

URDHËR
Nr. 25, datë 10.8.2018

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES “PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURËS SË
INSPEKTIMEVE, SI NJË PROCES I RREGULLT ADMINISTRATIV”**

(ndryshuar me urdhrin nr. 18, datë 23.6.2022)

Në zbatim të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”; nenit 16, pika 2, germa “c”, të vendimit nr. 696, datë 16.8.2013, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurave të ushtrimit, të kompetencave të Inspektoratit Qendror dhe të rregullave për përmbajtjen dhe administrimin e portalit unik *e-Inspektimi*”; kreut III, të urdhrit nr. 432, datë 28.9.2016, “Për disa shtesa dhe ndryshime në urdhrin nr. 15/2015, “Për përcaktimin e procedurave dhe mënyrave, për përdorimin e portalit unik të inspektimit *e-Inspektimi*”; të urdhrit nr. 13, datë 23.4.2015, “Për miratimin e manualit të përgjithshëm të inspektimit në Republikën e Shqipërisë”, si dhe të vendimit nr. 1, datë 12.10.2017, të zëvendëskryeministres, znj. Senida Mesi, kryetare e “Komitetit drejtues për ristrukturimin e institucioneve të varësisë” dhe akteve të tjera nënligjore,

URDHËROJ:

1. Miratimin e rregullores, “Për përcaktimin e procedurës së inspektimeve, si një proces i rregullt administrativ”, sipas tekstit bashkëlidhur këtij urdhri.

2. Ngarkohen, Inspektorati Qendror, inspektoratet shtetërore dhe trupat e tjera inspektuese, për zbatimin e këtij urdhri.

3. Ky urdhër dërgohet për botim në Fletoren Zyrtare, publikohet në faqen zyrtare të Inspektoratit Qendror www.insq.gov.al, si dhe iu njoftohet inspektorateve shtetërore dhe trupave të tjera inspektuese.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

INSPEKTOR I PËRGJITHSHËM
Shkëlqim Hajdari

RREGULLORE
PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURËS SË INSPEKTIMEVE,
SI NJË PROCES I RREGULLT ADMINISTRATIV

(ndryshuar me urdhrin nr. 18, datë 23.6.2022)

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Qëllimi i rregullores është përcaktimi i rregullave të hollësishme të ushtrimit të veprimtarisë inspektuese nga inspektoratet shtetërore dhe vendore, si dhe trupat e tjera inspektuese, sipas Kodit të Procedurave Administrative; ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”, ligjeve sektoriale, akteve nënligjore dhe rregullatore në fushën e inspektimit.

2. Kjo rregullore ka si objekt përcaktimin e rregullave për kryerjen e inspektimeve në territorin e vendit, si dhe në pikat e kalimit kufitar, bazuar në një procedurë administrative të rregullt ligjore, me qëllim rritjen e efektivitetit, përgjegjshmërisë, transparencës dhe shmangies së korrupsionit në fushën e veprimtarisë së inspektimeve, si dhe mbrojtjen e interesave të ligjshëm, të personave fizikë dhe juridikë që përfshijn:

a) kryerjen e veprimtarisë inspektuese me dokumente standarde, listë verifikimi dhe kartën e

inspektorit;

- b) kryerjen e inspektimeve bazuar në metodologjinë e analizës së vlerësimit të riskut;
- c) kryerjen e inspektimeve *online* në sistemin “*e-Inspektimi*” nëpërmjet pajisjes elektronike tabletë.

KREU II PROCEDURA E INSPEKTIMIT

3. Inspektimi kryhet mbi bazën e një procedimi administrativ të përcaktuar nga Kodi i Procedurave Administrative, ligji nr. 10433/2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”, si dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore në fuqi (*referuar paraqitjes skematike të procedurës së inspektimit në aneksin I*).

4. Formatet për dokumentimin e kryerjes së veprimtarisë së inspektimit, që duhet të përdoren nga inspektoratet shtetërore, janë të përcaktuara për inspektoratet shtetërore edhe në urdhrin nr. 58, datë 21.8.2014, “Për miratimin e formateve standard për dokumentimin e veprimtarisë së inspektimit në Republikën e Shqipërisë”, si dhe për inspektoratet vendore në urdhrin nr. 26, datë 7.3.2017, “Për miratimin e formateve standarde për dokumentimin e veprimtarisë së inspektimit në inspektoratet vendore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, dhe gjenden në faqen zyrtare të Inspektoratit Qendror, si dhe në aneksin 1, të kësaj rregulloreje.

5. Procedura e inspektimit apo edhe riinspektimit, kryhen me tabletë *online* në sistemin e inspektimeve “*e-Inspektimi*”, në vendin ku subjekti kryen aktivitet apo në pikat e kalimit kufitar për inspektoratet shtetërore që e kanë të përcaktuar në ligjin e posaçëm.

6. Të gjitha veprimet procedurale të inspektimit kryhen në praninë e subjektit apo përfaqësuesit ligjor të tij. Të gjitha provat dhe faktet për shpjegimin e rrethanave të dokumentuara nëpërmjet fotove dhe pamjeve audiovizive i bashkëngjiten çështjes përkatëse, të krijuar në sistemin *online* “*e-Inspektimi*”.

7. Inspektimet për nga forma e autorizimit dhe organizimit të tyre ndahen në:

- a) inspektime të programuara;
- b) inspektime jashtë programi.

Një procedurë inspektimi e rregullt administrative, e programuar apo jashtë programi, është paraqitur në formë skematike, si dhe në shtojcat 1 dhe 2, të kësaj rregulloreje.

8. Programi vjetor i inspektimit hartohet nga çdo inspektorat shtetëror, mbi bazë tematike, mbështetur në metodologjinë e vlerësimit të riskut dhe në detyrimin për inspektim periodik, me qëllim planifikimin sasior të akteve të inspektimit dhe përcaktimin e tematikave të inspektimit përgjatë vitit kalendarik. Programi i hartuar, brenda datës 15 tetor të vitit paraardhës, i paraqitet për mendim këshillimor Inspektoratit Qendror.

9. Programi mujor i inspektimit hartohet mbi bazë subjektsh, në zbatim të fushave dhe prioriteteve të përcaktuara në programin vjetor të inspektimeve dhe i paraqitet për mendim këshillimor, brenda datës 15 të muajit paraardhës, Inspektoratit Qendror.

10. Programet vjetore dhe mujore të inspektimit, të hartuara nga çdo inspektorat shtetëror, pas marrjes së mendimit këshillimor nga Inspektorati Qendror, gjenerohen në sistemin “*e-Inspektimi*”, jo më vonë se 5 (pesë) ditë pune nga dita e marrjes së përgjigjes.

11. Çdo subjekt, objekt inspektimi, inspektohet sipas programit mujor të inspektimit të miratuar. *Përrjashtimisht*, një inspektim mund të autorizohet jashtë programit mujor të inspektimit, në rastet e përcaktuara në ligjin për inspektimin (*shih shtojcën 2*).

KREU III AUTORIZIMI I INSPEKTIMIT

12. Autorizimi i inspektimit i njoftohet subjektit, objekt inspektimi, nëpërmjet dorëzimit paraprak të njoftimit, *jo më vonë se 7 ditë* nga dita e përpilimit të aktit administrativ “autorizimi”, përpara fillimit të veprimtarisë inspektuese nga trupa inspektuese.

13. Mosnjoftimi paraprak i autorizimit kryhet për ato fusha inspektimi të cilat e kanë të parashikuar në ligjin e posaçëm. Arsyet e mosnjoftimit të parashikuara sipas pikës 2, të nenit 32, të ligjit për inspektimin, motivohen me shkrim nga Kryeinspektori në autorizimin e inspektimit.

14. Veprimet e inspektimit nga trupa inspektuese kryhen brenda kohëzgjatjes së parashikuar në autorizim.

15. Kërkesa për shtyrje autorizimi nga trupa inspektuese për rastet me kompleksitet të veprimeve inspektuese kryhet brenda afatit të përcaktuar në autorizim.

16. Vendimi për shtyrjen e autorizimit kryhet brenda kohëzgjatjes së parashikuar në autorizimin e mëparshëm dhe jo më shumë se kohëzgjatja fillestare.

KREU IV INSPEKTIMI ME URDHËR TË POSAÇËM

17. Kryeinspektori në nivel qendror mund të urdhërojë kryeinspektorin e një drejtorie rajonale të kryejë procedurë inspektimi të posaçëm, duke përcaktuar në urdhër kohën apo periudhën e kryerjes së inspektimit, fushën apo subjektin që do të inspektohet. Në urdhër duhet të pasqyrohet arsyeja, burimi i informacionit që është bërë shkak për kryerjen e inspektimit të posaçëm.

18. Kryeinspektori i drejtorisë rajonale mund të autorizojë kryerjen e një inspektimi të posaçëm dhe përcakton aktin administrativ në objektin e inspektimit. Shkaqet apo burimi i informacionit për të cilin inicohet veprimtaria inspektuese, bëhen pjesë e dosjes së inspektimit.

19. Inspektimi me urdhër të posaçëm kryhet:

- a) sipas programit;
- b) jashtë programi.

20. Inspektimi me urdhër të posaçëm kryhet sipas rastit të parashikuar në shkronjën “a”, të pikës 18, në rastet kur urdhri parashikon një periudhë kohore për inspektim, e cila mund të paraqitet në programin e muajit paraardhës të inspektimeve.

21. Inspektimi me urdhër të posaçëm kryhet sipas rastit të parashikuar në shkronjën “b”, të pikës 18, në rastet kur urdhri parashikon një kohëzgjatje inspektimi e cila nuk mund të paraqitet në programin e muajit paraardhës të inspektimeve.

22. Autorizimi për kryerjen e inspektimit me urdhër të posaçëm përmban elementet e parashikuara në ligjin për inspektimin, si dhe gjeneralitetet e inspektorëve me numrin e identifikimit të kartës së inspektorit.

23. Autorizimi dhe e gjithë procedura e inspektimit të posaçëm, në zbatim të urdhrit të kryeinspektorit në nivel qendror, kryhet nga kryeinspektori i drejtorisë rajonale, ku do të realizohet procedura e inspektimit, sipas fazave dhe përpilimit të dokumenteve të pasqyruara në shtojcat e kësaj rregulloreje (*procedura jashtë programit dhe sipas programit është e detajuar në shtojcën 1 dhe 2*).

24. Kryeinspektori në nivel qendror, vetëm me urdhër të posaçëm, mund të urdhërojë kryeinspektorin e drejtorisë rajonale që të përfshijë për mbështetje gjatë procedurës së inspektimit të posaçëm edhe inspektorë të nivelit qendror apo të një drejtorie tjetër rajonale, duke përcaktuar emrat e tyre në urdhër.

KREU V LISTA E VERIFIKIMIT

25. Lista e verifikimit hartohet nga inspektoratet shtetërore dhe vendore, si dhe trupat e tjera inspektuese, me mbështetje metodologjike të Inspektoratit Qendror, mbi bazën e kërkesave të ligjit për inspektimin dhe legjislacionit të posaçëm, të fushës përkatëse të inspektimit.

26. Lista e verifikimit plotësohet nga trupa inspektuese gjatë ushtrimit të veprimtarisë inspektuese, pranë subjektit të inspektimit dhe nënshkruhet nga trupa inspektuese dhe subjekti.

KREU VI MBAJTJA E PROCESVERBALIT

27. Pas plotësimit dhe mbylljes së listës së verifikimit, trupa inspektuese plotëson procesverbalin e inspektimit duke bashkëlidhur edhe dokumentacionin e shqyrtuar.

28. Procesverbali i inspektimit përmban informacion për të drejtën e subjektit të inspektimit që të paraqesë me shkrim apo në mënyrë verbale shpjegimet apo kontestimet e tij për fakte, rrethana dhe gjetjet e pasqyruara në procesverbal sipas ligjit për inspektimin.

29. Kur subjekti i inspektimit nuk ka për të dhënë shpjegime apo kontestime për gjetjet e pasqyruara në procesverbal, trupa inspektuese merr vendim përfundimtar, aty për aty, për rastet e parashikuara në ligjin e posaçëm.

30. Kur në procesverbal nuk konstatohen shkelje të kërkesave ligjore, por trupa inspektuese e gjykon të nevojshme, këshillon apo rekomandon subjektin e inspektimit duke e pasqyruar një fakt të tillë në procesverbal për parandalimin në të ardhmen, për shkeljen e mundshme të kërkesave ligjore.

KREU VII KORRIGJIMI DHE NDJEKJA E SHKELJEVE TË LËNA NGA INSPEKTIMI

31. Subjekti i inspektimit për rastet kur ka shkelje të kërkesave ligjore urdhërohet t'i korrigjojë ato, duke përcaktuar dhe një afat të arsyeshëm për këtë qëllim. Procesverbali i inspektimit dhe vendimi përfundimtar përfshin këshillimin apo rekomandimin me shkrim të subjektit për mënyrën e korrigjimit të shkeljeve dhe afatet kohore.

32. Subjekti i inspektimit është i detyruar të njoftojë për korrigjimin e shkeljeve, brenda afatit të përcaktuar nga trupa inspektuese, në vendimin përfundimtar të inspektimit të mëparshëm dhe nëse është e nevojshme të paraqesë edhe provat që vërtetojnë këtë fakt.

33. Për verifikimin e korrigjimit të shkeljeve të konstatuara nga trupa inspektuese mund të kryhet riinspektim. Në rastet kur nga riinspektimi rezulton se subjekti nuk ka zbatuar detyrat e lëna nga inspektimi i mëparshëm, procedohet me masë administrative.

KREU VIII MARRJA E MOSTRAVE

34. Trupa inspektuese e inspektorateve shtetërore dhe vendore, si dhe trupat e tjera inspektuese ka të drejtë të marrë pa pagesë mostra të produkteve, materialeve, mallrave, substancave apo prodhimeve dhe t'ia nënshtrojë ato ekzaminimit apo analizave.

35. Mostrat merren në prani të përfaqësuesit të subjektit të inspektuar, përveç rasteve kur ai është përjashtuar me vendim të pasqyruar në procesverbal, nga të qenit i pranishëm gjatë procedurës së inspektimit. Përpara zgjedhjes së mostrave, trupa inspektuese i shpjegon përfaqësuesit të subjektit mënyrën e marrjes së tyre.

36. Gjatë inspektimit, trupa inspektuese argumenton në procesverbalin e inspektimit arsyen e kryerjes së ekzaminimeve të mëtejshme dokumentare apo marrjen e mostrave për analizë.

37. Mostrat për analizë merren:

a) sipas planit të marrjes së mostrave bazuar në ligjin e posaçëm referuar metodologjisë së vlerësimit të riskut;

b) për rastet kur trupa inspektuese ka dyshim për shkelje të kërkesave ligjore.

38. Trupa inspektuese, për rastin e parashikuar në shkronjën “a”, të pikës 37, procedon me mbylljen e procesverbalit dhe vendimit përfundimtar në vendin e inspektimit. Nëse rezultati i ekzaminimit do të rezultojë “*jokonform*”, trupa inspektuese inicion riinspektim me objekt inspektimi: “*riinspektim për rezultat ‘jokonform’ të mostrave të analizuara sipas planit të marrjes së mostrave*”.

39. Trupa inspektuese për rastin sipas shkronjës “b”, të pikës 37 e mbyll procesverbalin. Vendimi përfundimtar merret menjëherë pas marrjes së rezultatit të ekzaminimit të mostrës duke përfunduar vendimin e ndërmjetëm.

40. Dokumenti me rezultatet “*konform*” apo “*jokonform*” të mostrave të ekzaminuara duhet të bashkëngjitet në sistemin “*e-Inspektimi*”, në dosjen për çështjen përkatëse.

KREU IX MARRJA E VENDIMIT TË NDËRMJETËM

41. Masa urgjente merret nga trupa inspektuese gjatë inspektimit, me vendim të ndërmjetëm kur:

a) për shkak të shkeljes së konstatuar të kërkesave ligjore mund të shkaktohet një dëm i menjëhershëm, i rëndë dhe i pariparueshëm i interesit publik apo i palëve të treta, veçanërisht kur është e nevojshme për të shmangur një rrezik të menjëhershëm për jetën apo shëndetin e njerëzve, kafshëve a për mjedisin;

b) ka një dyshim të arsyeshëm për shkelje të kërkesave ligjore, nga e cila mund të shkaktohet një dëm i menjëhershëm, i rëndë dhe i pariparueshëm, i interesit publik apo i palëve të treta dhe është e nevojshme kryerja e verifikimeve të mëtejshme dokumentare ose kryerja e ekzaminimeve apo marrja e mostrave për analizë.

42. Vendimi i ndërmjetëm për marrjen e masës urgjente pasqyrohet në procesverbal dhe i njoftohet subjektit pa vonesë në mënyrë verbale, ndërkohë që një akt i shkruar me të njëjtën përmbajtje njoftohet me shkrim brenda 24 orëve. Masat urgjente mund të merren deri në çastin e marrjes së vendimit përfundimtar.

43. Vendimi i ndërmjetëm përfundon sipas parashikimeve të përcaktuara në ligjin për inspektimin.

44. Kundër vendimit të ndërmjetëm, subjekti i interesuar ka të drejtën e ankimit të veçantë tek organi kompetent, i cili ka lëshuar aktin administrativ. Trupa inspektuese, verbalisht dhe në akt, i njofton subjektit të drejtën e ankimit të veçantë brenda 5 ditëve, nga data e marrjes së njoftimit të vendimit të ndërmjetëm.

45. Ankimi i veçantë është pjesë e procedurave të ankimit administrativ të inspektimit dhe e drejtë për t’u ushtruar nga subjekti gjatë procedurës së inspektimit, në rastet kur trupa inspektuese ka marrë masë urgjente. Kundër vendimit të masës urgjente, subjekti i interesuar ka të drejtën e ankimit të veçantë, i cili mund të paraqitet brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e njoftimit të vendimit të ndërmjetëm, duke iu drejtuar me shkrim kryeinspektorit të drejtorisë rajonale dhe për inspektoratet e qendëruara, kryeinspektorit të inspektoratit shtetëror.

46. Ankimimi i veçantë i subjektit dhe dokumentacioni i mbajtur për shqyrtimin, si dhe vendimi përfundimtar për zgjidhjen e tij ngarkohen në sistemin “*e-Inspektimi*”, në çështjen përkatëse sipas rregullave “Për përcaktimin e procedurave dhe mënyrave për përdorimin e portalit unik të inspektimit ‘*e-Inspektimi*’”, i ndryshuar.

KREU X MARRJA E VENDIMIT PËRFUNDIMTAR

47. Në rastet kur nuk janë konstatuar shkelje, vendimi përfundimtar i inspektimit është pjesë e

procesverbalit të inspektimit dhe nënshkruhet në tabletë nga trupa e inspektimit dhe përfaqësuesi i subjektit të inspektuar në vendin ku është kryer inspektimi.

48. Në rastet kur janë konstatuar shkelje të kërkesave ligjore gjatë procedurës së inspektimit ose riinspektimit, trupa inspektuese mbyll procesverbalin dhe merr vendim përfundimtar aty për aty, për rastet e parashikuara në ligjet sektoriale.

49. Procesverbali dhe vendimi përfundimtar mbahen nga trupa e inspektimit në vendin e inspektimit dhe nënshkruhen në tabletë nga trupa inspektuese dhe subjekti.

50. Trupa inspektuese njofton procesverbalin e inspektimit dhe vendimin përfundimtar brenda 24 orëve, nëpërmjet dorëzimit personal ose me postë në adresën e subjektit të inspektuar. Brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i procesverbalit të inspektimit dhe vendimit përfundimtar, subjekti ka të drejtë të ankohet me shkrim kundër vendimit përfundimtar te Komisioni të Shqyrtimit të Ankimimeve pranë inspektoratit përkatës.

51. Komisioni i Shqyrtimit të Ankimit shqyrton ankimin, brenda 15 ditëve nga data e depozitimit, por jo më vonë se 30 ditë nga data e nënshkrimit të procesverbalit dhe vendimit përfundimtar. ***Shqyrtimi i ankimit detyrues kryhet në prani të subjektit ankimes.*** Njoftimi i subjektit për datën dhe vendin e shqyrtimit të ankimit të tij, bëhet sipas procedurës së pasqyruar në kolonën 3, të shtojcës 1, të kësaj rregulloreje. Krijimi dhe funksionimi i Komisionit të Shqyrtimit të Ankimimeve përcaktohet sipas ligjit nr. 10433/2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë” dhe ligjeve sektoriale. Vendimi i Komisionit të Shqyrtimit të Ankimimeve është i formës së prerë dhe mund të ankimohet vetëm në gjykatë.

52. Të gjitha etapat e dokumentuara gjatë shqyrtimit të procedurës së ankimit nga Komisioni i Shqyrtimit të Ankimit ngarkohen në sistemin online “*e-Inspektimi*”, nga sekretari dhe juristi i Komisionit të Shqyrtimit të Ankimit.

KREU XI PROCEDURA E ANKIMIT NË GJYKATË

53. *Kundër vendimit të Komisionit të Shqyrtimit të Ankimimeve*, që është vendim përfundimtar, subjekti ka të drejtë që brenda 45 ditëve të bëjë ankim në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë, bazuar në Kodin e Procedurave Administrative dhe ligjin nr. 10433/2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”.

54. Vendimi i Gjykatës Administrative ngarkohet në sistemin online “*e-Inspektimi*”, sipas rregullores “Për përcaktimin e procedurave dhe mënyrave për përdorimin e portalit unik të inspektimit ‘*e-Inspektimi*’”, i ndryshuar.

KREU XII PËRDORUESIT E AUTORIZUAR TË PORTALIT

55. Çdo procedurë administrative që ka të bëjë me funksionet inspektuese duhet të pasqyrohet nga përdoruesit e autorizuar të portalit në sistemin elektronik të inspektimeve “*e-Inspektimi*”, referuar nenit 11, të rregullores “Për përcaktimin e procedurave dhe mënyrave për përdorimin e portalit unik të inspektimit ‘*e-Inspektimi*’”, i ndryshuar.

56. Përdoruesit e autorizuar mbajnë përgjegjësi për respektimin e afateve kohore dhe procedurave, të përcaktuara për t’u bërë me mjete elektronike në portal, sipas ligjit nr. 10433/2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë” dhe vendimit nr. 696, datë 16.8.2013, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurave të ushtrimit të kompetencave të Inspektoratit Qendror dhe të rregullave për përmbajtjen dhe administrimin e portalit unik ‘*e-Inspektimi*’”, si dhe akteve të tjera nënligjore në fuqi.

KREU XIII DISPOZITA TË FUNDIT

57. Kjo rregullore është e detyrueshme për t'u zbatuar nga të gjitha trupat inspektuese, inspektoratet shtetërore dhe inspektoratet vendore në Republikën e Shqipërisë. Shkelja e dispozitave të kësaj rregulloreje sjell përgjegjësi administrative dhe penale.

58. Ngarkohen Inspektorati Qendror, inspektoratet shtetërore dhe vendore, si dhe trupat e tjera inspektuese për zbatimin e kësaj rregulloreje.

KREU XIV HYRJA NË FUQI

Kjo rregullore hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

SHTOJCA 1

PROCEDURA ADMINISTRATIVE E INSPEKTIMIT TË PROGRAMUAR

1	2	3	4	5	6	7
Procedura administrative e inspektimit autorizohet nëpërmjet portalit unik të inspektimit, plotësohet në të gjitha rubrikat dhe nënshkruhet dhe vullohet, si akt administrativ i vlefshëm ligjor sipas formatit të miratuar nga Inspektorati Qendror.	Autorizimi printohet në dy kopje, nënshkruhet dhe vullohet nga kryesinspektori. Autorizimi i inspektimit i njoftohet subjektin, objekt inspektimit, nëpërmjet dorëzimit paraprak të njoftimit, <i>jo më vonë se 7 ditë</i> , nga dita e përfundimit, përpara fillimit të veprimtarisë inspektuese nga trupa inspektuese.	Dokumentimi i marrjes së njoftimit paraprak të autorizimit nga subjekti për kryerjen e inspektimit, kryhet nga personi përgjegjës i autorizuar nëpërmjet dorëzimit personal, përfaqësues të subjektit, objekt inspektimit, të kopjes së autorizimit. Subjekti nënshkruan për marrjen në detyrë të kopjeve të autorizimit të grupit inspektues.	Në rast të refuzimit të marrjes së autorizimit apo mosgjetjes së personit përfaqësues të subjektit, personi përgjegjës e afshon autorizimin në vendin ku do kryhet inspektimi dhe ky fakt pasqyrohet në kopjen e autorizimit të trupës inspektuese si dhe në çelëshin përkatës.	Veprimtaria inspektuese realizohet në përputhje me kohëzgjatjen e paracaktuar në autorizim dhe çdo veprim procedural i kryer jashtë kohëzgjatjes së paracaktuar në autorizim, nuk prodhon asnjë pasojë juridike për subjektin e inspektimit dhe ngarkon me përgjegjësi disiplinore trupën inspektuese përkatëse.	Procesverbalet i inspektimit dhe Vendimi Përfundimtar bazohen në gjetjet e konstatuara në Listën e Verifikimit, e cila gjatë inspektimit plotësohet në të gjitha rubrikat. Procesverbalet i inspektimit dhe Vendimi Përfundimtar nënshkruhen nga trupa inspektuese dhe nga përfaqësuesi i subjektit, objekt inspektimit, në vendin ku kryhet inspektimi.	a) Procesverbalet i inspektimit plotësohet në të gjitha rubrikat nga trupa inspektuese dhe mbahen informacion të hollësishëm për veprimet procedurale, gjetjet e konstatuara nga Lista e Verifikimit dhe vendimet procedurale të marra gjatë inspektimit dhe i njoftohet, pa vonë, subjektin të inspektimit. Trupa inspektuese duhet të pasqyrojë në procesverbal pretendimet, kontestimet e subjektin objekt inspektimi mbi gjetjet e konstatuara, përpara se të marrë vendimin përfundimtar. b) Procesverbalet i inspektimit dhe vendimi përfundimtar mbahen në prani të subjektit në vendin ku kryhet inspektimi dhe nënshkruhen në tableta nga trupa inspektuese dhe përfaqësuesi i subjektit, në përfundim të veprimtarisë inspektuese. c) Procesverbalet i inspektimit dhe Vendimi Përfundimtar i njoftohen subjektin nëpërmjet dorëzimit personal ose postës. d) Nëse subjekti nuk bën dakord për nënshkrimin e Procesverbalit dhe Vendimit Përfundimtar, kjo pasqyrohet nga trupa inspektuese me themelimin "Refuzon firmën" dhe brenda 24 orëve Procesverbalet dhe Vendimi Përfundimtar i dërgohen subjektin të inspektuar me postë në adresën e tij duke parur të njëjtin fuqi juridike si të jenë nënshkruar rregullisht nga ai. e) Brenda 15 ditëve nga nënshkrimi ose dërgimi me postë i Procesverbalit dhe Vendimit Përfundimtar subjektin i lënd e drejta e ankimit të kësaj vendimi në Komisionin e Shqyrtimit të Ankimeve, të ngritur pranë Inspektoratit Shtetëror. Brenda 15 ditëve nga dita e depozitimit të ankimit të subjektit, por jo më vonë se 30 ditë Komisioni shqyrtor ankimit dhe mer vendimin. Vendimi i Komisionit të Shqyrtimit të Ankimeve është vendim përfundimtar. f) KUNDER VENDIMIT TË KOMISIONIT TË SHQYRTIMIT TË ANKIMEVE, që është vendim përfundimtar, subjekti ka të drejtë që brenda 45 ditëve të bëjë ankim në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë, bazuar në Ligjin nr. 10433/2011 "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë" dhe Kodin e Procedurave Administrative.

8

Autorizimi, marrja e njoftimit të autorizimit, Lista e Verifikimit, Procesverbal Inspektimi dhe Vendimi Përfundimtar, dokumentacioni justifikues, marrja e njoftimit të procesverbalit, shpërgjimet apo kontestimet e subjektin mbi gjetjet e konstatuara në procesverbal, marrja e njoftimit të vendimit përfundimtar, përgjigjet e rezultateve të ekzaminimeve, analizave, dhe çdo dokument tjetër i administruar në dojen e inspektimit (prova materiale, fotografime, filmime, regjistrime), të nënshkruara dhe vëllojura, ngarkohen në sistemin online "e-Inspektimi", në dojen përkatëse.

SHTOJCA 2

**PROCEDURA ADMINISTRATIVE E INSPEKTIMEVE
JASHTË PROGRAMIT**

1	2	4	5	6
Inspektimi jashtë programit konsiderohet inspektimi: a) në kushtet e flagrancës, b) në rastin e ndodhjes së ngjarjeve, aksidenteve apo incidenteve, c) denoncime që kanë cënuar apo mund të cënojnë jetën a shëndetin e njerëzve, kafshëve apo mjedisin. d) për rastin e parashkuar në shkronjën a), të pikës 18, të kreut IV, të kësaj rregulloreje.	Inspektimi fillon pa autorizim, në rastet e parashkuara në shkronjat "a" dhe "b" të pikës 2, të nenit 27, të ligjit për inspektimin, kjo pasqyrohet, pa vonesë, me një shënim në rubrikën e posaçme të procesverbalit të inspektimit dhe konsiderohet, si autorizim i posaçëm. Inspektori duhet të njoftojë, pa vonesë nëpunësin përgjegjës për lëshimin e autorizimit të inspektimit. Për Inspektimin në Pikat e Kalimit Kufitar Inspektimi fillon pa autorizim dhe nuk është në kushtin e parashkuar në pikën 3 të nenit 27, të ligjit për inspektimin.	Autorizimi i gjeneruar nga portali unik i inspektimit plotësohet, nënshkruhet dhe vullohet si akt administrativ i vlefshëm ligjor sipas formatit të miratuar nga Inspektorati Qendror.	Inspektimi i realizuar jashtë programit duhet të argumentohet në autorizim dhe dokumentohet në dosjen e inspektimit për arsyen e fillimit të inspektimit jashtë programit.	Pikat "6", "7", të parashkuara në Shtojcën 1 të kësaj rregulloreje zbatohen edhe për procedurën e inspektimit jashtë programit.

Autorizimi, marrja e njoftimit të autorizimit, listë verifikimi, procesverbal inspektimi, dokumentacioni justifikues, marrja e njoftimit të procesverbalit, shpjegimet apo kontestimet e subjektit mbi gjetjet e konstatuara në procesverbal, marrja e njoftimit të vendimit përfundimtarë, përgjigjet e rezultateve të analizave, dhe çdo dokument tjetër i administruar në dosjen e inspektimit (prova material, fotografime, filmime), i nënshkruar dhe vullohet, ngarkohen në portal, në dosjen përkatëse.

ANEKS I

DOKUMENTET E INSPEKTIMIT, PARAQITJA SKEMATIKE E PROCEDURËS SË INSPEKTIMIT DHE KARTA E INSPEKTORIT

Më poshtë gjenden formatet standarde për dokumentimin e veprimtarisë së inspektimit të inspektorateve shtetërore dhe vendore në Republikën e Shqipërisë:

Për inspektoratet shtetërore:

1. Autorizim inspektimi;
2. Listë verifikimi;
3. Procesverbal inspektimi;
4. Vendim i ndërmjetëm për marrjen e masës urgjente;
5. Vendimi përfundimtar i inspektimit;
6. Vendimi për zgjidhjen e ankimit të veçantë;
7. Autorizim për ndryshimin e inspektorëve;
8. Kërkesë për refuzim të autorizimit të inspektimit;
9. Kërkesë për shtyrje të autorizimit të inspektimit;
10. Vendim për shtyrje të autorizimit të inspektimit;
11. Vendim i Komisionit të Ankimit;
12. Ankesë për vendimin përfundimtar të inspektimit;
13. Ankimi i veçantë.

Për inspektoratet vendore:

1. Autorizim inspektimi;
2. Listë verifikimi;
3. Procesverbal **inspektimi**;
4. Vendim *i ndërmjetëm për marrjen e masës urgjente*;
5. Vendim përfundimtar inspektimi;
6. Vendim *për zgjidhjen e ankimit të veçantë*;
7. Autorizim për zëvendësim inspektori vendor;
8. Kërkesë për refuzim të autorizimit të inspektimit;
9. Kërkesë për shtyrje të autorizimit të inspektimit;
10. Vendim për shtyrje të autorizimit të inspektimit;
11. Vendim i Komisionit të Ankimit;
12. Ankesë për vendimin përfundimtar të inspektimit;
13. Ankimi i veçantë.

1. Paraqitje skematike e procedurës së inspektimit
2. Karta e inspektorit

**FORMATET STANDARDE PËR DOKUMENTIMIN E VEPRIMTARISË
SË INSPEKTIMIT PËR INSPEKTORATET SHTETËRORE**

Formati Nr. 1



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX
DREJTORIA RAJONALE _____

AUTORIZIM INSPEKTIMI

Nr. III/00000007/A

Datë ____/____/____

Bazuar në nenin 27, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë” dhe VKM-së për krijimin e inspektoratit shtetëror përkatës autorizoj inspektimin e
Të dhëna mbi subjektin e inspektimit:

Emri i subjektit: _____ NIPT: _____

Adresa/vendndodhja: _____

Përshkrim i objektit të inspektimit: *(Sigurimi dhe zbatimi i dispozitave ligjore.....)*

Inspektorët shtetërorë të autorizuar për të kryer inspektimin:

1. _____ NUI: _____
2. _____ NUI: _____

si dhe persona të tjerë të autorizuar:

1. _____ NUI: _____
2. _____ NUI: _____

Kohëzgjatja e inspektimit: _____

(Me selektim në sistem: 1/2, 1 e ½ –15 ditë)

(ora, data e fillimit)

(ora, data e përfundimit)

Vendi/vendet ku do të kryhet inspektimi (adresa/t): _____

Njoftim paraprak i autorizimit subjektit të inspektimit: Po ☐ Jo ☐

Njoftimi paraprak i autorizimit nuk njoftohet për arsye: (neni 32, pika 2, shkronjat “a”–“d”, gjenerohet nga sistemi. Në rastin e shkronjës “a”, vendimi i mosnjoftimit paraprak motivohet, ndërsa në rastin e shkronjës “b”, evidentohet përcaktimi i ligjit të posaçëm që lejon mosnjoftimin paraprak të inspektimit)_____

KRYEINSPEKTORI

(sipas VKM-së për krijimin e ISH-së)

Nënshkrimi, vulë e institucionit

Formati Nr. 2



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX
 DREJTORIA RAJONALE _____

Nr. III/00000007/LV

Datë ____/____/____

LISTË VERIFIKIMI

Për _____

Subjekti: _____ Nr. NIPT _____

Adresa: _____

Administratori: _____

Tel/Cel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Lloji Aktivitetit: _____

Emri i Subjektit	
Drejtues teknik	
Kapaciteti	
Niveli Teknologjik	
... etj..	

**Kjo tabele nuk është e detyrueshme për të gjitha ISH, por në varësi të kërkesave specifike mund të shtohen të dhëna të cilat plotësohen me data entry.*

Arsyeja e inspektimit: Inspektim i Programuar

Ri-Inspektim

Inspektim i Posaçëm

Në zbatim të ligjit/ve nr. _____, datë _____ “Për _____”, VKM/ve nr. _____, datë _____ “Për _____”.

Nr.	Baza Ligjore	Përshkrimi i Objektit	VLERËSIMI			KOMENTE
			PO	JO	Nuk aplikohet	
1	Shkronja __, pika __, neni __, ligji nr. __, datë __;	Pyetja?				
	Shkronja __, pika __, neni __, vkm nr. __ datë __, dhe/ose					
	Shkronja __, pika __, neni __, udhëzim nr. __ datë __...etj.					

2	Shkronja ___, pika ___, neni ___, ligji nr. ___, datë ___;	Pyetja			
	Shkronja ___, pika ___, neni ___, vkm nr. ___ datë ___, dhe/ose				
	Shkronja ___, pika ___, neni ___, udhëzim nr. ___ datë ___ ...etj.				
3	Shkronja ___, pika ___, neni ___, ligji nr. ___, datë ___;	Pyetja			
	Shkronja ___, pika ___, neni ___, vkm nr. ___ datë ___, dhe/ose				
	Shkronja ___, pika ___, neni ___, udhëzim nr. ___ datë ___ ...etj.				

**Shënim sqarues:*

1. Gjatë hartimit të pyetjeve, ISH duhet të kenë parasysh se:

vlerësimi “po” është plotësim i kërkesës ligjore, ndërsa

vlerësimi “jo” është shkelje e kërkesës ligjore.

Këto vlerësime ndikojnë drejtpërdrejtë në modulën e riskut dhe kategorizimin e subjekteve në bazë risku.

2. Në këtë format mund të shtohen të dhëna të tjera të domosdoshme të kërkuara nga inspektoratet shtetërore pas miratimit nga IQ.

INSPEKTORËT:

Inspektor 1 NUI (Nënshkrimi)

Inspektor 2 NUI (Nënshkrimi)

Inspektor 3 NUI (Nënshkrimi)

PËRFAQËSUESI I SUBJEKTIT:

Emër Mbiemër (Nënshkrimi)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX
DREJTORIA RAJONALE _____

PROCESVERBAL INSPEKTIMI

Nr. III/00000007/PV

Datë ____/____/____

Bazuar në nenin 45, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë".

I. TË DHËNA TË PËRGJITHSHME:

Emri i subjektit: _____ NIPT: _____

Adresa/vendndodhja: _____

Emri i punëdhënësit: _____

Kohëzgjatja e inspektimit në vendin e inspektimit: (gjenerohen nga sistemi, autorizimi)

(ora, data e fillimit)

(ora, data e përfundimit)

Vendi/vendet e inspektimit (adresa/t): _____

Njoftim paraprak lënë subjektit: Po ☐ Jo ☐

Inspektim me autorizim: Po ☐ Jo ☐

(N.q.s. "Jo", do të zgjidhet nga sistemi një nga shkronjat e nenit 27, pika 2, të ligjit nr. 10 443)

Lloji i autorizimit: autorizim i afishuar: Po ☐ Jo ☐

Hyrja dhe inspektimi forcërisht në prani të punonjësit të Policisë së Shtetit:

Po ☐ Jo ☐

(N.q.s. "Po" të plotësohet si më poshtë arsyetimi sipas ligjit të posaçëm për policinë e shtetit dhe të ketë hapësirë për ngarkim dokumenti shpenzimi)

Përfashtimi i përfaqësuesit të subjektit të inspektimit:

Po ☐ Jo ☐

(N.q.s. "Po" të plotësohet si më poshtë)

Arsyetimi i përfashtimit:

Masa urgjente:

Po ☐ Jo ☐

(N.q.s. "Po" të plotësohet si më poshtë dhe hapësirë për ngarkimin e vendimit të ndërmjetëm në sistem)

II. PROCEDURA E INSPEKTIMIT

1. Mostra të marra:

Po ☐ Jo ☐

(n.q.s. Po më poshtë do të gjenerohet nga sistemi tabelat e mëposhtme në varësi të inspektoratit shtetëror përkatës)

TABELA E MARRJES SË MOSTRAVE

TABELA (për kryerjen e ekspertizave të tjera të nevojshme për verifikimin e produkteve, pajisjeve, proceseve apo makinerive)

2. Dokumente të marra:

Nr.	DOKUMENTI I MARRË DHE PËRSHKRIMI	NR. I FLETËVE
1		
2		

3. Vendim për sekuestrim dokumentacioni: (ngarkohet në sistem)

Nr.	DOKUMENTI I SEKUESTRUAR DHE PËRSHKRIMI	NR. I FLETËVE
1		
2		

4. Detyra të përfunduara nga inspektimi i mëparshëm:

5. Dokumentacioni dhe sendet që duhet të paraqisni: Dokumente të paraqitura:

Nr.	DOKUMENTI DHE PËRSHKRIMI	NR. I FLETËVE
1		
2		

Sendet të paraqitura:

Nr.	SENDI DHE PËRSHKRIMI	COPË
1		
2		

Mosparaqitja do të konsiderohet pengim në kryerjen e detyrës së Inspektorit Shtetëror, referuar nenit 54, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, "Për inspektimin në RSH".

6. Gjetjet e konstatuara

Ka shkelje të kërkesave ligjore:

Po ☐ Jo ☐

(N.q.s. "Jo", ky procesverbal konsiderohet edhe si vendim përfundimtar)

(N.q.s. "Po" të plotësohet si më poshtë)

Gjetjet e konstatuara në këtë procesverbal bien në kundërshtim me kërkesat ligjore të parashikuara në nenin/et e ligjit/ve:

7. Shpjegimet apo kontestimet e subjektit

Për faktet dhe rrethanat e konstatuara të paraqitura në këtë procesverbal, subjekti mund të paraqesë shpjegimet apo kontestimet e tij me shkrim ose me gojë, pranë inspektoratit shtetëror, brenda ____ ditëve nga data e njoftimit të këtij procesverbali.

Me përfundimin e këtij afati, do të merret vendimi përfundimtar i inspektimit.
Bashkëlidhur lista e verifikimit të plotësuar gjatë inspektimit.

8. Në rast se nuk konstatohen shkelje të jepen arsyet e përfundimit të procedimit.

III. KUNDËRVAJTJET ADMINISTRATIVE

Për shkak të shkeljeve të konstatuara të kërkesave ligjore të subjektit të inspektimit, në mbështetje të

ligjit nr. , datë . . nenit/eve ____ ato klasifikohen si kundërvajtje administrative dhe parashikohen dënimet administrative si më poshtë:

1. Dënim administrativ kryesor:

- a. _____;
- b. _____;

2. Dënim administrativ plotësues:

- a. _____;
- b. _____;
- c. _____;

Shkeljet e kërkesave ligjore për t'u korrigjuar:

Bashkëlidhur fleta shoqëruese për këshillimin me shkrim të subjektit për mënyrën e korrigjimit të shkeljeve.

Bashkëlidhur dokumente që inspektori i gjykon të nevojshme për procesin e inspektimit.

IV. VENDIMI PËRFUNDIMTAR

Vendim përfundimtar i veçantë

Po ☐ Jo ☐

Nëse "Po" vendimi përfundimtar ngarkohet në sistem.

Nëse "Jo" vendimi përfundimtar kur nuk janë konstatuar shkelje ligjore, pasqyrohet më poshtë:

V. FORMALIZIMI

Ky procesverbal u mbajt sot, në datën ____ . ____ dhe pasi lexohet nënshkruhet si më poshtë:

INSPEKTORËT:

Inspektor 1 _____ NUI (Nënshkrimi)

Inspektor 2 _____ NUI (Nënshkrimi)

Inspektor 3 _____ NUI (Nënshkrimi)

PËRFAQËSUESI I SUBJEKTIT:

Emër Mbiemër (Nënshkrimi)

*Procesverbali i njoftohet subjektit, brenda 5 ditëve nga data e përfundimit të inspektimit
Procesverbali mbahet në tri kopje dhe nënshkruhet nga inspektorët që e mbajnë atë.*

Formati Nr. 4



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX
DREJTORIA RAJONALE _____

VENDIMI I NDËRMJETËM
PËR MARRJEN E MASËS URGJENTE

Nr. III/00000007/VN

Datë ____/____/____

Emri i subjektit _____ NIPT _____

Adresa/vendndodhja : _____

Emri i punëdhënësit: _____

Në bazë të Shkronjës ("a" ose "b", në varësi të rastit përzgjidhet nga sistemi), të pikës 1, të nenit 43, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë", merret masa urgjente si më poshtë: (Shkronjat nga "a"–"e", të pikës 2, të nenit 43, përzgjidhen nga sistemi).

Kohëzgjatja e afatit të masës urgjente:

(ora, data e fillimit)

(ora, data e përfundimit)

Shënim.

Vendimi i ndërmjetëm përfundon automatikisht me kalimin e afatit të parashikuar në të dhe, kur nuk është përcaktuar një afat i tillë, me:

a) Njoftimin e revokimit të tij;

b) Njoftimin e përfundimit të procedimit apo njoftimin e vendimit përfundimtar, që nuk konstaton shkelje të kërkesave ligjore;

c) Skadimin e afatit për njoftimin e vendimit përfundimtar të inspektimit pa një vendim të tillë;

ç) Njoftimin e vendimit të zgjidhjes së ankimit ndaj vendimit përfundimtar të inspektimit në rastin kur është bërë ankimi;

d) Skadimin e afatit për paraqitjen e ankimit administrativ ndaj vendimit përfundimtar pa bërë ankimi; dh) Urdhërimin shprehimisht me vendim gjyqësor.

Inspektorët shtetërorë të autorizuar:

1. _____ NUI: _____

2. _____ NUI: _____

* Ky vendimi i ndërmjetëm për marrjen e masës urgjente njoftohet brenda 24 orëve.

** Kundër vendimit të masës urgjente, subjekti i interesuar ka të drejtën e ankimit të veçantë brenda 5 ditëve nga data e njoftimit të vendimit të ndërmjetëm dhe nuk pezullon ekzekutimin e tij. Ankimi i veçantë paraqitet pranë degës territoriale të inspektoratit shtetëror përkatës.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX
DREJTORIA RAJONALE _____

VENDIMI PËRFUNDIMTAR I INSPEKTIMIT

Nr. III/00000007/VP

Datë ____/____/____

Bazuar në nenin 46 të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë" dhe procesverbalin e inspektimit nr. ____, datë ____/____/____, të zhvilluar në subjektin prej datës ____/____/____, deri më datën ____/____/____.

(kjo pjesë plotësohet nga sistemi)

Grupi i inspektimit, pasi realizoi inspektimin, e hartoi procesverbalin e inspektimit më datën ____/____/____, dhe e njoftoi më datë ____/____/____.

Në bazë të procesverbalit të inspektimit dhe kontestimeve të subjektit të inspektimit rezultuan këto shkelje të kërkesave ligjore *(emërtesa e ligjit, nenit, pikës, shkronjës, të cilat merren nga procesverbali i inspektimit)*:

Për shkak të shkeljeve të konstatuara të kërkesave ligjore të subjektit të inspektimit, në mbështetje të ligjit/ve nr. _____, pikës _____, shkronjës _____, ato klasifikohen si kundërvajtje administrative dhe parashikohen dënimet administrative si më poshtë:

1. Dënim administrativ kryesor: *(përzgjidhen nga sistemi)*

a. _____;

2. Dënim administrativ plotësues: *(përzgjidhen nga sistemi)*

a. _____;

b. _____;

Korrigjimi i shkeljeve të konstatuara dhe eliminimi i pasojave të tyre në një afat kohor të arsyeshëm. *Detyra për t'u realizuar me afate kohore respektive: (përzgjidhen nga sistemi)*

Ngarkohet në sistem fleta shoqëruese e këshillimit me shkrim për subjektin për mënyrën e korrigjimit të shkeljeve.

Shuma e shpenzimeve për përzgjedhjen, transportin dhe ekzaminimin apo analizën e mostrave. *(Sipas VKM-së përkatëse për marrjen e mostrave, me përzgjedhje nga sistemi.)*

Inspektorët shtetërorë të autorizuar:

1. _____ NUI: _____

2. _____ NUI: _____

Kundër vendimit përfundimtar të inspektimit, subjekti _____ ka të drejtën e ankimit brenda 1 muaji nga data e njoftimit të vendimit përfundimtar.

Ankimi paraqitet pranë "Komisionit të Shqyrtimit të Ankimit" të Inspektoratit Shtetëror të _____.

Vendimi përfundimtar mbahet në 4 kopje.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX
DREJTORIA RAJONALE _____

VENDIMI

PËR ZGJIDHJEN E ANKIMIT TË VEÇANTË

Nr. III/00000007/VP

Datë ____/____/____

(Emërtimi i inspektoratit shtetëror)

(Në rast të degëve territoriale - dega)

Në bazë të pikës 2, të nenit 44, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë" dhe ankimit të veçantë nr. _____, datë ____/____/____, të subjektit _____
(emërtimi i subjektit që është ankuar)
(kjo pjesë plotësohet nga sistemi).

Pasi shqyrtova ankesën e këtij subjekti dhe masën urgjente të marrë,

VENDOS:

1. Lënien në fuqi të vendimit të ndërmjetëm dhe rrëzimin e ankimit të veçantë ☐
2. Shfuqizimin e vendimit të ndërmjetëm dhe pranimin e ankimit të veçantë ☐
3. Ndryshimin e vendimit të ndërmjetëm, duke pranuar pjesërisht ankimin ☐

Për sa më sipër urdhëroj lënien në fuqi (nëse zgjidhet opsioni 1)/ndërprerjen (nëse zgjidhet opsioni 2)/ndryshimin (nëse zgjidhet opsioni 3) të masës urgjente përkatëse (gjenerohet nga sistemi shkronjat nga "a" në "e", të pikës 2, të nenit 43, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë").

KRYEINSPEKTORI
(sipas VKM-së për krijimin e ISH-së)

Nënshkrimi, vula e institucionit

Kundër vendimit për zgjidhjen e ankimit të veçantë mund të bëhet ankim në gjykatë sipas ligjit.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX
DREJTORIA RAJONALE _____

**AUTORIZIM PËR NDRYSHIMIN E
INSPEKTORËVE**

Nr. III/00000007/A

Datë ____/____/____

(Emërtimi i inspektoratit shtetëror)

(Në rast të degëve territoriale - dega)

Ndryshime në autorizimin nr., datë *(të gjenerohet nga sistemi autorizimi të cilit i referohet)* Baza ligjore: neni 30, pika 3, e ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, "Për inspektimin në RSH". Inspektori/ët e autorizuar:

1. _____ NUI: _____

2. _____ NUI: _____

Zëvendësohen me inspektorin/ët e autorizuar:

1. _____ NUI: _____

2. _____ NUI: _____

Persona të tjerë të autorizuar:

1. _____

2. _____

Zëvendësohen me:

1. _____

2. _____

KRYEINSPEKTORI
(sipas VKM-së për krijimin e ISH-së)

Nënshkrimi, vula e institucionit

Autorizimi nuk mund të ankimohet veçmas vendimit përfundimtar të inspektimit.

Formati Nr. 8



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX
DREJTORIA RAJONALE _____

**KËRKESË PËR REFUZIM TË
AUTORIZIMIT TË INSPEKTIMIT**

Nr. III/00000007/A

Datë ____/____/____

Drejtuar: z/znj. _____
Kryeinspektor (sipas VKM-së për krijimin e ISH-së)

Kërkesë për refuzim të autorizimit nr. _____, datë ____/____/____ (plotësohet nga sistemi)

Bazuar në pikën 3, të nenit 30, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, "Për inspektimin në Republikën Shqipërisë", kërkohet refuzimi i autorizimit nr. _____, datë _____, për arsye, si më poshtë:

1. Konflikt interesi
2. Programim në ...
3. Leje vjetore
4. Paaftësi e përkohshme
5. Etj.

Inspektori shtetëror:

1. _____ NUI: _____

Nënshkrimi, data

5

25

Formati Nr. 9



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX
DREJTORIA RAJONALE _____

**KËRKESË PËR SHTYRJE TË
AUTORIZIMIT TË INSPEKTIMIT**

Nr. III/00000007/A

Datë ____/____/____

Drejtuar: Z/Znj. _____
Kryeinspektor (sipas VKM-së për krijimin e ISH-së)

Kërkesë për shtyrje të autorizimit nr. _____, datë ____/____/____

Bazuar në pikën 3, të nenit 29, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, "Për inspektimin në Republikën Shqipërisë", kërkohet shtyrje e kohëzgjatjes së inspektimit, për arsye, si më poshtë:

Kohëzgjatja e inspektimit shtyhet me: _____
(me selektim në sistem: 1/2, 1 e ½ - 15 ditë)

(ora, data e fillimit) (ora, data e përfundimit)

* Shënim. Kohëzgjatja mund të shtyhet me një herë të vetme dhe për një periudhë jo më të madhe se kohëzgjatja fillestare.

Vendi/vendet e inspektimit (adresa/t): _____

Inspektorët shtetërorë:

1. _____ NUI: _____

2. _____ NUI: _____

Vendimi i njoftohet subjektit të inspektimit përpara skadimit të kohëzgjatjes dhe nuk mund të ankimohet veçmas.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX
DREJTORIA RAJONALE _____

**VENDIM PËR SHTYRJE
TË AUTORIZIMIT TË INSPEKTIMIT**

Nr. III/00000007/A

Datë ____/____/____

Bazuar në pikën 3, të nenit 29, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, "Për inspektimin në RSH" dhe kërkesën nr. _____, datë _____ (nga sistemi kërkesa e paraqitur nga inspektori shtetëror) autorizoj/nuk autorizoj shtyrjen e kohëzgjatjes së inspektimit, për arsye, si më poshtë:

Të dhëna mbi subjektin e inspektimit:

Emri i subjektit: _____ NIPT: _____

Adresa/vendndodhja: _____

Përshkrim i objektit të inspektimit: (sigurimi dhe zbatimi i dispozitave ligjore.....)

Inspektorët shtetërorë të autorizuar:

1. _____ NUI: _____

2. _____ NUI: _____

(Nëse jepet autorizim për shtyrje të afatit)

Kohëzgjatja e inspektimit shtyhet me (selektim në sistem)

(ora, data e fillimit)

(ora, data e përfundimit)

Shënim. Kohëzgjatja mund të shtyhet me një herë të vetme dhe për një periudhë jo më të madhe se kohëzgjatja fillestare.

Vendi/vendet e inspektimit (adresa/t): _____

KRYEINSPEKTORI
(sipas VKM-së për krijimin e ISH-së)

Nënshkrimi, vula e institucionit



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX
DREJTORIA RAJONALE _____

**VENDIMI
I KOMISIONIT TË SHQYRTIMIT TË ANKIMIMIT**

Nr. III/00000007/VP

Datë ____/____/____

Emërtimi i Komisionit të Shqyrtimit të Ankimit _____
(emërtimi i inspektoratit shtetëror)

Emri i subjektit që është ankuar, të cilit i referohet vendimi përfundimtar *(kjo pjesë plotësohet nga sistemi)*

Në bazë të pikës 2, të nenit 51, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë" dhe ankimit për vendimin përfundimtar nr. _____, datë _____, i subjektit _____ (emërtimi i subjektit që është ankuar) *(kjo pjesë plotësohet nga sistemi)*.

Pasi shqyrtoi ankesën e këtij subjekti dhe masën administrative të marrë *(shpjegimi i fakteve që janë bërë shkak për vendosje të dënimit administrativ)*, Komisionit të Shqyrtimit të Ankimit

VENDOSI:

1. Lënien në fuqi të vendimit përfundimtar dhe rrëzimin e ankimit për vendimin përfundimtar ☐
2. Shfuqizimin e vendimit përfundimtar dhe pranimin e ankimit për vendimin përfundimtar ☐
3. Ndryshimin e vendimit përfundimtar, duke pranuar pjesërisht ankimin për vendimin përfundimtar ☐

Për sa më sipër urdhëroj lënien (nëse zgjidhet opsioni 1)/ndërprerjen (nëse zgjidhet opsioni 2)/ ndryshimin (nëse zgjidhet opsioni 3) të masës urgjente përkatëse *(gjenerohet nga sistemi masa e marrë)*.

KRYEINSPEKTORI
(sipas VKM-së për krijimin e ISH-së)

Nënshkrimi, vula e institucionit

Kundër vendimit të Komisionit të Shqyrtimit të Ankimit mund të bëhet ankim në gjykatë sipas ligjit.

Formati Nr. 12



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX
DREJTORIA RAJONALE _____

ANKESË
PËR
VENDIMIN PËRFUNDIMTAR TË INSPEKTIMIT

Nr. III/00000007/VP

Datë ____/____/____

Drejtuar : Komisionit të Shqyrtimit të Ankimimit

(Emërtimi i Inspektoratit Shtetëror)

Subjekti ankues: (kjo pjesë plotësohet nga sistemi)

Objekti : Pavlefshmëri/ndryshimi i vendimit përfundimtar të inspektimit nr.
datë ____/____/____ (vjen nga sistemi nr. ____ datë ____/____/____ i vendimit përfundimtar të inspektimit që
ankimohet).

Baza ligjore: neni 51 i Ligjit nr. 10433, datë 16.06.2011 “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”

1. Faktet dhe shpjegimet në lidhje me to;

2. Baza ligjore e plotë (kjo pjesë plotësohet nga sistemi);
3. Shpjegime të qarta në lidhje me pretendimet.

Emri i plotë i ankuesit (kjo pjesë plotësohet nga sistemi)

Nënshkrimi

Përveçse kur parashikohet shprehimisht ndryshe nga ligji i posaçëm, paraqitja e ankimit administrativ pezullon ekzekutimin e vendimit përfundimtar të ankimit, por nuk cenon ekzekutimin e masave urgjente.

Formati Nr. 13



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX
DREJTORIA RAJONALE _____

ANKIMI I VEÇANTË

Nr. III/00000007/VP

Datë ____/____/____

Drejtuar : Kryeinspektorit vendor

(Emërtimi i Inspektoratit Shtetëror)

Subjekti ankues: _____ (kjo pjesë plotësohet nga sistemi)

Objekti : Pavlefshmëria/ndryshimi i vendimit të ndërmjetëm për marrjen e masës urgjente
nr. ____ datë ____/____/____ (vjen nga sistemi nr datë i vendimit të ndërmjetëm që ankimohet).

Baza ligjore: neni 44 i Ligjit nr. 10433, datë 16.06.2011 “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”

1. Faktet dhe shpjegimet në lidhje me to;

2. Baza ligjore e plotë (kjo pjesë plotësohet nga sistemi);

3. Shpjegime të qarta në lidhje me pretendimet.

Emri i plotë i ankuesit (kjo pjesë plotësohet nga sistemi)

Nënshkrimi

Ankimi i veçantë mund të paraqitet brenda 5 ditëve nga data e njoftimit të vendimit të ndërmjetëm dhe nuk pezullon
ekzekutimin e tij.

**FORMATET STANDARD PËR DOKUMENTIMIN E VEPRIMTARISË
SE INSPEKTIMIT PER INSPEKTORATET VENDORE**

Formati Nr. 1



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA _____
INSPEKTORATI VENDOR

AUTORIZIM INSPEKTIMI

Nr. III/00000007/A

Datë ____/____/____

Bazuar në nenin 27 të Ligjit nr. 10433, datë 16.06.2011 “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë” dhe Urdhrit të Kryetarit të Bashkisë nr. _____, datë _____

Të dhëna mbi subjektin e inspektimit:

Emri i subjektit: _____ NIPT: _____

Adresa/vendndodhja: _____

Përshkrim i objektit të inspektimit: (Sigurimi dhe zbatimi i dispozitave ligjore.....)

Inspektorët shtetëror të autorizuar për të kryer inspektimin:

1. _____ NUI: _____

2. _____ NUI: _____

si dhe persona të tjerë të autorizuar;

1. _____ NUI: _____

2. _____ NUI: _____

Kohëzgjatja e inspektimit: _____
(Me selektim në sistem: 1/2, 1 e ½ - 15 ditë)

(ora, data e fillimit)

(ora, data e përfundimit)

Vendi/vendet ku do të kryhet inspektimi (adresa/t): _____

Njoftim paraprak i autorizimit subjektit të inspektimit: Po ☐ Jo ☐

Njoftimi paraprak i autorizimit nuk njoftohet për arsye: (neni 32 pika 2, shkronja a-d, gjenerohet nga sistemi. Në rastin e shkronjës a-, vendimi i mosnjoftimit paraprak motivohet, ndërsa në rastin e shkronjës b-, evidentohet përcaktimi i ligjit të posaçëm që lejon mosnjoftimin paraprak të inspektimit)” _____

KRYEINSPEKTOR VENDOR

Nënshkrimi, Vula e institucionit

Formati Nr. 2



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA _____
INSPEKTORATI VENDOR

Nr. III/00000007/LV

Datë ____/____/____

LISTË VERIFIKIMI

Për _____

Subjekti: _____ Nr. NIPT _____

Adresa: _____

Administratori: _____

Tel/Cel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Lloji Aktivitetit: _____

Emri i Subjektit	
Drejtues teknik	
Kapaciteti	
Niveli Teknologjik	
... etj..	

**Kjo tabelë nuk është e detyrueshme për të gjitha ISH, por në varësi të kërkesave specifike mund të shtohen të dhëna të cilat plotësohen me data entry.*

Arsyeja e inspektimit: Inspektim i Programuar Ri-Inspektim Inspektim i Posaçëm

Në zbatim të ligjit/ve nr. _____, datë _____ “Për _____”, VKM/ve nr. _____, datë _____ “Për _____”.

Nr.	Baza Ligjore	Përshkrimi i Objektivit	VLERËSIMI			KOMENTE
			PO	JO	Nuk aplikohet	
1	Shkronja __, pika __, neni __, ligji nr. __, datë __;	Pyetja?				
	Shkronja __, pika __, neni __, ve nr. __ datë __, dhe/ose					
	Shkronja __, pika __, neni __, udhëzim nr. __ datë __, ...etj.					
2	Shkronja __, pika __, neni __, ligji nr. __, datë __;	Pyetja?				

	Shkronja __, pika __, neni __, vk nr. __ datë __, dhe/ose				
	Shkronja __, pika __, neni __, udhëzim nr. __ datë __ ...etj.				
3	Shkronja __, pika __, neni __, ligji nr. __, datë __; Shkronja __, pika __, neni __, vk nr. __ datë __, dhe/ose Shkronja __, pika __, neni __, udhëzim nr. __ datë __ ...etj.	Pyetja			

**Shënim sqarues:*

1. Gjatë hartimit të pyetjeve, *ISH* duhet të kenë parasysh se:
vlerësimi “po” është plotësim i kërkesës ligjore, ndërsa
vlerësimi “jo” është shkelje e kërkesës ligjore.

Këto vlerësime ndikojnë drejtpërdrejtë në modulën e riskut dhe kategorizimin e subjekteve në bazë risku.

2. Në këtë format mund të shtohen të dhëna të tjera të domosdoshme të kërkuara nga inspektoratet shtetërore pas miratimit nga IQ.

INSPEKTORËT:

Inspektor 1 NUI (Nënshkrimi)

Inspektor 2 NUI (Nënshkrimi)

Inspektor 3 NUI (Nënshkrimi)

PËRFAQËSUESI I SUBJEKTIT:

Emër Mbiemër (Nënshkrimi)

Formati Nr. 3



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA _____
INSPEKTORATI VENDOR

PROCESVERBAL INSPEKTIMI

Nr. III/00000007/PV

Datë __/__/__

Bazuar në nenin 45 të ligjit nr. 10433, datë 16.06.2011 "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë".

I. TË DHËNA TË PËRGJITHSHME:

Emri i subjektit: _____ NIPT: _____

Adresa/vendndodhja: _____

Emri i Punëdhënësit: _____

Kohëzgjatja e inspektimit në vendin e inspektimit: *(gjenerohen nga sistemi, autorizimi)*

(ora, data e fillimit)

(ora, data e përfundimit)

Vendi/vendet e inspektimit (adresa/t): _____

Njoftim paraprak lënë subjektit :

Po ☐ Jo ☐

Inspektim me autorizim:

Po ☐ Jo ☐

(N.q.s. jo, do zgjidhet nga sistemi një nga gjerat e nenit 27 pika 2 të ligjit 10 443)

Lloji i autorizimit: autorizim i afishuar:

Po ☐ Jo ☐

Hyrja dhe inspektimi forcërisht në prani të punonjësit të Policisë së Shtetit:

Po ☐ Jo ☐

(N.q.s. Po të plotësohet si më poshtë arsyetimi sipas ligjit të posaçëm për policinë e shtetit dhe të ketë hapësirë për ngarkim dokumenti shpenzimi)

Përfashtimi i përfaqësuesit të subjektit të inspektimit:

Po ☐

Jo ☐

(N.q.s. Po të plotësohet si më poshtë)

Arsyetimi i përfashtimit:

Masa urgjente:

Po ☐ Jo ☐

(N.q.s.)

Po të plotësohet si më poshtë dhe hapësirë për ngarkimin e vendimit të ndërmjetëm në sistem)

II. PROCEDURA E INSPEKTIMIT

1. Mostra të marra:

Po ☐ Jo ☐

(n.q.s. Po më poshtë do të gjenerohet nga sistemi tabelat e mëposhtme në varësi të Inspektoratit vendor përkatës)

TABELA E MARRJES SË MOSTRAVE

TABELA (për kryerjen e ekspertizave të tjera të nevojshme për verifikimin e produkteve, pajisjeve, proceseve apo makinerive)

2. Dokumente të marra:

Nr.	DOKUMENTI I MARË DHE PËRSHKRIMI	NR. FLETËVE
1		
2		

3. Vendim për sekuestrim dokumentacioni: (ngarkohet në sistem)

Nr.	DOKUMENTI I SEKUESTRUAR DHE PËRSHKRIMI	NR. FLETËVE
1		
2		

4. Detyra të parealizuar nga inspektimi i mëparshëm:

5. Detyrimi i subjektit për paraqitje në zyrën e inspektorit vendor

Po ☐ Jo ☐

(Nenin 33, Pikat 1/b, dhe 2 të ligjit nr. 10 433, datë 16.06.2011 "Për Inspektimin në RSH", si dhe parashikimet të ligjit të veçantë)

Përfaqësuesi i autorizuar i subjektit _____, më date ____/____/____; ora _____ të paraqitet në adresën: _____ për vazhdimin e procedurës së inspektimit.

6. Dokumentacioni dhe sendet që duhet të paraqisni:

Dokumente të paraqitura:

Nr.	DOKUMENTI DHE PËRSHKRIMI	NR. FLETËVE
1		
2		

Sende të paraqitura:

Nr.	SENDI DHE PËRSHKRIMI	COPE
1		
2		

Mosparaqitja do të konsiderohet pengim në kryerjen e detyrës së Inspektorit vendor referuar nenit 54, të ligjit 10433, datë 16.06.2011, "Për Inspektimin në RSH".

7. Gjetjet e konstatuara

Ka shkelje të kërkesave ligjore:

Po ☐

Jo ☐

(N.q.s. Jo, ky procesverbal konsiderohet edhe si vendim përfundimtar)

(N.q.s. po të plotësohet si më poshtë)

Gjetjet e konstatuara në këtë procesverbal bien në kundërshtim me kërkesat ligjore të parashikuara në nenin/et e ligjit/ve:

8. Njoftimi i procesverbalit të subjektit të inspektimit

Për faktet dhe rrethanat e konstatuara të paraqitura në këtë procesverbal, subjekti mund të paraqesë shpjegimet apo kontestimet e tij me shkrim ose me gojë pranë Inspektoratit vendor, brenda ___ ditëve nga data e njoftimit të këtij procesverbali.

Me përfundimin e këtij afati, do të merret vendimi përfundimtar i inspektimit.

Bashkëlidhur listë verifikimi i plotësuar gjatë inspektimit.

9. Në rast se nuk konstatohen shkelje të jepen arsytet e përfundimit të procedimit.

III. KUNDRAVAJTJET ADMINISTRATIVE

Për shkak të shkeljeve të konstatuara të kërkesave ligjore të subjektit të inspektimit, në mbështetje të ligjit nr. ___ datë ___/___/___ nenit/eve ___ ato klasifikohen si kundërvajtje administrative dhe parashikohen dënimet administrative si më poshtë:

1. Dënim administrativ kryesor:

- a. _____;
- b. _____;

2. Dënim administrativ plotësues:

- a. _____;
- b. _____;
- c. _____;

Shkeljet e kërkesave ligjore për t'u korrigjuar:

Bashkëlidhur fletë shoqëruese për këshillimin me shkrim të subjektit për mënyrën e korrigjimit të shkeljeve.

Bashkëlidhur dokumente që inspektori vendor i gjykon të nevojshme për procesin e inspektimit.

IV. VENDIMI PËRFUNDIMTAR

Vendim përfundimtar i veçantë

Po ☐

Jo ☐

Nëse Po Vendimi përfundimtar ngarkohet në sistem.

Nëse Jo Vendimi përfundimtar kur nuk janë konstatuar shkelje ligjore, pasqyrohet më poshtë:

V. FORMALIZIMI

Ky procesverbal u mbajt sot më datën __/__/____/ dhe pasi lexohet nënshkruhet si më poshtë:

INSPEKTORËT:

Inspektor 1 NUI (Nënshkrimi)

Inspektor 2 NUI (Nënshkrimi)

Inspektor 3 NUI (Nënshkrimi)

PËRFAQËSUESI I SUBJEKTIT:

Emër Mbiemër (Nënshkrimi)

Procesverbali i njoftohet subjektit brenda 5 ditëve nga data e përfundimit të inspektimit.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA _____
INSPEKTORATI VENDOR

**VENDIMI I NDËRMJETËM
PËR
MARRJEN E MASËS URGJENTE**

Nr. III/00000007/VN

Datë ____/____/____/

Emri i subjektit: _____ NIPT: _____

Adresa/vendndodhja : _____

Emri i Punëdhënësit: _____

Në bazë të gurmës _____ (a ose b, në varësi të rastit përzgjidhet nga sistemi) të pikës 1 të nenit 43 të ligjit 10433, datë 16.6.2011 “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”, merret masa urgjente si më poshtë: (shkronjat nga a-e të pikës 2 të nenit 43 përzgjidhen nga sistemi)

Kohëzgjatja e afatit të masës urgjente :

(ora, data e fillimit)

(ora, data e përfundimit)

Shënim:

Vendimi i ndërmjetëm përfundon automatikisht me kalimin e afatit të parashikuar në të dhe, kur nuk është përcaktuar një afat i tillë, me:

a) njoftimin e revokimit të tij;

b) njoftimin e përfundimit të procedimit apo njoftimin e vendimit përfundimtar, që nuk konstaton shkelje të kërkesave ligjore;

c) skadimin e afatit për njoftimin e vendimit përfundimtar të inspektimit pa një vendim të tillë;

d) njoftimin e vendimit të zgjidhjes së ankimit ndaj vendimit përfundimtar të inspektimit në rastin kur është bërë ankimi;

d) skadimin e afatit për paraqitjen e ankimit administrativ ndaj vendimit përfundimtar pa bërë ankim;

dh) urdhërimin shprehimisht me vendim gjyqësor.

Inspektorët Vendor të autorizuar :

Inspektor 1 NUI (Nënshkrimi)

Inspektor 2 NUI (Nënshkrimi)

*Ky vendimi i ndërmjetëm për marrjen e masës urgjente njoftohet brenda 24 orëve.

**Kundër vendimit të masës urgjente, subjekti i interesuar ka të drejtën e ankimit të veçantë brenda 5 ditëve nga data e njoftimit të vendimit të ndërmjetëm dhe nuk pezullon ekzekutimin e tij. Ankimi i veçantë paraqitet pranë Inspektoratit vendor përkatës.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA _____
INSPEKTORATI VENDOR

VENDIMI PËRFUNDIMTAR I INSPEKTIMIT

Nr. III/00000007/VP

Datë ____/____/____

Bazuar në nenin 46 të Ligjit nr. 10433, datë 16.06.2011 "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë" dhe procesverbalin e inspektimit nr. _____, datë ____/____/____, të zhvilluar në subjektin _____
prej datës ____/____/____ deri më datën ____/____/____.
(kjo pjesë plotësohet nga sistemi)

Grupi i inspektimit, pasi realizoi inspektimin, e hartoi procesverbalin e inspektimit në datë ____/____/____ dhe e njoftoi në datë ____/____/____.

Në bazë të procesverbalit të inspektimit dhe kontestimeve të subjektit të inspektimit rezultuan këto shkelje të kërkesave ligjore *(emërtesa e ligjit, nenit, pikës, germës të cilat merren nga procesverbali i inspektimit)*:

Për shkak të shkeljeve të konstatuara të kërkesave ligjore të subjektit të inspektimit, në mbështetje të ligjit/ve nr. ____ nenit/eve ____ pikës ____ germës ____, ato klasifikohen si kundërvajtje administrative dhe parashikohen dënimet administrative si më poshtë:

1. Dënim administrativ kryesor:
 - a. _____;
2. Dënim administrativ plotësues:
 - a. _____;
 - b. _____;

Korrigjimi i shkeljeve të konstatuara dhe eliminimi i pasojave të tyre në një afat kohor të arsyeshëm. Detyra për t'u realizuar me afate kohore respektive: *(përzgjedhen nga sistemi)*

Ngarkohet në sistem fleta shoqëruese e këshillimit me shkrim për subjektin për mënyrën e korrigjimit të shkeljeve.

Shuma e shpenzimeve për përzgjedhjen, transportin dhe ekzaminimin apo analizën e mostrave. *(sipas VKM përkatëse për marrjen e mostrave, me përzgjedhje nga sistemi)*

Inspektorët Vendor të autorizuar :

Inspektor 1 NUI (Nënshkrimi)

Inspektor 2 NUI (Nënshkrimi)

Kundër Vendimit Përfundimtar të inspektimit, subjekti _____ ka të drejtën e ankimit brenda 1 muaji nga data e njoftimit të vendimit përfundimtar.

Ankimi paraqitet pranë “Organit Epror” të Inspektoratit Vendor të _____.

Vendimi përfundimtar mbahet në 4 kopje.

Formati Nr. 6



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA _____
INSPEKTORATI VENDOR

**VENDIMI
PËR
ZGJIDHJEN E ANKIMIT TË VEÇANTË**

Nr. III/00000007/VP

Datë __/__/__

(Emërtimi i inspektoratit vendor)

Në bazë të pikës 2 të nenit 44 të ligjit 10433, datë 16.6.2011 “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë” dhe Ankimit të Veçantë nr. _____, datë _____, i subjektit _____ (emërtimi i subjektit që është ankuar), (kjo pjesa plotësohet nga sistemi)

Pasi shqyrtova ankesën e këtij subjekti dhe masën urgjente të marrë,

VENDOS:

1. Lënien në fuqi të vendimit të ndërmjetëm dhe rrëzimin e ankimit të veçantë ☐
2. Shfuqizimin e vendimit të ndërmjetëm dhe pranimin e ankimit të veçantë ☐
3. Ndryshimin e vendimit të ndërmjetëm, duke pranuar pjesërisht ankimin ☐

Për sa më sipër urdhëroj lënien në fuqi (nëse zgjidhet opsioni 1) / ndërprerjen (nëse zgjidhet opsioni 2) / ndryshimin (nëse zgjidhet opsioni 3) të masës urgjente përkatëse, (gjenerohet nga sistemi gjerat nga a) në e) të pikës 2 të nenit 43 të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011 “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”).

KRYEINSPEKTOR VENDOR

Nënshkrimi, Vula e institucionit

Kundër vendimit për zgjidhjen e ankimit të veçantë mund të bëhet ankim në gjykatë sipas ligjit.

Formati Nr. 7



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA _____
INSPEKTORATI VENDOR

**AUTORIZIM PËR NDRYSHIMIN E
INSPEKTORËVE**

Nr. III/00000007/A

Datë ____/____/____

(Emërtimi i inspektoratit vendor)

Ndryshime në Autorizimin nr. ____, datë ____ (te gjenerohet nga sistemi autorizimi të cilit i referohet)

Baza ligjore: Neni 30, pika 3, e ligjit nr. 10433, datë 16.06.2011 "Për inspektimin në RSH".

Inspektori/ët vendor i autorizuar:

1. _____ NUI: _____

2. _____ NUI: _____

Zëvendësohen me Inspektorin/ët vendor i autorizuar:

1. _____ NUI: _____

2. _____ NUI: _____

Persona të tjerë të autorizuar :

1. _____

2. _____

Zëvendësohen me:

1. _____

2. _____

KRYEINSPEKTOR VENDOR

Nënshkrimi, Vula e institucionit

Autorizimi nuk mund të ankimohet veçmas vendimit përfundimtar të inspektimit.

Formati Nr. 8



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA _____
INSPEKTORATI VENDOR

**KËRKESË PËR REFUZIM TË
AUTORIZIMIT TË INSPEKTIMIT**

Nr. III/00000007/A

Datë ____/____/____

Drejtuar: Z/Znj. _____
Kryeinspektor vendor (sipas Urdhrit të Kryetarit të Bashkisë)

Kërkesë për refuzim të Autorizimit nr. ____, datë _____ (plotësohet nga sistemi)

Bazuar në pikën 3, të nenit 30, të Ligjit nr. 10433, datë 16.06.2011 “Për inspektimin në Republikën Shqipërisë”, kërkohet refuzimi i Autorizimit nr. ____ datë ____, për arsye, si më poshtë:

1. Konflikt interesi
2. Programim në ...
3. Leje vjetore
4. Paaftësi e përkohshme
5. Etj.

Inspektori vendor:

Inspektor _____ NUI (Nënshkrimi)

Nënshkrimi, data

Formati Nr. 9



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA _____
INSPEKTORATI VENDOR

**KËRKESË PËR SHTYRJE TË
AUTORIZIMIT TË INSPEKTIMIT**

Nr. III/00000007/A

Datë ____/____/____

Drejtuar: Z/Znj. _____
Kryeinspektor (sipas Urdhrit të Kryetarit të Bashkisë)

Kërkesë për shtyrje të Autorizimit nr. ____, datë _____

Bazuar në pikën 3, të nenit 29, të Ligjit nr. 10433, datë 16.06.2011 “Për inspektimin në Republikën Shqipërisë”, kërkohet shtyrje e kohëzgjatjes së inspektimit, për arsye, si më poshtë:

Kohëzgjatja e inspektimit shtyhet me: _____
(Me selektim në sistem: 1/2, 1 e 1/2 - 15 ditë)

(data e fillimit)

(data e përfundimit)

*Shënim: kohëzgjatja mund të shtyhet me një herë të vetme dhe për një periudhë jo më të madhe se kohëzgjatja fillestare.

Vendi/vendet e inspektimit (adresa/t): _____

Inspektorët vendor:

Inspektor 1 NUI (Nënshkrimi)

Inspektor 2 NUI (Nënshkrimi)

Vendimi i njoftohet subjektit të inspektimit përpara skadimit të kohëzgjatjes dhe nuk mund të ankimohet veçmas.

Formati Nr. 10



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA _____
INSPEKTORATI VENDOR

**VENDIM PËR SHTYRJE TË
AUTORIZIMIT TË INSPEKTIMIT**

Nr. III/00000007/A

Datë ____/____/____

Bazuar në pikën 3, të nenit 29, të Ligjit nr. 10433, datë 16.06.2011 "Për inspektimin në RSH" dhe kërkesën nr ____ datë ____ (nga sistemi kërkesa e paraqitur nga inspektori vendor) autorizoj/nuk autorizoj shtyrjen e kohëzgjatjes së inspektimit, për arsye, si më poshtë:

Të dhëna mbi subjektin e inspektimit:

Emri i subjektit: _____ NIPT: _____

Adresa/vendndodhja: _____

Përshkrim i objektit të inspektimit: (Sigurimi dhe zbatimi i dispozitave ligjore.....)

Inspektorët vendor të autorizuar:

1. _____ NUI: _____

2. _____ NUI: _____
(Nëse jepet autorizim për shtyrje të afatit)

Kohëzgjatja e inspektimit shtyhet me (selektim në sistem) _____
(data e fillimit) (data e përfundimit)

Shënim: Kohëzgjatja mund të shtyhet me një herë të vetme dhe për një periudhë jo më të madhe se kohëzgjatja fillestare

Vendi/vendet e inspektimit (adresa/t): _____

KRYEINSPEKTOR VENDOR

Nënshkrimi, Vula e institucionit

Formati Nr. 11



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA _____
INSPEKTORATI VENDOR

VENDIMI

I KOMISIONIT TË SHQYRTIMIT TË ANKIMIT

Nr. III/00000007/VP

Datë ____/____/____

Emërtimi i Komisionit të Ankimit _____
(Emërtimi i inspektoratit vendor)

Emri i subjektit që është ankuar të cilit i referohet vendimi përfundimtar *(kjo pjesa plotësohet nga sistemi)*

Në bazë të pikës 2 të nenit 51 të ligjit 10433, datë 16.6.2011 “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë” dhe Ankimit për vendimin përfundimtar nr. _____, datë ____/____/____, i subjektit _____ (emërtimi i subjektit që është ankuar), *(kjo pjesa plotësohet nga sistemi)*

Pasi shqyrtoi ankesën e këtij subjekti dhe masën administrative të marrë *(Shpjegimi i fakteve që janë bërë shkak për vendosje të dënimit administrativ)*, Komisionit i ankimit:

VENDOSI:

1. Lënien në fuqi të vendimit përfundimtar dhe rrëzimin e ankimit për vendimin përfundimtar ☐
2. Shfuqizimin e vendimit përfundimtar dhe pranimin e ankimit për vendimin përfundimtar ☐
3. Ndryshimin e vendimit përfundimtar, duke pranuar pjesërisht ankimin ☐
për vendimin përfundimtar

Për sa më sipër urdhëroj lënien në fuqi (nëse zgjidhet opsioni 1) / shfuqizimin (nëse zgjidhet opsioni 2) / ndryshimin (nëse zgjidhet opsioni 3) e vendimit përfundimtar përkatës, *(gjenerohet nga sistemi vendimi përfundimtar i inspektimit)*.

KRYETARI I KOMISIONIT TË ANKIMIT

Nënshkrimi, Vula e institucionit

Kundër Vendimit të Komisionit të Ankimit mund të bëhet ankim në gjykatë sipas ligjit

Formati Nr. 12



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA _____
INSPEKTORATI VENDOR

ANKESË
PËR
VENDIMIN PËRFUNDIMTAR TË INSPEKTIMIT

Nr. III/00000007/VP

Datë ____/____/____

Drejtuar : Komisionit të Shqyrtimit të Ankimit

(Emërtimi i Inspektoratit Vendor)

Subjekti ankues: (kjo pjesë plotësohet nga sistemi)

Objekti : Pavlefshmëri/ndryshimi i vendimit përfundimtar të inspektimit nr. ____ datë ____/____/____ (vjen nga sistemi nr. ____ datë ____/____/____ i vendimit përfundimtar të inspektimit që ankimohet).

Baza ligjore: neni 51 i Ligjit nr. 10433, datë 16.06.2011 “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”

1. Faktet dhe shpjegimet në lidhje me to;

2. Baza ligjore e plotë (kjo pjesë plotësohet nga sistemi);

3. Shpjegime të qarta në lidhje me pretendimet.

Emri i plotë i ankuesit (kjo pjesë plotësohet nga sistemi)

Nënshkrimi

Përveçse kur parashikohet shprehimisht ndryshe nga ligji i posaçëm, paraqitja e ankimit administrativ pezullon ekzekutimin e vendimit përfundimtar të ankimuar, por nuk cenon ekzekutimin e masave urgjente.

Formati Nr. 13



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA _____
INSPEKTORATI VENDOR

ANKIMI I VEÇANTË

Nr. III/00000007/VP

Datë ____/____/____

Drejtuar : Kryeinspektorit vendor

(Emërtimi i Inspektoratit Vendor)

Subjekti ankues: _____ (kjo pjesë plotësohet nga sistemi)

Objekti : Pavlefshmëria/ndryshimi i vendimit të ndërmjetëm për marrjen e masës urgjente
nr. ____ datë ____/____/____ (vjen nga sistemi nr. datë i vendimit të ndërmjetëm që ankimohet).

Baza ligjore: neni 44 i Ligjit nr. 10433, datë 16.06.2011 “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”

1. Faktet dhe shpjegimet në lidhje me to;

2. Baza ligjore e plotë (kjo pjesë plotësohet nga sistemi);

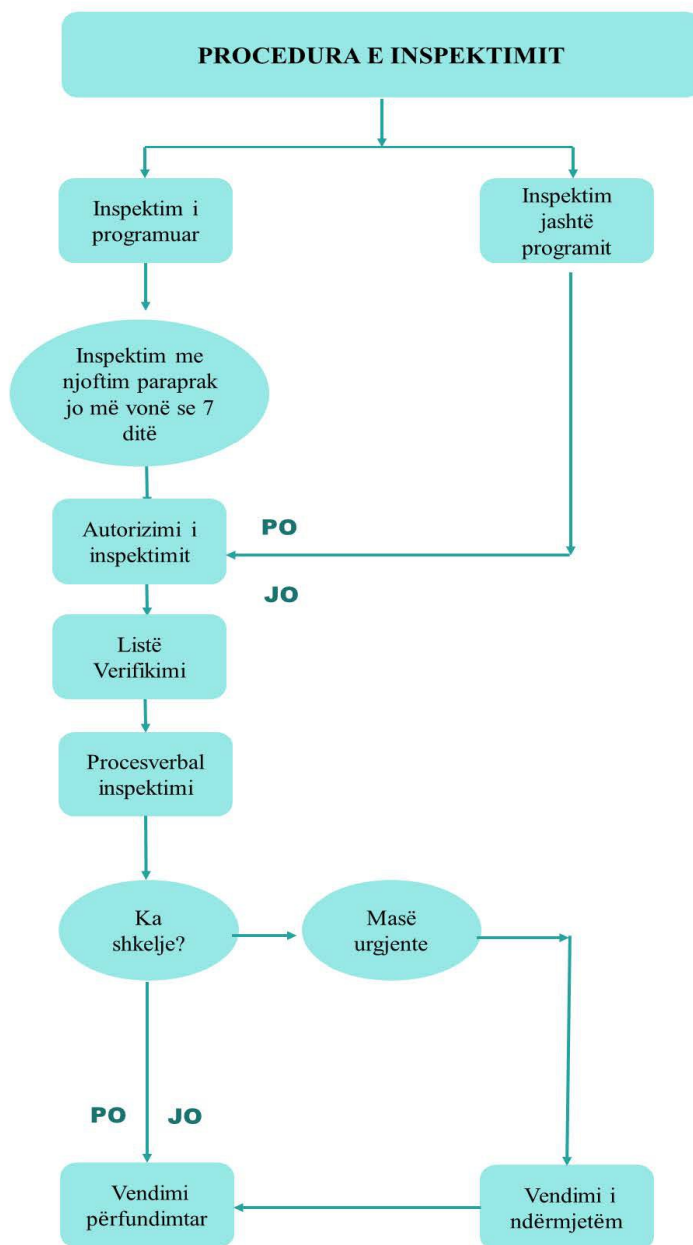
3. Shpjegime të qarta në lidhje me pretendimet.

Emri i plotë i ankuesit (kjo pjesë plotësohet nga sistemi)

Nënshkrimi

Ankimi i veçantë mund të paraqitet brenda 5 ditëve nga data e njoftimit të vendimit të ndërmjetëm dhe nuk pezullon ekzekutimin e tij.

PARAQITJE SKEMATIKE E PROCEDURËS SË INSPEKTIMIT



KARTA E INSPEKTORIT

PAMJA PERPARA


REPUBLIKA E SHQIPËRISË
Ministria XX
Inspektorati XXXX
KARTË INSPEKTORI
Emer Mbiemer
Pozicioni
NUI: xxxxxxxx
Data e lëshimit: d/m/y

PAMJA MBRAPA


Inspektor i Përgjithshëm
Shkëlqim HAJDARI

Kjo kartë lëshohet nga Inspektorati Qendror për per- dorim nga mbajtësi i saj. Në rast humbjeje ose dëm- timi të kartës, mbajtësi ka detyrimin ligjor t'ia deklaro- jë Brenda 3 ditëve Inspektoratit Qendror.
www.insq.gov.al