

**URDHËR**  
**Nr. 14, datë 16.1.2020**

**PËR SHPALLJEN E “THIRRJES SË PESTË” NË KUADËR TË PROGRAMIT  
KOMBËTAR TË PRAKTIKAVE TË PUNËS**

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, pikës 6 të vendimit nr. 395, datë 29.4.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e programit kombëtar të praktikave të punës në administratën shtetërore dhe institucionet e tjera publike”, të ndryshuar,

**URDHËROJ:**

1. Shpalljen e “Thirrjes së pestë”, në kuadër të Programit Kombëtar të Praktikave të Punës me mbështetjen e institucioneve të administratës shtetërore, në nivel qendror dhe vendor, institucioneve të tjera publike, njërive të vetëqeverisjes vendore, si dhe shoqërive tregtare brenda muajit shkurt 2020.

2. Programi Kombëtar i Praktikave të Punës, për vitin 2020, do të realizohet sipas planit të veprimit dhe metodologjisë bashkëlidhur këtij urdhri.

3. Drejtoria e Programeve të Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë të bëjë koordinimin ndërinstitucional të programit, në përputhje me metodologjinë bashkëlidhur këtij urdhri, me institucionet që paraqesin interes.

4. Ngarkohet për zbatimin e këtij urdhri, Sekretari i Përgjithshëm dhe Drejtoria e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**MINISTËR I ARSIMIT, SPORTIT  
DHE RINISË**  
**Besa Shahini**

**METODOLOGJIA DHE PLANI I VEPRIMIT**  
**NË KUADËR TË PROGRAMIT KOMBËTAR TË PRAKTIKAVE TË PUNËS, “THIRRJA E  
PESTË”**

Në zbatim të vendimit nr. 395, datë 29.4.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e programit kombëtar të praktikave të punës në administratën shtetërore dhe institucionet e tjera publike”, të ndryshuar, Programi Kombëtar i Praktikave të Punës do të realizohet sipas planit të veprimit dhe metodologjisë së miratuar nga ministri i Arsimit, Sportit dhe Rinisë, që përcakton shpalljen për thirrjen e radhës, afatin për aplikim, dokumentet për aplikim dhe mënyrën e vlerësimit.

**1. Puna përgatitore për planifikimin e nevojave:**

a) institucionet e përfshira në këtë program u komunikojnë Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë (MASR) dhe Departamentit të Administratës Publike (DAP) personat e kontaktit për programin, numrin e praktikantëve dhe profilet e tyre studimore;

b) MASR-ja është përgjegjëse për mbledhjen e të dhënave dhe plotësimin e databazës për të gjitha institucionet e përfshira në program;

c) MASR-ja përgatit materialet për publikim në platformën *online*: [praktika.arsimi.gov.al](http://praktika.arsimi.gov.al);

d) MASR-ja mban komunikimin me personat e kontaktit të të gjitha institucioneve të përfshira në program;

e) ministritë, institucionet e tjera publike, njësitë e vetëqeverisjes vendore dhe shoqëritë tregtare, nëpërmjet personave të kontaktit të konfirmuar, organizojnë dhe udhëzojnë institucionet dhe njësitë në varësi, në lidhje me tërësinë e procesit të zhvillimit të programit.

## **2. Përgatitja dhe shpallja e procesit të aplikimit:**

- a) krijimi i platformës *online* për aplikim: [praktika.arsimi.gov.al](http://praktika.arsimi.gov.al);
- b) shpallja e thirrjes realizohet nga MASR-ja, me pjesëmarrjen e institucioneve të tjera bashkëpunuese;
- c) shpallja e thirrjes u dërgohet institucioneve, të cilat kanë për detyrim ta publikojnë në faqet e tyre zyrtare dhe mediet sociale;
- d) procesi i aplikimit fillon në datën 7 shkurt 2020 dhe përfundon në 29 shkurt 2020;
- e) ministri i Arsimit, Sportit dhe Rinisë ka të drejtë të zgjasë afatin e aplikimit.

## **3. Kriteret e aplikimit:**

- a) aplikantët duhet të kenë mbushur 21 vjeç deri në datën 9 mars 2020, si dhe të jenë deri në 26 vjeç në datën 9 mars 2020 (fillimi i programit të praktikës);
- b) aplikantët duhet të jenë minimalisht të diplomuar në programet e studimit të ciklit të parë *Bachelor*, deri në datën 9 mars 2020;
- c) aplikantët nuk duhet të kenë qenë pjesë e programit në thirrjet e mëparshme, pasi qëllimi i tij është ofrimi i një përvojë kualifikuese, që ndikon në zhvillimin e aftësive profesionale e të shprehive të tyre praktike, në njohje me sistemin administrativ publik.

## **4. Kohëzgjatja e programit:**

- a) Programi Kombëtar i Praktikës së Punës, “Thirrja e pestë”, do të zgjasë 3 (tre) muaj;
- b) programi fillon më datën 9 mars 2020 dhe përfundon më datën 9 qershor 2020.

## **5. Procesi i aplikimit:**

- a) aplikimi kryhet në platformën zyrtare të programit: <http://praktika.arsimi.gov.al/>;
- b) në platformën e aplikimit publikohen profilet studimore të kërkuara nga institucionet pjesëmarrëse në program, me qëllim orientimin e kandidatëve.

## **6. Format i aplikimit**

Në formatin e aplikimit kërkohen të dhënat, si më poshtë:

- a) studimet e fundit të përfunduara;
- b) përcaktimi i mesatares së studimeve të fundit të përfunduara, me të cilat aplikanti po kandidon;
- c) jetëshkrimi dhe letra e motivimit, në të cilën kërkohet të shpjegohet se si kjo praktikë në institucionin përkatës do të ndikonte në rritjen e tij/saj profesionale.

## **7. Fushata e komunikimit për “Thirrjen e pestë”:**

- a) institucionet pjesëmarrëse në program bashkëpunojnë për publikimin e thirrjes së pestë të programit;
- b) MASR-ja organizon takime informuese me studentë, të rinj, organizatat rinore dhe organizatat për të rinjtë.

## **8. Ngritja e komisioneve përzgjedhëse:**

- a) institucionet pjesëmarrëse ngrenë komisionet përzgjedhëse përpara mbarimit të afatit të aplikimit;
- b) institucionet përcaktojnë nëse njësitë nën varësi ngrenë komisione përzgjedhëse apo përzgjedhja realizohet nga vetë institucioni, nga i cili kanë varësi; mbështetur në kërkesat e profileve studimore të deklaruara;
- c) komisioni është i përbërë nga minimalisht 3 (tre) persona;
- d) personi kontakt i institucionit është anëtar;
- e) nëpërmjet personave kontakt të konfirmuar, organizojnë dhe udhëzojnë institucionet dhe njësitë nën varësi, në lidhje me tërësinë e procesit të ngritjes së komisioneve.

### **9. Komunikimi i aplikimeve:**

a) MASR-ja u dërgon në format elektronik aplikimet personave të kontaktit të programit, për sistemin ministrior apo bashkiak, brenda 2 (dy) ditëve kalendarike;

b) ministritë, institucionet e tjera publike, njësitë e vetëqeverisjes vendore dhe shoqëritë tregtare dërgojnë elektronikisht aplikimet në personat e kontaktit të institucioneve dhe njërive që kanë vartësi dhe në të cilat janë ngritur komisione përzgjedhëse.

### **10. Përzgjedhja e kandidatëve fitues**

- Vlerësimi kryhet si më poshtë:

a) vlerësimi maksimal është 40 pikë.

I. Vlerësimi për nivelin e diplomës:

- Bachelor 5 pikë;
- Master profesional 10 pikë;
- Master shkencor 15 pikë.

II. Vlerësimi për mesataren e notave:

- 5–6 5 pikë;
- 7–8 10 pikë;
- 9–10 15 pikë.

III. Letra e motivimit vlerësohet nga 1 deri në 10 pikë;

b) përzgjedhja e kandidatëve mbështetet në profilet studimore të kërkuara nga institucioni, të cilat shpallen në platformën e aplikimit për “Thirrjen e pestë”;

c) komisioni harton listën me kandidatët, sipas renditjes së pikëve, ndarë sipas profileve studimore;

d) komisioni shpall listën fituese, sipas profileve studimore;

e) komisioni harton listën e kandidatëve në pritje.

### **11. Lajmërimi i fituesve:**

a) institucioni pjesëmarrës në program është përgjegjës për lajmërimin e fituesve;

b) fituesit lajmërohen mbi datën e paraqitjes në institucion dhe dokumentacionin që duhet të dorëzohet në institucionin ku kryhet programi;

c) institucionet e përfshira në program dërgojnë elektronikisht pranë MASR-së dhe Departamentit të Administratës Publike, emrat e praktikantëve që rezultojnë fitues të procesit të përzgjedhjes për çdo thirrje, brenda 5 (pesë) ditëve pune nga data e përfundimit të këtij procesi, sipas formatit dhe të dhënat e përcaktuara nga MASR-ja;

d) shpallja e fituesve bëhet brenda 10 ditëve kalendarike nga mbyllja e aplikimit;

e) ankimimet bëhen brenda 3 ditëve nga shpallja e fituesve.

### **12. Procesi i rishpërndarjes:**

a) në rast se institucioni nuk plotëson vendet e kërkuara me aplikimet e marra, mund të kërkojë kandidatë nga institucionet brenda të njëjtit sistem ministrior, bashkiak apo të biznesit, si dhe mund të kërkojnë nga aplikimet e tjera, sipas sistemeve përkatëse;

b) koordinimin e rishpërndarjes e realizon personi kontakt i Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

### **13. Angazhimi i praktikantit në orë pune:**

a) praktikanti do të kryejë praktikën e punës pranë institucionit ku është pranuar, çdo ditë, nga e hëna deri të premten, orar zyrtar;

b) praktikanti, që të certifikohet për përfundim me sukses të programit, duhet të ketë marrë pjesë minimalisht në 80% të periudhës së zhvillimit të programit.

### **14. Fillimi i programit:**

a) kandidati fitues dorëzon te personi kontakt në institucion, jo më vonë se 10 ditë, pasi ka filluar programin: jetëshkrim, fotokopje ID, kopje e noterizuar e listës së notave të studimeve të përfunduara, kopje e noterizuar e diplomës së studimeve të përfunduara;

b) personi kontakt në çdo institucion konfirmon të dhënat e deklaruara në aplikim;

c) në qoftë se kandidati ka bërë deklaram të rremë nuk kualifikohet;

d) në rast skualifikimi apo të tërheqjes nga programi të një kandidati, personi kontakt i programit përzgjedh të renditurin në radhë, me të njëjtin profil studimor, me pikët më të larta për atë institucion, sipas listës së pritjes së hartuar nga komisioni;

e) pas konfirmimit të të dhënave, nënshkruhet marrëveshja midis institucionit ku kryhet praktika dhe praktikantit, brenda 14 ditësh kalendarike nga fillimi i programit;

f) marrëveshja tip hartohet nga MASR-ja;

g) personi kontakt në çdo institucion koordinon procesin e përcaktimit të një mbikëqyrësi për secilin praktikant, i cili përmbush kriteret dhe detyrat e përcaktuara në vendimin nr. 395, datë 29.4.2015 të Këshillit të Ministrave, i ndryshuar, pika 8 dhe 9.

#### **15. Përfundimi i programit për “Thirrjen e pestë”:**

a) hartohen nga MASR-ja formularët e vlerësimit për praktikantët nga mbikëqyrësit dhe formularët e vlerësimit të praktikantëve për mbikëqyrësit;

b) javën e fundit të zhvillimit të programit plotësohen formularët e vlerësimit nga mbikëqyrësi për praktikantët dhe nga praktikantët për mbikëqyrësit;

c) personat kontakt për çdo institucion hedhin të dhënat për praktikantët që realizuan me sukses programin, në platformën e ngritur nga DAP-i;

d) MASR-ja harton formatin e certifikatës për praktikantët që kanë zhvilluar me sukses programin.