

URDHËR
Nr.44/3, datë 5.4.2013

PËR KRIJIMIN E REGJISTRIT SHTETËROR TË AKTEVE

Në mbështetje të nenit 102 pika 4 të Kushtetutës dhe të nenit 8 të ligjit nr.96/2012 “Për Qendrën e Botimeve Zyrtare”,

URDHËROJ:

1. Krijimin e regjistrit për pasqyrimin e të dhënave, për aktet shtetërore (më poshtë “regjistri”).
2. Sektori i Botimeve të Tjera është struktura e autorizuar përgjegjëse, e cila caktohet për administrimin e Regjistrit, regjistron të dhënat për aktet shtetërore, pas miratimit të tyre.
3. Regjistri mbahet në dy forma:
 - a) në formën manuale (me shkrim);
 - b) në formën elektronike (digjitale).
4. Regjistri manual dhe ai elektronik kanë të njëjtin format standard të miratuar me këtë urdhër. Elementet e veçanta që karakterizojnë regjistrin elektronik nuk përbëjnë shmangie nga forma standarde e regjistrit dhe lidhen vetëm me paraqitjen elektronike të të dhënave. Rregullat e plotësimit të regjistrit manual dhe atij elektronik janë të njëjta.
5. Regjistri manual përbëhet nga 100 fletë formati “A3” të lidhura, të numëtuara e të vulosura në çdo faqe me vulën e Ministrisë së Drejtësisë. Kur një rresht nuk është i mjaftueshëm për të pasqyruar të dhënat e aktit, kalohet në faqen tjetër duke bërë shënimin përkatës në kolonën “shënime”.
6. Në pjesën e pasme të faqes së fundit të çdo regjistri manual, Sektori i Botimeve të Tjera, i cili është përgjegjës për administrimin e Regjistrit, bën shënimin me shkrim dore:

“Ky regjistër përbëhet nga faqe të numëtuara e të vulosura, të cilat u kontrolluan e u sekretuan sot më datë (shënohet dita, muaji, viti, emri, mbiemri dhe nënshkrimi i punonjësit).”

Në fund, ky shënim vuloset me vulën e Ministrisë së Drejtësisë.
7. Kur një regjistër manual plotësohet, kalohet në regjistrin tjetër duke bërë shënimin në pjesën e pasme të faqes së fundit të regjistrit të plotësuar, si më poshtë:

“Ky regjistër u plotësua sot më datë (shënohet dita, muaji, viti, emri, mbiemri dhe nënshkrimi i punonjësit).”
8. Kur hapet një regjistër i ri manual, në shënimin që bëhet në faqen e fundit, sikurse parashikohet në pikën 7, shtohen edhe fjalët:

“Ky regjistër është vazhdim i regjistrit të plotësuar më datë (shënohet dita, muaji, viti, emri, mbiemri dhe nënshkrimi i punonjësit).”
9. Në rast se bëhen gabime materiale në hedhjen e informacionit në regjistër, rreshti elektronik dhe shkresor i shkruar gabim nuk fshihet, por vendoset statusi gabim/jo aktiv dhe regjistrohet një rresht i ri me të dhëna të sakta, i cili reflektohet në formatin elektronik dhe atë shkresor të regjistrit.
10. Çdo lloj akti, botimi i të cilit është i detyrueshëm sipas legjislacionit në fuqi, duhet të ketë regjistrin e vetë përkatës.
11. Çdo faqe e regjistrave në krye emërtohet “Regjistri Shtetëror i Akteve”. Çdo fletë është e ndarë në 30 rreshta dhe në 11 kolona, sipas modelit të paraqitur në shtojcën 1, bashkëlidhur këtij urdhri. Kolonat kanë emërtimet e mëposhtme:
 - a) nr. (numri rendor i kërkesës që do të regjistrohet);
 - b) data e pasqyrimin në regjistër;
 - c) institucioni përgjegjës, që ka propozuar aktin;
 - ç) numri i aktit;
 - d) data e miratimit të aktit;
 - dh) titulli i aktit;
 - e) korrektimet gjuhësore dhe juridike;
 - e) numri i Fletores Zyrtare dhe data e Fletores Zyrtare;
 - f) ndryshimet ose shtesat pas miratimit të aktit;

g) shfuqizimet;

gj) shënime (pasqyrohen të dhënat që nuk përfshihen në rubrikat e tjera dhe që çmohen se janë të rëndësishme për t'u pasqyruar, p.sh. kalimi në faqe tjetër, si rast përjashtimor, për efekt plotësimi, pasqyrohet shkurt arsyeja e shënimeve ose e ndryshimeve në të dhënat e regjistrit, si dhe data, muaji, viti, emri, mbiemri e nënshkrimi i personit që ka bërë shënime).

12. Në rastin e regjistrit në formën elektronike, germet “f” dhe “g” të pikës së mësipërme nuk do të paraqiten në formë kolone, por në rresht, me numër me fraksion poshtë aktit që ndryshojnë ose shfuqizojnë, në përputhje me shtojcën 2, bashkëlidhur.

13. Ngarkohet Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Drejtësisë dhe Qendra e Botimeve Zyrtare për zbatimin e këtij urdhri.

14. Ngarkohet sektori i arkiv-protokollit për njoftimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I DREJTËSISË

Eduard Halimi