

URDHËR
Nr. 101, datë 6.1.2017

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES PËR MËNYRËN E ORGANIZIMIT,
FUNKSIONIMIT DHE PËRBËRJEN E KOMISIONIT TË STANDARDIZIMIT TË
VEPRIMTARIVE TURISTIKE**

Në mbështetje të nenit 102 pika 4 dhe të nenit 119 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 18 pika 2 dhe 3 e ligjit nr. 93/2015 “Për turizmin”:

URDHËROJ:

1. Miratimin e rregullores “Për mënyrën e organizimit, funksionimit dhe përbërjen e Komisionit të Standardizimit të Veprimtarive Turistike”, sipas tekstit bashkëlidhur.
2. Ngarkohet Sekretari i Përgjithshëm për ndjekjen e zbatimit të këtij urdhri.
3. Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ZHVILLIMIT EKONOMIK, TURIZMIT,
TREGTISË DHE SIPËRMARRJES
Milva Ekonomi

RREGULLORE
**PËR MËNYRËN E ORGANIZIMIT, FUNKSIONIMIT DHE PËRBËRJEN E KOMISIONIT
TË STANDARDIZIMIT TË VEPRIMTARIVE TURISTIKE**

Neni 1

Përkufizime

1. Termat e përdorur në këtë rregullore kanë të njëjtin kuptim me atë të përcaktuar në nenin 4 të ligjit 93/2015 “Për turizmin”.
2. Përveç tyre, në këtë rregullore, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:
“Ligji” do të thotë ligji nr. 93/2015 “Për turizmin”, siç mund të ndryshohet herë pas here.
“Ministria” do të thotë ministria përgjegjëse për turizmin.
“Komisioni” do të thotë Komisioni i standardizimit të veprimtarive turistike.

Neni 2

Objekti dhe fusha e zbatimit

Kjo rregullore ka si objekt përcaktimin e mënyrës së organizimit të Komisionit, detyrat, përgjegjësitë dhe mënyrën e ushtrimit dhe zbatimit të tyre.

Neni 3

Statusi

1. Komisioni është organ kolegjal, vendimmarrës, i ngritur pranë ministrisë përgjegjëse për turizmin.
2. Komisioni është përgjegjës për shqyrtimin e kërkesave për certifikimin e veprimtarive turistike të udhërrëfyesit turistik dhe klasifikimit të strukturave akomoduese, për dhënien dhe revokimin e certifikatave përkatëse, të parashikuara në ligj, sipas kushteve dhe kriterëve të certifikimit të këtyre veprimtarive turistike dhe standardeve të klasifikimit të strukturave akomoduese të parashikuara në ligj dhe në aktet nënligjore përkatëse.

Neni 3

Përbërja

1. Komisioni përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë si më poshtë:
 - a) Tre përfaqësues nga Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtisë dhe Sipërmarrjes;
 - b) Një përfaqësues nga Ministria e Zhvillimit Urban;
 - c) Një përfaqësues nga Ministria e Kulturës.

Neni 4

Organizimi i Komisionit

1. Komisioni ngrihet me urdhër të Ministrit përgjegjës për turizmin në përputhje me nenin 18 të ligjit dhe kryen funksionet e tij sipas kësaj rregulloreje. Urdhri për ngritjen e Komisionit të standardizimit të veprimtarive turistike përcaktohen në mënyrë nominale kryetarin dhe anëtarët e Komisionit.
2. Në rast se Kryetari mungon ose është në pamundësi për të ushtruar kompetencat, njëri nga anëtarët e Komisionit merr dhe ushtron kompetencat për drejtimin e Komisionit.
3. Anëtarët e Komisionit janë përfaqësues të ministrave përkatëse siç përcaktohet në nenin 3 të kësaj rregulloreje dhe caktimi apo ndryshimi i tyre bëhet me urdhër të ministrave përkatës.
4. Komisioni, në zbatimin e detyrave dhe përgjegjësi të tij, asistohet nga sekretaria teknike. Sektori i Standardeve në Drejtorinë e Standardeve, Monitorimit dhe Edukimit në Vazhdim, pranë Ministrisë së Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtisë dhe Sipërmarrjes përgjegjëse për turizmin shërben si sekretari teknike e Komisionit.

Neni 5

Detyrat dhe përgjegjësitë e Komisionit

1. Komisioni ka këto detyra dhe përgjegjësi:
 - a) kategorizon dhe klasifikon çdo strukturë akomoduese mbështetur në kushtet dhe kriteret e parashikuara në rregulloren për kushtet, kriteret, tarifën, afatet dhe procedurën për klasifikimin e strukturave akomoduese të miratuar me vendim të Këshillit të Ministrave;
 - b) shqyrton dhe vlerëson dokumentet dhe të dhënat e paraqitura nga sipërmarrësi turistik që ushtron veprimtarinë strukturë akomoduese, rezultatet e verifikimit dhe përmbushjen e kriterëve për klasifikimin e strukturës akomoduese;
 - c) merr vendim për lëshimin e certifikatës së klasifikimit të strukturës akomoduese ose refuzimin e kërkesës për certifikatë klasifikimi;
 - d) shqyrton dhe vlerëson dokumentet e paraqitura nga personi që kërkon të pajiset me certifikatën e udhërrëfyesit turistik;
 - e) shqyrton dokumentet që vërtetojnë përfundimin e programeve të kualifikimit profesional të ndjekura nga udhërrëfyesit turistikë brenda ose jashtë vendit dhe i njeh modulet përkatëse që përkojnë me programet e kualifikimit të miratuara nga ministri përgjegjës për arsimin dhe formimin profesional në bashkëpunim me ministrin përgjegjës për turizmin.
 - f) merr vendim për lëshimin ose jo të certifikatës së udhërrëfyesit turistik në përputhje me rregullat dhe procedurat e parashikuara në rregulloren për kriteret për pajisjen me certifikatë për ushtrimin e veprimtarisë së udhërrëfyesit turistik, detyrat, përgjegjësitë dhe kodin e etikës së tyre;
 - g) merr masat përkatëse në vijim të kërkesës së inspektoratit përgjegjës për turizmin lidhur me shkelje të detyrimeve ligjore nga subjektet që ushtrojnë veprimtaritë turistike që certifikohen nga Komisioni;
 - h) revokon certifikatën e klasifikimit të strukturës akomoduese dhe certifikatën e udhërrëfyesit turistik në rastet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi.
 - i) merr vendime të tjera në bazë të detyrimeve dhe procedurave të parashikuara në legjislacionin në fuqi

që rregullon certifikimin e veprimtarive turistike përkatëse.

2. Inspektorati që mbulon fushën e turizmit, informon çdo 6 muaj, Komisionin e Standardizimit të Veprimtarive Turistike, mbi zbatimin nga subjektet që ushtrojnë veprimtari turistike, të detyrimeve ligjore në lidhje me procesin e certifikimit dhe problematikat e konstatuara.

Neni 6

Mbledhjet e Komisionit

1. Mbledhjet e Komisionit përgatiten nga Sekretaria teknike, e cila është përgjegjëse për shpërndarjen e materialeve përkatëse tek të gjithë anëtarët e Komisionit.

2. Komisioni mbledhet si rregull një herë në muaj apo në çdo rast kur ka të paktën 5 (pesë) kërkesa për shqyrtim.

3. Sekretaria teknike njofton Kryetarin e Komisionit për çdo kërkesë të ardhur për certifikim. Kryetari i Komisionit vendos për datën, kohën dhe vendin e mbledhjeve.

4. Data e mbledhjes i njoftohet anëtarëve të Komisionit, brenda 5 (pesë) ditëve pas paraqitjes së të paktën pesë kërkesave për shqyrtim dhe të paktën 3 (tre) ditë përpara datës së caktuar për zhvillimin e saj. Anëtarët e Komisionit njoftohen pa vonesë për çdo ndryshim në datën, kohën dhe vendin e caktuar për mbledhje.

5. Sekretaria teknike përgatit rendin e ditës së bashku me dokumentacionin përkatës dhe ia vë në dispozicion çdo anëtar. Kërkesat e ardhura për certifikim përfshihen në rendin e ditës në radhë kronologjike, sipas datës së dorëzimit të tyre.

6. Sekretaria teknike mban procesverbalin e mbledhjes, i cili nënshkruhet nga të gjithë anëtarët pjesëmarrës. Votat e anëtarëve regjistrohen në procesverbalin e mbledhjes.

Neni 7

Marrja e vendimeve

1. Komisioni merr vendim të lëshojë ose jo certifikatën përkatëse lidhur me çdo kërkesë individuale që është paraqitur nga subjektet e interesuara. Vendimet e Komisionit merren në përputhje me dhe brenda afateve të përcaktuara në aktet nënligjore që rregullojnë certifikimin e veprimtarisë turistike përkatëse.

2. Komisioni i merr vendimet e tij me votim të hapur dhe me shumicën e anëtarëve të tij.

3. Në rastet kur rezultati i votimit është i barabartë, vota e kryetarit është vendimtare.

4. Vendimet e Komisionit hyjnë në fuqi vetëm pasi janë miratuar procesverbalet përkatëse nga anëtarët e Komisionit të pranishëm në mbledhje. Vendimi i Komisionit lidhur me çdo kërkesë individuale i dërgohet menjëherë Ministrit përgjegjës për turizmin për lëshimin ose jo të certifikatës përkatëse.

Neni 8

Votimi i detyrueshëm

1. Anëtarët e Komisionit që janë të pranishëm në mbledhje dhe që nuk kanë pengesë ligjore për të votuar në përputhje me legjislacionin në fuqi, nuk mund të abstenojnë.

2. Kryetari i Komisionit voton i fundit.

Neni 9

Deklarimi i pengesave ligjore

1. Në rastet kur një anëtar i Komisionit është i prekur nga një pengesë ligjore sipas legjislacionit në fuqi për konfliktin e interesave, ai duhet të lajmërojë menjëherë Kryetarin e Komisionit.

2. Kryetari merr vendim për përjashtimin nga votimi të anëtarit të Komisionit.

3. Kur kërkesa për përjashtimin e një anëtarit të Komisionit bëhet jo nga vetë anëtarin, por nga një

palë e interesuar, Kryetari e merr vendimin për përjashtimin ose jo, pas një hetimi të gjithanshëm dhe pasi dëgjon dhe argumentet e anëtarit që dyshohet se ka pengesa ligjore.

4. Në rastet kur vetë Kryetari preket ose dyshohet se preket nga një pengesë ligjore, vendimin për përjashtimin ose mospërjashtimin e tij nga votimi e merr vetë Komisioni.

5. Në çdo rast, vendimi për përjashtimin ose jo nga votimi të një anëtari apo të Kryetarit të Komisionit merret brenda 5 ditëve nga dita kur vetë anëtari deklaron pengesën ose kur pala e interesuar bën kërkesën.

6. Anëtarët e Komisionit që kanë pengesë ligjore për të votuar nuk duhet të jenë të pranishëm gjatë diskutimeve dhe gjatë votimit.

Neni 10

Pjesëmarrja në mbledhjet e Komisionit

1. Në mbledhjet e Komisionit mund të marrin pjesë, në rast nevojë, specialistë të Drejtorisë së Përgjithshme të Zhvillimit të Turizmit ose ekspertë të jashtëm, që kanë qenë të angazhuar për trajtimin e kërkesave që shqyrtohen.

2. Mbledhjet e Komisionit janë të mbyllura për publikun.

Neni 11

Konfidencialiteti

Anëtarët e Komisionit janë të detyruar të ruajnë sekretin profesional dhe konfidencialitetin e diskutimeve, dokumenteve, dhe çdo informacioni që u vihet në dispozicion gjatë zbatimit të procedurave të certifikimit sipas legjislacionit në fuqi.