URDHËR
Nr. 64, datë 22.5.2018

PËR PËRFITIMIN DHE PËRDITËSIMIN E NJOHURIVE SHTESË NË PROCESIN E VLERËSIMIT TË REZULTATEVE NË PUNË

Në mbështetje të nenit 25, të ligjit nr. 154/2014, "Për organizimin dhe funksionimin e KLSH-së", të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", të ndryshuar; bazuar në frymën e VKM-së nr. 125, datë 7.3.2018, "Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM-në nr. 1037, datë 16.12.2015, "Për procedurat e vlerësimit të nëpunësve civilë për përfitimin dhe përditësimin e njohurive shtesë", të vendimit nr. 85, datë 30.6.2015, "Për miratimin e rregullores së brendshme të funksionimit administrativ të KLSH-së dhe në zbatim të Standardeve Ndërkombëtare të Auditimit të INTOSAI-t, ISSAI 100, ISSAI 30, ISSAI 40 dhe Programit të Zhvillimit Profesional të KLSH-së,

URDHËROJ:

1. Kryerjen e vlerësimeve sistematike mbi procesin e përfitimit dhe përditësimit të njohurive shtesë të audituesve/ nëpunësve civilë, i cili synon aftësimin dhe pajisjen e tyre me njohuritë shtesë të nevojshme, sipas funksioneve dhe fushës ku ata veprojnë, me qëllim ngritjen e cilësisë së veprimtarisë audituese në Kontrollin e Lartë të Shtetit.

2. Zhvillimin e testimit paraprak dhe, kur është e nevojshme, trajnimin e audituesve/ nëpunësve civilë për njohuritë e reja që prekin fushën e tyre. Në përfundim të trajnimit bëhet testimi me shkrim në lidhje me njohuritë e përfituara gjatë trajnimit.

Objektivat kryesorë të këtij procesi, janë:

- përcaktimi i përshtatshmërisë së audituesit/ nëpunësit civil me pozicionin e punës që ai mban;
- zbulimi i aftësive të audituesit/ nëpunësit civil për zhvillimin profesional;
- përcaktimi i nevojave për trajnime shtesë.

3. Çdo auditues/ nëpunësit civil, është i detyruar t'i nënshtrohet periodikisht testimit paraprak dhe, kur është e nevojshme, procedurës së trajnimit të veçantë për këtë testim çdo 4 vjet. Nuk i nënshtrohen kësaj procedure:

a) Auditues/nëpunësit civilë të kategorisë së lartë drejtuese;
b) Auditues/nëpunësit civilë në periudhë prove;
c) Auditues/nëpunësit civilë, të cilët janë të pezulluar;
ç) Auditues/nëpunësit civilë, të cilët janë me leje lindjeje;
d) Auditues/nëpunësit civilë në vitin e fundit të punës, përpara mbushjes së moshës së pensionit.

4. Audituesit/nëpunësit civilë sipas shkronjave "c", "ç", të pikës 3, të këtij urdhri, i nënshtrohen kësaj procedure, përkatësisht, 1 vit pas sistemimit të tyre në një pozicion pune, 1 vit pas përfundimit të lejes së lindjes.

5. Mosparaqitja e audituesve/ nëpunësve civilë në testimin paraprak apo testimin në përfundim të trajnimit, pa shkaqe të arsyeshme, konsiderohet shkelje e detyrimeve të përcaktuara në ligjin e nëpunësit civil dhe ligjin nr. 154/2014, "Për organizimin dhe funksionimin e KLSH-së" dhe përbën shkak për fillimin e ecurisë disiplinore.

6. Në kuptim të pikës 5 të këtij urdhri, shkaqe të arsyeshme konsiderohen:

- rastet e sëmundjeve të nëpunësit civil apo fëmijëve të mitur vërtetuar me raport mjekësor;
- martesa e nëpunësit civil;
- martesa e fëmijës së tij;
- vdekja e prindërve, gjyshërve, bashkëshortit/es, fëmijës, vëllezërve, motrave;
- sëmundjet e rënda të fëmijëve, prindërve, bashkëshortit/es, të vërtetuara me raport mjekësor;
- rastet e trajnimit jashtë vendit të nëpunësve civilë, për një periudhë me të gjatë se 1 muaj, të organizuar

nga institucioni.

7. Audituesit/nëpunësit civilë, të cilët nuk paraqiten në testimin paraprak apo në testimin në përfundim të trajnimit për shkaqet e arsyeshme të përcaktuara sipas pikës 6, të këtij urdhri, janë të detyruar t'i nënshtrohen procedurës së testimit, si më poshtë vijon:

- në rastet e testimit paraprak, brenda 3 muajve, nga data e rikthimit në punë;
- në rastet e testimit në përfundim të trajnimit, brenda 1 muaji, nga data e rikthimit në punë.

8. Grupet e pozicioneve, për të cilat do të zhvillohet procesi i vlerësimit për përfitimin dhe përditësimin e njohurive shtesë, miratohen nga kryetari i KLSH-së, me propozimin e Drejtorisë së Burimeve Njerëzore e Sekretarit të Përgjithshëm dhe drejtorëve të përgjithshëm, brenda *muajit maj të vitit 2018*. Për vitet pasardhëse, ky proces do të kryhet brenda *muajit shkurt të çdo viti*.

9. Fushat e njohurive, për të cilat do të zhvillohet procesi i vlerësimit për përfitimin dhe përditësimin e njohurive shtesë, do të përcaktohen brenda *muajit maj të vitit 2018* nga Departamenti i Strategjisë dhe Metodologjisë së Auditimit dhe Drejtoria e Burimeve Njerëzore. Për vitet pasardhëse, ky proces do të kryhet brenda *muajit shkurt të çdo viti*.

10. Brenda muajit *maj të vitit 2018*, Departamenti i Strategjisë dhe Metodologjisë së Auditimit dhe Drejtoria e Burimeve Njerëzore harton programet e trajnimit për fushat e përcaktuara. Programet dhe mënyra e zhvillimit të tyre miratohen nga kryetari dhe duhet të zgjasin 10 deri në 20 ditë. Për vitet pasardhëse ky proces do të kryhet brenda *muajit mars të çdo viti*.

11. Brenda muajit *maj të vitit 2018*, Departamenti i Strategjisë e Metodologjisë së Auditimit, në bashkëpunim me departamentet e auditimit e strukturat e tjera të KLSH-së bazuar në Programin e Zhvillimit Profesional të punonjësve të KLSH-së, harton planin e trajnimit për fushat e përcaktuara. Për vitet pasardhëse ky proces do të kryhet brenda muajit *mars të çdo viti*.

12. Drejtoria e Burimeve Njerëzore, brenda muajit *qershor të vitit 2018*, publikon në faqen zyrtare të KLSH-së kalendarin vjetor të testimeve paraprake për secilin nga grupet e përcaktuara sipas pikës 8, të këtij urdhri. Për vitet pasardhëse ky proces do të kryhet brenda *muajit mars të çdo viti*.

13. Brenda *muajit maj të vitit 2018*, Drejtoria e Burimeve Njerëzore, harton listat e audituesve/ nëpunësve civilë, të cilët do t'i nënshtrohen kësaj procedure dhe, bazuar në dosjet e në përshkrimet e tyre të punës, kryen ndarjen në grupe të përbashkëta. Në këto grupe marrin pjesë audituesit/nëpunësit civilë që kanë përshkrime pune të njëjta/të përafërta dhe kohë të përafërt punësimi në KLSH. Për vitet pasardhëse ky proces do të kryhet brenda *muajit prill të çdo viti*.

14. Të gjithë audituesit/ nëpunësit civilë, të grupuar sipas këtij urdhri, *i nënshtrohen procedurës së testimit paraprak*.

Testimi paraprak duhet të përfshijë të gjitha *ndryshimet dhe të rejat që i përkasin fushës përkatëse*, sipas grupimit, të cilit i përket audituesi/nëpunësi civil, dhe të përcaktuara sipas pikës 9, të këtij urdhri.

15. Drejtoria e Burimeve Njerëzore, në bashkëpunim me departamentet/drejtoritë përkatëse të auditimit, pas përcaktimit të listave të audituesve/nëpunësve civilë sipas pikës 13, të këtij urdhri, njofton këta nëpunës *brenda muajit maj*.

16. Drejtoria e Burimeve Njerëzore në bashkëpunim me Departamentin e Strategjisë dhe Metodologjisë përcaktojnë *datën e testimit paraprak* për çdo grupim. Audituesit/nëpunësit, që do t'i nënshtrohen testimit paraprak, njoftohen nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore të paktën, *një muaj përpara datës së përcaktuar* për zhvillimin e testimit nëpërmjet shpalljes në faqen zyrtare të internetit të KLSH-së.

17. Audituesit/nëpunësit civil i vihet në dispozicion, nga Departamenti i Strategjisë dhe Metodologjisë, nëpërmjet publikimit në faqen zyrtare të internetit të KLSH-së, fusha e njohurive, mbi bazën e së cilës do të zhvillohet testimi, dhe materialet ose referencat përkatëse, të paktën 20 (njëzet) ditë përpara zhvillimit të testimit.

18. Testimi paraprak i nëpunësve civilë realizohet nga Komisioni i Vlerësimit (KV), me përbërje si më poshtë vijon:

a) Një përfaqësues nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore të KLSH-së, i cili bashkë kryeson komisionin;

b) Një përfaqësues nga ASPA-ja;

c) Nëpunësi më i lartë civil i KLSH-së, i cili bashkëkryeson komisionin;

d) Drejtori i përgjithshëm ose drejtorët e përgjithshëm;

e) Dy ekspertë të fushës;

f) Drejtori i Departamentit të Strategjisë dhe Metodologjisë.

- Ekspertët zgjidhen nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore, për secilin Komision të Vlerësimit, duke pasur në konsideratë karakteristikat e secilit grup nëpunësish për të cilët do të zhvillohet procedura e vlerësimit. Ekspertët zgjidhen sipas procedurave referuar vendimit të kryetarit nr. 61, datë 9.5.2015 "Për rregullat dhe procedurat e përzgjedhjes kontraktimit dhe pagesës së ekspertëve të përkohshëm të jashtëm të KLSH-së", botuar në Fletoren Zyrtare nr. 76/2015.

19. Vlerësimi i audituesve/ nëpunësve civilë, të cilët i nënshtrohen procedurës, bëhet nëpërmjet testimit me shkrim. Për vlerësimin e rezultateve për secilin audites/ nëpunës, secili prej anëtarëve jep pikët e tij. Në përfundim, pikët mblidhen dhe më pas nxirret mesatarja e përgjithshme, e cila përbën edhe vlerësimin përfundimtar të kandidatit. Vlerësimi maksimal është 100 pikë.

- KV-ja, bazuar në fushën e njohurive, për të cilat do të zhvillohet testimi, përgatit pyetjet për testimin me shkrim. KV-ja, brenda 2 ditëve nga përfundimi i procedurës së vlerësimit, duhet të shpallë rezultatet sipas kësaj skeme:

a) 90–100 pikë "shumë mirë";

b) 70–89 pikë "mirë";

c) 51–69 pikë "kënaqshëm"

ç) 0–50 pikë "jokënaqshëm".

20. Drejtoria e Burimeve Njerëzore, harton listat e audituesve/ nëpunësve civilë që i janë nënshtruar procedurës së testimit paraprak, së bashku me vlerësimet përkatëse:

a) Audituesit/ nëpunësit civilë që janë vlerësuar "shumë mirë" konsiderohen të përshtatshëm për pozicionin e punës që kanë dhe rekomandohen për ngritje në detyrë, në rast se aplikojnë në një procedurë të tillë konkurrimi. Ata nuk kanë nevojë t'i nënshtrohen procedurës së trajnimit, por përgjatë vitit zhvillojnë leksione trajnimi.

b) Audituesit/ nëpunësit civilë që janë vlerësuar "mirë" konsiderohen të përshtatshëm për pozicionin e punës ku janë caktuar. Ata nuk kanë nevojë t'i nënshtrohen procedurës së trajnimit, për këtë vlerësim por kryejnë trajnimin e vazhdueshëm vjetor në KLSH.

c) Audituesit/ nëpunësit civilë që janë vlerësuar "kënaqshëm" konsiderohen të përshtatshëm për pozicionin e punës ku janë caktuar, me *kushtin që të ndjekin programe trajnimi të vazhdueshme*, të cilat synojnë plotësimin e dobësive që kanë shfaqur gjatë kësaj procedure.

Përcaktimi i fushave ku duhet të trajnohen audituesit/nëpunësit, bëhet nga eprori direkt, në bashkëpunim me Departamentin e Strategjisë dhe Metodologjisë së Auditimit dhe Drejtorinë e Burimeve Njerëzore.

Programi i trajnimit, për këta nëpunës, hartohet nga Departamenti i Strategjisë dhe Metodologjisë së Auditimit bazuar në Raportin e Komisionit të Vlerësimit. Ky program miratohet nga kryetari dhe rekomandimet e Drejtorisë së Burimeve Njerëzore. Ndjekja e programeve të trajnimit duhet të realizohet brenda një viti, nga përfundimi i procedurës së testimit paraprak. Ky program përfshihet në programin e detyrueshëm të trajnimit vjetor në KLSH.

Në përfundim të këtyre trajnimeve audituesit/ nëpunësit civilë të vlerësuar "kënaqshëm" nuk i nënshtrohen testimeve të reja.

ç) Audituesit/nëpunësit civilë që janë vlerësuar "jokënaqshëm" konsiderohen *jo të përshtatshëm* për pozicionin e punës ku janë caktuar. Ata janë të detyruar të ndjekin trajnimin për këtë qëllim për përfitimin dhe përditësimin e njohurive shtesë, si dhe i nënshtrohen një testimi të dytë.

21. Brenda 10 ditëve, nga përfundimi i testimit me shkrim, Drejtoria e Burimeve Njerëzore u njofton audituesve/nëpunësve civilë, të cilët i janë nënshtruar procedurës, rezultatin e testimit me shkrim.

22. Brenda afatit të përcaktuar në pikën 21, të këtij urdhri, Drejtoria e Burimeve Njerëzore i vë në dispozicion *kryetarit* të dhënat mbi audituesit/nëpunësit e vlerësuar "kënaqshëm" dhe "jokënaqshëm".

23. Audituesit/nëpunësit civilë e vlerësuar "jokënaqshëm", në procedurën e parë të vlerësimit, i nënshtrohen një periudhe vlerësimi 3-mujore, si edhe procedurës së trajnimit për përfitimin dhe përditësimin e njohurive shtesë. Periudha 3-mujore e vlerësimit fillon 10 ditë pas përfundimit të testimit paraprak. Procedura e vlerësimit 3-mujor bëhet sipas rregullave dhe formave që parashikon vendimi i Këshillit të Ministrave për vlerësimin e rezultateve në punë. Në përfundim të kësaj procedure, audituesi/ nëpunësi civil duhet të jetë vlerësuar, të paktën "kënaqshëm".

24. Brenda 5 ditëve, nga përfundimi i afatit të përcaktuar në pikën 21, të këtij urdhri, Departamenti i Strategjisë dhe Metodologjisë së Auditimit njofton audituesit/nëpunësit civilë të vlerësuar "jokënaqshëm" për kalendarin e zhvillimit të trajnimit, duke iu vënë në dispozicion programet e trajnimit dhe materialet përkatëse. Në çdo rast, këto trajnime të zhvillohen brenda gjysmës së parë të periudhës 3-mujore të vlerësimit.

24.1 Trajnimi (i cili mund të ndiqet dhe online) organizohet sipas Programit dhe afatit të përgatitur nga Departamenti i Strategjisë dhe Metodologjisë së Auditimit, i cili miratohet nga kryetari.

24.2 Pjesëmarrja e audituesve/nëpunësve civilë në trajnim është e detyrueshme, në masën 75 (shtatëdhjetë e pesë) për qind. Mosrespektimi i kësaj dispozite pa shkaqe të arsyeshme konsiderohet shkelje e detyrimeve të përcaktuara në ligjin për nëpunësin civil dhe kuadrin ligjor të KLSH-së, përbën shkak për fillimin e ecurisë disiplinore. Në rast të mosrespektimit të këtij detyrimi të përcaktuar, për një nga shkaqet e arsyeshme sipas pikës 7, të këtij urdhri, audituesi/nëpunësi civil është i detyruar të ndjekë nga fillimi trajnimin përkatës, brenda 3 muajve, nga data e rikthimit në punë.

24.3 Me përfundimin e trajnimit, nëpunësi i nënshtrohet testimit nga Komisioni i Vlerësimit.

Testimi i audituesve/nëpunësve civilë, të cilët kanë përfunduar trajnimin, realizohet nga i njëjti Komision Vlerësimi (KV) që ka zhvilluar procedurën e testimit paraprak ose me ndryshime pjesore në Komision. Vlerësimi i audituesve/ nëpunësve civilë, të cilët i nënshtrohen procedurës, bëhet nëpërmjet testimit me shkrim sipas përcaktimeve të pikës 19, të këtij urdhri.

24.4 Drejtoria e Burimeve Njerëzore harton listat e audituesve/ nëpunësve civilë, të cilët i janë nënshtruar testimit, në përfundim të trajnimit, së bashku me vlerësimet përkatëse.

24.5 Audituesit/nëpunësit civilë që janë vlerësuar "shumë mirë" dhe "mirë" konsiderohen të përshtatshëm për pozicionin e punës që kanë dhe nuk u nënshtrohen testimeve të reja.

24.6 Nëpunësit që janë vlerësuar "kënaqshëm" konsiderohen të përshtatshëm për pozicionin e punës ku janë caktuar, me kushtin që të ndjekin programe trajnimi të tjera, të cilat synojnë plotësimin e dobësive që kanë shfaqur gjatë kësaj procedure dhe nuk u nënshtrohen testimeve të reja.

24.7 Audituesit/nëpunësit civilë që janë vlerësuar "jokënaqshëm" konsiderohen se nuk e kanë kaluar testimin pranë KV-së.

24.8 Në përfundim të procedurave të mësipërme, audituesi/nëpunësi civil vlerësohet jo i përshtatshëm me vendin e punës në rastin kur si rezultati në përfundim të periudhës së vlerësimit 3-mujor, edhe rezultati i testimit me shkrim, në përfundim të trajnimit, janë "jokënaqshëm".

24.9 Në rast se audituesi/ nëpunësi civil vlerësohet jo i përshtatshëm me vendin e punës, atëherë Drejtoria e Burimeve Njerëzore *deklaron përfundimin e marrëdhënieve në Shërbimin Civil.*

25. Në asnjë rast, ky urdhër nuk cenon trajnimet e vazhdueshme vjetore që zhvillohen përgjatë vitit në KLSH. Çdo drejtues, auditues/nëpunës civil duhet të zhvillojë 15–25 ditë trajnimi në vit brenda ose jashtë institucionit apo vendit.

26. Ngarkohen drejtori i Burimeve Njerëzore, Sekretari i Përgjithshëm, drejtorët e përgjithshëm, drejtorët e departamenteve/ drejtorive dhe i gjithë stafi i KLSH-së, për zbatimin e këtij urdhri.

27. Ky urdhër hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare. Në rast se urdhri do të botohet jo në muajin maj 2018, por në muajin qershor 2018 të gjitha etapat shtyhen me një muaj.

KRYETAR
Bujar Leskaj