast përsëritjeje masa për ndalimin e ushtrimit të profesionit vendoset nga komisioni i disiplinës, në bazë të ankesës së çdo personi të interesuar.

Neni 59

Anëtar i institutit, i kërkuar nga një klient për të zëvendësuar një ekspert kontabël të autorizuar tjetër, mund ta pranojë misionin vetëm pasi të jetë informuar me shkrim nga ky i fundit dhe pasi të jetë siguruar që kërkesa nuk rrjedh nga dëshira e klientit për të shmangur efektet e kryerjes rigoroze të detyrave profesionale nga ana e paraardhësit, siç janë këmbëngulja për të nxjerrë në shesh të vërtetën, për të respektuar vetë dhe për të kërkuar respektimin e ligjeve në punët e tij.

Ai duhet të mënjanojë çdo kritikë personale ndaj paraardhësit.

Para se të hyjë në funksion, ai duhet të ketë marrë një dokument që përligj pagimin e

honorareve paraardhësit të tij, kur kjo rezulton nga një marrëveshje qartësisht e përcaktuar, ose kur i përgjigjet tabelës së hartuar nga instituti për punimet e kryera dhe kur zbatimi i punimeve nga paraardhësi nuk është kundërshtuar nga klienti. Në qoftë se nuk është kështu, ai mund të fillojë funksionin e tij, pasi t'ia ketë referuar çështjen kryetarit të këshillit të drejtimit dhe të ketë shfaqur rezervat e nevojshme pranë klientit të tij.

Neni 60

Anëtarëve të institutit u ndalohet të kërkojnë klientelë me anë të zbatimit të tarifave të ulëta, të akordimit klientëve ose të tretëve zbritje nga honoraret, të kryerjes së veprimeve me karakter pazarllëku në çfarëdo forme që të jetë, qoftë personalisht, qoftë nëpërmjet personave të tjerë, për llogari të tyre ose për llogari të tretëve. Atyre u ndalohet gjithashtu të bëjnë konferenca që kanë karakter publikimi.

Neni 61

Anëtarët e institutit janë të pavarur nga administratat shtetërore, por duhet të kenë me to raporte mirësjelljeje dhe të veprojnë me ndershmëri të plotë në marrëdhëniet profesionale me përfaqësuesit e këtyre administratave.

Neni 62

Anëtarët e institutit janë të detyruar të paguajnë një kuotë profesionale të caktuar nga asambleja e përgjithshme, e cila përcakton gjithashtu datën kufi të pagimit. Regjistrimi në listën e institutit përmban detyrimin për pagimin e kuotës për të gjithë vitin.

Neni 63

Anëtarët e institutit janë përgjegjës për aktet e tyre profesionale. Përgjegjësia e shoqërive të ekspertëve kontabël të njohura nga instituti nuk zëvendëson përgjegjësinë personale të çdo eksperti kontabël ndaj institutit, për shkak të punimeve që ai kryen për llogari të shoqërisë dhe që duhet të dalë nga nënshkrimi i tij personal, si dhe nga viza e nënshkrimi i shoqërisë.

Neni 64

Ekspertët kontabël të autorizuar duhet të kenë një qendër të përhershme vendosjeje, e cila të dihet nga këshilli i drejtimi të institutit dhe nga klientët.

Neni 65

Në rast vdekjeje të një anëtari të institutit, kryetari i këshillit të drejtimit mundet, me kërkesë të trashëgimëtarëve të tij, të caktojë një anëtar të institutit që të administrojë përkohësisht kabinetin e tij, duke përcaktuar edhe kushtet e administrimit.

Neni 66

Çdo ekspert kontabël i autorizuar ose shoqëri e tyre që punëson personel të kualifikuar duhet të marrë në ngarkim ekspertë stazhierë, të sigurojë formimin e tyre profesional dhe t'i shpërblejë për punën që kryejnë.

Ekspertët kontabël stazhierë duhet të përmbushin detyrimet e stazhit dhe të punës, të thellojnë njohuritë profesionale, të jenë të bindur e të denjë për profesionin dhe t'i nënshtrohen

çdo kontrolli nga ana e institutit për qëndrimin dhe punën e tyre.

Një ekspert kontabël stazhier nuk mund të pranojë një mision të propozuar nga një klient, me të cilin ka qenë në marrëdhënie me rastin e stazhit, nëse nuk kanë kaluar dy vjet nga mbarimi i stazhit, duke përjashtuar rastin kur këshilli i drejtimit është i një mendimi për një mision të tillë.

KAPITULLI 9: DISIPLINA PROFESIONALE, SANKSIONET DHE PROCEDURAT DISIPLINORE

SEKSIONI 1 DISIPLINA DHE SANKSIONET DISIPLINORE

Neni 67

Çdo shkelje e ligjeve, e akteve nënligjore dhe e rregullave profesionale, çdo neglizhencë e rëndë, çdo fakt që vjen ndesh me bindjen dhe nderin, të lejuara nga një anëtar i institutit, person fizik ose shoqëri, edhe kur këto nuk lidhen me ushtrimin e profesionit, përbëjnë një faj disiplinor të ndëshkueshëm nga një masë disiplinore.

Neni 68

Masat disiplinore janë:

- këshillimi;
- qortimi;
- vërejtja me shënim në dosar;
- pezullim i përkohshëm për një kohë jo më shumë se pesë vjet;
- fshirja nga lista e institutit, e cila përmban ndalimin përgjithmonë të ushtrimit të profesionit.

Këshillimi, qortimi dhe vërejtja me shënim në dosje bëhen nga këshilli i drejtimit të institutit. Pezullimi i përkohshëm dhe fshirja nga lista e institutit vendosen nga komisioni i disiplinës. Pezullimi i përkohshëm mund të shoqërohet me ndëshkimin plotësues të moszgjedhjes në organet drejtuese të institutit. Pezullimi mund të jetë i përgjithshëm ose i kufizuar në një a disa kategori shoqërisht.

Eksperti kontabël i autorizuar, objekt i një ndjekjeje disiplinore, mund të ngarkohet me shpenzimet e procedurës përkatëse.

Neni 69

Në rastet kur komisioni i disiplinës ka marrë vendim për pezullimin e përkohshëm ose për fshirjen nga lista të një anëtari të institutit, kryetari i këshillit të drejtimit duhet të njoftojë menjëherë komisionin e regjistrimit dhe shoqëritë, në të cilat anëtari i pezulluar apo i fshirë nga lista ushtron funksionet e tij. Ky i fundit duhet t'i dorëzojë kryetarit të këshillit të drejtimit të gjitha dokumentet për punimet e kryera gjatë 10 vjetëve të fundit dhe ato në proces. Kryetari i këshillit të drejtimit vendos për kthimin e këtyre dokumenteve shoqërive përkatëse.

SEKSIONI 2 PROCEDURAT DISIPLINORE

Neni 70

Ankimet ndaj një anëtari të institutit merren nga këshilli i drejtimit, i cili brenda një muaji

duhet t'i përcjellë përfaqësuesit mbikëqyrës dosjen e anëtarit bashkë me mendimin e këshillit. Përfaqësuesi mbikëqyrës studion çështjen nga ana e tij dhe, së bashku me vërejtjet e mendimet e tij, i rikthen dosjen këshillit të drejtimit brenda pesëmbëdhjetë ditëve nga data e marrjes.

Kryetari i këshillit të drejtimit ia kalon dosjen komisionit të disiplinës, së bashku me dokumentet në një afat e shumta prej tetë ditësh.

Neni 71

Kryetari i komisionit të disiplinës ngarkon një anëtar plotësues të bëjë kërkimet e verifikimit e duhura dhe mund t'i kërkojë të dhëna plotësuese.

Anëtari plotësues i ngarkuar mund t'u kërkojë shoqërive, në të cilat eksperti kontabël i autorizuar kryen funksionet e tij, dhe çdo personi tjetër shpjegimet dhe justifikimet e nevojshme, me qëllim që të informojë komisionin e disiplinës.

Kërkimet dhe mbledhja e të dhënave të nevojshme duhet të përfundojnë e shumta për një muaj.

Neni 72

Për hapjen e një procedure disiplinore nga komisioni i disiplinës, kryetari i këtij komisioni njofton, nëpërmjet sekretariatit të përgjithshëm të këshillit të drejtimit, kryetarin e këtij këshilli, përfaqësuesin mbikëqyrës, ekspertin kontabël të autorizuar objekt i procedurës disiplinore dhe autorin e ankesës.

Neni 73

Eksperti kontabël i autorizuar, objekt i ankesës për faj disiplinor, thirret për t'u paraqitur përpara komisionit të disiplinës nga kryetari i komisionit. Ai njoftohet të paktën 15 ditë përpara datës së dëgjimit me letër rekomande me kthim përgjigjeje për marrjen e njoftimit.

Në thirrje duhet të tregohen motivet, përndryshe ajo quhet e pavlefshme.

Thirrja për t'u dëgjuar nga komisioni i ekspertit kontabël u bëhet e njohur edhe personave të tjerë të përmendur në nenin 72.

Neni 74

Eksperti kontabël i autorizuar, i thirrur për t'u paraqitur përpara komisionit të disiplinës, mund të marrë djeni për dosjen përkatëse. Për këtë qëllim ai mund të asistohet nga një këshilltar ose nga një avokat.

Neni 75

Kryetari i komisionit të disiplinës mund t'i kërkojë raportuesit për të paraqitur gojarisht në fillim të seancës së dëgjimit elementet e çështjes.

Komisioni i disiplinës dëgjon autorin e ankesës, nëse ky e kërkon një gjë të tillë. Ai mund të dëgjojë gjithashtu të gjithë dëshmitarët e tjerë dhe të urdhërojë kërkimin e të dhënave të tjera, nëse është e nevojshme.

Ekspertët kontabël të autorizuar, objekt i procedurës disiplinore, mund të paraqisin argumentet e tyre me shkrim ose me gojë.

Neni 76

Vendimet e komisionit të disiplinës u bëhen të njohura personave të përmendur në nenin

72 brenda 15 ditëve nga data e marrjes nëpërmjet sekretariatit të përgjithshëm të këshillit të drejtimit.

Neni 77

Apelimi i vendimit të komisionit të disiplinës bëhet në dhomën e apelit për disiplinën, brenda një muaji nga data e marrjes së njoftimit për vendimin.

Kërkesa për apelim drejtuar dhomës së apelit për disiplinën bëhet me shkrim. Ajo dorëzohet ose i dërgohet sekretarit të përgjithshëm me letër rekomande me kthim përgjigjeje për marrje.

Gjatë kohës së apelimit vendimi i komisionit mbetet pezull, përveç rasteve kur komisioni i disiplinës ka vendosur masa urgjente dhe konservuese, të cilat zbatohen menjëherë.

Neni 78

Për shqyrtimin e fakteve, dhoma e apelit për disiplinën ndjek të njëjtat procedura si ato të parashikuara në nenet 71 deri 76 për komisionin e disiplinës.

Vendimi i dhomës së apelit për disiplinën u bëhet i njohur personave të interesuar në të njëjtat kushte si ato të komisionit për disiplinën.

Kundër vendimit të dhomës së apelit për disiplinën mund të bëhet ankesë në gjykatë.

Neni 79

Sekretariati i përgjithshëm i këshillit të drejtimit të institutit mban një regjistër të ekspertëve kontabël të autorizuar që kanë përbërë objekt të masave disiplinore.

Nën kujdesin e kryetarit të këshillit të drejtimit dhe me ndërmjetësinë e sekretarit të përgjithshëm, vendimet përfundimtare për pezullimin e përkohshëm ose fshirjen nga lista e institutit, publikohen në një buletin zyrtar të njoftimeve civile e tregtare. Publikimi i vendimeve bëhet pa treguar motive.

Neni 80

Çdo akt ose marrëveshje që synon t'u japë mundësi të ushtrojnë profesionin ekspertëve kontabël të autorizuar të pezulluar ose të fshirë nga lista e institutit, janë të pavlefshme.

KAPITULLI 10: PROGRAMI I PUNËS DHE SHPËRBLIMI

Neni 81

Punimet e kryera nga anëtarët e institutit në ushtrimin e profesionit të tyre, shpërblehen nga personat ose shoqëritë e interesuara. Për këto punime lidhet një marrëveshje me shkrim që përcakton natyrën e misionit, punimet për t'u kryer dhe kushtet e shpërblimit.

Shpenzimet e veçanta për udhëtim e dieta, të kryera nga anëtarët e institutit për llogari të klientëve të tyre, paguhen nga këta të fundit jashtë honorareve.

Shuma e honorareve të anëtarëve të institutit vendoset në marrëveshje me klientët, por me respektimin e parashikimeve të nenit 85 të kësaj urdhërese.

Shuma e honorareve duhet të jetë e arsyeshme dhe të përbëjë shpërblimin e drejtë të punës a të shërbimeve të kryera, si dhe të vështirësisë teknike të çështjeve për t'u zgjidhur, duke pasur parasysh cilësinë e tyre, titullin, emrin e mirë dhe përgjegjësinë morale e materiale të anëtarit të institutit.

Honoraret nuk mund të caktohen në asnjë rast në varësi nga rezultati financiar i klientit dhe ndërhyrjes së anëtarëve të institutit.

Neni 82

Kryetari i këshillit të drejtimit duhet të mbikëqyrë që parashikimet lidhur me honoraret të respektohen me korrektësi.

Në rast kundërshtimi lidhur me honoraret, anëtarët e institutit duhet t'i drejtohen kryetarit të këshillit të drejtimit i cili, nga ana e tij, mbledh këshillin për të vendosur për shumën e honorareve.

Vendimi i këshillit të drejtimit mund të bëjë objekt rekursi pranë komisionit të disiplinës.

Neni 83

Honoraret duhet të paguhesh në të holla dhe përjashtojnë çdo shpërblim tjetër, qoftë edhe tërthorazi, nga një i tretë, me çfarëdo cilësie që të jetë.

Neni 84

Për kontrollin ligjor të llogarive, punimet e ekspertit kontabël të autorizuar duhet të përmbajnë të paktën një numër orësh pune të parashikuara në tabelën e mëposhtme, të llogaritura në varësi nga totali i bilancit të shtuar me shumën e të ardhurave nga veprimtaria, pa tatimin mbi qarkullimin ose një tatim tjetër të ngjashëm.

Totali i bilancit dhe i të ardhurave nga Numri i orëve të punës veprimtaria pa tatim

- deri në 15 milionë lekë	30- 50 orë
- nga 15 deri në 50 milionë lekë	40- 70 “
- nga 50 deri në 100 milionë lekë	60-100 “
- nga 100 deri në 200 milionë lekë	90-150 “
- nga 200 deri në 400 milionë lekë	130-200 “
- nga 400 deri në 700 milionë lekë	180-250 “
- nga 700 deri në 1 miliard lekë	230-300 “

Për shumat mbi një miliard lekë numri i orëve të punës është 30 orë për çdo 100 milionë lekë.

Për bankat, shoqëritë e sigurimit dhe risigurimit, për shoqëritë e investimeve dhe të zhvillimit numri i orëve të punës caktohet në varësi nga shuma e kapitalit dhe e rezervave plus të ardhurat nga veprimtaria, pa tatimet.

Neni 85

Këshilli i drejtimit të institutit harton çdo vit një tabelë treguese të tarifave orare minimale të shpërblimit, që zbatohen nga 1 janari i çdo viti për punimet normale të kontrollit ligjor të llogarive. Këto tabela miratohen nga ministri i Financave.

Tarifat orare minimum mund të tejkalohen e shumta 20 për qind, duke pasur parasysh kushtet specifike të shoqërisë që kontrollohet, si dhe të organizimit të ekspertit kontabël të autorizuar.

Neni 86

Në rastet kur ekspertët kontabël të autorizuar do të kryejnë punime të tjera mbi ato të

parashikuara në programin e caktuar fillimisht, sipas kërkesës së shoqërisë dhe të organeve gjyqësore, numri i orëve të punës mund të shtohet e shumta me një të tretën e orëve të vendosura fillimisht. Në këto raste tarifat orare të orëve suplementare caktohen lirisht ndërmjet ekspertit kontabël të autorizuar dhe kërkuarit.

Neni 87

Në rastet e ndryshimeve të indekseve ligjore të çmimeve, shpërblimi vjetor i ekspertëve kontabël të autorizuar që duhet të paguajë shoqëria për kontrollin ligjor të llogarive, ndryshon në të njëjtin përpjesëtim, duke nisur nga data e ndryshimit të indeksit.

Neni 88

Në rastin kur shoqëria kontrollohet nga dy a më shumë ekspertë kontabël të autorizuar, shpërblimi total për kontrollin ligjor të llogarive është i barabartë me atë të një eksperti, i shtuar me 40 për qind për çdo ekspert kontabël të autorizuar plotësues. Ekspertët kontabël të autorizuar e ndajnë në mënyrë të barabartë ndërmjet tyre shpërblimin total.

Neni 89

Kur eksperti kontabël i autorizuar i një shoqërie kryen në të njëjtën kohë kontrollin ligjor të një a disa filialeve të shoqërisë, shuma e honorareve për çdo filial është e barabartë me shumën që del nga zbatimi i tabelës normale, e pakësuar me 30 për qind.

Neni 90

Në rast zëvendësimi gjatë ushtrimit, ndarja e honorareve ndërmjet ekspertit kontabël të zëvendësuar dhe atij zëvendësues bëhet përpjesëtimisht me kohën e ushtrimit të funksioneve nga ana e tyre.

Neni 91

Ekspertëve kontabël të autorizuar u ndalohej të pranojnë honorare më të ulëta nga honoraret minimum të treguara më sipër. Në rast shkeljeje të kësaj dispozite, komisioni i disiplinës, me kërkesë të kryetarit të këshillit të drejtimit mund të ndëshkojë nga ana disiplinore ekspertin kontabël deri në fshirjen nga lista e institutit.

KREU III DISPOZITA TË PËRKOHSHME

Neni 92

Deri në zgjedhjen ose në krijimin e organeve të Institutit të Ekspertëve Kontabël të Autorizuar, që duhet të përfundojnë brenda dy vjetëve nga data e hyrjes në fuqi të kësaj urdhërese, merren këto masa:

1. Krijohet një komision i ngarkuar për krijimin e Institutit të Ekspertëve Kontabël të Autorizuar, i përbërë nga tetë anëtarë të caktuar nga ministri i Financave ndër profesionistët e njohur në këtë fushë.

Komisioni kryen funksionet e caktuara për asamblenë e përgjithshme dhe për këshillin e drejtimit të institutit.

Ai merr vendime në pajtim me kuorumin dhe shumicën e parashikuar në këtë urdhëresë.

Funksionet dhe atributet e anëtarëve të komisionit caktohen si vijon: Kryetar, zëvendëskryetar, sekretar i përgjithshëm, financier dhe katër drejtues teknikë për fushat: normat profesionale, regjistrimi e disiplina, formimi profesional e stazhi, si dhe marrëdhëniet me jashtë.

Kryetari i Këshillit Kombëtar të Kontabilitetit është kryetar i komisionit.

2. Nga ministri i Industrisë, Transportit dhe Tregtisë caktohen dy persona, të zgjedhur nga personeli i ministrisë, për të ushtruar funksionet e komitetit të kontrollit të brendshëm të institutit.

3. Sekretaria e Këshillit Kombëtar të Kontabilitetit do të jetë për këtë periudhë edhe sekretariati i komisionit.

4. Kryetarit dhe anëtarëve të komisionit për organizimin e institutit u jepet titulli “ekspert kontabël i autorizuar”, duke qenë të përjashtuar nga kërkesat e paragrafëve 5, 6 dhe 7 të nenit 35 të kësaj urdhërese.

Neni 93

Gjatë periudhës kalimtare për krijimin e institutit mund të regjistrohen në listën e institutit, duke u përjashtuar nga kërkesat e paragrafëve 5 dhe 6 të nenit 35 të kësaj urdhërese, persona fizikë vendas që kanë një diplomë universitare në shkencat ekonomike e juridike dhe një përvojë pune jo më pak se pesë vjet në fushën kontabël, të kontroll-revizionit dhe atë juridike.

Gjykimi për përjashtimin nga kërkesat e mësipërme bëhet në mënyrë të pavarur nga komisioni për ngritjen e Institutit të Ekspertëve Kontabël të Autorizuar.

Neni 94

Gjatë një afati prej jo më shumë se 3 vjetësh nga data e hyrjes në fuqi të kësaj urdhërese, papajtueshmëria e funksionit të ekspertit kontabël të autorizuar me postin e të punësuarit nuk do të zbatohet për punonjës të shquar të administratës shtetërore, si dhe pegadogë të shkollave të larta, të cilët do të ushtrojnë profesionin e ekspertit kontabël në kushtet e parashikuara nga neni 93.

Nuk përfitojnë nga kjo dispozitë punonjësit e organeve tatimore dhe të organeve të tjera të kontrollit shtetëror.

Numri i përgjithshëm i punonjësve të administratës shtetërore që gjatë kësaj periudhe do të ushtrojnë profesionin e ekspertit kontabël të autorizuar, caktohet nga ministri i Financave.

Neni 95

Ministri i Financave të vërë në dispozicion të institutit pa pagesë, lokale për zyrat e këshillit të drejtimit dhe pajisje të tjera të nevojshme për fazën e parë të ngritjes së institutit.

Neni 96

Kjo urdhëresë hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI I KËSHILLIT TË MINISTRAVE
Aleksandër Meksi