

URDHËR
Nr. 187 datë 18.12.2020

PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS TË RISHIKUAR

Në mbështetje të gurmës “c”, të nenit 4, neneve 5 dhe 6, të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”,

URDHËROJ

1. Miratimin e “Programit të Transparencës të Rishikuar”, sipas lidhjes nr. 1, bashkëlidhur këtij urdhri.
2. Ngarkohen me zbatimin e këtij urdhri të gjitha autoritetet publike, me përjashtim të njësive të vetëqeverisjes vendore.
3. Autoritetet publike, të përcaktuara në pikën 2 më sipër, zbatojnë programin institucional të transparencës të rishikuar, sipas formës dhe përmbajtjes në përputhje me lidhjen nr. 1, bashkëlidhur këtij urdhri, jo më vonë se data 31 mars 2021.
4. Pika 1, e urdhrit nr. 14, datë 22.1.2015 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës”, të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, shfuqizohet.
Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KOMISIONER
Besnik Dervishi

Lidhja nr. 1



Sëzuar në nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" (në vijim "LDI"), Autoriteti Publik (në vijim "AP") duhet të publikojë Programin e Transparencës (në vijim "PT") të miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim "Komisioneri"). AP duhet të publikojë informacion sipas veprimtarisë së tij funksionale si dhe të rishikojë e përditësojë PT në çdo rast të ndryshimit të aktivitetit institucional, kuadrit ligjor rregullator apo çdo element tjetër që ka lidhje me transparencën proaktive.

Në PT janë të specifikuara kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publik. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë i plotë, i saktë, i përditësuar, i thjeshtë në konsultim, i kuptueshëm, lehtësisht i aksesueshëm dhe i pajtueshëm me dokumentat origjinale në posedim të A.P. Gjithashtu, përpara publikimit të informacionit AP duhet të vlerësojë nëse ka ndonjë kufizim ligjor për publikim.

Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta bërë publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AP.

Në programin e transparencës janë të specifikuara kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publik, mënyra e publikimit, si dhe parashikimet ligjore prej të cilave lind detyrimi për publikim. Në publikimin e informacionit, AP duhet të mbajë parasysh interesin e publikut si dhe të mundësojë aksesimin lehtësisht në informacionin publik.

Rreth autoritetit

- Struktura organizative/Organizata
- Struktura e pagave
- Funksiomet dhe detyrat e A.P
- CV-të dhe pagat e nëpunësve që janë subjekt deklaroni sipas ligjit, përfshirë dhe anëtarët e kabineteve të mbuluar të AP, përshkrim të procedurës së zgjedhjes, kompetencat dhe detyrat e tyre
- Procedura në ngritjen funksionale të AP për të marrë vendime
- Procedurat dhe mekanizmat për të bërë kërkesë dhe apela që ndihmë me vlerat ose mosvlerat e AP i Përfshirë adresën postelektronike për depozitimin e kërkesave dhe ankësive - Afatet dhe mënyrën e kthimit të përgjigjeve

Kuadri ligjor rregullator

Tekset e plota

- Legjislacion ndërkombëtar
- Legjislacion kombëtar
- Akte nenligjore
- Rregullore
- Kodi i sjelljes
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirisve themelore të individit
- Strategji
- Raport vjetor
- Marratja/dokument politikash që ka lidhje me funksionet e AP dhe që prek publikun

E drejta për t'u informuar dhe për t'u ankuar

- Koordinator/Emri mbawm
- E-mail
- Nr. i gjelbër
- Tel
- Adresa
- Orari
- Format kërkesë / Shpjeguese (Hapat që duhet të ndiqen për të bërë një kërkesë për informim)
- Format ankese / Shpjeguese (Procedura e ankësve tek Komisioneri)

Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP

- Rezultatet e Kuvendit të Shqipërisë (nëse ka të tillë)
- Planet strategjike të punës
- Raporte monitorimi/auditimi (p.sh. KLSH)
- Dokumente të tjera që përmbajnë tërësia të performancës së AP

Informacion mbi buxhetin dhe të dhënat financiare të AP

- Buxheti, plani i shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara
- Raporti vjetor për zbatimin e buxhetit dhe anekset
- Dispozicionet sponsorizime
- Dokumenta që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara

Shtënim: Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij bëhen publikë edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara

Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat

- Lista e kontratave të lidhura (përfshirë shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve)
- Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik
- Regjistri i rezultateve të prokurimit publik
- Informacion mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzuesit e politikave të ndryshme

Shërbimet që ofrohen nga AP

Lista e Shërbimeve* që ofron AP, përfshirë:

- tarifat përkatëse (nëse ka)
- formular aplikime
- afati kohor
- procedurat ankimore
- standartet për cilësinë e shërbimit

Shtënim: Lezhim dokumentacionit/Leje/Licenca/Autorizime etj.

Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP

- Njoftimi dhe konsultimi publik (linku)
- Komente/Rekomandime/Opinionet e palëve të interesuara/grupe interesesh
- Shprehimi i komenteve dhe rekomandimeve
- Raportet vjetore për transparencën në procesin e vendimmarrjes
- Procedurat/mekanizma për të dhënë mendime lidhur me hartimin e politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP
- Emërtimi i koordinatorit në konsultim publik, adresë postare/elektronike

Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve

- Lista e dokumenteve që administrohen nga AP me afatet e ruajtjes
- Eprurja e dokumenteve/informacioneve (elektronik, kopje fizike, audio, video, foto)

Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve

- Regjistri i Kërkesave dhe përgjigjeve i përbërësuar (sipas Modelit të Regjistrat të miratuar nga Komisionet)

Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP

- Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP
- Kategoritë dhe format e ndihmës shoqërore/subvencioneve
- Procedura për të përfituar ndihmën shoqërore/subvencionale dhe dokumentacioni përkatës për aplikim
- Procedura e ankimit
- Kërkesat dhe përgjigjet të linkuara për AP që nuk kanë marrë parafundim: Pjesë Shtetërore/Portali Pjesë Shtetërore i përbërësuar me kërkesat dhe përgjigjet

Informacione/dokumente që kërkohen
më shpesh dhe ato që gjykohen të
dobishme për publikim nga AP

- [Njoftime të ndryshme](#)
- [Njoftime për procedurat e rekrutimit/pranimit në shërbim civil](#)
- [Raporte](#)
- [Publikime](#)
- [Statistika](#)
- [Projekte](#)
- [Bashkëpunime etj.](#)

Shënim: AP vlerëson publikimin duke patur parasysh kërkesat që merr më shpesh