

URDHËR
Nr. 419, datë 21.9.2022

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES PËR ORGANIZIMIN DHE
FUNKSIONIMIN E QENDRËS SË ANKANDIT SHIROKË**

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102, të Kushtetutës dhe të shkronjës “g”, të pikës 3, të nenit 19, të ligjit nr. 64/2012, “Për peshkimin”, të ndryshuar, ministri i Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural miraton rregulloren, si më poshtë.

URDHËROJ:

1. Miratimin e rregullore “Për organizimin dhe funksionimin e Qendrës së Ankandit Shirokë”, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Ngarkohet Inspektorati i Peshkimit pranë Drejtorisë së Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës, Drejtoria Rajonale e Autoritetit Kombëtar të Ushqimit dhe Organizata e Menaxhimit të Peshkimit të Liqenit të Shkodrës për ndjekjen dhe zbatimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
Frida Krifca

RREGULLORE
PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E QENDRËS SË ANKANDIT SHIROKË

Neni 1
Objekti

Kjo Rregullore përcakton mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Qendrës së Ankandit Shirokë, për shitjen me shumicë, pakicë dhe tregtimin e produkteve peshkore të liqenit të Shkodrës.

Neni 2
Qëllimi

1. Qendra e Ankandit Shirokë është strukturë me interes publik, e cila ka për qëllim:
- a) promovimin e marketingut të produkteve të peshkimit, me qëllim sigurimin e shpejtësisë dhe të efikasitetit të përgjithshëm të shpërndarjes së tyre;
 - b) zhvillimin e profesionalizmit sipërmarrës me aktivitet tregtar, peshkimin;
 - c) mbrojtjen e komponentëve më të dobët të prodhimit dhe të tregtisë, duke lidhur konsumin me prodhimin dhe duke garantuar zinxhirin e tregtimit për të ulur koston e përgjithshme.

Neni 3
Menaxhimi i Qendrës së Ankandit

1. Qendra e Ankandit Shirokë administrohet nga Organizata e Menaxhimit të Peshkimit të liqenit të Shkodrës (në vijim “OMP-ja e liqenit të Shkodrës”) në përputhje me urdhrin nr. 43, datë 5.2.2018, të ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.

2. Në këtë Qendër Ankandi ushtrojnë veprimtaritë e tyre dhe organet shtetërore, si: Inspektorati i Peshkimit, Autoriteti Kombëtar i Ushqimit, struktura të njëjësive të vetëqeverisjes vendore, si dhe organe të tjera që kanë lidhje me funksionimin normal të këtij tregu.

Neni 4

Komiteti Këshillimor i Qendrës

1. Për menaxhimin e Qendrës së Ankandit Shirokë krijohet Komiteti Këshillimor i Qendrës, me mandat trevjeçar. Anëtarët e Komitetit kanë të drejtë të rizgjidhen.

2. Komiteti Këshillimor i Qendrës drejtohet nga kryetari i OMP-së së liqenit të Shkodrës ose nga një përfaqësues i autorizuar prej tij, i cili luan rolin e kryetarit.

3. Komiteti Këshillimor ka në përbërje:

- a) dy anëtarë nga OMP-ja e liqenit të Shkodrës;
- b) një përfaqësues të tregtarëve me shumicë;
- c) një përfaqësues të tregtarëve me pakicë;
- ç) inspektorin e peshkimit të qarkut;
- d) inspektorin e drejtorisë rajonale të Autoritetit Kombëtar të Ushqimit;
- dh) një përfaqësues i të punësuarve tek Qendra e Ankandit;
- e) një përfaqësues nga Drejtoria e Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës.

4. Komiteti Këshillimor i tregut mbledhet nga kryetari sa herë që e sheh të nevojshme ose me kërkesë të bërë nga një e treta e anëtarëve.

5. Njoftimet e takimit me rendin e ditës dërgohen tek anëtarët të paktën shtatë ditë para datës së mbledhjes, pa paragjykuar asnjë kërkesë urgjente për të cilën dërgohet njoftim 24 orë nga çdo mjet i vlefshëm komunikimi.

6. Në mbledhjet e Komitetit Këshillimor mund të marrin pjesë, pa të drejtë vote, ekspertë për çështjet që do të shqyrtohen ose përfaqësues të grupeve të tjera të interesit.

7. Mbledhjet quhen të vlefshme kur në të marrin pjesë 50% + 1 të anëtarëve të tij.

8. Anëtarët e Komitetit, të cilët mungojnë për tri mbledhje radhazi, pa arsye, humbasin mandatin.

9. Vendimet merren me shumicë votash dhe, në rast barazimi, vota e kryetarit është përcaktuese.

10. Menaxhuesi i tregut vendos në mënyrë të pavarur mbi propozimet e Komitetit Këshillimor.

Neni 5

Funksionet dhe detyrat e Komitetit Këshillimor

1. Komiteti Këshillimor kryen detyrat e mëposhtme:

a) propozon ndryshime dhe përmirësime për pajisjet dhe shërbimet e Qendrës, në mënyrë që të sigurohet produktiviteti maksimal dhe përmirësimi i efikasitetit funksional përfshirë edhe sigurinë ushqimore;

b) shpreh mendimin e tij dhe përcakton:

- i. oraret e funksionimit të Qendrës së Ankandit;
- ii. kriteret për ndarjen e vendeve të blerjes;
- iii. tarifat për dhënien me qira të frigoriferëve;
- iv. tarifat e shërbimeve të Qendrës;
- v. organizimin e personelit të nevojshëm për funksionimin e shërbimeve të Qendrës dhe për çdo ndryshim të këtij organizimi;
- vi. çdo çështje tjetër lidhur me aktivitetet në treg.

2. Pjesëmarrja në Komitetin Këshillimor të Tregut është pa shpërblim.

Neni 6

Drejtori i Qendrës së Ankandit

1. Drejtori i Qendrës së Ankandit emërohet dhe shkarkohet nga kryetari i OMP-së së liqenit Shkodër, me propozim të Komitetit Këshillimor. Ai zgjidhet nga radhët e profesionistëve të fushave të peshkimit dhe akuakulturës, drejtësisë dhe ekonomisë, me eksperiencë pune të paktën 5 vjet në profesion.

2. Drejtori është përgjegjës për funksionimin e rregullt të Qendrës dhe shërbimeve, organizimi i të cilës do të bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi. Ai drejton, mbikëqyr dhe cakton detyrat për secilin punonjës, cakton turnet dhe orët e punës.

3. Drejtori i tregut kryen detyrat e mëposhtme:

- a) konstaton plotësimin e kushteve për pjesëmarrjen në procedurën e ankandit;
- b) ushtron kontroll mbi tregun e shitjes me shumicë dhe pakicë të produkteve të peshkimit;
- c) mbikëqyr kohën e hapjes dhe të mbylljes së Qendrës;
- ç) siguron që operacionet e furnizimit të Qendrës të mos pengohen;
- d) siguron që të gjitha transaksionet e blerjes dhe të shitjes janë kryer sipas ligjeve dhe rregulloreve;
- dh) autorizon, në raste të jashtëzakonshme, futjen dhe daljen e produkteve ushqimore përtej kohës së caktuar;
- e) propozon, me sugjerimin e operatorëve, nismat që synojnë favorizimin e furnizimit të Qendrës me produkte, zgjerimin e sipërfaqes së nevojshme për shitje;
- ë) verifikon faktin që mallrat dhe ambalazhet përputhen me kërkesat e përcaktuara në legjislacionin në fuqi;
- f) verifikon, me kërkesë të palëve të interesuara ose kryesisht, cilësinë e produktit dhe dokumentacionin shoqërues;
- g) është përgjegjës për përmbushjen e të gjitha detyrave të lëna nga inspektori i ngarkuar për inspektimin dhe mbikëqyrjen e shërbimit në Qendër;
- gj) siguron mospërdorimin e praktikave mashtruese lidhur me peshën e produktit apo të çdo praktike tjetër që mund të përdoret nga tregtarët;
- h) rregullon inspektimet gjatë orarit të mbylljes së Qendrës dhe, veçanërisht, natën;
- i) në raste urgjente, merr masat e nevojshme për të cilat raporton te menaxheri i Qendrës;
- j) siguron pajisjet e duhura për të mundësuar ruajtjen e mallrave në treg;
- k) miraton akte brenda përgjegjësisë së tij, në funksion të mirorganizimit të Qendrës;
- l) siguron që veprimtaria e tregtarëve të kryhet në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- ll) kujdeset për ushtrimin e kontrollit veterinar dhe higjieno-sanitar të produkteve të peshkimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- m) kujdeset për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve që mund të lindin gjatë zhvillimit të ankandit.

4. Brenda 30 ditëve nga lindja e mosmarrëveshjeve, sipas shkronjës “r”, të pikës 3, të këtij neni, palët e interesuara kanë të drejtë të paraqesin pretendimet e tyre, pranë drejtorit të tregut. Drejtori, brenda 30 ditëve, shqyrton pretendimet e tyre dhe vendos mbi to.

Neni 7

Personeli tjetër i tregut

1. Drejtori i Qendrës së Ankandit Shirokë, për të siguruar mirëfunksionimin e kësaj Qendre Ankandi, të produkteve peshkore, ndihmohet edhe nga personeli i mëposhtëm:

- a) shërbimi i ruajtjes dhe i pastrimit të Qendrës;
- b) shërbimi i transportit;

- c) shërbim për pajisjen me certifikatë origjine të produktit;
- ç) shërbimi i furnizimit me akull;
- d) çdo shërbim tjetër ndihmës në qendër.

Neni 8

Marrja e të dhënave statistikore dhe çmimet

1. Në Qendrën e Ankandit grumbullohen të dhëna për sasi të dhe çmimet e shitjes së produkteve të kontraktuara, sipas kreut XII, të ligjit nr. 64/2012, “Për peshkimin”, të ndryshuar dhe vendimit nr. 256, datë 24.4.2019, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e rregullave për grumbullimin, menaxhimin dhe përdorimin e të dhënave në sektorin e peshkimit dhe mbështetjen për këshillimin shkencor për Strategjinë Kombëtare të Peshkimit”.

2. Dokumenti bazë për grumbullimin e të dhënave është fleta e ankandit, e cila ndër të tjera, përmban informacionin e mëposhtëm:

- a) llojet, cilësinë dhe sasinë;
- b) origjinën;
- c) blerësin.

3. Produktet e përziera lejohen vetëm nëse produkti është në të vërtetë i ofruar në treg si i tillë, edhe pse mbetet detyrimi për specifikimin e llojeve.

4. Të dhënat personale u nënshtrohen rregullave, në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale, ndërsa të dhënat e tjera, si për çmimet ashtu edhe për llojet, cilësitë dhe sasi të, janë objekt publikimi.

5. OMP-ja e liqenit të Shkodrës dërgon çdo muaj pranë Ministrisë të dhënat e grumbulluara të muajit paraardhës.

Neni 9

Fleta e ankandit

1. Fleta e ankandit përgatitet nga drejtori i Qendrës dhe përmban informacionet, si në vijim:

- a) kodin e identifikimit të prodhuesit;
- b) NIPT-in;
- c) origjinën e mallit;
- ç) numrin e arkave dhe peshën neto;
- d) listën e secilës shitje (duke specifikuar llojin e specieve, cilësinë, peshën dhe çmimin).

2. Fleta e ankandit nuk zëvendëson faturën tatimore të shitjes.

3. Modeli i fletës së ankandit gjendet në shtojcën 1 të kësaj Rregulloreje.

Neni 10

Tarifat

1. Tarifat e shërbimit përlogariten dhe miratohen nga OMP-ja e liqenit të Shkodrës, duke marrë mendimin edhe të Komitetit Këshillimor.

2. Tarifat kanë për qëllim mbulimin e shërbimeve që ofrohen në treg dhe përbëhen nga:

- a) tarifa për përdorimin e mjediseve të përbashkëta, pajisjeve të tregut, pastrimit, akullit;
- b) tarifa për shërbimin e ankandit;
- c) tarifa për shërbimin veterinar;
- ç) tarifa për shërbimin e ngarkim-shkarkimit.

3. Tarifat e miratuara janë të shpallura nën kujdesin e drejtorit të Qendrës, në vende të përshtatshme dhe sidoqoftë në të gjitha pikat e shitjes.

4. Tarifat përllogariten mbi bazën e numrit të arkave ose të sasisë së peshkut të kaluar në treg dhe paguhet në momentin e daljes së mallit.

5. Tarifa e akullit paguhet veçmas.

Neni 11

Oraret dhe kalendari

1. Orari dhe kalendari hartohen nga drejtori i Qendrës, duke marrë dhe mendimin e Komitetit Këshillimor dhe shpallen në hyrje të tregut.

2. Drejtori i Qendrës mund, në raste të veçanta, të vonojë ose shpejtojë hapjen ose mbylljen e shitblerjeve.

Neni 12

Dhënia në përdorim e magazinave dhe e dhomave frigoriferike

1. Magazinat dhe dhomat frigoriferike, që janë pjesë e tregut të Qendrës së Ankandit mund t'u jepen me qira operatorëve që bëjnë kërkesë nëpërmjet një marrëveshjeje të veçantë me OMP-në e liqenit të Shkodrës, sipas legjislacionit në fuqi, duke marrë mendimin edhe të Komitetit Këshillimor.

2. Për dhënien e magazinave dhe dhomave frigoriferike duhet të jenë të fiksuara nga ana e OMP-së së liqenit të Shkodrës, aktiviteti minimal vjetor. Mosarritja e këtyre niveleve minimale mund të çojë në heqjen e së drejtës së përdorimit të këtyre ambienteve ose transferimin në magazina ose dhoma frigoriferike me dimensione më të vogla në momentin e skadimit të kontratës.

3. Niveli minimal mund të ulet ose mund të quhet i pavlefshëm, kur kemi të bëjmë me forca madhore të paparashikuara dhe që kanë penguar ose reduktuar në mënyrë objektive aktivitetin e operatorit.

4. Tarifat e qirasë dhe të shërbimeve janë tarifat që përcaktohen në VKM-në nr. 54, datë 5.2.2014, "Për përcaktimin e kriterëve dhe mënyrave të dhënies me qira ose enfiteozë apo kontrata të tjera të pasurisë shtetërore", të ndryshuar.

Neni 13

Kushtet higjieno-sanitare

1. Në Qendrën e Ankandit të Shirokës zbatohet plani i autokontrollit të bazuar mbi HACCP-në (*Hazard Analysis and Critical Control Points*), me qëllim që të garantojë sigurinë ushqimore të produkteve të peshkimit.

2. Qendra e Ankandit Shirokë siguron zbatimin e rregullave dhe të standardeve të sigurisë ushqimore.

Neni 14

Malli në shitje dhe tërheqja e prodhimit

1. Shitësi është i detyruar të sistemojë prodhimet peshkore, sipas dispozitave të lëshuara nga drejtorja e Qendrës dhe nga veterineri i Qendrës.

2. Shitësve u njihet e drejta të tërheqin nga tregu prodhimet e sjella pa i paguar kësaj të fundit asnjë lloj detyrimi të çfarëdolloj natyre.

3. Tërheqja e prodhimit nga tregu mund të ndalohet nga veterineri për arsye të karakterit higjieno-sanitar.

Neni 15

Qarkullimi i automjeteve

1. Qarkullimi dhe qëndrimi i automjeteve për ngarkimin dhe shkarkimin e prodhimeve të peshkut rregullohen nga drejtori i Qendrës me një urdhër të brendshëm.

2. Përdorimi i mjeteve të transportit të mallrave brenda Qendrës për veprimet e lëvizjes së mallit autorizohet nga drejtori i Qendrës.

Neni 16

Rregulla të brendshme

1. Në Qendrën e Ankandit dhe në zonat pranë saj ndalohe:

- a) bllokimi i vendkalimeve me mbeturina ose sende të tjera ose sidoqoftë pengimi i qarkullimit;
- b) asistimi në proceset e përpunimit ose të trajtimeve të tjera të prodhimit, pa pasur veshjet e posaçme të pastra të shërbimit;
- c) tërheqja e blerësve me thirrje ose zhurma të ndryshme;
- ç) futja e qenve;
- d) ndezja e zjarreve;
- dh) prishja e rregullit dhe e disiplinës së Qendrës ose e shitblerjeve;
- e) prekja e mallit para dhe gjatë blerjes nga ana e personave jo të autorizuar;
- ë) hyrja në sallën e ankandit e personave që nuk përfshihen në operacionet e tregut, përveç atyre të autorizuar nga drejtori i Qendrës.

2. Tregtarët dhe personeli tjetër ndihmës mund të shpallin në vendet e caktuara njoftime me karakter sindikal pas miratimit të drejtorit të Qendrës.

Neni 17

Përgjegjësitë

1. Me përjashtim të përgjegjësive të përcaktuara me ligj, OMP-ja e liqenit të Shkodrës nuk merr asnjë përgjegjësi të çfarëdolloj për dëmtime, humbje ose prishje të prodhimit ose gjërave që mund t'u ndodhnin operatorëve ose frekuentuesve të tregut.

2. Operatorët, punëtorët dhe frekuentuesit e Qendrës janë përgjegjës për dëmet që ata ose vartësit e tyre u shkaktojnë pajisjeve, impianteve dhe lokaleve të Qendrës ose sidoqoftë entit administruar.

Neni 18

Masa disiplinore dhe administrative

1. Shkelja e parashikimeve të kësaj Rregulloreje dhe të vendimeve bëjnë që në ngarkim të personave përgjegjës të veprojnë masa disiplinore dhe administrative, që sipas rëndësisë së shkeljes ose përsëritjes ndahen, në:

- a) paralajmërim (verbal ose me shkrim) ose pezullim të fajtorëve nga çdolloj aktiviteti në Qendrën e Ankandit, për një periudhë maksimale prej tri ditësh, nga ana e drejtorit të Qendrës;
- b) pezullim nga çdo aktivitet i Qendrës për një kohëzgjatje maksimale prej tre muajsh të dhënë me vendim nga Komiteti Këshillimor i Qendrës, pasi ka dëgjuar edhe pretendimin e të interesuarit. Në rastet e rënda dhe urgjente ky pezullim mund të jepet edhe nga drejtori i Qendrës.

2. Masat e pezullimit, për më shumë se tri ditë të dhëna nga drejtori i Qendrës, duhet t'i komunikohen menjëherë Komitetit Këshillimor të Qendrës dhe humbasin vlefshmërinë e tyre, në rast se nuk miratohen brenda tri ditëve nga ky komitet.

FLETA E ANKANDIT

[illegible]